



H. AYUNTAMIENTO DE
QUECHULTENANGO
UN GOBIERNO DE UNIDAD

MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

LIC. DAVID ASTUDILLO MORALES
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE QUECHULTENANGO

“Un gobierno de unidad”

ELABORÓ

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y TRANSPARENCIA
LIC. JAIRO ALEXIS PÉREZ LAUREANO



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD



CONTENIDO

I.	Presentación.....	1
II.	Marco Jurídico – Administrativo.....	2
III.	Índice de Trámites y servicios.....	3
IV.	Cédulas de trámites y Servicios.....	9
V.	Validación.....	183





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro. Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
SINDICATURA
MUNICIPAL

I. Presentación

El Honorable Ayuntamiento Municipal de Quechultenango, Guerrero, tiene como uno de sus ejes prioritarios la optimización de los trámites y servicios municipales, con el propósito de fortalecer la confianza y credibilidad de la ciudadanía. Este compromiso se traduce en la implementación de estrategias orientadas a la simplificación administrativa, la reducción de tiempos de gestión y la mejora continua de la calidad en la atención al público.

Nuestro objetivo es garantizar que los servicios que ofrecemos se brinden con altos estándares de eficiencia, transparencia, amabilidad y actualización permanente de la información. Todo ello, en un marco de funcionalidad, orientación a resultados, flexibilidad operativa, innovación y participación ciudadana, con el fin de responder a las necesidades de la sociedad de manera ágil y efectiva.

El presente Manual de Trámites y Servicios Municipales constituye una herramienta fundamental para la ciudadanía, ya que proporciona información detallada y actualizada sobre los diversos trámites y servicios públicos que ofrece esta administración. En él se especifican los requisitos, procedimientos, plazos de respuesta, costos, lugares de gestión y pagos, así como la vigencia de cada trámite. Este documento busca facilitar el acceso a la información, promover la transparencia y agilizar los procesos, contribuyendo así a una gestión pública más eficiente y cercana a la población.

El edificio del Gobierno Municipal, donde se llevan a cabo la mayoría de los trámites, se encuentra ubicado en el siguiente domicilio:

Plaza Principal s/n, Colonia Centro, C.P. 39250, Quechultenango, Guerrero.

Teléfono: (756) 474 57 47, Correo: contacto@quechultenango.gob.mx

Con este manual, reafirmamos nuestro compromiso de servir a la ciudadanía con excelencia, responsabilidad y un enfoque centrado en las necesidades de la comunidad. Esperamos que esta herramienta sea de utilidad para todos los habitantes de Quechultenango, contribuyendo a una gestión municipal más transparente y accesible.



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro. Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
SINDICATURA
MUNICIPAL

II. Marco Jurídico – Administrativo

Los Ayuntamientos están de personalidad jurídica y manejarán su patrimonio de acuerdo a la ley, esto de acuerdo al artículo el Artículo 115 fracción II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 178 fracción IV de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero; y el Artículo 61 fracción XXVI de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

- Constitución Política De Los Estados Unidos Mexicanos;
- Constitución Política Del Estado Libre Y Soberano De Guerrero;
- Ley Orgánica Del Municipio Libre Del Estado De Guerrero;
- Ley General De Responsabilidades Administrativas;
- Ley Orgánica De La Administración Pública Del Estado De Guerrero Número

08

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO
2024-2027



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
SINDICATURA
MUNICIPAL

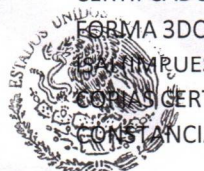
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

III. Índice de Trámites y servicios

SINDICATURA MUNICIPAL	9
AUDIENCIAS DE CONCILIACIÓN	9
SECRETARIA GENERAL	10
CONSTANCIA DE RESIDENCIA PARA NACIONALES	10
CONSTANCIA DE POBREZA	11
CONSTANCIA DE IDENTIDAD	12
CONSTANCIA DE CAMPESINO	13
CONSTANCIA DE DEFUNCIÓN	14
CONSTANCIA DE BUENA CONDUCTA	15
CONSTANCIA DE POSESIÓN DE TERRENO	16
CONSTANCIA DE DEPENDENCIA ECONÓMICA PARA NACIONALES	17
CONSTANCIA DE DEPENDENCIA ECONÓMICA PARA EXTRANJEROS	18
CONSTANCIA DE RESIDENTES PARA EXTRANJEROS	19
CONSTANCIA DE CONCUBINATO	20
CONSTANCIA DE GASTOS FUNERARIOS	21
CONSTANCIA POR DISPENSA O HABILITACIÓN DE EDAD CON CONSENTIMIENTOS DE PADRES O TUTOR	22
CONSTANCIA DE NO RECLUTAMIENTO	23
CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	24
EXPEDICIÓN DE CARTILLAS DEL SERVICIO MILITAR	25
DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	26
INSCRIPCIÓN DE ESCRITURA PÚBLICA, PRIVADA Y TÍTULO DE PROPIEDAD	26
DESLINDE CATASTRAL	27
INSCRIPCIÓN DE LA DILIGENCIA DE APEO Y/O DESLINDE, EMITIDO POR EL JUZGADO DEL MUNICIPIO	29
CONSTANCIA DE NO ADEUDO PREDIAL	30
CERTIFICADO CATASTRAL DE INSCRIPCIÓN	30
FORMA 3DCC AVISO DE MOVIMIENTO DE PROPIEDAD INMUEBLE	32
FORMA IMPUESTO SOBRE ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES)	33
COPIAS CERTIFICADAS	34
CONSTANCIA DE PROPIEDAD DEL BIEN INMUEBLE	35



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
ÓRGANO DE
CONTROL



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA

Dirección Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contad@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro. Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

SINDICATURA
MUNICIPAL

CONSTANCIA DE NO PROPIEDAD DEL BIEN INMUEBLE	37
DIRECCIÓN DE LA MUJER.....	38
GESTIÓN PARA EL APOYO DEL PROGRAMA "PENSIÓN GUERRERO" PARA ADULTOS DE 63 A 64 AÑOS ANTE LA DEPENDENCIA "IGATIPAM"	38
CONFERENCIAS SOBRE DERECHOS HUMANOS, E IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES. PARA PREVENIR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA, Y EMPODERAMIENTO SOCIAL, POLÍTICO Y ECONÓMICO.	39
TALLERES DE CAPACITACIÓN DE ALIMENTOS NUTRITIVOS EN LOCALIDADES.....	40
PROGRAMA PERMANENTE DE ASISTENCIA SOCIAL, "HERRAMIENTAS PARA EL CAMPO Y LÁMINAS A BAJO COSTO Y POLLITAS PONEDORAS (PROGRAMA "DANDO Y DANDO "	41
PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CLUB DE ADULTOS MAYORES "RECUERDOS DEL AYER"	42
DIRECCIÓN DESARROLLO ECONÓMICO, TURISMO Y FOMENTO AL EMPLEO.....	43
REGISTRO DEL FIERRO QUEMADOR	43
REFRENDO DEL FIERRO QUEMADOR.....	44
CANCELACIÓN DE FIERRO QUEMADOR.....	45
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.....	46
LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	46
LICENCIA DE ALINEAMIENTO	48
CONSTANCIA DE USO DE SUELO.....	49
DICTAMEN DE CAMBIO DE USO DE SUELO	50
CERTIFICACIÓN DE PLANOS.....	52
SUBDIVISIÓN DE PREDIOS	53
FUSIÓN DE PREDIOS	54
AUTORIZACIÓN DE FRACCIONAMIENTOS	55
CONSTANCIA DE NO AFECTACIÓN	59
LICENCIA DE RUPTURA	60
CONSTANCIA DE NÚMERO OFICIAL.....	61
AUTORIZACIÓN DE LOTIFICACIÓN.....	63
DIF MUNICIPAL.....	66
DONACIÓN DE APARATOS FUNCIONALES EN INSTITUCIONES	66
INCORPORACIÓN AL PADRÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA	67
CIRUGÍA DE CORRECCIÓN DE CATARATA	69
CIRUGÍA DE ESTRABISMO	70
CURSO DE CAPACITACIONES DE ICATEGRO	71
CIRUGÍA (PRÓTESIS DE RODILA)	73



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO
2024-2027

AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

SINDICATURA
MUNICIPAL

2024-2027

SERVICIO DE ATENCIÓN (LLEVAR A PACIENTES A INSTITUCIONES)	74
ATENCIÓN PSICOLÓGICA.....	76
CONSULTORIO MÉDICO	77
UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN (UBR)	78

DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE.....79

AUTORIZACIÓN PARA DERRIBO DE ÁRBOLES (TALA).....	79
AUTORIZACIÓN PARA LA PODA DE ÁRBOLES	80
AUTORIZACIÓN PARA LA EXTRACCIÓN DE LEÑA	81
SOLICITUD DE DONACIÓN DE PLANTA PARA REFORESTACIÓN	82

DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN MUNICIPAL83

EXPEDICIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	83
REFRENDO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	84
ARRENDAMIENTO DEL MERCADO MUNICIPAL (01 -10)	85
ARRENDAMIENTO DEL MERCADO MUNICIPAL (11 – 12)	86
ARRENDAMIENTO DEL MERCADO MUNICIPAL (13 – 21 y 24 – 32)	87
ARRENDAMIENTO DEL MERCADO MUNICIPAL (22 y 23)	88
ARRENDAMIENTO DEL MERCADO MUNICIPAL (33 y 39)	89
ARRENDAMIENTO DEL MERCADO MUNICIPAL (40 y 41)	90
ARRENDAMIENTO DEL MERCADO MUNICIPAL (42 – 44)	91

DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA92

COLABORACIÓN ENTRE LA POBLACIÓN EN GENERAL E INSTANCIAS EDUCATIVAS EN INCULCAR UNA CULTURA DE PAZ, MEDIANTE CONFERENCIAS, PLÁTICAS Y EXPOSICIONES.	93
---	----

PROCURADURÍA DE PRODUCCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLECENTES.....94

CONVIVENCIA Y CONSIGNACIÓN DE PENSIÓN ALIMENTICIA	94
CUIDADO TEMPORAL	95
DENUNCIAS POR OMISIONES DE CUIDADO.....	96

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL97

SOLICITUD DE INSPECCIONES A INMUEBLES	97
SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE DICTÁMENES DE RIESGO PARA LA FUNCIONALIDAD Y PREVENCIÓN DE ACCIDENTES	98
SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE DAÑOS A INMUEBLES POR ALGÚN FENÓMENO PERTURBADOR	99
SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE VISTOS BUENOS A PIPC	100

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro. Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

SINDICATURA
MUNICIPAL

TLASLADO DE PACIENTES EN LA AMBULANCIA A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL	101
PODA DE ÁRBOLES	102
COMBATE DE INCENDIOS	103
FUGAS DE GAS	104
RETIRO DE ENJAMBRES	105
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL	106
REGISTRO DE NACIMIENTO	106
REPOSICIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE ACTAS	107
REGISTRO DE RECONOCIMIENTO DE HIJOS	108
REGISTRO DE MATRIMONIO	109
REGISTRO DE ADOPCIÓN	110
REGISTRO DE DEFUNCIÓN	111
REGISTRO DE DIVORCIO ADMINISTRATIVO	112
REGISTRO DE DIVORCIO JUDICIAL	113
INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTO	114
CONSTANCIAS DE INEXISTENCIA	115
ANOTACIONES MARGINALES DE ACTAS DEL REGISTRO CIVIL	116
CERTIFICACIONES DE ACTAS	117
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	118
AUXILIOS DE CASOS DE EMERGENCIA	118
RESGUARDOS/ RECORRIDOS	119
COLABORACIÓN Y AUXILIO INSTITUCIONAL	120
AUXILIO A LA POBLACIÓN EN CASO DE CATÁSTROFES NATURALES	121
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	122
POR CONEXIÓN A LA RED DE AGUA POTABLE TIPO DOMÉSTICA	122
POR CONEXIÓN A LA RED DE AGUA POTABLE TIPO RESIDENCIAL	123
POR CONEXIÓN A LA RED DE AGUA POTABLE TIPO COMERCIAL	124
POR RECONEXIÓN A LA RED DE AGUA POTABLE TIPO DOMÉSTICA	125
POR RECONEXIÓN A LA RED DE AGUA POTABLE TIPO RESIDENCIAL	126
POR RECONEXIÓN A LA RED DE AGUA POTABLE TIPO COMERCIAL	127
POR EL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE TIPO DOMÉSTICA (MENSUAL)	128
POR EL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE TIPO RESIDENCIAL (MENSUAL)	129
POR EL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE TIPO COMERCIAL (MENSUAL)	130
POR CONEXIÓN Y USO DE LA RED DE DRENAJE (ZONAS POPULARES)	131
MANTENIMIENTO Y SERVICIO DE DRENAJE	132



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

TESORERÍA

2024-2027

Director: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo electrónico: @quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro. Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
SINDICATURA
MUNICIPAL

2024-2027

CAMBIO DE NOMBRE A CONTRATOS	133
CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE AGUA POTABLE	134
CONSTANCIA DE NO SERVICIO DE AGUA POTABLE	135
DESFOGUE DE TOMAS	136
RECONEXIÓN	137
MULTA POR CONECTAR TOMA O DESCARGA EN FORMA CLANDESTINA O CON DIÁMETRO SUPERIOR AL AUTORIZADO YA SEA A LA RED DE AGUA POTABLE O ALCANTARILLADO QUE OPERA LA DIRECCIÓN CORRESPONDIENTE	138
MULTA POR OMITIR REPORTAR PARA SU ATENCIÓN OPORTUNA A LA DIRECCIÓN CORRESPONDIENTE, O AL AYUNTAMIENTO; LAS FUGAS DE AGUA QUE SE PRESENTEN EN SU DOMICILIO	139
MULTA POR DETERIORAR CUALQUIER INSTALACIÓN DESTINADA A LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS, EXIGIÉNDOSE ADEMÁS EL PRESUNTO RESPONSABLE CUBRIR EL COSTO DE LA REPARACIÓN	140
MULTA POR UTILIZAR EL DISPENDIO EL AGUA EN LAS CALLES Y BANQUETAS, LAVADO DE VEHÍCULOS O EN CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD, O NO UTILIZAR APARATOS.	141
MULTA POR EMPLEAR MECANISMOS PARA SUCCIONAR AGUA DE LAS TUBERÍAS DE DISTRIBUCIÓN;	142
MULTA POR CONSTRUIR U OPERAR LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA SIN LA AUTORIZACIÓN CORRESPONDIENTE;	143
INCUMPLIR CON EL PAGO DE TRES MENSUALIDADES CONSECUTIVAS POR EL USO DEL AGUA NO DOMÉSTICO.	144
INCUMPLIR CON EL PAGO DE TRES O MÁS MENSUALIDADES CONSECUTIVAS POR EL USO DE AGUA DOMÉSTICO.	145
INCUMPLIR CON EL PAGO DE TRES O MÁS MENSUALIDADES CONSECUTIVAS EN EL USO DE ALCANTARILLADO.	146
MULTA POR DESCARGAR AGUAS RESIDUALES BASURA DESECHOS MATERILES Y SUSTANCIAS TÓXICAS O LODOS, PRODUCTO DE LOS TRATAMIENTOS DE AGUAS RESIDUALES, A LOS SISTEMAS DE DRENAJE O ALCANTARILLADO EN CONTRA VENCIÓN CON LA LEGISLACIÓN EN MATERIA DE EQUILIBRIO ECOLÓGICO Y PROTECCIÓN AMBIENTE Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES;	147
BAÑOS PÚBLICOS EN GENERAL	148
DERECHO DE INHUMACIÓN POR CUERPO	149
DERECHO DE EXHUMACIÓN POR CUERPO	150
DERECHO DE EXHUMACIÓN POR CUERPO	151
OSARIO GUARDA Y CUSTODIA ANUALMENTE POR CADA LOTE.	152
TRASLADO DE CADÁVERES O RESTOS ÁRIDOS.	153
TRASLADO DE CADÁVERES O RESTOS ÁRIDOS.	154
TRASLADO DE CADÁVERES O RESTOS ÁRIDOS.	155
TRASLADO DE CADÁVERES O RESTOS ÁRIDOS.	156
OTORGAMIENTO DE LICENCIA PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS DENTRO DEL PANTEÓN MUNICIPAL.	157
OTORGAMIENTO DE LICENCIA PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS DENTRO DEL PANTEÓN MUNICIPAL.	158

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
ORGANO DE
CONTROL
INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

OTORGAMIENTO DE LICENCIA PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS DENTRO DEL PANTEÓN MUNICIPAL159
OTORGAMIENTO DE LICENCIA PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS DENTRO DEL PANTEÓN MUNICIPAL160
OTORGAMIENTO DE LICENCIA PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS DENTRO DEL PANTEÓN MUNICIPAL161
OTORGAMIENTO DE LICENCIA PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS DENTRO DEL PANTEÓN MUNICIPAL162

SOLICITUD EN PROPIEDAD O ARRENDAMIENTO, LOTES EN LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES, PARA LA
CONSTRUCCION DE FOSAS163
SOLICITUD EN PROPIEDAD O ARRENDAMIENTO, LOTES EN LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES, PARA LA
CONSTRUCCIÓN DE FOSAS164
SOLICITUD EN PROPIEDAD O ARRENDAMIENTO, LOTES EN LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES, PARA LA
CONSTRUCCIÓN DE FOSAS165
FOSAS EN ARRENDAMIENTO POR EL TÉRMINO DE SIETE AÑOS POR M2.166
FOSAS EN ARRENDAMIENTO POR EL TÉRMINO DE SIETE AÑOS POR M2.167
FOSAS EN ARRENDAMIENTO POR EL TÉRMINO DE SIETE AÑOS POR M2.168

DIRECCIÓN DE TRÁNSITO MUNICIPAL169

LICENCIAS PARA CHOFER169
LICENCIAS PARA AUTOMOVILISTA170
LICENCIAS PARA MOTOCICLISTA171
PERMISO DE ARRASTRE172
PERMISO DE CARGA Y DESCARGA173
PERMISO PROVISIONAL PARA CIRCULAR SIN PLACA174
PERMISO PROVISIONAL PARA MENORES DE EDAD175
PERMISO DE TRASLADO DE PERSONAS176
APOYO A CICLISTAS177
APOYO A TURISTAS178
APOYO VIAL179
LIMPIEZA EN TRAMOS CARRETEROS180
SERVICIO EN CENTROS EDUCATIVOS181
REHABILITACIÓN Y COLOCACIÓN DE SEÑALAMIENTOS182



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
ESORERÍA
2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 51

**ORGANO DE
CONTROL
INTERNO**
2024-2027



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
SINDICATURA
MUNICIPAL

IV. Cédulas de trámites y Servicios

SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

AUDIENCIAS DE CONCILIACIÓN			
SINDICATURA MUNICIPAL		Trámite () Servicio (X)	
Información general del trámite o servicio			
Acercar a ambas partes e impulsar un acuerdo satisfactorio frente al conflicto, concluyendo con un acuerdo homólogo de las partes ante la Sindicatura Municipal			
Persona a quien va dirigido			
Ciudadanía en General que lo necesite (La audiencia de conciliación es confidencial, por lo tanto, su asistencia está restringida a las partes convocada y convocante)			
Requisitos			
Objeto de cita (motivo)			
Identificación Oficial de ambas partes			
Domicilio de la persona a la cual se citará			
Documentación relevante a la audiencia (si existiera)			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza Principal s/n Quechultenango, Gro.		Inmediato	
Teléfono	Horario	Correo	
756-474-57-47	09:00 am a 3:00 pm	sindicaturamunicipal224@gmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
Gratuito	No aplica	Libre	Acta Administrativa Convenio de pago
Fundamento jurídico			
Según la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero, Capítulo VII, Artículo 77 Fracción XIII			
Sindicatura podrá practicar, como auxiliar del Ministerio Público, las primeras diligencias penales			
entregando la documentación al Agente del Ministerio Público que corresponda dentro de las 24 hrs.			
De acuerdo al Bando de Policía y Buen Gobierno del Municipio de Quechultenango, Gro. Capítulo II del			
Artículo 228.			
Observaciones		1- Cada Parte narrara su versión del conflicto y procede.	

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
ORGANO DE
CONTROL
INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
SINDICATURA
MUNICIPAL

SECRETARIA GENERAL

CONSTANCIA DE RESIDENCIA PARA NACIONALES

SECRETARIA GENERAL		Trámite 2024-2027 (X) Servicio ()	
Información general del trámite o servicio			
Documento Oficial que Acredita el Domicilio de una Persona.			
Persona a quien va dirigido			
Público en General (Interesado)			
Requisitos			
<ul style="list-style-type: none">- Copia del Acta de Nacimiento.- Credencial de Elector (INE).			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza Principal s/n, Col. Centro.		Inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
756 47 45747	09:00 A 15:00 Horas de Domingo a Jueves	secregeneral2427@gmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 75.80	Tesorería (CAJA)	Recibo de Pago.	Constancia
Fundamento jurídico			
Ley de Ingresos Núm. 088, Artículo 50 del Municipio de Quechultenango, Guerrero.			
Observaciones		Trámite se realiza de manera presencial, con todos los requisitos.	

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

CONSTANCIA DE POBREZA			
SECRETARIA GENERAL		Trámite (X)	Servicio ()
Información general del trámite o servicio		2024-2027	
Documento que acredita que una persona tiene bajos Ingresos Económicos.			
Persona a quien va dirigido			
Público en General (Interesado)			
Requisitos			
<ul style="list-style-type: none">- Copia del Acta de Nacimiento.- Credencial de Elector (INE).			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza Principal s/n, Col. Centro.		Inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
756 47 45747	09:00 A 15:00 Horas de Domingo a Jueves	secregeneral2427@gmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
Gratuito.	No aplica	No aplica	Constancia
Fundamento jurídico			
Ley de Ingresos Núm. 088, Artículo 50 del Municipio de Quechultenango, Guerrero.			
Observaciones		Trámite se realiza de manera presencial, con todos los requisitos.	

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

SINDICATURA
MUNICIPAL

CONSTANCIA DE IDENTIDAD			
SECRETARIA GENERAL		Trámite (X) Servicio ()	
Información general del trámite o servicio			
Constancia oficial que acredita la Identidad de una persona cuando no tiene una identificación vigente.			
Persona a quien va dirigido			
Público en General (Interesado)			
Requisitos			
<ul style="list-style-type: none">- Copia del Acta de Nacimiento.- Fotografía Tamaño Infantil Reciente- Comprobante de Domicilio			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza Principal s/n, Col. Centro.		Inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
756 47 45747	09:00 A 15:00 Horas de Domingo a Jueves	secregeneral2427@gmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 75.80	Tesorería (CAJA)	Recibo de Pago.	Constancia
Fundamento jurídico			
Ley de Ingresos Núm. 088, Artículo 50 del Municipio de Quechultenango, Guerrero.			
Observaciones			
Trámite se realiza de manera presencial, con todos los requisitos.			

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
ORGANO DE
CONTROL
INTERNO

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

SINDICATURA
SERVICIO (A)

CONSTANCIA DE CAMPESINO			
SECRETARIA GENERAL		Trámite (X) Servicio (A)	
Información general del trámite o servicio			
Documento Oficial que Acredita a una Persona como Productor Agropecuario.			
Persona a quien va dirigido			
Público en General (Interesado)			
Requisitos			
- Copia de Credencial de Elector (INE)			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza Principal s/n, Col. Centro.		Inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
756 47 45747	09:00 A 15:00 Horas de Domingo a Jueves	secregeneral2427@gmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 69.56	Tesorería (CAJA)	Recibo de Pago.	Constancia
Fundamento jurídico			
Ley de Ingresos Núm. 088, Artículo 50 del Municipio de Quechultenango, Guerrero.			
Observaciones		Trámite se realiza de manera presencial, con todos los requisitos.	



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

SINDICATURA
MUNICIPAL

2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

CONSTANCIA DE DEFUNCIÓN

SECRETARÍA GENERAL

Trámite (X) Servicio ()

Información general del trámite o servicio

Documento Oficial que Acredita el Fallecimiento de una Persona.

Persona a quien va dirigido

Público en General (Interesado)

Requisitos

- Copia de Credencial de Elector (INE), de la persona Ausente.
- Copia de Credencial de Elector (INE), de la Persona que Realiza el Trámite.

Domicilio

Tiempo de respuesta

Plaza Principal s/n, Col. Centro.

Inmediata

Teléfono

Horario

Correo

756 47 45747

09:00 A 15:00
Horas de
Domingo a
Jueves

secregeneral2427@gmail.com

Costo

Lugar de pago

Formato

Documento que genera

\$ 69.56

Tesorería
(CAJA)

Recibo de
Pago.

Constancia

Fundamento jurídico

Ley de Ingresos Núm. 088, Artículo 50 del Municipio de Quechultenango, Guerrero.

Observaciones

Trámite se realiza de manera presencial, con todos los requisitos.

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
SINDICATURA
MUNICIPAL

GOBIERNO DE UNIDAD

CONSTANCIA DE BUENA CONDUCTA			
SECRETARIA GENERAL		Trámite (X) Servicio ()	
Información general del trámite o servicio			
Documento Oficial que Acredita que Tiene una Intachable Conducta y son Honestos en el lugar que residen.			
Persona a quien va dirigido			
Público en General (Interesado)			
Requisitos			
<ul style="list-style-type: none">- Copia del Acta de Nacimiento- Constancia de Buena Conducta, expedida por el Comisario, Delegado o Presidente de Colonia de Desarrollo, ya que son ellos los que conocen a sus Ciudadanos si efectivamente observan Buena Conducta.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza Principal s/n, Col. Centro.		Inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
756 47 45747	09:00 A 15:00 Horas de Domingo a Jueves	secregeneral2427@gmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 75.80	Tesorería (CAJA)	Recibo de Pago.	Constancia
Fundamento jurídico			
Ley de Ingresos Núm. 088, Artículo 50 del Municipio de Quechultenango, Guerrero.			
Observaciones		Trámite se realiza de manera presencial, con todos los requisitos.	

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



CONSTANCIA DE POSESIÓN DE TERRENO			
SECRETARIA GENERAL		Trámite (X) Servicio	
Información general del trámite o servicio			
Documento Oficial que Acredita que una Persona Posee un Inmueble.			
Persona a quien va dirigido			
Público en General (Interesado)			
Requisitos			
<ul style="list-style-type: none">- Copia de Credencial de Elector (INE)- Copia de Contrato de Compra – Venta y/o Donación- Croquis del Terreno que tenga sus Medidas y Colindancias			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza Principal s/n, Col. Centro.		Inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
756 47 45747	09:00 A 15:00 Horas de Domingo a Jueves	secregeneral2427@gmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 69.56	Tesorería (CAJA)	Recibo de Pago.	Constancia
Fundamento jurídico			
Ley de Ingresos Núm. 088, Artículo 50 del Municipio de Quechultenango, Guerrero.			
Observaciones		Trámite se realiza de manera presencial, con todos los requisitos.	





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

SINIFICATURA
MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

CONSTANCIA DE DEPENDENCIA ECONÓMICA PARA NACIONALES			
SECRETARIA GENERAL		Trámite (X) Servicio ()	
Información general del trámite o servicio			
Documento Oficial que Acredita que una Persona Depende Económicamente de otra.			
Persona a quien va dirigido			
Público en General (Interesado)			
Requisitos			
<ul style="list-style-type: none">- Copia del Acta de Nacimiento- Copia de Credencial de Elector (INE), del Interesado y de la Persona de quien depende económicamente.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza Principal s/n, Col. Centro.		Inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
756 47 45747	09:00 A 15:00 Horas de Domingo a Jueves	secregeneral2427@gmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 75.80	Tesorería (CAJA)	Recibo de Pago.	Constancia
Fundamento jurídico			
Ley de Ingresos. Núm. 088, Artículo 50 del Municipio de Quechultenango, Guerrero.			
Observaciones		Trámite se realiza de manera presencial, con todos los requisitos.	



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO

2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

TESORERÍA

2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
SINDICATURA
MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

CONSTANCIA DE DEPENDENCIA ECONÓMICA PARA EXTRANJEROS			
SECRETARIA GENERAL		Trámite (X) Servicio	
Información general del trámite o servicio			
Documento Oficial que Acredita que una Persona Depende Económicamente de otra.			
Persona a quien va dirigido			
Público en General (Interesado)			
Requisitos			
<ul style="list-style-type: none">- Copia del Acta de Nacimiento del Interesado- Copia del Acta de Nacimiento y Credencial de Elector (INE), de dos testigos- Comprobante de Domicilio			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza Principal s/n, Col. Centro.		Inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
756 47 45747	09:00 A 15:00 Horas de Domingo a Jueves	secregeneral2427@gmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 174.24	Tesorería (CAJA)	Recibo de Pago.	Constancia
Fundamento jurídico			
Ley de Ingresos Núm. 088, Artículo 50 del Municipio de Quechultenango, Guerrero.			
Trámite se realiza de manera presencial, con todos los requisitos.			



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

ORGANO DE
CONTROL
INTERNO
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

CONSTANCIA DE RESIDENTES PARA EXTRANJEROS

SECRETARIA GENERAL

Trámite (X) Servicio ()

Información general del trámite o servicio

2024-2027

Documento Oficial que Acredita la Residencia en México ante otro País.

Persona a quien va dirigido

Público en General (Interesado)

Requisitos

- Copia del Acta de Nacimiento
- Una Fotografía Tamaño Infantil
- Dos Testigos con Copia de Acta de Nacimiento y Credencial de Elector (INE)
- Fecha desde que viven en el Extranjero
- Dirección Actual

Domicilio

Tiempo de respuesta

Plaza Principal s/n, Col. Centro.

Inmediata

Teléfono

Horario

Correo

09:00 A 15:00
Horas de
Domingo a
Jueves

756 47 45747

secregeneral2427@gmail.com

Costo

Lugar de pago

Formato

Documento que genera

\$ 174.24

Tesorería
(CAJA)

Recibo de
Pago.

Constancia

Fundamento jurídico

Ley de Ingresos Núm. 088, Artículo 50 del Municipio de Quechultenango, Guerrero.

Observaciones

Trámite se realiza de manera presencial, con todos los requisitos.

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
CARGO DE
CONTROL
INTERNO
2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
SINDICATURA
MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

CONSTANCIA DE CONCUBINATO			
SECRETARIA GENERAL		Trámite (X) Servicio ()	
Información general del trámite o servicio			
Documento Oficial que Acredita que dos Personas Viven en Unión Libre.			
Persona a quien va dirigido			
Público en General (Interesado)			
Requisitos			
<ul style="list-style-type: none">- Copia del Acta de Nacimiento- Credencial de Elector (INE), de los Concubinos (as)- Constancias de Buena Conducta, expedida por el Comisario (a), Delegado o Presidente de Comité de Desarrollo.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza Principal s/n, Col. Centro.		Inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
756 47 45747	09:00 A 15:00 Horas de Domingo a Jueves	secregeneral2427@gmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 69.56	Tesorería (CAJA)	Recibo de Pago.	Constancia
Fundamento jurídico			
Ley de Ingresos Núm. 088, Artículo 50 del Municipio de Quechultenango, Guerrero.			
Observaciones	Trámite se realiza de manera presencial, con todos los requisitos.		

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
OFICINA DE
CONTROL
INTERNO
2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

SINDICATURA
MUNICIPAL

2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

CONSTANCIA DE GASTOS FUNERARIOS			
SECRETARIA GENERAL		Trámite (X) Servicio ()	
Información general del trámite o servicio			
Documento Oficial que Acredita los Servicios Funerarios que sean Prestado.			
Persona a quien va dirigido			
Público en General (Interesado)			
Requisitos			
<ul style="list-style-type: none">- Copia del Acta de Defunción- Copia Credencial de Elector (INE), del Familiar que hace el Trámite.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza Principal s/n, Col. Centro.		Inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
756 47 45747	09:00 A 15:00 Horas de Domingo a Jueves	secregeneral2427@gmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 69.56	Tesorería (CAJA)	Recibo de Pago.	Constancia
Fundamento jurídico			
Ley de Ingresos Núm. 088, Artículo 50 del Municipio de Quechultenango, Guerrero.			
Observaciones	Trámite se realiza de manera presencial, con todos los requisitos.		



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO
2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango,
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

CONSTANCIA POR DISPENSA O HABILITACIÓN DE EDAD CON CONSENTIMIENTO DE PADRES O TUTOR

SECRETARIA GENERAL

Trámite (X) Servicio ()

Información general del trámite o servicio

Documento sirve para Autorizar la Participación de un Menor en Actividades o Trámites.

Persona a quien va dirigido

Público en General (Interesado)

Requisitos

- Acta de Nacimiento de los Menores
- Copia Credencial de Elector (INE), de los Padres o Tutores

Domicilio

Plaza Principal s/n, Col. Centro.

Tiempo de respuesta

Inmediata

Teléfono

756 47 45747

Horario

09:00 A 15:00
Horas de
Domingo a
Jueves

Correo

secregeneral2427@gmail.com

Costo

\$ 75.80

Lugar de pago

Tesorería
(CAJA)

Formato

Recibo de
Pago.

Documento que genera

Constancia

Fundamento jurídico

Ley de Ingresos Núm. 088, Artículo 50 del Municipio de Quechultenango, Guerrero.

Observaciones

Trámite se realiza de manera presencial, con todos los requisitos.

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO
2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Guerrero.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

SINDICATURA
MUNICIPAL

2024-2027

CONSTANCIA DE NO RECLUTAMIENTO

SECRETARIA GENERAL

Trámite (X) Servicio ()

Información general del trámite o servicio

Documento Oficial que Acredita que no sea iniciado el Trámite de la Cartilla Militar en el Lugar de Nacimiento.

Persona a quien va dirigido

Público en General (Interesado)

Requisitos

- Copia del Acta de Nacimiento para Acreditar que son Originarios del Municipio

Domicilio

Tiempo de respuesta

Plaza Principal s/n, Col. Centro.

Inmediata

Teléfono

Horario

Correo

756 47 45747

09:00 A 15:00
Horas de
Domingo a
Jueves

secregeneral2427@gmail.com

Costo

Lugar de pago

Formato

Documento que genera

\$ 75.80

Tesorería
(CAJA)

Recibo de
Pago.

Constancia

Fundamento jurídico

Ley de Ingresos Núm. 088, Artículo 50 del Municipio de Quechultenango, Guerrero.

Observaciones

Trámite se realiza de manera presencial, con todos los requisitos.

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

ORGANO DE
CONTROL
INTERNO

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

SINDICATURA
MUNICIPAL

CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS			
SECRETARIA GENERAL		Trámite (X) o Servicio ()	
Información general del trámite o servicio			
Es un Escrito Oficial que Confirma Informacion Sobre un Documento.			
Persona a quien va dirigido			
Público en General (Interesado)			
Requisitos			
<ul style="list-style-type: none">- El Documento ya llenado y estar las personas para que firmen el Documento para que el Secretario General pueda Certificar.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza Principal s/n, Col. Centro.		Inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
756 47 45747	09:00 A 15:00 Horas de Domingo a Jueves	secregeneral2427@gmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 147.08	Tesorería (CAJA)	Recibo de Pago.	Constancia
Fundamento jurídico			
Ley de Ingresos Núm. 088, Artículo 50 del Municipio de Quechultenango, Guerrero.			
Observaciones		Trámite se realiza de manera presencial, con todos los requisitos.	



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
**ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO**
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
SINDICATURA
MUNICIPAL



EXPEDICIÓN DE CARTILLAS DEL SERVICIO MILITAR			
SECRETARIA GENERAL		Trámite (X) <input checked="" type="checkbox"/> Servicio ()	
Información general del trámite o servicio			
Es un Documento de Identidad que Acredita el Cumplimiento de las Obligaciones Militares y Ciudadanas.			
Persona a quien va dirigido			
Público en General (Interesado)			
Requisitos			
<ul style="list-style-type: none">- Original y Copia del Acta de Nacimiento, para Cotejo- Curp- Copia del INE, y los que aún no cumplan los 18 años pero nacieron en la clase que se está registrando, deben traer copia de credencial de la Escuela Vigente.- Comprobante de Domicilio que este a nombre de los padres o del interesado de lo contrario presentar una constancia de Radicación expedida por autoridad correspondiente.- Ultimo Certificado de Estudios- 4 Fotografías en papel Mate, sin brillo, sin retoque, blanco y negro o de color con fondo blanco, de 35 x 45 mm, y del crecimiento del pelo a la barbilla debe medir 21 mm, de frente, sin aretes, cadenas, ningún tipo de accesorio, cabello recortado tipo militar, orejas y frente despejadas, sin barba, con camisa o playera blanca (no se aceptan fotografías instantáneas)- Los que nacieron en otro Municipio deberán traer una constancia de no Reclutamiento expedida en el lugar donde nacieron, la cual debe ser expedida por la Junta Municipal de Reclutamiento y presentar un documento donde acredite que hayan estudiado mínimamente dos años en el Municipio de Quechultenango.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza Principal s/n, Col. Centro.		Inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
756 47 45747	09:00 A 15:00 Horas de Domingo a Jueves	secregeneral2427@gmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
Gratuita	No aplica	No aplica	Constancia
Fundamento jurídico			
Ley de Ingresos Núm. 088, Artículo 50 del Municipio de Quechultenango, Guerrero.			
Observaciones		Trámite se realiza de manera presencial, con todos los requisitos.	



ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL

2024-2027

INSCRIPCIÓN DE ESCRITURA PÚBLICA, PRIVADA Y TÍTULO DE PROPIEDAD

DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL

Trámite (X) Servicio ()

Información general del trámite o servicio

El propietario, apoderado legal o notario público, deberá presentar en la dirección de catastro municipal, con la solicitud debidamente requisitada de acuerdo al trámite de inscripción.

Persona a quien va dirigido

El propietario, apoderado legal, notario público y público en general

Requisitos

1. Copia de escritura primordial.
2. Tratándose de Escritura pública, deberá presentar la escritura preventiva emitido por el Notario Público.
- 3.-Tratándose de contrato privado, cuya superficie no supere a 150 metros cuadrados en predios urbanos, y hasta 450 metros en predios rústicos, deberán presentar en tres tantos.
4. Tratándose de título de propiedad, deberán presentar la original y dos tantos en copia certificada por la Dirección General del Registro Público de la Propiedad.
5. Copia del recibo del impuesto predial del año al corriente.
6. Copia de identificación del vendedor.
7. Copia de identificación del comprador.
- 8.-Plano topográfico, autorizado por la Dirección de Desarrollo Urbano y recibo de pago, tratándose de subdivisión o fusión de predio, y tratándose del polígono total del predio o lote urbano, certificación del plano, (plano en físico y en digital).
9. Pago de derechos.
10. Avalúo fiscal original y copia.
11. Constancia de no adeudo de agua potable o constancia de inexistencia de servicio de agua potable.
12. Copia de la CURP, comprador y vendedor.
13. Constancia de situación fiscal, vendedor y comprador, actualizada.
14. Constancia de no afectación a bienes de dominio público de la Federación del Estado, Municipio o de particulares.
15. Oficio de autorización de fraccionamiento (cuando el lote que se pretende inscribir deriva de algún fraccionamiento o lotificación).
- 16.- Constancia de asignación de número oficial, tratándose de predio urbano.
17. Constancia de asignación de cuenta predial en caso de ser lote o fracción.

Domicilio

Plaza principal s/n, Col. Centro,
Quechultenango, Guerrero

Tiempo de respuesta

5 a 8 días

Teléfono

(756) 4745747

Horario

9:00 a 3: 00

Correo

catastromunicipal51@gmail.com

Costo

El costo del trámite es variable,
atendiendo la superficie del predio

Lugar de pago

Caja de la tesorería

Formato

Orden de pago

Documento que genera

Certificado catastral de inscripción y recibo de pago de impuesto de adquisición de bienes inmuebles.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO

ORGANO DE CONTROL INTERNO

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA

2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro. Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
SECRETARÍA
MUNICIPAL

2024-2027

y de construcción, el valor de la
operación, fiscal y valor catastral

Fundamento jurídico

Artículo 1, 2, 3, 5, 51 y 52 de la Ley Número 266 de Catastro para los Municipios del Estado de Guerrero, artículo 11, 13 y 14 del Reglamento de la misma Ley, Ley Número 492 de Hacienda Municipal del Estado de Guerrero y artículo 13 y 51 fracción II, número 6, de la Ley Número de Ingresos para el Municipio de Quechultenango, Guerrero, para el ejercicio fiscal 2025.

Observaciones

- Para admitir a trámite la solicitud de inscripción, deberá presentarse debidamente requisitada, y por cuanto el cálculo de impuesto sobre adquisiciones de bienes inmuebles y certificado catastral, se cobrará de acuerdo el valor más alto que resulte del valor de la operación, valor fiscal y el valor del valor catastral.
- En caso de no cumplir con los requisitos, se suspenderá del plano el trámite o bien, deberá subsanar en un plazo de cinco a ocho días.

DESLINDE CATASTRAL

DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL

Trámite (X) Servicio ()

Información general del trámite o servicio

El propietario, apoderado legal o notario público, deberá presentar en la dirección de catastro municipal, con la solicitud debidamente requisitada de acuerdo al trámite solicitado

Persona a quien va dirigido

El propietario, apoderado legal, notario público y público en general

Requisitos

1. Solicitud elaborada, debidamente firmado por el propietario, apoderado legal, notario público.
2. Copia de la escritura primordial.
3. Copia del recibo del impuesto predial.
4. Copia de identificación del vendedor.
5. Copia de identificación del comprador.
- 6.- Tratándose de polígono total, subdivisión o fusión, deberá presentar Plano topográfico, debidamente autorizado por la Dirección de Desarrollo Urbano, en plano físico y digital en memoria usb. (en caso de ser subdivisión, adicionalmente deberán presentar el plano individual de la fracción)
7. Tratándose de Fraccionamiento o lotificación, deberá presentar el plano del fraccionamiento, debidamente autorizado y plano individual de lote, debidamente certificado por la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas.
8. Pago de derechos
9. Avalúo fiscal
10. Recibo de pago de derechos por subdivisión o fusión.
11. Oficio de autorización de la subdivisión o fusión de predio, expedido por la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas.



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
SINDICATURA
MUNICIPAL



UN GOBIERNO DE UNIDAD

12. En caso de ser lotificación o fraccionamiento, se deberá presentar el oficio de autorización o resolución, emitido por la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas.
13. Constancia de no adeudo del impuesto predial.
14. Constancia de no adeudo de agua potable o constancia de inexistencia de servicio.
15. Constancia de asignación de número oficial.
16. Constancia de asignación de cuenta predial en caso de ser lote o fracción.

Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza principal		5 a 8 días	
Teléfono	Horario	Correo	
(756) 4745747	9:00 a 3: 00	catastromunicipal51@gmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
El costo del trámite es variable, atendiendo la superficie del predio y de construcción, el valor de la operación, fiscal y valor catastral	Caja de la tesorería	Orden de pago	Deslinde catastral (por compraventa o por donación)

Fundamento jurídico

Artículo 1, 2, 14 fracción V, 26 Y 27 de la Ley Número 266 de Catastro para los Municipios del Estado de Guerrero, artículo 11, Fracción III y 19 del Reglamento de la misma Ley, Ley Número 492 de Hacienda Municipal del Estado de Guerrero y artículo 51 fracción IV, número 3, de la Ley Número de Ingresos para el Municipio de Quechultenango, Guerrero, para el ejercicio fiscal 2025.

Observaciones

- El deslinde catastral, se otorga una vez llevado a cabo la inspección física al predio y que el solicitante haya acreditado el interés jurídico o legítimo del predio, y previo pago de derecho.
- En caso de discrepancia o traslape de medidas, se dejará salvo el derecho para que lo haga valer ante la autoridad correspondiente.

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

**ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO**
2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gro.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO



AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

INSCRIPCIÓN DE LA DILIGENCIA DE APEO Y/O DESLINDE, EMITIDO POR EL JUZGADO DEL MUNICIPIO

DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL

Trámite (X) Servicio ()

Información general del trámite o servicio

El propietario, apoderado legal y/o notario público, deberá presentar en la dirección de catastro municipal, debidamente requisitada la solicitud de inscripción de la diligencia

Persona a quien va dirigido

El propietario, apoderado legal, notario público y/o público en general

Requisitos

1. Solicitud elaborada, debidamente firmado por el propietario, apoderado legal o albacea.
2. Copia de la escritura primordial.
3. Copia del recibo del impuesto predial 2025
4. Copia de identificación del propietario, de ser apoderado legal deberá presentar el poder que acredite su personalidad jurídica.
5. Tres tantos en copias debidamente certificadas de la Diligencia de Apeo y/o Deslinde, emitido por el Juzgado Mixto del Paz del Municipio.
- 6.- Tres tantos del Plano topográfico, debidamente autorizado por la Dirección de Desarrollo Urbano, en plano físico y digital en memoria USB.
7. Dictamen y/o constancia de cambio de uso de suelo, en caso de que el predio haya tenido antecedentes del predio rustico.
- 8.- Constancia de asignación de cuenta o cambio de cuenta predial
9. Pago de derechos.

Domicilio

Tiempo de respuesta

Plaza principal

5 a 8 días

Teléfono

Horario

Correo

(756) 4745747

9:00 a 3: 00

catastromunicipal51@gmail.com

Costo

Lugar de pago

Formato

Documento que genera

\$381.2

Caja de la tesorería

Orden de pago

Diligencia de apeo y/o deslinde, debidamente inscrito.

Fundamento jurídico

Artículo 1, 2, 5, 13 fracción III, 14 y 50 de la Ley Número 266 de Catastro para los Municipios del Estado de Guerrero, artículo 10 y 14 del Reglamento de la misma Ley, Ley Número 492 de Hacienda Municipal del Estado de Guerrero y artículo 51 fracción IV, número 2, de la Ley Número de Ingresos para el Municipio de Quechultenango, Guerrero, para el ejercicio fiscal 2025.

Observaciones

- La inscripción, se emite una vez que se haya cubierto la totalidad de los requisitos.



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
ORGANO DE
CONTROL
INTERNO

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA

2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

	<ul style="list-style-type: none">En caso de no cumplir con algunos de los requisitos, se suspenderá el trámite hasta en tanto se subsane.
--	--



CONSTANCIA DE NO ADEUDO PREDIAL			
DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL		Trámite (X) Servicio ()	
Información general del trámite o servicio			
El propietario, apoderado legal y/o notario público, deberá presentar en la dirección de catastro municipal, a solicitar la constancia de no adeudo predial			
Persona a quien va dirigido			
El propietario, apoderado legal, notario público y/o público en general			
Requisitos			
1. Copia del recibo de pago de impuesto predial del ejercicio fiscal al corriente. 2. Copia de la escritura primordial. 3. Copia del recibo del impuesto predial. 4. Copia de identificación del propietario. 5. Pago de derechos.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza principal		2 a 5 días	
Teléfono	Horario	Correo	
(756) 4745747	9:00 a 3: 00	catastromunicipal51@gmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$75.80	Caja de la tesorería	Orden de pago	Deslinde catastral (por compraventa o por donación)
Fundamento jurídico			
Artículo 14, fracción IV y artículo 28 de la Ley Numero 266 de Catastro para los Municipios del Estado de Guerrero, artículo 11, Fracción IV del Reglamento de la misma Ley, Ley Numero 492 de Hacienda Municipal del Estado de Guerrero y artículo 51 fracción I, numeral 1, de la Ley Numero 088 de Ingresos para el Municipio de Quechultenango, Guerrero, para el ejercicio fiscal 2025.			
Observaciones		La constancia, se entrega en un término no mayor de dos a cinco días, contando a partir de la fecha de su solicitud.	
CERTIFICADO CATASTRAL DE INSCRIPCIÓN			
DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL		Trámite (X) Servicio ()	

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO

ORGANO DE CONTROL INTERNO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

Información general del trámite o servicio			
El propietario, apoderado legal y/o notario público, deberá presentar en la dirección de catastro municipal, debidamente requisitada la solicitud de certificado catastral			
Persona a quien va dirigido			
El propietario, apoderado legal, notario público y/o público en general			
Requisitos			
<ol style="list-style-type: none">1. Copia de escritura primordial.2. Tratándose de Escritura pública, deberá presentar la escritura preventiva emitido por el Notario Público.3.-Tratándose de contrato privado, cuya superficie no supere a <u>150 metros</u> cuadrados en predios urbanos, y hasta 450 metros en predios rústicos, deberán presentar en tres tantos.4. Tratándose de título de propiedad, deberán presentar la original y dos tantos en copia certificada por la Dirección General del Registro Público de la Propiedad.5. Copia del recibo del impuesto predial del año al corriente.6. Copia de identificación del vendedor.7. Copia de identificación del comprador.8.-Plano topográfico, autorizado por la Dirección de Desarrollo Urbano y recibo de pago, tratándose de <u>subdivisión o fusión de predio</u>, y tratándose del <u>polígono total del predio o lote urbano, certificación</u> del plano, (plano en físico y en digital).9. Pago de derechos.10. Avalúo fiscal original y copia.11. Constancia de no adeudo de agua potable o constancia de inexistencia de servicio de agua potable.12. Copia de la CURP, comprador y vendedor.13. Constancia de situación fiscal, vendedor y comprador, actualizada.14. Constancia de no afectación a bienes de dominio público de la Federación del Estado, Municipio o de particulares.15. Oficio de autorización de fraccionamiento (cuando el lote que se pretende inscribir deriva de algún fraccionamiento o lotificación.16.- Constancia de asignación de número oficial, tratándose de predio urbano.17. Constancia de asignación de cuenta predial en caso de ser lote o fracción.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza principal s/n, Col. Centro, Quechultenango, Guerrero		5 a 8 días	
Teléfono	Horario	Correo	
(756) 4745747	9:00 a 3: 00	catastromunicipal51@gmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
El costo del trámite es variable, atendiendo la superficie del predio y de construcción, y el valor del predio.	Caja de la tesorería	Orden de pago	Certificado catastral de inscripción y recibo de pago de impuesto de adquisición de bienes inmuebles.
Fundamento jurídico			
Artículo 1, 2, 3, 5, 51 y 52 de la Ley Numero 266 de Catastro para los Municipios del Estado de Guerrero, Artículo 11, 13 y 14 del Reglamento de la misma Ley, Ley Número 492 de Hacienda Municipal del Estado de Guerrero			



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO

ORGANO DE CONTROL INTERNO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO

TESORERÍA

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro. Administración 2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
SINDICATURA
MUNICIPAL

UN GOBIERNO DE UNIDAD

Guerrero y artículo 13 y 51 fracción II, número 6, de la Ley Número de Ingresos para el Municipio de Quechultenango, Guerrero, para el ejercicio fiscal 2025.

Observaciones	Previo a expedir el certificado catastral, se deberá validar cada uno de los requisitos descritos, y concluir el proceso de traslado de dominio que se efectuó en el sistema catastral.
---------------	---



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

FORMA 3DCC AVISO DE MOVIMIENTO DE PROPIEDAD INMUEBLE	
DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	Trámite (X) Servicio ()
Información general del trámite o servicio	
El propietario, apoderado legal y/o notario público, deberá presentar en la dirección de catastro municipal, con la solicitud debidamente requisitada.	
Persona a quien va dirigido	
El propietario, apoderado legal, notario público y/o público en general	
Requisitos	
<ol style="list-style-type: none">1. Copia de escritura primordial.2. Tratándose de Escritura pública, deberá presentar la escritura preventiva emitido por el Notario Público.3.-Tratándose de contrato privado, cuya superficie no supere a <u>150 metros</u> cuadrados en predios urbanos, y hasta 450 metros en predios rústicos, deberán presentar en tres tantos.4. Tratándose de título de propiedad, deberán presentar la original y dos tantos en copia certificada por la Dirección General del Registro Público de la Propiedad.5. Copia del recibo del impuesto predial del año al corriente.6. Copia de identificación del vendedor.7. Copia de identificación del comprador.8.-Plano topográfico, autorizado por la Dirección de Desarrollo Urbano y recibo de pago, tratándose de <u>subdivisión o fusión de predio</u>, y tratándose del <u>polígono total del predio o lote urbano, certificación del plano</u>, (plano en físico y en digital).9. Pago de derechos.10. Avalúo fiscal original y copia.11. Constancia de no adeudo de agua potable o constancia de inexistencia de servicio de agua potable.12. Copia de la CURP, comprador y vendedor.13. Constancia de situación fiscal, vendedor y comprador, actualizada.14. Constancia de no afectación a bienes de dominio público de la Federación del Estado, Municipio o de particulares.15. Oficio de autorización de fraccionamiento (cuando el lote que se pretende inscribir deriva de algún fraccionamiento o lotificación).16. Constancia de asignación de número oficial, tratándose de predio urbano.17. Constancia de asignación de cuenta predial en caso de ser lote o fracción.	
Domicilio	Tiempo de respuesta
Plaza principal s/n, Col. Centro, Quechultenango, Guerrero	5 a 8 días



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
ORGANO DE
CONTROL
INTERNO



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
SINDICATURA
MUNICIPAL



UN GOBIERNO DE UNIDAD

Teléfono	Horario	Correo	
(756) 4745747	9:00 a 3: 00	catastromunicipal51@gmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$87.11	CAJA DE LA TESORERIA	ORDEN DE PAGO	FORMA 3DCC
Fundamento jurídico			
Artículo 1, 2, 3, 5, 51 y 52 de la Ley Número 266 de Catastro para los Municipios del Estado de Guerrero, artículo 11, 13 y 14 del Reglamento de la misma Ley, Ley Número 492 de Hacienda Municipal del Estado de Guerrero y artículo 71 fracción III, inciso A), de la Ley Número de Ingresos para el Municipio de Quechultenango, Guerrero, para el ejercicio fiscal 2025.			
Observaciones	Los requisitos descritos, deberán presentar en físico en la Dirección, para formar el expediente catastral, esto es necesario para generar una nueva cuenta catastral, en caso de subdivisión o fusión, o bien tratándose de la totalidad del predio trasladar la misma cuenta al comprador o donatario.		

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

ISAI (IMPUESTO SOBRE ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES)	
DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	Trámite (X) Servicio ()
Información general del trámite o servicio	
El propietario, apoderado legal y/o notario público, deberá presentar en la dirección de catastro municipal, debidamente requisitada la solicitud de inscripción para validar y concluir el traslado de dominio	
Persona a quien va dirigido	
El propietario, apoderado legal, notario público y/o público en general	
Requisitos	
1. Copia de escritura primordial. 2. Tratándose de Escritura pública, deberá presentar la escritura preventiva emitido por el Notario Público. 3.-Tratándose de contrato privado, cuya superficie no supere a <u>150 metros</u> cuadrados en predios urbanos, y hasta 450 metros en predios rústicos, deberán presentar en tres tantos. 4. Tratándose de título de propiedad, deberán presentar la original y dos tantos en copia certificada por la Dirección General del Registro Público de la Propiedad. 5. Copia del recibo del impuesto predial del año al corriente. 6. Copia de identificación del vendedor. 7. Copia de identificación del comprador. 8.-Plano topográfico, autorizado por la Dirección de Desarrollo Urbano y recibo de pago, tratándose de <u>subdivisión o fusión de predio, y tratándose del polígono total del predio o lote urbano, certificación del plano, (plano en físico y en digital).</u> 9. Pago de derechos.	

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
SINDICATURA
MUNICIPAL

10. Avalúo fiscal original y copia.
11. Constancia de no adeudo de agua potable o constancia de inexistencia de servicio de agua potable.
12. Copia de la CURP, comprador y vendedor.
13. Constancia de situación fiscal, vendedor y comprador, actualizada.
14. Constancia de no afectación a bienes de dominio público de la Federación del Estado, Municipio o de particulares.
15. Oficio de autorización de fraccionamiento (cuando el lote que se pretende inscribir deriva de algún fraccionamiento o lotificación).
- 16.- Constancia de asignación de número oficial, tratándose de predio urbano.
17. Constancia de asignación de cuenta predial en caso de ser lote o fracción.

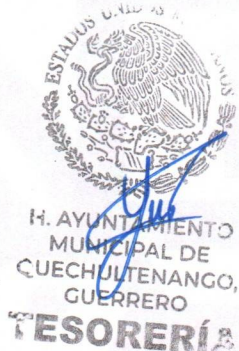
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza principal s/n, Col. Centro, Quechultenango, Guerrero		5 a 8 días	
Teléfono	Horario	Correo	
(756) 4745747	9:00 a 3: 00	catastromunicipal51@gmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
El costo del trámite es variable, atendiendo la superficie del predio y de construcción, el valor que resulte del valor de la operación, fiscal y valor catastral	Caja de la tesorería	Orden de pago	Recibo de pago de impuesto de adquisición de bienes inmuebles.

Fundamento jurídico

Artículo 1, 2, 3, 5, 51 y 52 de la Ley Número 266 de Catastro para los Municipios del Estado de Guerrero, artículo 11, 13 y 14 del Reglamento de la misma Ley, Ley Número 492 de Hacienda Municipal del Estado de Guerrero y artículo 13 y 51 fracción II, número 6, de la Ley Número de Ingresos para el Municipio de Quechultenango, Guerrero, para el ejercicio fiscal 2025.

Observaciones

La cotización del impuesto sobre adquisición de bienes inmuebles, se genera una vez validado todos los requisitos descritos, para concluir el Traslado de dominio.



COPIAS CERTIFICADAS

DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL

Trámite (X) Servicio ()

Información general del trámite o servicio

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

ÓRGANO DE
CONTROL

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.

Correo: contacto@quechultenango.gob.mx

Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

SINDICATURA
MUNICIPAL

El propietario, apoderado legal y/o notario público, deberá presentar en la dirección de catastro municipal, debidamente requisitada la solicitud de copias certificadas.

2024-2027

Persona a quien va dirigido

El propietario, apoderado legal, notario público y/o público en general

Requisitos

1. Solicitud, debidamente firmado por el propietario, apoderado legal o Notario Publico
2. Copia del recibo de pago de impuesto predial del ejercicio fiscal al corriente.
3. Copia de la escritura primordial o de los documentos que se pide su certificación.
4. Copia de identificación del propietario, tratándose de apoderado legal, deberá presentar copia del poder General para Pleitos y Cobranzas
5. Pago de derechos.

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza principal		3 a 5 días	
Teléfono	Horario	Correo	
(756) 4745747	9:00 a 3: 00	catastromunicipal51@gmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$75.80	Caja de la tesorería	Orden de pago	Certificación de documentos solicitados

Fundamento jurídico

Artículo 13, fracción IV y artículo 28 de la Ley Número 266 de Catastro para los Municipios del Estado de Guerrero, artículo 11, Fracción IV del Reglamento de la misma Ley, Ley Número 492 de Hacienda Municipal del Estado de Guerrero y artículo 50 fracción III, de la Ley Número 088 de Ingresos para el Municipio de Quechultenango, Guerrero, para el ejercicio fiscal 2025.

Observaciones La certificación de documentos, se hará una vez que se acredite el interés legítimo o jurídico y el pago de derecho.

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

CONSTANCIA DE PROPIEDAD DEL BIEN INMUEBLE

DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL

Trámite (X) Servicio ()

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

Información general del trámite o servicio		SINDICATURA MUNICIPAL	
El propietario, apoderado legal y/o notario público, deberá presentar en la dirección de catastro municipal, debidamente requisitada la solicitud de constancia de propiedad.		2024-2027	
Persona a quien va dirigido			
El propietario, apoderado legal, notario público y/o público en general			
Requisitos			
1. Solicitud, debidamente firmado por el propietario, apoderado legal o Notario Publico 2. Copia del recibo de pago de impuesto predial del ejercicio fiscal al corriente. 3. Copia de la escritura pública o privada que acredite el bien inmueble. 4. Copia de identificación del propietario. 5. Pago de derechos.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza principal		25a 8 días	
Teléfono	Horario	Correo	
(756) 4745747	9:00 a 3: 00	catastromunicipal51@gmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$147.08	Caja de la tesorería	Orden de pago	Constancia
Fundamento jurídico			
Artículo 14, fracción IV y artículo 28 de la Ley Número 266 de Catastro para los Municipios del Estado de Guerrero, artículo 11, Fracción IV del Reglamento de la misma Ley, Ley Número 492 de Hacienda Municipal del Estado de Guerrero y artículo 51 fracción I, numeral 3, de la Ley Número 088 de Ingresos para el Municipio de Quechultenango, Guerrero, para el ejercicio fiscal 2025.			
Observaciones	La constancia, se entrega en un término no mayor de dos a cinco días, contando a partir de la fecha de su solicitud, en caso de que se acredite la titularidad del predio.		



Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gro.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



GOBIERNO DE UNIDAD
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

SINDICATURA
MUNICIPAL

CONSTANCIA DE NO PROPIEDAD DEL BIEN INMUEBLE			
DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL		Trámite (X) Servicio () 2024-2027	
Información general del trámite o servicio			
El propietario, apoderado legal y/o notario público, deberá presentar en la dirección de catastro municipal, la solicitud de constancia de no propiedad			
Persona a quien va dirigido			
El propietario, apoderado legal, notario público y/o público en general			
Requisitos			
<ol style="list-style-type: none">1. Solicitud, debidamente firmado por el propietario, apoderado legal o Notario Público (descripción de antecedentes, ubicación de medidas y colindancias)2. Plano topográfico, debidamente autorizado.3. Pago de derechos.4. Identificación vigente del solicitante			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza principal		2 a 5 días	
Teléfono	Horario	Correo	
(756) 4745747	9:00 a 3: 00	catastromunicipal51@gmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$141.42	Caja de la tesorería	Orden de pago	Constancia
Fundamento jurídico			
Artículo 14, fracción IV y artículo 28 de la Ley Número 266 de Catastro para los Municipios del Estado de Guerrero, artículo 11, Fracción IV del Reglamento de la misma Ley, Ley Número 492 de Hacienda Municipal del Estado de Guerrero y artículo 51 fracción I, numeral 3, de la Ley Número 088 de Ingresos para el Municipio de Quechultenango, Guerrero, para el ejercicio fiscal 2025.			
Observaciones		La constancia, se entrega en un término no mayor de dos a cinco días, contando a partir de la fecha de su solicitud, una vez que se acredite el interés jurídico o legítimo del predio.	



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
ORGANO DE
CONTROL
INTERNO

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



DIRECCIÓN DE LA MUJER

GESTIÓN PARA EL APOYO DEL PROGRAMA "PENSIÓN GUERRERO" PARA ADULTOS DE 63 A 64 AÑOS ANTE LA DEPENDENCIA "IGATIPAM"			
DIRECCIÓN DE LA MUJER		Trámite (X) Servicio ()	
Información general del trámite o servicio			
Programa de asistencia social para apoyo económico bimestral			
Persona a quien va dirigido			
Adultos y adultas mayores de 63 a 64 años			
Requisitos			
<ul style="list-style-type: none">• 2 copias de su credencial de elector• 2 copias de su curp actualizada al 200%• 2 copias de su acta de nacimiento• 2 copias de su comprobante de domicilio• 2 copias de la credencial de elector de un familiar cercano con su número de teléfono• 2 fotografías tamaño infantil del (a) solicitante			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
INSTALACIONES DEL DIF MUNICIPAL		2 MESES	
Teléfono	Horario	Correo	
756 474 61 12	DE JUEVES A DOMINGO DE 9:00 AM A 3:00 PM	lilimtra@hotmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
GRATUITO	NO APLICA	NO APLICA	CREDENCIAL DE PAGO DE APOYO PENSIÓN GUERRERO
Fundamento jurídico			
LEY 375 DE LOS DERECHOS HUMANOS DE LOS ADULTOS MAYORES			
observaciones	ES UN TRÁMITE QUE SE REALIZA ANTE IGATIPAM DEL GOBIERNO DEL ESTADO		



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO
GUERRERO
SINDICATURA
MUNICIPAL

GOBIERNO DE UNIDAD

CONFERENCIAS SOBRE DERECHOS HUMANOS, E IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES. PARA PREVENIR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA, Y EMPODERAMIENTO SOCIAL, POLÍTICO Y ECONÓMICO.			
DIRECCIÓN DE LA MUJER		Trámite () Servicio (X)	
Información general del trámite o servicio			
Impartición de conferencias, para hacer llegar la información sobre derechos humanos, modalidades y tipos de violencia y empoderamiento			
Persona a quien va dirigido			
A la población en general, escuelas, dependencias.			
Requisitos			
<ul style="list-style-type: none">• Ingresar solicitud dirigida a la dirección de la mujer.• Contar con el espacio para realizar la actividad			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Instalaciones del DIF Municipal		2 días hábiles	
Teléfono	Horario	Correo	
756 474 61 12	DOMINGO A JUEVES DE 9:00 AM A 3:00PM	lilimtra@hotmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
GRATUITO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Fundamento jurídico			
Ley 553 y ley 494 del estado de guerrero			
Observaciones		LAS CONFERENCIAS SE LLEVAN A CABO EN DONDE LO SOLICITEN	

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
**ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO**
2024

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

SINDICATURA



UN GOBIERNO DE UNIDAD

TALLERES DE CAPACITACIÓN DE ALIMENTOS NUTRITIVOS EN COMUNIDADES			
DIRECCIÓN DE LA MUJER		Trámite () Servicio (X)	
Información general del trámite o servicio			
Los talleres de capacitación de alimentos nutritivos se realizan periódicamente.			
Persona a quien va dirigido			
A la población en general			
Requisitos			
<ul style="list-style-type: none">• Ingresar solicitud dirigida a la dirección de la mujer.• Contar con el espacio para realizar la actividad			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Instalaciones del DIF Municipal		2 días hábiles	
Teléfono	Horario	Correo	
756 474 61 12	DOMINGO A JUEVES DE 9:00 AM A 3:00PM	lilimtra@hotmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
GRATUITO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Fundamento jurídico			
Artículo 23 de la declaración universal de los derechos humanos			
Observaciones	Se les otorgan los ingredientes o materiales a utilizar		

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

ORGANO DE
CONTROL
INTERNO

2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

TESORERÍA

2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
SINDICATURA
MUNICIPAL



UN GOBIERNO DE UNIDAD

PROGRAMA PERMANENTE DE ASISTENCIA SOCIAL, "HERRAMIENTAS PARA EL CAMPO Y LÁMINAS A BAJO COSTO Y POLLITAS PONEDORAS (PROGRAMA "DANDO Y DANDO")			
DIRECCIÓN DE LA MUJER		Trámite () Servicio (X)	
Información general del trámite o servicio			
Es un programa donde se les ofrece herramientas para el campo y alimentaria con precios bajos directos del proveedor para mejorar su trabajo en el campo, su vivienda y autoconsumo, todo se paga al entregarles lo solicitado.			
Persona a quien va dirigido			
A la población en general			
Requisitos			
<ul style="list-style-type: none">Copia de su credencial de elector con número de teléfono			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Instalaciones del DIF Municipal		15 días	
Teléfono	Horario	Correo	
756 474 61 12	DOMINGO A JUEVES DE 9:00 AM A 3:00PM	lilimtra@hotmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
GRATUITO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Fundamento jurídico			
Ley general de desarrollo sustentable			
Observaciones		Se junta el pedido y se les avisa para el día de la entrega	



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

SINDICATURA
MUNICIPAL

PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CLUB DE ADULTOS MAYORES "RECUERDOS DEL AYER"			
DIRECCIÓN DE LA MUJER		Trámite () Servicio ()	
Información general del trámite o servicio			
Se realiza una sesión semanal, donde los adultos y adultas mayores conviven, aprenden alguna manualidad, terapia física juegos de entretenimiento			
Persona a quien va dirigido			
A los adultos y adultas de 60 años en adelante			
Requisitos			
<ul style="list-style-type: none">Copia de su credencial de elector con número de teléfono			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Instalaciones del DIF Municipal		Inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
756 474 61 12	DOMINGO A JUEVES DE 9:00 AM A 3:00PM	lilimtra@hotmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
GRATUITO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Fundamento jurídico			
Ley 375 del Estado de Guerrero			
Observaciones	Es para que los adultos mayores dediquen 1 día de su tiempo en su sesión donde se les atiende con respeto y cordialidad.		

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO

2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

TESORERÍA

2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

SINDICATURA

DIRECCIÓN DESARROLLO ECONÓMICO, TURISMO Y FOMENTO AL
EMPLEO

2024-2027

REGISTRO DEL FIERRO QUEMADOR			
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO		Trámite (X) Servicio ()	
Información general del trámite o servicio			
Es el trámite para registrar el fierro quemador, donde se obtiene de manera permanente la identificación y acreditación de la legal posesión del ganado.			
Persona a quien va dirigido			
Público en general.			
Requisitos			
1. Propuesta del fierro quemador 2. Fotografía tamaño infantil 3. Credencial de elector (copia)			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza cívica s/n Col. Centro.		Inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
756 474 57 47 ext. 111	9:00 a 15:00 hrs	Desarrollo.eco.quechultenango@gmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 130.28	Tesorería	Físico	Patente, solicitud y recibo
Fundamento jurídico			
Artículo 115 de los ingresos del municipio			
Observaciones		El solicitante debe presentar todos los requisitos para la realización del registro.	



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

ORGANO DE
CONTROL
INTERNO
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
SINDICATURA
MUNICIPAL

REFRENDO DEL FIERRO QUEMADOR			
		2024-2027	
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO		Trámite (X) Servicio ()	
Información general del trámite o servicio			
Es el documento y pago que se realiza que se realiza cada año.			
Persona a quien va dirigido			
Público en general.			
Requisitos			
1. Recibo de pago 2. Refrendo anterior			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza cívica s/n Col. Centro.		Inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
756 474 57 47 ext. 111	9:00 a 15:00 hrs	Desarrollo.eco.quechultenango@gmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 87.12	Tesorería	Físico	Refrendo y recibo
Fundamento jurídico			
Ley de ingresos del municipio			
Observaciones		El solicitante debe presentar el recibo de pago y refrendo del año anterior para realizar el proceso.	



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

SINDICATURA
MUNICIPAL

CANCELACIÓN DE FIERRO QUEMADOR			
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO		Trámite (X) Servicio	
Información general del trámite o servicio			
Se cancela el fierro quemador cuando ya no se cuente con ganado			
cancelar el fierro quemador cuando ya no se cuente con ganado			
Público en general.			
Requisitos			
1. Presentar los documentos del fierro quemador			
2. El fierro quemador			
3. Realizar pagos pendientes (en caso de deber)			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza cívica s/n Col. Centro.		Inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
756 474 57 47 ext. 111	9:00 a 15:00 hrs	Desarrollo.eco.quechultenango@gmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 87.12	Tesorería	Físico	Refrendo y recibo
Fundamento jurídico			
Ley de ingresos del municipio			
Observaciones		El solicitante debe presentar el recibo de pago y refrendo del año anterior para realizar el proceso.	

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
SINDICATURA
MUNICIPAL
2024-2027

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN		
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS		Trámite (X) Servicio ()
Información general del trámite o servicio		
<p>El contribuyente, tendrá que presentarse en la oficina de desarrollo urbano del h. Ayuntamiento municipal, deberá presentar la documentación original para cotejo, y un juego de copias de la misma para la integración de expediente a excepción de croquis de ubicación, carta poder (según sea el caso) y fotografías, una vez recibida y revisada la documentación, se le indica en ese momento al contribuyente la fecha para la inspección física del lugar, donde se revisará el cumplimiento de normatividad aplicable del reglamento de construcción para los municipios del estado de guerrero, posterior a la verificación y aprobación de la obra, se procederá a realizar el presupuesto de acuerdo a los metros cuadrados (m2) de construcción, seguidamente se generará el recibo de pago de derechos correspondientes que será responsabilidad del contribuyente saldar en tiempo y forma, una vez realizado dicho pago, se elabora y se otorga la licencia de construcción.</p>		
Persona a quien va dirigido		
Ciudadanía del Municipio de Quechultenango, Guerrero.		
Requisitos		
<ol style="list-style-type: none">1. Solicitud por concepto de licencia de construcción emitida por la dirección de desarrollo urbano y obras públicas.2. Copia legible de la escritura que ampara la propiedad, debidamente inscrita en la dirección de catastro municipal.3. Copia de la identificación (INE).4. Copia del recibo de pago predial (vigente).5. Copia del deslinde catastral actual emitida por la dirección de catastro municipal.6. Plano arquitectónico, o croquis de la construcción a realizar.7. 3 juegos de planos arquitectónicos e instalaciones hidráulicas y sanitarias (edificaciones mayores de dos niveles o cuando sea requerida).8. 3 juegos de planos estructurales (edificaciones mayores de dos niveles o cuando sea requerida).9. Copia de la memoria de cálculo (edificaciones mayores de dos niveles o cuando sea requerida).10. Dictamen técnico de protección civil para zonas de riesgo.		
Domicilio		Tiempo de respuesta
Calle Hidalgo, Col. Centro.		1 día hábil posterior a la recepción de la solicitud.
Teléfono	Horario	Correo

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO
2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango Gro. Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

SINDICATURA
MUNICIPAL

(756) 474-57-47	9:00 AM-3:00 PM	sub.desarrollourbano2427@gmail.com	
Costo por M2	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$7.90	H. Ayuntamiento	Físico.	Licencia de construcción.

Fundamento jurídico

Con fundamento en los artículos: 9, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 31, 53, 54, 55, artículo 56 fracción i incisos a), b), c), d) y e), fracción ii incisos a), b), c) y d), fracción iii incisos a), b) y c), fracción iv incisos a) y b), fracción v inciso a) y párrafo primero, inciso b) y párrafo primero, fracción vi incisos a), b) y c), artículo 57 fracción i, ii, iii, iv, v, vi, vii, y viii, artículo 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 82, 94, 165, 170, 171, 172, 176, 182, 202, 211, 213, 217, 233, 241, 271, 323, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348 del reglamento de construcción para los municipios del estado de guerrero. Artículos 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 38 de la ley de ingresos para el municipio de Quechultenango del estado de Guerrero, para el ejercicio fiscal 2025.

1. En caso de que el trámite sea realizado por terceros, se requiere una carta poder que acredite el consentimiento del titular para realizar el trámite.
2. La licencia deberá permanecer en la obra a disposición de los inspectores del área responsable de desarrollo urbano y obras públicas. Para ocupar la vía pública con material de construcción y/o escombros deberá tramitar el permiso correspondiente de ocupación de vía pública.
3. En atención al artículo 60 párrafo sexto, artículo 63 y 66, del reglamento de construcción del estado de guerrero, en donde se describen actos a considerar y realizar después de expedir una licencia de construcción, es importante obtener las siguientes autorizaciones emitidas por la dirección de desarrollo urbano y obras públicas:
4. Prórroga de la licencia: si terminado el periodo autorizado para la edificación de una obra, esta no se concluye, para continuarla deberá obtenerse prórroga de la licencia y cubrir los derechos por la parte no ejecutada de la obra, a la solicitud se agregará una descripción de los trabajos que se llevarán a cabo, y croquis o planos, cuando sea necesario. Si dentro de los seis meses siguientes al vencimiento de la licencia no se obtiene la prórroga señalada, será necesario obtener una nueva licencia para continuar la construcción.
5. Aviso de terminación de obra: los propietarios están obligados a manifestar por escrito la terminación de la obra en un plazo no mayor de quince días hábiles, contados a partir de la conclusión de la misma.
6. Autorización de uso y ocupación: recibida la manifestación de terminación de obra, en un plazo no mayor de quince días hábiles, se ordenará una inspección para verificar el cumplimiento de los requisitos señalados en la licencia respectiva y si todo está en orden se otorgará la autorización de uso y ocupación, firmada y sellada por el director de desarrollo urbano y obras públicas.

Observaciones

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
**ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO**
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro. Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

SINDICATURA
MUNICIPAL

LICENCIA DE ALINEAMIENTO

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

Trámite (X) Servicio

Información general del trámite o servicio

El contribuyente, tendrá que presentarse en la oficina de desarrollo urbano del h. Ayuntamiento municipal, deberá presentar la documentación original para cotejo, y un juego de copias de la misma para la integración de expediente a excepción de croquis de ubicación, carta poder (según sea el caso) y fotografías, después de recibir y revisar la documentación, se le indica en ese momento al contribuyente la fecha para la inspección física del lugar para corroborar que la traza del terreno que limita el predio respectivo con la vía pública en uso o con la futura vía pública, determinada en los planos y proyectos debidamente aprobados se encuentre en orden, posteriormente se generará el recibo de pago de derechos correspondientes que será responsabilidad del contribuyente saldar en tiempo y forma, una vez realizado dicho pago, se elabora y se otorga la licencia de alineamiento.

Persona a quien va dirigido

Ciudadanía del Municipio de Quechultenango, Guerrero.

Requisitos

1. Solicitud por concepto de licencia de alineamiento emitida por la dirección de desarrollo urbano y obras públicas.
2. Copia legible de la escritura que ampara la propiedad, debidamente inscrita en la dirección de catastro municipal.
3. Copia de la identificación (INE).
4. Copia del recibo de pago predial (vigente).
5. Plano topográfico autorizado por la dirección de desarrollo urbano y obras públicas.

Domicilio

Calle Hidalgo, Col. Centro

Tiempo de respuesta

1 día hábil posterior a la recepción de la solicitud.

Teléfono

Horario

Correo

(756) 474-57-47

9:00 am-3:00 pm

sub.desarrollourbano2427@gmail.com

Costo por m. Lineal

Lugar de pago

Formato

Documento que genera

\$ 33.94

H. Ayuntamiento

Físico

Licencia de alineamiento

Fundamento jurídico

Con fundamentación en los artículos: 8, 9, 19, 29, 34, 38, 56, 66, 70, 73, 74, 111, 257, 262, 338, 341, 347, 348, del reglamento de construcción para los municipios del estado de Guerrero. Artículos 43, 44, de la ley de ingresos para el municipio de Quechultenango del estado de Guerrero, para el ejercicio fiscal 2025.

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro. Administración 2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
SINDICATURA
MUNICIPAL



GOBIERNO DE UNIDAD

2024-2027

Observaciones	<ol style="list-style-type: none">1. En caso de que el trámite sea realizado por terceros, se requiere una carta poder que acredite el consentimiento del titular para realizar el trámite.2. En atención al artículo 262 del reglamento de construcción para los municipios del estado de Guerrero: antes de iniciarse una construcción deberá verificarse el trazo del alineamiento del predio con base en la constancia de alineamiento, número oficial y uso del suelo y las medidas de la poligonal del perímetro, así como la situación del predio en relación con los colindantes, la cual deberá coincidir con los datos correspondientes del título de propiedad, en su caso. Se trazarán después los ejes principales del proyecto, refiriéndolos a puntos que puedan conservarse fijos. Si los datos que arroje el levantamiento del predio exigen un ajuste de las distancias entre los ejes consignados en los planos arquitectónicos, deberá dejarse constancia de las diferencias mediante anotaciones en bitácora o elaborando planos del proyecto ajustado.
---------------	---

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

CONSTANCIA DE USO DE SUELO

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

Trámite (X) Servicio ()

Información general del trámite o servicio

El contribuyente, tendrá que presentarse en la oficina de desarrollo urbano del h. Ayuntamiento municipal, deberá presentar la documentación original para cotejo, y un juego de copias de la misma para la integración de expediente a excepción de croquis de ubicación, carta poder (según sea el caso) y fotografías, después de recibir y revisar la documentación, y corroborando que todo se encuentre en orden con el cumplimiento de la normatividad aplicable, se generará el recibo de pago de derechos correspondientes que será responsabilidad del contribuyente saldar en tiempo y forma, una vez realizado dicho pago, se elabora y se otorga la constancia de uso de suelo.

Persona a quien va dirigido

Ciudadanía del municipio de Quechultenango, Guerrero.

Requisitos

1. Solicitud por concepto de constancia de uso de suelo emitida por la dirección de desarrollo urbano y obras públicas.
2. Copia legible de la escritura que ampara la propiedad, debidamente inscrita en la dirección de catastro municipal.
3. Copia de la identificación (INE).
4. Copia del recibo de pago predial (vigente).
5. Plano topográfico autorizado por la dirección de desarrollo urbano y obras públicas.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO

Tiempo de respuesta

ESCRITORÍA
2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
SINDICATURA
MUNICIPAL

GOBIERNO DE UNIDAD

Calle Hidalgo, Col. Centro		1 día hábil posterior a la recepción de la solicitud.	
Teléfono	Horario	Correo	
(756) 474-57-47	9:00 am-3:00 pm	sub.desarrollourbano2427@gmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 244.38	H. Ayuntamiento	Físico	Constancia de uso de suelo
Fundamento jurídico			
Con fundamentación en los artículos: 9, 30, 31, 338, del reglamento de construcción para los municipios del estado de guerrero, artículo 51 de la ley de ingresos para el municipio de Quechultenango del estado de Guerrero, para el ejercicio fiscal 2025.			
Observaciones	1. En caso de que el trámite sea realizado por terceros, se requiere una carta poder que acredite el consentimiento del titular para realizar el trámite.		

DICTAMEN DE CAMBIO DE USO DE SUELO

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

Trámite (x) servicio ()

Información general del trámite o servicio

El contribuyente, tendrá que presentarse en la oficina de desarrollo urbano del h. Ayuntamiento municipal, deberá presentar la documentación original para cotejo, y un juego de copias de la misma para la integración de expediente a excepción de croquis de ubicación, carta poder (según sea el caso) y fotografías, después de recibir y revisar la documentación, y corroborando que todo se encuentre en orden con el cumplimiento de la normatividad aplicable, se generará el recibo de pago de derechos correspondientes que será responsabilidad del contribuyente saldar en tiempo y forma, una vez realizado dicho pago, se procede a elaborar el dictamen para entregarlo en un lapso de 30 días hábiles posterior a la recepción de la solicitud, y finalmente autorizado por el director de desarrollo urbano y obras públicas se realiza la entrega formal del dictamen de cambio de suelo aplicado para predios mayores de 500 m2.

Persona a quien va dirigido

Ciudadanía del Municipio de Quechultenango, Guerrero.

Requisitos



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

TESORERÍA

2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.

Correo: contacto@quechultenango.gob.mx

Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
SINDICATURA
MUNICIPAL

1. Solicitud por concepto de dictamen de cambio de uso de suelo dirigida al director de desarrollo urbano y obras públicas, donde se deberá describir los antecedentes de uso de suelo que presentaba el predio en cuestión, debidamente firmada por el propietario o apoderado legal.
2. Copia legible de la escritura que ampara la propiedad, debidamente inscrita en la dirección de catastro municipal.
3. Copia de la identificación (INE).
4. Copia del recibo de pago predial (vigente).
5. Plano topográfico autorizado por el área de desarrollo urbano del h. Ayuntamiento de Quechultenango en formato DWG.
6. Evidencia fotográfica del levantamiento topográfico en formato digital.

Domicilio		7. Tiempo de respuesta	
Calle Hidalgo, Col. Centro		1 día hábil posterior a la recepción de la solicitud.	
Teléfono	Horario	Correo	
(756) 474-57-47	9:00 AM-3:00 PM	sub.desarrollourbano2427@gmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 3,090.98	H. Ayuntamiento.	Físico.	Dictamen de cambio de uso de suelo.

Fundamento jurídico

Con fundamentación en los artículos 11 y 51 de la ley de ingresos para el Municipio de Quechultenango del estado de Guerrero, para el ejercicio fiscal 2025.

Observaciones	1. En caso de que el trámite sea realizado por terceros, se requiere una carta poder que acredite el consentimiento del titular para realizar el trámite.
---------------	---

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
**ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO**
2024-2027



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro. Administración 2024-2027



2024-2027

CERTIFICACIÓN DE PLANOS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

Trámite (X) Servicio ()

Información general del trámite o servicio

El contribuyente, tendrá que presentarse en la oficina de desarrollo urbano del h. Ayuntamiento municipal, deberá presentar la documentación original para cotejo, y un juego de copias de la misma para la integración de expediente a excepción de croquis de ubicación, carta poder (según sea el caso) y fotografías, después de recibir y revisar la documentación, y corroborando que todo se encuentre en orden con el cumplimiento de la normatividad aplicable, se generará el recibo de pago de derechos correspondientes que será responsabilidad del contribuyente saldar en tiempo y forma, una vez realizado dicho pago, se procede a certificar y entregar los planos.

Persona a quien va dirigido

Ciudadanía del municipio de Quechultenango, Guerrero.

Requisitos

1. Solicitud por concepto de certificación de planos emitida por la dirección desarrollo urbano y obras públicas.
2. Copia legible de la escritura que ampara la propiedad, debidamente inscrita en la dirección de catastro municipal.
3. Copia de la identificación (INE) del comprador y vendedor.
4. Copia del recibo de pago predial (vigente).
5. Plano topográfico firmado por el responsable del levantamiento (ing. Topógrafo, ing. Civil, arquitecto, ing. Constructor), con cedula profesional (3 tantos).
6. Evidencia fotográfica del levantamiento topográfico en formato físico.

Domicilio

Calle Hidalgo, Col. Centro

Tiempo de respuesta

1 día hábil posterior a la recepción de la solicitud.

Teléfono

(756) 474-57-47

Horario

9:00 am-3:00 pm

Correo

sub.desarrollourbano2427@gmail.com

Costo

\$ 155.00

Lugar de pago

H.
AYUNTAMIENTO

Formato

FÍSICO.

Documento que genera

PLANO DE CERTIFICACIÓN.

Fundamento jurídico

Con fundamentación en el artículo 51 fracción ii, numeral 2 y numeral 4 de la ley número 088 de Ingresos para el Municipio de Quechultenango, Guerrero.

Observaciones

1. En caso de que el trámite sea realizado por terceros, se requiere una carta poder que acredite el consentimiento del titular para realizar el trámite.



ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO



UN GOBIERNO DE UNIDAD

SUBDIVISIÓN DE PREDIOS			
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS		Trámite (X) Servicio ()	
Información general del trámite o servicio 2024-2027			
<p>El contribuyente, tendrá que presentarse en la oficina de desarrollo urbano del h. Ayuntamiento municipal, deberá presentar la documentación original para cotejo, y un juego de copias de la misma para la integración de expediente a excepción de croquis de ubicación, carta poder (según sea el caso) y fotografías, después de recibir y revisar la documentación en ese momento se agenda cita para la inspección física. Durante la visita, se revisará que la escritura y el plano correspondan a la superficie y colindancias actuales del predio, en caso de identificar irregularidades se practicará un apeo y deslinden judicial ante la juez de paz de acuerdo al código procesal civil art 779. En cambio, si todo se encuentra en orden con el cumplimiento de la normatividad aplicable, se generará el recibo de pago de derechos correspondientes que será responsabilidad del contribuyente saldar en tiempo y forma, una vez realizado dicho pago, se procede a certificar los planos y se elaborará el oficio de autorización de subdivisión del predio.</p>			
Persona a quien va dirigido			
Ciudadanía del municipio de Quechultenango, Guerrero.			
Requisitos			
<ol style="list-style-type: none">1. Solicitud por concepto de subdivisión de predios emitida por la dirección desarrollo urbano y obras públicas.2. Copia legible de la escritura que ampara la propiedad, debidamente inscrita en la dirección de catastro municipal.3. Copia de la identificación (INE) del comprador y vendedor.4. Copia del recibo de pago predial (vigente).5. Plano topográfico firmado por el responsable del levantamiento (ing. Topógrafo, ing. Civil, arquitecto, ing. Constructor), con cedula profesional (3 tantos).6. Evidencia fotográfica del levantamiento topográfico en formato físico.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Calle Hidalgo, Col. Centro		1 día hábil posterior a la recepción de la solicitud.	
Teléfono	Horario	Correo	
(756) 474-57-47	9:00 am-3:00 pm	Sub.desarrollourbano2427@gmail.com	
Costo por m2	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 7.60	H. Ayuntamiento	Físico.	Plano de subdivisión certificado y oficio de subdivisión.
Fundamento jurídico			

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
ORGANO DE
CONTROL
INTERNO

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro. Administración 2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
SINDICATURA
MUNICIPAL



2024-2027

Con fundamentación en el artículo 58 del reglamento de construcción para los municipios del estado de Guerrero, artículo 1, 2, 3, 15, 16, 18, 19, 23, 24, 26, 29, 30, 31, 32, del reglamento sobre fraccionamiento de terrenos para los municipios del estado de Guerrero y de acuerdo con la ley número 790 de asentamientos humanos, ordenamiento territorial y desarrollo urbano. Artículo 13, 27, 40, 41, artículo 51 fracción ii, numeral dos de la ley número 088 de ingresos para el Municipio de Quechultenango, Guerrero.

Observaciones

1. En caso de que el trámite sea realizado por terceros, se requiere una carta poder que acredite el consentimiento. Del titular para realizar el trámite.
2. En el plano topográfico, se debe colocar la manzana total de la situación actual, con su respectiva lotificación actual y futura.

FUSIÓN DE PREDIOS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS | Trámite (X) Servicio ()

Información general del trámite o servicio

El contribuyente, tendrá que presentarse en la oficina de desarrollo urbano del h. Ayuntamiento municipal, deberá presentar la documentación original para cotejo, y un juego de copias de la misma para la integración de expediente a excepción de croquis de ubicación, carta poder (según sea el caso) y fotografías, después de recibir y revisar la documentación en ese momento se agenda cita para la inspección física. Durante la visita, se revisará que la escritura y el plano correspondan a la superficie y colindancias actuales del predio, en caso de identificar irregularidades se practicará un apeo y deslinden judicial ante la juez de paz de acuerdo al código procesal civil art 779. En cambio, si todo se encuentra en orden con el cumplimiento de la normatividad aplicable, se generará el recibo de pago de derechos correspondientes que será responsabilidad del contribuyente saldar en tiempo y forma, una vez realizado dicho pago, se procede a certificar los planos y se elaborará el oficio de autorización de fusión del predio.

Persona a quien va dirigido

Ciudadanía del municipio de Quechultenango, Guerrero.

Requisitos

1. Solicitud por concepto de fusión de predios emitida por la dirección desarrollo urbano y obras públicas.
2. Copia legible de la escritura que ampara la propiedad, debidamente inscrita en la dirección de catastro municipal.
3. Copia de la identificación (INE) del comprador y vendedor.
4. Copia del recibo de pago predial (vigente).

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

5. Plano topográfico firmado por el responsable del levantamiento (ing. Topógrafo, ing. Civil, arquitecto, ing. Constructor), con cedula profesional (3 tantos).
6. Evidencia fotográfica del levantamiento topográfico en formato físico.

Domicilio		Tiempo de respuesta	
Calle Hidalgo, Col. Centro		1 día hábil posterior a la recepción de la solicitud.	
Teléfono	Horario	Correo	
(756) 474-57-47	9:00 AM-3:00 PM	Sub.desarrollourbano2427@gmail.com	
Costo por m2	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 7.60	H. Ayuntamiento	Físico.	Plano de fusión

Fundamento jurídico

Con fundamentación en el artículo 1, 2, 3, 15, 16, 18, 19, 23, 24, 26, 29, 62, del reglamento sobre fraccionamiento de terrenos para los municipios del estado de Guerrero y de acuerdo con la ley número 790 de asentamientos humanos, ordenamiento territorial y desarrollo urbano. Artículo 13, 27, 39, 41, artículo 51 fracción ii, numeral dos de la ley número 088 de ingresos para el Municipio de Quechultenango, Guerrero.

Observaciones

1. En caso de que el trámite sea realizado por terceros, se requiere una carta poder que acredite el consentimiento. Del titular para realizar el trámite.
2. En el plano topográfico, se debe colocar la manzana total de la situación actual, con su respectiva lotificación actual y futura.



AUTORIZACIÓN DE FRACCIONAMIENTOS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

Trámite (X) Servicio ()



ÓRGANO DE CONTROL
Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro. Administración 2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
SINDICATURA
MUNICIPAL



UN GOBIERNO DE UNIDAD

Información general del trámite o servicio

2024-2027

El contribuyente, tendrá que presentarse en la oficina de desarrollo urbano del h. Ayuntamiento municipal, deberá presentar la documentación original para cotejo, y un juego de copias de la misma para la integración de expediente a excepción de croquis de ubicación, carta poder (según sea el caso) y fotografías, después de recibir y revisar la documentación en ese momento se agenda cita para la inspección física. Durante la visita, se revisará que la escritura y el plano correspondan a la superficie y colindancias actuales del predio, en caso de identificar irregularidades se practicará un apeo y deslinden judicial ante la juez de paz de acuerdo al código procesal civil art 779. En cambio, si todo se encuentra en orden con el cumplimiento de la normatividad aplicable, se generará el recibo de pago de derechos correspondientes que será responsabilidad del contribuyente saldar en tiempo y forma, una vez realizado dicho pago, se procede a iniciar con el trámite de autorización de fraccionamiento, de modo que, deberá cumplir con la normatividad aplicable del reglamento sobre fraccionamiento de terrenos para los municipios del estado de guerrero y de acuerdo con la ley número 790 de asentamientos humanos.

Persona a quien va dirigido

Ciudadanía del municipio de Quechultenango, Guerrero.

Requisitos

1. Solicitud por concepto de autorización de fraccionamiento dirigida al director de desarrollo urbano y obras públicas, debidamente firmada por el propietario o apoderado legal.
2. Copia de la identificación (INE) del propietario.
3. Copia de la CURP actualizada del propietario.
4. Copia del acta de nacimiento del propietario.
5. Constancia de situación fiscal vigente del propietario.
6. Copia legible de la escritura que ampara la propiedad, debidamente inscrita en la dirección de catastro municipal.
7. Copia del recibo de pago predial (vigente).
8. Constancia de cambio de cuenta predial expedida por la dirección de catastro municipal, cuando el predio tuvo antecedentes de haber sido predio rustico.
9. Forma 3dcc (aviso de movimiento de propiedad inmueble) emitida por la dirección de catastro municipal.
10. Deslinde catastral actual emitida por la dirección de catastro municipal.
11. Certificado de libertad de gravamen actual, emitida por registro público de la propiedad y del comercio.



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
SINDICATURA
MUNICIPAL



UN GOBIERNO DE UNIDAD

12. Copia certificada actual de la boleta de inscripción emitida por el registro público de la propiedad y del comercio.
13. Constancia de inafectabilidad agraria expedida por registro agrario nacional.
14. Documento de poder notarial que acredite personalidad jurídica en su caso.
15. Dictamen de cambio de uso de suelo emitido por la dirección de desarrollo urbano y obras públicas.
16. Dictamen de seguridad y prevención de riesgos emitido por la dirección de protección civil del municipio y del estado.
17. Constancia de alineamiento y uso de suelo vigente emitida por la dirección de desarrollo urbano y obras públicas.
18. Oficio de factibilidad de uso de suelo, emitido por la dirección de obras públicas y desarrollo urbano.
19. Oficios de factibilidad de dotación de servicios de agua, drenaje y alcantarillado emitidos por la dirección de servicios públicos.
20. Oficio de factibilidad de luz eléctrica emitido por la comisión federal de electricidad (CFE).
21. Oficio de delimitación de derecho de vía, emitido por la secretaria de comunicación y transporte del estado.
22. Constancia de no afectación o delimitación emitida por la comisión nacional de agua (CONAGUA), cuando el predio se encuentre próximo a ríos, arroyos y barrancas.
23. Memoria descriptiva del proyecto, especificando el tipo de fraccionamiento y sus obras de urbanización.
24. 4 tantos del plano topográfico de la poligonal en envolvente del predio, conteniendo rumbos, distancias, vértices de la poligonal envolvente, y cuadro de construcción
25. 4 tantos del plano topográfico con curvas de nivel a cada metro.
26. 4 tantos del plano de lotificación del fraccionamiento, conteniendo la poligonal envolvente, ejes de calles, andadores, manzanas y lotes con la nomenclatura propuesta, superficie individual y medidas perimetrales de cada uno de ellos: sección de calles y banquetas; identificación de áreas verdes, equipamiento urbano y servicios públicos; cuadro de dosificación de áreas; restricciones y derechos de vía.
27. 4 tantos de los planos de servicios de agua potable, luz eléctrica y drenaje, conteniendo la red de distribución para abastecer de infraestructura al pie del predio y su ramaleo y distribución interior para dotar a todos y cada uno de los lotes.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
**ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO**
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro. Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

Domicilio		Tiempo de respuesta 2024-2027	
Calle Hidalgo, Col. Centro		15 a 20 días hábiles posterior a la recepción la de solicitud.	
Teléfono	Horario	Correo	
(756) 474-57-47	9:00 am-3:00 pm	Sub.desarrollourbano2427@gmail.com	
Costo sobre valor de UMA	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 113.14	H. Ayuntamiento	Físico.	Plano de autorización

Fundamento jurídico

Con fundamentación en el artículo: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 21, 23, 24, 25, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 63, 64, 65, 67, 69, 71, 72, 73, 74, 75, 78, 79, 80, del reglamento sobre fraccionamiento de terrenos para los municipios del estado de Guerrero y de acuerdo con la ley número 790 de asentamientos humanos, ordenamiento territorial y desarrollo urbano, artículo 27 párrafo tercero, 115 fracción v, incisos a), b) y d) y último párrafo de la fracción v de la constitución política de los estados pagina 1 unidos mexicanos; artículos 1, 3 fracción i, 4, 5, 9 fracción i, 11 fracción i, ii, iii, iv, ix, xi, xv y xvii, y 52 fracción i de la ley general de asentamientos humanos, ordenamiento territorial y desarrollo urbano; artículo 178, fracción xviii inciso a), c) y k) de la constitución política del estado libre y soberano de guerrero; artículo 1 fracción x, 3 fracción iv y lvii, 12 fracción vii, xii y xiv, 65 fracción xi, xii y xiii, 67 fracción i, 78 fracción i y ii, y artículo 81 de la ley número 790 de asentamientos humanos, ordenamiento territorial y desarrollo urbano del estado de guerrero; artículos 63 fracción iii y iv, 170 y 177 de la ley orgánica del municipio libre del estado de guerrero, artículo 13, 27, 36, 40, 51, 82 de la ley de ingresos para el Municipio de Quechultenango del estado de Guerrero, para el ejercicio fiscal 2025.

1. En caso de que el trámite sea realizado por terceros, se requiere una carta poder que acredite el consentimiento. Del titular para realizar el trámite.
2. Todos estos documentos deben estar debidamente firmados por un director responsable de obra y/o corresponsables y propietarios, previamente registrados en la oficina municipal correspondiente, así como por el propietario.
3. Se deberá transferir el derecho de propiedad al h. Ayuntamiento de una superficie equivalente al 10 % de la superficie total vendible del fraccionamiento para la dotación del equipamiento urbano y servicios públicos del mismo.
4. Se deberá destinar el 10% de la superficie total vendible del fraccionamiento a áreas verdes, que estén provistas de vegetación, jardines y arboledas que satisfagan los requerimientos de esparcimiento de la población, la permeabilidad del suelo y el equilibrio ecológico del medio ambiente.

Observaciones



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

	5. La urbanización mínima inmediata con que deberá dotarse el fraccionamiento consistirá en: A) apertura de vialidades a nivel de caja subrasante. B) amojonamiento de manzanas y predios.
--	--

SECRETARÍA MUNICIPAL



CONSTANCIA DE NO AFECTACIÓN

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS	Trámite (X) Servicio ()
Información general del trámite o servicio	
El contribuyente, tendrá que presentarse en la oficina de desarrollo urbano del h. Ayuntamiento municipal, deberá presentar la documentación original para cotejo, y un juego de copias de la misma para la integración de expediente a excepción de croquis de ubicación, carta poder (según sea el caso) y fotografías, después de recibir y revisar la documentación, en ese momento se agenda cita para la inspección física. Durante la visita, se revisará que el predio no afecte a colindantes de bienes de dominio público municipal, si todo se encuentra en orden con el cumplimiento de la normatividad aplicable, se generará el recibo de pago de derechos correspondientes que será responsabilidad del contribuyente saldar en tiempo y forma, una vez realizado dicho pago, se procede a elaborar la constancia de no afectación.	
Persona a quien va dirigido	
Ciudadanía del municipio de Quechultenango, Guerrero.	
Requisitos	
1. Solicitud por concepto constancia de no afectación emitida por la dirección de desarrollo urbano y obras públicas. 2. Copia legible de la escritura que ampara la propiedad, debidamente inscrita en la dirección de catastro municipal. 3. Copia de la identificación (INE). 4. Copia del recibo de pago predial (vigente). 5. Plano topográfico autorizado por la dirección de desarrollo urbano y obras públicas.	
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO	
Domicilio	
Calle Hidalgo, Col. Centro	
Tiempo de respuesta	
1 día hábil posterior a la recepción de la solicitud.	
Teléfono	
Horario	
Correo	
(756) 474-57-47	
9:00 AM-3:00 PM	
Sub.desarrollourbano2427@gmail.com	
Costo por m2	
Lugar de pago	
Formato	
Documento que genera	



ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO

Dirección: Plaza Principal S/N Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
SINDICATURA
MUNICIPAL



UN GOBIERNO DE UNIDAD

\$ 294.16	H. Ayuntamiento	Físico	Constancia de no afectación
Fundamento jurídico			
Con fundamentación en el artículo 51 fracción i numeral cinco de la ley número 088 de ingresos para el municipio de Quechultenango, Guerrero.			
Observaciones	<ol style="list-style-type: none">En caso de que el trámite sea realizado por terceros, se requiere una carta poder que acredite el consentimiento. Del titular para realizar el trámite.Si el contribuyente no se encuentra registrado en la base de datos del municipio se deberán hacer los trámites correspondientes para la obtención de la certificación de planos o subdivisión del predio según sea el caso, de lo contrario no procederá el trámite de la constancia de no afectación.		



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

LICENCIA DE RUPTURA

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS	Trámite (X) Servicio ()
Información general del trámite o servicio	
<p>El contribuyente, tendrá que presentarse en la oficina de desarrollo urbano del h. Ayuntamiento municipal, deberá presentar la documentación original para cotejo, y un juego de copias de la misma para la integración de expediente a excepción de croquis de ubicación, carta poder (según el caso) y fotografías, después de recibir y revisar la documentación, en ese momento se agenda cita para la inspección física. Durante la visita, se revisará el tipo de material a utilizar, la situación actual, tipo de la vialidad, y los metros lineales a romper, si todo se encuentra en orden se expedirá una fianza suficiente que garantice el costo de la reparación, la cual deberá ser liberada o devuelta durante las 48 horas siguientes a la comprobación de la reparación, posteriormente se generará el recibo de pago de derechos correspondientes que será responsabilidad del</p>	



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
ORGANO DE
CONTROL
INTERNO
2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

contribuyente saldar en tiempo y forma, una vez realizado dicho pago, se ~~procede~~ a elaborar la licencia de ruptura.

Persona a quien va dirigido

Ciudadanía del municipio de Quechultenango, Guerrero.

Requisitos

1. Solicitud por concepto de licencia de ruptura, dirigida al director de desarrollo urbano y obras públicas, debidamente firmada por el propietario.
2. Copia de la identificación (INE).
3. Copia del recibo de pago predial (vigente).
4. Plano o croquis indicando las dimensiones de la ruptura.

Domicilio

Calle Hidalgo, Col. Centro

Tiempo de respuesta

1 día hábil posterior a la recepción de la solicitud.

Teléfono

(756) 474-57-47

Horario

9:00 am-3:00 pm

Correo

Sub.desarrollourbano2427@gmail.com

Costo por m. Lineal

\$ 84.68

Lugar de pago

H. AYUNTAMIENTO

Formato

FÍSICO

Documento que genera

LICENCIA DE RUPTURA

Fundamento jurídico

Con fundamentación en el artículo 47 fracción i numeral cinco de la ley número 088 de ingresos para el Municipio de Quechultenango, Guerrero.

1. Quedan prohibidas las rupturas en la construcción de calles nuevas, en calles principales, están prohibidas las rupturas, excepto cuando estas presenten rupturas previas.
2. Si la ruptura es de la totalidad de la calle, se realizará por tramos y se notificará a la dirección de tránsito municipal para no afectar la movilidad.
3. Una vez terminada la ruptura y verificando que todo se encuentre en óptimas condiciones, se devuelve la fianza, con acuse de entrega al solicitante.

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

CONSTANCIA DE NÚMERO OFICIAL

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

Trámite (X) Servicio ()

Información general del trámite o servicio

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro. Administración 2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
SINDICATURA
MUNICIPAL

UN GOBIERNO DE UNIDAD

El contribuyente, tendrá que presentarse en la oficina de desarrollo urbano del h. Ayuntamiento municipal, deberá presentar la documentación original para cotejo, y un juego de copias de la misma para la integración de expediente a excepción de croquis de ubicación, carta poder (según sea el caso) y fotografías, después de recibir y revisar la documentación, si todo se encuentra en orden con el cumplimiento de la normatividad aplicable, se generará el recibo de pago de derechos correspondientes que será responsabilidad del contribuyente saldar en tiempo y forma, una vez realizado dicho pago, se procede a asignar y registrar en la base de datos el número oficial que le corresponde al predio, basado en nomenclatura oficial únicamente, después se elaborará la constancia de número oficial.

Persona a quien va dirigido

Ciudadanía del municipio de Quechultenango, Guerrero.

Requisitos

1. Solicitud por concepto de constancia de número oficial emitida por la dirección de desarrollo urbano y obras públicas.
2. Copia legible de la escritura que ampara la propiedad, debidamente inscrita en la dirección de catastro municipal.
3. Copia de la identificación (INE).
4. Copia del recibo de pago predial (vigente).
5. Plano topográfico autorizado por la dirección de desarrollo urbano y obras públicas.
6. Croquis de localización del predio o inmueble (de google maps u ortofoto con coordenadas).

Domicilio

Calle Hidalgo, Col. Centro

Tiempo de respuesta

1 día hábil posterior a la recepción de la solicitud.

Teléfono

(756) 474-57-47

Horario

9:00 am-3:00 pm

Correo

Sub.desarrollourbano2427@gmail.com

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

Costo

\$ 150.47

Lugar de pago

H. Ayuntamiento

Formato

Físico

Documento que genera

Licencia de número oficial.

Fundamento jurídico

fundamentación en el artículo 9, 26, 27, 28, 31, 262, 338, 348 del reglamento de construcción para los municipios del estado de guerrero. Artículo 51 fracción 1 numeral 6 de la ley número 088 de ingresos para el Municipio de Quechultenango, Guerrero.

Observaciones

1. En caso de que el trámite sea realizado por terceros, se requiere una carta poder que acredite el consentimiento. Del titular para realizar el trámite.

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

TESORERÍA

2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.

Correo: contacto@quechultenango.gob.mx

Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro. Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

SINDICATURA
Municipal
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

	<ol style="list-style-type: none">Los ayuntamientos previa solicitud, señalarán a cada predio que tenga frente a la vía pública un solo número oficial, que corresponderá a la entrada del mismo.El número oficial deberá colocarse en parte visible de la entrada de cada predio, y deberá ser claramente legible a un mínimo de veinte metros de distancia.Los ayuntamientos, podrán ordenar el cambio del número oficial para lo cual lo notificará al propietario, quedando este obligado a colocar el nuevo número en el plazo que se le fije, pudiendo conservar el anterior noventa días naturales más.
--	--

AUTORIZACIÓN DE LOTIFICACIÓN

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

Trámite (X) Servicio ()

Información general del trámite o servicio

El contribuyente, tendrá que presentarse en la oficina de desarrollo urbano del h. Ayuntamiento municipal, deberá presentar la documentación original para cotejo, y un juego de copias de la misma para la integración de expediente a excepción de croquis de ubicación, carta poder (según sea el caso) y fotografías, después de recibir y revisar la documentación, en ese momento se agenda cita para la inspección física. Durante la visita, se revisará que la escritura y el plano correspondan a la superficie y colindancias actuales del predio, en caso de identificar irregularidades se practicará un apeo y deslinden judicial ante la juez de paz de acuerdo al código procesal civil art 779. En cambio, si todo se encuentra en orden con el cumplimiento de la normatividad aplicable, se generará el recibo de pago de derechos correspondientes que será responsabilidad del contribuyente saldar en tiempo y forma, una vez realizado dicho pago, se procede a iniciar con el trámite de autorización de lotificación, de modo que, deberá cumplir con la ley número 790 de asentamientos humanos.

Persona a quien va dirigido

Ciudadanía del Municipio De Quechultenango, Guerrero.

Requisitos

- Solicitud por concepto de autorización de lotificación dirigida al director de desarrollo urbano y obras públicas, debidamente firmada por el propietario o apoderado legal.
- Copia de la identificación (INE) del propietario.
- Copia de la CURP actualizada del propietario.
- Copia del acta de nacimiento del propietario.



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
**ORGANO DE
CONTROL
INTERNO**

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

5. Constancia de situación fiscal vigente del propietario.
6. Copia legible de la escritura que ampara la propiedad, debidamente inscrita en la dirección de catastro municipal.
7. Copia del recibo de pago predial (vigente).
8. Constancia de cambio de cuenta predial expedida por la dirección de catastro municipal, cuando el predio tuvo antecedentes de haber sido predio rustico.
9. Forma 3dcc (aviso de movimiento de propiedad inmueble) emitida por la dirección de catastro municipal.
10. Deslinde catastral actual emitida por la dirección de catastro municipal.
11. Certificado de libertad de gravamen actual, emitida por registro público de la propiedad y del comercio.
12. Copia certificada actual de la boleta de inscripción emitida por registro público de la propiedad y del comercio.
13. Constancia de inafectabilidad agraria expedida por registro agrario nacional.
14. Documento de poder notarial que acredite personalidad jurídica en su caso.
15. Dictamen de cambio de uso de suelo emitido por la dirección de desarrollo urbano y obras públicas.
16. Dictamen de seguridad y prevención de riesgos emitido por la dirección de protección civil del municipio y del estado.
17. Constancia de alineamiento y uso de suelo vigente emitida por la dirección de desarrollo urbano y obras públicas.
18. Oficio de factibilidad de uso de suelo, emitido por la dirección de obras públicas y desarrollo urbano.
19. Oficios de factibilidad de dotación de servicios de agua, drenaje y alcantarillado emitidos por la dirección de servicios públicos.
20. Oficio de factibilidad de luz eléctrica emitido por la comisión federal de electricidad (CFE).
21. Oficio de delimitación de derecho de vía, emitido por la secretaria de comunicación y transporte del estado
22. Constancia de no afectación o delimitación emitida por la comisión nacional de agua (CONAGUA), cuando el predio se encuentre próximo a ríos, arroyos y barrancas.
23. Memoria descriptiva del proyecto, especificando la propuesta de lotificación y sus obras de urbanización.



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

ORGANO DE
CONTROL
INTERNO

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

TESORERÍA

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

24. 4 tantos del plano topográfico de la poligonal en **envolvente** del predio, conteniendo rumbos, distancias, vértices de la poligonal envolvente, y cuadro de construcción
25. 4 tantos de los planos topográficos con curvas de nivel a cada metro.
26. 4 tantos del plano de lotificación, conteniendo la poligonal envolvente, ejes de calles, andadores, manzanas y lotes con la nomenclatura propuesta, superficie individual y medidas perimetrales de cada uno de ellos: sección de calles y banquetas; identificación de áreas verdes, equipamiento urbano y servicios públicos; cuadro de dosificación de áreas; restricciones y derechos de vía.
27. 4 tantos de los planos de servicios de agua potable, luz eléctrica y drenaje, conteniendo la red de distribución para abastecer de infraestructura al pie del predio y su ramaleo y distribución interior para dotar a todos y cada uno de los lotes.

Domicilio		Tiempo de respuesta	
Calle Hidalgo, Col. Centro		1 día hábil posterior a la recepción de la solicitud.	
Teléfono	Horario	Correo	
(756) 474-57-47	9:00 am-3:00 pm	Sub.desarrollourbano2427@gmail.com	
Costo sobre valor de UMA	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 150.47	H. Ayuntamiento	Físico	Licencia de número oficial.

Fundamento jurídico

Con fundamentación en el artículo y de acuerdo con la ley número 790 de asentamientos humanos, ordenamiento territorial y desarrollo urbano, artículo 27 párrafo tercero, 115 fracción v, incisos a), b) y d) y último párrafo de la fracción v de la constitución política de los estados página 1 unidos mexicanos; artículos 1, 3 fracción i, 4, 5, 9 fracción i, 11 fracción i, ii, iii, iv, ix, xi, xv y xvii, y 52 fracción i de la ley general de asentamientos humanos, ordenamiento territorial y desarrollo urbano; artículo 178, fracción xviii inciso a), c) y k) de la constitución política del estado libre y soberano de guerrero; artículo 1 fracción x, 3 fracción lv y lvii, 12 fracción xiv, 65 fracción xi, xii y xiii, 67 fracción i, 78 fracción i y ii, y artículo 81 de la ley número 790 de asentamientos humanos, ordenamiento territorial y desarrollo urbano del estado de Guerrero; artículos 63 fracción iii y iv, 170 y 177 de la ley orgánica del municipio libre del estado de Guerrero. Artículo 27 y 40 de la ley número 088 de ingresos para el Municipio de Quechultenango, Guerrero.

1. En caso de que el trámite sea realizado por **ORGANO DE CONTROL INTERNO** requiere una carta poder que acredite el consentimiento. De lo contrario no se puede realizar el trámite.
2. Todos estos documentos deben estar debidamente firmados por un director responsable de obra y/o corresponsables y propietarios, previamente

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
SINDICATURA
MUNICIPAL



registrados en la oficina municipal correspondiente, así como por el propietario.
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO
2024-2027

DIF MUNICIPAL

DONACIÓN DE APARATOS FUNCIONALES EN INSTITUCIONES	
SISTEMA DIF MUNICIPAL QUECHULTENANGO	Trámite (x) Servicio ()
Información general del trámite o servicio	
Gestiona en instituciones, ofreciendo apoyos para realizar el trámite para aparatos funcionales como son: (silla de ruedas adulto e infantil), silla especial para parálisis cerebral (adulto e infantil), carriola especial para parálisis cerebral infantil, andadera ortopédica, muletas axilares, bastón de corrección de catarata, con bajo punto, bastón de puntos), lentes y aparatos auditivos que requieren estos dispositivos.	
Persona a quien va dirigido	
A toda persona que lo requiera	
Requisitos	

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

SINDICATURA
MUNICIPAL

Aparato funcional

1.- SOLICITUD del paciente de cirugía requerida (DIF apoya redactando oficio) 2.- FOTOGRAFÍA DE CUERPO COMPLETO del paciente 3.- CERTIFICADO MEDICO ORIGINAL (en hoja memorizada con sello institucional del hospital o centro de salud de su localidad) 4.- ESTUDIO SOCIOECONOMICO (el DIF lo aplica) 5.- CURP actualizada del paciente 6.- Copia de la CREDENCIAL DE ELECTOR (INE) del paciente al 200% -7.- COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO (actualizada) 8.- COMPROBANTE DE DOMICILIO

Lentes y auditivo:

Evaluación médica: los pacientes deben ser evaluados por un médico especialista (oftalmólogo o audiólogo) para determinar sus necesidades de aparato auditivo o lentes

Prescripción médica: tener una prescripción médica para el aparato auditivo o lentes que se les donara

No tener acceso a servicio de salud privados: los pacientes

Domicilio		Tiempo de respuesta	
Quechultenango		1 a 3 meses	
Teléfono	Horario	Correo	
7564746112	9:00 am – 3:00 pm	difmunicipal@quechultenango.gob.mx	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
Gratuito	No aplica	Aplicación de estudio socioeconómico	Folio de Solicitud de petición donación de aparato funcional, lentes o auditivo.

Fundamento jurídico

Art. 1 y Art. 2 de la Ley General de las Personas con Discapacidad, Art. 14 Ley de Asistencia Social: establece que la asistencia social incluye la donación de aparatos funcionales y ayudas técnicas para personas como discapacidad

Observaciones Si son menores de edad presentaran la CURP del menor y la credencial de elector del padre o tutor.

INCORPORACIÓN AL PADRÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA

DIF MUNICIPAL

Trámite (x) Servicio ()

Información general del trámite o servicio

Sistema DIF municipal de Quechultenango, es una dependencia pública, encargada de brindar asistencia alimentaria a la población más vulnerable, a través de diferentes programas como parte de la estrategia integral. El programa tiene como finalidad brindar apoyo, en sus diferentes programas: niños de 6 a 12 meses y de 12 a 24 meses, de 2 a 5 años no escolarizados, mujeres embarazadas y en periodo de lactancia, como grupos prioritarios a adultos mayores y personas con discapacidad, así como personas con carencia alimentaria y/o desnutrición con inseguridad alimentaria, a través de una dotación alimentaria con productos básicos, contribuyendo a la mejora nutricional.

Persona a quien va dirigido

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
SINDICATURA
MUNICIPAL

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

A toda persona que lo requiera

Requisitos

Asistencia Social alimentaria en los primero 1,000 días
Menores de 6-24 meses

- 1.- copia del INE 200% de la madre, padre o tutor
- 2.- copia del acta de nacimiento del menor
- 3.- copia de la CURP del menor

Mujeres embarazadas/ mujeres en periodo de lactancia

- 1.- copia del INE 200 %
- 2.- copia de la CURP
- 3.- certificado médico expedido por el sector salud que acredite su embarazo

- 4.- para mujeres en periodo de lactancia es el certificado médico de la mujer en periodo de lactancia expedido por el sector de salud

Asistencia Social alimentaria a grupos prioritarios en los primero 1,000 días

Niños de 2 a 5 años 11 meses, con escolarizados

- 1.- copia del acta de nacimiento del menor
- 2.- copia de la CURP del menor
- 3.- copia del INE 200% de la madre, padre o tutor

Adulto mayor

- 1.- copia del INE 200 %
- 2.- copia de la CUPR

Personas con discapacidad

- 1.- copia del INE 200%, en caso de ser menor de edad se presentará copia del padre, madre o tutor
- 2.- copia de la CUPR
- 3.- Original del certificado médico que acredite su tipo de discapacidad expedida por el sector salud.

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO
2024-2027

Domicilio

Tiempo de respuesta

Plaza principal S/N, Quechultenango

El que indique el sistema de Inscripción al padrón

Teléfono

Horario

Correo

7564746112

9:00 am – 3:00 pm

difmunicipal@quechultenango.gob.mx

Costo

Lugar de pago

Formato

Documento que genera

Gratuito

No aplica

No aplica

Incorporación al padrón de
asistencia alimentaria.

Fundamento jurídico

Ley de Asistencia Social, Art. 14: Establece que la asistencia alimentaria es un derecho de las personas en situación de vulnerabilidad y que el estado tiene a obligación de garantizar su acceso a alimentos nutritivos y suficientes

Observaciones

Entregar documentación requerida correctamente

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



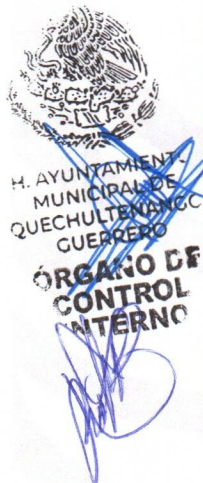
H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro. Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

CIRUGÍA DE CORRECCIÓN DE CATARATA

DIF MUNICIPAL		Trámite (x) Servicio ()	
Información general del trámite o servicio			
<p>El sistema DIF municipal de Quechultenango, es una dependencia pública, encargada de brindar asistencia social y atención a la salud a la población más vulnerable, con atención de calidad y humanismo, gestiona en instituciones, la atención para corrección de catarata, con bajo costos para los pacientes que por recursos no puedan costear la operación.</p>			
Persona a quien va dirigido			
<p>La atención del DIF Municipal en la corrección de cataratas está dirigida a personas de escasos recursos y grupos vulnerables, se enfoca en ayudar a aquellos que por su diagnóstico padecen cataratas y no pueden costear el tratamiento.</p> <p>Entre los beneficiados potenciales se incluyen:</p> <p>Personas de la tercera edad: que pueden tener mayor riesgo de desarrollar cataratas debido a la edad.</p> <p>Familias de bajos ingresos: que no pueden costear el tratamiento</p> <p>Personas con discapacidad: que pueden tener dificultades para acceder a servicios de salud privados.</p> <p>Indígenas y comunidades marginadas: que pueden tener menor acceso a servicio de salud debido a su ubicación geográfica o condición social.</p>			
Requisitos			
<p>1.- SOLICITUD del paciente de cirugía requerida (DIF apoya redactando oficio) 2.- FOTOGRAFÍA DE CUERPO COMPLETO del paciente 3.- CERTIFICADO MEDICO ORIGINAL (en hoja membretada con sello institucional del hospital o centro de salud de su localidad) 4.- ESTUDIO SOCIOECONOMICO (el DIF lo aplica) 5.- CURP actualizada del paciente 6.- Copia de la CREDENCIAL DE ELECTOR (INE) del paciente al 200% 7.- Carta de no pertenecer a algún instituto de salud como IMSS o ISSSTE 8.- COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO (actualizada) 9.- COMPROBANTE DE DOMICILIO no mayor a 3 meses 10.- PARA LACIRUGIA : presentar estudios de laboratorio preoperatorios (CH, QS5, EGO, TP, TTP).</p>			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Quechultenango		cuando este activa la campaña	
Teléfono	Horario	Correo	
7564746112	Domingo – 8:00 am – 2:00 pm Lunes - Jueves 9:00 am – 3:00 pm	difmunicipal@quechultenango.gob.mx	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
El que indique la campaña con un costo muy bajo	En el instituto donde se realiza la cirugía	Aplicación de estudio socioeconómico	Folio de Solicitud de petición con documentación completa para corrección de catarata, previa valoración



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

Fundamento jurídico	
Ley General de Salud Art. 61: las personas con discapacidad tienen derecho a recibir atención médica e integral y de calidad, sin discriminación. El estado garantiza el acceso a los servicios de salud a toda la población, sin distinción de condición social, económica o cualquier otra. Art. 63: las personas con discapacidad tienen derecho a recibir atención quirúrgica y anestesia segura y de calidad. Los servicios deben ser accesible y adaptados a las necesidades de las personas con discapacidad.	
Observaciones	Si son menores de edad presentaran la CURP, acta del menor y la credencial de elector del padre o tutor.



CIRUGÍA DE ESTRABISMO	
DIF MUNICIPAL	Trámite (x) Servicio ()
Información general del trámite o servicio	
El sistema DIF municipal de Quechultenango, dependencia pública, encargada de brindar asistencia social y atención que benefician y mejoran la salud de la población más vulnerable, con atención de calidad y humanismo, gestiona en instituciones, la atención para operación de estrabismo, con bajo costos para los pacientes que por recursos no puedan costear la operación.	
Persona a quien va dirigido	
La atención del DIF Municipal en la gestión en instituciones para operación de estrabismo, está dirigida a personas de escasos recursos y grupos vulnerables, niños y adultos mayores, personas con discapacidad, se enfoca en ayudar a aquellos que por su diagnóstico padecen estrabismo y no pueden costear el tratamiento. Entre los beneficiados potenciales se incluyen: Grupos vulnerables: niños (as), adultos mayores. Familias de bajos ingresos: que no pueden costear el tratamiento niños, adultos. Personas con discapacidad: que pueden tener padecer estrabismo. Indígenas y comunidades marginadas: que pueden tener menor acceso a servicio de salud debido a su ubicación geográfica o condición social	

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

**ORGANO DE
CONTROL
INTERNO**

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO
GUERRERO
SINDICATURA
MUNICIPAL

2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
ORGANO DE
CONTROL
INTERNO
2024-2027

CIRUGÍA (PRÓTESIS DE RODILA)

DIF MUNICIPAL

Trámite (x) Servicio ()

Información general del trámite o servicio

El sistema DIF municipal de Quechultenango, dependencia pública, encargada de brindar asistencia social y atención que benefician a la salud de la población más vulnerable, las personas con discapacidad como grupo prioritarios con atención de calidad y humanismo, gestiona en instituciones, la atención para para la cirugía de prótesis de rodilla (reemplazo de la articulación de la rodilla con una prótesis artificial) operación de estrabismo, con bajo costos para los pacientes que por recursos no puedan costear la operación.

Persona a quien va dirigido

beneficiarios prioritarios:

1.- personas con discapacidad: pacientes con discapacidad permanente que requieren la cirugía para mejorar su calidad de vida.

Personas de bajos ingresos: que no tienen acceso a servicios de salud privados y requieren la cirugía para mejorar su salud

Personas de zonas rurales o marginadas: pacientes que viven en zonas rurales o marginadas y no tienen acceso a servicios de salud especializados.

Requisitos

Requisitos para la atención:

SOLICITUD del paciente de cirugía requerida (DIF apoya redactando oficio) 2.- FOTOGRAFÍA DE CUERPO COMPLETO del paciente 3.- CERTIFICADO MEDICO ORIGINAL (en hoja membretada con sello institucional del hospital o centro de salud de su localidad) 4.- ESTUDIO SOCIOECONOMICO con sello y cédula (el DIF lo aplica) 5.- CURP actualizada del paciente 6.- Copia de la CREDENCIAL DE ELECTOR (INE) del paciente al 200% 7.- Carta de no pertenecer a algún instituto de salud como IMSS o ISSSTE 8.- COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO (actualizada) 9.- COMPROBANTE DE DOMICILIO no mayor a 3 meses 10.- PARA LA REVISIÓN MÉDICA PREVIA A LA CIRUGIA: Presentar rayos X de la rodilla a operar 10.-PARA LACIRUGIA : presentar estudios de laboratorio preoperatorios (CH, QS5, EGO, TP, TTP).

Domicilio

Quechultenango

Tiempo de respuesta

8 meses

AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
SINDICATURA

1.- SOLICITUD del paciente de cirugía requerida (DIF apoya redactando oficio) 2.- FOTOGRAFÍA DE CUERPO COMPLETO del paciente 3.- CERTIFICADO MEDICO ORIGINAL (en hoja membretada con sello institucional del hospital o centro de salud de su localidad) 4.- ESTUDIO SOCIOECONOMICO (DIF lo aplica) 5.- CURP actualizada del paciente 6.- Copia de la CREDENCIAL DE ELECTOR (INE) del paciente al 200% 7.- Carta de no pertenecer a algún instituto de salud como IMSS o ISSSTE 8.- COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO (actualizada) 9.- COMPROBANTE DE DOMICILIO no mayor a 3 meses 10.- PARA LACIRUGIA : presentar estudios de laboratorio preoperatorios (CH, QS5, EGO, TP, TTP).

- Si son menores de edad presentaran la CURP del menor, el acta de nacimiento y la credencial de elector del padre o tutor

Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza principal S/N, Quechultenango		cuando este activa la campaña	
s/Teléfono	Horario	Correo	
7564746112	9:00 am – 3:00 pm	difmunicipal@quechultenango.gob.mx	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
Gratuito	No aplica	No aplica	Ingreso a la unidad institucional donde se realizará la cirugía de estrabismo
Fundamento jurídico			
Ley General de Salud Art. 61: las personas con discapacidad tienen derecho a recibir atención médica e integral y de calidad, sin discriminación. El estado garantiza el acceso a los servicios de salud a toda la población, sin distinción de condición social, económica o cualquier otra. Art. 63: las personas con discapacidad tienen derecho a recibir atención quirúrgica y anestesia segura y de calidad. Los servicios deben ser accesible y adaptados a las necesidades de las personas con discapacidad.			
Observaciones	Si son instituciones foráneas y son de bajos recursos económicos o grupos vulnerables, se apoya con llevar al paciente a zonas cercanas al municipio.		

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

ORGANO DE
CONTROL
INTERNO
2024-2027

CURSO DE CAPACITACIONES DE ICATEGRO

DIF MUNICIPAL	Trámite (x) Servicio (l)
Información general del trámite o servicio	
El sistema DIF municipal de Quechultenango, brinda capacitaciones a través de cursos para la población en general, que permitan desarrollar conocimientos, habilidades, capacidades y	

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro. Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

SINDICATURA
MUNICIPAL

2024-2027

destrezas, con el objetivo generar herramientas para las personas y puedan ponerlas en práctica como emprendimiento propio o en su desempeño laboral, esto con el fin de transformar vidas, para aprender, crecer y potencializar las áreas de oportunidad de las personas. Llevando capacitaciones a las poblaciones que pueden tener menor acceso a beneficios de programas debido a su ubicación geográfica o condición social.

Persona a quien va dirigido

Para el público en general mayores de 15 años

Requisitos

- 1.- Copia de la credencial de elector
- 2.- CURP actualizada
- 3.- Comprobante de domicilio
- 4.- Número telefónico
- 5.- Rellenar formato institucional.

Domicilio

Plaza principal S/N, Quechultenango

Tiempo de respuesta

CAPACITACIONES CADA MES

Teléfono

7564746112

Horario

Domingo –
8:00 am – 2:00 pm
Lunes-jueves
9:00 am – 3:00 pm

Correo

difmunicipal@quechultenango.gob.mx

Costo

Gratuito

Lugar de pago

No aplica

Formato

No aplica

Documento que genera

Constancia con valor curricular
autorizada por la SEP

Fundamento jurídico

La Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero establece en su artículo 14: Toda persona tiene derecho a la educación y capacitación para su desarrollo integral y para ejercer su libertad y responsabilidad.

Art.15: El Estado garantizará el acceso a la educación y capacitación para todas las personas, sin distinción de raza, género, religión, condición social o económica. Art. 16: El Estado proporcionará capacitación y formación profesional gratuita a las personas que lo requieran, con el fin de mejorar su empleabilidad y calidad de vida.

Observaciones

El beneficiario tendrá que llevar su material o ingredientes

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

TESORERÍA

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro. Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

Teléfono	Horario	Correo	SINDICATURA MUNICIPAL
7564746112	Domingo – 8:00 am – 2:00 pm Lunes-jueves 9:00 am – 3:00 pm	difmunicipal@quechultenango.gob.mx	2024-2027
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
Gratuito	No aplica	Aplicación de estudio socioeconómico	Folio de Solicitud de petición con documentación completa para cirugía (prótesis de rodilla), previa valoración
Fundamento jurídico			
Ley General de Salud Art. 61: las personas con discapacidad tienen derecho a recibir atención médica e integral y de calidad, sin discriminación. El estado garantiza el acceso a los servicios de salud a toda la población, sin distinción de condición social, económica o cualquier otra. Art. 63: las personas con discapacidad tienen derecho a recibir atención quirúrgica y anestesia segura y de calidad. Los servicios deben ser accesible y adaptados a las necesidades de las personas con discapacidad.			
Observaciones		Deben ser mayores de 18 años Evaluación médica. Pacientes que han sido evaluados por un médico especialista en ortopedia y han sido considerados candidatos para la cirugía de prótesis de rodilla	

SERVICIO DE ATENCIÓN (LLEVAR A PACIENTES A INSTITUCIONES)	
DIF MUNICIPAL	Trámite () Servicio (X)
Información general del trámite o servicio	
El sistema DIF municipal de Quechultenango, dependencia pública, encargada de brindar asistencia social y atención con humanismo y calidad, que benefician a la salud de la población, brinda servicios de llevar a pacientes de grupos vulnerables como son niños, adultos mayores, personas con discapacidad o escasos recursos económicos, que requieren la atención en algunas instituciones de salud para valoración, con cita o referencia previa).	
Persona a quien va dirigido	
Beneficiarios prioritarios: Grupos vulnerables: niños, adultos mayores, personas con discapacidad. Personas de bajos ingresos: que por sus condiciones no tienen acceso a servicios de salud cercanos y son referidos a instituciones lejanas a su municipio	

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

SINDICATURA
MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

Personas de zonas rurales o marginadas: pacientes que viven en zonas rurales o marginadas y no tienen acceso a servicios de salud especializados.

Requisitos

2024-2027

1.-Original y Copia de la CREDENCIAL DE ELECTOR (INE)2.- CURP actualizada del paciente 3.- COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO (actualizada) 4.- COMPROBANTE DE DOMICILIO no mayor a 3 meses Llevar 4 o cinco copias

Domicilio		Tiempo de respuesta	
Quechultenango		Inmediato de acuerdo a la fecha de valoración o referencia	
Teléfono	Horario	Correo	
7564746112	Domingo – 8:00 a- – 2:00 pm Lunes-jueves 9:00 am – 3:00 pm	difmunicipal@quechultenango.gob.mx	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
El que indique la campaña	En el instituto donde se realiza la operación	No aplica	Solicitud de petición para corrección de catarata.
Fundamento jurídico			
Ley de asistencia social Art. 3: La asistencia social comprende la prestación de servicios de transporte a personas de bajos recursos para garantizar su acceso a servicios básicos como la salud. Art 14: los servicios de transporte para personas de bajos recursos deben ser gratuitos			
Observaciones		se llevan a hospitales en Chilpancingo y en Acapulco (en caso de ser menor de edad presentar la CURP y el acta de nacimiento del menor y la credencial del padre o tutor)	



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO
2024-2027





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
SINDICATURA
MUNICIPAL
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO
2024-2027

ATENCIÓN PSICOLÓGICA			
DIF MUNICIPAL		Trámite () Servicio (x)	
Información general del trámite o servicio			
Área psicológica que permite contribuir en forma importante al mejoramiento de salud mental de manera individual y comunitaria al desarrollo armónico de la convivencia humana en sociedad, así mismo, colaborar con el equipo multidisciplinario DIF Municipal de Quechultenango, Guerrero, para atender de forma integral la compleja naturaleza de los problemas o asuntos familiares que se lleguen a presentar en la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes.			
Persona a quien va dirigido			
Al público en general			
Requisitos			
Mayor de edad: copia del INE y copia de la CURP Menor de edad: copia del INE del tutor y copia de la CURP del menor.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Quechultenango		Disponibilidad de agenda	
Teléfono	Horario	Correo	
7564746112	Domingo – 8:00 am – 2:00 pm	difmunicipal@quechultenango.gob.mx	
	Lunes-jueves 9:00 am – 3:00 pm		
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
Gratuito	No aplica	No aplica	INE CURP

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO



UN GOBIERNO DE UNIDAD

Fundamento jurídico		SINDICATURA MUNICIPAL
No aplica		
Observaciones	NINGUNO	2024-2027



CONSULTORIO MÉDICO					
DIF MUNICIPAL		Trámite () Servicio (X)			
Información general del trámite o servicio					
Se brinda consulta general, atendiendo a todo tipo de pacientes, desde en hasta adultos mayores, donde se atienden diferentes enfermedades comunes, proporcionando atención medica básica y prescripción de medicamentos adecuados, entregando medicamentos gratuitos si se encuentran disponibles en la consulta					
Persona a quien va dirigido					
Al público en general (pediátricos adolescentes, adultos y adultos mayores)					
Requisitos					
CURP o credencial					
Domicilio		Tiempo de respuesta			
PLAZA PRINCIPAL S/N QUECHULTENANGO, GRO		INMEDIATA			
Teléfono	Horario	Correo			
7564746112	Domingo – 8:00 am – 2:00 pm Lunes-jueves 9:00 am – 3:00 pm	contacto@quechultenango.gob.mx			
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera		
NINGUNO	No aplica	No aplica	RECETA		
Fundamento jurídico					
NO APLICA					
Observaciones	NINGUNO				

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

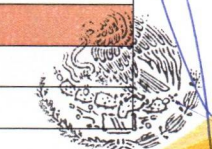
[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO
2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD



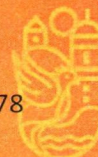
UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN (UBR) 2024-2027			
DIF MUNICIPAL		Trámite () Servicio (x)	
Información general del trámite o servicio			
En la unidad básica de rehabilitación (UBR) se realizan programas de promoción de salud, prevención, rehabilitación a personas con discapacidad con atención médica y paramédica.			
Persona a quien va dirigido			
A toda la población en general que necesite y requiera de los servicios de la unidad básica de rehabilitación.			
Requisitos			
Todos una copia: <ul style="list-style-type: none">Identificación OficialCURPNota médica y estudios realizados			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza principal S/N, Quechultenango, Gro.		Inmediato	
Teléfono	Horario	Correo	
756-474 61 12	Domingo – 8:00 am – 2:00 pm Lunes-jueves 9:00 am – 3:00 pm	difmunicipal@quechultenango.gob.mx	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
Gratuito	No aplica	No aplica	<ul style="list-style-type: none">Historia clínica, hoja de consentimiento informado y hoja de alta.
Fundamento jurídico			
Norma Oficial mexicana NOM-160-SSA-1998			
Observaciones		NINGUNO	

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

ORGANO DE
CONTROL
INTERNO

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD



DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

AUTORIZACIÓN PARA DERRIBO DE ÁRBOLES (TALA)				
DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE		Trámite (X) Servicio ()		
Información general del trámite o servicio				
Las causas que justifican el derribo de un árbol, se dan cuando el árbol se vea afectado por obras de reparación, reforma o por nueva construcción de edificaciones o infraestructuras. Árboles viejos con riesgo de caída.				
Persona a quien va dirigido				
Público en general				
Requisitos				
<ul style="list-style-type: none">• INE o CURP• Rellenar solicitud de autorización de derribo de árboles (la otorga la dirección)• Presentar dos fotografías de los árboles que se van a derribar• Se realiza la verificación en forma física hasta el lugar en donde se encuentran los árboles.				
Domicilio		Tiempo de respuesta		
Calle Miguel Hidalgo s/n Col. Centro		3 días		
Teléfono	Horario	Correo		
7471656736	9:00 – 15:00 hrs Domingo 8:00 – 14:00	dir.ecologia1821@gmail.com		
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera	
\$16.97 (Diez y seis pesos 00/100 m.n.) x cm. de diámetro	Tesorería municipal	Orden de pago	Autorización de derribo de árboles	
Fundamento jurídico				
Artículo 62, fracción iv; del reglamento de protección al ambiente y la preservación ecológica del municipio de Quechultenango, guerrero. Artículo 11 de la Ley número 088 de ingresos para el municipio de Quechultenango, Guerrero				



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
SINDICATURA
MUNICIPAL

UN GOBIERNO DE UNIDAD

Observaciones	Es un trámite para recibir la autorización legal y regulada para el derribo (tala total) de uno o varios árboles, teniendo en consideración la reparación del daño ambiental y previniendo un impacto negativo en los ecosistemas.
---------------	--

AUTORIZACIÓN PARA LA PODA DE ÁRBOLES

DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE		Trámite (X) Servicio ()	
Información general del trámite o servicio			
Reducir el riesgo de caída del árbol, afectación a cableado eléctrico, infraestructuras, viviendas etc.			
Persona a quien va dirigido			
Público en general			
Requisitos			
<ul style="list-style-type: none">• INE o CURP• Rellenar solicitud de permiso de la justificación de poda (la otorga la dirección)• Presentar dos fotografías de los árboles que se van a podar• Se realiza la verificación en forma física hasta el lugar en donde se encuentran los árboles.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Calle Miguel Hidalgo s/n Col. Centro		3 Días	
Teléfono	Horario	Correo	
7471656736	9:00 – 15:00 hrs Domingo 8:00 – 14:00	dir.ecologia1821@gmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$134.64 (CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS 64/100 M. N.)	Tesorería municipal	Orden de pago	Autorización de poda de árboles
Fundamento jurídico			
Artículo 62, fracción iv; del reglamento de protección al ambiente y la preservación ecológica del municipio de Quechultenango, Guerrero.			
Artículo 11 de la ley número 088 de ingresos para el municipio de Quechultenango, Guerrero			
Observaciones	Es un trámite para recibir la autorización legal y regulada para la poda de uno o varios árboles, teniendo en consideración la reparación del		



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

**ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO**

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

SINDICATURA
MUNICIPAL

2024-2027

daño ambiental y previniendo un impacto ~~negativo~~ en los ecosistemas.

AUTORIZACIÓN PARA LA EXTRACCIÓN DE LEÑA

DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

Trámite (X) Servicio ()

Información general del trámite o servicio

Extracción de leña para uso doméstico y negocio, cocción de alimentos para festividades en el municipio.

Persona a quien va dirigido

Público en general

Requisitos

- INE o CURP
- Rellenar solicitud de permiso para la extracción de leña seca (la otorga la dirección)

Domicilio

Calle Miguel Hidalgo s/n Col. Centro

Tiempo de respuesta

Inmediata

Teléfono

7471656736

Horario

9:00 – 15:00 hrs
Domingo 8:00 – 14:00

Correo

dir.ecologia1821@gmail.com

Costo

\$5,310.79

Lugar de pago

Tesorería
municipal

Formato

Orden de
pago

Documento que genera

Autorización de extracción de flora
(leña seca)

Fundamento jurídico

Artículo 62, fracción iv; del reglamento de protección al ambiente y la preservación ecológica del municipio de Quechultenango, Guerrero.

Artículo 11 de la ley número 088 de ingresos para el municipio de Quechultenango, Guerrero.



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

Observaciones	Es un trámite para recibir la autorización legal y regulada para la extracción de leña seca, teniendo en consideración la reparación del daño ambiental y previniendo un impacto negativo en los ecosistemas.
---------------	---

SOLICITUD DE DONACIÓN DE PLANTA PARA REFORESTACIÓN			
DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE		Trámite () Servicio (X)	
Información general del trámite o servicio			
Donación de planta para reforestación de áreas verdes, parques, jardines y patios particulares.			
Persona a quien va dirigido			
Público en general			
Requisitos			
<ul style="list-style-type: none">• INE o CURP• Rellenar solicitud de donación de planta para reforestación.• (la otorga la dirección)• Firmar carta compromiso de plantación y cuidados.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Calle Miguel Hidalgo s/n Col. Centro		Inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
7471656736	9:00 – 15:00 hrs Domingo 8:00 – 14:00	dir.ecologia1821@gmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
Trámite gratuito	No aplica	No aplica	Vale de entrega de planta
Fundamento jurídico			
Reglamento de protección al ambiente y la preservación ecológica del Municipio de Quechultenango, Guerrero.			
Observaciones	Es un trámite para recibir la autorización legal y regulada para la extracción de leña seca, teniendo en consideración la reparación del		



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



EN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

daño ambiental y previniendo un impacto **negativa** en los ecosistemas.

2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN MUNICIPAL
ÓRGANO DE GOBIERNO INTERNO



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

EXPEDICIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN MUNICIPAL		Trámite (X) Servicio ()	
Información general del trámite o servicio			
Es el trámite para la acreditación de los negocios comerciales.			
Persona a quien va dirigido			
A todos los contribuyentes de negocios mercantiles en locales establecidos.			
Requisitos			
<ul style="list-style-type: none">• Credencial de elector 200% (copia).• Curp (copia).• Comprobante de domicilio vigente. (copia)• Comprobante de pago predial vigente actual del año en curso. (copia)			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza Principal S/N		Inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
756 47 4- 57-47	Domingo – Jueves 9:00 AM – 15:00 HORAS	goberna_2015@Outlook.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 1,616.64 Hasta \$ 12,779.07	Caja de Tesorería Municipal	Físico digital	Licencia de Funcionamiento
Fundamento jurídico			

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027

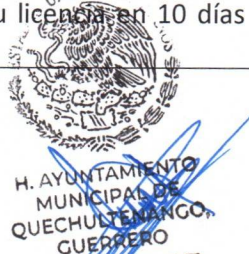


H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
SINDICATURA
MUNICIPAL

Ley de Ingresos 2025

Observaciones

El solicitante, debe presentar documentación solicitada ante esta Dirección para determinar su aprobación en caso de ser aprobada se hará entrega de su licencia en 10 días naturales, después de haber emitido su pago.



ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO



REFRENDO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN MUNICIPAL

Trámite (X) Servicio ()

Información general del trámite o servicio

Es la renovación de la licencia de funcionamiento de los negocios comerciales de manera anual.

Persona a quien va dirigido

A todos los contribuyentes con negocios comerciales.

Requisitos

- Presentar formato de licencia de funcionamiento del año anterior.

Domicilio

Plaza Principal S/N

Tiempo de respuesta

Inmediata

Teléfono

756 47 4- 57-47

Horario

Domingo – Jueves
9:00 AM – 15:00 HORAS

Correo

goberna_2015@Outlook.com

Costo

\$1,210.54 Hasta \$ 7,288.24

Lugar de pago

Caja Tesorería
Municipal

Formato

Físico digital

Documento que genera

Licencia de funcionamiento

Fundamento jurídico

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

Ley de Ingresos 2025	SINDICATURA Municipal
Observaciones	El solicitante, debe presentar documentación solicitada ante esta Dirección, para realizar el proceso de la licencia de funcionamiento del año vigente, en el término 10 días naturales, después de haber emitido su pago.



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

ARRENDAMIENTO DE CONTROL MUNICIPAL (01 -10)			
DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN MUNICIPAL 2024-2027		Trámite (X) Servicio ()	
Información general del trámite o servicio			
Es el documento y pago que se realiza de manera mensual.			
Persona a quien va dirigido			
A todos los ciudadanos que venden en el interior y exterior en el mercado municipal.			
Requisitos			
<ul style="list-style-type: none">Presentar el último recibo de pago.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza Principal S/N		Inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
756 47 4- 57-47	Domingo – Jueves 9:00 AM – 15:00 HORAS	goberna_2015@Outlook.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$87.12	Caja de Tesorería Municipal	Físico digital	Recibo de Pago
Fundamento jurídico			
Ley de Ingresos 2025			

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

SINDICATURA
MUNICIPAL

Observaciones	Arrendamiento en el Mercado Central, correspondiente a los locales Interiores Grandes con Cortina del No. 01 al 10. Este trámite es de manera presencial trayendo copia de su último recibo de pago.
---------------	--



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

ARRENDAMIENTO CONTROLADO MUNICIPAL (11 - 12)			
DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN MUNICIPAL		Trámite (X) Servicio ()	
Información general del trámite o servicio			
Es el documento y pago que se realiza de manera mensual.			
Persona a quien va dirigido			
A todos los ciudadanos que venden en el interior y exterior del mercado municipal.			
Requisitos			
<ul style="list-style-type: none">Presentar el último recibo de pago.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza Principal S/N		Inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
756 47 4- 57-47	Domingo - Jueves 9:00 AM - 15:00 HORAS	goberna_2015@Outlook.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 169.71	Caja de Tesorería Municipal	Físico digital	Recibo de Pago
Fundamento jurídico			

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



Ley de Ingresos 2025		SINDICATURA MUNICIPAL
Observaciones	Arrendamiento del Mercado Central, corresponde a los locales exteriores chicos con Cortina del No. 11 al 12. Este trámite es de manera presencial trayendo copia de su último recibo de pago.	2024-2027



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

ARRENDAMIENTO DEL MERCADO MUNICIPAL (13 – 21 y 24 – 32)					
DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN MUNICIPAL		Trámite (X) Servicio ()			
Información general del trámite o servicio					
Es el documento y pago que se realiza de manera mensual.					
Persona a quien va dirigido					
A todos los ciudadanos que venden en el interior y exterior del mercado municipal.					
Requisitos					
<ul style="list-style-type: none">Presentar el último recibo de pago.					
Domicilio		Tiempo de respuesta			
Plaza Principal S/N		Inmediata			
Teléfono	Horario	Correo			
756 47 4- 57-47	Domingo – Jueves 9:00 AM – 15:00 HORAS	goberna_2015@Outlook.com			
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera		
\$87.12	Caja de Tesorería Municipal	Físico digital	Recibo de pago		

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027

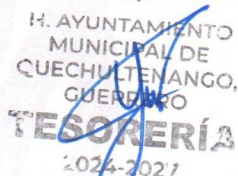


UN GOBIERNO DE UNIDAD

Fundamento jurídico	
Ley de Ingresos 2025	
Observaciones	Arrendamiento del Mercado Central, corresponde a los locales interiores chicos sin Cortina del No. 13 al 21 y 24 al 32. Este trámite es de manera presencial trayendo copia de su último recibo de pago.



ARRENDAMIENTO DEL MERCADO MUNICIPAL INTERNO					
DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN MUNICIPAL		Trámite (X) Servicio ()			
Información general del trámite o servicio					
Es el documento y pago que se realiza de manera mensual.					
Persona a quien va dirigido					
A todos los ciudadanos que venden en el interior y exterior del mercado municipal.					
Requisitos					
<ul style="list-style-type: none">Presentar el último recibo de pago.					
Domicilio		Tiempo de respuesta			
Plaza Principal S/N		Inmediata			
Teléfono	Horario	Correo			
756 47 4- 57-47	Domingo - Jueves 9:00 AM - 15:00 HORAS	goberna_2015@Outlook.com			
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera		



Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
SINDICATURA
MUNICIPAL

\$ 179.90	Caja de Tesorería Municipal	Físico digital	Recibo de pago 2024-2027
Fundamento jurídico			
Ley de Ingresos 2025			
Observaciones	Arrendamiento del Mercado Central, corresponde a los locales interiores chicos con Cortina del No. 22 y 23. Este trámite es de manera presencial trayendo copia de su último recibo de pago.		



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO
GUERRERO
ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

ARRENDAMIENTO DEL MERCADO MUNICIPAL (33 y 39)	
DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN MUNICIPAL	Trámite (X) Servicio ()
Información general del trámite o servicio	
Es el documento y pago que se realiza de manera mensual.	
Persona a quien va dirigido	
A todos los ciudadanos que venden en el interior y exterior del mercado municipal.	
Requisitos	
<ul style="list-style-type: none">Presentar el último recibo de pago.	
Domicilio	Tiempo de respuesta
Plaza Principal S/N	Inmediata
Teléfono	Correo
756 47 4- 57-47	goberna_2015@Outlook.com
Horario	
Domingo – Jueves 9:00 AM – 15:00 HORAS	

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

TESORERÍA

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
SINDICATURA
MUNICIPAL

Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 179.90	Caja de Tesorería Municipal	Físico digital	Recibo de Pago
Fundamento jurídico			
Ley de Ingresos 2025			
Observaciones	Arrendamiento del Mercado Central, corresponde a los locales exteriores grandes con Cortina del No. 33 y 39. Este trámite es de manera presencial trayendo copia de su último recibo de pago.		



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO
2024-2027

ARRENDAMIENTO DEL MERCADO MUNICIPAL (40 y 41)		
DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN MUNICIPAL		Trámite (X) Servicio ()
Información general del trámite o servicio		
Es el documento y pago que se realiza de manera mensual.		
Persona a quien va dirigido		
A todos los ciudadanos que venden en el interior y exterior del mercado municipal.		
Requisitos		
<ul style="list-style-type: none">Presentar el último recibo de pago.		
Domicilio		Tiempo de respuesta
Plaza Principal S/N		Inmediata
Teléfono	Horario	Correo

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

756 47 4- 57-47	Domingo – Jueves 9:00 AM – 15:00 HORAS	goberna_2015@outlook.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 203.65	Caja de tesorería municipal	Físico digital	Recibo de Pago
Fundamento jurídico			
Ley de Ingresos 2025			
Observaciones	Arrendamiento del Mercado Central, corresponde a los locales exteriores medianos con Cortina del No. 40 al 41. Este trámite es de manera presencial trayendo copia de su último recibo de pago.		



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

ARRENDAMIENTO DEL MERCADO MUNICIPAL (42 – 44)	
DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN MUNICIPAL	Trámite (X) Servicio ()
Información general del trámite o servicio	
Es el documento y pago que se realiza de manera mensual.	
Persona a quien va dirigido	
A todos los ciudadanos que venden en el interior y exterior del mercado municipal.	
Requisitos	
<ul style="list-style-type: none">Presentar el último recibo de pago.	
Domicilio	Tiempo de respuesta
Plaza Principal S/N	Inmediata



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO

TESORERÍA

2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
SINDECATURA
MUNICIPAL

UN GOBIERNO DE UNIDAD

Teléfono	Horario	Correo	
756 47 4- 57-47	Domingo – Jueves 9:00 AM – 15:00 HORAS	goberna_2015@Outlook.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 240.99	Caja tesorería municipal	Físico digital	Recibo de Pago
Fundamento jurídico			
Ley de Ingresos 2025			
Observaciones	Arrendamiento del Mercado Central, corresponde a los locales exteriores medianos con Cortina, del No. 42 al 44. Este trámite es de manera presencial trayendo copia de su último recibo de pago.		



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

[Firma]

[Firma]

DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

[Firma]

[Firma]



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO

[Firma]

[Firma]

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
SINDICATURA
MUNICIPAL

COLABORACIÓN ENTRE LA POBLACIÓN EN GENERAL E INSTANCIAS EDUCATIVAS EN INCULCAR
UNA CULTURA DE PAZ, MEDIANTE CONFERENCIAS, PLÁTICAS Y EXPOSICIONES.

DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y PARTICIPACIÓN
CIUDADANA

Trámite () Servicio (x)

Información general del trámite o servicio

Promover y coordinar la cultura de la paz, la legalidad, el respeto a los derechos humanos, la participación ciudadana y una vida libre de violencia.

Persona a quien va dirigido

Público en general
Instituciones educativas.

Requisitos

- Oficio de solicitud de manera escrita solicitud dirigido a la dirección.

Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.		1-2 días hábiles.	
Teléfono	Horario	Correo	
S/N	09:00-15:00	prevenciondelito01@outlook.com	
	08:00-14:00 Domingo		
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
Gratuito.	No aplica	Digital, físico.	Acuse de recibo de solicitud

Fundamento jurídico

Ley general para la prevención social de la violencia y la delincuencia.

Ley número 777 del sistema de seguridad pública del estado de Guerrero

Observaciones Identificar problemáticas sociales y canalizar al área correspondiente.

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO
2024-2027



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

PROCURADURÍA DE PRODUCCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

CONVIVENCIA Y CONSIGNACIÓN DE PENSIÓN ALIMENTICIA			
PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES		Trámite (X) Servicio ()	
Información general del trámite o servicio			
Son los acuerdos que se realizan entre los padres, en el cual se certifica que han tomado una resolución de manera voluntaria, donde siempre se busca el bienestar integral de los niños, niñas y adolescentes y el cumplimiento de sus derechos. La pensión alimenticia es la obligación que tiene el progenitor que no ejerza la guardia y custodia y este tiene de proporcionar una cantidad económica periódica para cubrir las necesidades básicas de sus hijos.			
Persona a quien va dirigido			
Toda la población.			
Requisitos			
Identificación oficial de los padres. Acta de nacimiento de los menores de edad.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.		Atención inmediata.	
Teléfono	Horario	Correo	
756 474 57 47	Domingo a jueves de 09:00 a.m. a 03:00 p.m.	contacto@quechultenango.gob.mx	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
Gratuito	No aplica	No aplica	No aplica
Fundamento jurídico			
Artículo 1 de la Constitución Política de Los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 101 de la ley 812 de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes. Artículo 69 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero. Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.			
Observaciones		El servicio se dará a todos los ciudadanos Quechultenanguenses que necesiten formar un acuerdo de carácter familiar, donde los dos interesados estén conformes con lo estipulado y le den el debido cumplimiento en favor de los niños y sus derechos.	



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

[Firma]

[Firma]

[Firma]

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO

TESORERÍA

94-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
SINDICATURA
MUNICIPAL

CUIDADO TEMPORAL			
2024-2027			
PROCURADURÍA PARA LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES		Trámite (X) Servicio ()	
Información general del trámite o servicio			
Situación en la que ambos progenitores dejan bajo el cuidado a otro familiar a sus hijos menores de edad, esto por un período de tiempo determinado, generalmente debido a que los padres no pueden cumplir con su rol de manera temporal por diferentes razones (por ejemplo, incapacidad, enfermedad, situación de violencia o problemas familiares).			
Persona a quien va dirigido			
Toda la población.			
Requisitos			
Identificación oficial. Acta de nacimiento de los menores de edad.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.		Atención inmediata.	
Teléfono	Horario	Correo	
756 474 57 47	Domingo a jueves de 09:00 a.m. a 03:00 p.m.	contacto@quechultenango.gob.mx	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
Gratuito	-	-	-
Fundamento jurídico			
Artículo 1 de la Constitución Política de Los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 101 de la ley 812 de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes. Artículo 69 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero. Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.			
Observaciones		Se realizan visitas domiciliarias para identificar las condiciones de vida del o de los niños y su familia, a fin de verificar y garantizar la protección de los menores de edad y de prevenir la violación de sus derechos en su nuevo núcleo familiar.	

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
ORGANO DE
CONTROL
INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

DENUNCIAS POR OMISIONES DE CUIDADO			
PROCURADURÍA PARA LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES		Trámite (X) 2024-2027 Servicio ()	
Información general del trámite o servicio			
Son aquellas que se presentan ante el Ministerio Público, cuando se considera que la persona responsable del cuidado de un menor de edad, violenta los derechos de los menores de edad, y los pone en riesgo tanto como en seguridad y el bienestar del menor. Tales: <ul style="list-style-type: none">• Alimentación adecuada.• Atención médica.• Educación.• Protección de peligros físicos o emocionales.• Vivienda segura.			
Persona a quien va dirigido			
Toda la población.			
Requisitos			
Identificación oficial. Acta de nacimiento de los menores de edad. Ubicación del domicilio de quien está llevando la omisión de cuidado.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.		Atención inmediata.	
Teléfono	Horario	Correo	
756 474 57 47	Domingo a jueves de 09:00 a.m. a 03:00 p.m.	contacto@quechultenango.gob.mx	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
Gratuito	No aplica	No aplica	No aplica
Fundamento jurídico			
Artículo 1 de la Constitución Política de Los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 101 de la ley 812 de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes. Artículo 69 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero. Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.			
Observaciones		Se realizan visitas domiciliarias para la verificación de hechos.	



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO

ORGANO DE CONTROL INTERNO

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL

SOLICITUD DE INSPECCIONES A INMUEBLES			
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL		Trámite (X) Servicio ()	
Información general del trámite o servicio			
Todo aquel dueño a administrador de algún negocio dentro del Municipio puede solicitar al área de personal de Protección Civil Municipal inspeccione de manera presencial y ocular las medidas de seguridad, así como la verificación de su PIPC.			
Persona a quien va dirigido			
A toda la población en general del Municipio			
Requisitos			
<ul style="list-style-type: none">Solicitud elaborada y dirigida al titular de Protección Civil Municipal.Puede ser entregada de manera física directamente a la oficina de protección civil o enviada al correo: proteccioncivil40@gmail.com			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Calle: Miguel Hidalgo		24 Horas	
Teléfono	Horario	Correo	
(756) 47 4 57 47	9:00am a 3:00pm	proteccioncivil40@gmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
Gratuito	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Fundamento jurídico			
Ley General de Protección Civil y ley 861 de Gestión Integral de Riesgos y Protección civil			
Observaciones		La dirección de protección civil pone a disposición a elementos para realizar la actividad.	



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE DICTÁMENES DE RIESGO PARA LA FUSIONABILIDAD Y PREVENCIÓN DE ACCIDENTES			
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL		Trámite 2024-2027 Servicio ()	
Información general del trámite o servicio			
Toda aquella persona que pretenda iniciar un negocio o tenga un negocio dentro del Municipio puede solicitar al Titular de Protección Civil Municipal inspección de manera directa y elabore un dictamen del inmueble para prevenir accidentes futuros por la aglomeración de gente.			
Persona a quien va dirigido			
A toda la población en general del Municipio			
Requisitos			
<ul style="list-style-type: none">Solicitud elaborada y dirigida al titular de Protección Civil Municipal.Puede ser entregada de manera física directamente a la oficina de protección civil o enviada al correo: proteccioncivil40@gmail.com			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Calle: Miguel Hidalgo		24 Horas	
Teléfono	Horario	Correo	
(756) 47 4 57 47	9:00am a 3:00pm	proteccioncivil40@gmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
Gratuito	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Fundamento jurídico			
Ley General de Protección Civil y ley 861 de Gestión Integral de Riesgos y Protección civil			
Observaciones	El dictamen de factibilidad tiene como vigencia un año fiscal		

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

**ORGANO DE
CONTROL
INTERNO**

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

TESORERÍA
2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE DAÑOS A INMUEBLES POR ALGÚN FENÓMENO PERTURBADOR			
DIRECCION DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL		Trámite (X) Servicio ()	
Información general del trámite o servicio			
Toda aquella persona que haya tenido alguna afectación en su inmueble por algún fenómeno natural o provocado puede solicitar la expedición de su constancia de daños para los fines que le convengan.			
Persona a quien va dirigido			
A toda la población en general del Municipio			
Requisitos			
<ul style="list-style-type: none">Solicitud elaborada y dirigida al titular de Protección Civil Municipal, con todos los datos de la persona afectada.Puede ser entregada de manera física directamente a la oficina de protección civil o enviada al correo: proteccioncivil40@gmail.com			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Calle: Miguel Hidalgo		24 Horas	
Teléfono	Horario	Correo	
(756) 47 4 57 47	9:00am a 3:00pm	proteccioncivil40@gmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
Gratuito	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Fundamento jurídico			
Ley General de Protección Civil y ley 861 de Gestión Integral de Riesgos y Protección civil			
Observaciones		La constancia tiene como vigencia un año fiscal	



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

ORGANO DE
CONTROL
INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

TESORERÍA
2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE VISTOS BUENOS A PIP			
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL		Trámite (X) Servicio ()	
2024-2027			
Información general del trámite o servicio			
Todo aquel dueño o administrador de algún negocio dentro del municipio, puede solicitar directamente a la dirección de protección civil la expedición del visto bueno, después de pedir la revisión de su programa interno de protección civil, y este sea aprobado por el titular del área.			
Persona a quien va dirigido			
A toda la población en general del Municipio			
Requisitos			
<ul style="list-style-type: none">Solicitud elaborada y dirigida al titular de Protección Civil Municipal.Puede ser entregada de manera física directamente a la oficina de protección civil o enviada al correo: proteccioncivil40@gmail.com			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Calle: Miguel Hidalgo		24 Horas	
Teléfono	Horario	Correo	
(756) 47 4 57 47	9:00am a 3:00pm	proteccioncivil40@gmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
Gratuito	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Fundamento jurídico			
Ley General de Protección Civil y ley 861 de Gestión Integral de Riesgos y Protección civil			
Observaciones		El visto Bueno tiene como vigencia un año fiscal	



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro. Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

SINDICATURA
MUNICIPAL

TLASLADO DE PACIENTES EN LA AMBULANCIA A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL			
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL		Trámite () Servicio (X)	
Información general del trámite o servicio			
Se le brinda el servicio de traslado a toda persona, con la ambulancia 1508 siempre y cuando soliciten el apoyo llamando o pasando directamente a la oficina de protección civil Municipal o directamente con el presidente, donde solicite el servicio ya sea por cualquier tipo de accidente o por alguna consulta médica programada.			
Persona a quien va dirigido			
A toda la población en general del Municipio			
Requisitos			
<ul style="list-style-type: none">Traslado del Hospital Básico Comunitario de Quechultenango al Hospital General de Chilpancingo o algún otro hospital, se necesita la referencia del paciente a trasladar.Traslado de algún domicilio particular a algún hospital a cita médica se necesita la solicitud dirigida al Presidente Municipal y copia del carnet donde se especifique el día y la hora que se atenderá al paciente.En caso de accidente nombre completo de la persona que reporta y dirección exacta o referencia del lugar donde ocurrió.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Calle: Miguel Hidalgo		Inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
(756) 47 4 57 47	24 horas	proteccioncivil40@gmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
Gratuito	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Fundamento jurídico			
General de Protección Civil y ley 861 de Gestión Integral de Riesgos y Protección civil			
Observaciones		Es importante presentar los requisitos para realizarlo.	

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

ORGANO DE
CONTROL
INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
SINDICATURA
MUNICIPAL

PODA DE ÁRBOLES			
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL		Trámite () Servicio (X)	
Información general del trámite o servicio			
Se le brinda el servicio de poda de árboles moderada especialmente a todas las escuelas de nuestro Municipio, y a cualquier persona que lo solicite siempre y cuando este represente un peligro a la integridad física de la persona.			
Persona a quien va dirigido			
A toda la población en general del Municipio			
Requisitos			
<ul style="list-style-type: none">• Copia de la solicitud de la poda dirigida al presidente• Copia de la solicitud de la poda dirigida a la dirección de Ecología y Medio Ambiente• Copia de la autorización de la poda por la Dirección de Ecología y medio Ambiente.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Calle: Miguel Hidalgo		24 Horas	
Teléfono	Horario	Correo	
(756) 47 4 57 47	9:00am a 3:00pm	proteccioncivil40@gmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
Gratuito	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Fundamento jurídico			
Ley General de Protección Civil y ley 861 de Gestión Integral de Riesgos y Protección civil			
Observaciones		Estrictamente es un servicio que se realiza cuando existe un riesgo.	

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
**ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO**
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
SINDICATURA
MUNICIPAL

COMBATE DE INCENDIOS			
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL		Trámite 12-Servicio (X)	
Información general del trámite o servicio			
Se brinda el apoyo a cualquier persona que reporte un incendio o algún conato de incendio dentro del Municipio llamando de manera directa a la oficina de Protección Civil Municipal.			
Persona a quien va dirigido			
A toda la población en general del Municipio			
Requisitos			
<ul style="list-style-type: none">• Proporcionar el nombre completo del reportante• Proporcionar la dirección exacta a alguna referencia de la calle, colonia o pueblo en caso de ser forestal la geo referencia del lugar.• Proporcionar un número telefónico.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Calle: Miguel Hidalgo		Inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
(756) 47 4 57 47	24 horas	proteccioncivil40@gmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
Gratuito	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Fundamento jurídico			
Ley General de Protección Civil y ley 861 de Gestión Integral de Riesgos y Protección civil			
Observaciones		Informar de manera precisa para dar una solución inmediata.	

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
SILICATURA
MUNICIPAL



UN GOBIERNO DE UNIDAD

FUGAS DE GAS			
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL		Trámite () Servicio (X)	
Información general del trámite o servicio			
Se brinda el apoyo a cualquier persona que reporte la fuga de gas dentro de su domicilio o negocio dentro del Municipio, llamando de manera directa a la oficina de Protección Civil Municipal.			
Persona a quien va dirigido			
A toda la población en general del Municipio			
Requisitos			
<ul style="list-style-type: none">• Proporcionar el nombre completo de la persona que reporta.• Proporcionar la dirección exacta a alguna referencia de la calle, colonia o pueblo.• Proporcionar un número telefónico.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Calle: Miguel Hidalgo		Inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
(756) 47 4 57 47	24 horas	proteccioncivil40@gmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
Gratuito	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Fundamento jurídico			
Ley General de Protección Civil y ley 861 de Gestión Integral de Riesgos y Protección civil			
Observaciones		Informar con precisión para acudir al instante.	

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
**ORGANO DE
CONTROL
INTERNO**

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

SINDICATURA
MUNICIPAL

RETIRO DE ENJAMBRES			
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL		Trámite () Servicio (X)	
2024-2027			
Información general del trámite o servicio			
Se brinda el apoyo a cualquier persona que reporte algún tipo de enjambre ya sea de avispa o abejas dentro de su domicilio o negocio, llamando de manera directa a la oficina de Protección Civil Municipal.			
Persona a quien va dirigido			
A toda la población en general del Municipio			
Requisitos			
<ul style="list-style-type: none">• Proporcionar el nombre completo de la persona que reporta.• Proporcionar la dirección exacta a alguna referencia de la calle, colonia o pueblo.• Proporcionar un número telefónico.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Calle: Miguel Hidalgo		Inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
(756) 47 4 57 47	24 horas	proteccioncivil40@gmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
Gratuito	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Fundamento jurídico			
Ley General de Protección Civil y ley 861 de Gestión Integral de Riesgos y Protección civil			
Observaciones		Los enjambres se atienden por la tarde-noche, ya que en el transcurso del día las abejas o avispa se encuentran dispersas por el calor y la búsqueda de comida, y en la noche ya se encuentran concentradas, en el transcurso del día se pide evitar provocarlas o molestarlas para evitar un accidente.	



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

TESORERÍA

2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
SINDICATURA
MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL

REGISTRO DE NACIMIENTO			
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL		Trámite (X) Servicio	
Información general del trámite o servicio			
Es un documento oficial que certifica la identidad y existencia de una persona desde su nacimiento.			
Persona a quien va dirigido			
Al público en general			
Requisitos			
Certificado médico de nacimiento, cartilla de vacunación, acta de nacimiento, INE, CURP, comprobante de domicilio de los padres, INE y CURP de 2 testigos (todo en original y dos copias)			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza cívica s/n Col. Centro		Inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
(756) 47 4 57 47 ext. 115	9:00 a 15:00 hrs	civilquechult051@hotmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
Gratuito	Tesorería	Físico	Registro, acta certificada, CURP y recibo
Fundamento jurídico			
(Ley 419) de Hacienda del Estado de Guerrero			
Observaciones	El interesado deberá presentar el expediente técnico completo.		



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



GOBIERNO DE UNIDAD
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

REPOSICIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE ACTAS			
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL		Trámite (X) Servicio ()	
Información general del trámite o servicio		2024-2027	
Trámite que se realiza para obtener una nueva copia de un acta de nacimiento, matrimonio o defunción, o para actualizar la información contenida en ella.			
Persona a quien va dirigido			
Al público en general			
Requisitos			
Traer copia del acta anterior, CURP o fecha correcta de nacimiento y registro de la persona de quien se requiere el acta.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza cívica s/n Col. Centro		Inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
(756) 47 4 57 47 ext. 115	9:00 a 15:00 hrs	civilquechult051@hotmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$90.00	Tesorería	Físico	Acta certificada, CURP y recibo
Fundamento jurídico			
(Ley 419) de Hacienda del Estado de Guerrero			
Observaciones	El interesado deberá presentar el expediente técnico completo.		

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

SINDICATURA
MUNICIPAL

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

REGISTRO DE RECONOCIMIENTO DE HIJOS

DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL

Trámite (X) Servicio ()

Información general del trámite o servicio

Es un acto jurídico por el cual un padre o madre acepta y declara que un menor es su hijo, estableciendo así la relación de paternidad o maternidad.

Persona a quien va dirigido

Al público en general

Requisitos

Comparecencia del reconocido, reconocedor y de las personas que otorgan su consentimiento, acta de nacimiento del reconocido, acta, INE, CURP del reconocedor, INE y CURP de 2 testigos.

Domicilio

Tiempo de respuesta

Plaza cívica s/n Col. Centro

Inmediata

Teléfono

Horario

Correo

(756) 47 4 57 47 ext. 115

9:00 a 15:00 hrs

civilquechult051@hotmail.com

Costo

Lugar de pago

Formato

Documento que genera

\$308.00

Tesorería

Físico

Registro, acta certificada, curp y recibo

Fundamento jurídico

(Ley 419) de Hacienda del Estado de Guerrero

Observaciones

El interesado deberá presentar el expediente técnico completo.

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
ORGANO DE
CONTROL
INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
UN GOBIERNO DE UNIDAD

REGISTRO DE MATRIMONIO			
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL		Trámite (X) Servicio ()	
Información general del trámite o servicio		2024-2027	
Establece la unión conyugal entre dos personas y darle un carácter oficial y público.			
Persona a quien va dirigido			
Al público en general			
Requisitos			
18 años cumplidos, solicitud de matrimonio, acta de nacimiento, INE, CURP, certificado médico de los contrayentes, constancia de soltería, en caso de no pertenecer al Municipio, comprobante de domicilio, establecer el régimen patrimonial y dos testigos por contrayente			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza cívica s/n Col. Centro		Inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
(756) 47 4 57 47 ext. 115	9:00 a 15:00 hrs	civilquechult051@hotmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$735.00	Tesorería	Físico	Registro, acta certificada y recibo
Fundamento jurídico			
(Ley 419) de Hacienda del Estado de Guerrero			
Observaciones	El costo varía de acuerdo al lugar y a la nacionalidad de los contrayentes		



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

SINDICATURA
SERVICIO AL

REGISTRO DE ADOPCIÓN			
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL		Trámite (X) <input checked="" type="checkbox"/> SERVICIO AL	
Información general del trámite o servicio			
El registro de adopción es la constancia en el Registro Civil de que un niño o niña ha sido adoptado por una familia			
Persona a quien va dirigido			
Al público en general			
Requisitos			
Presentar sentencia judicial, presentar acta de nacimiento, comparecer adoptante y adoptado.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza cívica s/n Col. Centro		Inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
(756) 47 4 57 47 ext. 115	9:00 a 15:00 hrs	civilquechult051@hotmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$903.00	Tesorería	Físico	Registro, acta certificada, CURP y recibo
Fundamento jurídico			
(Ley 419) de Hacienda del Estado de Guerrero			
Observaciones	El interesado deberá presentar el expediente técnico completo.		



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
**ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO**

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47

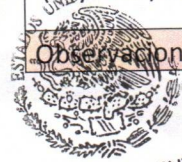




H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



REGISTRO DE DEFUNCIÓN			
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL		Trámite (X)	Servicio ()
Información general del trámite o servicio			
Documento legal que acredita el fallecimiento de una persona.			
Persona a quien va dirigido			
Al público en general			
Requisitos			
Certificado médico de defunción expedido por el sector salud, acta, INE, CURP, del finado, INE y CURP del declarante, dos testigos con copia del INE y CURP, en caso de ser casado presentar acta de matrimonio, después de seis meses y antes del año presentar permiso de la coordinación, después de un año sentencia del Juez de primera instancia.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza cívica s/n Col. Centro		Inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
(756) 47 4 57 47 ext. 115	9:00 a 15:00 hrs	civilquechult051@hotmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
Gratuito	Tesorería	Físico	Registro, acta certificada y recibo
Fundamento jurídico			
(Ley 419) de Hacienda del Estado de Guerrero			
Observaciones	El interesado deberá presentar el expediente técnico completo.		



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
**ORGANO DE
CONTROL
INTERNO**
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

SINDICATURA
MUNICIPAL

REGISTRO DE DIVORCIO ADMINISTRATIVO			
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL		Trámite (X) Servicio	
Información general del trámite o servicio			
Trámite que disuelve el vínculo matrimonial entre dos personas sin necesidad de acudir a juicio			
Persona a quien va dirigido			
Al público en general			
Requisitos			
Solicitud ante el Oficial del Registro Civil, identificación de los interesados, convenio de la disolución de la sociedad conyugal, copia certificada del Acta de Matrimonio, copia certificada de las actas de nacimiento de los interesados, certificado de no gravidez de la interesada dos testigos y autorización de la Coordinación Técnica.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza cívica s/n Col. Centro		Este trámite puede variar de 2 a 5 días hábiles, dependiendo de la respuesta de las autoridades competentes antes mencionadas	
Teléfono	Horario	Correo	
(756) 47 4 57 47 ext. 115	9:00 a 15:00 hrs	civilquechult051@hotmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$4125.00	Tesorería	Físico	Registro, acta certificada y recibo
Fundamento jurídico			
(Ley 419) de Hacienda del Estado de Guerrero			
Observaciones		El costo varía de acuerdo a la nacionalidad de los divorciantes y al tipo de divorcio	

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
**ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO**
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

REGISTRO DE DIVORCIO JUDICIAL			
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL		Trámite (X) SERVICIO MUNICIPAL	
Información general del trámite o servicio			
Acta que se registra en el Registro Civil para dejar constancia de la disolución del matrimonio por orden judicial.			
Persona a quien va dirigido			
Al público en general			
Requisitos			
Sentencia de Juez, acta de nacimiento, INE, CURP de los divorciantes y comprobantes de domicilio			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza cívica s/n Col. Centro		Inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
(756) 47 4 57 47 ext. 115	9:00 a 15:00 hrs	civilquechult051@hotmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$1075.00	Tesorería	Físico	Registro, acta certificada y recibo
Fundamento jurídico			
(Ley 419) de Hacienda del Estado de Guerrero			
Observaciones	El costo varía de acuerdo a la nacionalidad de los divorciantes y al tipo de divorcio		



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
**ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO**



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTO			
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL		Trámite (X) Servicio (-)	
Información general del trámite o servicio			
Trámite que se realiza para registrar el acta de un ciudadano en un país extranjero			
Persona a quien va dirigido			
Al público en general			
Requisitos			
Original del documento extranjero, apostilla del documento extranjero, traducción de los dos documentos si están en un idioma diferentes al español ante un perito traductor designado por el tribunal superior de justicia.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza cívica s/n Col. Centro		Inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
(756) 47 4 57 47 ext. 115	9:00 a 15:00 hrs	civilquechult051@hotmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$903.00	Tesorería	Físico	Registro, acta certificada, CURP y recibo
Fundamento jurídico			
(Ley 419) de Hacienda del Estado de Guerrero			
Observaciones		Este trámite puede ser de nacimiento, matrimonio, defunción o divorcio	





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

CONSTANCIAS DE INEXISTENCIA			
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL		Trámite (X) Servicio	
Información general del trámite o servicio			
Documento oficial que certifica que no existe un registro o un documento específico en los archivos de una institución o entidad gubernamental.			
Persona a quien va dirigido			
Al público en general			
Requisitos			
Copia del Acta de Nacimiento Vigente, Copia de Identificación Oficial			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza cívica s/n Col. Centro		Inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
(756) 47 4 57 47 ext. 115	9:00 a 15:00 hrs	civilquechult051@hotmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$107.00	Tesorería	Físico	Constancia y recibo
Fundamento jurídico			
(Ley 419) de Hacienda del Estado de Guerrero			
Observaciones	Este trámite puede ser de nacimiento, divorcio, defunción o matrimonio		

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
**ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO**
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

SINDICATURA
MUNICIPAL

ANOTACIONES MARGINALES DE ACTAS DEL REGISTRO CIVIL			
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL		Trámite (X) Servicio ()	
Información general del trámite o servicio			
Nota que se agrega al margen de un registro en su libro original.			
Persona a quien va dirigido			
Al público en general			
Requisitos			
Presentar sentencia resolutive en original vigente autorizada por la autoridad en turno			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza cívica s/n Col. Centro		1 a 2 días	
Teléfono	Horario	Correo	
(756) 47 4 57 47 ext. 115	9:00 a 15:00 hrs	civilquechult051@hotmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$232.00	Tesorería	Físico	Acta correcta, CURP y recibo
Fundamento jurídico			
(Ley 419) de Hacienda del Estado de Guerrero			
Observaciones	Este trámite puede ser de nacimiento, divorcio, defunción o matrimonio		

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
ORGANO DE
CONTROL
INTERNO

[Firma]

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

[Firma]

[Firma]



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

CERTIFICACIONES DE ACTAS			
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL		Trámite (X) Servicio	
Información general del trámite o servicio			
Copia fiel del libro autorizada		2024-2027	
Persona a quien va dirigido			
Al público en general			
Requisitos			
Copia del Acta de Nacimiento del interesado.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza cívica s/n Col. Centro		Inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
(756) 47 4 57 47 ext. 115	9:00 a 15:00 hrs	civilquechult051@hotmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$107.00	Tesorería	Físico	Acta correcta, curp y recibo
Fundamento jurídico			
(Ley 419) de Hacienda del Estado de Guerrero			
Observaciones	Este trámite puede ser de nacimiento, divorcio, defunción o matrimonio		





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
SINDICATURA
MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

AUXILIOS DE CASOS DE EMERGENCIA				2024-2027
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL		Trámite () Servicio (X)		
Información general del trámite o servicio				
La Policía Preventiva Municipal presta el auxilio a toda persona que se encuentre amenazada de un peligro y, en su caso solicitar los servicios de emergencia que sean requeridos por dichas personas.				
Persona a quien va dirigido				
A toda la población del municipio de Quechultenango y personas que se encuentren dentro del municipio.				
Requisitos				
Llamar al número de la Policía Municipal 756 47 46 078 o al número de emergencias 911.				
Domicilio		Tiempo de respuesta		
Calle Guillermo Prieto, Sin Número, Colonia Centro, Quechultenango, Guerrero, C.P. 39250.		No aplica		
Teléfono	Horario	Correo		
756 47 46 078	24 horas	seguridadpublicaquechultenango@gmail.com		
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera	
Gratuito	No aplica	No aplica	No aplica	
Fundamento jurídico				
Artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y los Artículos 155 y 156 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación y I y II del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Quechultenango, Guerrero.				
Observaciones		La respuesta de la solicitud del auxilio es de manera inmediata una vez recabados los datos necesarios para la localización e identificación.		



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

ORGANO DE
CONTROL
INTERNO

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro. Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

RESGUARDOS/ RECORRIDOS.			
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL		Trámite () Servicio (X)	
Información general del trámite o servicio			
La población del municipio de Quechultenango podrá solicitar el apoyo de la Policía Preventiva Municipal, para el resguardo de eventos públicos y ferias patronales, quienes llevaran a cabo recorridos estratégicos para salvaguardar la integridad y derechos de las personas, mantener el orden y la paz públicos.			
Persona a quien va dirigido			
A toda la población del municipio de Quechultenango.			
Requisitos			
Oficio elaborado.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Calle Guillermo Prieto, Sin Número, Colonia Centro, Quechultenango, Guerrero, C.P. 39250.		24 horas	
Teléfono	Horario	Correo	
756 47 46 078	24 horas	seguridadpublicaquechultenango@gmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
Gratuito	No aplica	No aplica	No aplica
Fundamento jurídico			
Artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y los Artículos 155 y 156 de la Constitución Política del Estado de Guerrero y los Artículos I y II del Bando de Policía y gobierno del Municipio de Quechultenango, Guerrero.			
Observaciones		Para dar respuesta al resguardo solicitado, se requiere presentar el oficio de solicitud ante las oficinas que ocupa la Dirección de Seguridad Pública Municipal, especificando el nombre del solicitante, tipo de evento, lugar, fecha y horario del servicio.	





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

COLABORACIÓN Y AUXILIO INSTITUCIONAL			
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL		Trámite () Servicio (X)	
Información general del trámite o servicio			
La Policía Preventiva Municipal colaborara y auxiliara a las autoridades que así lo requieran de los tres órdenes de gobierno, siempre y cuando sus peticiones se ajusten a la competencia de su jurisdicción.			
Persona a quien va dirigido			
Autoridades de los tres órdenes de gobierno.			
Requisitos			
De acorde a los ordenamientos establecidos por la ley.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Calle Guillermo Prieto, Sin Número, Colonia Centro, Quechultenango, Guerrero, C.P. 39250.		No aplica	
Teléfono	Horario	Correo	
756 47 46 078	24 horas	seguridadpublicaquechultenango@gmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
Gratuito	No aplica	No aplica	No aplica
Fundamento jurídico			
Artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y el artículo 156 fracción IV del Bando de Policía y gobierno del Municipio de Quechultenango, Guerrero.			
Observaciones		La respuesta de la solicitud de auxilio y colaboración es de manera inmediata.	



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



GOBIERNO DE UNIDAD

AUXILIO A LA POBLACIÓN EN CASO DE CATÁSTROFES NATURALES			
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL		Trámite () Servicio (X)	
Información general del trámite o servicio		2024-2027	
La Policía Preventiva Municipal prestara el auxilio a la población en caso de catástrofes naturales, causas de fuerzas mayores o similares.			
Persona a quien va dirigido			
A toda la población del municipio de Quechultenango.			
Requisitos			
No aplica.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Calle Guillermo Prieto, Sin Número, Colonia Centro, Quechultenango, Guerrero, C.P. 39250.		No aplica	
Teléfono	Horario	Correo	
756 47 46 078	24 horas	seguridadpublicaquechultenango@gmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
Gratuito	No aplica	No aplica	No aplica
Fundamento jurídico			
Artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y los artículos 155 y 156 fracción II del Bando de Policía y gobierno del Municipio de Quechultenango, Guerrero.			
Observaciones		La respuesta del auxilio es de manera inmediata.	



ORGANO DE CONTROL INTERNO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
SINDICATURA
MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

2024-2027

POR CONEXIÓN A LA RED DE AGUA POTABLE TIPO DOMÉSTICA			
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		Trámite (x) Servicio ()	
Información general del trámite o servicio			
Toma domiciliaria –instalación que se conecta a la tubería de la red de distribución del suministro dotando a los usuarios.			
Persona a quien va dirigido			
A todos los ciudadanos de la Cabecera municipal			
Requisitos :			
1.-Copia de credencial de elector del propietario 2.-copia de recibo de predial actual 3.-copia de la escritura 4.-Comprobante de domicilio En caso de que otra persona realice el trámite 1.- carta poder original 2.- credencial de elector			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza principal s/n, col. centro		2 días	
Teléfono	Horario	Correo	
01 (756) 47 4 57 47 ext. 105	9:00 a.m -3:00 p.m de domingo a jueves	serviciospublicos2014@hotmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 534.02	Tesorería	Recibo de pago	Contrato
Fundamento jurídico			
Ley N°088 de ingresos Municipales 2025			
Observaciones	El propietario deberá presentarse de manera presencial debido a que debe checar la instalación que se conecta a la tubería de la red Checar rupturas de calle en caso de ser pavimentadas y hacer el pago correspondiente.		



Dirección: Plaza Principal S/n, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gro.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

INTERNO
2024-2027



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

POR CONEXIÓN A LA RED DE AGUA POTABLE TIPO RESIDENCIAL			
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		Trámite (x) Servicio	
Información general del trámite o servicio			
Toma domiciliaria –instalación que se conecta a la tubería de la red de distribución del suministro dotando a los usuarios.			
Persona a quien va dirigido			
A todos los ciudadanos de la Cabecera municipal			
Requisitos :			
1.-Copia de credencial de elector del propietario, 2.-copia de recibo de predial actual, 3.-copia de la escritura 4.-Comprobante de domicilio En caso de que otra persona realice el tramite 1.- carta poder original 2.- credencial de elector			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza principal s/n, col. centro		2 días	
Teléfono	Horario	Correo	
01 (756) 47 4 57 47 ext. 105	9:00 a.m -3:00 p.m de domingo a jueves	serviciospublicos2014@hotmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 686.75	Caja de tesorería Municipal	Recibo de pago	Contrato
Fundamento jurídico			
Ley N°088 de ingresos Municipales 2025			
Observaciones	El propietario deberá presentarse de manera presencial debido a que debe checar la instalación que se conecta a la tubería de la red Checar rupturas de calle en caso de ser pavimentadas y hacer el pago correspondiente.		



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
SINDICATURA
MUNICIPAL

POR CONEXIÓN A LA RED DE AGUA POTABLE TIPO COMERCIAL			
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		Trámite (x) Servicio ()	
Información general del trámite o servicio			
Toma comercial –instalación que se conecta a la tubería de la red de distribución que abastece a todo local comercial.			
Persona a quien va dirigido			
A todos los ciudadanos de la Cabecera municipal			
Requisitos :			
1.-Copia de credencial de elector del propietario, 2.-copia de recibo de predial actual, 3.-copia de la escritura y 4.-Comprobante de domicilio. 5.- licencia de funcionamiento En caso de que otra persona realice el trámite 1.- carta poder original 2.- credencial de elector			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza principal s/n, col. centro		2 días	
Teléfono	Horario	Correo	
01 (756) 47 4 57 47 ext. 105	9:00 a.m -3:00 p.m de domingo a jueves	serviciospublicos2014@hotmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 686.75	Caja de tesorería Municipal	Recibo de pago	Contrato
Fundamento jurídico			
Ley N°088 de ingresos Municipales 2025			
Observaciones		El propietario deberá presentarse de manera presencial debido a que debe checar la instalación que se conecta a la tubería de la red Checar rupturas de calle, en caso de ser pavimentadas y hacer el pago correspondiente.	



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

ORGANO DE
CONTROL
INTERNO

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
SINDICATURA
MUNICIPAL

POR RECONEXIÓN A LA RED DE AGUA POTABLE TIPO DOMÉSTICA			
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		Trámite (x) Servicio ()	
Información general del trámite o servicio			
Acción de volver a conectar una toma que en determinado momento fue dada de baja temporal o fue cortada por falta de pago.			
Persona a quien va dirigido			
A todos los ciudadanos de la Cabecera municipal			
Requisitos :			
1.-Copia de credencial de elector del propietario, 2.-copia de recibo de predial actual, 3.-copia de la escritura y 4.-Comprobante de domicilio. En caso de que otra persona realice el trámite 1.- carta poder original 2.- credencial de elector			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza principal s/n, col. centro		2 días	
Teléfono	Horario	Correo	
01 (756) 47 4 57 47 ext. 105	9:00 a.m -3:00 p.m de domingo a jueves	serviciospublicos2014@hotmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 346.20	Caja de tesorería Municipal	Recibo de pago	Contrato
Fundamento jurídico			
Ley N°088 de ingresos Municipales 2025			
Observaciones		El propietario deberá presentarse de manera presencial debido a que debe checar la instalación que se conecta a la tubería de la red Checar rupturas de calle en caso de ser pavimentadas y hacer el pago correspondiente.	



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
SINDICATURA
MUNICIPAL

POR RECONEXIÓN A LA RED DE AGUA POTABLE TIPO RESIDENCIAL			
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		Trámite (x) Servicio ()	
Información general del trámite o servicio 2024-2027			
Acción de volver a conectar una toma que en determinado momento fue dada de baja temporal o fue cortada por falta de pago.			
Persona a quien va dirigido			
A todos los ciudadanos de la Cabecera municipal			
Requisitos :			
1.-Copia de credencial de elector del propietario, 2.-copia de recibo de predial actual, 3.-copia de la escritura y 4.-Comprobante de domicilio. En caso de que otra persona realice el trámite 1.- carta poder original 2.- credencial de elector			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza principal s/n, col. centro		2 días	
Teléfono	Horario	Correo	
01 (756) 47 4 57 47 ext. 105	9:00 a.m -3:00 p.m de domingo a jueves	serviciospublicos2014@hotmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 403.90	Caja de tesorería Municipal	Recibo de pago	Contrato
Fundamento jurídico			
Ley N°088 de ingresos Municipales 2025			
Órgano de control interno		El propietario deberá presentarse de manera presencial debido a que debe checar la instalación que se conecta a la tubería de la red Checar rupturas de calle en caso de ser pavimentadas y hacer el pago correspondiente.	

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO
GUERRERO
ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

POR RECONEXIÓN A LA RED DE AGUA POTABLE TIPO COMERCIAL			
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		Trámite (x) Servicio ()	
Información general del trámite o servicio			
Acción de volver a conectar una toma que en determinado momento fue dada de baja temporal o fue cortada por falta de pago.			
Persona a quien va dirigido			
A todos los ciudadanos de la Cabecera municipal			
Requisitos:			
1.-Copia de credencial de elector del propietario, 2.-copia de recibo de predial actual, 3.-copia de la escritura y 4.-Comprobante de domicilio. 5.-copia de licencia de funcionamiento. En caso de que otra persona realice el trámite 1.- carta poder original 2.- credencial de elector			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza principal s/n, col. centro		2 días	
Teléfono	Horario	Correo	
01 (756) 47 4 57 47 ext. 105	9:00 a.m -3:00 p.m de domingo a jueves	serviciospublicos2014@hotmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 519.31	Caja de tesorería Municipal	Recibo de pago	Contrato
Fundamento jurídico			
Ley N°088 de ingresos Municipales 2025			
Observaciones		El propietario deberá presentarse de manera presencial debido a que debe checar la instalación que se conecta a la tubería de la red Checar rupturas de calle en caso de ser pavimentadas y hacer el pago correspondiente.	



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD



POR EL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE TIPO DOMESTICA (MENSUAL)			
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		Trámite () Servicio (x)	
Información general del trámite o servicio			
Sistema que permite llevar el agua potable hasta los domicilios (casa habitación)			
Persona a quien va dirigido			
A todos los ciudadanos de la Cabecera municipal			
Requisitos :			
Recibo de último pago			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza principal s/n, col. centro		inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
01 (756) 47 4 57 47 ext. 105	9:00 a.m -3:00 p.m de domingo a jueves	serviciospublicos2014@hotmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$32.81	Caja de tesorería Municipal	Recibo de pago	Recibo de pago
Fundamento jurídico			
Ley N°088 de ingresos Municipales 2025			
Observaciones		El propietario debe realizar el pago de manera presencial, en su caso pago de transferencia el cual le darán en caja Municipal o vía telefónica.	



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO

ORGANO DE CONTROL INTERNO

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

SINDICATURA

POR EL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE TIPO RESIDENCIAL (MENSUAL)			
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		Trámite () Servicio (x)	
Información general del trámite o servicio			
Sistema que permite llevar el agua potable hasta los domicilios (casa habitación)			
Persona a quien va dirigido			
A todos los ciudadanos de la Cabecera municipal			
Requisitos:			
Recibo de último pago			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza principal s/n, col. centro		inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
01 (756) 47 4 57 47 ext. 105	9:00 a.m -3:00 p.m de domingo a jueves	serviciospublicos2014@hotmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$87.11	Caja de tesorería Municipal	Recibo de pago	Recibo de pago
Fundamento jurídico			
Ley N°088 de ingresos Municipales 2025			
Observaciones		El propietario debe realizar el pago de manera presencial, en su caso pago de transferencia el cual le darán en caja Municipal o vía telefónica.	



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

ÓRGANO DE
CONTROLO
INTERNO

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

Trámite () Servicio (x)
MUNICIPAL

POR EL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE TIPO COMERCIAL (MENSUAL)			
DIRECCION DE SERVICIOS PÚBLICOS		Trámite () Servicio (x)	
Información general del trámite o servicio			
Sistema que permite llevar el agua potable hasta los domicilios (casa habitación con locales)			
Persona a quien va dirigido			
A todos los ciudadanos de la Cabecera municipal			
Requisitos:			
Recibo de último pago			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza principal s/n, col. centro		inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
01 (756) 47 4 57 47 ext. 105	9:00 a.m -3:00 p.m de domingo a jueves	serviciospublicos2014@hotmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$181.02	Caja de tesorería Municipal	Recibo de pago	Recibo de pago
Fundamento jurídico			
Ley N°088 de ingresos Municipales 2025			
Observaciones		El propietario debe realizar el pago de manera presencial, en su caso pago de transferencia el cual le darán en caja Municipal o vía telefónica.	



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

**ORGANO DE
CONTROL
INTERNO**

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

POR CONEXIÓN Y USO DE LA RED DE DRENAJE (ZONAS POPULARES)			
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		Trámite (x) / Servicio ()	
Información general del trámite o servicio 2024-2027			
Drenaje conectado a la red pública: es el que conduce el agua usada a la infraestructura del servicio público que pasa por la calle.			
Persona a quien va dirigido			
A todos los ciudadanos de la Cabecera municipal			
Requisitos :			
1.-Copia de credencial de elector del propietario, 2.-copia de recibo de predial actual, 3.-copia de la escritura y 4.-Comprobante de domicilio. En caso de que otra persona realice el trámite 1.- carta poder original 2.- credencial de elector			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza principal s/n, col. centro		2 días 2024-2027	
Teléfono	Horario	Correo	
01 (756) 47 4 57 47 ext. 105	9:00 a.m -3:00 p.m de domingo a jueves	serviciospublicos2014@hotmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$429.93	Caja de tesorería Municipal	Recibo de pago	contrato
Fundamento jurídico			
Ley N°088 de ingresos Municipales 2025			
Observaciones	El propietario deberá presentarse de manera presencial debido a que debe checar la instalación que se conecta a la tubería de la red Checar rupturas de calle en caso de ser pavimentadas y hacer el pago correspondiente.		



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO
2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

MANTENIMIENTO Y SERVICIO DE DRENAJE			
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		Trámite () Servicio (x)	
Información general del trámite o servicio		2024-2027	
Drenaje conectado a la red pública: es el que conduce el agua usada a la infraestructura del servicio público que pasa por la calle.			
Persona a quien va dirigido			
A todos los ciudadanos de la Cabecera municipal			
Requisitos:			
Recibo de último pago			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza principal s/n, col. centro		inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
01 (756) 47 4 57 47 ext. 105	9:00 a.m -3:00 p.m de domingo a jueves	serviciospublicos2014@hotmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$11.31	Caja de tesorería Municipal	Recibo de pago	Recibo de pago
Fundamento jurídico			
Ley N°088 de ingresos Municipales 2025			
Órgano de control interno		El propietario debe realizar el pago de manera presencial, en su caso pago de transferencia el cual le darán en caja Municipal o vía telefónica.	



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

SINDICATURA
MUNICIPAL

CAMBIO DE NOMBRE A CONTRATOS			
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		Trámite (x) Servicio ()	
Información general del trámite o servicio		2024-2027	
El propietario tiene que presentarse a la oficina del Organismo de agua realizar el trámite entregar los documentos requeridos el pago correspondiente y en ese momento se realiza el cambio de propietario en su expediente y contrato de agua.			
Persona a quien va dirigido			
A todos los ciudadanos de la Cabecera municipal			
Requisitos :			
1.-Copia de credencial de elector del propietario, 2.-copia de recibo de predial actual, 3.-copia de la escritura 4.-Comprobante de domicilio. 5.- recibo de último pago del servicio En caso de que otra persona realice el trámite 1.- carta poder original 2.- credencial de elector			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza principal s/n, col. centro		inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
01 (756) 47 4 57 47 ext. 105	9:00 a.m -3:00 p.m de domingo a jueves	serviciospublicos2014@hotmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$52.04	Caja de tesorería Municipal	Recibo de pago	Contrato
Fundamento jurídico			
Ley N°088 de ingresos Municipales 2025			
Observaciones	El propietario debe realizar el trámite de manera presencial.		



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

ORGANO DE
CONTROL
INTERNO



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
SINDICATURA
MUNICIPAL

CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE AGUA POTABLE			
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		Trámite (x) Servicio ()	
Información general del trámite o servicio			
Constancia en la que se señalan los periodos que adeuda el usuario por el suministro de agua			
Persona a quien va dirigido			
A todos los ciudadanos del municipio			
Requisitos :			
<ul style="list-style-type: none">• Copia de identificación oficial• Recibo de agua al corriente del pago• Copia del predio actual• Realizar pago de constancia			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza principal s/n, col. centro		inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
01 (756) 47 4 57 47 ext. 105	9:00 a.m -3:00 p.m de domingo a jueves	serviciospublicos2014@hotmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$88.24	Caja de tesorería Municipal	Recibo de pago	Constancia de no adeudo de agua potable
Fundamento jurídico			
Ley N°088 de ingresos Municipales 2025			
Observaciones		El solicitante debe realizar el pago de manera presencial	



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

SINDICATURA
MUNICIPAL

CONSTANCIA DE NO SERVICIO DE AGUA POTABLE			
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		Trámite (x) <input checked="" type="checkbox"/> Servicio	
Información general del trámite o servicio			
Constancia que hace constar que el usuario no cuenta con servicio de agua potable.			
Persona a quien va dirigido			
A todos los ciudadanos del Municipio.			
Requisitos:			
<ul style="list-style-type: none">• Copia de identificación oficial• Copia del predio actual• Realizar pago de constancia			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza principal s/n, col. centro		inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
01 (756) 47 4 57 47 ext. 105	9:00 a.m -3:00 p.m de domingo a jueves	serviciospublicos2014@hotmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$88.24	Caja de tesorería Municipal	Recibo de pago	Constancia de no servicio.
Fundamento jurídico			
Ley N°088 de ingresos Municipales 2025			
Observaciones		El solicitante debe realizar el pago de manera presencial	



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO
GUERRERO

ORGANO DE
CONTROL
INTERNO



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

TESORERÍA
2024-2027



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

DESFOGUE DE TOMAS			
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		Trámite () Servicio (X) 27	
Información general del trámite o servicio			
El mantenimiento correctivo de desfogue de línea se realiza a través de la limpieza de la terminación de línea de una red de agua potable.			
Persona a quien va dirigido			
A todos los ciudadanos de la Cabecera municipal			
Requisitos :			
Comprobante del pago			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza principal s/n, col. centro		inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
01 (756) 47 4 57 47 ext. 105	9:00 a.m -3:00 p.m de domingo a jueves	serviciospublicos2014@hotmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$332.63	Caja de tesorería Municipal	Recibo de pago	Comprobante de pago
Fundamento jurídico			
Ley N°088 de ingresos Municipales 2025			
Observaciones		El propietario debe realizar el pago de manera presencial, en su caso pago de transferencia el cual le darán en caja Municipal o vía telefónica.	



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

**ORGANO DE
CONTROL
INTERNO**





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
SINDICATURA
MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

RECONEXIÓN			
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		Trámite (x) Servicio 2014-2027	
Información general del trámite o servicio			
La reconexión una vez que realiza el pago del adeudo o ajuste de tu facturación pendiente.			
Persona a quien va dirigido			
A todos los ciudadanos de la Cabecera municipal			
Requisitos:			
Recibo pagado al corriente.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza principal s/n, col. centro		inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
01 (756) 47 4 57 47 ext. 105	9:00 a.m -3:00 p.m de domingo a jueves	serviciospublicos2014@hotmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$653.94	Caja de tesorería Municipal	Recibo de pago	Comprobante de pago
Fundamento jurídico			
Ley N°088 de ingresos Municipales 2025			
Observaciones	El propietario debe realizar el pago de manera presencial, en su caso pago de transferencia el cual le darán en caja Municipal o vía telefónica.		

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO

GUERRERO
SINDICATURA
MUNICIPAL

2024-2027

MULTA POR CONECTAR TOMA O DESCARGA EN FORMA CLANDESTINA O CON DIÁMETRO SUPERIOR AL AUTORIZADO YA SEA A LA RED DE AGUA POTABLE O ALCANTARILLADO QUE OPERA LA DIRECCIÓN CORRESPONDIENTE

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Trámite (x) Servicio ()

Información general del trámite o servicio

Una toma clandestina es toda conexión a la red de agua potable de manera directa, que no esté registrada en los sistemas de agua potable.

Persona a quien va dirigido

A todos los ciudadanos de la Cabecera municipal

Requisitos :

Identificación oficial

Domicilio

Plaza principal s/n, col. centro

Teléfono

01 (756) 47 4 57 47 ext. 105

Horario

9:00 a.m -3:00
p.m de domingo a
jueves

Tiempo de respuesta

inmediata

Correo

serviciospublicos2014@hotmail.com

Costo

\$1,131.40 A \$ 2,262-80

Lugar de pago

Caja de
tesorería
Municipal

Formato

Recibo de
pago

Documento que genera

Comprobante de pago

Fundamento jurídico

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO
GUERRERO

Artículo 1088 de ingresos Municipales 2025

ORGANO DE
CONTROL
INTERNO

Observaciones

El interesado en regularizar su toma clandestina deberá acudir a la oficina para dar de alta su toma

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

SINDECATURA
MUNICIPAL

**MULTA POR OMITIR REPORTAR PARA SU ATENCIÓN OPORTUNA A LA DIRECCIÓN
CORRESPONDIENTE, O AL AYUNTAMIENTO; LAS FUGAS DE AGUA QUE SE PRESENTEN EN SU
DOMICILIO.**

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		Trámite (x) Servicio ()	
Información general del trámite o servicio			
Sanción administrativa que consiste en la obligación de pagar una cantidad determinada de dinero			
Persona a quien va dirigido			
A todos los ciudadanos de la Cabecera municipal			
Requisitos:			
Identificación oficial			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza principal s/n, col. centro		inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
01 (756) 47 4 57 47 ext. 105	9:00 a.m -3:00 p.m de domingo a jueves	serviciospublicos2014@hotmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 2,262.14 a 5,657.00	Caja de tesorería Municipal	Recibo de pago	Comprobante de pago
Fundamento jurídico			
Ley N°088 de ingresos Municipales 2025			
Observaciones	El responsable debe realizar el pago de la multa de manera presencial		



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

TESORERÍA



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
ORGANO DE
CONTROL
INTERNO

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

MULTA POR DETERIORAR CUALQUIER INSTALACIÓN DESTINADA A LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS, EXIGIÉNDOSE ADEMÁS EL PRESUNTO RESPONSABLE CUBRIR EL COSTO DE LA REPARACIÓN			
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		Trámite (x) Servicio ()	
Información general del trámite o servicio			
Sanción administrativa que consiste en la obligación de pagar una cantidad determinada de dinero			
Persona a quien va dirigido			
A todos los ciudadanos de la Cabecera Municipal			
Requisitos:			
Identificación oficial			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza principal s/n, col. centro		inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
01 (756) 47 4 57 47 ext. 105	9:00 a.m -3:00 p.m de domingo a jueves	serviciospublicos2014@hotmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$2,262.80 A	Caja de tesorería Municipal	Recibo de pago	Comprobante de pago
\$ 22,628.00			
Fundamento jurídico			
Ley N°088 de ingresos Municipales 2025			
Observaciones		El responsable debe realizar el pago de la multa de manera presencial.	

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

TESORERÍA

2024-2027

[Firma]

[Firma]

[Firma]

MULTA POR UTILIZAR EL DISPENDIO EL AGUA EN LAS CALLES Y BANQUETAS, EN LA CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS O EN CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD, O NO UTILIZAR APARATOS.			
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		Trámite (x) Servicio	
Información general del trámite o servicio			
Sanción administrativa que consiste en la obligación de pagar una cantidad determinada de dinero			
Persona a quien va dirigido			
A todos los ciudadanos de la Cabecera municipal			
Requisitos:			
Identificación oficial			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza principal s/n, col. centro		inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
01 (756) 47 4 57 47 ext. 105	9:00 a.m -3:00 p.m de domingo a jueves	serviciospublicos2014@hotmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 2,262.14 A \$ 5,657.00	Caja de tesorería Municipal	Recibo de pago	Comprobante de pago
Fundamento jurídico			
Artículo 1088 de ingresos Municipales 2025			
Órgano de Control Interno		El responsable debe realizar el pago de la multa de manera presencial	

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO

2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

TESORERÍA
2024-2027

MULTA POR EMPLEAR MECANISMOS PARA SUCCIONAR AGUA DE LAS TUBERÍAS DE DISTRIBUCIÓN;			
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		Trámite (x) Servicio ()	
Información general del trámite o servicio			
Sanción administrativa que consiste en la obligación de pagar una cantidad determinada de dinero.			
Persona a quien va dirigido			
A todos los ciudadanos de la Cabecera municipal			
Requisitos:			
Identificación oficial			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza principal s/n, col. centro		inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
01 (756) 47 4 57 47 ext. 105	9:00 a.m -3:00 p.m de domingo a jueves	serviciospublicos2014@hotmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 1,131.14 A 11,314.14	Caja de tesorería Municipal	Recibo de pago	Comprobante de pago
Fundamento jurídico			
Ley N°088 de ingresos Municipales 2025			
Observaciones		El responsable debe realizar el pago de la multa de manera presencial	



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO
GUERRERO
ORGANO DE
CONTROL
INTERNO





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

MULTA POR CONSTRUIR U OPERAR LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA SIN LA AUTORIZACIÓN CORRESPONDIENTE;			
DIRECCION DE SERVICIOS PÚBLICOS		Trámite (x) ²⁰²⁴⁻²⁰²⁷ Servicio ()	
Información general del trámite o servicio			
Sanción administrativa que consiste en la obligación de pagar una cantidad determinada de dinero			
Persona a quien va dirigido			
A todos los ciudadanos de la Cabecera municipal			
Requisitos:			
Identificación oficial			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza principal s/n, col. centro		inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
01 (756) 47 4 57 47 ext. 105	9:00 a.m -3:00 p.m de domingo a jueves	serviciospublicos2014@hotmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 1,131.40 A 5,657.00	Caja de tesorería Municipal	Recibo de pago	Comprobante de pago
Fundamento jurídico			
Ley N°088 de ingresos Municipales 2025			
Observaciones		El responsable debe realizar el pago de la multa de manera presencial	



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024-2027



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO TESORERÍA 2024-2027



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

INCUMPLIR CON EL PAGO DE TRES MENSUALIDADES CONSECUTIVAS POR EL USO DEL AGUA NO DOMÉSTICO.			
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		Trámite (x) Servicio ()	
Información general del trámite o servicio			
Suspensión del servicio			
Persona a quien va dirigido			
A todos los ciudadanos de la Cabecera municipal			
Requisitos:			
Recibo de último pago			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza principal s/n, col. centro		inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
01 (756) 47 4 57 47 ext. 105	9:00 a.m -3:00 p.m de domingo a jueves	serviciospublicos2014@hotmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
Suspensión	No aplica	No aplica	No aplica
Fundamento jurídico			
Ley N°088 de ingresos Municipales 2025			
Observaciones	El responsable debe realizar el pago de la multa de manera presencial		



4. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
SINDICATURA
MUNICIPAL

2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

INCUMPLIR CON EL PAGO DE TRES O MÁS MENSUALIDADES CONSECUTIVAS POR EL USO DE AGUA DOMÉSTICO.

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Trámite (x) Servicio ()

Información general del trámite o servicio

Suspensión del servicio

Persona a quien va dirigido

A todos los ciudadanos de la Cabecera municipal

Requisitos :

Recibo de último pago

Domicilio

Tiempo de respuesta

Plaza principal s/n, col. centro

inmediata

Teléfono

Horario

Correo

01 (756) 47 4 57 47 ext. 105

9:00 a.m -3:00
p.m de domingo a
jueves

serviciospublicos2014@hotmail.com

Costo

Lugar de pago

Formato

Documento que genera

Suspensión

No aplica

No aplica

No aplica

Fundamento jurídico

Ley N°088 de ingresos Municipales 2025

Observaciones

El responsable debe realizar el pago de la multa de manera presencial



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO

2024-2027

[Firma]

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE GOBIERNO DE UNIDAD
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
SINDICATURA
MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

INCUMPLIR CON EL PAGO DE TRES O MÁS MENSUALIDADES CONSECUTIVAS 2024-2027 DE ALCANTARILLADO.			
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		Trámite (x) Servicio ()	
Información general del trámite o servicio			
Suspensión del servicio			
Persona a quien va dirigido			
A todos los ciudadanos de la Cabecera municipal			
Requisitos:			
Recibo de último pago			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza principal s/n, col. centro		inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
01 (756) 47 4 57 47 ext. 105	9:00 a.m -3:00 p.m de domingo a jueves	serviciospublicos2014@hotmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
Suspensión	No aplica	No aplica	No aplica
Fundamento jurídico			
Ley N°088 de ingresos Municipales 2025			
Observaciones	El responsable debe realizar el pago de la multa de manera presencial		



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
ORGANO DE
CONTROL
INTERNO





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
SINDICATURA
MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

MULTA POR DESCARGAR AGUAS RESIDUALES BASURA DESECHOS MATERILES Y SUSTANCIAS TÓXICAS O LODOS, PRODUCTO DE LOS TRATAMIENTOS DE AGUAS RESIDUALES, A LOS SISTEMAS DE DRENAJE O ALCANTARILLADO EN CONTRA VENCIÓN CON LA LEGISLACIÓN EN MATERIA DE EQUILIBRIO ECOLÓGICO Y PROTECCIÓN AMBIENTE Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES;

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	Trámite (x) Servicio ()
Información general del trámite o servicio	
Sanción administrativa que consiste en la obligación de pagar una cantidad determinada de dinero	

Persona a quien va dirigido

A todos los ciudadanos de la Cabecera municipal

Requisitos:

Identificación oficial

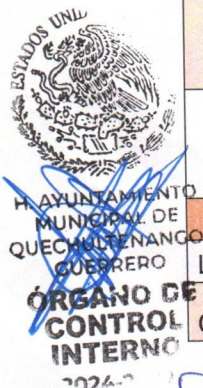
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza principal s/n, col. centro		inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
01 (756) 47 4 57 47 ext. 105	9:00 a.m -3:00 p.m de domingo a jueves	serviciospublicos2014@hotmail.com	

Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 5,657 A 22,628.14	Caja de tesorería Municipal	Recibo de pago	Comprobante de pago

Fundamento jurídico

Ley N°088 de ingresos Municipales 2025

Observaciones	El responsable debe realizar el pago de la multa de manera presencial
---------------	---



ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO
2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



BAÑOS PÚBLICOS EN GENERAL			
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		Trámite () Servicio (X)	
Información general del trámite o servicio			
Espacios exclusivos para satisfacer sus necesidades y no utilizar zonas prohibidas.			
Persona a quien va dirigido			
A todos los ciudadanos de la Cabecera municipal			
Requisitos:			
Realizar pago			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza principal s/n, col. centro		inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
01 (756) 47 4 57 47 ext. 105	9:00 a.m -3:00 p.m de domingo a jueves	serviciospublicos2014@hotmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 2.26	Caja de tesorería Municipal	Recibo de pago	Comprobante de pago
Fundamento jurídico			
Ley N°088 de ingresos Municipales 2025			
Observaciones	Presencial		

CA

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO
2024-2027





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA

DERECHO DE INHUMACIÓN POR CUERPO			
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		Trámite (X) Servicio ()	
Información general del trámite o servicio			
Procedimiento llevado a cabo para sepultar un cadáver o restos humanos bajo tierra en un espacio destinado para este fin.			
Persona a quien va dirigido			
A los ciudadanos de la cabecera municipal			
Requisitos			
<ul style="list-style-type: none">Copia de certificado médico de defunción o copia del acta de defunciónCopia de credencial de elector vigente del solicitante.Documento de perpetuidad que ampara los derechos de uso de lote.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza principal s/n, col. centro		Inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
01 (756) 47 457 47 Ext. 105	09:00a.m. A 03:00 p.m. de domingo a jueves	Serviciospublicos2014@hotmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 115.40	Caja de tesorería municipal	Recibo de pago	Recibo de pago
Fundamento jurídico			
Ley N°088 de ingresos municipales 2025			
Observaciones	La inhumación es un servicio que necesita de un trámite para obtener el permiso correspondiente, se debe realizar de manera presencial.		

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
**ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO**





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

DERECHO DE EXHUMACIÓN POR CUERPO.			
A) DESPUÉS DE TRANSCURRIDO EL TERMINO DE LEY.			
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		Trámite (X) Servicio ()	
Información general del trámite o servicio			
Acto el cual se extraen de una tumba, bóveda o gaveta un cadáver o restos humanos áridos para su estudio, cremación, traslado o re inhumación.			
Persona a quien va dirigido			
A la persona interesada que lo solicita			
Requisitos			
<ul style="list-style-type: none">• Copia del acta de defunción.• Para exhumar cadáveres y restos humanos deben haber transcurrido un tiempo mínimo de siete años.• El interesado o solicitante deberá realizar solicitud por escrito ante la secretaria de salud y recabar el permiso en la comisión para protección contra riesgos sanitarios del estado de guerrero.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza principal s/n, col. centro		Lo que determine la autoridad de salud y judicial	
Teléfono	Horario	Correo	
01 (756) 47 457 47 Ext. 105	09:00a.m. A 03:00 p.m. de domingo a jueves	Serviciospublicos2014@hotmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 268.14	Caja de tesorería municipal	Recibo de pago	Permiso correspondiente
Fundamento jurídico			
Ley N°088 de ingresos municipales 2025			
Observaciones	Trámite se debe realizar de manera presencial		

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

**ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO**

2024-2027

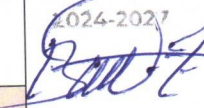
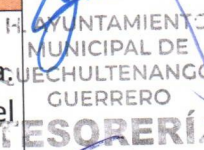




H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



DERECHO DE EXHUMACIÓN POR CUERPO.			
B) DE CARÁCTER PREMATURO, CUANDO SE HAYAN CUMPLIDO LOS REQUISITOS LEGALES NECESARIOS.			
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		Trámite (X) Servicio ()	
Información general del trámite o servicio			
Acto que realiza cuando se solicita desenterrar un cuerpo antes de que transcurra el plazo establecido por la autoridad sanitaria o judicial.			
Persona a quien va dirigido			
A la persona interesada que lo solicita			
Requisitos			
<ul style="list-style-type: none">Copia del acta de defunción.Para exhumaciones prematuras se requiere la aprobación de la autoridad sanitaria.Para exhumaciones se puede solicitar una orden de la autoridad judicial o del Ministerio Público.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza principal s/n, col. centro		Lo que determine la autoridad de salud y judicial	
Teléfono	Horario	Correo	
01 (756) 47 457 47 Ext. 105	09:00a.m. A 03:00 p.m. de domingo a jueves	Serviciospublicos2014@hotmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 538.54	Caja de tesorería municipal	Recibo de pago	Permiso correspondiente
Fundamento jurídico			
Ley N°088 de ingresos municipales 2025			
Observaciones	Trámite se debe realizar de manera presencial		





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
SINDICATURA
MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

TESORERÍA

OSARIO GUARDA Y CUSTODIA ANUALMENTE POR CADA LOTE.			
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		Trámite () Servicio (X)	
Información general del trámite o servicio			
Es el pago en el cual el titular de la perpetuidad está comprometido a pagar anualmente el refrendo del panteón que corresponda según lo que determine la ley de ingresos municipal vigente y así conservar los derechos de la misma.			
Persona a quien va dirigido			
A los contribuyentes al padrón del panteón municipal			
Requisitos			
<ul style="list-style-type: none">Acudir de manera presencial.Recibo de último pagoDocumento de perpetuidad.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza principal s/n, col. centro		Inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
01 (756) 47 457 47 Ext. 105	09:00a.m. A 03:00 p.m. de domingo a jueves	Serviciospublicos2014@hotmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 139.16	Caja de tesorería municipal	Recibo de pago	Recibo de pago
Fundamento jurídico			
Ley N°088 de ingresos municipales 2025			
Observaciones	El pago de refrendo tiene un propósito más allá de cumplir con la ley ya que su pago contribuye a mantener en buen estado los panteones.		

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO
2024-2027





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



[Firma]

[Firma]

[Firma]

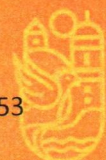
TRASLADO DE CADÁVERES O RESTOS ÁRIDOS.				2024-2027
A) DENTRO DEL MUNICIPIO.				
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS			Trámite (X) Servicio ()	
Información general del trámite o servicio				
Permiso de traslado de un cuerpo humano sin vida o esqueleto u osamenta a su destino de inhumación o re inhumación.				
Persona a quien va dirigido				
A la persona interesada				
Requisitos				
<ul style="list-style-type: none">• Permiso de las autoridades sanitarias para el traslado.• Que el traslado se realice en vehículos autorizados con cajas mortuorias debidamente cerradas procurando no alterar el orden ni el transito durante su recorrido.				
Domicilio		Tiempo de respuesta		
Plaza principal s/n, col. centro		Inmediata		
Teléfono	Horario	Correo		
01 (756) 47 457 47 Ext. 105	09:00a.m. A 03:00 p.m. de domingo a jueves	Serviciospublicos2014@hotmail.com		
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera	
\$ 113.14	Caja de tesorería municipal	Recibo de pago	Recibo de pago	
Fundamento jurídico				
Ley N°088 de ingresos municipales 2025				
Observaciones		Tramite se debe realizar de manera presencial		

[Firma]

[Firma]



[Firma]





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
2024-2027

TRASLADO DE CADÁVERES O RESTOS ÁRIDOS.			
B) FUERA DEL MUNICIPIO Y DENTRO DEL ESTADO.			
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		Trámite (X) Servicio ()	
Información general del trámite o servicio			
Permiso de traslado de un cuerpo humano sin vida o esqueleto u osamenta a su destino de inhumación o re inhumación.			
Persona a quien va dirigido			
A la persona interesada			
Requisitos			
<ul style="list-style-type: none">• Permiso de las autoridades sanitarias para el traslado.• Que el traslado se realice en vehículos autorizados con cajas mortuorias debidamente cerradas procurando no alterar el orden ni el transito durante su recorrido.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza principal s/n, col. centro		Inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
01 (756) 47 457 47 Ext. 105	09:00a.m. A 03:00 p.m. de domingo a jueves	Serviciospublicos2014@hotmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 124.45	Caja de tesorería municipal	Recibo de pago	Recibo de pago
Fundamento jurídico			
Ley N°088 de ingresos municipales 2025			
Observaciones	Tramite se debe realizar de manera presencial		

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
**ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO**
2024-2027

[Firma]





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



2024-2027

TRASLADO DE CADÁVERES O RESTOS ÁRIDOS.
C) A OTROS ESTADOS DE LA REPUBLICA.

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		Trámite (X) Servicio ()	
Información general del trámite o servicio			
Permiso de traslado de un cuerpo humano sin vida o esqueleto u osamenta a su destino de inhumación o re inhumación.			
Persona a quien va dirigido			
A la persona interesada			
Requisitos			
<ul style="list-style-type: none">• Permiso de las autoridades sanitarias para el traslado.• Que el traslado se realice en vehículos autorizados con cajas mortuorias debidamente cerradas procurando no alterar el orden ni el transito durante su recorrido.• Certificado médico de defunción.• Datos de la persona que solicita el traslado.• Presentar la constancia del panteón al que se trasladara el cadáver con datos de lote para la inhumación o re inhumación.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza principal s/n, col. centro		Inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
01 (756) 47 457 47 Ext. 105	09:00a.m. A 03:00 p.m. de domingo a jueves	Serviciospublicos2014@hotmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 248.90	Caja de tesorería municipal	Recibo de pago	Recibo de pago
Fundamento jurídico			
Ley N°088 de ingresos municipales 2025			
Observaciones	Tramite se debe realizar de manera presencial		

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47

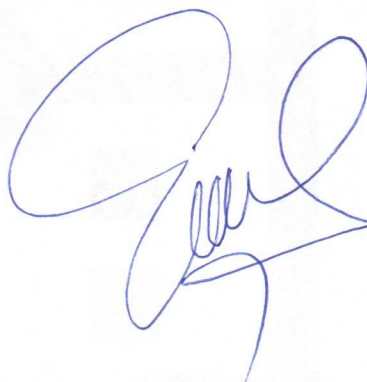
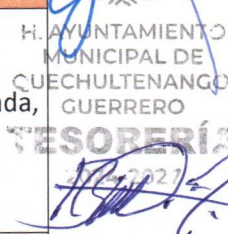




H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



TRASLADO DE CADÁVERES O RESTOS ÁRIDOS. D) AL EXTRANJERO.			
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		Trámite (X) Servicio ()	
Información general del trámite o servicio			
Permiso de traslado de un cuerpo humano sin vida o esqueleto u osamenta a su destino de inhumación o re inhumación.			
Persona a quien va dirigido			
A la persona interesada			
Requisitos			
<ul style="list-style-type: none">Acta de nacimiento de la persona fallecida.En el caso de no contar con documentación que acredite la nacionalidad de la persona finada, los familiares deberán firmar un documento que lo declare.Identificación oficial de la persona que solicita el traslado			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza principal s/n, col. centro		Inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
01 (756) 47 457 47 Ext. 105	09:00a.m. A 03:00 p.m. de domingo a jueves	Serviciospublicos2014@hotmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 305.47	Caja de tesorería municipal	Recibo de pago	Recibo de pago
Fundamento jurídico			
Ley N°088 de ingresos municipales 2025			
Observaciones	Tramite se debe realizar de manera presencial		





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

SINDICATURA
MUNICIPAL

2024-2027

OTORGAMIENTO DE LICENCIA PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS DENTRO DEL PANTEÓN
MUNICIPAL.

A) CONSTRUCCIÓN DE BÓVEDAS.

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Trámite (X) Servicio ()

Información general del trámite o servicio

Documento que autoriza el permiso de construcción de una bóveda en un lugar destinado para la inhumación de restos humanos.

Persona a quien va dirigido

A los usuarios inscritos al padrón del panteón municipal

Requisitos

- Acudir de manera presencial.
- Recibo de último pago.
- Documento de perpetuidad.
- Estar al corriente del pago de refrendo de perpetuidad.

Domicilio

Plaza principal s/n, col. centro

Tiempo de respuesta

Inmediata

Teléfono

01 (756) 47 457 47 Ext. 105

Horario

09:00a.m. A 03:00
p.m. de domingo
a jueves

Correo

Serviciospublicos2014@hotmail.com

Costo

\$ 130.11

Lugar de pago

Caja de
tesorería
municipal

Formato

Recibo de
pago

Documento que genera

Recibo de pago

Fundamento jurídico

Ley N°088 de ingresos municipales 2025

Observaciones

Para realizar alguna obra dentro del panteón municipal se requerirá el pago y permiso municipal correspondiente, de no ser así se ordenará la suspensión de la obra; al término de la obra se deberá dejar limpio de escombros y de material utilizado.



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

2024-2027

[Firma]

[Firma]

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

ORGANO DE
CONTROL
INTERNO

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

SINDICATURA



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

OTORGAMIENTO DE LICENCIA PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS DENTRO DEL PANTEÓN MUNICIPAL.			
B) CONSTRUCCIÓN DE MONUMENTOS.			
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		Trámite (X) Servicio ()	
Información general del trámite o servicio			
Documento que autoriza el permiso correspondiente de construcción de monumentos el cual construyen para honrar y recordar a un ser querido, se erige sobre una tumba.			
Persona a quien va dirigido			
A los usuarios inscritos al padrón del panteón municipal			
Requisitos			
<ul style="list-style-type: none">Acudir de manera presencial.Recibo de último pago.Documento de perpetuidad.Estar al corriente del pago de refrendo de perpetuidad.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza principal s/n, col. centro		Inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
01 (756) 47 457 47 Ext. 105	09:00a.m. A 03:00 p.m. de domingo a jueves	Serviciospublicos2014@hotmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 212.70	Caja de tesorería municipal	Recibo de pago	Recibo de pago
Fundamento jurídico			
Ley N°088 de ingresos municipales 2025			
Observaciones		Para realizar alguna obra dentro del panteón municipal se requerirá el pago y permiso municipal correspondiente, de no ser así se ordenará la suspensión de la obra; al término de la obra se deberá dejar limpio de escombros y de material utilizado.	

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

TESORERÍA

2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO

2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



GOBIERNO DE UNIDAD



OTORGAMIENTO DE LICENCIA PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS DENTRO DEL PANTEÓN MUNICIPAL.			
C) COSTRUCCIÓN DE CRIPTAS.			
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		Trámite (X) Servicio ()	
Información general del trámite o servicio			
Documento que autoriza el permiso correspondiente de construcción de criptas el cual es una estructura construida en los panteones bajo el nivel del suelo destinado al depósito de uno o varios cadáveres, restos humanos, áridos o cremados.			
Persona a quien va dirigido			
A los usuarios inscritos al padrón del panteón municipal			
Requisitos			
<ul style="list-style-type: none">• Acudir de manera presencial.• Recibo de último pago.• Documento de perpetuidad.• Estar al corriente del pago de refrendo de perpetuidad.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza Principal s/n, col. centro		Inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
01 (756) 47 457 47 Ext. 105	09:00a.m. A 03:00 p.m. de domingo a jueves	Serviciospublicos2014@hotmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 130.11	Caja de tesorería municipal	Recibo de pago	Recibo de pago
Fundamento jurídico			
Ley N°088 de ingresos municipales 2025			
Observaciones	Para realizar alguna obra dentro del panteón municipal se requerirá el pago y permiso municipal correspondiente, de no ser así se ordenará la suspensión de la obra; al término de la obra se deberá dejar limpio de escombros y de material utilizado.		





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
SINDICATURA
MUNICIPAL

OTORGAMIENTO DE LICENCIA PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS DENTRO DEL PANTEÓN MUNICIPAL.			
D) COSTRUCCION DE BARANDALES.			
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		Trámite (X) Servicio ()	
Información general del trámite o servicio			
Documento que autoriza el permiso correspondiente, las construcciones de barandaes en el panteón municipal pueden ser útiles para delimitar espacios o proteger a las personas que visitan las tumbas.			
Persona a quien va dirigido			
A los usuarios inscritos al padrón del panteón municipal			
Requisitos			
<ul style="list-style-type: none">• Acudir de manera presencial.• Recibo de último pago.• Documento de perpetuidad.• Estar al corriente del pago de refrendo de perpetuidad.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza Principal s/n, col. centro		Inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
01 (756) 47 457 47 Ext. 105	09:00a.m. A 03:00 p.m. de domingo a jueves	Serviciospublicos2014@hotmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 81.46	Caja de tesorería municipal	Recibo de pago	Recibo de pago
Fundamento jurídico			
Ley N°088 de ingresos municipales 2025			
Observaciones	Para realizar alguna obra dentro del panteón municipal se requerirá el pago y permiso municipal correspondiente.		

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERIA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
ORGANO DE
CONTROL
INTERNO
2024-2027

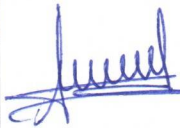
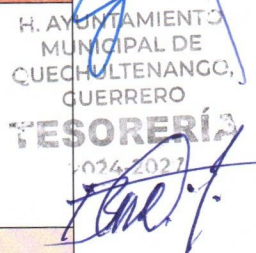
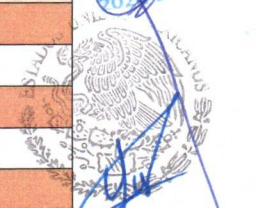




H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



OTORGAMIENTO DE LICENCIA PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS DENTRO DEL PANTEÓN MUNICIPAL.			
E) CIRCULACION DE LOTES.			
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		Trámite (X) Servicio ()	
Información general del trámite o servicio			
Documento que genera el permiso correspondiente.			
Persona a quien va dirigido			
A los usuarios inscritos al padrón del panteón municipal			
Requisitos			
<ul style="list-style-type: none">• Acudir de manera presencial.• Recibo de último pago.• Documento de perpetuidad.• Estar al corriente del pago de refrendo de perpetuidad.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza Principal s/n, col. centro		Inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
01 (756) 47 457 47 Ext. 105	09:00a.m. A 03:00 p.m. de domingo a jueves	Serviciospublicos2014@hotmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 65.62	Caja de tesorería municipal	Recibo de pago	Recibo de pago
Fundamento jurídico			
Ley N°088 de ingresos municipales 2025			
Observaciones	Para realizar alguna obra dentro del panteón municipal se requerirá el pago y permiso municipal correspondiente		





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENTE MUNICIPAL
2024-2027

OTORGAMIENTO DE LICENCIA PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS DENTRO DEL PANTEÓN MUNICIPAL.			
F) COSTRUCCION DE CAPILLAS.			
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		Trámite (X) Servicio ()	
Información general del trámite o servicio			
Construcción diseñada en forma de una iglesia, disponiendo de altar y estando consagrada a una cierta advocación.			
Persona a quien va dirigido			
A los usuarios inscritos al padrón del panteón municipal			
Requisitos			
<ul style="list-style-type: none">Recibo de último pago.Documento de perpetuidad.Estar al corriente del pago de refrendo de perpetuidad.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza Principal s/n, col. centro		Inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
01 (756) 47 457 47 Ext. 105	09:00a.m. A 03:00 p.m. de domingo a jueves	Serviciospublicos2014@hotmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 261.35	Caja de tesorería municipal	Recibo de pago	Recibo de pago
Fundamento jurídico			
Ley N°088 de ingresos municipales 2025			
Observaciones	Para realizar alguna obra dentro del panteón municipal se requerirá el pago y permiso municipal correspondiente.		

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA

[Firma]

[Firma]

[Firma]

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO
2024-2027





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
SINDICATURA
MUNICIPAL

2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA

2024-2027

**SOLICITUD EN PROPIEDAD O ARRENDAMIENTO, LOTES EN LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES,
PARA LA CONSTRUCCION DE FOSAS.
FOSAS EN PROPIEDAD, POR M2
A) PRIMERA CLASE.**

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Trámite (X) Servicio ()

Información general del trámite o servicio

Documento de derecho de uso de un espacio físico dentro de la superficie de un panteón con
ubicación, medidas y colindancias.

Persona a quien va dirigido

A los usuarios inscritos al padrón del panteón municipal

Requisitos

- Acta o certificado de defunción.
- Identificación oficial del solicitante.

Domicilio

Plaza Principal s/n, col. centro

Tiempo de respuesta

Inmediata

Teléfono

01 (756) 47 457 47 Ext. 105

Horario

09:00a.m. A 03:00
p.m. de domingo
a jueves

Correo

Serviciospublicos2014@hotmail.com

Costo

\$ 412.96

Lugar de pago

Caja de
tesorería
municipal

Formato

Recibo de
pago

Documento que genera

Contrato de Perpetuidad

Fundamento jurídico

Ley N°088 de ingresos municipales 2025

Observaciones

Trámite de manera presencial para asignarle el lote una vez realizado
el pago correspondiente.



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
ORGANO DE
CONTROL
INTERNO

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

**SOLICITUD EN PROPIEDAD O ARRENDAMIENTO, LOTES EN LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES,
PARA LA CONSTRUCCIÓN DE FOSAS.
FOSAS EN PROPIEDAD, POR M2
B) SEGUNDA CLASE.**

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Trámite (X) Servicio ()

Información general del trámite o servicio

Documento de derecho de uso de un espacio físico dentro de la superficie de un panteón con ubicación, medidas y colindancias.

Persona a quien va dirigido

A los usuarios inscritos al padrón del panteón municipal

Requisitos

- Acta o certificado de defunción
- Identificación oficial del solicitante

Domicilio

Plaza Principal s/n, col. centro

Tiempo de respuesta

Inmediata

Teléfono

01 (756) 47 457 47 Ext. 105

Horario

09:00a.m. A 03:00
p.m. de domingo
a jueves

Correo

Serviciospublicos2014@hotmail.com

Costo

\$ 305.48

Lugar de pago

Caja de
tesorería
municipal

Formato

Recibo de
pago

Documento que genera

Contrato de Perpetuidad

Fundamento jurídico

Ley N°088 de ingresos municipales 2025

Observaciones

Trámite de manera presencial para asignarle el lote una vez realizado el pago correspondiente.

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
ORGANO DE
CONTROL
INTERNO
2024-2027





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

**SOLICITUD EN PROPIEDAD O ARRENDAMIENTO, LOTES EN LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES,
PARA LA CONSTRUCCIÓN DE FOSAS.
FOSAS EN PROPIEDAD, POR M2
C) TERCERA CLASE.**

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Trámite (X) Servicio ()

Información general del trámite o servicio

Documento de derecho de uso de un espacio físico dentro de la superficie de un panteón con ubicación, medidas y colindancias.

Persona a quien va dirigido

A los usuarios inscritos al padrón del panteón municipal

Requisitos

- Acta o certificado de defunción
- Identificación oficial del solicitante

Domicilio

Plaza Principal s/n, col. centro

Tiempo de respuesta

Inmediata

Teléfono

01 (756) 47 457 47 Ext. 105

Horario

09:00a.m. A 03:00
p.m. de domingo
a jueves

Correo

Serviciospublicos2014@hotmail.com

Costo

\$ 181.02

Lugar de pago

Caja de
tesorería
municipal

Formato

Recibo de
pago

Documento que genera

Contrato de Perpetuidad

Fundamento jurídico

Ley N°088 de ingresos municipales 2025

Observaciones

Trámite de manera presencial para asignarle el lote una vez realizado el pago correspondiente.

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
**ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO**
2024-2027





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

FOSAS EN ARRENDAMIENTO POR EL TÉRMINO DE SIETE AÑOS POR MZ.			
A) PRIMERA CLASE.			
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		Trámite (X) Servicio ()	
Información general del trámite o servicio			
Es la temporalidad máxima confiere el derecho de uso sobre una fosa durante siete años, refrendables por un periodo igual.			
Persona a quien va dirigido			
A los usuarios inscritos al padrón del panteón municipal			
Requisitos			
<ul style="list-style-type: none">Acta o certificado de defunciónIdentificación oficial del solicitante			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza Principal s/n, col. centro		Inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
01 (756) 47 457 47 Ext. 105	09:00a.m. A 03:00 p.m. de domingo a jueves	Serviciospublicos2014@hotmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 235.33	Caja de tesorería municipal	Recibo de pago	Contrato de Perpetuidad
Fundamento jurídico			
Ley N°088 de ingresos municipales 2025			
Observaciones		Trámite se debe realizar de manera presencial	

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO
2024-2027





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



FOSAS EN ARRENDAMIENTO POR EL TÉRMINO DE SIETE AÑOS POR M2. B) SEGUNDA CLASE.			
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		Trámite (X) Servicio ()	
Información general del trámite o servicio			
Es la temporalidad máxima confiere el derecho de uso sobre una fosa durante siete años, refrendables por un periodo igual.			
Persona a quien va dirigido			
A los usuarios inscritos al padrón del panteón municipal			
Requisitos			
<ul style="list-style-type: none">Acta o certificado de defunciónIdentificación oficial del solicitante			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza Principal s/n, col. centro		Inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
01 (756) 47 457 47 Ext. 105	09:00a.m. A 03:00 p.m. de domingo a jueves	Serviciospublicos2014@hotmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 177.62	Caja de tesorería municipal	Recibo de pago	Contrato de Perpetuidad
Fundamento jurídico			
Ley N°088 de ingresos municipales 2025			
Observaciones		Trámite se debe realizar de manera presencial	





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



FOSAS EN ARRENDAMIENTO POR EL TÉRMINO DE SIETE AÑOS POR M2. C) TERCERA CLASE.			
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		Trámite (X) Servicio ()	
Información general del trámite o servicio			
Es la temporalidad máxima confiere el derecho de uso sobre una fosa durante siete años, refrendables por un periodo igual.			
Persona a quien va dirigido			
A los usuarios inscritos al padrón del panteón municipal			
Requisitos			
<ul style="list-style-type: none">Acta o certificado de defunciónIdentificación oficial del solicitante			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Plaza Principal s/n, col. centro		Inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
01 (756) 47 457 47 Ext. 105	09:00a.m. A 03:00 p.m. de domingo a jueves	Serviciospublicos2014@hotmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$117.66	Caja de tesorería municipal	Recibo de pago	Contrato de Perpetuidad
Fundamento jurídico			
Ley N°088 de ingresos municipales 2025			
Observaciones		Trámite se debe realizar de manera presencial	

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



GOBIERNO DE UNIDAD

DIRECCIÓN DE TRÁNSITO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
SINDICATURA
MUNICIPAL



LICENCIAS PARA CHOFER 2024-2027			
DIRECCIÓN DE TRÁNSITO MUNICIPAL		Trámite (X) Servicio ()	
Información general del trámite o servicio			
Es un documento oficial, personal e intransferible que certifica y permite a todo conductor de vehículos motorizados de cualquier tipo transitar libremente por vías públicas y carreteras.			
Persona a quien va dirigido			
Público en general			
Requisitos			
<ul style="list-style-type: none">Original y copia de la credencial de elector.Original y copia de la CURP.Original y copia del acta de nacimiento.Copia del comprobante de domicilio.Copia del comprobante de tipo de sangre.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Col. Centro, Calle Miguel Hidalgo s/n		Inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
756 47 4 57 47 (ext. 107)	9:00 am – 3:00 pm	transitoquechul@gmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
3 años: \$ 326.98 5 años: \$650.56	Caja	Físico	Licencia para chofer
Fundamento jurídico			
Ley Numero 088, de Ingresos del Municipio de Quechultenango, Guerrero, para el ejercicio fiscal 2025. Art. 26. Artículo 28 de la Ley de transporte y vialidad del estado de Guerrero.			
Observaciones	Este trámite está dirigido a personas mayores de 18 años, que ya cuenta con su identificación oficial (INE)		

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
ORGANO DE
CONTROL
INTERNO
2024-2027





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



GOBIERNO DE UNIDAD

LICENCIAS PARA AUTOMOVILISTA			
DIRECCIÓN DE TRÁNSITO MUNICIPAL		Trámite (X) Servicio ()	
Información general del trámite o servicio			
Es un documento oficial, personal e intransferible que certifica y permite a todo conductor de automóviles transitar libremente por vías públicas y carreteras.			
Persona a quien va dirigido			
Público en general			
Requisitos			
<ul style="list-style-type: none">• Original y copia de la credencial de elector.• Original y copia de la CURP.• Original y copia del acta de nacimiento.• Copia del comprobante de domicilio.• Copia del comprobante de tipo de sangre.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Col. Centro, Calle Miguel Hidalgo s/n		Inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
756 47 4 57 47 (ext. 107)	9:00 am – 3:00 pm	transitoquechul@gmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
3 años: \$ 348.47 5 años: \$650.56	Caja	Físico	Licencia para automovilista
Fundamento jurídico			
Ley Numero 088, de Ingresos del Municipio de Quechultenango, Guerrero, para el ejercicio fiscal 2025. Art. 26.			
Artículo 28 de la Ley de transporte y vialidad del estado de Guerrero.			
Observaciones	Este trámite está dirigido a personas mayores de 18 años, que ya cuenta con su identificó oficial (INE)		



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

[Firma]





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

SINDICATURA
MUNICIPAL

LICENCIAS PARA MOTOCICLISTA			
DIRECCIÓN DE TRÁNSITO MUNICIPAL		Trámite (X) Servicio ()	
Información general del trámite o servicio			
Es un documento oficial, personal e intransferible que certifica y permite a todo conductor de motocicletas, motonetas y similares transitar libremente por vías públicas y carreteras.			
Persona a quien va dirigido			
Público en general			
Requisitos			
<ul style="list-style-type: none">• Original y copia de la credencial de elector.• Original y copia de la CURP.• Original y copia del acta de nacimiento.• Copia del comprobante de domicilio.• Copia del comprobante de tipo de sangre.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Col. Centro, Calle Miguel Hidalgo s/n		Inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
756 47 4 57 47 (ext. 107)	9:00 am – 3:00 pm	transitoquechul@gmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
3 años: \$ 255.70 5 años: \$310.00	Caja	Físico	Licencia para motociclista
Fundamento jurídico			
Ley Numero 088, de Ingresos del Municipio de Quechultenango, Guerrero, para el ejercicio fiscal 2025. Art. 26.			
Artículo 28 de la Ley de transporte y vialidad del estado de Guerrero.			
Observaciones	Este trámite está dirigido a personas mayores de 18 años, que ya cuenta con su identificación oficial (INE)		

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

TESORERÍA

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
**ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO**





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



PERMISO DE ARRASTRE			
DIRECCIÓN DE TRANSITO MUNICIPAL		Trámite (X) Servicio 2024-2027	
Información general del trámite o servicio			
Este trámite permite que las personas físicas que desean prestar el servicio auxiliar de arrastre, puedan obtener el permiso expedido por la Dirección de Tránsito Municipal requerido para llevar a cabo la operación.			
Persona a quien va dirigido			
Público en general			
Requisitos			
<ul style="list-style-type: none">Original y copia de la credencial de elector.Original y copia de la tarjeta de circulación o factura del vehículo a remolcar.Original y copia de la tarjeta de circulación o factura del vehículo que remolcará.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Col. Centro, Calle Miguel Hidalgo s/n		Inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
756 47 4 57 47 (ext 107)	9:00 am – 3:00 pm	transitoquechul@gmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 330.77	Caja	Físico	Formato de permiso de arrastre
Fundamento jurídico			
Ley Numero 088, de Ingresos del Municipio de Quechultenango, Guerrero, para el ejercicio fiscal 2025. Art. 26. Artículo 28 de la Ley de transporte y vialidad del estado de Guerrero.			
Observaciones	Los permisionarios del servicio de arrastre sólo podrán efectuar el servicio en tramos carreteros pertenecientes al municipio de Quechultenango, Mochitlán, y Petaquillas.		





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
SINDICATURA
MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA

PERMISO DE CARGA Y DESCARGA			
DIRECCIÓN DE TRÁNSITO MUNICIPAL		Trámite (X) Servicio ()	
Información general del trámite o servicio			
Permiso que se otorga al solicitante para hacer uso de la vía pública en zonas destinadas para realizar maniobras de carga y descarga en diferentes zonas establecidas.			
Persona a quien va dirigido			
Público en general			
Requisitos			
<ul style="list-style-type: none">RFCCopia de la tarjeta de circulación del vehículo que darán de alta para dicho permiso.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Col. Centro, Calle Miguel Hidalgo s/n		Inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
756 47 4 57 47 (ext. 107)	9:00 am – 3:00 pm	transitoquechul@gmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 3662.04	Caja	Físico	Formato de permiso de carga y descarga
Fundamento jurídico			
Art. 3 de la ley del municipio libre del estado de Guerrero, conforme a los términos y circunstancias previstas de los artículos 2 y 3 de la ley de transporte y vialidad del estado de Guerrero, de conformidad con lo señalado en los artículos 205, 206, 208, 209, 225 y 226 del reglamento de la ley de transporte y vialidad del estado de Guerrero.			
Observaciones		El pago de este permiso es anual y cubre un solo vehículo.	

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
ORGANO DE
CONTROL
INTERNO
2024-2027





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

PERMISO PROVISIONAL PARA CIRCULAR SIN PLACA			
DIRECCIÓN DE TRÁNSITO MUNICIPAL		Trámite (X) Servicio ()	
Información general del trámite o servicio			
Es una la constancia que permite circular sin placas ni tarjeta de circulación a los vehículos particulares, mientras realiza el ciudadano el trámite correspondiente para emplacamiento.			
Requisitos			
<ul style="list-style-type: none">Copia y original de la credencial de elector.Copia y original de la factura del vehículo.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Col. Centro, Calle Miguel Hidalgo s/n		Inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
756 47 4 57 47 (ext. 107)	9:00 am – 3:00 pm	transitoquechul@gmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 359.79	Caja	Físico	Formato de permiso para circular sin placa
Fundamento jurídico			
Art. 33, fracción II, inciso A) y B) de la facultad para expedir permisos provisiones para circular sin placas por 30 días y sin tarjeta de circulación, lo cual se ampara en los art 115 de la constitución de los Estados Unidos Mexicanos y el art 138 de la Ley de Hacienda del Estado de Guerrero, art II y III LIM.			
Observaciones	Este permiso tiene 30 días de vigencia, y cuenta con un código QR que verifica los datos del vehículo y el lugar de expedición.		

[Firma]

[Firma]



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
**ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO**
2024-2027

[Firma]





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



PERMISO PROVISIONAL PARA MENORES DE EDAD			
DIRECCIÓN DE TRÁNSITO MUNICIPAL		Trámite (X) Servicio (-)	
Información general del trámite o servicio			
Documento que deben portar las personas menores de dieciocho y mayores de dieciséis años durante la conducción de vehículos motorizados de uso particular.			
Persona a quien va dirigido			
Público en general			
Requisitos			
<ul style="list-style-type: none">Original y copia de la credencial de elector del tutor.Original y copia de la CURP.Original y copia del acta de nacimiento.Copia del comprobante de domicilio.Copia del comprobante de tipo de sangre.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Col. Centro, Calle Miguel Hidalgo s/n		Inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
756 47 4 57 47 (ext. 107)	9:00 am – 3:00 pm	transitoquechul@gmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 271.57	Caja	Físico	Permiso para menor de edad
Fundamento jurídico			
Ley Numero 088, de Ingresos del Municipio de Quechultenango, Guerrero, para el ejercicio fiscal 2025. Art. 26. Artículo 28 de la Ley de transporte y vialidad del estado de Guerrero.			
Observaciones	Este permiso tiene 6 meses de vigencia, los menores de edad deben acudir acompañados del tutor para la firma de autorización.		

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

PERMISO DE TRASLADO DE PERSONAS			
DIRECCIÓN DE TRÁNSITO MUNICIPAL		Trámite (X) Servicio 2024-2027	
Información general del trámite o servicio			
Este trámite permite que las personas físicas o morales que desean transportar personas vinculadas con los mismos fines, sin que por ello se genere un cobro, puedan obtener el permiso expedido por la Dirección de Tránsito Municipal.			
Requisitos			
<ul style="list-style-type: none">Copia de la credencial de elector.Copia de tarjeta de circulación del vehículo.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Col. Centro, Calle Miguel Hidalgo s/n		Inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
756 47 4 57 47 (ext. 107)	9:00 am – 3:00 pm	transitoquechul@gmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 250.00	Caja	Físico	Permiso de traslado de personas
Fundamento jurídico			
Reglamento interno de Tránsito Municipal.			
Observaciones	Este permiso especifica la cantidad de personas y la ruta de traslado, así como la fecha de traslado.		

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD



AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

TESORERÍA
2024-2027

APOYO A CICLISTAS			
DIRECCIÓN DE TRÁNSITO MUNICIPAL		Trámite () Servicio (X)	
Información general del trámite o servicio			
La seguridad vial para ciclistas consiste en un conjunto de prácticas, normas y medidas diseñadas para proteger a quienes se desplazan en bicicleta en entornos urbanos. Incluye desde el respeto a las señales de tránsito hasta el uso de equipo de protección adecuado, como casco y luces reflectantes.			
Requisitos			
<ul style="list-style-type: none">Solicitud a la Dirección de Tránsito Municipal.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Col. Centro, Calle Miguel Hidalgo s/n		Inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
756 47 4 57 47 (ext. 107)	9:00 am – 3:00 pm	transitoquechul@gmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
Gratuito	No aplica	No aplica	No aplica
Fundamento jurídico			
Manual de trabajo de la Dirección de Tránsito Municipal.			
Observaciones	En el transcurso del año existen competiciones de ciclistas a los cuales se les brinda el apoyo para así evitar un percance carretero con automovilistas.		





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



APOYO A TURISTAS			
DIRECCIÓN DE TRÁNSITO MUNICIPAL		Trámite () Servicio (X)	
Información general del trámite o servicio			
Brindar servicios gratuitos integrales de información, asistencia, auxilio turístico, además de otorgar apoyo vial de emergencia mecánica a los turistas durante su tránsito por las rutas carreteras que conllevan a los principales destinos y atractivos turísticos dentro del Municipio, a fin de contribuir a la protección de la integridad personal e impulsar al sector turístico y desarrollo económico.			
Requisitos			
• NO APLICA.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Col. Centro, Calle Miguel Hidalgo s/n		Inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
756 47 4 57 47 (ext. 107)	9:00 am – 3:00 pm	transitoquechul@gmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
Gratuito	No aplica	No aplica	No aplica
Fundamento jurídico			
Manual de trabajo de la Dirección de Tránsito Municipal.			
Observaciones	En tiempo de vacaciones se les brinda el apoyo a los turistas que visitan nuestro municipio dándoles orientación vial para así evitar infracciones en los cuales se puedan ver afectados.		



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



GOBIERNO DE UNIDAD



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA

APOYO VIAL			
DIRECCIÓN DE TRÁNSITO MUNICIPAL		Trámite () Servicio (X)	
Información general del trámite o servicio			
Es el auxilio vial que recibe el conductor y sus pasajeros ante cualquier eventualidad sucedida mientras conducen su vehículo.			
Requisitos			
• NO APLICA.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Col. Centro, Calle Miguel Hidalgo s/n		Inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
756 47 4 57 47 (ext 107)	9:00 am – 3:00 pm	transitoquechul@gmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
Gratuito	No aplica	No aplica	No aplica
Fundamento jurídico			
Manual de trabajo de la Dirección de Tránsito Municipal.			
Observaciones	Se realizarán actividades viales a las comunidades en sus fiestas patronales para así poder evitar accidentes carreteros en las localidades de: Tlanicuilulco, Jocutla, Juxtlahuca, Colotlipa y san Martín todas estas pertenecientes al municipio de Quechultenango, Gro.		





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



GOBIERNO DE UNIDAD



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

LIMPIEZA EN TRAMOS CARRETEROS			
DIRECCIÓN DE TRÁNSITO MUNICIPAL		Trámite () Servicio (x)	
Información general del trámite o servicio			
El objetivo de estas labores de limpieza es conseguir que los drenajes de las carreteras estén en condiciones óptimas, y así aumentar la seguridad vial de nuestras carreteras.			
Requisitos			
• NO APLICA.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Col. Centro, Calle Miguel Hidalgo s/n		Inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
756 47 4 57 47 (ext. 107)	9:00 am – 3:00 pm	transitoquechul@gmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
Gratuito	No aplica	No aplica	No aplica
Fundamento jurídico			
Manual de trabajo de la Dirección de Tránsito Municipal.			
Observaciones	Dar una buena imagen de limpieza es prioridad de nuestro municipio es por ello que estas actividades se han implementado con la finalidad de prevenir accidentes automovilísticos y que los automovilistas tengan una mejor visibilidad, en la carretera con actividades de chaponeo y limpieza de lodo en el tramo carretero San Martín-Colotlipa.		

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO
2024-2027





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



SERVICIO EN CENTROS EDUCATIVOS			
DIRECCIÓN DE TRÁNSITO MUNICIPAL		Trámite () Servicio (x)	
Información general del trámite o servicio			
La patrulla escolar es una herramienta importante para mejorar la seguridad vial en el entorno escolar, ya que permite a los estudiantes y a la comunidad educativa tener mayor control y vigilancia sobre el tráfico vehicular en la zona.			
Requisitos			
<ul style="list-style-type: none">Solicitud a la Dirección de Tránsito Municipal.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Col. Centro, Calle Miguel Hidalgo s/n		Inmediata	
Teléfono	Horario	Correo	
756 47 4 57 47 (ext. 107)	9:00 am – 3:00 pm	transitoquechul@gmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
Gratuito	No aplica	No aplica	No aplica
Fundamento jurídico			
Manual de trabajo de la Dirección de Tránsito Municipal			
Observaciones	La prevención es un arma muy importante con la que podemos evitar accidentes viales en especial a los niños y adolescentes es por ello que la dirección de tránsito municipal se ha interesado en dar apoyo vial de lunes a viernes al "jardín de niños "Benito Juárez" a la escuela primaria "María A. Ramírez" ambos turnos en las escuelas de las colonias y a la Secundaria Técnica número 20 "Juan N. Álvarez".		

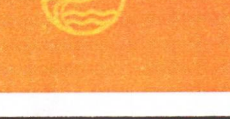
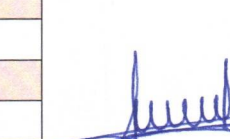
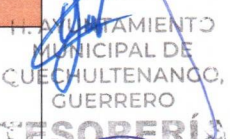




H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD



REHABILITACIÓN Y COLOCACIÓN DE SEÑALAMIENTOS

DIRECCIÓN DE TRÁNSITO MUNICIPAL

Trámite () Servicio (x)

Información general del trámite o servicio

El señalamiento vial es un sistema de señales y marcas que se utilizan para guiar a los conductores y peatones en las carreteras. El objetivo principal del señalamiento vial es regular el tráfico y garantizar la seguridad de los usuarios de la vía pública. El señalamiento vial incluye señales verticales, señales horizontales, señales luminosas y señales de tráfico.

Requisitos

- No Aplica.

Domicilio

Tiempo de respuesta

Col. Centro, Calle Miguel Hidalgo s/n

Inmediata

Teléfono

Horario

Correo

756 47 4 57 47 (ext. 107)

9:00 am – 3:00 pm

transitoquechul@gmail.com

Costo

Lugar de pago

Formato

Documento que genera

Gratuito

No aplica

No aplica

No aplica

Fundamento jurídico

Manual de trabajo de la Dirección de Tránsito Municipal

Observaciones

Se construirán reductores de velocidad en el tramo carretero Quechultenango - Colotlipa y se pintarán las guarniciones de las principales calles de esta cabecera municipal, se colocarán señalamientos tanto como informativos, preventivos y reglamentarios esto con el fin de evitar accidentes automovilísticos, se aumentará señalamientos movibles.



Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD

V. Validación

POR EL HONORABLE CABILDO DE QUECHULTENANGO



LIC. DAVID ASTUDILLO MORALES

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



**LIC. CINTHIA MAYVELIN GIL
HERNÁNDEZ**

**SÍNDICA PROCURADORA DEL
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**



**REGIDURIA DE
ING. JORGE ÁNGEL MOYAO MORAS**

**REGIDOR DE DESARROLLO URBANO Y
OBRAS PÚBLICAS**



**H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO
2024-2027**

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO
GUERRERO

REGIDURIA DE
EDUCACIÓN Y
JUVENTUD

2024-2027

C. ROSA ELIA LEYVA BOLAÑOS

REGIDORA DE EDUCACIÓN Y
JUVENTUD



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

REGIDURIA DE
SALUD PÚBLICA Y
ASISTENCIA SOCIAL

2024-2027

Q.B.P. ANAYELI VILLANUEVA RÍOS

REGIDORA DE SALUD PÚBLICA Y
ASISTENCIA SOCIAL



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO
GUERRERO

REGIDURIA DE
CULTURA, RECREACIÓN,
ESPECTÁCULOS, DEPORTE
Y TURISMO

2024-2027

C. TERESA JIMÉNEZ CARRANZA

REGIDORA DE CULTURA,
RECREACIÓN, ESPECTÁCULOS,
DEPORTE Y TURISMO



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

REGIDURIA DE
DESARROLLO RURAL,
PARTICIPACIÓN SOCIAL
Y ASUNTOS INDÍGENAS

2024-2027

C. BALTAZAR RAMÍREZ JIMÉNEZ
REGIDOR DE DESARROLLO RURAL,
PARTICIPACIÓN SOCIAL DEL MIGRANTE
Y ASUNTOS INDÍGENAS



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO

ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO

2024-2027

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx
Teléfono: (756) 474- 57-47





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027



UN GOBIERNO DE UNIDAD



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO
GUERRERO
REGIDURIA DE
MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS
NATURALES
2024-2027

**C. LUIS FERNANDO MORENO
VENALONZO**

REGIDOR DE MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO
GUERRERO

C. OLIVIA ALEJO CARPIO

REGIDORA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DE
LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y
ADOLESCENTES



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO
GUERRERO

C. JAVIER GONZALEZ MORAS

REGIDOR DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR

REGIDURIA DE
COMERCIO, ABASTO
POPULAR Y FOMENTO
AL EMPLEO
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

PROFE. CEVERO ESPÍRITU VALENZO

SECRETARIO GENERAL



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
QUECHULTENANGO,
GUERRERO
ÓRGANO DE
CONTROL
INTERNO
2024-2027