



H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.  
Administración 2024-2027



2024-2027

# REGLAMENTO DEL ALBERGUE MUNICIPAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE QUECHULTENANGO, GUERRERO.

## ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2024 - 2027



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL DE  
QUECHULTENANGO,  
GUERRERO  
**TESORERÍA**  
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL DE  
QUECHULTENANGO,  
GUERRERO  
**ÓRGANO DE  
CONTROL**

**Dirección:** Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.  
**Correo:** [contacto@quechultenango.gob.mx](mailto:contacto@quechultenango.gob.mx)  
**Teléfono:** (756) 474- 57-47







**H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.**  
Administración 2024-2027

## Personal de Cabildo

**LIC. DAVID ASTUDILLO MORALES**

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

**LIC. CINTHIA MAYVELIN GIL HERNÁNDEZ**

SÍNDICA PROCURADORA MUNICIPAL

**ING. JORGE ÁNGEL MOYAO MORAS**

REGIDOR DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

**C. ROSA ELIA LEYVA BOLAÑOS**

REGIDORA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD

**Q.B.P. ANAYELI VILLANUEVA RÍOS**

REGIDORA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL

**C. TERESA JIMÉNEZ CARRANZA**

REGIDORA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTÁCULOS, DEPORTE Y TURISMO

**C. BALTAZAR RAMÍREZ JIMÉNEZ**

REGIDOR DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACIÓN SOCIAL DEL MIGRANTE Y ASUNTOS INDÍGENAS

**C. LUIS FERNANDO MORENO VENALONZO**

REGIDOR DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

**C. OLIVIA ALEJO CARPIO**

REGIDORA DE EQUITAD Y GÉNERO; DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS ADOLESCENTES

**C. JAVIER GONZÁLEZ MORAS**

REGIDOR DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR

H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL DE  
QUECHULTENANGO,  
GUERRERO  
**ÓRGANO DE  
CONTROL  
INTERNO**  
2024-2027  
**TESORERÍA**

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.  
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx  
Teléfono: (756) 474-57-47



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
UN GOBIERNO DE UNIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL DE  
QUECHULTENANGO,  
GUERRERO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL DE  
QUECHULTENANGO,  
GUERRERO  
SINDICATURA  
MUNICIPAL  
2024-2027







H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.  
Administración 2024-2027

ÍNDICE



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL DE  
QUECHULTENANGO,  
GUERRERO  
SINDICATURA  
MUNICIPAL  
2024-2027

TÍTULO PRIMERO .....	4
CAPÍTULO I .....	4
FUNDAMENTO JURÍDICO .....	4
TÍTULO SEGUNDO .....	4
CAPÍTULO I .....	4
DISPOSICIONES GENERALES .....	4
CAPÍTULO II .....	5
OBLIGACIONES DEL ALBERGUE .....	5
TÍTULO TERCERO .....	5
DEL FUNCIONAMIENTO DEL ALBERGUE .....	5
CAPÍTULO I .....	5
DE LAS INSTALACIONES .....	5
CAPÍTULO II .....	6
DE LOS SERVICIOS QUE PRESENTA .....	6
CAPÍTULO III .....	7
DE LOS REQUISITOS PARA ACCEDER AL ALBERGUE .....	7
CAPÍTULO IV .....	7
DE LA SEGURIDAD .....	7
TÍTULO CUARTO .....	8
ATRIBUCIONES DE LA AUTORIDAD .....	8
CAPÍTULO I .....	8
DEL PERSONAL .....	8
TÍTULO QUINTO .....	9
CAPÍTULO I .....	9
DE LAS OBLIGACIONES DE LOS USUARIOS .....	9
TÍTULO SEXTO .....	10
TRANSITORIOS .....	10



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL DE  
QUECHULTENANGO,  
GUERRERO  
ORGANO DE  
CONTROL  
INTERNO



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL DE  
QUECHULTENANGO,  
GUERRERO

TESORERÍA

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.  
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx  
Teléfono: (756) 474- 57-47





H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.  
Administración 2024-2027



2024-2027

TÍTULO PRIMERO

CAPÍTULO I

FUNDAMENTO JURÍDICO

**Artículo 1.-** El Municipio de Quechultenango, Guerrero, tiene la personalidad jurídica para la creación de sus propios Reglamentos, conforme lo dispone el Artículo 1, 4 y 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, por lo que la expedición de este Reglamento es de interés público y su observancia es obligatoria en el Municipio.

TÍTULO SEGUNDO

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 2.-** El presente Reglamento es de orden e interés público y tiene por objetivo regular el funcionamiento, organización y administración del Albergue.

- I. El Albergue está bajo la supervisión y administración de la Dirección.
- II. El Albergue brinda todo tipo de alimentos a los familiares de las personas que están ingresados en el Hospital.
- III. El Albergue proporcionará la seguridad y comodidad de las personas con familiares enfermos que sean atendidos dentro del Hospital.

**Artículo 3.-** Para los efectos del presente Reglamento se entenderá por:

**ALBERGUE:** El Albergue será utilizado como sinónimo de casa hogar, destinada a proporcionar alojamiento a los familiares de pacientes que se encuentran en tratamiento o en situación de emergencia médica.

**AYUNTAMIENTO:** Se entenderá al H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Quechultenango, encargado de gestionar y coordinar los servicios públicos, así como promover el desarrollo y bienestar de la comunidad local.

**DIRECCIÓN:** Se refiere a la Dirección de Desarrollo Social Municipal la cual está a su cargo el Albergue.



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL DE  
QUECHULTENANGO,  
GUERRERO  
**ORGANO DE  
CONTROL  
INTERNO**  
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL DE  
QUECHULTENANGO,  
GUERRERO  
**TESORERÍA**

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.  
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx  
Teléfono: (756) 474- 57-47





**H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.**  
**Administración 2024-2027**



- II. **DIRECTOR:** A la persona que, bajo cualquier denominación que se le dé a su cargo, sea la responsable de dirigir un Albergue.
- III. **HOSPITAL:** Se entenderá al Hospital Básico Comunitario de Quechultenango, Guerrero.
- III. **REGLAMENTO:** Se entenderá como el Reglamento interno del Albergue Municipal del Honorable Ayuntamiento de Quechultenango, Guerrero.
- IV. **USUARIO:** Serán las personas beneficiarias de los servicios que presta el Albergue.

**Artículo 4.-** Cuando se haga mención de algún artículo se entenderá que es de este Reglamento, salvo sea lo contrario.

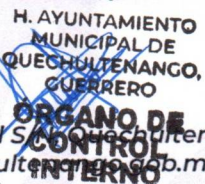
## **CAPÍTULO II**

### **OBLIGACIONES DEL ALBERGUE**

**Artículo 5.-** Son obligaciones del Albergue:

- I. Cumplir con los requisitos establecidos por este reglamento;
- II. Llevar un registro de los Usuarios que acudan al Albergue;
- III. Contar con las instalaciones y el personal adecuado para garantizar la seguridad de los Usuarios;
- IV. Tener en un lugar visible en las instalaciones del Albergue el documento con la licencia que expida la autoridad; e
- V. Informar a la autoridad correspondiente, cuando tenga conocimiento de algún peligro.

**Artículo 6.-** El Director del Albergue es responsable de garantizar la seguridad, atención y comodidad de las personas que asistan.



## **TÍTULO TERCERO**

### **FUNCIONAMIENTO DEL ALBERGUE**

#### **CAPÍTULO I**

#### **DE LAS INSTALACIONES**

**Dirección:** Plaza Principal, San Mateo Quechultenango, Gro.  
**Correo:** contacto@quechultenango.gob.mx  
**Teléfono:** (756) 474- 57-47







**H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.**  
**Administración 2024-2027**



**Artículo 7.-** Los inmuebles que sean destinados para prestar el servicio del Albergue, deberán contar con los servicios indispensables para proporcionar comodidad a los Usuarios.

**Artículo 8.-** El inmueble donde se presta el servicio del Albergue cuenta con las siguientes áreas:

- I. Cocina.
- II. Comedor.
- III. Dormitorios.
- IV. Sanitarios.

**Artículo 9.-** El Albergue cuenta con áreas divididas, una para mujeres y otra para hombres.

**CAPÍTULO II**

**DE LOS SERVICIOS QUE PRESENTA**

**Artículo 10.-** Los servicios que brinda el Albergue son de forma gratuita.

**Artículo 11.-** No se proporcionarán los servicios, ni se dará acceso a personas que se presenten en estado de embriaguez o bajo el influjo de alguna droga.

**Artículo 12.-** El Albergue presta los siguientes servicios.

- I. Hospedaje.
- II. Alimentación.
- III. Regaderas.

**Artículo 13.-** El servicio de hospedaje del Albergue consistirá en que cada Usuario a contar con una cama y un juego de sábanas.

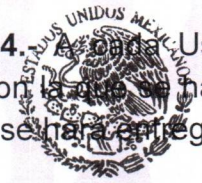
**Artículo 14.-** Al Usuario en su llegada, se le solicitará una identificación personal con la que se hará entrega del servicio que menciona el artículo anterior, así mismo se hará entrega de un gafete que en todo momento debe aportar.

La salida de cada Usuario se hará a través de la entrega del gafete al responsable del Albergue.



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL DE  
QUECHULTENANGO,  
GUERRERO

**TESORERÍA**  
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL DE  
QUECHULTENANGO,  
GUERRERO

**ÓRGANO DE  
CONTROL  
INTERNO**

**Dirección:** Plaza Principal, Quechultenango, Gro.  
**Correo:** contacto@quechultenango.gob.mx  
**Teléfono:** (756) 474- 57-47







**H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.**  
**Administración 2024-2027**



**Artículo 15.-** Podrán hospedarse dos o más Usuarios por cada paciente interno en el Hospital.

**Artículo 16.-** El área de dormitorios será exclusiva, debiendo respetar los accesos correspondientes mencionados en el Artículo 9 de este Reglamento.

**Artículo 17.-** El servicio de alimentación en el Albergue se proporcionará en los siguientes horarios:

- I. Desayuno de 9:00 a las 10:00 a.m.
- II. Comida de las 3:00 a 4:00 p.m.
- III. Cena o merienda 6:00 a 7:00 p.m.

**Artículo 18.-** En caso de alguna contingencia o desastre natural el Albergue será utilizado para el público en general.

### **CAPÍTULO III**

#### **DE LOS REQUISITOS PARA ACCEDER AL ALBERGUE**

**Artículo 19.-** Los requisitos son:

- I. Se debe de contar con un familiar interno en el Hospital;
- II. Presentar identificación con fotografía; y
- III. Deben presentar pase de acceso expedido por trabajo social del Hospital.

### **CAPÍTULO IV**

#### **DE LA SEGURIDAD**

**Artículo 20.-** El Albergue deberá someterse a las inspecciones que lleve a cabo el Departamento de Protección Civil, contar con los dispositivos de seguridad que establezcan y cumplir con las recomendaciones.

**Artículo 21.-** El Albergue deberá llevar a cabo revisiones periódicas a la tubería en general, aparatos de clima artificial, sanitarios y cables conductores de corriente eléctrica, y cualquier otra instalación que pueda representar un peligro.



**H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL DE  
QUECHULTENANGO,  
GUERRERO  
TESORERÍA  
2024-2027**



**H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL DE  
QUECHULTENANGO,  
GUERRERO  
ÓRGANO DE  
CONTROL  
INTERNO**

**Dirección:** Plaza Principal Quechultenango, Gro.  
**Correo:** contacto@quechultenango.gob.mx  
**Teléfono:** (756) 474- 5743-2027







**H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.**  
**Administración 2024-2027**



**Artículo 22.-** El Albergue tendrán la obligación de contar con material de primeros auxilios.

**Artículo 23.-** El personal del Albergue deberá mantener lejos del alcance de los menores internos, instrumentos y objetos peligrosos.

**TÍTULO CUARTO**

**ATRIBUCIONES DE LA AUTORIDAD**

**CAPÍTULO I**

**DEL PERSONAL**

**Artículo 24.-** Para el desempeño de las funciones el Albergue contará con coordinador y personal auxiliar necesario que el Ayuntamiento designe.

**Artículo 25.-** El coordinador del Albergue será nombrado por la Dirección con el visto bueno del Presidente Municipal.

**Artículo 26.-** Son facultades y obligaciones del Director y coordinador, lo siguiente:

- I. Se encargará de coordinar y vigilar el correcto funcionamiento del Albergue en orden con las instrucciones de la Dirección;
- II. Es facultad del Director hacer las requisiciones correspondientes de las necesidades que se tengan en el Albergue para mantener un buen funcionamiento;  
Vigilar que el inmueble, así como los muebles del Albergue se mantengan en perfectas condiciones;  
Vigilar la aplicación y estricto cumplimiento del presente Reglamento;  
Supervisar la puntualidad de la preparación de los alimentos;  
El coordinador tiene la obligación de informar mensualmente a la Dirección sobre las actividades realizadas;  
El Director tiene la obligación de recibir y atender con oportunidad cualquier queja o inconformidad que tenga el Usuario, tanto del personal como de los servicios que se presten; y



**Dirección:** Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.  
**Correo:** contacto@quechultenango.gob.mx  
**Teléfono:** (756) 474- 57-41







**H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.**  
**Administración 2024-2027**



- VIII. Elaborar la hoja del registro de los Usuarios del Albergue, e integrar el expediente correspondiente.

**Artículo 27.-** Es obligación del personal, lo siguiente:

- I. Brindar un buen trato y respeto a las personas que soliciten el servicio;
- II. Preparar puntualmente los alimentos y respetar los horarios;
- III. Asegurarse de que las instalaciones, habitaciones y áreas estén limpias;
- IV. Supervisar que el funcionamiento del servicio ofrecido está bien; y
- V. Mantener limpios y en buen estado los materiales de trabajo.

**TÍTULO QUINTO**

**CAPÍTULO I**

**DE LAS OBLIGACIONES DE LOS USUARIOS**

**Artículo 28.-** Las personas que reciban los servicios del Albergue, tendrán las siguientes obligaciones:

- I. Deben de respetar las instalaciones del Albergue, al personal que ahí labora, así como a los demás Usuarios.
- II. Mantener limpias y ordenadas las instalaciones del Albergue.
- III. Guardar silencio respetando el descanso de los demás Usuarios.
- IV. No fumar dentro de las instalaciones del Albergue.
- V. No ingerir ningún tipo de droga (salvo los casos de prescripción médica), ni bebidas embriagantes dentro de las instalaciones del Albergue.
- VI. Cuidar todas y cada una de las instalaciones, así como el mobiliario del Albergue.
- VII. Los Usuarios que lleven consigo algún menor de edad deberá hacerse responsables del mismo, vigilando que no les causen molestias a los demás Usuarios.



**Dirección:** Plaza Principal, Quechultenango, Gro.  
**Correo:** contacto@quechultenango.gob.mx  
**Teléfono:** (756) 474- 57-47







**H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.**  
**Administración 2024-2027**



**TÍTULO SEXTO**

**TRANSITORIOS**

**Artículo 29.-** Queda sin efecto cualquier reglamento u ordenamiento vigente anterior a la aprobación del presente Reglamento.

**Artículo 30.-** El presente Reglamento entrera en vigor, partir del día de su aprobación.

**Artículo 31.-** Las disposiciones contenidas en el presente Reglamento son de observancia general para todos los Usuarios y personal que labora en el Albergue.

Dado en el recinto oficial del H. Ayuntamiento del Municipio de Quechultenango, Guerrero; el día 17 de Diciembre del año 2024.

Por lo tanto, el mando se imprimirá, duplique, circule y se le dé el debido cumplimiento.







**H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.**  
**Administración 2024-2027**



UN GOBIERNO DE UNIDAD

**NOMBRE Y FIRMAS DEL CABILDO**



**DR. DAVID ASTUDILLO MORALES**  
Presidente Municipal Constitucional

H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL DE  
QUECHULTENANGO,  
GUERRERO

REGIDURIA DE  
DESARROLLO URBANO  
Y OBRAS PÚBLICAS

**ING. JORGE ÁNGEL MOYAO MORAS**  
Regidor De Desarrollo Urbano Y Obras  
Públicas



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL DE  
QUECHULTENANGO,  
GUERRERO

**Q.B. PANAYELI VILLANUEVA RÍOS**  
Regidora De Salud Pública Y Asistencia  
Social

REGIDURIA DE  
SALUD PÚBLICA Y  
ASISTENCIA SOCIAL

2024-2027



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL DE  
QUECHULTENANGO,  
GUERRERO

**C. BALTAZAR RAMÍREZ JIMÉNEZ**  
Regidor De Desarrollo Rural, Participación  
Social Del Migrante Y Asuntos Indígenas

2024-2027



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL DE  
QUECHULTENANGO,  
GUERRERO

REGIDURIA DE  
EQUIDAD Y GÉNERO,  
DERECHOS DE LAS NIÑAS  
NINOS Y ADOLESCENTES

2024-2027

**C. OLIVIA ALEJO CARPIO**

Regidora De Equidad Y Género; De Los  
Derechos De Las Niñas, Niños  
Adolescentes



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL DE  
QUECHULTENANGO,  
GUERRERO

**TESORERÍA**

Dirección: Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.  
Correo: contacto@quechultenango.gob.mx  
Teléfono: (756) 474- 57-47



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL DE  
QUECHULTENANGO,  
GUERRERO

**LIC. CINTHIA MAYVELLINE GIL  
ALFERNÁNDEZ**  
Sindica Procuradora Municipal

2024-2027



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL DE  
QUECHULTENANGO,  
GUERRERO

REGIDURIA DE  
EDUCACIÓN Y  
JUVENTUD

2024-2027

**C. ROSA ELIA LEYVA BOLAÑOS**  
Regidora De Educación Y Juventud



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL DE  
QUECHULTENANGO,  
GUERRERO

REGIDURIA DE  
CULTURA, RECREACIÓN,  
ESPECTACULOS, DEPORTE  
Y TURISMO

2024-2027

**C. TERESA JIMÉNEZ CARRANZA**  
Regidora De Cultura, Recreación  
Espectáculos, Deporte Y Turismo

**C. LUIS FERNANDO MORENO  
VENALONZO**

Regidor De Medio Ambiente Y Recursos  
Naturales



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL DE  
QUECHULTENANGO,  
GUERRERO

REGIDURIA DE  
COMERCIO Y ABASTO POPULAR  
Y FOMENTO  
AL EMPLEO

2024-2027



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL DE  
QUECHULTENANGO,  
GUERRERO

REGIDURIA DE  
MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS  
NATURALES

2024-2027

**C. JAVIER GONZÁLEZ MORAS**  
Regidor De Comercio Y Abasto Popular



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL DE  
QUECHULTENANGO,  
GUERRERO

**ÓRGANO DE  
CONTROL  
INTERNO**

2024-2027

