MUNICIPIO DE QUECHULTENANGO

4.1 INFORMACIÓN GENERAL

EJERCICIO 2025

4.1.4. Presupuesto de Egresos aprobado del ejercicio fiscal 2025, a nivel de partida específica del gasto, el Analítico de Plazas y el Tabulador de sueldos y salarios aprobados para el ejercicio fiscal que se informa y el acta o actas de sesión de Cabildo donde conste la respectiva aprobación.

- Analitico de Plazas.
- Tabulador de sueldos y salarios aprobados para el ejercicio fiscal 2025.

H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027

UN GOBIERNO DE UNIDAD

PRESUPUESTO ANUAL

QUECHULTENANGO GUERRERO 2025

Dirección: *Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.*
Correo: *contacto@quechultenango.gob.mx*
Teléfono: *(756) 474- 57-47*

UN GOBIERNO DE UNIDAD

Integración Presupuesto Anual.
Ejercicio Fiscal 2025

Periodo
01 de Enero al 31 de Diciembre 2025

1-1 General

1.1.3. Acta de Sesión de Cabildo.

Dirección: *Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.*
Correo: *contacto@quechultenango.gob.mx*
Teléfono: *(756) 474- 57-47*

ACTA DE LA **SESIÓN EXTRAORDINARIA** DE CABILDO, EN LA POBLACIÓN DE QUECHULTENANGO, MUNICIPIO DEL MISMO NOMBRE, DEL ESTADO DE GUERRERO, SIENDO LAS CATORCE HORAS DEL DÍA 23 DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO, REUNIDOS EN LA SALA DE CABILDO DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO, LOS **C. LIC. DAVID ASTUDILLO MORALES,** PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL, **LIC. CINTHIA MAYVELIN GIL HERNÁNDEZ,** SÍNDICA PROCURADORA MUNICIPAL; ASÍ MISMO LOS REGIDORES **BALTAZAR RAMÍREZ JIMÉNEZ, JORGE ÁNGEL MOYAO MORAS, ANAYELI VILLANUEVA RÍOS, TERESA JIMÉNEZ CARRANZA, ROSA ELIA LEYVA BOLAÑOS, LUIS FERNANDO MORENO VENALONZO, OLIVIA ALEJO CARPIO Y JAVIER GONZÁLEZ MORAS;** ASÍ COMO TAMBIÉN EL **PROFR. CEVERO ESPÍRITU VALENZO,** SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO, CON EL FIN DE LLEVAR A CABO UNA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 36,51,52,53 Y 73, FRACCIÓN IV, DE LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE Y SOBERANO DEL ESTADO DE GUERRERO., ACTO AL CUAL FUERON PREVIA Y DEBIDAMENTE CONVOCADOS.

PARA DAR SEGUIMIENTO A LA SESIÓN, EL SECRETARIO GENERAL DIO LECTURA AL PROYECTO DEL ORDEN DEL DÍA, QUE LO HIZO EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS.

1. PASE DE LISTA DE ASISTENCIA.
2. DECLARATORIA DE QUORUM LEGAL PARA SESIONAR.
3. DISPENSA DE LA LECTURA DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.
4. ANÁLISIS, PROPUESTA Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025, QUE CONTIENE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS ADICIONALES.

- POLÍTICAS DE INGRESOS Y GASTO 2025
- LIMITES AUTORIZADOS PARA REALIZAR ADQUISICIONES 2025
- PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
- PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PBR)
- PLANTILLA DE PERSONAL 2025
- TABULADOR SALARIAL
- ANALÍTICO DE PLAZAS
- TABULADOR DE VIÁTICOS
- MATRIZ E INDICADORES DE GESTIÓN

5. ANÁLISIS, PROPUESTA Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DE LA DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS DEL FONDO IV RAMO XXXIII DEL FORTAMUN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025.
6. ANÁLISIS, PROPUESTA Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEL PROGRAMA INICIAL DE INVERSIÓN ANUAL DE OBRAS Y ACCIONES 2025.

7. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

CONTINUANDO CON EL DESARROLLO DE LA SESIÓN Y EN DESAHOGO DEL **PUNTO NÚMERO UNO**, EL C. PRESIDENTE MUNICIPAL **LIC. DAVID ASTUDILLO MORALES**, SOLICITÓ AL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO QUE REALICE EL REGISTRO Y PASE DE LISTA, POR LO QUE UNA VEZ REALIZADOS POR EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, SEÑALA QUE SE ENCONTRABAN AL MOMENTO DE INICIO DE LA SESIÓN, LA TOTALIDAD DE LOS INTEGRANTES DEL CABILDO.----------

EN EL **PUNTO NÚMERO DOS**, EL PRESIDENTE MUNICIPAL, **LIC. DAVID ASTUDILLO MORALES**, DIJO QUE AL ENCONTRARSE REUNIDOS EL PLENO DEL CABILDO MUNICIPAL, DECLARA QUORUM LEGAL PARA SESIONAR Y EN CONSECUENCIA LOS ACUERDOS QUE AQUÍ SE TOMEN SERÁN VÁLIDOS, SEGUIDAMENTE DECLARO INSTALADA LA SESIÓN DE CABILDO, SIENDO LAS CATORCE HORAS CON QUINCE MINUTOS DEL DÍA VEINTITRES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO.----------

PARA DESAHOGAR EL **PUNTO NÚMERO TRES**, EL **PROFR. CEVERO ESPÍRITU VALENZO,** SECRETARIO GENERAL, SOLICITA AL HONORABLE CABILDO SE DISPENSE LA LECTURA DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR, TODA VEZ QUE SABEN DE SU CON TENIDO POR HABERLA FIRMADO EN FECHAS ANTERIORES, PROPUESTA QUE FUE APROBADA POR UNANIMIDAD DE VOTOS.----------

EN EL **PUNTO NÚMERO CUATRO. -** EL SECRETARIO GENERAL **PROFR. CEVERO ESPÍRITU VALENZO**, TOMA LA PALABRA Y LES INFORMA EL ANÁLISIS, PROPUESTA Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCIO FISCAL 2025, QUE CONTIENE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS ADICIONALES:

- POLÍTICAS DE INGRESOS Y GASTO 2025
- LIMITES AUTORIZADOS PARA REALIZAR ADQUISICIONES 2025
- PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
- PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PBR)
- PLANTILLA DE PERSONAL 2025

- TABULADOR SALARIAL
- ANALÍTICO DE PLAZAS
- TABULADOR DE VIATICOS
- MATRIZ E INDICADORES DE GESTIÓN

ES LLEVADO A VOTACIÓN DE LOS PRESENTES Y ES **APROBADO POR UNANIMIDAD** POR LOS INTEGRANTES DEL CABILDO.

EN EL **PUNTO NÚMERO CINCO. -** EL SECRETARIO GENERAL **PROFR. CEVERO ESPÍRITU VALENZO**, TOMA LA PALABRA Y LES INFORMA EL ANÁLISIS, PROPUESTA Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DE LA DISTRIBUCIÓN LOS RECURSOS DEL FONDO IV RAMO XXXIII DEL FORTAMUN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025, ES LLEVADO A VOTACIÓN DE LOS PRESENTES Y ES **APROBADO POR UNANIMIDAD** POR LOS INTEGRANTES DEL CABILDO.

EN EL **PUNTO NÚMERO SEIS. -** EL SECRETARIO GENERAL **PROFR. CEVERO ESPÍRITU VALENZO**, TOMA LA PALABRA Y LES INFORMA EL ANÁLISIS, PROPUESTA Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEL PROGRAMA INICIAL DE INVERSIÓN ANUAL DE OBRAS Y ACCIONES 2025, ES LLEVADO A VOTACIÓN DE LOS PRESENTES Y ES **APROBADO POR UNANIMIDAD** POR LOS INTEGRANTES DEL CABILDO.

EN EL **PUNTO NÚMERO SIETE. –** NO HABIENDO QUE TRATAR, EL C. PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL, DA POR TERMINADA LA SESIÓN, SIENDO LAS DIECISIETE HORAS CON CINCO MINUTOS, DEL DÍA DE SU INICIO, LEVANTÁNDOSE LA PRESENTE ACTA, MISMA QUE FUE LEÍDA Y APROBADA EN CADA UNA DE SUS PARTES POR LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON, FIRMANDO LOS INTEGRANTES DEL H. AYUNTAMIENTO, PARA LOS EFECTOS LEGALES PROCEDENTES LOS EDILES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE QUECHULTENANGO, GUERRERO. ----------

---

EL CABILDO MUNICIPAL

LIC. DAVID ASTUDILLO MORALES.
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL.

LIC. CINTHIA MAYVELIN GIL HERNANDEZ
SÍNDICA PROCURADORA MUNICIPAL.

ING. JORGE ANGEL MOYAO MORAS
REGIDOR DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS.

Q.B.P. ANA CECILIA VILLANUEVA RIOS
REGIDORA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL.

C. BALTAZAR RAMIREZ JIMENEZ
REGIDOR DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACIÓN SOCIAL DEL MIGRANTE Y ASUNTOS INDÍGENAS.

C. TERESA JIMENEZ CARRANZA.
REGIDORA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTÀCULOS, DEPORTE Y TURISMO.

C. LUIS FERNANDO MORENO VENALONZO
REGIDOR DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES.

C. ROSA ELIA LEYVA BOLAÑOS
REGIDORA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD.

C. JAVIER GONZALEZ MORAS
REGIDOR DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO.

C. OLIVIA ALEJO CARPIO
REGIDORA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.

PROFR. CEVERO ESPIRITU VALENZO
SECRETARIO GENERAL

TESORERÍA

Integración Presupuesto Anual.
Ejercicio Fiscal 2025

Periodo
01 de Enero al 31 de Diciembre 2025

1-1 General

1.1.1. Edicto, Disposiciones y Disciplinas de Egresos.

Dirección: *Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.*
Correo: *contacto@quechultenango.gob.mx*
Teléfono: *(756) 474- 57-47*

Municipio de Quechultenango, Guerrero.

Edicto, Disposiciones y Disciplinas de Egresos

EJERCICIO FISCAL 2025

Dirección: *Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.*
Correo: *contacto@quechultenango.gob.mx*
Teléfono: *(756) 474- 57-47*

EDICTO

De conformidad con los articulos 65 Fracción II, 73 Fracción XIII y 149 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero en vigor, el Lic. David Astudillo Morales, a sus habitantes hace saber.

Que el honorable Cabildo Municipal, en nombre del pueblo que representa, se ha permitido emitir el Acuerdo de Aprobación del Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Cumplir con las obligaciones impuestas en Legislaciones de carácter Local y Federal, se ha elaborado el presente documento adoptando criterios y estructuras para la integración de la Información Financiera – Presupuestal de carácter anual que cada Organismo Público está obligado a adoptar e implementar, así como registrar y publicar en sus respectivas páginas de internet.

Que el Presupuesto de Egresos tiene la finalidad de reorientar el rumbo de la Administración Pública Municipal, en un contexto de contracción del gasto público a nivel nacional. Este proyecto apunta a una mejor y más eficiente distribución de los recursos disponibles, que asegure el logro de los objetivos que se plasman en el Plan de Desarrollo Municipal y en el Programa Operativo Anual.

Considerando que cada Municipio tiene sus propias características geográficas, económicas, políticas, sociales y culturales, así como sus necesidades; por ello, la distribución de los recursos públicos ha sido asignada atendiendo las necesidades imperiosas del Ente.

PANORAMA ECONÓMICO

Con base en los Criterios Generales de Política Económica para el ejercicio fiscal 2025, la proyección de crecimiento económico en México se prevé a la baja entre 0.60% y 1.00%. Los CGPE-25 destacan que los cambios en la política comercial de Estados Unidos han afectado la previsión de crecimiento del país. Se ha observado una desaceleración en el crecimiento de la economía mexicana, lo que

ha llevado a los recortes en las previsiones, la incertidumbre en la economía global y las políticas arancelarias de Estados Unidos también influyen en las previsiones.

El entorno macroeconómico previsto para 2025 se encuentra sujeto a los siguientes riesgos que podrían modificar las estimaciones:

Riesgo de baja en la dinámica económica

- Conflictos geopolíticos que ocasionen restricciones al comercio mundial y generen desabasto de insumos clave, así como una alta volatilidad en los mercados financieros.

- Un menor dinamismo de la actividad económica global, producto de las posturas monetarias restrictivas de los bancos centrales y de los elevados niveles de inflación.

- Una desaceleración pronunciada de la economía de EE.UU. que además tenga una larga duración. Lo anterior repercutiría en el sector manufacturero de exportación de México, el turismo y las remesas, así como en las variables financieras.

- La persistencia de la inflación y el desabasto de alimentos provocan tensiones políticas y/o sociales en el mundo.

- El incremento en la producción de petróleo, así como la continuación de las políticas de liberación de reservas estratégicas de petróleo por parte de los países de la Agencia Internacional de Energía, que podrían reducir los precios internacionales

Efectos más notorios del cambio climático, y fenómenos estacionales como el efecto de "El Niño", que afecten a las siembras, cosechas y daño colateral al capital físico, con lo que se provocarían presiones inflacionarias y pérdida de capacidad productiva.

Episodios duraderos y no anticipados de apreciación cambiaria, ante menores precios de materias primas que presionen a la baja los ingresos públicos y requieran ajustes al gasto o los balances fiscales.

- Riesgo de alza en la dinámica económica
- Aceleración de las inversiones en México o Norteamérica para la relocalización de las cadenas de valor desde China.

- Un crecimiento económico global más vigoroso que en 2025, que impulse la actividad económica mexicana mediante el turismo, las remesas, las exportaciones y la entrada de flujos de capitales.

- Resolución de conflictos geopolíticos que permitan un mayor abasto de insumos industriales y precios más estables con impacto positivo en los costos de producción, la inflación y en una política monetaria menos restrictiva.

- Un funcionamiento más rápido en los proyectos de infraestructura en el sur del país que permita aumentar el comercio y la diversificación de las exportaciones, así como incrementar la contribución de dicha región al crecimiento económico nacional.

Con el nuevo marco normativo en materia presupuestaria, los recursos públicos deben orientarse a resultados efectivos y medibles, que se traduzcan en beneficios para la sociedad y que permitan avanzar en el mejoramiento del nivel de bienestar de las personas y sus familias. Que las dependencias del gobierno municipal y los servidores públicos responsables del ejercicio de recursos presupuestales, actúen bajo principios de eficiencia, eficacia, racionalidad, autoridad, honradez, transparencia y rendición de cuentas.

El Presupuesto de Egresos para el Ejercicio fiscal 2025 se ha diseñado sobre una base de crecimiento moderado del ingreso, lo cual conlleva la definición de lineamientos estrictos de austeridad y contención del gasto para su aplicación generalizada por todas las dependencias de la administración pública municipal.

1. En el capítulo 1000 de Gasto, por Servicios Personales, se considera un presupuesto razonable para presentar los servicios públicos necesarios, sin embargo, se pretende implementar un programa de regularización y evaluación del personal, que permita determinar la existencia de personal innecesario.

2. En los capítulos 2000 Materiales y Suministros y 3000 Servicios Generales, se presentará un crecimiento específico en programas justificados, resultado de los análisis de las problemáticas presentadas en la Administración de las áreas funcionales del Ayuntamiento y la prestación de servicios públicos.

3. En el capítulo 4000, transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas, se consideran programas y proyectos de apoyo que mejoren la calidad de vida de los ciudadanos del Municipio de Quechultenango.

4. En el capítulo 5000, Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles, se registra la posible adquisición de equipos necesarios para la optimización de las tareas administrativas de las Direcciones y áreas del Ayuntamiento.

5. En el capítulo 600, Inversión Pública, se consideran programas y proyectos que impliquen asignación de recursos estatales y federales y los cuales conllevan sus propias reglas de operación como en el caso de Fondo de Aportación para la Infraestructura Municipal, el cual sé norma bajo los lineamientos emitidos por la Secretaria de Bienestar porque su aplicación está orientada a sectores de la población con alto nivel de rezago social y pobreza extrema.

6. En el capítulo 7000 Inversión Financiera y otras provisiones, así como en el 8000 Participaciones y Aportaciones y el capítulo 9000, no existen asignaciones presupuestales para el Ejercicio Fiscal 2025.

Para el Presupuesto 2025 se analizaron todos los rubros específicos del gasto público identificando la flexibilidad de cada uno en términos de las obligaciones jurídicas del gobierno municipal; y se realizó un análisis detallado de los programas y de las unidades administrativas que conforman la Administración Pública Municipal, con el fin de identificar sus fortalezas y debilidades con base en su desempeño; se establecen criterios adicionales para la prelación de los programas y proyectos de inversión con base en la mayor rentabilidad social y económica, a la vez de promover una mayor participación de la sociedad en los esquemas de vigilancia respecto a la forma de ejercer el gasto público.

En este presupuesto se consideran medidas preventivas de ajuste de gasto que mejoran su ejercicio para 2025, así como una adecuada implementación de la

agenda que se derive del Plan de Desarrollo Municipal, lo cual permitirá una evolución adecuada de las finanzas públicas del ejercicio fiscal 2026, manteniendo la responsabilidad fiscal; así como estableciendo bases sólidas de programación y presupuesto de los recursos públicos a mediano y largo plazo.

El Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2025 asciende a la cantidad de $257,700,000.00 (doscientos cincuenta y siete millones setecientos mil pesos 00/100), cantidad detallada a continuación:

Fondo	Importe
Fondo General de Participaciones	$51,310,000.00
Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)	$3,957,000.00
Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	$32,915,000.00
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	$161,513,000.00
Ingresos Propios (H)	$8,005,000.00
Total	**$257,700,000.00**

Dados en sala de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Quechultenango, Guerrero; a los veintitres días del mes de Diciembre del año Dos Mil Veinticuadro.

TESORERÍA
2024-2027

Dirección: *Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.*
Correo: *contacto@quechultenango.gob.mx*
Teléfono: *(756) 474- 57-47*

---------- DAMOS FE----------

Lic. David Astudillo Morales
Presidente Municipal Constitucional

Firma

Lic. Cinthia Mayvelin Gil Hernández
Sindica Procuradora Municipal

Firma

Ing. Jorge Ángel Moyao Moras
Regidor de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Firma

Q.B.P Anayeli Villanueva Ríos
Regidora de Salud Pública y Asistencia Social

Firma

C. Rosa Elia Leyva Bolaños
Regidor de Educación y Juventud

Firma

C. Teresa Jiménez Carranza
Regidora de Cultura, Recreación, Espectaculos, Deporte y Turismo

Firma

C. Javier González Mora
Regidor de Comercio, Abasto Popular y Fomento al Empleo.

Firma

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

C. Baltazar Ramírez Jiménez
Regidor de Desarrollo Rural, Participación social del Migrante y Asuntos Indigenas

Firma

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

C. Olivia Alejo Carpio
Regidora de Equidad de Genero, de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

Firma

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

C. Luis Fernando Moreno Venalonzo
Regidor de Desarrollo Rural, Medio Ambiente y Recursos Naturales

Firma

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

Profe. Cevero Espíritu Valenzo
Secretario General

Firma

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

Integración Presupuesto Anual.
Ejercicio Fiscal 2025

Periodo
01 de Enero al 31 de Diciembre 2025

1-1 General

1.1.2. Políticas de Ingresos y Egresos 2025.

Dirección: *Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.*
Correo: *contacto@quechultenango.gob.mx*
Teléfono: *(756) 474- 57-47*

Municipio de Quechultenango, Guerrero.

Políticas y Normas de Ingresos y Gasto

Dirección: *Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.*
Correo: *contacto@quechultenango.gob.mx*
Teléfono: *(756) 474- 57-47*

INTRODUCCIÓN

El presente Manual de Políticas de Ingresos y Egresos de la Tesorería del H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Quechultenango, Guerrero, ha sido elaborado para establecer, definir y especificar los métodos de aplicación de cada ingreso y de cada gasto.

Este documento es de observancia general, como instrumento de información y consulta y como elemento primordial de control interno en todas las actividades relacionadas con los recursos, su consulta permite identificar con claridad la metodología de aplicación, permite que conozcan las líneas de acción y conducción del personal encargado de los recursos y promueve el adecuado desempeño de cada uno de ellos, proporcionando los elementos para alcanzar la excelencia en el desarrollo de sus actividades, asegurando el óptimo rendimiento de cada servidor público, elementos indispensables que permiten visualizar el entorno que regirá su trabajo y el de sus compañeros en el logro de los objetivos y metas marcados.

OBJETIVO

El presente documento tiene por objeto establecer las políticas, lineamientos y normas para el correcto ejercicio de recaudación y aplicación del gasto público del Ayuntamiento de Quechultenango, Guerrero, para el ejercicio fiscal 2025.

ALCANCE

Las políticas, lineamientos y normas que contiene el presente serán de aplicación general para todos los ingresos y egresos del H. Ayuntamiento de Quechultenango, para el ejercicio fiscal 2025.

Dirección: *Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.*
Correo: *contacto@quechultenango.gob.mx*
Teléfono: *(756) 474- 57-47*

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

MISIÓN

Administrar de manera eficiente, eficaz y responsable, estableciendo relaciones institucionales mediante lineamientos, acciones y estrategias que permitan optimizar el uso de los recursos financieros, materiales y humanos con los que cuenta la Tesorería Municipal, bajo la observancia de principios de honestidad, eficiencia, eficacia, transparencia y responsabilidad.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

VISIÓN

Ser un Ayuntamiento municipal eficiente, eficaz, ordenado, transparente y de puertas abiertas, promoviendo la mejora de calidad de vida de los habitantes del Municipio de Quechultenango, así como también implementar estrategias de acción trabajando con honestidad y responsabilidad en el uso de los recursos, en beneficio de la ciudadanía procurando su estabilidad social, mediante el impulso económico.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Dirección: *Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.*
Correo: *contacto@quechultenango.gob.mx*
Teléfono: *(756) 474- 57-47*

POLÍTICAS DE INGRESOS

- Sujetar el ejercicio del Presupuesto de Ingresos y Egresos a la normatividad aplicable de la Entidad y Municipio.
- Fomentar la austeridad, el ahorro, la disciplina presupuestal, la transparencia, la racionalidad en el uso, conservación y destino de los recursos, sin menoscabo de las funciones sustantivas.
- Fortalecer el sistema de evaluación del cumplimiento de las metas establecidas en cada proyecto, de forma que permita alcanzar los objetivos del Plan de Desarrollo Institucional, de los planes de las áreas responsables, así como maximizar la efectividad y eficiencia en el ejercicio de los recursos institucionales.
- Promover e impulsar la captación de recursos financieros mediante fuentes complementarias de financiamiento.
- Mantener la eficiencia en los procesos de transparencia, registro y actualización de la información, así como de los procedimientos de accesos a la información pública en los términos de la Ley Federal y Estatal en la materia.
- Promover la optimización de los recursos humanos, materiales y financieros generando la desconcentración y simplificación de las funciones administrativas en las áreas responsables, a fin de hacer eficiente su aplicación para el mejor cumplimiento de las funciones sustantivas de la Institución, de conformidad con las políticas, objetivos y estrategias establecidas por la Entidad.
- Consolidar el Sistema de Contabilidad Gubernamental (Suinpac – Contable GRP) como instrumento articulador de los procesos de planeación, programación, presupuestación, ejercicio, comprobación y evaluación.

Dirección: *Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.*
Correo: *contacto@quechultenango.gob.mx*
Teléfono: *(756) 474- 57-47*

- Vigilar la pertinencia y orientación de las actividades programadas en los proyectos anuales, atendiendo las necesidades prioritarias y específicas de la Entidad.

- Será responsabilidad del director, directora de ingresos o tesorera verificar, supervisar que los importes captados sean ingresados diariamente a la Hacienda Municipal y depositados en las instituciones bancarias correspondientes.

- Los ingresos que perciba el H. Ayuntamiento sin excepción alguna, deberán ser identificados y reflejados en los estados financieros, de acuerdo con su origen respectivo, cumpliendo con la normatividad emitida por las instancias correspondientes.

- Los Ingresos, sin importar su monto, deberán registrarse en la fecha en que se devenguen, expidiendose el CFDI (Comprobante Fiscal Digital por Internet) correspondiente, en forma correlativa y cronológica, cumpliendo los requisitos señalados en las leyes fiscales respectivas.

- Las unidades administrativas del H. Ayuntamiento Municipal que generen o perciban ingresos, deberán tener una caja receptora, para un adecuado manejo y control de los mismos.

- Los fondos y recursos con los que cuenten las cajas recaudadoras en ningún momento deberán ser utilizados para fines distintos a aquellos para los que fueron asignados, debiéndose abstenerse en todo momento de cambiar cheques por efectivo para ser utilizados como caja chica.

- Será responsabilidad única y exclusiva del cajero(a) los faltantes de efectivo y la realización de operaciones indebidas, debiéndose sujetar a las investigaciones sanciones que determine la Tesorería Municipal.

- La recepción de pagos en las ventanillas autorizadas de esta dirección de ingresos será única y exclusivamente en efectivo y mediante la expedición del documento comprobatorio correspondiente.

- Los cajeros y cajeras responsables de captar ingresos asignados en las distintas áreas y servicios que generan ingresos deberán concentrar los mismos en el área que ocupa la Tesorería Municipal al fin de la jornada diaria laboral, anexando el reporte correspondiente, mismo que será firmado y sellado de recibo por la dirección de ingresos o tesorería y deberán conservar dicho acuse para futuras aclaraciones.

- Será responsabilidad de la Dirección de Ingresos o Tesorería, revisar el desglose del formato del corte de caja, verificando que este coincida con el monto entregado por la cajera/o responsable.

- La determinación de los costos por los servicios que presenta el H. Ayuntamiento será establecida en la Ley de Ingresos aprobada para el ejercicio 2025.

NORMAS

Del ejercicio de los Recursos Destinados al Gasto de Operaciones e Inversión Física.

- Del ejercicio del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la Entidad se comprende desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre del mismo año.

- Para el caso de los proyectos que se realicen con Ingresos Propios, las Solicitudes de Gastos Generales y de Cuentas por Comprobar estarán sujetas a la recaudación del mismo en las cuentas bancarias institucionales que para tal efecto indique la Tesorería Municipal, debiendo observarse para su ejercicio, los mismos criterios que se aplican a los recursos ordinarios.

- La programación del gasto deberá registrarse al nivel que corresponda a la Partida Específica del Clasificador por Objeto del gasto vigente.

- Todo fideicomiso en el que la Entidad sea fideicomitente o fideicomisario y en el cual se encuentren depositados recursos institucionales obtenidos por cualquier concepto o fuente de financiamiento, deberá quedar registrado en la Contabilidad en cuentas de activo de conformidad con la Ley de Contabilidad Gubernamental.

- Las comisiones bancarias y productos financieros de las cuentas institucionales generales y ejecutoras, deberán registrarse en el sistema de contabilidad en el mes al que correspondan.

- El manejo de los recursos financieros se hará solamente a través de cuentas bancarias registradas a nombre de la entidad, una vez abiertas, formarán parte del catálogo de cuentas bancarias para su registro en contabilidad gubernamental, previa correlación con la fuente de financiamiento, el fondo y al programa al que pertenece el recurso; así como el otorgamiento del Presupuesto de Ingresos y Egresos conforme al Convenio respectivo.

- Las Transferencias electrónicas realizadas por el personal de la Tesorería se llevarán a cabo previa consulta del saldo bancario que al momento tenga el Sistema de Contabilidad Gubernamental (Suinpac - Contable GRP), con lo cual se garantiza la disponibilidad económica para posteriormente realizar el registro contable.

- La expedición de cheques y las transferencias electrónicas se regirán bajo los lineamientos de operación que emita la Tesorería Municipal.

- Cuando se efectúe un pago cuyo monto exceda de 42,000.00 (Dos mil pesos 00/100 M.N.), se deberá emitir cheque nominativo al proveedor del bien o servicio con la leyenda "Para abono en Cuenta del Beneficiario", excepto en el caso de pagos de nómina de viáticos o apoyos económicos a personas de escasos recursos.

- En las transferencias electrónicas de recursos a cuentas bancarias no institucionales, se requerirá que el titular de la dependencia y/o la (s) persona(s) con la(s) que tiene mancomunada la cuenta, firmen el comprobante impreso correspondiente, para efectos de control interno.

- La aplicación de las partidas correspondientes a requisiciones y a solicitudes de recursos o de servicios, afectará únicamente al ejercicio del presupuesto de Ingresos Propios, Fondo General de Participaciones o del Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal.

- La aplicación de las partidas correspondientes a las prestaciones contractuales de los trabajadores de la Entidad serán presupuestadas y ejercidas a través del Fondo General de Participaciones o del Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal.

- Los ingresos propios del ejercicio fiscal que no sean comprometidos ni devengados se considerarán economías y serán reasignados en el Presupuesto de Ingresos y Egresos siguientes.

- No deberán comprometerse recursos del año inmediato siguiente por requisiciones, adquisiciones o solicitudes de servicios realizadas en el ejercicio.

- Solo podrán adquirirse bienes muebles usados cuando existen en el mercado artículos nuevos de las mismas características o cuando por sus condiciones y su precio de compra resulten muy convenientes para la Institución.

- Los recargos, las actualizaciones y las multas que se generen por la falta de pago oportuno de las obligaciones fiscales y de seguridad social, no podrán ser cubiertas con recursos institucionales de ninguna fuente, ya sean ordinarios, partidas extraordinarias o ingresos propios. El soto generado por este concepto será cubierto por el funcionario responsable de la omisión. Lo mencionado anteriormente aplicará siempre y cuando la omisión a la que se hace referencia no sea por falta de recursos económicos disponibles para cubrir las obligaciones fiscales y de seguridad social de la Entidad.

- Las adquisiciones, altas o bajas, y todos los movimientos al inventario de bienes muebles e inmuebles de las áreas administrativas, deberán quedar registrados en el Sistema de Contabilidad Gubernamental.

- En eventos protocolarios podrán adquirirse flores o arreglos florales, vinos, bebidas, canapés e insumos similares y contratarse música de cámara, previa justificación que ante el titular de la dependencia realice el responsable del evento.

- Los consumos y gastos por concepto de combustibles, lubricantes, refaccione, reparaciones, servicios y mantenimiento se realizarán única y exclusivamente a los vehículos oficiales de la entidad o en aquella propiedad del personal administrativo siempre y cuando exista de por medio contrato en comodato del bien en cuestión.

- Los ingresos propios y de apoyo externos captados por cualquier concepto deberán depositarse referenciados a la cuenta bancaria que al efecto indique la Tesorería Municipal.

- Una vez concluida la vigencia del Presupuesto de Ingresos y Egresos, solo podrán permanecer en las cuentas bancarias ejecutoras, los recursos que se encuentren registrados en cualquiera de los siguientes momentos contables del egreso: Devengado, Ejercido o en su caso, Pagado (cuando en este último caso no se hubiere hecho efectivo el pago).

Las entidades deberán cuidar que los pagos que efectúen con cargo a sus presupuestos aprobados se realicen con sujeción a los siguientes requisitos:

Que se encuentren previamente registrados en los momentos contables que anteceden al pago.
Que se efectúen dentro del Ejercicio Fiscal de que se trate.
Que se respalden con documentos originales debidamente justificados conforme las disposiciones señaladas en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
Que se verifique la entrega física del bien o del servicio contratado.
No se reconocerá como válido ningún sobregiro de recursos con respecto a lo autorizado.

Dirección: *Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.*
Correo: *contacto@quechultenango.gob.mx*
Teléfono: *(756) 474- 57-47*

- El ejercicio de los recursos provenientes de "Fondos Externos Determinados" sustentados en convenios, contratos, acuerdos o proyectos celebrados con entidades públicas o privadas, se sujetará a las normas emitidas por el Consejo de Armonización Contable CONAC

Las transferencias o modificaciones al presupuesto aprobado se realizarán de manera previa al ejercicio del gasto y podrán ser:

- Ampliaciones o reducciones que serán aprobadas por el máximo órgano de la entidad.
- Los cambios de objeto de gasto dentro de un proyecto o transferencias entre proyectos, no deben impedir el cumplimiento de los objetivos generales de los programas.
- Las partidas destinadas al capítulo 1000 servicios personales no podrán ser reasignadas a otros rubros.
- El financiamiento del proyecto queda sujeto a la disponibilidad de recursos de las partes

- La unidad encargada del presupuesto, administración y ejecución del gasto público del municipio será la Tesorería Municipal del H. Ayuntamiento de Quechultenango, Guerrero.

- En el ejercicio del gasto público, la Tesorería Municipal deberá cumplir con lo siguiente:

- Cumplir con las disposiciones establecidas en materia presupuestaria y de contabilidad gubernamental
- Apegarse a los montos de gasto autorizado, observando el control de las disponibilidades presupuestales
- Abstenerse de generar compromisos que no cuenten con presupuesto autorizado
- Registrar en el sistema los compromisos presupuestales en las partidas presupuestales expresadas, para poder programar el gasto. Para que proceda una erogación, esta deberá sujetarse al texto de la partida contenida en el clasificador por objeto del gasto que lo autorice y a su suficiencia presupuestal.

Dirección: *Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.*
Correo: *contacto@quechultenango.gob.mx*
Teléfono: *(756) 474- 57-47*

- Ordenar las erogaciones con la documentación comprobatoria del fondo rotativo correspondiente del gasto con cargo al presupuesto de egresos

- Evitar el sub ejercicio del gasto

- Efectuar sus erogaciones con responsabilidad presupuestaria, de conformidad con los principios de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria establecidos en el presupuesto de egresos y la ley, así como los demás lineamientos que emita la Tesorería Municipal del Municipio.

- Proponer recursos presupuestales en cada ejercicio fiscal para los compromisos celebrados que contemplen la entrega de bienes y servicios o ejecución de otros que abarquen varios ejercicios.

- Ejercer el gasto de conformidad con las definiciones contenidas en los capítulos, conceptos y partida del clasificador por objeto del gasto y del clasificador por tipo de gasto.

- Justificar y asegurar que las adecuaciones presupuestales que se soliciten cuenten con los recursos suficientes en los saldos de las clases presupuestales por modificar.

De acuerdo con las limitaciones establecidas en la Ley de Disciplina financiera de las entidades federativas y de los municipios, las adecuaciones presupuestales en el capítulo 1000 solo podrán ser solicitadas por la dirección de nómina en coordinación con la Tesorería Municipal, previa justificación que obedezca los programas y las acciones o proyectos del presupuesto de egresos, así como para la ejecución de los servicios públicos municipales, o bien con motivo de la entrada en vigor de leyes o normas que impongan nuevas o mayores cargas al Municipio.

En cualquier tipo de transferencia de recurso entre programas y acciones o proyectos, la Tesorería Municipal tendrá la obligación de analizar y vigilar que dicha transferencia no afecte los objetivos del proyecto de origen, así como sus metas, acciones o cualquier otro elemento de afectación.

Todas las erogaciones de recurso realizadas por la Tesorería Municipal deberán ser estrictamente indispensables para el logro de las metas y objetivos contenidos en el Plan de Desarrollo Municipal y en el Presupuesto de Egresos.

Dirección: *Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.*
Correo: *contacto@quechultenango.gob.mx*
Teléfono: *(756) 474- 57-47*

- Los egresos que realice la tesorería Municipal deberán registrarse en el sistema contable y de control presupuestal de acuerdo a la fuente de origen del recurso.

- La Tesorería Municipal deberá contar con un fondo revolvente de caja el cual no deberá de exceder 356 UMA, y la tesorería municipal será la encargada de su ejecución y comprobación, conforme se vaya ejecutando el monto autorizado de este fondo, el responsable del mismo deberá programar su reembolso para contar siempre con efectivo. Para solicitar la reposición del fondo, se deberá presentar los documentos de comprobación que solventen el monto total de la reposición.

- Los servidores públicos del H. Ayuntamiento de Quechultenango, Guerrero, podrán realizar viajes o citas oficiales, así como visitas de comisión especial, con cargo al presupuesto de egresos, únicamente en el territorio nacional, cuando exista invitación formal o para promover el municipio, fortaleciendo las relaciones con otras regiones, para la obtención de recursos económicos o para cualquier otro fin que beneficie al municipio.

- El tabulador de viáticos es el documento elaborado por la tesorería Municipal, será la base en la cual se asignarán los importes de viáticos a los servidores públicos comisionados para realizar visitas oficiales.

- La asignación de viáticos se realiza siempre y cuando las actividades que se pretendan generar, se llevan a cabo en un lugar distinto a la cabecera municipal o municipio colindantes, de conformidad con el tabulador de viáticos publicados.

- Toda autorización y otorgamiento de viáticos estará sujeta a la no existencia de gastos por comprobar de una comisión anterior.

- La documentación original comprobatoria debe cumplir con los requisitos fiscales y adjuntar los soportes documentales que justifiquen el gasto.

Dirección: *Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.*
Correo: *contacto@quechultenango.gob.mx*
Teléfono: *(756) 474- 57-47*

SANCIONES

Los actos u omisiones que impliquen el incumplimiento de los preceptos establecidos en el presente reglamento y demás disposiciones aplicables en la materia, serán sancionados de conformidad con lo previsto en la Ley Número 465 de Responsabilidad Administrativa para el Estado de Guerrero.

REVISIÓN Y MODIFICACIÓN DE LAS POLÍTICAS

El área administrativa responsable de la Revisión, Adecuación y Modificación de las políticas establecidas en el presente documento será la Tesorería Municipal del Municipio a través de su titular y de manera conjunta con el director de ingresos y egresos, tomando en consideración las opiniones, sugerencias y observaciones que para su efecto emitan las demás áreas administrativas del H. Ayuntamiento.

DE LA COMPROBACIÓN DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS.

1. Toda erogación deberá quedar debidamente registrada a través de un CFDI (Comprobante Fiscal Digital por Internet) y este a su vez contabilizado por medio de una cuenta por pagar dentro del Sistema de Contabilidad Gubernamental (Suinpac – Contable GRP).

2. Los recursos devengados se comprobarán por medio de un CFDI (Comprobante Fiscal Digital por Internet) y deberán contar con el respaldo documental requerido en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

3. La documentación original que respalde las transacciones financieras de la entidad se deberá ser entregada ante la tesorería municipal dentro de un plazo no mayor a 30 días naturales a partir de la salida del recurso de la cuenta bancaria, con excepción del mes de diciembre cuya fecha de entrega será el 15 de enero del siguiente año.

4. El Órgano Interno de Control autorizará los documentos comprobatorios del gasto que no reúnan alguno de los requisitos establecidos en la legislación

fiscal, previa solicitud por escrito del titular del área administrativa que ejerció el recurso, adjuntando la justificación correspondiente.

5. En los casos en que los responsables de los viáticos y proyectos no hayan realizado la comprobación correspondiente en el plazo establecido, el titular del área administrativa solicitará a la Tesorería Municipal que se descargue a través del sueldo en los porcentajes acordados con el Deudor.

6. Cuando se trate de comprobaciones relativas a la adquisición de activos fijos, asegurarse de que los bienes se den de alta en el sistema de control de inventarios dentro de los 30 días siguientes a la recepción de los mismos.

7. Todas las adquisiciones deberán respaldarse con la documentación que acredite la recepción de los bienes y mercancías, y se haya realizado el registro del momento contable "Devengado en el Sistema de Contabilidad Gubernamental (Suinpac – Contable GRP).

8. La comprobación de los recursos se registrará en los momentos contables del egreso por fuente de financiamiento, Fondo/ Programa y Proyecto, según las partidas consignadas, debiendo clasificarse a cuarto o quinto nivel, cuando sea requerido en el Clasificador por Objeto del Gasto vigente.

Municipio de Quechultenango, Guerrero.

Manual de Políticas y Normas para la Administración de Combustible.

Para el Ejercicio Fiscal 2024-2027

1.- Alcance.

El presente manual comprende procedimientos relacionados al control de combustible y es de ejecución obligatoria para todas las Unidades Administrativas que conforman el Municipio de Quechultenango, Guerrero.

2.- Objetivo.

Establecer las políticas y normas para la adquisición y administración del combustible con el propósito de optimizar su uso en apego a las medidas de disciplina y austeridad del Gobierno del Estado de Guerrero, así mismo promover el uso adecuado de esta partida determinando responsabilidades y funciones de quienes intervienen en el proceso de asignación y utilización.

3.- Políticas.

3.1. La asignación del combustible deberá estar respaldado por medios que permitan su administración de forma transparente, ágil y responsable.

3.2. Solo se proporcionará combustible para su uso en actividades oficiales del Municipio de Quechultenango, Gro.

3.3. Se elegirán como proveedores a aquellos que ofrezcan las mejores condiciones, disponibilidad y precio.

4.- Normas.

4.1 De la Solicitud del Combustible.

I.- El Presidente Municipal, Sindica Municipal, Tesorera Municipal, Titular del Órgano de Control Interno y los Directores de las áreas Administrativas y Operativas son los únicos autorizados para solicitar combustible.

4.2 De los Medios, Uso y Criterios de Asignación del Combustible.

I.- La asignación del combustible será por medio de vales o cualquier otro medio que la Presidencia Municipal autorice, mismos que serán solicitados conforme se requieran.

II.- La Tesorería Municipal determinará el medio de administración de combustible que le sea más conveniente al Municipio de Quechultenango, Gro.

III.- El combustible será utilizado única y exclusivamente para actividades oficiales del Municipio.

IV.- En caso de requerir vehículos particulares para llevar a cabo las actividades propias del municipio se podrá otorgar una cantidad de vales mediante autorización del Presidente Municipal junto con la Tesorera Municipal.

V.- Los funcionarios a los cuales les fue asignado un vehículo oficial para uso o servicio, serán los responsables de vigilar la correcta utilización del combustible suministrado.

4.3. Del Control del Combustible.

I.- El responsable de administrar la partida del combustible deberá contar con un control claro y transparente.

II.- El responsable de administrar la partida del combustible llevará el control en el formato anexo a este manual.

4.4 De los Criterios de Compra de Combustible.

I.- La Tesorería Municipal es la única área autorizada para llevar a cabo acciones de compra de combustible.

II.- Para justificar y reembolsar el fondo de vales de gasolina deberá incluirse las bitácoras de combustible de cada vehículo, oficios de solicitud, oficios de comisión, copia fotostática de los vales, INE del Resguardatario del Vehículo e INE del Solicitante del combustible.

4.5 Del Manejo del recurso en momentos de contingencia.

I.- Al existir algún tipo de contingencia, el proceso de distribución de combustible será suspendido y reemplazado por el que dé a conocer la Tesorería Municipal o en ese momento, de acuerdo a las indicaciones de la Presidencia Municipal.

4.6 De las medidas de resguardo y seguridad del Combustible.

I.- El responsable de la Tesorería Municipal deberá mantener bajo resguardo seguro y confiable el medio vigente que se utilice para la asignación de combustible.

II. En el caso referido en el punto II de la fracción 4.6, el Titular del Órgano de Control Interno realizará la denuncia al momento de conocer el hecho ante la Presidencia Municipal.

III. En caso de cumplirse con el punto I de la fracción 4.6, se fincarán responsabilidades contra aquel que resulte responsable y se procederá de acuerdo a lo que la Presidencia Municipal considere necesario.

4.7 Motivos de Sanción.

I.- Utilizar el medio de asignación de combustible para realizar acciones de canje por efectivo o por cualquier otro.

II.- La sustracción de vales o del medio vigente para consumo de combustible sin el registro correspondiente en la Tesorería Municipal.

III.- El mal manejo del combustible o el no cumplimiento de lo dispuesto en este documento.

Vigencia.

El presente documento entrará en vigor a partir de su autorización por el Comité de Adquisiciones y podrá ser actualizado como resultado de cambios en los procesos de simplificación administrativa o por otros eventos de carácter funcional.

ANEXO I

En la siguiente página se presenta el formato:

Formato de Control del Combustible

Lic. David Astudillo Morales, Presidente Municipal Constitucional del Municipio de Quechultenango, Gro.

C. Cinthia Mayvelin Gil Hernández, Síndica Procurador Municipal del Municipio de Quechultenango, Gro.

CP. Yuri Deli Rodríguez Cortes, Tesorera Municipal del Municipio de Quechultenango, Gro.

Lic. Marcos García Segura, Titular del Órgano de Control Interno del Municipio de Quechultenango, Gro.

Integración Presupuesto Anual.
Ejercicio Fiscal 2025

Periodo
01 de Enero al 31 de Diciembre 2025

2-1 Información Adicional al Presupuesto de Egresos 2025

2.1.1. Estado Analítico por Clasificador Rubro de Ingresos 2024.

Dirección: *Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.*
Correo: *contacto@quechultenango.gob.mx*
Teléfono: *(756) 474- 57-47*

Ingreso

Rubro de Ingresos	Estimado	Ampliación y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	Diferencia
	-1	-2	(3= 1 + 2)	-4	-5	(6 = 5 - 1)
Impuestos	1,550,000.00	1,104,840.18	2,654,840.18	2,654,840.18	1,852,327.12	302,327.12
Impuestos sobre los Ingresos	3,000.00	-2,585.04	414.96	414.96	414.96	-2,585.04
Impuestos sobre el Patrimonio	1,017,000.00	1,127,278.83	2,144,278.83	2,144,278.83	1,457,571.17	440,571.17
Impuestos sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	54,000.00	72,887.65	126,887.65	126,887.65	126,887.65	72,887.65
Impuestos al Comercio Exterior	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Impuestos sobre Nóminas y Asimilables	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Impuestos Ecológicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Accesorios de Impuestos	171,000.00	95,588.84	266,588.84	266,588.84	266,588.84	95,588.84
Otros Impuestos	305,000.00	-188,330.10	116,669.90	116,669.90	864.50	-304,135.50
Impuestos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones para Fondos de Vivienda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cuotas para la Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cuotas de Ahorro para el Retiro	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras no comprendidas en la Ley de Ingresos vigente, causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Derechos	5,842,000.00	1,499,349.64	7,441,349.64	7,441,349.64	7,270,706.64	1,428,706.64
Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de Bienes de Dominio Público	2,000.00	-210.41	1,789.59	1,789.59	1,789.59	-210.41
Derechos a los Hidrocarburos (Derogado)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Derechos por Prestación de Servicios	5,225,000.00	1,338,378.16	6,563,378.16	6,563,378.16	6,403,586.08	1,178,586.08
Otros Derechos	465,000.00	91,471.13	556,471.13	556,471.13	545,620.17	80,620.17
Accesorios de Derechos	250,000.00	69,710.76	319,710.76	319,710.76	319,710.76	69,710.76
Derechos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos	200,000.00	4,167,322.03	4,567,322.03	4,567,322.03	4,567,238.43	4,367,238.43
Productos	200,000.00	4,167,322.03	4,567,322.03	4,567,322.03	4,567,238.43	4,367,238.43
Productos por Intereses Financieros	25,000.00	2,763,945.25	2,788,945.25	2,788,945.25	2,788,945.25	2,763,945.25
Productos por Ingresos Extraordinarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Productos	175,000.00	1,603,376.78	1,778,376.78	1,778,376.78	1,778,293.18	1,603,293.18
Productos de Capital (Derogado)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aprovechamientos	80,000.00	1,453,165.67	1,533,165.67	1,533,165.67	1,533,165.67	1,453,165.67
Aprovechamientos	80,000.00	1,188,242.88	1,268,242.88	1,268,242.88	1,268,242.88	1,188,242.88
Incentivos por adhesión al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal	0.00	824,544.00	824,544.00	824,544.00	824,544.00	824,544.00
Aprovechamientos Provenientes de Obras Publicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aprovechamientos por Participaciones derivadas de la Aplicación de Leyes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aprovechamientos por Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aprovechamientos por Cooperaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Aprovechamientos	80,000.00	363,698.88	443,698.88	443,698.88	443,698.88	363,698.88
Aprovechamientos Patrimoniales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Capital por Venta de Inmuebles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Capital por Venta de Terrenos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Capital por Venta de Edificios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Capital por Venta de Bienes Muebles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Capital por Venta de Mobiliario y Equipo de Administración	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Capital por Venta de Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Capital por Venta de Equipo Instrumental, Medico y Laboratorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Capital por Venta de Equipo de Transporte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Productos de Capital por Venta de Equipo de Defensa y Seguridad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Capital por Venta de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Capital por Venta de Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Capital por Venta de Activos Biológicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Capital por Venta de Otros Bienes Muebles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Capital por Venta de Activos Intangibles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Tipo Corriente Venta de Bienes Muebles no sujetos a Inventarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Accesorios de Aprovechamientos	0.00	264,922.79	264,922.79	264,922.79	264,922.79	264,922.79
Deudores Fiscales por Cobrar en Parcialidades	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deudores por cobrar con Resolución Judicial Fiscal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deudores Morosos por cobrar Incumplimiento Fiscal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Multas y Recargos	0.00	264,922.79	264,922.79	264,922.79	264,922.79	264,922.79
Indemnización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Reintegros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Aprovechamientos por Cobrar	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos por ventas de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos por venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos por venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos por venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos por venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales no Financieras con Participación Estatal Mayoritaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ingresos por venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos por venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras no Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos por venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos por venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Ingresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	239,427,000.00	10,664,231.54	250,091,231.54	250,091,231.54	250,091,231.54	10,664,231.54
Participaciones	50,212,000.00	5,450,526.39	55,662,526.39	55,662,526.39	55,662,526.39	5,450,526.39
Fondo General de Participaciones	35,550,000.00	2,725,375.26	38,275,375.26	38,275,375.26	38,275,375.26	2,725,375.26
Fondo de Fomento Municipal	4,500,000.00	1,458,294.93	5,958,294.93	5,958,294.93	5,958,294.93	1,458,294.93
Fondo de Fiscalización y Recaudación	1,600,000.00	65,239.36	1,665,239.36	1,665,239.36	1,665,239.36	65,239.36
Fondo de Compensación	50,000.00	2,461.77	52,461.77	52,461.77	52,461.77	2,461.77
Fondo para la Infraestructura a Municipios	1,800,000.00	20,371.20	1,820,371.20	1,820,371.20	1,820,371.20	20,371.20
Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios	450,000.00	64,286.26	514,286.26	514,286.26	514,286.26	64,286.26
Recaudación del ISR Sobre Bienes Inmuebles	65,000.00	171.88	65,171.88	65,171.88	65,171.88	171.88
Fondo de Aportaciones Estatales para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)	3,132,000.00	25,438.38	3,157,438.38	3,157,438.38	3,157,438.38	25,438.38
Fondo del Impuesto Sobre la Renta	3,033,000.00	1,083,202.00	4,116,202.00	4,116,202.00	4,116,202.00	1,083,202.00
Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas	32,000.00	5,685.35	37,685.35	37,685.35	37,685.35	5,685.35
Aportaciones	189,215,000.00	5,213,705.15	194,428,705.15	194,428,705.15	194,428,705.15	5,213,705.15
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	157,120,000.00	4,393,699.00	161,513,699.00	161,513,699.00	161,513,699.00	4,393,699.00
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN)	32,095,000.00	820,006.15	32,915,006.15	32,915,006.15	32,915,006.15	820,006.15
Convenios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Fondos Distintos de Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0.00	277,098.00	277,098.00	277,098.00	277,098.00	277,098.00
Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	**247,199,000.00**	**19,366,007.06**	**266,565,007.06**	**266,565,007.06**	**265,591,767.36**	**18,392,767.36**

Ingresos Excedentes

Estado Analítico de Ingresos por Fuente de Financiamiento	Ingreso Estimado	Ampliación y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	Diferencia
	-1	-2	(3= 1 + 2)	-4	-5	(6 = 5 - 1)
Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y de los Municipios						
Impuestos	1,550,000.00	1,104,840.18	2,654,840.18	2,654,840.18	1,852,327.12	302,327.12
Impuestos sobre los Ingresos	3,000.00	-2,585.04	414.96	414.96	414.96	-2,585.04
Impuestos sobre el Patrimonio	1,017,000.00	1,127,278.83	2,144,278.83	2,144,278.83	1,457,571.17	440,571.17
Impuestos sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	54,000.00	72,887.65	126,887.65	126,887.65	126,887.65	72,887.65
Impuestos al Comercio Exterior	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Impuestos sobre Nóminas y Asimilables	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Impuestos Ecológicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Accesorios de Impuestos	171,000.00	95,588.84	266,588.84	266,588.84	266,588.84	95,588.84
Otros Impuestos	305,000.00	-188,330.10	116,669.90	116,669.90	864.50	-304,135.50
Impuestos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones para Fondos de Vivienda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cuotas para la Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cuotas de Ahorro para el Retiro	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras no comprendidas en la Ley de Ingresos vigente, causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Derechos	5,942,000.00	1,499,349.64	7,441,349.64	7,441,349.64	7,270,706.60	1,328,706.60

Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de Bienes de Dominio Público	2,000.00	-210.41	1,789.59	1,789.59	1,789.59	-210.41
Derechos a los Hidrocarburos (Derogado)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Derechos por Prestación de Servicios	5,225,000.00	1,338,378.16	6,563,378.16	6,563,378.16	6,403,586.08	1,178,586.08
Otros Derechos	465,000.00	91,471.13	556,471.13	556,471.13	545,620.17	80,620.17
Accesorios de Derechos	250,000.00	69,710.76	319,710.76	319,710.76	319,710.76	69,710.76
Derechos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos	200,000.00	4,367,238.43	4,567,322.03	4,567,322.03	4,567,238.43	4,367,238.43
Productos	200,000.00	4,367,238.43	4,567,322.03	4,567,322.03	4,567,238.43	4,367,238.43
Productos por Intereses Financieros	25,000.00	2,763,945.25	2,788,945.25	2,788,945.25	2,788,945.25	2,763,945.25
Productos por Ingresos Extraordinarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Productos	175,000.00	1,603,293.18	1,778,293.18	1,778,376.78	1,778,293.18	1,603,293.18
Productos de Capital (Derogado)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aprovechamientos	80,000.00	1,453,165.67	1,533,165.67	1,533,165.67	1,533,165.67	1,453,165.67
Aprovechamientos	80,000.00	1,188,242.88	1,268,242.88	1,268,242.88	1,268,242.88	1,188,242.88
Incentivos por adhesión al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal	0.00	824,544.00	824,544.00	824,544.00	824,544.00	824,544.00
Aprovechamientos Provenientes de Obras Publicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aprovechamientos por Participaciones derivadas de la Aplicación de Leyes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aprovechamientos por Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aprovechamientos por Cooperaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Aprovechamientos	80,000.00	363,698.88	443,698.88	443,698.88	443,698.88	363,698.88
Aprovechamientos Patrimoniales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Capital por Venta de Inmuebles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Capital por Venta de Terrenos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Capital por Venta de Edificios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Capital por Venta de Bienes Muebles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Capital por Venta de Mobiliario y Equipo de Administración	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Capital por Venta de Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Productos de Capital por Venta de Equipo Instrumental, Medico y Laboratorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Capital por Venta de Equipo de Transporte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Capital por Venta de Equipo de Defensa y Seguridad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Capital por Venta de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Capital por Venta de Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Capital por Venta de Activos Biológicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Capital por Venta de Otros Bienes Muebles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Capital por Venta de Activos Intangibles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Tipo Corriente Venta de Bienes Muebles no sujetos a Inventarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Accesorios de Aprovechamientos	0.00	264,922.79	264,922.79	264,922.79	264,922.79	264,922.79
Deudores Fiscales por Cobrar en Parcialidades	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deudores por cobrar con Resolución Judicial Fiscal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deudores Morosos por cobrar Incumplimiento Fiscal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Multas y Recargos	0.00	264,922.79	264,922.79	264,922.79	264,922.79	264,922.79
Indemnización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Reintegros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Aprovechamientos por Cobrar	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos por ventas de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos por venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos por venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERIA MUNICIPAL
2024-2027

Ingresos por venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos por venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales no Financieras con Participación Estatal Mayoritaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos por venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos por venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras no Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos por venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos por venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Ingresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	239,427,000.00	10,664,231.54	250,091,231.54	250,091,231.54	250,091,231.54	10,664,231.54
Participaciones	50,212,000.00	5,450,526.39	55,662,526.39	55,662,526.39	55,662,526.39	5,450,526.39
Fondo General de Participaciones	35,550,000.00	2,725,375.26	38,275,375.26	38,275,375.26	38,275,375.26	2,725,375.26
Fondo de Fomento Municipal	4,500,000.00	1,458,294.93	5,958,294.93	5,958,294.93	5,958,294.93	1,458,294.93
Fondo de Fiscalización y Recaudación	1,600,000.00	65,239.36	1,665,239.36	1,665,239.36	1,665,239.36	65,239.36
Fondo de Compensación	50,000.00	2,461.77	52,461.77	52,461.77	52,461.77	2,461.77
Fondo para la Infraestructura e Municipios	1,800,000.00	20,371.20	1,820,371.20	1,820,371.20	1,820,371.20	20,371.20
Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios	450,000.00	64,286.26	514,286.26	514,286.26	514,286.26	64,286.26
Recaudación del ISR Sobre Bienes Inmuebles	65,000.00	171.88	65,171.88	65,171.88	65,171.88	171.88
Fondo de Aportaciones Estatales para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)	3,132,000.00	25,438.38	3,157,438.38	3,157,438.38	3,157,438.38	25,438.38
Fondo del Impuesto Sobre la Renta	3,033,000.00	1,083,202.00	4,116,202.00	4,116,202.00	4,116,202.00	1,083,202.00
Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas	32,000.00	5,685.35	37,685.35	37,685.35	37,685.35	5,685.35
Aportaciones	189,215,000.00	5,213,705.15	194,428,705.15	194,428,705.15	194,428,705.15	5,213,705.15

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	157,120,000.00	4,393,699.00	161,513,699.00	161,513,699.00	161,513,699.00	4,393,699.00
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN)	32,095,000.00	[illegible]	32,915,006.15	32,915,006.15	32,915,006.15	820,006.15
Convenios	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
Fondos Distintos de Aportaciones	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0.00	277,098.00	277,098.00	277,098.00	277,098.00	277,098.00
Ingresos de los Entes Publicos de los Poderes Legislativos y Judicial, de los Órganos Autónomos y del Sector Paraestatal y Municipal, asi como de las Empresas Productivas del Estado						
Cuota y Aportaciones de Seguridad Social Productos	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos Por Venta de Vienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos Derivados de Financiamientos						
Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	**247,199,000.00**	**19,366,007.06**	**266,565,007.06**	**266,565,007.06**	**265,591,767.36**	**18,392,767.36**

Ingresos Excedentes

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
REGIDURIA DE [illegible]
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
REGIDURIA DE CONFLICTOS, USOS Y COSTUMBRES, PODER JUDICIAL Y DERECHOS AL AMPARO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS INDÍGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Integración Presupuesto Anual.
Ejercicio Fiscal 2025

Periodo
01 de Enero al 31 de Diciembre 2025

2-1 Información Adicional al Presupuesto de Egresos 2025

2.1.2. Estado Analítico por Clasificación Objeto del Gasto 2024.

Dirección: *Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.*
Correo: *contacto@quechultenango.gob.mx*
Teléfono: *(756) 474- 57-47*

Municipio de Quechultenango, Guerrero.

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Clasificación por Objeto del Gasto (Partida Especifica)

01/Ene/2024 al 31/Dic/2024

Fecha: 31/Dic/2024

	Concepto	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Ejercido
1	Servicios Personales	37,820,194.56	280,663.51	37,900,833.07	37,900,833.07	37,896,965.50	0.00
1.1.	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	17,549,531.40	-302,615.51	17,665,220.55	17,665,220.55	17,654,967.99	0.00
1.1.1.	Dietas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.2.	Haberes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	17,549,131.40	-302,615.51	17,665,220.55	17,665,220.55	17,654,967.99	0.00
1.1.4.	Remuneraciones por Adscripción Laboral en el Extranjero	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.1.	Honorarios Asimilables a Salarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.2.	Sueldos Base al Personal Eventual	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.3.	Remuneraciones por Servicios de Carácter Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.4.	Remuneraciones a los Representantes de los Trabajadores y de los Patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.3.	Remuneraciones Adicionales y Especiales	83,641.07	12,021,221.01	12,021,221.01	12,021,221.01	12,021,694.51	0.00
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	13,400.00	377,000.00	377,000.00	377,000.00	377,000.00	0.00
1.3.2.	Primas de Vacaciones, Dominical y Gratificación de Fin de Año	2,513,303.93	-59,354.21	2,454,249.72	2,454,249.72	2,454,249.72	0.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	2,213,867.46	-59,262.95	2,163,604.51	2,163,604.51	2,163,604.51	0.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	299,736.47	-9,091.26	290,645.21	290,645.21	290,645.21	0.00
1.3.2.3.	Prima Dominical	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.3.3.	Horas Extraordinarias	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.3.4.	Compensaciones	9,680,375.21	139,196.00	9,999,971.29	9,999,971.29	9,999,971.29	0.00
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	9,680,375.21	139,196.00	9,999,971.29	9,999,971.29	9,999,971.29	0.00
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.3.5.	Sobre Haberes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.3.6.	Asignación de Técnico, de Mando, por Comisión, de Vuelo y de Técnico Especial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.3.7.	Honorarios Especiales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.3.8.	Participaciones por Vigilancia en el Cumplimiento de las Leyes y Custodia de Valores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.4.	Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.4.1.	Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.4.1.1.	Aportaciones de Seguridad Social (ISSSTE)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Clave	Concepto	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
1.4.1.2.	Aportaciones de Seguridad Social Estatal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.4.1.3.	Aportaciones de [illegible]	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.4.1.3.1.	Cuotas Personales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.4.1.3.1.1.	Cesantía y Vejez	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.4.1.3.1.2.	Cuota Adicional [illegible]	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.4.1.3.1.3.	Cuota Fija	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.4.1.3.1.4.	Gastos Médicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.4.1.3.1.5.	Guarderías y Prestaciones Sociales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.4.1.3.1.6.	Invalidez y Vida	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.4.1.3.1.7.	Prestación en Dinero	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.4.1.3.1.8.	Ramo de Riesgo de Trabajo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.4.2.	Aportaciones a Fondos de Vivienda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.4.2.1.	INFONAVIT	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.4.2.2.	FOVISSSTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.4.3.	Aportaciones al Sistema para el Retiro	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.4.4.	Aportaciones para Seguros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.4.4.1.	Seguro de Vida	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.5.	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	970,632.57	7,404,306.51	8,374,939.08	7,404,306.51	7,404,306.51	0.00
1.5.1.	Cuotas para el Fondo de Ahorro y Fondo de Trabajo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.5.2.	Indemnizaciones - Liquidaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.5.3.	Prestaciones y Haberes de Retiro	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.5.4.	Prestaciones Contractuales	970,632.57	7,404,306.51	8,374,939.08	7,404,306.51	7,404,306.51	0.00
1.5.4.1.	Despensas	48,500.00	48,500.00	97,000.00	48,500.00	48,500.00	0.00
1.5.4.2.	Quinquenios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.5.4.3.	Becas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.5.4.3.1.	Becas Pre Escolar	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.5.4.3.2.	Becas Primaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.5.4.3.3.	Becas Secundaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.5.4.3.4.	Becas Media Superior	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.5.4.3.5.	Becas Superior	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.5.4.3.6.	Becas Para Trabajadores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.5.4.4.	Ayudas Diversas al Personal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.5.4.4.1.	Ayuda Hospedaje	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.5.4.4.2.	Ayuda para Funerales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.5.4.4.3.	Ayuda para Lentes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.5.4.4.4.	Ayuda para Servicio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.5.4.4.5.	Apoyo por Condiciones Insalubres	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Clave	Concepto	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
1.5.4.5.	Otras Prestaciones Contractuales		67,729.20	6,796,193.29	6,796,193.29	6,796,193.29	0.00
1.5.4.5.1.	Vida Cara		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.5.4.5.2.	Bonos		304,463.20	6,796,193.29	6,796,193.29	6,796,193.29	0.00
1.5.4.5.3.	Subsidio al Empleo		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.5.4.5.4.	Finiquitos		[illegible]	0.00	0.00	0.00	0.00
1.5.4.5.5.	Prestamos Personales a Trabajadores		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.5.4.6.	Impuestos, Aportaciones y Cuotas Personales		454,693.22	561,693.22	561,693.22	561,693.22	0.00
1.5.4.6.1.	Cuotas Sindicales SUSPES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.5.4.6.2.	Cuotas Sindicales ISSSPEG	[illegible]	449,693.22	561,693.22	561,693.22	561,693.22	0.00
1.5.4.6.3.	Impuesto Sobre Remuneración al Trabajo Personal		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.5.4.6.4.	Otros Impuestos Derivados de una Relación Laboral		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.5.5.	Apoyos a la Capacitación de los Servidores Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.5.6.	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.6.	Previsiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.6.1.	Previsiones de Carácter Laboral, Económica y Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.7.	Pago de Estímulos a Servidores Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.7.1.	Estímulos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.7.2.	Recompensas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Materiales y Suministros	32,103,531.99	[illegible]	05,756,947.19	13,756,947.19	[illegible]	0.00
2.1.	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	13,739,810.99	[illegible]	3,356,140.27	[illegible]	3,356,140.27	0.00
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	4,396,871.00	[illegible]	846,819.21	846,819.21	846,819.21	0.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	2,476,567.00	[illegible]	1,155,190.00	1,155,190.00	1,155,145.00	0.00
2.1.3.	Material Estadístico y Geográfico	165,100.00	[illegible]	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	2,319,206.40	[illegible]	52,216.59	52,216.59	52,216.59	0.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	1,113,400.00	[illegible]	342,099.80	342,099.80	322,975.41	0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	2,330,595.03	[illegible]	779,999.37	779,999.37	[illegible]	0.00
2.1.7.	Materiales y Útiles de Enseñanza	13,100.00	[illegible]	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.8.	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	956,525.56	[illegible]	143,142.35	143,142.35	[illegible]	0.00
2.1.8.1.	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	44,300.00	82,900.00	107,200.00	[illegible]	[illegible]	0.00
2.1.8.2.	Otros Materiales y Artículos	912,225.56	[illegible]	40,942.35	[illegible]	[illegible]	0.00
2.2.	Alimentos y Utensilios	[illegible]	[illegible]	1,084,000.02	1,084,000.02	[illegible]	0.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	126,511.22	1,040,413.22	1,040,413.22	1,040,413.22	0.00	0.00
2.2.2.	Productos Alimenticios para Animales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.3.	Utensilios para el Servicio de Alimentación	[illegible]	44,475.60	44,475.60	43,564.11	0.00	0.00
2.3.	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.1.	Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURIA DE COMERCIO, ASUNTO POPULER Y FOMENTO AL EMPLEO 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO TESORERÍA 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO ÓRGANO DE CONTROL INTERNO 2024-2027

Clave	Concepto	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
2.2.2.	Insumos Textiles Adquiridos como Materia Prima	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.3.	Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.4.	Combustibles, Lubricantes, Aditivos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.5.	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.6.	Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Adquiridos como Materia Prima	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.7.	Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.8.	Mercancías Adquiridas para su Comercialización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.9.	Otros Productos Adquiridos como Materia Prima	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.4.	Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	2,778,000.00	1,227,273.49	3,931,620.89	3,931,620.89	3,930,193.67	0.00
2.4.1.	Productos Minerales no Metálicos	0.00	22,560.00	22,560.00	22,560.00	22,560.00	0.00
2.4.2.	Cemento y Productos de Concreto	100,000.00	-137,540.00	460.00	460.00	460.00	0.00
2.4.3.	Cal, Yeso y Productos de Yeso	600.00	-330.00	370.00	370.00	370.00	0.00
2.4.4.	Madera y Productos de Madera	1,000.00	10,210.65	11,210.65	11,210.65	11,210.65	0.00
2.4.5.	Vidrio y Productos de Vidrio	0.00	7,190.00	7,190.00	7,190.00	7,190.00	0.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	1,495,000.00	755,575.17	2,250,595.17	2,250,595.17	2,250,595.17	0.00
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	2,337.21	201,456.72	203,793.93	203,793.93	203,792.87	0.00
2.4.8.	Materiales Complementarios	150,462.00	342,803.67	493,265.67	493,265.67	492,571.91	0.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	27,600.97	913,716.33	941,317.33	941,317.33	941,317.32	0.00
25.	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	200,000.00	129,921.91	329,921.91	329,921.91	329,676.91	0.00
25.1.	Productos Químicos Básicos	179,000.00	-154,484.00	24,515.00	24,515.00	24,515.00	0.00
25.2.	Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos	200,500.00	-63,629.28	136,870.72	136,870.72	136,870.72	0.00
25.3.	Medicinas y Productos Farmacéuticos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
25.4.	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	71,000.00	7,644.27	71,000.00	71,000.00	71,000.00	0.00
25.5.	Materiales, Accesorios y Suministros de Laboratorio	41,000.00	-41,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
25.6.	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	80,000.00	5,716.79	85,800.79	85,800.79	85,800.79	0.00
25.9.	Otros Productos Químicos	50,000.00	-3,400.00	46,600.00	46,600.00	46,600.00	0.00
26.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	7,241,674.00	1,309,999.54	8,551,673.54	8,551,673.54	8,551,130.54	0.00
26.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	7,241,674.00	1,309,999.54	8,551,673.54	8,551,673.54	8,551,130.54	0.00
26.2.	Carbón y sus Derivados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
27.	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	3,782,500.00	-252,497.50	3,530,002.50	3,530,002.50	3,530,002.50	0.00
27.1.	Vestuario y Uniformes	2,530,000.00	-752,979.49	1,777,020.51	1,777,020.51	1,777,020.51	0.00
27.2.	Prendas de Seguridad y Protección Personal	1,252,500.00	554,615.83	1,807,115.83	1,807,115.83	1,807,115.83	0.00
27.3.	Artículos Deportivos	80,000.00	-23,293.64	56,706.36	56,706.36	56,706.36	0.00
27.4.	Productos Textiles	0.00	5,060.00	5,060.00	5,060.00	5,060.00	0.00
27.5.	Blancos y Otros Productos Textiles, Excepto Prendas de Vestir	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
28.	Materiales y Suministros para Seguridad	0.00	7,070.00	7,070.00	7,070.00	7,070.00	0.00

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027
SINDICATURA MUNICIPAL
TESORERÍA
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

Clave	Concepto	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
29.1.	Suncatos y Materiales Explosivos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
29.2.	Materiales de Seguridad Pública	0.00	7,070.00	7,070.00	7,070.00	7,070.00	0.00
29.3.	Prendas de Protección para Seguridad Pública y Nacional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
29.	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	537.00	1,455,132.23	1,455,132.23	1,449,398.62	1,449,398.62	0.00
29.1.	Herramientas Menores	0.00	117,102.66	117,102.66	117,102.66	117,102.66	0.00
29.2.	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	2,400.00	12,344.72	12,344.72	12,344.72	12,344.72	0.00
29.3.	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	0.00	358.00	358.00	358.00	358.00	0.00
29.4.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	147,600.00	17,907.40	17,907.40	17,734.99	17,734.99	0.00
29.5.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
29.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	1,810,747.00	1,108,574.17	1,108,574.17	1,102,844.17	1,102,844.17	0.00
29.7.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Defensa y Seguridad	0.00	200,765.26	200,765.26	194,135.26	194,135.26	0.00
29.8.	Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos	21,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
29.9.	Refacciones y Accesorios Menores Otros Bienes Muebles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Servicios Generales	13,365,429.22	7,805,117.35	21,170,546.57	21,170,546.57	21,090,893.17	0.00
31.	Servicios Básicos	2,716,345.05	3,230,173.44	5,946,518.29	5,946,518.29	5,837,373.29	0.00
31.1.	Energía Eléctrica	3,463,966.33	3,362,453.86	6,826,422.19	6,826,422.19	6,826,422.19	0.00
31.1.1.	Energía Eléctrica Edificios Públicos y DAP	1,004,620.00	311,045.00	311,045.00	311,045.00	311,045.00	0.00
31.1.2.	Energía Eléctrica Reinstalada por CFE (DAP)	2,459,346.33	4,054,924.06	6,514,277.19	6,514,277.19	6,514,277.19	0.00
31.1.3.	Energía Eléctrica Pagada por Medio de Banco a CFE (DAP)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31.2.	Gas	19,000.00	17,836.80	1,163.20	1,163.20	1,163.20	0.00
31.3.	Agua	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31.4.	Telefonía Tradicional	115.45	115.45	0.00	0.00	0.00	0.00
31.5.	Telefonía Celular	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31.6.	Servicios de Telecomunicaciones y Satélites	147,842.67	66,857.00	80,985.67	80,760.00	80,760.00	0.00
31.7.	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	62,400.00	30,254.00	32,146.00	30,146.00	30,146.00	0.00
31.8.	Servicios Postales y Telegráficos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31.9.	Servicios Integrales y Otros Servicios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32.	Servicios de Arrendamiento	220,000.00	709,000.00	929,000.00	929,000.00	929,000.00	0.00
32.1.	Arrendamiento de Terrenos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32.2.	Arrendamiento de Edificios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32.2.1.	Casa Habitación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32.2.2.	Locales y Oficinas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32.2.3.	Otros Arrendamientos de Edificios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32.3.	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32.4.	Arrendamiento de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES 2024-2027
REGIDURIA DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL 2024-2027
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO 2024-2027
SINDICATURA MUNICIPAL
TESORERÍA 2024-2027
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES 2024-2027
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS 2024-2027
ORGANO DE CONTROL INTERNO 2024-2027
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD 2024-2027

Clave	Concepto	Aplicaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
322.	Arrendamiento de Equipo de Transporte	839,000.00	839,000.00	839,000.00	839,000.00	0.00
329.	Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
327.	Arrendamiento de Activos Intangibles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
328.	Arrendamiento Financiero	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
329.	Otros Arrendamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
33.	Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	550,000.00	1,202,477.00	1,770,640.00	1,770,640.00	0.00
331.	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
332.	Servicios de Diseño, Arquitectura, Ingeniería y Actividades Relacionadas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
333.	Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información	30,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	0.00
334.	Servicios de Capacitación	0.00	3,900.00	3,900.00	3,900.00	0.00
335.	Servicios de Investigación Científica y Desarrollo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
336.	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión	0.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	0.00
337.	Servicios de Promoción y Seguridad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
338.	Servicios de Vigilancia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
339.	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales	1,542,250.00	1,758,740.00	1,758,740.00	1,758,740.00	0.00
34.	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	111,525.99	139,057.21	139,057.21	139,457.69	0.00
341.	Servicios Financieros y Bancarios	14,259.43	23,282.50	23,282.50	23,282.50	0.00
342.	Servicios de Cobranza, Investigación Crediticia y Similar	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
343.	Servicios de Recaudación, Traslado y Custodia de Valores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
344.	Seguros de Responsabilidad Patrimonial y Fianzas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
345.	Seguro de Bienes Patrimoniales	0.00	92,917.51	92,917.51	92,917.51	0.00
346.	Almacenaje, Envase y Embalaje	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
347.	Fletes y Maniobras	0.00	22,439.11	22,439.11	21,760.01	0.00
348.	Comisiones por Ventas	0.00	425.00	425.00	425.00	0.00
349.	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales Integrales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
35.	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	521,036.10	935,358.92	1,456,347.76	1,382,431.84	0.00
351.	Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles	100,000.00	47,269.87	48,000.00	48,427.13	0.00
352.	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional, y Recreativo	5,000.00	80,828.27	85,846.27	85,846.27	0.00
353.	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información	164,900.00	104,100.00	60,765.00	60,765.00	0.00
354.	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	0.00
355.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	224,940.10	869,457.21	1,224,799.21	1,224,799.21	0.00
356.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Defensa y Seguridad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
357.	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	400.00	1,200.00	1,600.00	1,600.00	0.00
358.	Servicios de Limpieza y Manejo de Desechos	9,450.00	23,630.00	32,530.00	32,167.34	0.00
359.	Servicios de Jardinería y Fumigación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, GASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO 2024-2027
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES 2024-2027
SINDICATURA MUNICIPAL
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD 2024-2027
TESORERÍA 2024-2027
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL 2024-2027
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS 2024-2027
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES 2024-2027
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS 2024-2027
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO 2024-2027

Clave	Concepto	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
3.6.	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	169,786.00	45,549.03	215,335.03	215,335.03	215,163.39	0.00
3.6.1.	Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes sobre Programas y Actividades Gubernamentales	14,025.00	105,745.00	119,770.00	119,770.00	119,770.00	0.00
3.6.1.1.	Periódico	14,025.00	105,745.00	119,770.00	119,770.00	119,770.00	0.00
3.6.1.2.	Radio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.6.1.3.	Televisión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.6.1.4.	Cine (o Cine (A Pie)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.6.1.5.	Otros Medios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.6.2.	Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes Comerciales para Promover la Venta de Servicios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.6.3.	Servicios de Creatividad, Pre - Producción y Producción de Publicidad, Excepto Internet	25,500.00	-25,479.97	20.03	20.03	20.03	0.00
3.6.4.	Servicios de Revelado de Fotografías	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.6.5.	Servicios de Impresión Textil, del Sonido y del Video	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.6.6.	Servicios de Creación y Difusión de Contenido Exclusivamente a Través de Internet	40,800.00	-40,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.6.7.	Suscripciones y Cuotas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.6.8.	Otros Servicios de Comunicación Social y Publicidad	53,861.00	85,034.03	138,895.03	138,895.03	138,883.39	0.00
3.7.	Servicios de Traslado y Viáticos	165,600.00	-160,684.69	4,915.31	4,915.31	4,915.31	0.00
3.7.1.	Pasajes Aéreos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.7.2.	Pasajes Terrestres	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.7.3.	Pasajes Marítimos, Lacustres y Fluviales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.7.4.	Autotransporte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.7.5.	Viáticos en el País	143,000.00	-138,084.69	4,915.31	4,915.31	4,915.31	0.00
3.7.6.	Viáticos en el Extranjero	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.7.7.	Gastos de Instalación y Traslado de Menaje	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.7.8.	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos	1,800.00	-1,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.7.9.	Otros Servicios de Traslado y Hospedaje	20,800.00	-20,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.8.	Servicios Oficiales	4,827,125.00	2,791,802.51	7,618,722.51	7,618,722.51	7,602,447.90	0.00
3.8.1.	Gastos de Ceremonial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	4,552,525.00	2,279,644.36	6,832,169.36	6,832,169.36	6,816,894.75	0.00
3.8.3.	Congresos y Convenciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.8.4.	Exposiciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.8.5.	Gastos de Representación	800,100.00	-526,541.69	273,558.31	273,558.31	273,529.90	0.00
3.8.5.1.	Combustible	125,000.00	58,234.31	183,234.31	183,234.31	183,234.31	0.00
3.8.5.2.	Viáticos	167,500.00	15,299.25	182,799.25	182,799.25	182,771.02	0.00
3.8.5.3.	Hospedaje	112,600.00	-79,828.47	32,771.53	32,771.53	32,771.53	0.00
3.8.5.4.	Comidas	104,500.00	-95,447.00	9,153.00	9,153.00	9,153.00	0.00
3.8.5.5.	Pasajes Terrestres y Aéreos	100,000.00	-100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

Clave	Concepto	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
3.8.5.6.	Gastos de Ceremonial Legislativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.8.6.	Fiestas Locales	225,000.00	639,500.00	864,500.00	864,500.00	864,500.00	0.00
3.8.7.	Gastos Organización de Una Fiesta (Concentrar los Gastos por Tipo de Evento)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.8.8.	Asesorías Legislativ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.9.	Otros Servicios Generales	2,076,147.45	-1,000,000.00	1,076,147.45	2,076,147.45	2,076,147.45	0.00
3.9.1.	Servicios Funerarios y de Cementerios (Instrucciones)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.9.2.	Impuestos y Derechos	456,744.80	-456,744.80	0.00	456,744.80	456,744.80	0.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	2,832.00	600.00	3,432.00	3,432.00	3,432.00	0.00
3.9.2.2.	IEPS - Impuesto Especial sobre Producción y Servicios - SHCP	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.9.2.3.	05 % al Millar (Control y Vi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.9.2.4.	Impuesto sobre Hospedaje	0.00	-111.78	888.22	888.22	888.22	0.00
3.9.2.5.	Retenciones por Sueldos y Salarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.9.2.6.	Derecho de Aguas Nacionales	626,573.00	-252,554.00	374,019.00	374,019.00	374,019.00	0.00
3.9.2.7.	Derecho Descargas de Aguas	600.00	-600.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.9.2.8.	ISR - Retenido por Instrución	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.9.2.9.	Otros Impuestos y Derechos	23,000.13	6,404.87	29,405.00	29,405.00	29,405.00	0.00
3.9.3.	Impuestos y Derechos de Importación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.9.4.	Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente	630,000.00	-630,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.9.5.	Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones	0.00	506,569.58	506,569.58	506,569.58	506,569.58	0.00
3.9.6.	Otros Gastos por Responsabilidades	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.9.6.1.	Responsabilidad de Funcionarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.9.6.2.	Otros Gastos por Responsabilidades	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.9.7.	Utilidades	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	2,703.83	1,082,832.97	1,082,832.97	1,082,832.97	1,082,832.97	0.00
3.9.9.	Otros Servicios Generales	183,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	4,882,274.97	0.00	4,882,274.97	4,882,274.97	4,882,274.97	0.00
4.1.	Transferencias Internas y Asignaciones Sector Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.1.	Asignaciones Presupuestarias al Poder Ejecutivo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.2.	Asignaciones Presupuestarias al Poder Legislativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.3.	Asignaciones Presupuestarias al Poder Judicial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.4.	Asignaciones Presupuestarias a Órganos Autónomos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.5.	Transferencias Internas Otorgadas a Entidades Paraestatales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.6.	Transferencias Internas Otorgadas a Entidades Paraestatales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.7.	Transferencias Internas Otorgadas a Fideicomisos Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.8.	Transferencias Internas Otorgadas a Instituciones Paraestatales Financieras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027
SINDICATURA MUNICIPAL
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027
TESORERÍA
2024-2027
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS MUJERES, NIÑEZ Y ADOLESCENTES
2024-2027
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027
ORGANO DE CONTROL INTERNO

Clave	Concepto	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
41.6.	Transferencias Internas Otorgadas a Fideicomisos Públicos Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42.	Transferencias al Resto del Sector Público	0.00	277,096.00	277,096.00	277,096.00	277,096.00	0.00
42.1.	Transferencias Otorgadas a Entidades Paraestatales no Empresariales no Financieras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42.2.	Transferencias Otorgadas para Gastos de Operación a Empresas no Financieras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42.3.	Transferencias Otorgadas para Inversiones Financieras Públicas no Financieras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42.4.	Transferencias Otorgadas a Entidades Federativas y Municipios	0.00	277,096.00	277,096.00	277,096.00	277,096.00	0.00
42.5.	Transferencias a Fideicomisos de Entidades Federativas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42.5.1.	Transferencias a Fideicomisos de Entidades Federativas y Municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42.5.2.	Transferencias a Programas Federales y Estatales Convenidos con la Entidad Municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
43.	Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
43.1.	Subsidios a la Producción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
43.2.	Subsidios a la Distribución	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
43.3.	Subsidios a la Inversión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
43.4.	Subsidios a la Prestación de Servicios Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
43.5.	Subsidios para Cubrir Diferenciales de Tasas de Interés	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
43.6.	Subsidios a la Vivienda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
43.7.	Subvenciones al Consumo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
43.8.	Subsidios a Entidades Federativas y Municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
43.9.	Otros Subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
44.	Ayudas Sociales	1,520.24	691,524.94	4,563,045.18	4,563,045.18	4,376,175.97	0.00
44.1.	Ayudas Sociales a Personas	1,520.24	691,524.94	4,563,045.18	4,563,045.18	4,376,175.97	0.00
44.1.1.	Ayuda para Medicamentos y Gerencia Médicos	0.00	119,500.00	119,500.00	119,500.00	119,500.00	0.00
44.1.2.	Ayuda para Funerales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
44.1.3.	Ayuda para Despensas	246,000.00	-159,330.00	86,670.00	86,670.00	86,670.00	0.00
44.1.4.	Ayuda para Transporte	43,000.00	-18,500.00	24,500.00	24,500.00	24,500.00	0.00
44.1.5.	Ayuda Diversa en Especie	400,499.00	2,257,944.05	2,658,443.05	2,658,443.05	2,481,791.97	0.00
44.1.6.	Ayuda para Traslado de Personas (Urgencias)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
44.1.7.	Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
44.1.8.	Otras Ayudas Sociales a Personas	3,194,020.24	-1,307,089.24	1,886,931.00	1,886,931.00	1,663,713.00	0.00
44.2.	Becas y Otras Ayudas para Programas de Capacitación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
44.2.1.	Ayuda para Becas A Estudiantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
44.2.1.1.	Pre Escolar	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
44.2.1.2.	Primaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
44.2.1.3.	Secundaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
44.2.1.4.	Media Superior	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO, TURISMO Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Clave	Concepto	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
44.2.1.5	Subsidio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
44.2.1.6	Posgrado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
44.2.1.7	Programas de Capacitación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
44.3.	Ayudas Sociales a Instituciones de Enseñanza	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
44.4.	Ayudas Sociales a Actividades Científicas o Académicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
44.5.	Ayudas Sociales a Instituciones sin Fines de Lucro	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
44.6.	Ayudas Sociales a Cooperativas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
44.7.	Ayudas Sociales a Entidades de Interés Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
44.8.	Ayudas Sociales por Donativos Naturales y Otros Beneficios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
44.9.1.	Ayudas por Desastres Naturales y Otros Siniestros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
45.	Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
45.1.	Pensiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
45.2.	Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
45.3.	Otras Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
45.3.1.	Prima Vacacional a Pensionados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
45.3.2.	Reconocimiento de Antigüedad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
46.	Transferencias a Fideicomisos Mandatos y Contratos Análogos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
46.1.	Transferencias a Fideicomisos del Poder Ejecutivo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
46.2.	Transferencias a Fideicomisos del Poder Legislativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
46.3.	Transferencias a Fideicomisos del Poder Judicial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
46.4.	Transferencias a Fideicomisos Públicos de Entidades Paraestatales y Empresariales y no Financieras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
46.5.	Transferencias a Fideicomisos Públicos de Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
46.6.	Transferencias a Fideicomisos de Instituciones Públicas Financieras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
46.9.	Otras Transferencias a Fideicomisos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
47.	Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
47.1.	Transferencias por Obligaciones de Ley	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
48.	Donativos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
48.1.	Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
48.2.	Donativos a Entidades Federativas y Municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
48.3.	Donativos a Fideicomisos Privados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
48.4.	Donativos a Fideicomisos Estatales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
48.5.	Donativos Internacionales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
49.	Transferencias al Exterior	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
49.1.	Transferencias para Gobiernos Extranjeros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
49.2.	Transferencias para Organismos Internacionales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
49.3.	Transferencias para el Sector Privado Externo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Clave	Concepto	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
5	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	3,005,600.00	256,152.97	3,261,752.97	3,261,752.97	3,259,235.45	0.00
5.1.	Mobiliario y Equipo de Administración	160.00	247,355.00	454,535.63	454,535.63	453,521.43	0.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	200.00	53,965.20	53,965.20	53,965.20	51,377.60	0.00
5.1.2.	Muebles Excepto de Oficina y Estantería	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.3.	Bienes Artísticos, Culturales y Científicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.4.	Objetos de Valor	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.5.	Equipo de Computo y Tecnologías de la Información	100.00	415,790.55	415,790.55	415,784.55	408,484.00	0.00
5.1.9.	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	0.00	9,749.00	9,749.00	9,749.00	9,749.00	0.00
5.2.	Mobiliario, Equipo Educacional y Recreativo	0.00	22,999.00	22,999.00	22,999.00	22,999.00	0.00
5.2.1.	Equipos y Aparatos Audiovisuales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.2.	Aparatos Deportivos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.3.	Cámaras Fotográficas y de Video	0.00	22,999.00	22,999.00	22,999.00	22,999.00	0.00
5.2.9.	Otro Mobiliario, Equipo Educacional y Recreativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.1.	Equipo Médico y de Laboratorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.2.	Instrumental Médico y de Laboratorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.	Vehículos y Equipo de Transporte	2,800,000.00	11,800.00	2,811,800.00	2,811,800.00	2,811,800.00	0.00
5.4.1.	Vehículos y Equipo Terrestre	2,800,000.00	-150,200.00	2,661,800.00	2,661,800.00	2,661,800.00	0.00
5.4.2.	Carros de Ferrocarriles y Remolques	0.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	0.00
5.4.3.	Equipo Aeroespacial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.4.	Equipo Ferroviario	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.5.	Embarcaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.6.	Otros Equipos de Transporte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.	Equipo de Defensa y Seguridad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.1.	Equipo de Defensa y Seguridad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.6.	Maquinaria, Otros Equipos y Herramienta	48,500.00	-15,965.86	32,534.14	32,534.14	30,810.00	0.00
5.6.1.	Maquinaria y Equipo Agropecuario	0.00	9,720.00	9,720.00	9,720.00	9,720.00	0.00
5.6.2.	Maquinaria y Equipo Industrial	0.00	5,914.14	5,914.14	5,914.14	5,190.00	0.00
5.6.3.	Maquinaria y Equipo de Construcción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.6.4.	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	48,500.00	-48,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.6.5.	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	0.00	7,200.00	7,200.00	7,200.00	7,200.00	0.00
5.6.6.	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.6.7.	Herramientas y Máquinas-Herramienta	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.6.8.	Otros Equipos y Herramientas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.7.	Activos Biológicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.7.1.	Bovinos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURIA DE COMERCIO, ARTESANATO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO TESORERÍA 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS HUMANOS, NIÑOS Y ADOLESCENTES 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO ORGANO DE CONTROL INTERNO 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS 2024-2027

Clave	Concepto	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
5.7.2.	Parques	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.7.3.	Autos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.7.4.	Obras y Galerías	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.7.5.	Pinturas y Esculturas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.7.6.	Libros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.7.7.	Especies Monetarias y de Colección	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.7.8.	Antigüedades y Piezas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.7.9.	Otros Activos Biológicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.8.	Bienes Inmuebles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.8.1.	Terrenos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.8.2.	Viviendas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.8.3.	Edificios no Residenciales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.8.9.	Otros Bienes Inmuebles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.9.	Activos Intangibles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.9.1.	Software	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.9.2.	Patentes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.9.3.	Marcas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.9.4.	Derechos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.9.5.	Concesiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.9.6.	Franquicias	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.9.7.	Licencias Informáticas e Intelectuales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.9.8.	Licencias Industriales, Comerciales y Otras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.9.9.	Otros Activos Intangibles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.	Inversión Pública	157,320,000.00	21,825,466.17	179,145,466.17	179,145,466.17	179,145,466.17	0.00
6.1.	Obra Pública en Bienes de Dominio Público	153,606,872.55	24,058,114.33	177,664,986.88	177,664,986.88	177,664,986.88	0.00
6.1.1.	Edificación Habitacional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.1.1.1.	Programa de Vivienda Digna	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.1.2.	Edificación no Habitacional	13,146,684.11	2,026,314.89	15,172,999.00	15,172,999.00	15,172,999.00	0.00
6.1.2.1.	Infraestructura Básica de Salud	0.00	373,223.46	373,223.46	373,223.46	373,223.46	0.00
6.1.2.1.1.	Centros de Salud	0.00	373,223.46	373,223.46	373,223.46	373,223.46	0.00
6.1.2.1.2.	Unidades Médicas Rurales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.1.2.2.	Infraestructura Básica Educativa	13,146,684.11	1,653,091.23	14,799,775.34	14,799,775.34	14,799,775.34	0.00
6.1.2.3.	Comedores Comunitarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.1.3.	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Electricidad y Telecomunicaciones	42,400,000.00	19,999,999.75	62,400,000.00	25,400,319.25	25,400,319.25	0.00
6.1.3.1.	Agua Potable	42,400,000.00	19,999,999.75	62,400,000.00	23,877,260.38	23,877,260.38	0.00
6.1.3.2.	Electrificación Rural	0.00	1,550,058.87	1,550,058.87	1,550,058.87	1,550,058.87	0.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, FOMENTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

Clave	Concepto	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
6.1.4.	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización	4,812,997.77	9,677,637.54	13,690,635.31	13,690,635.31	13,690,635.31	0.00
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	4,812,997.77	9,677,637.54	13,690,635.31	13,690,635.31	13,690,635.31	0.00
6.1.5.	Construcción de Vías de Comunicación	67,106,636.40		76,310,868.15	76,310,868.15	76,310,868.15	0.00
6.1.5.1.	Apertura de Vías de Comunicación	3,000,000.00		1,002,073.71	1,002,073.71	1,002,073.71	0.00
6.1.5.1.1	Apertura de Calles, Avenidas, Boulevares y Otros	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
6.1.5.1.2	Apertura de Caminos Rurales	3,000,000.00		1,002,073.71	1,002,073.71	1,002,073.71	0.00
6.1.5.1.3	Apertura de Carreteras y Libramientos	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
6.1.5.1.4	Apertura de Brechas y Otros	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
6.1.5.2	Pavimentaciones	64,106,636.40		75,308,794.44	75,308,794.44	75,308,794.44	0.00
6.1.5.3.	Puentes Vehiculares	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.1.6.	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada	0.00	5,629,552.35	5,629,552.35	5,629,552.35	5,629,552.35	0.00
6.1.6.1.	Alcantarillado	0.00	5,629,552.35	5,629,552.35	5,629,552.35	5,629,552.35	0.00
6.1.6.2.	Rehabilitación de Calles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.1.6.3.	Bachas de Calles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.1.6.4.	Señalización Vial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.1.7.	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.1.8.	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.1.9.	Otras Obras Públicas de Bienes Propios no Considerados	25,940,261.57	14,287,161.75	41,227,512.02	41,227,512.02	41,227,512.02	0.00
6.1.9.1.	Rehabilitación de Canchas	25,940,261.57	14,287,161.75	41,227,512.02	41,227,512.02	41,227,512.02	0.00
6.1.9.2.	Infraestructura Peruana	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.2.	Obras Públicas en Bienes Propios	3,513,327.63	-3,033,649.15	479,678.48	479,678.48	479,678.48	0.00
6.2.1.	Edificación Habitacional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.2.2.	Edificación no Habitacional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.2.3.	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicación	3,513,327.63	-3,033,649.15	479,678.48	479,678.48	479,678.48	0.00
6.2.4.	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.2.5.	Construcción de Vías de Comunicación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.2.6.	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.2.7.	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.2.8.	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.3.	Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.3.1.	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos Productivos no Incluidos en Conceptos Anteriores de este Capítulo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.3.1.1.	Definición y Conducción del Plan de Desarrollo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.3.2.	Ejecución de Proyectos Productivos no Incluidos en Conceptos Anteriores de este Capítulo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.3.2.1.	Infraestructura Productiva Rural	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.3.2.2.	Programa de Desarrollo Institucional Municipal (PRODIM)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.3.2.3.	Programa de Obras Indígenas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Clave	Concepto	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
6.3.2.4	Exclusivo a la Educación Básica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.3.2.5	Apoyo a la Producción Pretrolo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.3.2.6	Fomento a la Producción y Productividad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.3.2.7	Disminución de Aotas de Pago Pequeños Imbuestos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.3.2.8	Disminución de Aotas de Tenencia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.3.2.9	Otros Diversos a los anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.3.2.9.1	Otros diversos a los Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.3.2.9.2	Deuda Interna con Instituciones de Crédito para Infraestructura	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.3.2.9.2.1	Capital de la Deuda Interna con Instituciones de Crédito para Infraestructura	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.3.2.9.2.2	Intereses de la Deuda Interna con Instituciones de Crédito para Infraestructura	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.3.2.9.2.3	Otros Gastos de la Deuda Interna con Instituciones de Crédito para Infraestructura	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.	Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.	Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.1.	Créditos Otorgados por Entidades Federativas y Municipios al Sector Social y Privado para el Fomento de Actividades Productivas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.2.	Créditos Otorgados por Entidades Federativas a Municipios para el Fomento de Actividades Productivas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.	Acciones y Participaciones de Capital	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.1.	Acciones y Participaciones de Capital en Entidades Paraestatales no Empresariales y no Financieras con Fines de Política Económica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.2.	Acciones y Participaciones de Capital en Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras con Fines de Política Económica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.3.	Acciones y Participaciones de Capital en Instituciones Paraestatales Públicas Financieras con Fines de Política Económica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.4.	Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Privado con Fines de Política Económica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.5.	Acciones y Participaciones de Capital en Organismos Internacionales con Fines de Política Económica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.6.	Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Externo con Fines de Política Económica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.7.	Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Público con Fines de Gestión de Liquidez	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.8.	Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Privado con Fines de Gestión de Liquidez	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.9.	Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Externo con Fines de Gestión de Liquidez	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.	Compra de Títulos y Valores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.1.	Divisas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.2.	Valores Representativos de Deuda Adquiridos con Fines de Política Económica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.3.	Valores Representativos de Deuda Adquiridos con Fines de Gestión de Liquidez	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.4.	Obligaciones Negociables Adquiridas con Fines de Política Económica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.5.	Obligaciones Negociables Adquiridas con Fines de Gestión de Liquidez	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Clave	Concepto	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
7.2.9.	Otros Valores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.4.	Concesión de Préstamos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.4.1.	Concesión de Préstamos a Entidades Paraestatales no Empresariales y no Financieras con Fines de Política Económica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.4.2.	Concesión de Préstamos a Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras con Fines de Política Económica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.4.3.	Concesión de Préstamos a Instituciones Paraestatales Públicas Financieras con Fines de Política Económica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.4.4.	Concesión de Préstamos a Entidades Federativas y Municipios con Fines de Política Económica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.4.5.	Concesión de Préstamos al Sector Privado con Fines de Política Económica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.4.6.	Concesión de Préstamos al Sector Externo con Fines de Política Económica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.4.7.	Concesión de Préstamos al Sector Público con Fines de Gestión de Liquidez	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.4.8.	Concesión de Préstamos al Sector Privado con Fines de Gestión de Liquidez	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.4.9.	Concesión de Préstamos al Sector Externo con Fines de Gestión de Liquidez	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5.	Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5.1.	Inversiones en Fideicomisos del Poder Ejecutivo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5.2.	Inversiones en Fideicomisos del Poder Legislativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5.3.	Inversiones en Fideicomisos del Poder Judicial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5.4.	Inversiones en Fideicomisos Públicos no Empresariales y no Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5.5.	Inversiones en Fideicomisos Públicos Empresariales y no Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5.6.	Inversiones en Fideicomisos Públicos Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5.7.	Inversiones en Fideicomisos de Entidades Federativas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5.8.	Inversiones en Fideicomisos de Municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5.9.	Otras Inversiones en Fideicomisos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6.	Otras Inversiones Financieras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6.1.	Depósitos a Largo Plazo en Moneda Nacional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6.2.	Depósitos a Largo Plazo en Moneda Extranjera	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.9.	Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.9.1.	Contingencias por Fenómenos Naturales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.9.2.	Contingencias Socioeconómicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.9.3.	Otras Erogaciones Especiales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8.	Participaciones y Aportaciones	-13,870.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8.1.	Participaciones	-13,870.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8.1.1.	Fondo General de Participaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8.1.2.	Fondo de Fomento Municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8.1.3.	Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8.1.4.	Otros Conceptos Participables de la Federación a Entidades Federativas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD DE GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Clave	Concepto	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
8.1.5.	Otros Conceptos Participativos de la Federación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8.1.6.	Convenios de Colaboración Administrativa	12,870.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8.2.	Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8.2.1.	Aportaciones de la Federación a las Entidades Federativas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8.2.2.	Aportaciones de la Federación a Municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8.2.3.	Aportaciones de las Entidades Federativas a los Municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8.2.4.	Aportaciones Previstas en Leyes y Decretos al Sistema de Protección Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8.2.5.	Aportaciones Previstas en Leyes y Decretos Compensatorios a Entidades Federativas y Municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8.3.	Convenios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8.3.1.	Convenios de Reasignación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8.3.2.	Convenios de Descentralización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8.3.3.	Otros Convenios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9.	Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9.1.	Amortización de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9.1.1.	Amortización de la Deuda Interna con Instituciones de Crédito	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9.1.2.	Amortización de la Deuda Interna por Emisión de Títulos y Valores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9.1.3.	Amortización de Arrendamientos Financieros Nacionales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9.1.4.	Amortización de la Deuda Externa con Instituciones de Crédito	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9.1.5.	Amortización de Deuda Externa con Organismos Financieros Internacionales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9.1.6.	Amortización de la Deuda Bilateral	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9.1.7.	Amortización de la Deuda Externa por Emisión de Títulos y Valores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9.1.8.	Amortización de Arrendamientos Financieros Internacionales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9.2.	Intereses de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9.2.1.	Intereses de la Deuda Interna con Instituciones de Crédito	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9.2.2.	Intereses Derivados de la Colocación de Títulos y Valores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9.2.3.	Intereses por Arrendamientos Financieros Nacionales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9.2.4.	Intereses de la Deuda Externa con Instituciones de Crédito	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9.2.5.	Intereses de la Deuda con Organismos Financieros Internacionales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9.2.6.	Intereses de la Deuda Bilateral	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9.2.7.	Intereses Derivados de la Colocación de Títulos y Valores en el Exterior	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9.2.8.	Intereses por Arrendamientos Financieros Internacionales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9.2.9.	Intereses de la Deuda con una Entidad de Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9.3.	Comisiones de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9.3.1.	Comisión de la Deuda Pública Interna	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9.3.2.	Comisión de la Deuda Pública Externa	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9.4.	Gastos de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Clave	Concepto	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
9.4.1.	Costo de la Deuda Pública Interna	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9.4.2.	Costo de la Deuda Pública Externa	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9.5.	Costo por Coberturas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9.5.1.	Costo por Cobertura	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9.6.	Apoyos Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9.6.1.	Apoyos a Intermediarios Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9.6.2.	Apoyos a Adquirentes y Deudores del Sistema Financiero Nacional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9.9.	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9.9.1.	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9.9.9.	Apoyos contables	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto		347,180,000.00	16,888,823.04	364,185,823.04	364,185,823.04	364,036,935.40	0.00

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

Integración Presupuesto Anual.

Ejercicio Fiscal 2025

Periodo

01 de Enero al 31 de Diciembre 2025

2-1 Información Adicional al Presupuesto de Egresos 2025

2.1.3. Situación de la Deuda Pública Municipal y proyección de la misma 2024.

Dirección: *Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.*
Correo: *contacto@quechultenango.gob.mx*
Teléfono: *(756) 474- 57-47*

Municipio de Quechultenango, Guerrero.

Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos

del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2024

Fecha: 31/Dic/2024

Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
Deuda Publica				
Corto Plazo				
Deuda Interna				
Instituciones de Crédito			0.00	0.00
Titulos y Valores			0.00	0.00
Arrendamientos Financieros			0.00	0.00
Deuda Externa				
Organismos Financieros Internacionales			0.00	0.00
Deuda Bilateral			0.00	0.00
Titulos y Valores			0.00	0.00
Arrendamientos Financieros			0.00	0.00
SubTotal de Deuda Publica a Corto Plazo			0.00	0.00
Largo Plazo				
Deuda Externa				0.00
Organismos Financieros Internacionales			0.00	0.00
Deuda Bilateral			0.00	0.00
Titulos y Valores			0.00	0.00
Arrendamientos Financieros			0.00	0.00
SubTotal de Deuda Publica a Largo Plazo			0.00	0.00
Otros Pasivos			11,090,625.51	10,785,085.24
Total deuda y Otros Pasivos			11,090,625.51	10,785,085.24

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

Integración Presupuesto Anual.

Ejercicio Fiscal 2025

Periodo

01 de Enero al 31 de Diciembre 2025

2-1 Información Adicional al Presupuesto de Egresos 2025

2.1.4. Estado de Situación Financiera 2024.

Dirección: *Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.*
Correo: *contacto@quechultenango.gob.mx*
Teléfono: *(756) 474- 57-47*

Municipio de Quechultenango, Guerrero.

Estado de Situación Financiera

al 31 de Diciembre de 2024

Fecha: 31/Dic/2024

Activo		
Activo circulante	**2024**	**2023**
Efectivo y Equivalentes	$ 616,105.00	$ 156,122.93
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	$ 12,150,714.79	$ 13,220,161.40
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	$ 960,056.03	$ 336,016.00
Inventarios	$ 0.00	$ 0.00
Almacenes	$ 0.00	$ 0.00
(Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes) Naturaleza Acreedora	$ 0.00	$ 0.00
Otros Activos Circulantes	$ 325,720.65	$ 325,720.65
Total de Activo Circulante	**$ 14,350,934.47**	**$ 14,345,339.88**

Activo no circulante	2024	2023
Inversiones Financieras a Largo Plazo	$ 0.00	$ 0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	$ 6,537.45	$ 6,537.45
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	$ 17,976,362.47	$ 16,566,451.39
Bienes Muebles	$ 17,877,499.92	$ 19,222,622.31
Activos Intangibles	$ 39,600.00	$ 212,622.52
(Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes) Naturaleza Acreedora	$ 11,327,102.43	$ 11,063,536.04
Activos Diferidos	$ 13,709.70	$ 13,709.70
(Estimación por Pérdidas o Deterioro Activos no Circulantes) Naturaleza Acreedora	$ 0.00	$ 0.00
Otros Activos no Circulantes	$ 0.00	$ 0.00
Total de Activo Circulante	**$ 23,155,263.28**	**$ 23,906,737.84**

Pasivo		
Pasivo circulante	**2024**	**2023**
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	$ 10,222,510.16	$ 10,137,607.88
Documentos por Pagar a Corto Plazo	$ 5,846.55	$ 5,846.55
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública	$ 0.00	$ 0.00
Títulos y Valores a Corto Plazo	$ 0.00	$ 0.00
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	$ 93,177.02	$ 89,906.36
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	$ 0.00	$ 0.00
Provisiones a Corto Plazo	$ 0.00	$ 0.00
Otros Pasivos a Corto Plazo	$ 3,966.01	$ 267,717.00
Total de Pasivo Circulante	**$ 10,325,337.54**	**$ 10,500,877.81**

Pasivo no circulante	2024	2023
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	$ 459,747.70	$ 459,747.70
Documentos por Pagar a Largo Plazo	$ 0.00	$ 0.00
Deuda Pública a Largo Plazo	$ 0.00	$ 0.00
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	$ 0.00	$ 0.00
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	$ 0.00	$ 0.00
Provisiones a Largo Plazo	$ 0.00	$ 0.00
Total de Pasivo No Circulante	**$ 459,747.70**	**$ 459,747.70**
Total Pasivo	**$ 10,785,085.24**	**$ 10,960,625.51**

Hacienda Pública / Patrimonio		
Patrimonio contribuido	**2024**	**2023**
Aportaciones	$ 8,006,638.22	$ 8,006,638.22
Donaciones de Capital	$ 0.00	$ 0.00
Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	$ 0.00	$ 0.00
Total de Patrimonio Contribuido	**$ 8,006,638.22**	**$ 8,006,638.22**

Patrimonio generado	2024	2023
Ejercicios Anteriores	$ 29,162,832.24	$ 21,891,931.25
Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	$ 29,252,795.16	$ 8,370,863.81
Revalúos	$ 0.00	$ 0.00
Reservas	$ 0.00	$ 0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	$ -471,204.13	$ -990,852.20
Total Patrimonio Generado	**$ 57,943,423.42**	**$ 19,271,802.90**

Hacienda Pública / Patrimonio		
Exceso o insuficiencia en la actualización del contribuido	**2024**	**2023**
Resultado por Posición Monetaria	$ 0.00	$ 0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	$ 0.00	$ 0.00
Total de Exceso o Insuficiencia Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	**$ 0.00**	**$ 0.00**
Total Hacienda Pública / Patrimonio	**$ 65,791,111.62**	**$ 27,280,441.12**

Total Activo	**$ 64,376,196.88**	**$ 38,331,066.63**	**Total Pasivo y Hacienda Pública / Patrimonio**	**$ 64,376,196.86**	**$ 38,331,066.63**
			Diferencia	**$ 0.02**	**$ 0.00**

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

Integración Presupuesto Anual.

Ejercicio Fiscal 2025

Periodo

01 de Enero al 31 de Diciembre 2025

2-1 Información Adicional al Presupuesto de Egresos 2025

2.1.5. Estado de Actividades 2024.

Dirección: *Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.*
Correo: *contacto@quechultenango.gob.mx*
Teléfono: *(756) 474- 57-47*

Municipio de Quechultenango, Guerrero.
Estado de Actividades
del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2024

Formato IC-2

Concepto	2024	2023
Ingresos y Otros Beneficios	266,683,045.20	261,847,202.17
Ingresos de Gestión	12,610,623.63	16,066,819.82
Impuestos	2,672,754.23	6,788,848.07
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00
Derechos	7,450,870.97	7,954,643.98
Productos de Tipo Corriente	1,778,376.78	203,580.55
Aprovechamiento de Tipo Corriente	708,621.67	119,747.22
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	0.00	0.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	251,192,873.54	243,966,330.36
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	250,915,775.54	243,966,330.36
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	277,098.00	0.00
Otros Ingresos y Beneficios	2,879,548.01	2,814,051.99
Ingresos Financieros	2,788,945.25	2,685,500.57
Incremento por Variación de Inventarios	0.00	0.00
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00	0.00
Disminución del Exceso de Provisiones	0.00	0.00
Otros Ingresos y Beneficios	90,602.76	128,551.42
Total de Ingresos y Otros Beneficios	**266,683,045.20**	**261,847,202.17**
Gastos y Otras Pérdidas		
Gastos de Funcionamiento	238,490,162.86	240,155,270.92
Servicios Personales	77,243,168.34	74,992,715.18
Materiales y Suministros	37,900,830.07	37,754,566.49
Servicios Generales	18,758,362.38	14,351,552.66
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	20,583,975.89	22,886,591.03
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	4,860,146.08	4,919,413.16
Transferencias al Resto del Sector Público	0.00	0.00
Subsidios y Subvenciones	277,098.00	0.00
Ayudas Sociales	0.00	0.00
Pensiones y Jubilaciones	4,583,048.08	4,919,413.16
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0.00	0.00
Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00
Donativos	0.00	0.00
Transferencias al Exterior	0.00	0.00
Participaciones y Aportaciones	0.00	15,149.34
Participaciones	0.00	15,149.34
Aportaciones	0.00	0.00
Convenios	0.00	0.00
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	6,799,294.36	7,019,937.25

Municipio de Quechultenango, Guerrero.
Estado de Actividades
del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2024

Formato IC-2

Concepto	2024	2023
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	5,665,255.31	5,963,635.71
Provisiones	0.00	0.00
Disminución de Inventarios	0.00	0.00
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00	0.00
Aumento por Insuficiencia de Provisiones	0.00	0.00
Otros Gastos	1,084,039.05	1,056,301.54
Inversión Pública	149,637,554.08	153,208,055.99
Inversión Pública No Capitalizable	149,637,554.08	153,208,055.99
Total de Gastos y Otras Pérdidas	**238,490,162.86**	**240,155,270.92**
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	**28,192,882.34**	**21,691,931.25**

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

Integración Presupuesto Anual.
Ejercicio Fiscal 2025

Periodo
01 de Enero al 31 de Diciembre 2025

3-1 Información General Presupuesto 2025

3.1.1. Presupuesto General Anual

Dirección: *Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.*
Correo: *contacto@quechultenango.gob.mx*
Teléfono: *(756) 474- 57-47*

Municipio de Quechultenango, Guerrero.

Fecha: 01/01/2025

Presupuesto de Egresos General Anual

Presupuesto General Anual: Municipio de Quechultenango, Guerrero. (2025)

Total: $257,700,000.00

Descripción	Ejercicio Fiscal 2024	Ejercicio Fiscal 2025	Variación
Presupuesto General Anual	$247,199,000.00	$257,700,000.00	$10,501,000.00
Total	$247,199,000.00	$257,700,000.00	$10,501,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS INDÍGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE PROTECCIÓN CIVIL, ESPECIALIDAD BOMBEROS Y EMERGENCIAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

Integración Presupuesto Anual.
Ejercicio Fiscal 2025

Periodo
01 de Enero al 31 de Diciembre 2025

3-1 Información General Presupuesto 2025

3.1.2. Presupuesto General por Fondo

Dirección: *Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.*
Correo: *contacto@quechultenango.gob.mx*
Teléfono: *(756) 474- 57-47*

Presupuesto de Egresos por Fondo

Presupuesto General Anual: Municipio de Quechultenango, Guerrero. (2025)

Total: $257,700,000.00

Fondo	Ejercicio Fiscal 2024	Ejercicio Fiscal 2025	Variación
Fondo General de Participaciones	$47,080,000.00	$51,310,000.00	$4,230,000.00
Fondo de Aportacion Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)	$3,132,000.00	$3,957,000.00	$825,000.00
Fondo de Aportacion para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	$32,095,000.00	$32,915,000.00	$820,000.00
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	$157,120,000.00	$161,513,000.00	$4,393,000.00
Ingresos Propios (H)	$7,772,000.00	$8,005,000.00	$233,000.00
Total	$247,199,000.00	$257,700,000.00	$10,501,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION CIUDADANA Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, APOYO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

UN GOBIERNO DE UNIDAD

Integración Presupuesto Anual.

Ejercicio Fiscal 2025

Periodo

01 de Enero al 31 de Diciembre 2025

3-1 Información General Presupuesto 2025

3.1.3. Presupuesto General por Programa

Dirección: *Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.*
Correo: *contacto@quechultenango.gob.mx*
Teléfono: *(756) 474- 57-47*

Municipio de Quechultenango, Guerrero.

Fecha: 01/01/2025

Presupuesto de Egresos por Programa

Presupuesto General Anual: Municipio de Quechultenango, Guerrero. (2025)

Total: $257,700,000.00

Programa	Ejercicio Fiscal 2024	Ejercicio Fiscal 2025	Variación
Fondo de Aportación Escatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)	$3,132,000.00	$3,957,000.00	$825,000.00
Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	$32,095,000.00	$32,915,000.00	$820,000.00
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	$157,120,000.00	$161,513,000.00	$4,393,000.00
Gasto Corriente	$47,080,000.00	$51,310,000.00	$4,230,000.00
Ingresos Propios	$7,772,000.00	$8,005,000.00	$233,000.00
Total	$247,199,000.00	$257,700,000.00	$10,501,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

Integración Presupuesto Anual.

Ejercicio Fiscal 2025

Periodo

01 de Enero al 31 de Diciembre 2025

4-1 Presupuesto de Ingresos 2025

4.1.4 Presupuesto de Ingresos por CRI General

Dirección: *Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.*
Correo: *contacto@quechultenango.gob.mx*
Teléfono: *(756) 474- 57-47*

Ejercicio Fiscal: 2025
Total: $257,700,000.00

Clasificador por Rubro de Ingreso	Area Administrativa	Ejercicio Fiscal 2024	Ejercicio Fiscal 2025	
1 (Impuestos)	Direccion de Gobernacion	$3,000.00	$10,000.00	$7,000.00
1 (Impuestos)	Direccion de Catastro Municipal	$1,376,000.00	$2,285,000.00	$909,000.00
1 (Impuestos)	Dirección de Ecología y Medio Ambiente	$0.00	$25,000.00	$25,000.00
1 (Impuestos)	Tesoreria Municipal	$171,000.00	$0.00	$-171,000.00
1.1. (Impuestos sobre los Ingresos)	Direccion de Gobernacion	$3,000.00	$10,000.00	$7,000.00
1.2. (Impuestos sobre el Patrimonio)	Direccion de Catastro Municipal	$1,017,000.00	$1,900,000.00	$883,000.00
1.3. (Impuestos sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones)	Dirección de Catastro Municipal	$54,000.00	$70,000.00	$16,000.00
1.7. (Accesorios de Impuestos)	Tesoreria Municipal	$171,000.00	$0.00	$-171,000.00
1.7. (Accesorios de Impuestos)	Direccion de Catastro Municipal	$0.00	$240,000.00	$240,000.00
1.8. (Otros Impuestos)	Dirección de Ecología y Medio Ambiente	$0.00	$25,000.00	$25,000.00
1.8. (Otros Impuestos)	Direccion de Catastro Municipal	$305,000.00	$35,000.00	$-270,000.00
4 (Derechos)	Tesoreria Municipal	$4,250,000.00	$0.00	$-4,250,000.00
4 (Derechos)	Direccion de Catastro Municipal	$50,000.00	$0.00	$-50,000.00
4 (Derechos)	Jefatura de Panteones	$155,000.00	$200,000.00	$45,000.00
4 (Derechos)	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$340,000.00	$400,000.00	$60,000.00
4 (Derechos)	Secretaria General	$0.00	$300,000.00	$300,000.00
4 (Derechos)	Direccion de Gobernacion	$62,000.00	$510,000.00	$448,000.00
4 (Derechos)	Jefatura de Agua Potable	$580,000.00	$2,650,000.00	$2,070,000.00
4 (Derechos)	Direccion de Desarrollo Económico, Turismo y Fomento al Empleo	$50,000.00	$0.00	$-50,000.00
4 (Derechos)	Oficialia 01 de Registro Civil	$310,000.00	$400,000.00	$90,000.00
4 (Derechos)	Dirección de Transito Municipal	$130,000.00	$0.00	$-130,000.00
4 (Derechos)	Direccion de Ecología y Medio Ambiente	$15,000.00	$0.00	$-15,000.00
4.1. (Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de Bienes de Dominio Publico)	Dirección de Gobernación	$2,000.00	$10,000.00	$8,000.00
4.3. (Derechos por Prestacion de Servicios)	Dirección de Desarrollo Económico, Turismo y Fomento al Empleo	$50,000.00	$0.00	$-50,000.00
4.3. (Derechos por Prestacion de Servicios)	Oficialia 01 de Registro Civil	$310,000.00	$400,000.00	$90,000.00

Clasificador por Rubro de Ingreso	Area Administrativa	Ejercicio Fiscal 2024	Ejercicio Fiscal 2025	Variación
4.3. (Derechos por Prestación de Servicios)	Dirección de Transito Municipal	$130,000.00	$0.00	$-130,000.00
4.3. (Derechos por Prestación de Servicios)	Tesoreria Municipal	$4,000,000.00	$0.00	$-4,000,000.00
4.3. (Derechos por Prestación de Servicios)	Jefatura de Panteones	$150,000.00	$0.00	$-150,000.00
4.3. (Derechos por Prestación de Servicios)	Dirección de Gobernación	$0.00	$900,000.00	$900,000.00
4.3. (Derechos por Prestación de Servicios)	Secretaría General	$0.00	$300,000.00	$300,000.00
4.3. (Derechos por Prestación de Servicios)	Jefatura de Agua Potable	$580,000.00	$1,720,000.00	$1,720,000.00
4.4. (Otros Derechos)	Jefatura de Panteones	$0.00	$200,000.00	$200,000.00
4.4. (Otros Derechos)	Dirección de Ecología y Medio Ambiente	$15,000.00	$0.00	$-15,000.00
4.4. (Otros Derechos)	Dirección de Gobernación	$60,000.00	$0.00	$-60,000.00
4.4. (Otros Derechos)	Dirección de Catastro Municipal	$50,000.00	$0.00	$-50,000.00
4.4. (Otros Derechos)	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	$340,000.00	$400,000.00	$60,000.00
4.5. (Accesorios de Derechos)	Tesoreria Municipal	$250,000.00	$0.00	$-250,000.00
4.5. (Accesorios de Derechos)	Jefatura de Agua Potable	$0.00	$350,000.00	$350,000.00
5 (Productos)	Dirección de Transito Municipal	$0.00	$555,000.00	$555,000.00
5 (Productos)	Dirección de Gobernación	$0.00	$150,000.00	$150,000.00
5 (Productos)	Dirección de Catastro Municipal	$0.00	$70,000.00	$70,000.00
5 (Productos)	Tesoreria Municipal	$200,000.00	$50,000.00	$-150,000.00
5.1. (Productos)	Dirección de Catastro Municipal	$0.00	$70,000.00	$70,000.00
5.1. (Productos)	Tesoreria Municipal	$200,000.00	$50,000.00	$-150,000.00
5.1. (Productos)	Dirección de Transito Municipal	$0.00	$555,000.00	$555,000.00
5.1. (Productos)	Dirección de Gobernación	$0.00	$150,000.00	$150,000.00
5.1.1. (Productos por Intereses Financieros)	Tesoreria Municipal	$25,000.00	$50,000.00	$25,000.00
5.1.3. (Otros Productos)	Tesoreria Municipal	$175,000.00	$0.00	$-175,000.00
5.1.3. (Otros Productos)	Dirección de Transito Municipal	$0.00	$555,000.00	$555,000.00
5.1.3. (Otros Productos)	Dirección de Gobernación	$0.00	$150,000.00	$150,000.00
5.1.3. (Otros Productos)	Dirección de Catastro Municipal	$0.00	$70,000.00	$70,000.00
6 (Aprovechamientos)	Dirección de Transito Municipal	$70,000.00	$300,000.00	$230,000.00
6 (Aprovechamientos)	Dirección de Seguridad Publica	$10,000.00	$0.00	$-10,000.00
6 (Aprovechamientos)	Tesoreria Municipal	$0.00	$100,000.00	$100,000.00
6.1. (Aprovechamientos)	Dirección de Transito Municipal	$70,000.00	$0.00	$-70,000.00
6.1. (Aprovechamientos)	Dirección de Seguridad Publica	$10,000.00	$0.00	$-10,000.00
6.1. (Aprovechamientos)	Tesoreria Municipal	$0.00	$100,000.00	$100,000.00
6.1.6. (Otros Aprovechamientos)	Tesoreria Municipal	$0.00	$100,000.00	$100,000.00

Clasificador por Rubro de Ingreso	Area Administrativa	Ejercicio Fiscal 2024	Ejercicio Fiscal 2025	Variación
6.1.6. (Otros Aprovechamientos)	Direccion de Transito Municipal	$70,000.00	$0.00	$-70,000.00
6.1.6. (Otros Aprovechamientos)	Direccion de Seguridad Publica	$10,000.00	$0.00	$-10,000.00
6.3. (Accesorios de Aprovechamientos)	Direccion de Transito Municipal	$0.00	$300,000.00	$300,000.00
6.3.4. (Multas y Recargos)	Direccion de Transito Municipal	$0.00	$300,000.00	$300,000.00
8 (Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboracion Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones)	Tesoreria Municipal	$239,427,000.00	$249,695,000.00	$10,268,000.00
8.1. (Participaciones)	Tesoreria Municipal	$50,212,000.00	$55,267,000.00	$5,056,000.00
8.2. (Aportaciones)	Tesoreria Municipal	$189,215,000.00	$194,428,000.00	$5,213,000.00
	Total	**$247,199,000.00**	**$257,700,000.00**	**$10,501,000.00**

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

UN GOBIERNO DE UNIDAD

Integración Presupuesto Anual.
Ejercicio Fiscal 2025

Periodo
01 de Enero al 31 de Diciembre 2025

4-1 Presupuesto de Ingresos 2025

4.1.5 Presupuesto de Ingresos por CRI Programa

Dirección: *Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.*
Correo: *contacto@quechultenango.gob.mx*
Teléfono: *(756) 474- 57-47*

Municipio de Quechultenango, Guerrero.

Clasificador por Rubro de Ingresos por Programa

Ejercicio Fiscal: 2025
Total: $257,700,000.00

Programa	Clasificador por Rubro de Ingresos	Ejercicio Fiscal 2024	Ejercicio Fiscal 2025	Variación 2024-2025
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)				
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	8 (Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones)	$157,120,000.00	$161,513,000.00	$4,393,000.00
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	8.2. (Aportaciones)	$157,120,000.00	$161,513,000.00	$4,393,000.00
	Total de Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	**$157,120,000.00**	**$161,513,000.00**	**$4,393,000.00**
Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)				
Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	8 (Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones)	$32,095,000.00	$32,915,000.00	$820,000.00
Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	8.2. (Aportaciones)	$32,095,000.00	$32,915,000.00	$820,000.00
	Total de Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	**$32,095,000.00**	**$32,915,000.00**	**$820,000.00**
Gasto Corriente				
Gasto Corriente	8 (Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones)	$47,080,000.00	$51,310,000.00	$4,230,000.00
Gasto Corriente	8.1. (Participaciones)	$47,080,000.00	$51,310,000.00	$4,230,000.00
	Total de Gasto Corriente	**$47,080,000.00**	**$51,310,000.00**	**$4,230,000.00**
Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)				
Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)	8 (Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones)	$3,132,000.00	$3,957,000.00	$825,000.00
Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)	8.1. (Participaciones)	$3,132,000.00	$3,957,000.00	$825,000.00
	Total de Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)	**$3,132,000.00**	**$3,957,000.00**	**$825,000.00**
Ingresos Propios				
Ingresos Propios	1 (Impuestos)	$1,550,000.00	$2,320,000.00	$770,000.00
Ingresos Propios	1.1. (Impuestos sobre los Ingresos)	$3,000.00	$10,000.00	$7,000.00
Ingresos Propios	1.2. (Impuestos sobre el Patrimonio)	$1,000,000.00	$1,883,000.00	$883,000.00
Ingresos Propios	1.3. (Impuestos sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones)	$540,000.00	$556,000.00	$16,000.00
Ingresos Propios	1.7. (Accesorios de Impuestos)	$171,000.00	$240,000.00	$69,000.00
Ingresos Propios	1.8. (Otros Impuestos)	$305,000.00	$100,000.00	$-205,000.00

Programa	Clasificador por Rubro de Ingreso	Ejercicio Fiscal 2024	Ejercicio Fiscal 2025	Variación
Ingresos Propios	4 (Derechos)	$5,942,000.00	$4,460,000.00	$-1,482,000.00
Ingresos Propios	4.1. (Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotacion de Bienes de Dominio Publico)	$2,000.00	$10,000.00	$8,000.00
Ingresos Propios	4.3. (Derechos por Prestacion de Servicios)	$5,225,000.00	$3,500,000.00	$-1,725,000.00
Ingresos Propios	4.4. (Otros Derechos)	$465,000.00	$600,000.00	$135,000.00
Ingresos Propios	4.5. (Accesorios de Derechos)	$250,000.00	$350,000.00	$100,000.00
Ingresos Propios	5 (Productos)	$200,000.00	$825,000.00	$625,000.00
Ingresos Propios	5.1. (Productos)	$200,000.00	$825,000.00	$625,000.00
Ingresos Propios	5.1.1. (Productos por Intereses Financieros)	$25,000.00	$50,000.00	$25,000.00
Ingresos Propios	5.1.3. (Otros Productos)	$175,000.00	$775,000.00	$600,000.00
Ingresos Propios	6 (Aprovechamientos)	$80,000.00	$400,000.00	$320,000.00
Ingresos Propios	6.1. (Aprovechamientos)	$80,000.00	$100,000.00	$20,000.00
Ingresos Propios	6.1.6. (Otros Aprovechamientos)	$80,000.00	$100,000.00	$20,000.00
Ingresos Propios	6.3. (Accesorios de Aprovechamientos)	$0.00	$300,000.00	$300,000.00
Ingresos Propios	6.3.4. (Multas y Recargos)	$0.00	$300,000.00	$300,000.00
	Total de Ingresos Propios	$7,770,000.00	$8,005,000.00	$233,000.00
	Total	$247,199,000.00	$257,700,000.00	$10,501,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
PRESIDENCIA DE SALUD, CULTURA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES
2024-2027

UN GOBIERNO DE UNIDAD

Integración Presupuesto Anual.
Ejercicio Fiscal 2025

Periodo
01 de Enero al 31 de Diciembre 2025

4-1 Presupuesto de Ingresos 2025

4.1.6 Presupuesto de Ingresos por CRI Base Mensual

Dirección: *Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.*
Correo: *contacto@quechultenango.gob.mx*
Teléfono: *(756) 474- 57-47*

Municipio de Quechultenango, Guerrero.
Calendario del Presupuesto de Ingresos
Base Mensual

Presupuesto General Anual: Municipio de Quechultenango, Guerrero, (2025)

CRI	Importe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1.1. Impuestos sobre los Ingresos	10,000.00	849.30	767.10	849.32	821.92	849.32	821.92	849.32	849.32	821.92	849.32	821.92	849.32
1.2. Impuestos sobre el Patrimonio	1,900,000.00	161,369.88	145,753.44	161,369.86	156,164.38	161,369.86	156,164.38	161,369.86	161,369.86	156,164.38	161,369.86	156,164.38	161,369.86
1.3. Impuestos sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	70,000.00	5,945.20	5,369.86	5,945.21	5,753.42	5,945.21	5,753.42	5,945.21	5,945.21	5,753.42	5,945.21	5,753.42	5,945.21
1.7. Accesorios de Impuestos	240,000.00	20,383.56	18,410.96	20,383.56	19,726.03	20,383.56	19,726.03	20,383.56	20,383.56	19,726.03	20,383.56	19,726.03	20,383.56
1.8. Otros Impuestos	100,000.00	8,493.17	7,671.25	8,493.15	8,219.17	8,493.15	8,219.17	8,493.15	8,493.15	8,219.17	8,493.15	8,219.17	8,493.15
4.1. Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de Bienes de Dominio Público	10,000.00	849.30	767.10	849.32	821.92	849.32	821.92	849.32	849.32	821.92	849.32	821.92	849.32
4.3. Derechos por Prestación de Servicios	3,500,000.00	297,260.29	268,493.17	297,260.27	287,671.23	297,260.27	287,671.23	297,260.27	297,260.27	287,671.23	297,260.27	287,671.23	297,260.27
4.4. Otros Derechos	600,000.00	50,958.90	46,027.41	50,958.90	49,315.07	50,958.90	49,315.07	50,958.90	50,958.90	49,315.07	50,958.90	49,315.07	50,958.90
4.5. Accesorios de Derechos	350,000.00	29,726.03	26,849.32	29,726.03	28,767.12	29,726.03	28,767.12	29,726.03	29,726.03	28,767.12	29,726.03	28,767.12	29,726.03
5.1.1. Productos por Intereses Financieros	50,000.00	4,246.57	3,835.59	4,246.58	4,109.59	4,246.58	4,109.59	4,246.58	4,246.58	4,109.59	4,246.58	4,109.59	4,246.58
5.1.3. Otros Productos	775,000.00	65,821.93	59,452.00	65,821.93	63,698.63	65,821.93	63,698.63	65,821.93	65,821.93	63,698.63	65,821.93	63,698.63	65,821.93
6.1.6. Otros Aprovechamientos	100,000.00	8,493.15	7,671.23	8,493.15	8,219.18	8,493.15	8,219.18	8,493.15	8,493.15	8,219.18	8,493.15	8,219.18	8,493.15
6.3.4. Multas y Recargos	300,000.00	25,479.45	23,013.73	25,479.45	24,657.53	25,479.45	24,657.53	25,479.45	25,479.45	24,657.53	25,479.45	24,657.53	25,479.45
8.1. Participaciones	55,267,000.00	4,693,909.59	4,239,660.27	4,693,909.59	4,542,493.15	4,693,909.59	4,542,493.15	4,693,909.59	4,693,909.59	4,542,493.15	4,693,909.59	4,542,493.15	4,693,909.59
8.2. Aportaciones	194,428,000.00	19,265,596.21	17,401,183.65	19,265,596.21	18,644,125.36	19,265,596.21	18,644,125.36	19,265,596.21	19,265,596.21	18,644,125.36	19,265,596.21	2,705,342.47	2,795,526.55
Total	**257,700,000.00**	**29,639,382.53**	**22,254,926.08**	**24,639,382.53**	**23,844,563.70**	**24,639,382.53**	**23,844,563.70**	**24,639,382.53**	**24,639,382.53**	**23,844,563.70**	**24,639,382.53**	**7,905,780.81**	**8,169,306.87**

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA DE DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE PUEBLOS INDÍGENAS Y AFROMEXICANOS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE DEPORTE
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
LEGISLATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

Integración Presupuesto Anual.
Ejercicio Fiscal 2025

Periodo
01 de Enero al 31 de Diciembre 2025

4-1 Presupuesto de Ingresos 2025

4.1.7 Iniciativa de Ley de Ingresos Armonizada

Dirección: *Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.*
Correo: *contacto@quechultenango.gob.mx*
Teléfono: *(756) 474- 57-47*

Municipio de Quechultenango, Guerrero.

Iniciativa de Ley de Ingresos Armonizada

Ejercicio Fiscal: 2025
Total: $257,700,000.00

Clave	Cuenta Contable	Ingreso Estimado
1	Impuestos	$2,325,000.00
1.1.	Impuestos sobre los Ingresos	$15,000.00
1.2.	Impuestos sobre el Patrimonio	$1,900,000.00
1.5.	Impuestos sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	$70,000.00
1.7.	Accesorios de Impuestos	$240,000.00
1.8.	Otros Impuestos	$100,000.00
	Total de Impuestos	$2,325,000.00
4	Derechos	$4,460,000.00
4.1.	Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de Bienes del Dominio Público	$10,000.00
4.3.	Derechos por Prestación de Servicios	$3,500,000.00
4.4.	Otros Derechos	$600,000.00
4.5.	Accesorios de Derechos	$350,000.00
	Total de Derechos	$4,460,000.00
5	Productos	$825,000.00
5.1.	Productos	$825,000.00
5.1.1.	Productos por Intereses Financieros	$50,000.00
5.1.3.	Otros Productos	$775,000.00
	Total de Productos	$825,000.00
6	Aprovechamientos	$400,000.00
6.1.	Aprovechamientos	$100,000.00
6.1.9.	Otros Aprovechamientos	$100,000.00
6.3.	Accesorios de Aprovechamientos	$300,000.00
6.3.1.	Multas y Recargos	$300,000.00
	Total de Aprovechamientos	$400,000.00
8	Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	$249,595,000.00
8.1.	Participaciones	$55,267,000.00
8.2.	Aportaciones	$194,420,000.00
	Total de Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	$249,595,000.00
	Total General	$257,700,000.00

Integración Presupuesto Anual.
Ejercicio Fiscal 2025

Periodo
01 de Enero al 31 de Diciembre 2025

4-1 Presupuesto de Ingresos 2025

4.1.8 Pólizas de Registro Contable de Ingresos

Dirección: *Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.*
Correo: *contacto@quechultenango.gob.mx*
Teléfono: *(756) 474- 57-47*

Municipio de Quechultenango, Guerrero.

Fecha: 01/01/2025

Poliza de Presupuesto de Ingreso

Fuente Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Total: $161,513,000.00

N.P.	CRI		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
1	82	Aportaciones	811	Ley de Ingresos Estimada	$161,513,000.00	
2	82	Aportaciones	812	Ley de Ingresos por Ejecutar		$161,513,000.00
				Total	$161,513,000.00	$161,513,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE CULTURA, EDUCACION, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

Poliza de Presupuesto de Ingreso

Fuente Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo General de Participaciones
Programa: Gasto Corriente

Total: $51,310,000.00

N.P.	CRI		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
1	81	Participaciones	811	Ley de Ingresos Estimada	$51,310,000.00	
2	81	Participaciones	812	Ley de Ingresos por Ejecutar		$51,310,000.00
					$51,310,000.00	$51,310,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

Poliza de Presupuesto de Ingreso

Fuente Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)
Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Total: $32,915,000.00

N.P.	CRI		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
1	82	Aportaciones	811	Ley de Ingresos Estimada	$32,915,000.00	
2	82	Aportaciones	812	Ley de Ingresos por Ejecutar		$32,915,000.00
					$32,915,000.00	$32,915,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
2024-2027

Poliza de Presupuesto de Ingreso

Fuente Financiamiento: Recursos Estatales
Fondo: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)
Programa: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)

Total: $3,957,000.00

N.P.	CRI		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
1	81	Participaciones	811	Ley de Ingresos Estimada	$3,957,000.00	
2	81	Participaciones	812	Ley de Ingresos por Ejecutar		$3,957,000.00
					$3,957,000.00	$3,957,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

Municipio de Quechultenango, Guerrero.

Poliza de Presupuesto de Ingreso

Fuente Financiamiento: Recursos Fiscales
Fondo: Ingresos Propios (H)
Programa: Ingresos Propios

N.P.	CRI			Plan de Cuentas	Cargo	Abono
1	11	Impuestos sobre los Ingresos	811	Ley de Ingresos Estimada	$10,000.00	
2	12	Impuestos sobre el Patrimonio	811	Ley de Ingresos Estimada	$1,900,000.00	
3	13	Impuestos sobre la Produccion, el Consumo y las Transacciones	811	Ley de Ingresos Estimada	$70,000.00	
4	17	Accesorios de Impuestos	811	Ley de Ingresos Estimada	$240,000.00	
5	18	Otros Impuestos	811	Ley de Ingresos Estimada	$25,000.00	
6	19	Otros Impuestos	811	Ley de Ingresos Estimada	$75,000.00	
7	41	Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotacion de Bienes de Dominio Publico	811	Ley de Ingresos Estimada	$10,000.00	
8	43	Derechos por Prestacion de Servicios	811	Ley de Ingresos Estimada	$300,000.00	
9	43	Derechos por Prestacion de Servicios	811	Ley de Ingresos Estimada	$400,000.00	
10	43	Derechos por Prestacion de Servicios	811	Ley de Ingresos Estimada	$500,000.00	
11	43	Derechos por Prestacion de Servicios	811	Ley de Ingresos Estimada	$2,300,000.00	
12	44	Otros Derechos	811	Ley de Ingresos Estimada	$200,000.00	
13	44	Otros Derechos	811	Ley de Ingresos Estimada	$400,000.00	
14	45	Accesorios de Derechos	811	Ley de Ingresos Estimada	$350,000.00	
15	511	Productos por Intereses Financieros	811	Ley de Ingresos Estimada	$50,000.00	
16	513	Otros Productos	811	Ley de Ingresos Estimada	$70,000.00	
17	513	Otros Productos	811	Ley de Ingresos Estimada	$150,000.00	
18	513	Otros Productos	811	Ley de Ingresos Estimada	$555,000.00	
19	616	Otros Aprovechamientos	811	Ley de Ingresos Estimada	$100,000.00	
20	634	Multas y Recargos	811	Ley de Ingresos Estimada	$300,000.00	
21	11	Impuestos sobre los Ingresos	812	Ley de Ingresos por Ejecutar		$10,000.00
22	12	Impuestos sobre el Patrimonio	812	Ley de Ingresos por Ejecutar		$1,900,000.00
23	13	Impuestos sobre la Produccion, el Consumo y las Transacciones	812	Ley de Ingresos por Ejecutar		$70,000.00
24	17	Accesorios de Impuestos	812	Ley de Ingresos por Ejecutar		$240,000.00
25	18	Otros Impuestos	812	Ley de Ingresos por Ejecutar		$25,000.00
26	19	Otros Impuestos	812	Ley de Ingresos por Ejecutar		$75,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

SINDICATURA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

N.P.	CRI		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
27	41	Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de Bienes de Dominio Publico	812	Ley de Ingresos por Ejecutar		$10,000.00
28	43	Derechos por Prestacion de Servicios	812	Ley de Ingresos por Ejecutar		$300,000.00
29	43	Derechos por Prestacion de Servicios	812	Ley de Ingresos por Ejecutar		$400,000.00
30	43	Derechos por Prestación de Servicios	812	Ley de Ingresos por Ejecutar		$500,000.00
31	43	Derechos por Prestación de Servicios	812	Ley de Ingresos por Ejecutar		$2,300,000.00
32	44	Otros Derechos	812	Ley de Ingresos por Ejecutar		$200,000.00
33	44	Otros Derechos	812	Ley de Ingresos por Ejecutar		$400,000.00
34	45	Accesorios de Derechos	812	Ley de Ingresos por Ejecutar		$350,000.00
35	511	Productos por Intereses Financieros	812	Ley de Ingresos por Ejecutar		$50,000.00
36	513	Otros Productos	812	Ley de Ingresos por Ejecutar		$70,000.00
37	513	Otros Productos	812	Ley de Ingresos por Ejecutar		$150,000.00
38	513	Otros Productos	812	Ley de Ingresos por Ejecutar		$555,000.00
39	619	Otros Aprovechamientos	812	Ley de Ingresos por Ejecutar		$400,000.00
40	634	Multas y Recargos	812	Ley de Ingresos por Ejecutar		$300,000.00
				Total		$9,005,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

Integración Presupuesto Anual.
Ejercicio Fiscal 2025

Periodo
01 de Enero al 31 de Diciembre 2025

5-1 Presupuesto de Egresos 2025

5.1.1. Presupuesto de Egresos por COG General.

Dirección: *Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.*
Correo: *contacto@quechultenango.gob.mx*
Teléfono: *(756) 474- 57-47*

Municipio de Quechultenango, Guerrero.

Fecha: 01/01/2025

Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto

Presupuesto General Anual: Municipio de Quechultenango

Total: $257,700,000.00

Clave		2024	Porcentaje	2025	Porcentaje
1	Servicios Personales	$37,620,166.56	15.22%	$38,741,000.00	15.03%
1-1-	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	$18,049,131.48	7.30%	$18,226,100.00	7.07%
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	$18,049,131.48	7.30%	$18,226,100.00	7.07%
1-2-	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	$0.00	0.00%	$0.00	0.00%
1-2-2-	Sueldos Base al Personal Eventual	$0.00	0.00%	$0.00	0.00%
1-3-	Remuneraciones Adicionales y Especiales	$12,727,579.14	5.15%	$12,586,300.00	4.88%
1-3-1-	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	$363,600.00	0.15%	$370,000.00	0.14%
1-3-2-	Primas de Vacaciones, Dominical y Gratificación de Fin de Año	$2,513,603.93	1.02%	$2,548,200.00	0.99%
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificacion de Fin de Año)	$2,213,867.46	0.90%	$2,245,000.00	0.87%
1-3-2-2-	Prima Vacacional	$299,736.47	0.12%	$303,200.00	0.12%
1-3-4-	Compensaciones	$9,860,375.21	3.99%	$9,667,600.00	3.75%
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	$9,860,375.21	3.99%	$9,667,600.00	3.75%
1-3-4-2-	Compensación Extraordinaria	$0.00	0.00%	$0.00	0.00%
1-5-	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	$6,833,455.94	2.76%	$6,491,600.00	2.52%
1-5-4-	Prestaciones Contractuales	$6,833,455.94	2.76%	$6,491,600.00	2.52%
1-5-4-5-	Otras Prestaciones Contractuales	$6,738,455.94	2.73%	$6,395,600.00	2.48%
1-5-4-5-2-	Bonos	$6,491,791.94	2.63%	$6,145,600.00	2.38%
1-5-4-5-4-	Finiquitos	$246,664.00	0.10%	$250,000.00	0.10%
1-5-4-6-	Impuestos, Aportaciones y Cuotas Patronales	$95,000.00	0.04%	$96,000.00	0.04%
1-5-4-6-2-	Cuotas Sindicales	$95,000.00	0.04%	$96,000.00	0.04%
1-6-	Previsiones	$0.00	0.00%	$1,432,000.00	0.56%
1-6-1-	Previsiones para Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados	$0.00	0.00%	$1,432,000.00	0.56%
2	Materiales y Suministros	$32,103,531.93	12.98%	$29,973,500.36	11.62%
2-1-	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	$13,739,810.98	5.56%	$10,132,500.36	3.93%
2-1-1-	Materiales y Útiles de Oficina	$4,396,871.00	1.78%	$4,432,500.36	1.72%
2-1-2-	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	$2,476,567.00	1.00%	$2,180,000.00	0.85%

Clave	COG	2024	Porcentaje	2025	Porcentaje
2-1-3-	Material Estadístico y Geográfico	$165,100.00	0.07%	$0.00	0.00%
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	$2,319,256.40	0.94%	$1,095,000.00	0.42%
2-1-5-	Material Impreso e Información Digital	$1,113,400.00	0.45%	$860,000.00	0.33%
2-1-6-	Material de Limpieza	$2,398,991.00	0.97%	$1,295,000.00	0.49%
2-1-7-	Materiales y Útiles de Enseñanza	$13,100.00	0.01%	$0.00	0.00%
2-1-8-	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	$856,525.58	0.35%	$310,000.36	0.12%
2-1-8-1-	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	$44,300.00	0.02%	$230,000.36	0.09%
2-1-8-2-	Otros Materiales y Artículos	$812,225.58	0.33%	$80,000.00	0.03%
2-2-	Alimentos y Utensilios	$1,449,792.00	0.59%	$1,650,000.00	0.64%
2-2-1-	Productos Alimenticios para Personas	$914,102.00	0.37%	$1,285,000.00	0.50%
2-2-3-	Utensilios para el Servicio de Alimentación	$535,690.00	0.22%	$365,000.00	0.14%
2-4-	Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	$2,704,355.20	1.09%	$3,380,000.00	1.30%
2-4-1-	Productos Minerales no Metálicos	$0.00	0.00%	$30,000.00	0.01%
2-4-2-	Cemento y Productos de Concreto	$108,000.00	0.04%	$250,000.00	0.10%
2-4-3-	Cal, Yeso y Productos de Yeso	$600.00	0.00%	$0.00	0.00%
2-4-4-	Madera y Productos de Madera	$1,000.00	0.00%	$30,000.00	0.01%
2-4-6-	Material Eléctrico y Electrónico	$1,480,000.00	0.60%	$1,800,000.00	0.70%
2-4-7-	Artículos Metálicos para la Construcción	$2,753.20	0.00%	$150,000.00	0.06%
2-4-8-	Materiales Complementarios	$150,492.00	0.06%	$130,000.00	0.05%
2-4-9-	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	$961,906.00	0.39%	$970,000.00	0.37%
2-5-	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	$718,082.00	0.29%	$360,000.00	0.14%
2-5-1-	Productos Químicos Básicos	$179,200.00	0.07%	$5,000.00	0.00%
2-5-2-	Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos	$200,500.00	0.08%	$700,000.00	0.27%
2-5-3-	Medicinas y Productos Farmacéuticos	$83,400.00	0.03%	$0.00	0.00%
2-5-4-	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	$79,750.00	0.03%	$60,000.00	0.02%
2-5-5-	Materiales, Accesorios y Suministros de Laboratorio	$60,000.00	0.02%	$40,000.00	0.02%
2-5-6-	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	$60,232.00	0.02%	$110,000.00	0.04%
2-5-9-	Otros Productos Químicos	$50,000.00	0.02%	$44,611.80	0.02%
2-6-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	$7,341,674.00	2.97%	$6,912,000.00	2.68%
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos para Vehículos	$7,341,674.00	2.97%	$6,912,000.00	2.68%
2-7-	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	$3,392,880.00	1.37%	$4,402,780.00	1.71%
2-7-1-	Vestuario y Uniformes	$2,480,380.00	1.00%	$3,212,780.00	1.25%
2-7-2-	Prendas de Seguridad y Protección Personal	$852,500.00	0.34%	$1,120,000.00	0.43%
2-7-3-	Artículos Deportivos	$60,000.00	0.02%	$70,000.00	0.03%

Clave	COG	2024	Porcentaje	2025	Porcentaje
2-9-	Materiales y Suministros para Seguridad	$0.00	0.00%	$100,625.00	0.04%
2-9-3-	Prendas de Proteccion para Seguridad Publica y Nacional	$0.00	0.00%	$100,625.00	0.04%
2-9-	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	$2,758,937.80	1.12%	$2,418,900.00	0.94%
2-9-1-	Herramientas Menores	$966,336.80	0.39%	$260,000.00	0.10%
2-9-2-	Refacciones y Accesorios Menores de Edificio	$3,400.00	0.00%	$20,000.00	0.01%
2-9-4-	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Computo y Tecnologías de la Información	$147,460.00	0.06%	$88,000.00	0.03%
2-9-6-	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	$1,618,741.00	0.65%	$1,800,900.00	0.70%
2-9-7-	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Defensa y Seguridad	$0.00	0.00%	$250,000.00	0.10%
2-9-9-	Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos	$21,000.00	0.01%	$0.00	0.00%
3	Servicios Generales	$13,365,429.22	5.41%	$18,695,985.00	7.29%
3-1-	Servicios Básicos	$3,716,345.85	1.50%	$4,760,000.00	1.85%
3-1-1-	Energía Eléctrica	$3,463,968.33	1.40%	$4,550,000.00	1.77%
3-1-1-1-	Energía Eléctrica Edificio Municipal	$1,004,620.00	0.41%	$560,000.00	0.21%
3-1-1-2-	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	$2,459,348.33	0.99%	$4,000,000.00	1.55%
3-1-2-	Gas	$19,000.00	0.01%	$0.00	0.00%
3-1-4-	Telefonía Tradicional	$186.00	0.00%	$0.00	0.00%
3-1-6-	Servicios de Telecomunicaciones	$147,862.07	0.06%	$90,000.00	0.03%
3-1-7-	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	$85,229.00	0.03%	$120,000.00	0.05%
3-2-	Servicios de Arrendamiento	$290,000.00	0.09%	$800,000.00	0.31%
3-2-5-	Arrendamiento de Equipo	$100,000.00	0.04%	$800,000.00	0.31%
3-2-6-	Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	$130,000.00	0.05%	$0.00	0.00%
3-3-	Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	$568,003.00	0.23%	$790,000.00	0.31%
3-3-1-	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados	$10,000.00	0.00%	$0.00	0.00%
3-3-3-	Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y de Tecnología de la Información	$30,000.00	0.01%	$0.00	0.00%
3-3-4-	Servicios de Capacitación	$10,000.00	0.00%	$10,000.00	0.00%
3-3-7-	Servicios de Protección y Seguridad	$300,513.00	0.12%	$0.00	0.00%
3-3-9-	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales	$217,490.00	0.09%	$780,000.00	0.30%
3-4-	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	$37,552.21	0.02%	$15,000.00	0.01%
3-4-1-	Servicios Financieros y Bancarios	$37,552.21	0.02%	$15,000.00	0.01%
3-5-	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	$521,038.10	0.21%	$1,900,000.00	0.74%
3-5-1-	Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles	$106,770.00	0.04%	$60,000.00	0.02%
3-5-2-	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional	$5,020.00	0.00%	$20,000.00	0.01%
3-5-3-	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información	$184,900.00	0.07%	$10,000.00	0.00%

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Clave	COG	2024	Porcentaje	2025	Porcentaje
3-5-5-	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	$2,000,000.00	0.60%	$1,780,000.00	0.69%
3-5-6-	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Defensa y Seguridad	$0.00	0.00%	$30,000.00	0.01%
3-5-7-	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	$0.00	0.00%	$0.00	0.00%
3-5-8-	Servicios de Limpieza y Manejo de Desechos	$0.00	0.00%	$0.00	0.00%
3-6-	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	$180,000.00	0.07%	$180,000.00	0.07%
3-6-1-	Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes sobre Programas y Actividades Gubernamentales	$14,000.00	0.01%	$90,000.00	0.03%
3-6-1-1-	Periódico	$14,025.00	0.01%	$90,000.00	0.03%
3-6-3-	Servicios de Creatividad, Pre - Producción y Producción de Publicidad, Excepto Internet	$60,920.00	0.02%	$20,000.00	0.01%
3-6-6-	Servicios de Creación y Difusión de Contenido Exclusivamente a Través de Internet	$40,950.00	0.02%	$0.00	0.00%
3-6-9-	Otros Servicios de Comunicación Social y Publicidad	$53,881.00	0.02%	$70,000.00	0.03%
3-7-	Servicios de Traslado y Viáticos	$166,800.00	0.07%	$394,385.00	0.15%
3-7-5-	Viáticos en el País	$143,000.00	0.06%	$394,385.00	0.15%
3-7-8-	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos	$1,800.00	0.00%	$0.00	0.00%
3-7-9-	Otros Servicios de Traslado y Hospedaje	$20,000.00	0.01%	$0.00	0.00%
3-8-	Servicios Oficiales	$4,827,120.00	1.95%	$6,320,000.00	2.45%
3-8-2-	Gastos de Orden Social	$4,000,000.00	1.62%	$3,400,000.00	1.32%
3-8-5-	Gastos de Representación	$600,000.00	0.24%	$420,000.00	0.16%
3-8-5-1-	Combustible	$125,000.00	0.05%	$200,000.00	0.08%
3-8-5-2-	Alimentos	$157,500.00	0.06%	$180,000.00	0.07%
3-8-5-3-	Hospedaje	$113,000.00	0.05%	$30,000.00	0.01%
3-8-5-4-	Peaje	$104,600.00	0.04%	$10,000.00	0.00%
3-8-5-5-	Pasajes Terrestres	$100,000.00	0.04%	$100,000.00	0.04%
3-8-6-	Festejos	$225,000.00	0.09%	$2,500,000.00	0.97%
3-9-	Otros Servicios Generales	$3,129,720.00	1.26%	$3,536,600.00	1.37%
3-9-2-	Impuestos y Derechos	$1,025,974.01	0.41%	$700,000.00	0.27%
3-9-2-1-	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	$500.00	0.00%	$10,000.00	0.00%
3-9-2-4-	Impuesto sobre Hospedaje	$2,000.00	0.00%	$0.00	0.00%
3-9-2-6-	Derecho de Agua	$606,973.88	0.25%	$680,000.00	0.26%
3-9-2-7-	Derecho Descarga	$393,600.00	0.16%	$0.00	0.00%
3-9-2-9-	Otros Impuestos y Derechos	$23,000.13	0.01%	$10,000.00	0.00%
3-9-4-	Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente	$830,000.00	0.34%	$1,725,000.00	0.67%
3-9-5-	Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones	$0.00	0.00%	$30,000.00	0.01%
3-9-8-	Impuestos sobre Nomina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	$1,080,809.04	0.44%	$1,081,600.00	0.42%

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, ECOLOGIA, PROTECCION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ASUNTOS POPULARES Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Clave	COG	2024	Porcentaje	2025	Porcentaje
3-0-9-	Otros Servicios Generales	$193,000.01	0.08%	$0.00	0.00%
4-	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	$3,891,523.24	1.57%	$3,901,745.00	1.51%
4-4-	Ayudas Sociales	$3,891,523.24	1.57%	$3,901,745.00	1.51%
4-4-1-	Ayudas Sociales a Personas	$3,891,523.24	1.52%	$3,901,745.00	1.51%
4-4-1-1-	Ayuda para Medicamentos y Servicios	$0.00	0.00%	$150,000.00	0.06%
4-4-1-3-	Ayuda para Despensas	$246,000.00	0.10%	$100,000.00	0.04%
4-4-1-4-	Ayuda para Transporte	$43,000.00	0.02%	$50,000.00	0.02%
4-4-1-5-	Ayuda Diversa en Especie	$408,499.00	0.17%	$1,800,000.00	0.70%
4-4-1-9-	Otras Ayudas Sociales a Personas	$3,194,024.24	1.29%	$1,801,745.00	0.70%
5-	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	$3,085,680.00	1.25%	$3,908,210.00	1.52%
5-1-	Mobiliario y Equipo de Administración	$237,180.00	0.10%	$576,210.00	0.22%
5-1-1-	Muebles de Oficina y Estantería	$68,000.00	0.03%	$237,710.00	0.09%
5-1-2-	Muebles Excepto de Oficina y Estantería	$0.00	0.00%	$113,500.00	0.05%
5-1-5-	Equipo de Computo y Tecnologías de la Información	$169,180.00	0.07%	$186,000.00	0.07%
5-1-9-	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	$0.00	0.00%	$34,000.00	0.01%
5-2-	Mobiliario, Equipo Educacional y Recreativo	$0.00	0.00%	$65,000.00	0.03%
5-2-3-	Cámaras Fotográficas y de Video	$0.00	0.00%	$65,000.00	0.03%
5-4-	Vehículos y Equipo de Transporte	$2,800,000.00	1.13%	$3,200,000.00	1.24%
5-4-1-	Vehículos y Equipo Terrestre	$2,800,000.00	1.13%	$3,200,000.00	1.24%
5-5-	Equipo de Defensa y Seguridad	$0.00	0.00%	$40,000.00	0.02%
5-5-1-	Equipo de Defensa y Seguridad	$0.00	0.00%	$40,000.00	0.02%
5-6-	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	$49,500.00	0.02%	$27,000.00	0.01%
5-6-4-	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	$49,500.00	0.02%	$27,000.00	0.01%
6-	Inversión Publica	$157,120,000.00	63.56%	$162,516,254.64	63.06%
6-1-	Obra Publica en Bienes de Dominio Publico	$153,606,672.35	62.13%	$154,542,472.29	60.09%
6-1-2-	Edificación Habitacional	$3,146,684.11	0.67%	$960,000.00	0.37%
6-1-2-2-	Infraestructura Básica del Sector Social	$3,146,684.11	0.67%	$960,000.00	0.37%
6-1-3-	Construccion de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petroleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones	$42,400,000.00	17.15%	$42,600,500.54	16.53%
6-1-3-1-	Agua Potable	$42,400,000.00	17.15%	$40,191,089.75	15.60%
6-1-3-2-	Electrificación	$0.00	0.00%	$2,409,410.79	0.93%
6-1-4-	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización	$4,012,997.77	1.62%	$15,410,000.00	5.98%
6-1-4-1-	Mejoramiento de Vivienda	$4,012,997.77	1.62%	$15,410,000.00	5.98%
6-1-5-	Construccion de Vias de Comunicacion	$67,106,639.40	27.15%	$45,933,193.39	17.82%

Clave	COG	2024	Porcentaje	2025	Porcentaje
6-1-5-1-	Apertura de Vias de Comunicacion	$3,000,000.00	1.21%	$0.00	0.00%
6-1-5-1-2	Apertura de Caminos Rurales	$3,000,000.00	1.21%	$0.00	0.00%
6-1-5-2-	Pavimentaciones	$64,106,639.40	25.93%	$45,933,193.38	17.82%
6-1-6-	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada	$0.00	0.00%	$19,403,254.64	7.53%
6-1-6-1-	Alcantarillado	$0.00	0.00%	$19,403,254.64	7.53%
6-1-9-	Otras Obras Publicas en Bienes de Dominio Publico no Consideradas	$26,940,351.07	10.90%	$30,545,523.73	11.85%
6-1-9-1-	Rehabilitación de Caminos Rurales	$26,940,351.07	10.90%	$30,545,523.73	11.85%
6-2-	Obras Publicas en Bienes Propios	$3,513,327.65	1.42%	$0.00	0.00%
6-2-3-	Construccion de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicación	$3,513,327.65	1.42%	$0.00	0.00%
6-3-	Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	$0.00	0.00%	$7,673,782.35	2.98%
6-3-2-	Ejecución de Proyectos Productivos no Incluidos en Conceptos Anteriores de este Capítulo	$0.00	0.00%	$7,673,782.35	2.98%
6-3-2-2-	Programa de Desarrollo Institucional Municipal (PRODIM)	$0.00	0.00%	$3,069,512.94	1.19%
6-3-2-3-	Programa de Gastos Indirectos	$0.00	0.00%	$4,604,269.41	1.79%
8-	Participaciones y Aportaciones	$12,670.00	0.01%	$0.00	0.00%
8-1-	Participaciones	$12,670.00	0.01%	$0.00	0.00%
8-1-6-	Compensación de Colaboración Administrativa	$12,670.00	0.01%	$0.00	0.00%
	Total	$247,199,000.00	100.00%	$257,700,000.00	100.00%

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

Integración Presupuesto Anual.
Ejercicio Fiscal 2025

Periodo
01 de Enero al 31 de Diciembre 2025

5-1 Presupuesto de Egresos 2025

5.1.2. Presupuesto de Egresos por Programa General.

Dirección: *Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.*
Correo: *contacto@quechultenango.gob.mx*
Teléfono: *(756) 474- 57-47*

Municipio de Quechultenango, Guerrero.

Fecha: 01/01/2025

Presupuesto de Egresos por Programa

Presupuesto General Anual: Municipio de Quechultenango, Guerrero. (2025)

Total: $257,700,000.00

Programa	Ejercicio Fiscal 2024	Ejercicio Fiscal 2025	Variación
Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)	$3,132,000.00	$3,957,000.00	$825,000.00
Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	$32,095,000.00	$32,915,000.00	$820,000.00
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	$157,320,000.00	$161,513,000.00	$4,193,000.00
Gasto Corriente	$47,080,000.00	$51,310,000.00	$4,230,000.00
Ingresos Propios	$7,772,000.00	$8,005,000.00	$233,000.00
Total	$247,199,000.00	$257,700,000.00	$10,501,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
PRESIDENCIA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

UN GOBIERNO DE UNIDAD

Integración Presupuesto Anual.

Ejercicio Fiscal 2025

Periodo

01 de Enero al 31 de Diciembre 2025

5-1 Presupuesto de Egresos 2025

5.1.3. Presupuesto de Egresos por Proyecto General.

Dirección: *Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.*
Correo: *contacto@quechultenango.gob.mx*
Teléfono: *(756) 474- 57-47*

Municipio de Quechultenango, Guerrero.

Presupuesto de Egresos por Proyecto

Presupuesto General Anual Municipio de Quechultenango, Guerrero. (2025)

Total: $287,700,000.00

ID	Proyecto	Area	Importe	Porcentaje
806	Acciones de representación y apoyo a la economía municipal.	Presidencia Municipal	$460,000.00	0.18%
688	Administración del derecho de operación y mantenimiento de alumbrado público municipal	Dirección de Servicios Públicos	$100,000.00	0.04%
657	Administracion del derecho de operacion y mantenimiento de alumbrado público municipal.	Direccion de Seguridad Publica	$2,500,000.00	0.97%
796	Ampliacion de red de drenaje sanitario en la calle prolongación poliolxapan en la localidad quechultenango, municipio de quechultenango, estado de guerrero. quechultenango	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$1,000,000.00	0.39%
762	Ampliación de red de electrificación en la localidad ahuacatepec, municipio de quechultenango, estado de guerrero. ahuacatepec	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$2,209,410.79	0.86%
754	Ampliación de sistema de agua entubada en la localidad llano grande, municipio de quechultenango, estado de guerrero. llano grande	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$6,052,357.62	2.35%
660	Apoyo a las diferentes comisarías del municipio de quechultenango	Direccion del Centro Municipal Prevencion Social del Delito y Participacion Ciudadana	$300,000.00	0.12%
808	Atención a la ciudadanía.	Presidencia Municipal	$391,745.00	0.15%
685	Atencion a la ciudadanía.	Presidencia Municipal	$700,000.00	0.27%
809	Atencion ciudadana y hacienda municipal	Secretaria General	$100,000.00	0.04%
698	Atencion, tratamiento y suministro de agua potable, alcantarillado público.	Direccion de Servicios Publicos	$170,000.00	0.07%
693	Ayudas sociales a personas de escasos recursos	Tesoreria Municipal	$1,500,000.00	0.58%
739	C-11024, rehabilitacion de camino rural teocentla - naranjuelo del km 0+000.00 al km 8+000.00, municipio de quechultenango, estado de guerrero. naranjuelo	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$1,755,362.92	0.68%
740	C-11151, rehabilitacion de camino rural xochitan - estoyshuisco del km 0+000.00 al km 5+920.00, municipio de quechultenango, estado de guerrero. estoyshuisco	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$1,352,534.94	0.52%
730	C-11160, rehabilitacion del camino rural acacoyo - platanillo del km 4+000.00 al km 9+200.00, municipio de quechultenango, estado de guerrero. platanillo	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$1,170,750.01	0.45%
741	C-11162, rehabilitacion de camino rural [illegible] del km 0+000.00 al km 4+300.00, municipio de quechultenango, estado de guerrero. [illegible]	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$1,074,20[illegible]	0.42%
746	C-112006, rehabilitacion de camino rural [illegible] del km 0+000.00 al km 4+280.00 en la localidad teocuitapa, municipio de quechultenango, estado de guerro. teocuitapa	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$711,509.5[illegible]	0.28%
747	C-112065, rehabilitación de camino rural pueblo viejo del km 0+000.00 al km 2+780.00, municipio de quechultenango, estado de guerrero. nacaxtla	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$562,650.00	0.22%

ID	Proyecto	Area	Importe	Porcentaje
748	C-f12122. rehabilitacion de camino rural tlanicuilco - tepoxtlahuaca del km 0+000.00 al km 3+440.00, municipio de quechultenango, estado de guerrero. tepoxtlahuaca	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$696,815.56	0.27%
744	C-f1264. rehabilitacion de camino rural llano grande - niyantitan del km 0+000.00 al km 4+100.00, municipio de quechultenango, estado de guerrero. niyantitán	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$719,969.31	0.28%
745	C-f1327. rehabilitacion de camino saca cosechas del km 0+000.00 al km 2+980.00 en la localidad teozintla, municipio de quechultenango, estado de guerrero. teozintla	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$660,621.70	0.26%
737	C-f1365. rehabilitacion de camino saca cosechas del km 0+000.00 al km 3+240.00 en la localidad los mangulos, municipio de quechultenango, estado de guerrero. los mangulos	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$570,779.40	0.22%
731	C-f1690. rehabilitacion de camino rural quechultenango - estocapa del km 3+760.00 al km 6+450.00, municipio de quechultenango, estado de guerrero. estocapa	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$444,499.17	0.17%
732	C-f1706. rehabilitacion de camino rural crucero teocuitlapa - tecampana del km 0+000.00 al km 2+220.00, municipio de quechultenango, estado de guerrero. tecampana	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$441,112.10	0.17%
733	C-f1721. rehabilitacion de camino rural xochitlan - tamocongo del km 0+000.00 al km 2+060.00, municipio de quechultenango, estado de guerrero. tamocongo (xochitlán)	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$480,244.77	0.18%
734	C-f1722. rehabilitacion de camino rural crucero los ranchitos - crucero nanzintla del km 0+000.00 al km 1+720.00, municipio de quechultenango, estado de guerrero. los ranchitos	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$372,817.84	0.14%
735	C-f2220. construccion de pavimentacion con concreto hidraulico de la calle vicente guerrero en la localidad quechultenango, municipio de quechultenango, estado de guerrero. quechultenango	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$856,310.74	0.33%
736	C-f2224. construccion de pavimentacion con concreto hidraulico de la calle prolongacion morelos en la localidad quechultenango, municipio de quechultenango, estado de guerrero. quechultenango	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$476,002.28	0.18%
738	C-f3651. construccion de tanque publico de agua potable en la localidad zacualpan, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$923,343.10	0.36%
723	Carnaval colotipa 2025.	Direccion de Cultura, Recreacion y Espectaculos	$770,000.00	0.30%
674	Cobertura y difusión de eventos municipales.	Direccion de Comunicacion y Difusion Social	$110,000.00	0.04%
785	Construccion de alumbrado publico en la localidad a... quechultenango, estado de guerrero. ahuacatepec	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$200,000.00	0.08%
763	Construccion de cancha deportiva en la escuela telesecundaria isaac newton con c.c.t. 12dtv1028n en la localidad quechultenango. quechultenango	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$900,000.00	0.35%
769	Construccion de muro de contencion en la ... localidad quechultenango, municipio de quechultenango, estado de guerrero. quechultenango	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$5,000,000.00	1.94%
787	Construcción de muro de contencion en la ... localidad quechultenango, municipio de quechultenango, estado de guerrero. quechultenango	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$6,500,000.00	2.52%
784	Construcción de pavimentación con concreto ... 5 de mayo en la localidad juxtlahuaca, municipio de quechultenango, estado de guerrero. juxtlahuaca	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$500,000.00	0.19%
783	Construcción de pavimentación con concreto ... calle principal en la localidad juxtlahuaca, municipio de quechultenango, estado de guerrero. juxtlahuaca	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$3,000,000.00	1.16%
786	Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de la calle prolongacion ambrosio figueroa en la localidad quechultenango, municipio de quechultenango, estado de guerrero. quechultenango	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$1,500,000.00	0.58%

ID	Proyecto	Area	Importe	Porcentaje
782	Construccion de pavimentacion con concreto hidráulico de la calle san francisco en la localidad colotipa, municipio de quechultenango, estado de guerrero. colotipa	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$4,748,113.74	1.84%
800	Construccion de pavimentación del camino crucero aztatepec – aztatepec, municipio de quechultenango, estado de guerrero. aztatepec	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$12,000,000.00	4.66%
781	Construccion de pavimentación del camino quechultenango – jalapa – santa cruz – pueblo viejo, municipio de quechultenango, estado de guerrero. jalapa	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$6,877,533.65	2.67%
799	Construccion de pavimentación del camino quechultenango – colotipa, municipio de quechultenango, estado de guerrero colotipa	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$12,000,000.00	4.66%
790	Construcción de pavimentacion del camino rural crucero pitlongo – cuamatal municipio de quechultenango, estado de guerrero. cuamatal	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$1,296,000.00	0.50%
789	Construcción de pavimentación del camino rural cuamatal – zoyapezco municipio de quechultenango, estado de guerrero. zoyapezco	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$500,000.00	0.19%
787	Construccion de plaza cívica en el telebachillerato comunitario núm 301 con c.c.t. 12ebi0301q en la localidad santa fe, municipio de quechultenango, estado de guerrero. santa fe	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$450,000.00	0.17%
752	Construcción de red de agua entubada en la colonia insurgentes, localidad quechultenango, municipio de quechultenango, estado de guerrero. quechultenango	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$4,000,000.00	1.55%
756	Construcción de sistema de agua entubada en la colonia el mirador de la localidad colotipa, municipio de quechultenango, estado de guerrero. colotipa	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$2,000,000.00	0.78%
749	Construcción de sistema de agua entubada en la localidad quechultenango, municipio de quechultenango, estado de guerrero. quechultenango	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$20,000,000.00	7.76%
798	Construcción de techado en áreas de uso multiple en el telebachillerato comunitario núm 301 con c.c.t. 12ebi0301q en la localidad santa fe, municipio de quechultenango, estado de guerrero. santa fe	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$500,000.00	0.19%
764	Construccion de techado en areas de uso multiple en el telesecundaria isaac newton con c.c.t. 12dtv1028n en la localidad quechultenango. quechultenango	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$1,010,000.00	0.39%
627	Control y administración de recursos humanos	Oficialia Mayor	$1,726,500.00	0.67%
656	Control y administración de recursos humanos.	Regiduria de Cultura, Recreación, Espectáculos, Deporte y Turismo	$138,200.00	0.05%
636	Control y administración de recursos humanos.	Organo de Control Interno	$561,000.00	0.22%
630	Control y administración de recursos humanos.	Dirección de Protección Civil	$1,297,700.00	0.50%
649	Control y administración de recursos humanos.	Direccion de Ecologia y Medio	$631,700.00	0.25%
670	Control y administración de recursos humanos.	Direccion de Deportes	$362,000.00	0.14%
643	Control y administración de recursos humanos.	Dirección de Desarrollo Urbano y	$5,274,700.00	2.05%
637	Control y administración de recursos humanos.		$5,391,000.00	2.09%
650	Control y administración de recursos humanos.	Direccion de Gobernación	$963,500.00	0.37%
633	Control y administración de recursos humanos.	Direccion de Transito Municipal	$969,100.00	0.38%
644	Control y administración de recursos humanos.	Direccion Municipal de la	$360,500.00	0.14%
638	Control y administración de recursos humanos.	Direccion de Catastro	$579,000.00	0.22%
651	Control y administración de recursos humanos.	Direccion de Desarrollo Económico, Turismo y Fomento al	$463,500.00	0.18%

ID	Proyecto	Area	Importe	Porcentaje
634	Control y administracion de recursos humanos.	Direccion del Centro Municipal Prevencion Social del Delito y Participacion Ciudadana	$293,500.00	0.11%
671	Control y administracion de recursos humanos.	Regiduria de Comercio, Abasto Popular y Fomento al Empleo	$100,000.00	0.04%
629	Control y administracion de recursos humanos.	Tesoreria Municipal	$2,001,800.00	0.74%
645	Control y administracion de recursos humanos.	Unidad de Evaluación al Desempeño	$420,700.00	0.16%
639	Control y administracion de recursos humanos.	Sindicatura Municipal	$139,100.00	0.05%
652	Control y administracion de recursos humanos.	Oficialia 01 de Registro Civil	$712,200.00	0.26%
631	Control y administracion de recursos humanos.	Direccion de Servicios Publicos	$2,406,400.00	0.89%
646	Control y administracion de recursos humanos.	Dirección de la Unidad de Transparencia Municipal y Planeación	$332,600.00	0.12%
640	Control y administracion de recursos humanos.	Direccion del DIF Municipal	$2,276,400.00	0.84%
653	Control y administracion de recursos humanos.	Regiduria de Medio Ambiente y Recursos Naturales	$184,900.00	0.07%
632	Control y administracion de recursos humanos.	Presidencia Municipal	$436,700.00	0.17%
647	Control y administracion de recursos humanos.	Dirección de Cultura, Recreación y Espectáculos	$533,800.00	0.21%
641	Control y administracion de recursos humanos.	Direccion de Comunicacion y Difusion Social	$807,500.00	0.31%
654	Control y administracion de recursos humanos.	Regiduria de Desarrollo Rural, Participación Social del Migrante y Asuntos Indigenas	$182,900.00	0.07%
635	Control y administracion de recursos humanos.	Secretaria General	$547,800.00	0.21%
628	Control y administracion de recursos humanos.	Dirección de Seguridad Publica	$8,248,200.00	3.20%
648	Control y administracion de recursos humanos.	Dirección de Desarrollo Social	$1,226,500.00	0.48%
642	Control y administracion de recursos humanos.	Dirección de Salud Publica Municipal	$561,200.00	0.22%
727	Dotación de uniformes y calzados al personal de seguridad publica	Dirección de Seguridad Publica	$2,638,405.00	1.02%
728	Equipamiento administrativ y vehicular	Direccion de Seguridad Publica	$2,840,800.00	1.10%
750	Evento de dia del niño.	Direccion del DIF Municipal	$800,000.00	0.31%
721	Explotación o aprovechamiento de aguas [illegible] y uso de agua potable	Direccion de Servicios Publicos	$300,000.00	0.12%
801	Gastos indirectos quechultenango	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$4,604,268.41	1.79%
695	Gestion de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipal.	Dirección de Seguridad Publica	$4,731,895.00	1.84%
718	Gestión de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	[illegible] Municipal	$20,400.00	0.01%
703	Gestión de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Presidencia Municipal	$590,000.00	0.23%
689	Gestión de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Direccion Municipal de la [illegible]	$535,000.00	0.21%

ID	Proyecto	Area	Importe	Porcentaje
780	Gestion de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Regiduria de Medio Ambiente y Recursos Naturales	$10,000.00	0.00%
693	Gestion de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Direccion de Desarrollo Social	$255,000.00	0.17%
713	Gestion de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Direccion de Servicios Publicos	$240,000.00	0.09%
658	Gestion de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Oficialia Mayor	$627,600.00	0.24%
677	Gestion de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Direccion de Cultura, Recreacion y Espectáculos	$55,000.00	0.02%
704	Gestion de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Tesoreria Municipal	$260,000.00	0.16%
690	Gestion de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Oficialia 01 de Registro Civil	$260,000.00	0.10%
795	Gestion de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Regiduria de Salud Publica y Asistencia Social	$537,212.80	0.21%
684	Gestion de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Direccion de Ecologia y Medio Ambiente	$190,000.00	0.07%
696	Gestion de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Direccion de Transito Municipal	$1,800,000.00	0.70%
678	Gestion de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Direccion de Comunicacion y Difusion Social	$180,891.00	0.07%
719	Gestion de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Direccion de Transito Municipal	$70,000.00	0.03%
666	Gestion de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Tesoreria Municipal	$620,000.00	0.24%
691	Gestion de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Presidencia Municipal	$1,694,785.40	0.66%
668	Gestion de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Tesoreria Municipal	$100,000.00	0.04%
685	Gestion de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Direccion de Gobernacion	$180,000.00	0.07%
661	Gestion de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$1,178,000.00	0.46%
679	Gestion de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Direccion de Deportes	$80,000.00	0.03%
667	Gestion de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Secretaria General	$80,000.00	0.03%
692	Gestion de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Secretaria General	$255,000.00	0.10%
672	Gestion de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Direccion de Catastro Municipal	$165,000.00	0.06%
686	Gestion de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Direccion de la Unidad de Transparencia Municipal	$115,000.00	0.04%
662	Gestion de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Direccion del DIF Municipal	$790,900.00	0.31%
707	Gestion de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Direccion de Catastro Municipal	$70,000.00	0.03%

ID	Proyecto	Area	Importe	Porcentaje
693	Gestión de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Sindicatura Municipal	$380,000.00	0.15%
700	Gestion de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Direccion del DIF Municipal	$440,000.00	0.17%
687	Gestion de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Direccion de Salud Publica Municipal	$80,000.00	0.03%
770	Gestion de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Regiduria de Cultura, Recreación, Espectaculos, Deporte y Turismo	$10,000.00	0.00%
604	Gestion de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Direccion de Servicios Publicos	$1,080,000.00	0.42%
681	Gestión de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Direccion de Desarrollo Economico, Turismo y Fomento al Empleo	$90,000.00	0.03%
708	Gestion de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Direccion de Deportes	$50,000.00	0.02%
694	Gestion de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Tesoreria Municipal	$4,948,139.50	1.92%
701	Gestion de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Direccion de Seguridad Publica	$250,000.00	0.10%
773	Gestion de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Regiduria de Desarrollo Rural, Participacion Social del Migrante y Asuntos Indigenas	$40,000.00	0.00%
807	Gestion de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$500,000.00	0.19%
711	Gestion de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Direccion del DIF Municipal	$200,000.00	0.08%
722	Gts-1, rehabilitacion de drenaje sanitario en diversas calles de la colonia centro en la localidad quechultenango, municipio de quechultenango, estado de guerrero, calotipa	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$1,003,254.64	0.39%
729	Implementación y seguimiento de acciones de prevención, control y auditorías.	Organo de Control Interno	$130,000.00	0.05%
761	Mantenimiento con desazolve del río [illegible] en la localidad coscamila, municipio de quechultenango, guerrero, [illegible]milla	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$3,000,000.00	1.16%
758	Mantenimiento con desazolve del río [illegible] en la localidad quechultenango, municipio de quechultenango, guerrero, quechultenango	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$6,000,000.00	2.33%
757	Mantenimiento con desazolve del río [illegible] en la localidad rancho la coyotera, municipio de quechultenango, guerrero, [illegible] la coyotera	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$2,400,000.00	0.93%
759	Mantenimiento con desazolve del río huacapa tramo canalizado con seccion rectangular en la localidad quechultenango, municipio de quechultenango, guerrero, quechultenango	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$3,000,000.00	1.16%
760	Mantenimiento con desazolve del río [illegible] quechultenango, municipio de quechultenango, guerrero, [illegible]	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$3,000,000.00	1.16%
676	Mantenimiento y conservación de [illegible] deportivas en el municipio de quechultenango.	Direccion de Deportes	$200,000.00	0.08%
726	Mejoramiento de equipo personal	Direccion de Proteccion [illegible]	$755,000.00	0.29%
751	Obsuchiti 2025.	Direccion de Desarrollo Social	$2,500,000.00	0.97%
805	Operaciones administrativas básicas del [illegible]	Oficialia Mayor	$490,000.00	0.19%
725	Operativos emergentes	Direccion de Proteccion [illegible]	$580,000.00	0.23%

ID	Proyecto	Area	Importe	Porcentaje
802	Programa de desarrollo institucional municipal (prodim) quechultenango	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$3,085,512.94	1.19%
673	Programa de primeros auxilios a los ciudadanos del municipio de quechultenango.	Direccion de Proteccion Civil	$1,150,000.00	0.44%
697	Programa municipal de prevencion social contra la violencia	Direccion del Centro Municipal Prevencion Social del Delito y Participacion Ciudadana	$1,750,410.00	0.68%
804	Programa permanente para la supervision de obras publicas, para impulsar el crecimiento urbano ordenado, la modernizacion de la infraestructura y los servicios urbanos básicos que permitan un desarrollo economico y sustentable para el municipio	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$1,385,000.00	0.50%
680	Promocion del comercio y crecimiento regional en quechultenango	Direccion de Desarrollo Economico, Turismo y Fomento al Empleo	$80,000.00	0.03%
803	Quechultenango con cultura, costumbres, tradiciones y esparcimiento	Direccion de Desarrollo Social	$462,000.00	0.18%
675	Quechultenango con cultura, costumbres, tradiciones y esparcimiento	Direccion de Cultura, Recreacion y Espectáculos	$370,000.00	0.14%
682	Quechultenango con cultura, costumbres, tradiciones y esparcimiento.	Direccion de Desarrollo Social	$1,287,906.25	0.50%
655	Recorridos de vigilancia e inhibicion de seguridad dentro del territorio municipal.	Direccion de Seguridad Publica	$2,600,000.00	1.01%
792	Rehabilitación de bacheo en el camino colatlipa – jocuita en el municipio de quechultenango, del estado de guerrero, jocuita	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$2,000,000.00	0.78%
794	Rehabilitación de camino colatlipa – juxtlahuaca en el municipio de quechultenango, estado de guerrero, juxtlahuaca	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$2,500,000.00	0.97%
778	Rehabilitacion de camino rural coacoyul – la parota del km 0+000.00 al km 3+660.00, municipio de quechultenango, estado de guerrero, la parota	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$807,533.07	0.31%
776	Rehabilitacion de camino rural colatlipa - el aguacate del km 0+000.00 al km 4+640.00, municipio de quechultenango, estado de guerrero, el aguacate	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$1,130,318.27	0.44%
766	Rehabilitacion de camino rural cuacuilo jocuita - teozintla del km 0+000.00 al km 11+100.00, municipio de quechultenango, estado de guerrero, teozintla	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$2,100,000.00	0.81%
765	Rehabilitacion de camino rural cuacuilo naranjitas – el naranjo del km 0+000.00 al km 1+450.00, municipio de quechultenango, estado de guerrero, el naranjo	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$357,182.01	0.14%
771	Rehabilitacion de camino rural jalapa – santa cruz del km 0+000.00 al km 3+300.00, municipio de quechultenango, estado de guerrero,	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$764,996.93	0.30%
774	Rehabilitacion de camino rural las palmitas – el cocoyul palmitas del km 0+000.00 al km 5+000.00, municipio de quechultenango, estado de guerrero, el cocoyul	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$1,214,644.81	0.47%
769	Rehabilitacion de camino rural naranjitas – xochitlan del km 0+000.00 al km 5+300.00, municipio de quechultenango, estado de guerrero,	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$1,225,661.70	0.47%
777	Rehabilitacion de camino rural quechultenango - mexcaltepec del km 0+000.00 al 7+700.00, municipio de quechultenango, estado de guerrero, mexcaltepec	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$1,568,230.12	0.61%
768	Rehabilitacion de camino rural quechultenango - naranjitas del km 0+000.00 al km 10+400.00, municipio de quechultenango, estado de guerrero, naranjitas	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$2,000,000.00	0.78%
772	Rehabilitacion de camino rural santa cruz – palmitas del km 0+000.00 al km 6+200.00, municipio de quechultenango, estado de guerrero, pueblo viejo	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$2,200,000.00	0.85%
779	Rehabilitación de camino sacacosechuapa – la parota del km 0+000.00 en la localidad la parota, municipio de quechultenango, estado de guerrero, la parota	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$483,973.78	0.19%

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE SEGURIDAD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL Y ASUNTOS AGRARIOS
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

ID	Proyecto	Area	Importe	Porcentaje
775	Rehabilitacion de camino sacacosechas del km 0+000.00 al km 5+880.00 en la localidad nanzintla, municipio de quechultenango, estado de guerrero. nanzintla	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$1,380,739.27	0.54%
767	Rehabilitacion de camino sacacosechas del km 0+000.00 al km 6+240.00 en la localidad lomas de san pedro (san jose), municipio de quechultenango, estado de guerrero. san jose	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$1,418,484.77	0.55%
781	Rehabilitacion de camino sacacosechas en la localidad rancho la coyotera, municipio de quechultenango, estado de guerrero. rancho la coyotera	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$400,000.00	0.16%
793	Rehabilitacion de pavimentacion del camino crucero grutas de juxtlahuaca – crucero xilixuchican en el municipio de quechultenango, del estado de guerrero. juxtlahuaca	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$2,180,000.00	0.85%
753	Rehabilitacion de red de agua entubada en la localidad jalapa, municipio de quechultenango, estado de guerrero. jalapa	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$1,000,000.00	0.39%
755	Rehabilitacion de sistema de agua entubada en la localidad tlanicuilulco, municipio de quechultenango, estado de guerrero. tlanicuilulco	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$6,215,389.03	2.41%
720	Vigilar la recaudación municipal.	Tesoreria Municipal	$3,670,000.36	1.42%
		Total	$257,100,000.00	100.00%

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ASANTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

Integración Presupuesto Anual.
Ejercicio Fiscal 2025

Periodo
01 de Enero al 31 de Diciembre 2025

5-1 Presupuesto de Egresos 2025

5.1.4. Presupuesto de Egresos por Clasificación Administrativa General.

Dirección: *Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.*
Correo: *contacto@quechultenango.gob.mx*
Teléfono: *(756) 474- 57-47*

Presupuesto de Egresos por Clasificación Administrativa

Presupuesto General Anual: Municipio de Quechultenango, Guerrero. (2025)

Total: $257,700,000.00

Clave	Clasificación Administrativa	2024	Porcentaje	2025	Porcentaje
3	Sector Publico Municipal	$247,199,000.00	100.00%	$257,700,000.00	100.00%
3-1-	Sector Publico No Financiero	$247,199,000.00	100.00%	$257,700,000.00	100.00%
3-1-1-	Gobierno General Municipal	$247,199,000.00	100.00%	$257,700,000.00	100.00%
3-1-1-1-	Gobierno Municipal	$247,199,000.00	100.00%	$257,700,000.00	100.00%
3-1-1-1-1-	Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	$247,199,000.00	100.00%	$257,700,000.00	100.00%
		$247,199,000.00	100.00%	$257,700,000.00	100.00%

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

Total

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

Integración Presupuesto Anual.

Ejercicio Fiscal 2025

01 de Enero al 31 de Diciembre 2025

5-1. Presupuesto de Egresos 2025

5.1.5. Presupuesto de Egresos por Clasificación Funcional del Gasto General.

Dirección: *Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.*
Correo: *contacto@quechultenango.gob.mx*
Teléfono: *(756) 474- 57-47*

Presupuesto de Egresos por Clasificación Funcional

Presupuesto General Anual: Municipio de Quechultenango, Guerrero. (2025)

Total: $257,700,000.00

Clave	Clasificación Funcional	2024	Porcentaje	2025	Porcentaje
1-	Gobierno	$65,290,280.58	26.41%	$111,712,127.71	43.35%
1-1-	Legislación	$1,934,053.46	0.78%	$4,108,700.36	1.59%
1-1-1-	Legislación	$521,053.45	0.13%	$438,700.00	0.17%
1-1-2-	Fiscalizacion	$1,613,000.01	0.65%	$3,670,000.36	1.42%
1-2-	Justicia	$4,403,454.67	1.78%	$2,559,300.00	0.99%
1-2-1-	Impartición de Justicia	$1,076,664.00	0.44%	$0.00	0.00%
1-2-2-	Procuración de Justicia	$600,000.00	0.24%	$0.00	0.00%
1-2-4-	Derechos Humanos	$2,726,790.67	1.10%	$2,559,300.00	0.99%
1-3-	Coordinación de la Política de Gobierno	$21,389,319.53	8.65%	$54,697,809.41	21.23%
1-3-1-	Presidencia / Gubernatura	$1,275,000.00	0.52%	$1,621,745.00	0.63%
1-3-2-	Política Interior	$0.00	0.00%	$110,000.00	0.04%
1-3-4-	Función Pública	$5,012,042.26	2.03%	$3,825,000.00	1.48%
1-3-7-	Población	$9,978,790.70	4.04%	$36,755,295.00	14.26%
1-3-9-	Otros	$5,123,486.87	2.07%	$12,385,769.41	4.81%
1-5-	Asuntos Financieros y Hacendarios	$4,941,846.89	2.00%	$6,023,912.94	2.34%
1-5-1-	Asuntos Financieros	$1,930,000.00	0.78%	$620,000.00	0.24%
1-5-2-	Asuntos Hacendarios	$3,011,846.89	1.22%	$5,403,912.94	2.10%
1-6-	Seguridad Nacional	$0.00	0.00%	$2,840,800.00	1.10%
1-6-3-	Inteligencia para la Preservación de la Seguridad Nacional	$0.00	0.00%	$2,840,800.00	1.10%
1-7-	Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	$29,559,161.75	11.97%	$18,991,905.00	7.37%
1-7-1-	Policía	$13,875,785.82	5.61%	$8,249,200.00	3.20%
1-7-2-	Protección Civil	$3,604,794.43	1.46%	$4,182,700.00	1.62%
1-7-3-	Otros Asuntos de Orden Publico y Seguridad	$11,378,581.50	4.61%	$6,561,005.00	2.55%
1-8-	Otros Servicios Generales	$3,762,444.18	1.52%	$22,491,700.00	8.73%
1-8-1-	Servicios Administrativos y Patrimoniales	$1,891,178.87	0.77%	$712,200.00	0.28%
1-8-3-	Servicios de Comunicación y Medios	$1,741,265.31	0.70%	$917,500.00	0.36%

Clave	Clasificación Funcional	2024	Porcentaje	2025	Porcentaje
1-8-5-	Otros	$140,000.00	0.06%	$20,862,000.00	8.10%
2-	Desarrollo Social	$174,018,422.45	70.40%	$143,921,572.29	55.89%
2-1-	Protección Ambiental	$6,127,281.14	2.48%	$22,093,000.00	8.57%
2-1-1-	Ordenación de Desechos	$3,301,807.13	1.34%	$3,039,100.00	1.18%
2-1-2-	Administración del Agua	$1,649,000.00	0.67%	$470,000.00	0.18%
2-1-3-	Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	$0.00	0.00%	$18,400,000.00	7.14%
2-1-4-	Reducción de la Contaminación	$1,050,000.00	0.42%	$0.00	0.00%
2-1-6-	Otros de Protección Ambiental	$126,474.01	0.05%	$184,900.00	0.07%
2-2-	Vivienda y Servicios a la Comunidad	$152,636,674.39	61.75%	$111,142,172.29	43.13%
2-2-1-	Urbanización	$102,497,846.74	41.46%	$86,041,671.75	33.39%
2-2-2-	Desarrollo Comunitario	$825,560.00	0.37%	$0.00	0.00%
2-2-3-	Abastecimiento de Agua	$45,913,327.65	18.57%	$20,101,099.75	7.84%
2-2-4-	Alumbrado Público	$2,600,000.00	1.05%	$4,909,410.79	1.91%
2-2-6-	Servicios Comunales	$700,000.00	0.28%	$0.00	0.00%
2-3-	Salud	$2,644,437.36	1.07%	$561,200.00	0.22%
2-3-1-	Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	$2,574,737.36	1.04%	$561,200.00	0.22%
2-3-5-	Protección Social en Salud	$69,700.00	0.03%	$0.00	0.00%
2-4-	Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	$1,320,924.03	0.53%	$2,048,200.00	0.79%
2-4-1-	Deporte Y Recreación	$500,000.00	0.20%	$2,048,200.00	0.79%
2-4-2-	Cultura	$820,924.03	0.33%	$0.00	0.00%
2-5-	Educación	$9,556,684.11	3.87%	$6,500,000.00	2.52%
2-5-1-	Educación Básica	$5,104,213.20	2.06%	$6,500,000.00	2.52%
2-5-2-	Educación Media Superior	$4,412,470.91	1.78%	$0.00	0.00%
2-5-9-	Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes	$40,000.00	0.02%	$0.00	0.00%
2-6-	Protección Social	$236,949.41	0.10%	$360,500.00	0.14%
2-6-8-	Otros Grupos Vulnerables	$236,949.41	0.10%	$360,500.00	0.14%
2-7-	Otros Asuntos Sociales	$1,495,472.13	0.60%	$1,226,500.00	0.48%
2-7-1-	Otros Asuntos Sociales	$1,495,472.13	0.60%	$1,226,500.00	0.48%
3-	Desarrollo Económico	$7,890,296.97	3.19%	$2,068,300.00	0.80%
3-1-	Asuntos Laborales, Comerciales y Laborales en General	$2,314,316.75	0.94%	$2,068,300.00	0.80%
3-1-1-	Asuntos Laborales y Comerciales en General	$1,694,316.75	0.69%	$1,918,300.00	0.74%
3-1-2-	Asuntos Laborales Generales	$620,000.00	0.25%	$490,000.00	0.19%
3-4-	Minería, Manufacturas y Construcción	$5,243,480.22	2.12%	$0.00	0.00%
3-4-3-	Construcción	$5,243,480.22	2.12%	$0.00	0.00%

Clave	Clasificación Funcional		2024	Porcentaje	2025	Porcentaje
3-9-	Otras Industrias Y Otros Asuntos Económicos		$332,500.00	0.13%	$0.00	0.00%
3-9-3-	Otros Asuntos Económicos		$332,500.00	0.13%	$0.00	0.00%
		Total	$247,199,000.00	100.00%	$257,700,000.00	100.00%

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

Integración Presupuesto Anual.
Ejercicio Fiscal 2025

Periodo
01 de Enero al 31 de Diciembre 2025

5-1. Presupuesto de Egresos 2025

5.1.6. Presupuesto de Egresos por Clasificación Programática General.

Dirección: *Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.*
Correo: *contacto@quechultenango.gob.mx*
Teléfono: *(756) 474- 57-47*

Municipio de Quechultenango, Guerrero.

Fecha: 01/01/2025

Presupuesto de Egresos por Clasificación Programática

Presupuesto General Anual: Municipio de Quechultenango, Guerrero. (2025)

Total: $257,700,000.00

Clave	Clasificación Programática	2024	Porcentaje	2025	Porcentaje
1	Programas	$247,199,000.00	100.002%	$257,700,000.00	100.00%
1-1	Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	$2,526,664.00	1.022%	$0.00	0.00%
1-1-1	Sujetos a Reglas de Operación	$2,526,664.00	1.022%	$0.00	0.00%
1-2	Desempeño de las Funciones	$53,933,927.76	21.822%	$75,469,745.36	29.29%
1-2-1	Prestación de Servicios Públicos	$39,635,325.90	16.032%	$58,426,740.36	22.67%
1-2-3	Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas	$3,329,678.25	1.342%	$2,042,600.00	0.79%
1-2-4	Promoción y Fomento	$3,151,295.31	1.272%	$1,457,500.00	0.57%
1-2-5	Regulación y Supervisión	$5,949,338.72	2.412%	$5,384,700.00	2.09%
1-2-7	Específicos	$1,874,319.63	0.762%	$8,158,205.00	3.17%
1-3	Administrativos y de Apoyo	$4,107,398.73	1.662%	$1,671,000.00	0.65%
1-3-1	Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional	$3,084,500.00	1.252%	$1,110,000.00	0.43%
1-3-2	Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión	$1,022,898.73	0.41%	$561,000.00	0.22%
1-6	Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	$186,631,009.51	75.502%	$180,559,254.64	70.07%
1-6-1	Gasto Federalizado	$186,631,009.51	75.502%	$180,559,254.64	70.07%
	Total:	$247,199,000.00	100.00%	$257,700,000.00	100.00%

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO DERECHOS DE NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

Integración Presupuesto Anual.
Ejercicio Fiscal 2025

Periodo
01 de Enero al 31 de Diciembre 2025

5-1. Presupuesto de Egresos 2025

5.1.7. Presupuesto de Egresos por Área Administrativa General.

Dirección: *Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.*
Correo: *contacto@quechultenango.gob.mx*
Teléfono: *(756) 474- 57-47*

Municipio de Quechultenango, Guerrero.

Fecha: 01/01/2024

Presupuesto de Egresos por Area Administrativa

Presupuesto General Anual: Municipio de Quechultenango, Guerrero. (2025)

Total: $257,700,000.00

Area Administrativa	2024	Porcentaje	2025	Porcentaje
Comuna Municipal	$5,449,161.97	2.20%	$5,411,465.05	2.10%
Direccion de Catastro Municipal	$884,319.83	0.36%	$814,000.00	0.32%
Direccion de Comunicación y Difusion Social	$1,741,265.31	0.70%	$1,107,291.00	0.43%
Dirección de Cultura, Recreación y Espectáculos	$1,624,386.08	0.66%	$1,723,800.00	0.67%
Dirección de Deportes	$0.00	0.00%	$697,000.00	0.27%
Dirección de Desarrollo Economico, Turismo y Fomento al Empleo	$835,011.04	0.34%	$833,500.00	0.25%
Dirección de Desarrollo Social	$4,656,470.13	1.90%	$5,731,406.25	2.22%
Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$163,077,338.72	66.29%	$170,753,954.64	66.26%
Dirección de Ecologia y Medio Ambiente	$778,405.59	0.31%	$821,700.00	0.32%
Direccion de Gobernación	$1,166,899.95	0.47%	$853,500.00	0.33%
Direccion de la Unidad de Transparencia Municipal y Planeacion	$744,079.20	0.30%	$447,600.00	0.17%
Dirección de Proteccion Civil	$3,604,756.43	1.46%	$4,162,700.00	1.62%
Direccion de Salud Publica Municipal	$2,224,738.89	0.90%	$641,200.00	0.25%
Direccion de Seguridad Publica	$24,588,281.29	9.95%	$23,869,290.00	9.26%
Dirección de Servicios Publicos	$7,057,901.54	2.86%	$4,296,400.00	1.67%
Dirección de Transito Municipal	$3,124,946.02	1.26%	$2,839,100.00	1.10%
Dirección del Centro Municipal Prevención Social de Delito y Participación Ciudadana	$2,199,514.56	0.89%	$2,343,910.00	0.91%
Direccion del DIF Municipal	$2,847,491.65	1.15%	$4,507,300.00	1.75%
Direccion Municipal de la Mujer	$435,949.41	0.18%	$880,000.00	0.34%
Oficialia 01 de Registro Civil	$1,581,178.87	0.64%	$972,200.00	0.38%
Oficialia Mayor	$3,851,311.43	1.56%	$3,434,100.00	1.33%
Organo de Control Interno	$907,200.00	0.37%	$881,500.00	0.34%
Presidencia Municipal	$1,305,053.45	0.53%	$4,095,280.45	1.59%
Regiduria de Comercio, Abasto Popular y Fomento al Empleo	$0.00	0.00%	$100,000.00	0.04%
Regiduria de Cultura, Recreación, Equidad de Genero, Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes, Fomento al Empleo	$128,924.03	0.05%	$165,200.00	0.06%
Regiduria de Desarrollo Rural, Participación Social, Migrante y Asuntos Indigenas	$164,598.72	0.07%	$192,900.00	0.07%

Area Administrativa	2024	Porcentaje	2025	Porcentaje
Regiduria de Desarrollo Urbano y Obras publicas	$92,318.68	0.01%	$0.00	0.00%
Regiduria de Educación y Juventud	$40,000.00	0.02%	$0.00	0.00%
Regiduria de Equidad de Genero; de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes	$6,900.00	0.00%	$0.00	0.00%
Regiduria de Medio Ambiente y Recursos Naturales	$231,414.01	0.09%	$194,900.00	0.08%
Regiduria de Salud Publica y Asistencia Social	$419,705.35	0.17%	$537,212.80	0.21%
Secretaria General	$838,294.30	0.34%	$992,800.00	0.39%
Sindicatura Municipal	$203,110.05	0.08%	$522,100.00	0.20%
Tesoreria Municipal	$9,606,268.70	3.92%	$12,837,939.86	4.98%
Unidad de Evaluacion al Desempeño	$316,450.28	0.13%	$422,700.00	0.16%
Total	$247,199,000.00	100.00%	$257,700,000.00	100.00%

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE ENVIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ATENCION A PERSONAS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

Integración Presupuesto Anual.
Ejercicio Fiscal 2025

Periodo
01 de Enero al 31 de Diciembre 2025

5-1. Presupuesto de Egresos 2025

5.1.8. Presupuesto de Egresos por Tipo de Gasto General.

Dirección: *Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.*
Correo: *contacto@quechultenango.gob.mx*
Teléfono: *(756) 474- 57-47*

Presupuesto de Egresos por Tipo de Gasto

Presupuesto General Anual: Municipio de Quechultenango, Guerrero. (2025)

Total: $257,700,000.00

Tipo de Gasto	2024	Porcentaje	2025	Porcentaje
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	$12,000.00	0.00%	$0.00	0.00%
Gasto Corriente	$90,035,000.00	36.42%	$94,114,133.10	36.52%
Gasto de Capital	$157,152,000.00	63.57%	$163,585,866.90	63.48%
Total	$247,199,000.00	100.00%	$257,700,000.00	100.00%

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

Integración Presupuesto Anual.
Ejercicio Fiscal 2025

Periodo
01 de Enero al 31 de Diciembre 2025

5-1. Presupuesto de Egresos 2025

5.1.9. Presupuesto de Egresos por Prioridad de Gasto (Proyectos) General.

Dirección: *Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.*
Correo: *contacto@quechultenango.gob.mx*
Teléfono: *(756) 474- 57-47*

Presupuesto de Egresos por Prioridad del Gasto

Presupuesto General Anual: Municipio de Quechultenango, Guerrero. (2025)

Total: $257,700,000.00

Proyecto	Area	Importe	Porcentaje	Prioridad
Acciones de representación y fomento a la [illegible]	Presidencia Municipal	$460,000.00	0.18%	Alta
Administración del derecho de operación y mantenimiento de alumbrado público municipal.	Direccion de Servicios Publicos	$100,000.00	0.04%	Alta
Administración del derecho de operación y mantenimiento de alumbrado público municipal.	Direccion de Seguridad Publica	$2,346,000.00	0.97%	Alta
Ampliación De Red De Drenaje Sanitario En La Calle Prolongación [illegible] Localidad Quechultenango, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero. Quechultenango	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$1,700,000.00	0.39%	Alta
Ampliación De Red De Electrificación En La Localidad Ahuacatepec, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero. Ahuacatepec	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$2,000,000.00	0.86%	Alta
Ampliación De Sistema De Agua Entubada En La Localidad Llano Grande, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero. Llano Grande	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$5,092,207.62	2.35%	Alta
Apoyo a las diferentes comisarias del municipio de quechultenango.	Dirección del Centro Municipal Prevención Social del Delito y Participación Ciudadana	$300,000.00	0.12%	Alta
Atención a la ciudadanía.	Presidencia Municipal	$700,000.00	0.27%	Alta
Atención a la ciudadanía.	Presidencia Municipal	$381,745.00	0.15%	Alta
Atención ciudadana y hacienda municipal	Secretaria General	$110,000.00	0.04%	Alta
Atencion, tratamiento y suministro de agua potable y mantenimiento a alcantarillado publico.	Dirección de Servicios Publicos	$170,000.00	0.07%	Alta
Ayudas sociales a personas de escasos recursos	Tesorería Municipal	$1,500,000.00	0.58%	Alta
C-f1024. Rehabilitacion De Camino Rural Tenexpanco - Naranjuelo Del Km 0+000.00 Al Km 5+000.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero. Naranjuelo	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$1,755,362.92	0.68%	Alta
C-f1151. Rehabilitacion De Camino Rural Zacualpan - Estoyahualco Del Km 0+000.00 Al Km 5+920.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero. Estoyahualco	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$1,352,534.94	0.52%	Alta
C-f1152. Rehabilitacion De Camino Rural Cruz De Naranjo - Plasanillo Del Km 4+000.00 Al Km 9+200.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero. Plasanillo	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$1,170,750.01	0.45%	Alta
C-f1160. Rehabilitacion De Camino Rural La Palma - Zacualpan Del Km 0+000.00 Al Km 4+920.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero. Zacualpan	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$1,074,205.30	0.42%	Alta
C-f12006. Rehabilitacion De Camino Rural Tenexpanco - Teocutlapa Del Km 0+000.00 Al Km 4+290.00 En La Localidad [illegible], Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero. Teocutlapa	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$711,509.51	0.28%	Alta
C-f12065. Rehabilitación De Camino Rural Pueblo Viejo - Nacaxtlan Del Km 0+000.00 Al Km 2+780.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero. Nacaxtlan	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$562,650.65	0.22%	Alta
C-f12122. Rehabilitacion De Camino Rural Tlancululco - Tepoxtlahuacan Del Km 0+000.00 Al Km 3+440.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero. Tepoxtlahuacan	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$696,815.56	0.27%	Alta
C-f1264. Rehabilitacion De Camino Rural Llano Grande - Nyantlo Del Km 0+000.00 Al Km 4+100.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero. Nyantlo	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$718,569.31	0.28%	Alta

Proyecto	Área	Importe	Porcentaje	Prioridad
C-11327. Rehabilitacion De Camino Saca Cosechas Del Km 0+000.00 Al Km 2+980.00 En La Localidad Teazintla, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero. Teazintla	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$660,601.70	0.26%	Alta
C-11365. Rehabilitacion De Camino Saca Cosechas Del Km 0+000.00 Al Km 3+240.00 En La Localidad Los Mangos, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero. Los Mangulitos	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$570,779.40	0.22%	Alta
C-11690. Rehabilitacion De Camino Rural Quechultenango - Ostacapa Del Km 3+760.00 Al Km 6+450.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero. Ostacapa	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$444,499.17	0.17%	Alta
C-11705. Rehabilitacion De Camino Rural Crucero Tecampana - Tecampana Del Km 0+000.00 Al Km 2+220.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero. Tecampana	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$441,112.10	0.17%	Alta
C-11721. Rehabilitacion De Camino Rural Xochitlan - Tehuacapa Del Km 0+000.00 Al Km 2+060.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero. Tehuacapa (xochitlan)	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$466,244.77	0.18%	Alta
C-11722. Rehabilitacion De Camino Rural Crucero Los Ranchitos - Nanzintla Del Km 0+000.00 Al Km 2+000.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero. Los Ranchitos	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$372,817.84	0.14%	Alta
C-12220. Construccion De Pavimentacion Con Concreto Hidraulico De La Calle Vicente Guerrero En La Localidad Quechultenango, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero. Quechultenango	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$856,310.74	0.33%	Alta
C-12224. Construccion De Pavimentacion Con Concreto Hidraulico De La Calle Prolongacion Morelos En La Localidad Quechultenango, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero. Quechultenango	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$478,402.20	0.18%	Alta
C-13651. Construccion De Red De Pluvial O Agua Potable En La Localidad Zacuapan, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero. Zacuapan	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$961,343.10	0.36%	Alta
Carneval celotipia	Direccion de Cultura, Recreacion y Espectaculos	$1,000,000.00	0.39%	Alta
Cobertura y difusión de	Direccion de Comunicacion y Difusión	$100,000.00	0.04%	Alta
Construcción De Alumbrado Público En La Localidad Ahuacatopec, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero. Ahuacatopec	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$200,000.00	0.08%	Alta
Construccion De Cancha De Usos Multiples En La Escuela Telesecundaria Basic Nolasco Cen C.c.t. 12dtv1028h En La Localidad Quechultenango, Quechultenango	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$900,000.00	0.35%	Alta
Construccion De Muro De Contencion En La Colonia Centro De La Localidad Quechultenango, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero. Quechultenango	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$5,000,000.00	1.94%	Alta
Construccion De Muro De Contencion En La Colonia Manila De La Localidad Quechultenango, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero. Quechultenango	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$6,500,000.00	2.52%	Alta
Construccion De Pavimentacion Con Concreto Hidraulico De La Calle 5 De Mayo En La Localidad Juxtlahuaca, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$500,000.00	0.19%	Alta
Construcción De Pavimentación Con Concreto Hidráulico De La Calle [illegible] En La Localidad Juxtlahuaca, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$3,001,233.00	1.16%	Alta
Construccion De Pavimentacion Con Concreto Hidraulico De La Calle Prolongacion Antonio Figueroa En La Localidad Quechultenango, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero. Quechultenango	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$1,500,000.00	0.58%	Alta
Construccion De Pavimentacion Con Concreto Hidraulico De La Calle Sin Nombre En La Localidad Colonipa, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero. Colonipa	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$4,748,1[illegible]	[illegible]	Alta
Construcción De Pavimentación Del Camino Ahuacatopec – Axtatopoc, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero. Ahuacatopec	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$12,000,000.00	4.66%	Alta
Construcción De Pavimentacion Del Camino Quechultenango – Juxtlahuaca Fuerte Fuebló Viejo, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$6,877,533.65	2.67%	Alta
Construcción De Pavimentacion Del Camino Quechultenango – Ostacapa, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero Ostacapa	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$12,000,000.00	4.66%	Alta
Construccion De Pavimentación Del Camino Rural Crucero Atlamajac - Cuamaza, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero. Cuamaza	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$1,295,000.00	0.50%	Alta

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD 2024-2027
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL 2024-2027
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS 2024-2027
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES 2024-2027
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS 2024-2027
TESORERÍA 2024-2027
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS MUJERES, NIÑOS Y ADOLESCENTES 2024-2027
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO 2024-2027
ORGANO DE CONTROL INTERNO 2024-2027

Proyecto	Área	Importe	Porcentaje	Prioridad
Construccion De Pavimentación Del Camino Rural Cuamazal – Zoyapezco, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero. Zoyapezco	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$500,000.00	0.19%	Alta
Construcción De Plaza Cívica En El Telebachillerato Comunitario Num 301 Con C.c.t. 12ebc0301q En La Localidad Santa Fe, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero. Santa Fe	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$450,000.00	0.17%	Alta
Construccion De Red De Agua Entubada En La Colonia Insurgentes, Localidad Quechultenango, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero. Quechultenango	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$4,000,000.00	1.55%	Alta
Construcción De Sistema De Agua Entubada En La Colonia El Mirador De La Localidad Colotipa, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero. Colotipa	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$2,000,000.00	0.78%	Alta
Construccion De Sistema De Agua Entubada En La Localidad Quechultenango, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero. Quechultenango	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$20,000,000.00	7.76%	Alta
Construcción De Techado En Áreas De Uso Múltiple En El Telebachillerato Comunitario Num 301 Con C.c.t. 12ebc0301q En La Localidad Santa Fe, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero. Santa Fe	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$500,000.00	0.19%	Alta
Construcción De Techado En Áreas De Uso Múltiple En La Escuela Telesecundaria Isaac Newton Con C.c.t. 12dtv1028h En La Localidad Quechultenango, Quechultenango	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$1,010,000.00	0.39%	Alta
Control y administracion de recursos humanos.	Oficialia Mayor	$1,726,500.00	0.67%	Alta
Control y administracion de recursos humanos.	Direccion de Gobernacion	$663,500.00	0.26%	Alta
Control y administracion de recursos humanos.	Presidencia Municipal	$436,700.00	0.17%	Alta
Control y administracion de recursos humanos.	Unidad de Evaluacion al Desempeño	$422,700.00	0.16%	Alta
Control y administracion de recursos humanos.	Direccion de Transito Municipal	$1,019,100.00	0.39%	Alta
Control y administracion de recursos humanos.	Dirección del DIF Municipal	$2,276,000.00	0.88%	Alta
Control y administracion de recursos humanos.	Direccion de Desarrollo Economico, Fomento al Empleo	$500,000.00	0.19%	Alta
Control y administracion de recursos humanos.	Secretaria General	$547,800.00	0.21%	Alta
Control y administracion de recursos humanos.	Direccion de la Unidad de Transparencia Municipal y Planeación	$332,600.00	0.13%	Alta
Control y administracion de recursos humanos.	Direccion de Deportes	$362,000.00	0.14%	Alta
Control y administracion de recursos humanos.	Direccion de Comunicacion y Desarrollo Social	$807,500.00	0.31%	Alta
Control y administracion de recursos humanos.	Direccion del Consejo Municipal Preventivo Social del Delito y Participacion Ciudadana	$293,500.00	0.11%	Alta
Control y administracion de recursos humanos.	Oficialia 01 de Registro Civil	$712,200.00	0.28%	Alta
Control y administracion de recursos humanos.	Organo de Control Interno	$561,000.00	0.22%	Alta
Control y administracion de recursos humanos.	Dirección de Cultura, Recreación y Espectáculos	$533,800.00	0.21%	Alta
Control y administracion de recursos humanos.	Direccion de Salud Pública Municipal	$561,200.00	0.22%	Alta
Control y administracion de recursos humanos.	Regiduria de Medio Ambiente y Recursos Naturales	$184,900.00	0.07%	Alta
Control y administracion de recursos humanos.	Regiduria de Comercio, Abasto Popular y Fomento al Empleo	$100,000.00	0.04%	Alta
Control y administracion de recursos humanos.	Comuna Municipal	$2,391,500.00	0.92%	Alta
Control y administracion de recursos humanos.	Direccion de Desarrollo Rural	$1,200,000.00	0.46%	Alta
Control y administracion de recursos humanos.	Tesoreria Municipal	$2,001,800.00	0.77%	Alta

Proyecto	Área	Importe	Porcentaje	Prioridad
Control y administración de recursos humanos.	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$5,274,700.00	2.05%	Alta
Control y administración de recursos humanos.	Direccion de Seguridad Publica	$8,248,200.00	3.20%	Alta
Control y administración de recursos humanos.	Regiduria de Desarrollo Rural, Participacion Social del Migrante y Asuntos Indigenas	$182,900.00	0.07%	Alta
Control y administración de recursos humanos.	Direccion de Catastro Municipal	$579,000.00	0.22%	Alta
Control y administración de recursos humanos.	Dirección de Ecología y Medio Ambiente	$631,700.00	0.25%	Alta
Control y administración de recursos humanos.	Direccion de Servicios Publicos	$2,406,400.00	0.93%	Alta
Control y administración de recursos humanos.	Direccion Municipal de la Mujer	$350,500.00	0.14%	Alta
Control y administración de recursos humanos.	Dirección de Proteccion Civil	$1,297,700.00	0.50%	Alta
Control y administración de recursos humanos.	Regiduria de Cultura, Recreación, Espectaculos, Deporte y Turismo	$138,200.00	0.05%	Alta
Control y administración de recursos humanos.	Sindicatura Municipal	$139,100.00	0.05%	Alta
Dotacion de uniformes y calzados al personal de la Presidencia	Dirección de Seguridad Publica	$2,668,405.00	1.03%	Alta
Equipamiento administrativ y vehicular	Direccion de Seguridad Publica	$2,840,800.00	1.10%	Alta
Evento dia del niño.	Dirección del DIF Municipal	$800,000.00	0.31%	Alta
Explotacion o aprovechamiento de aguas nacionales de agua potable	Direccion de Servicios Publicos	$300,000.00	0.12%	Alta
Gastos Indirectos Quechultenango	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$4,604,269.41	1.79%	Alta
Gestion de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Dirección de Seguridad Publica	$4,771,485.00	1.84%	Alta
Gestion de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Direccion de Gobernacion	$190,000.00	0.07%	Alta
Gestion de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Regiduria de Desarrollo Rural, Participacion Social del Migrante y Asuntos Indigenas	$10,000.00	0.00%	Alta
Gestion de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Secretaria General	$80,000.00	0.03%	Alta
Gestion de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Presidencia Municipal	$1,694,795.40	0.66%	Alta
Gestion de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Oficialia Mayor	$627,600.00	0.24%	Alta
Gestion de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Direccion de Seguridad Publica	$250,000.00	0.10%	Alta
Gestion de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Dirección de la Unidad de Transparencia Municipal y Planeacion	$115,000.00	0.04%	Alta
Gestion de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Regiduria de Medio Ambiente y Recursos Naturales	$10,000.00	0.00%	Alta
Gestion de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Direccion de Catastro Municipal	$70,000.00	0.03%	Alta
Gestion de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Dirección de Desarrollo Economico, Turismo y Fomento al Empleo	$10,000.00	0.00%	Alta
Gestión de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Secretaria General	$16,000.00	0.01%	Alta
Gestion de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Oficialia Mayor	$580,000.00	0.22%	Alta
Gestion de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Direccion de Salud Publica Municipal	$80,000.00	0.03%	Alta
Gestion de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Regiduria de Salud Publica y Asistencia	$577,212.60	0.21%	Alta

Proyecto	Área	Importe	Porcentaje	Prioridad
Gestión de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	$500,000.00	0.19%	Alta
Gestión de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Dirección de Tránsito Municipal	$1,800,000.00	0.70%	Alta
Gestión de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Dirección de Deportes	$50,000.00	0.02%	Alta
Gestión de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Sindicatura Municipal	$383,000.00	0.15%	Alta
Gestión de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	$1,178,000.00	0.46%	Alta
Gestión de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Dirección de Cultura, Recreación y Espectáculos	$50,000.00	0.02%	Alta
Gestión de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Presidencia Municipal	$420,000.00	0.16%	Alta
Gestión de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Tesorería Municipal	$100,000.00	0.04%	Alta
Gestión de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Dirección de Desarrollo Social	$255,000.00	0.10%	Alta
Gestión de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Dirección del DIF Municipal	$200,000.00	0.08%	Alta
Gestión de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Tesorería Municipal	$4,946,139.50	1.92%	Alta
Gestión de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Dirección del DIF Municipal	$790,900.00	0.31%	Alta
Gestión de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Dirección de Comunicación y Difusión Social	$188,891.00	0.07%	Alta
Gestión de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Dirección de Tránsito Municipal	$70,000.00	0.03%	Alta
Gestión de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Dirección Municipal de la Mujer	$[illegible],000.00	0.21%	Alta
Gestión de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Dirección de Catastro Municipal	$[illegible],000.00	0.08%	Alta
Gestión de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Dirección de Ecología y Medio Ambiente	$[illegible],000.00	0.07%	Alta
Gestión de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Dirección de Cultura, Recreación, Espectáculos, Deporte y Turismo	$10,000.00	0.00%	Alta
Gestión de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Dirección de Servicios Públicos	$240,000.00	0.09%	Alta
Gestión de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Comuna Municipal	$20,465.05	0.01%	Alta
Gestión de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Dirección de Servicios Públicos	$1,080,000.00	0.42%	Alta
Gestión de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Tesorería Municipal	$620,000.00	0.24%	Alta
Gestión de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Dirección de Deportes	$80,000.00	0.03%	Alta
Gestión de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Oficialía 01 de Registro Civil	$260,000.00	0.10%	Alta
Gestión de requisiciones e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Dirección del DIF Municipal	$440,000.00	0.17%	Alta
Glp-1. Rehabilitacion De Drenaje Sanitario En Diversas Calles De La Colonia Centro En La Localidad Quechultenango, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero. Clave(pa	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$1,003,254.64	0.39%	Alta
Mantenimiento Con Bacheo De Concreto Hidraulico En La Localidad Coacamaya, Municipio De Quechultenango, Guerrero. Clave(pa	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$3,000,000.00	1.16%	Alta
Mantenimiento Con Bacheo De Concreto Hidraulico En La Localidad Quechultenango, Municipio De Quechultenango, Guerrero. Clave(pa	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$6,100,000.00	2.37%	Alta
Mantenimiento De Concreto Hidraulico En La Localidad Rancho La Goyetera Municipio De Quechultenango, Guerrero. Clave(pa	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$2,400,000.00	0.93%	Alta
Mantenimiento De Concreto Hidraulico En La Localidad Tramo Canalizado Con Rectangular En La Localidad Quechultenango, Municipio De Quechultenango. Clave(pa Quechultenango	Direccion de Desarrolo Urbano y Obras Publicas	$3,000,000.00	1.16%	Alta

Proyecto	Área	Importe	Porcentaje	Prioridad
Mantenimiento Con Desazolve Del Rio Largo En La Localidad Quechultenango, Municipio De Quechultenango, Guerrero, Quechultenango	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$3,000,000.00	1.16%	Alta
Ocoxuchil 2025.	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$2,500,000.00	0.97%	Alta
Operativos emergentes	Direccion de Proteccion Civil	$990,000.00	0.38%	Alta
Programa De Desarrollo Institucional Municipal Fortalecimiento Administrativo Quechultenango	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$3,068,512.94	1.19%	Alta
Programa de primeros auxilios a los ciudadanos del municipio de quechultenango.	Direccion de Proteccion Civil	$1,150,000.00	0.45%	Alta
Programa municipal de prevención social contra la violencia	Dirección del Centro Municipal Prevención Social del Delito y Participacion Ciudadana	$1,750,410.00	0.68%	Alta
Programa permanente para la supervisión de obras públicas, para de impulsar el crecimiento urbano ordenado, la adecuada dotación de infraestructura y los servicios urbanos básicos que permitan un desarrollo equitativo y sustentable para el municipio	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$1,295,000.00	0.50%	Alta
Promoción del comercio y crecimiento económico de Quechultenango.	Direccion de Desarrollo Economico, Comercio y Fomento al Empleo	$80,000.00	0.03%	Alta
Quechultenango con cultura, costumbres, tradiciones y esparcimiento.	Direccion de Desarrollo Social	$[illegible]	0.19%	Alta
Quechultenango con cultura, costumbres, tradiciones y esparcimiento.	Dirección de Cultura, Recreación y Espectáculos	$370,000.00	0.14%	Alta
Quechultenango con cultura, costumbres, tradiciones y esparcimiento.	Direccion de Desarrollo Social	$1,287,906.25	0.50%	Alta
Recorridos de vigilancia e inhibición de seguridad dentro y fuera del municipio.	Direccion de Seguridad Publica	$2,600,000.00	1.01%	Alta
Rehabilitación De Bacheo En El Camino Colotipa – Jocutla En El Municipio De Quechultenango, Del Estado De Guerrero. Jocutla	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$2,000,000.00	0.78%	Alta
Rehabilitación De Camino Colotipa – Juxtlahuaca En El Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero. Juxtlahuaca	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$2,500,000.00	0.97%	Alta
Rehabilitación De Camino Rural Cocoyul – La Parota Del Km 0+000.00 Al Km 3+660.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero. La Parota	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$802,533.02	0.31%	Alta
Rehabilitacion De Camino Rural Celotipa - El Aguacate Del Km 0+000.00 Al Km [illegible] Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero. El Aguacate	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$1,130,318.27	0.44%	Alta
Rehabilitacion De Camino Rural Crucero Jocutla - Tejocinte Del Km 0+000.00 Al Km 11+100.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero. Tejocinte	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$2,100,000.00	0.81%	Alta
Rehabilitacion De Camino Rural Crucero Naranjitas – El Naranjo Del Km 0+000.00 Al Km 1+450.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero. El Naranjo	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$357,[illegible].01	0.14%	Alta
Rehabilitacion De Camino Rural Jalapa – Santa Cruz Del Km 0+000.00 Al Km [illegible] Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero. Santa Cruz	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$[illegible].93	0.30%	Alta
Rehabilitacion De Camino Rural Las Palmitas – El Cocoyul Palmitas Del Km 0+000.00 Al Km 5+000.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero. El Cocoyul	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$[illegible].61	0.47%	Alta
Rehabilitación De Camino Rural Naranjitas – Xochitan Del Km 0+000.00 Al Km 5+300.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero. Xochitán	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$1,[illegible].77	0.49%	Alta
Rehabilitación De Camino Rural [illegible] Mexcaltepec Del Km 0+000.00 Al Km 7+700.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero. Mexcaltepec	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$[illegible]	0.61%	Alta
Rehabilitación De Camino Rural [illegible] Naranjitas Del Km 0+000.00 Al Km 10+400.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero. Naranjitas	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$2,000,[illegible]	0.78%	Alta
Rehabilitacion De Camino Rural [illegible] Pueblo Viejo Del Km 0+000.00 Al Km 16+200.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero. Pueblo Viejo	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$2,300,000.00	0.89%	Alta
Rehabilitacion De Camino Saca-cosechas [illegible] Km 0+000.00 Al Km 2+800.00 En La Localidad La Parota, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero. La Parota	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$483,[illegible].79	0.19%	Alta

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

Proyecto	Área	Importe	Porcentaje	Prioridad
Rehabilitacion De Camino Sacacosechas Del Km 0+000.00 Al Km 5+880.00 En La Localidad Nanzintla, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero. Nanzintla	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$1,380,739.27	0.54%	Alta
Rehabilitacion De Camino Sacacosechas Del Km 0+000.00 Al Km 6+240.00 En La Localidad Lomas De San Pedro (san Jose), Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero. San José	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$1,418,484.77	0.55%	Alta
Rehabilitacion De Camino Sacacosechas En La Localidad Rancho La Coyotera, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero. Rancho La Coyotera	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$400,000.00	0.16%	Alta
Rehabilitacion De Pavimentacion Del Camino Crucero Grutas De Juxtlahuaca – Crucero Xilexuchitan En El Municipio De Quechultenango, Del Estado De Guerrero. Juxtlahuaca	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$2,180,000.00	0.85%	Alta
Rehabilitación De Red De Agua Entubada En La Localidad Jalapa, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero. Jalapa	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$1,000,000.00	0.39%	Alta
Rehabilitación De Sistema De Agua Entubada En La Localidad Tlanicululoo, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero. Tlanicululoo	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas	$6,215,399.03	2.41%	Alta
Vigilar la recaudación municipal.	Tesorería Municipal	$3,670,000.00	1.42%	Alta
Implementación y seguimiento de mecanismos de prevención, control y auditorías.	Organo de Control Interno	$130,000.00	0.05%	Media
Mantenimiento y conservación de espacios e instalaciones deportivas en el municipio de quechultango.	Direccion de Deportes	$205,000.00	0.08%	Media
Mejoramiento de equipo personal	Direccion de Protección Civil	$755,000.00	0.29%	Media
Operaciones administrativas básicas del área.	Oficialia Mayor	$490,000.00	0.19%	Media
	Total	$257,700,000.00	100.00%	

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

Integración Presupuesto Anual.
Ejercicio Fiscal 2025

Periodo
01 de Enero al 31 de Diciembre 2025

5-1. Presupuesto de Egresos 2025

5.1.10. Presupuesto de Egresos por COG Base Mensual.

Dirección: *Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.*
Correo: *contacto@quechultenango.gob.mx*
Teléfono: *(756) 474- 57-47*

Municipio de Quechultenango, Guerrero.

Calendario del Presupuesto de Egresos
Base Mensual

Presupuesto General Anual: Municipio de Quechultenango, Guerrero **Total:** 257,700,000.00 **Fecha:** 01/01/2025

COG	Importe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1-1-3- Sueldo Base al Personal Permanente	18,226,100.00	1,547,970.13	1,398,166.61	1,547,970.13	1,498,035.62	1,547,970.13	1,498,035.62	1,547,970.13	1,547,970.13	1,498,035.62	1,547,970.13	1,498,035.62	1,547,970.13
1-3-1- Pimas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	370,000.00	31,424.64	28,383.64	31,424.64	30,410.97	31,424.64	30,410.97	31,424.64	31,424.64	30,410.97	31,424.64	30,410.97	31,424.64
1-3-2-1- Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	2,245,000.00	190,671.25	172,219.01	190,671.25	184,520.56	190,671.25	184,520.56	190,671.25	190,671.25	184,520.56	190,671.25	184,520.56	190,671.25
1-3-2-2- Prima Vacacional	303,700.00	25,793.67	23,297.71	25,793.67	24,961.65	25,793.67	24,961.65	25,793.67	25,793.67	24,961.65	25,793.67	24,961.65	25,793.67
1-3-4-1- Compensación Ordinaria	9,687,600.00	821,083.87	741,623.91	821,083.87	794,597.25	821,083.87	794,597.25	821,083.87	821,083.87	794,597.25	821,083.87	794,597.25	821,083.87
1-5-4-5-2- Bonos	6,145,500.00	521,955.14	471,442.70	521,955.14	505,117.83	521,955.14	505,117.83	521,955.14	521,955.14	505,117.83	521,955.14	505,117.83	521,955.14
1-5-4-5-4- Finiquitos	250,000.00	21,232.88	19,178.04	21,232.88	20,547.95	21,232.88	20,547.95	21,232.88	21,232.88	20,547.95	21,232.88	20,547.95	21,232.88
1-5-4-6-2- Cuotas Sindicales	90,000.00	8,153.43	7,364.27	8,153.43	7,890.43	8,153.43	7,890.43	8,153.43	8,153.43	7,890.43	8,153.43	7,890.43	8,153.43
1-6-1- Previsiones de Carácter Laboral y de Seguridad Social	1,437,000.00	122,046.60	110,235.44	122,046.60	118,109.59	122,046.60	118,109.59	122,046.60	122,046.60	118,109.59	122,046.60	118,109.59	122,046.60
2-1-1- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	4,432,500.00	349,280.89	315,478.91	349,280.89	338,013.72	385,974.26	373,560.60	391,029.11	391,029.11	378,415.23	391,029.11	378,415.23	391,029.11
2-1-2- Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	2,155,000.00	182,602.80	164,931.05	182,602.80	176,712.34	186,205.72	180,181.81	186,358.72	186,358.72	180,385.81	186,358.72	180,385.81	186,358.72
2-1-4- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	1,135,000.00	91,301.42	82,468.53	91,301.42	88,356.14	93,832.03	90,805.12	93,832.03	93,832.03	90,805.12	93,832.03	90,805.12	93,832.03
2-1-5- Material Impreso e Información Digital	857,500.00	70,493.22	63,670.66	70,493.22	68,219.19	74,289.14	71,892.66	74,289.14	74,289.14	71,892.66	74,289.14	71,892.66	74,289.14
2-1-6- Material de Limpieza	1,260,000.00	101,483.19	91,671.02	101,483.19	98,219.17	109,085.02	105,566.11	109,085.02	109,085.02	105,566.11	109,085.02	105,566.11	109,085.02
2-1-8-1- Materiales para Registros de Bienes y Personas	210,000.00	19,534.29	17,643.80	19,534.29	18,904.14	19,534.29	18,904.14	19,534.29	19,534.29	18,904.14	19,534.29	18,904.14	19,534.29
2-1-8-2- Otros Materiales y Artículos	70,000.00	6,794.53	6,136.09	6,794.47	6,575.34	6,794.53	6,575.34	6,794.53	6,794.53	6,575.34	6,794.53	6,575.34	6,794.53
2-2-1- Productos Alimenticios para Personas	1,265,000.00	98,520.57	88,980.44	98,520.57	95,342.46	112,438.94	108,811.85	114,966.11	114,966.11	111,257.58	114,966.11	111,257.58	114,966.11
2-2-3- Utensilios para Alimentación y Alojamiento	365,000.00	28,452.07	25,698.62	28,452.99	27,534.24	32,247.99	31,207.71	32,247.99	32,247.99	31,207.71	32,247.99	31,207.71	32,247.99
2-4-1- Productos Minerales No Metálicos	30,000.00	2,547.95	2,301.31	2,547.95	2,465.76	2,547.95	2,465.76	2,547.95	2,547.95	2,465.76	2,547.95	2,465.76	2,547.95
2-4-2- Cemento y Productos de Concreto	255,500.00	21,232.88	19,178.08	21,232.88	20,547.94	21,232.88	20,547.94	21,232.88	21,232.88	20,547.94	21,232.88	20,547.94	21,232.88
2-4-4- Madera y Productos de Madera	30,000.00	2,547.95	2,301.38	2,547.95	2,465.75	2,547.95	2,465.75	2,547.95	2,547.95	2,465.75	2,547.95	2,465.75	2,547.95
2-4-6- Material Eléctrico y Electrónico	1,800,000.00	134,662.18	121,645.25	146,082.18	141,397.81	156,204.63	151,165.79	156,204.63	156,204.63	151,165.79	156,204.63	151,165.79	156,204.63
2-4-7- Artículos Metálicos para la Construcción	190,000.00	15,551.92	14,049.40	15,551.92	15,051.92	16,483.65	15,951.92	16,483.65	15,551.92	15,051.92	16,483.65	15,951.92	16,483.65
2-4-8- Materiales Complementarios	130,000.00	11,892.66	7,670.97	8,492.66	8,215.89	12,289.10	11,892.66	12,289.10	11,892.66	11,892.66	12,289.10	11,892.66	12,289.10
2-4-9- Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	970,000.00	79,438.36	69,041.05	76,438.36	73,962.61	85,295.55	82,544.04	85,295.55	82,544.04	82,544.04	85,295.55	82,544.04	85,295.55
2-5-1- Productos Químicos Básicos	430,000.00	35,203.53	30,591.33	413.31	33,888.56	457.63	442.87	457.63	442.87	442.87	457.63	442.87	457.63
2-5-2- Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos	700,000.00	57,306.06	53,888.58	59,452.06	57,534.25	59,452.06	57,534.25	59,452.06	59,452.06	57,534.25	59,452.06	57,534.25	59,452.06
2-5-4- Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	50,000.00	4,092.90	4,602.66	5,095.90	4,931.51	5,095.90	4,931.51	5,095.90	5,095.90	4,931.51	5,095.90	4,931.51	5,095.90

Municipio de Quechultenango, Guerrero.

Calendario del Presupuesto de Egresos
Base Mensual

Fecha: 01/01/2025

Presupuesto General Anual: Municipio de Quechultenango, Guerrero, (2025) **Total:** 257,700,000.00

COG	Importe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
2-5-5- Materiales, Accesorios y Suministros de Laboratorio	40,000.00	3,397.26	3,068.46	3,397.26	3,287.68	3,397.26	3,287.68	3,397.26	3,397.26	3,287.68	3,397.26	3,287.68	3,397.26
2-5-6- Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	110,000.00	9,342.47	8,438.55	9,342.47	9,041.09	9,342.47	9,041.09	9,342.47	9,342.47	9,041.09	9,342.47	9,041.09	9,342.47
2-5-9- Otros Productos Químicos	44,611.80	3,788.95	3,422.27	3,788.95	3,666.72	3,788.95	3,666.72	3,788.95	3,788.95	3,666.72	3,788.95	3,666.72	3,788.95
2-6-1- Combustibles, Lubricantes y Aditivos	6,912,000.00	479,863.05	433,424.44	479,863.05	464,383.54	529,463.05	512,383.55	676,039.14	676,039.14	654,231.38	676,039.14	654,231.38	676,039.14
2-7-1- Vestuario y Uniformes	3,212,780.00	57,753.43	52,164.33	57,753.43	105,526.77	119,166.79	395,385.31	408,564.83	408,564.83	395,385.31	408,564.83	395,385.31	408,564.83
2-7-2- Prendas de Seguridad y Protección Personal	1,120,000.00	18,684.93	16,876.70	18,684.93	50,809.47	52,503.11	134,921.62	139,419.00	139,419.00	134,921.62	139,419.00	134,921.62	139,419.00
2-7-3- Artículos Deportivos	70,000.00	5,945.21	5,369.85	5,945.21	5,753.42	5,945.21	5,753.42	5,945.21	5,945.21	5,753.42	5,945.21	5,753.42	5,945.21
2-8-3- Prendas de Protección para Seguridad Pública y Nacional	100,625.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,576.52	14,576.52	14,576.52	14,106.31	14,576.52	14,106.31	14,576.52
2-9-1- Herramientas Menores	260,000.00	18,684.95	16,876.64	18,684.95	18,082.18	23,746.17	22,980.14	23,746.17	23,746.17	22,980.14	23,746.17	22,980.14	23,746.17
2-9-2- Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	20,000.00	1,698.63	1,534.23	1,698.63	1,643.84	1,698.63	1,643.84	1,698.63	1,698.63	1,643.84	1,698.63	1,643.84	1,698.63
2-9-4- Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	88,000.00	7,473.98	6,750.66	7,473.98	7,232.87	7,473.98	7,232.87	7,473.98	7,473.98	7,232.87	7,473.98	7,232.87	7,473.98
2-9-6- Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	1,850,800.00	126,624.42	114,370.14	126,624.42	122,539.73	138,012.17	133,599.44	175,077.39	175,077.39	169,429.71	175,077.39	169,429.71	175,077.39
2-9-7- Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Defensa y Seguridad	260,000.00	21,232.88	19,176.04	21,232.88	20,547.95	21,232.88	20,547.95	21,232.88	21,232.88	20,547.95	21,232.88	20,547.95	21,232.88
3-1-1-1- Energía Eléctrica para Edificios Públicos y DAP	550,000.00	46,712.33	42,191.77	46,712.33	45,205.48	46,712.33	45,205.48	46,712.33	46,712.33	45,205.48	46,712.33	45,205.48	46,712.33
3-1-1-2- Energía Eléctrica Suministrada por CFE (DAP)	4,000,000.00	339,726.03	306,849.27	339,726.03	328,767.13	339,726.03	328,767.13	339,726.03	339,726.03	328,767.13	339,726.03	328,767.13	339,726.03
3-1-6- Servicios de Telecomunicaciones y Satélites	90,000.00	7,643.84	6,904.04	7,643.84	7,397.27	7,643.84	7,397.27	7,643.84	7,643.84	7,397.27	7,643.84	7,397.27	7,643.84
3-1-7- Servicios de Conducción de Señales Analógicas, Digitales y Mixtas, Internet, Redes y Procesamiento de Información	120,000.00	10,191.79	9,205.43	10,191.79	9,863.01	10,191.79	9,863.01	10,191.79	10,191.79	9,863.01	10,191.79	9,863.01	10,191.79
3-2-5- Arrendamiento de Equipo de Transporte	800,000.00	67,945.20	61,369.88	67,945.20	65,753.43	67,945.20	65,753.43	67,945.20	67,945.20	65,753.43	67,945.20	65,753.43	67,945.20
3-3-4- Servicios de Información	10,000.00	849.32	767.08	849.32	821.92	849.32	821.92	849.32	849.32	821.92	849.32	821.92	849.32
3-3-9- Servicios Financieros, Científicos y Técnicos Integrales	780,000.00	66,246.58	59,835.58	66,246.58	64,109.59	66,246.58	64,109.59	66,246.58	66,246.58	64,109.59	66,246.58	64,109.59	66,246.58
3-4-1- Servicios Financieros y Bancarios	15,000.00	1,273.97	1,150.69	1,273.97	1,232.88	1,273.97	1,232.88	1,273.97	1,273.97	1,232.88	1,273.97	1,232.88	1,273.97
3-5-1- Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles	60,000.00	5,095.89	4,602.73	5,095.89	4,931.51	5,095.89	4,931.51	5,095.89	5,095.89	4,931.51	5,095.89	4,931.51	5,095.89
3-5-2- Instalación, Reparación y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	20,000.00	1,698.63	1,534.23	1,698.63	1,643.84	1,698.63	1,643.84	1,698.63	1,698.63	1,643.84	1,698.63	1,643.84	1,698.63
3-5-3- Instalación, Reparación y Mantenimiento Menor de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	10,000.00	849.31	767.15	849.31	821.92	849.31	821.92	849.31	849.31	821.92	849.31	821.92	849.31
3-5-5- Reparación y Mantenimiento Menor de Equipo de Transporte	1,780,000.00	131,643.85	118,904.05	131,643.85	127,397.26	141,766.20	137,193.18	167,038.03	167,038.03	161,649.70	167,038.03	161,649.70	167,038.03
3-5-6- Reparación y Mantenimiento de Equipo de Defensa y Seguridad	30,000.00	2,547.95	2,301.35	2,547.95	2,465.75	2,547.95	2,465.75	2,547.95	2,547.95	2,465.75	2,547.95	2,465.75	2,547.95
3-6-1-1- Periódico	90,000.00	7,643.84	6,904.06	7,643.84	7,397.26	7,643.84	7,397.26	7,643.84	7,643.84	7,397.26	7,643.84	7,397.26	7,643.84
3-6-3- Servicios de Creatividad, Preproducción y Producción de Publicidad, Excepto Internet	20,000.00	1,534.23	1,698.63	1,643.84	1,698.63	1,643.84	1,698.63	1,698.63	1,643.84	1,698.63	1,643.84	1,698.63	1,643.84

Municipio de Quechultenango, Guerrero

Calendario del Presupuesto de Egresos
Base Mensual

Fecha: 01/01/2025

Presupuesto General Anual: Municipio de Quechultenango, Guerrero. (2025) **Total:** 257,760,000.00

COG	Importe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
3-6-9- Otros Servicios de Comunicación Social y Publicidad	70,000.00	5,545.21	5,369.81	5,945.21	5,753.43	5,945.21	5,753.43	5,945.21	5,945.21	5,753.43	5,945.21	5,753.43	5,945.21
3-7-5- Viáticos en el País	354,385.00	30,947.79	27,962.62	30,947.79	29,949.46	34,743.71	33,622.93	34,743.71	34,743.71	33,622.93	34,743.71	33,622.93	34,743.71
3-8-2- Gastos de Orden Social y Cultural	3,400,000.00	263,287.70	237,808.05	263,287.70	254,794.52	301,246.88	291,529.21	301,246.88	301,246.88	291,529.21	301,246.88	291,529.31	301,246.88
3-8-5-1- Combustible	200,000.00	16,986.30	15,342.46	16,986.30	16,438.36	16,986.30	16,438.36	16,986.30	16,986.30	16,438.36	16,986.30	16,438.36	16,986.30
3-8-5-2- Alimentos	180,000.00	15,287.68	13,808.20	15,287.68	14,794.51	15,287.68	14,794.51	15,287.68	15,287.68	14,794.51	15,287.68	14,794.51	15,287.68
3-8-5-3- Hospedaje	30,000.00	2,547.95	2,301.35	2,547.95	2,465.75	2,547.95	2,465.75	2,547.95	2,547.95	2,465.75	2,547.95	2,465.75	2,547.95
3-8-5-4- Peaje	10,000.00	849.32	767.08	849.32	821.92	849.32	821.92	849.32	849.32	821.92	849.32	821.92	849.32
3-8-6- Fondo Local	2,500,000.00	212,328.77	191,780.81	212,328.77	205,479.45	212,328.77	205,479.45	212,328.77	212,328.77	205,479.45	212,328.77	205,479.45	212,328.77
3-9-2-1- IVA - Impuesto al [illegible] ICP	10,000.00	849.32	767.08	849.32	821.92	849.32	821.92	849.32	849.32	821.92	849.32	821.92	849.32
3-9-2-6- Derecho de [illegible]	680,000.00	57,753.42	52,164.42	57,753.42	55,890.41	57,753.42	55,890.41	57,753.42	57,753.42	55,890.41	57,753.42	55,890.41	57,753.42
3-9-2-9- Otros Impuestos [illegible]	10,000.00	849.32	767.08	849.32	821.92	849.32	821.92	849.32	849.32	821.92	849.32	821.92	849.32
3-9-4- Sentencias y Resolu[illegible] Competente	1,725,000.00	146,506.84	132,336.20	146,506.84	141,780.83	146,506.84	141,780.83	146,506.84	146,506.84	141,780.83	146,506.84	141,780.83	146,506.84
3-9-5- Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones	30,000.00	2,547.95	2,301.35	2,547.95	2,465.75	2,547.95	2,465.75	2,547.95	2,547.95	2,465.75	2,547.95	2,465.75	2,547.95
3-9-6- Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	1,081,600.00	91,862.00	82,971.49	91,862.00	88,868.64	91,862.00	88,868.64	91,862.00	91,862.00	88,868.64	91,862.00	88,868.64	91,862.00
4-4-1-1- Ayuda para Medicamentos y Servicios Médicos	150,000.00	12,739.73	11,506.85	12,739.73	12,328.77	12,739.73	12,328.77	12,739.73	12,739.73	12,328.77	12,739.73	12,328.77	12,739.73
4-4-1-4- Ayuda para Funerales	100,000.00	8,493.15	7,671.23	8,493.15	8,219.18	8,493.15	8,219.18	8,493.15	8,493.15	8,219.18	8,493.15	8,219.18	8,493.15
4-4-1-5- Ayuda para Gastos Funerarios	50,000.00	4,246.58	3,835.62	4,246.58	4,109.59	4,246.58	4,109.59	4,246.58	4,246.58	4,109.59	4,246.58	4,109.59	4,246.58
4-4-1-6- Ayuda para Gastos por Servicios de Defunción en Especie	1,500,000.00	127,397.26	115,068.49	127,397.26	123,287.67	165,356.44	160,022.37	165,356.44	165,356.44	160,022.37	165,356.44	160,022.37	165,356.44
4-4-1-9- Ayudas Sociales a Personas y Familias	1,745.00	131,643.83	118,904.15	131,643.83	127,397.26	163,497.28	158,223.17	163,497.28	163,497.28	158,223.17	163,497.28	158,223.17	163,497.28
5-1-1- Mobiliario y Equipo de Administración	237,710.00	20,189.09	18,235.27	20,188.99	19,537.80	20,189.09	19,537.80	20,189.09	20,189.09	19,537.80	20,189.09	19,537.80	20,189.09
5-1-2- Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	118,500.00	10,064.38	9,090.42	10,064.38	9,739.73	10,064.38	9,739.73	10,064.38	10,064.38	9,739.73	10,064.38	9,739.73	10,064.38
5-1-5- Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	186,000.00	15,797.27	14,268.47	15,797.27	15,287.66	15,797.27	15,287.66	15,797.27	15,797.27	15,287.66	15,797.27	15,287.66	15,797.27
5-1-9- Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	34,000.00	2,887.67	2,608.23	2,887.67	2,794.52	2,887.67	2,794.52	2,887.67	2,887.67	2,794.52	2,887.67	2,794.52	2,887.67
5-2-3- Cámaras Fotográficas y de Video	65,000.00	5,520.55	4,986.31	5,520.55	5,342.46	5,520.55	5,342.46	5,520.55	5,520.55	5,342.46	5,520.55	5,342.46	5,520.55
5-4-1- Vehículos y Equipo Terrestre	3,200,000.00	271,780.82	245,549.40	271,780.82	263,013.70	271,780.82	263,013.70	271,780.82	271,780.82	263,013.70	271,780.82	263,013.70	271,780.82
5-5-1- Equipo de Defensa y Seguridad	40,000.00	3,397.26	3,069.04	3,397.26	3,287.67	3,397.26	3,287.67	3,397.26	3,397.26	3,287.67	3,397.26	3,287.67	3,397.26
5-6-4- Sistemas de Aire Acondicionado, de Refrigeración Industrial y Comercial	27,000.00	2,293.16	2,072.12	2,293.16	2,219.18	2,293.16	2,219.18	2,293.16	2,293.16	2,219.18	2,293.16	2,219.18	2,293.16
6-1-2-2- Infraestructura Básica Educativa	900,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	450,000.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Sumpac - UAIP (México)

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERIA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE, RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, EQUIDAD Y GENERO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

Municipio de Quechultenango, Guerrero.

Calendario del Presupuesto de Egresos
Base Mensual

Fecha: 01/01/2025

Presupuesto General Anual: Municipio de Quechultenango, Guerrero. (2025) **Total:** 257,700,000.00

COG	Importe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
6-1-3-1- Agua Potable	46,191,089.75	0.00	0.00	0.00	206,956.21	493,510.97	1,808,590.21	1,414,285.71	14,629,654.70	11,742,702.92	7,961,712.44	1,933,676.59	0.00
6-1-3-2- Electrificación Rural	2,409,410.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	2,209,410.79	0.00
6-1-4-1- Mejoramiento del Entorno	15,410,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	900,000.00	4,225,000.00	[illegible]	[illegible]
6-1-5-2- Pavimentaciones	45,933,193.38	0.00	0.00	0.00	1,110,306.45	222,006.49	0.00	0.00	1,296,000.00	0.00	22,665,337.07	[illegible]	[illegible]
6-1-6-1- Alcantarillado	19,403,254.64	0.00	1,093,254.64	0.00	0.00	0.00	5,507,142.86	2,892,857.14	9,000,000.00	0.00	0.00	[illegible]	0.00
6-1-9-1- Rehabilitación de Caminos Rurales	39,545,523.73	0.00	0.00	0.00	8,775,448.97	2,580,486.22	802,533.02	483,979.78	1,666,647.40	1,775,266.93	5,245,312.59	[illegible]	3,169,273.89
6-3-2-2- Programa de Desarrollo Institucional Municipal (PRODIM)	3,069,512.94	0.00	0.00	346,017.82	334,855.96	346,017.82	334,855.96	346,017.82	346,017.82	334,855.96	346,017.82	[illegible]	0.00
6-3-2-3- Programa de Gastos Indirectos	4,604,269.41	0.00	385,986.67	427,342.37	413,557.13	427,342.37	413,557.13	427,342.37	427,342.37	413,557.13	427,342.37	413,557.13	427,342.37
Total:	**257,700,000.00**	**7,477,504.27**	**8,143,111.15**	**8,250,865.95**	**18,159,793.97**	**11,936,126.47**	**16,857,955.67**	**14,488,630.44**	**36,339,809.91**	**23,367,179.30**	**40,544,869.57**	**36,149,070.55**	**36,985,692.97**

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

Integración Presupuesto Anual.
Ejercicio Fiscal 2025

Periodo
01 de Enero al 31 de Diciembre 2025

5-1. Presupuesto de Egresos 2025

5.1.11. Limites Autorizados para Realizar Adquisiciones.

Dirección: *Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.*
Correo: *contacto@quechultenango.gob.mx*
Teléfono: *(756) 474- 57-47*

LIMITES AUTORIZADOS PARA REALIZAR ADQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS; ASÍ COMO PARA CELEBRAR CONTRATOS CON TERCEROS, DENTRO DEL TOPE LEGAL CORRESPONDIENTE.

COMPRAS Y CONTRATACIONES

Respecto de los fondos federales entregados al Organismo a través de Aportaciones Federales, se estará a lo dispuesto en el Artículo 3 inciso X del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2025.

Montos máximos de adjudicación mediante procedimiento de adjudicación directa y de invitación a cuando menos tres personas, establecidos en miles de pesos, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado:

Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

Presupuesto autorizado de adquisiciones, arrendamiento y servicios		Monto máximo total de cada operación que podrá adjudicarse directamente	Monto máximo total de cada operación que podrá adjudicarse mediante invitación a cuando menos tres personas
Mayor de	Hasta	Entidad	Entidad
0	15,000	297	780
15,000	30,000	329	1,120
30,000	50,000	361	1,463
50,000	100,000	375	1,805
100,000	150,000	472	2,153
150,000	250,000	532	2,598
250,000	350,000	599	2,927
350,000	450,000	658	3,107
450,000	600,000	669	3,444
600,000	750,000	745	3,624
750,000	1,000,000	758	3,965
1,000,000		865	4,143

UN GOBIERNO DE UNIDAD

Integración Presupuesto Anual.
Ejercicio Fiscal 2025

Periodo
01 de Enero al 31 de Diciembre 2025

5-1. Presupuesto de Egresos 2025

5.1.12. Programa de Inversión Presupuestal (Exclusivo Obra Pública).

Dirección: *Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.*
Correo: *contacto@quechultenango.gob.mx*
Teléfono: *(756) 474- 57-47*

Obra Pública y Servicios relacionados con las Mismas

Presupuesto autorizado para realizar obras públicas y servicios relacionados con las mismas		Monto máximo total de cada obra pública que podrá adjudicarse directamente	Monto máximo total de cada servicio relacionado con obra pública que podrá adjudicarse directamente	Monto máximo total de cada obra pública que podrá adjudicarse mediante invitación a cuando menos tres personas	Monto máximo total de cada servicio relacionado con obra pública que podrá adjudicarse mediante invitación a cuando menos tres personas
Mayor de	Hasta	Entidad	Entidad	Entidad	Entidad
	15,000	479	214	3,229	2,507
15,000	30,000	566	282	3,583	2,687
30,000	50,000	650	343	4,124	3,229
50,000	100,000	722	387	5,020	3,760
100,000	150,000	985	472	5,914	4,480
150,000	250,000	1,140	515	6,812	5,374
250,000	350,000	1,329	655	7,892	5,914
350,000	450,000	1,523	749	8,604	6,434
450,000	600,000	1,629	852	10,227	7,706
600,000	750,000	1,911	1,022	11,644	8,786
750,000	1,000,00	2,040	1,105	13,081	9,854
1,000,00		2,484	1,282	14,684	11,104

En los supuestos establecidos en el Artículo 41 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el Artículo 42 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, el Organismo podrá realizar adquisiciones de bienes o servicios, así como de obra pública sin sujetarse a los montos máximos delimitados en el actual ordenamiento, siempre y cuando se cumplan las excepciones mencionadas y bajo la responsabilidad del área contratante.

Aprobado en la Sala de Sesiones del H. Ayuntamiento Municipal de Quechultenango, Gro.

TESORERIA
Dirección: *Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.*
Correo: *contacto@quechultenango.gob.mx*
Teléfono: *(756) 474- 57-47*

Municipio de Quechultenango, Guerrero.
Programa de Inversión Anual en Obras y Acciones
Ejercicio Fiscal 2025

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

No	Id Obra	Clasificación Proyecto	Rubro	Nombre Proyecto	Localidad y/o Colonia	Total	Recurso Federal	Recurso Estatal	Recursos Fiscales	Obra	Número Beneficiarios	Modalidad Ejecución
1	801	Otros	Programa Gastos Indirectos	Gastos indirectos	Quechultenango - Quechultenango	4,604,269.41	4,604,269.41	0.00	0.00	0.00	1000	Adjudicación Directa
					Total de Programa de Gastos Indirectos	**4,604,269.41**	**4,604,269.41**	**0.00**	**0.00**	**0.00**		
2	730	Complementaria	Urbanización (URB)	CF1160. Rehabilitacion De Camino Rural Crucero Nanzintla - Platanillo Del Km 4+000.00 Al Km 9+200.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.	Platanillo - Se localiza entre Crucero Nanzintla - Platanillo del km 4+000.00 al km 0+200.00.	1,170,750.01	1,170,750.01	0.00	0.00	0.00	373	Adjudicación Directa
3	731	Complementaria	Urbanización (URB)	CF1690. Rehabilitacion De Camino Rural Quechultenango - Ostocapa Del Km 3+760.00 Al Km 6+450.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.	Ostocapa - Se localiza entre Quechultenango - Ostocapa del km 3+760.00 al km 6+450.00.	444,699.17	444,699.17	0.00	0.00	0.00	783	Adjudicación Directa
4	732	Complementaria	Urbanización (URB)	CF1706. Rehabilitacion De Camino Rural Crucero Teocuitlapa - Tecampana Del Km 0+000.00 Al Km 2+220.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.	Tecampana - Se localiza entre Crucero Teocuitlapa - Tecampana del km 0+000.00 al km 2+220.00.	441,112.10	441,112.10	0.00	0.00	0.00	16	Adjudicación Directa
5	733	Complementaria	Urbanización (URB)	CF1721. Rehabilitacion De Camino Rural Xochitlán - Temocongo Del Km 0+000.00 Al Km 2+060.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.	Temocongo (xochitlán) - Se localiza entre Xochitlan - Temocongo del km 0+000.00 al km 2+060.00.	468,244.77	468,244.77	0.00	0.00	0.00	36	Adjudicación Directa
6	734	Complementaria	Urbanización (URB)	CF1722. Rehabilitacion De Camino Rural Crucero Los Ranchitos - Crucero Nanzintla Del Km 0+000.00 Al Km 1+720.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.	Los Ranchitos - Se localiza entre Crucero Los Ranchitos - Crucero Nanzintla del km 0+000.00 al km 1+720.00.	372,817.84	372,817.84	0.00	0.00	0.00	565	Adjudicación Directa
7	735	Complementaria	Urbanización (URB)	CF2220. Construccion De Pavimentacion Con Concreto Hidraulico De La Calle Vicente Guerrero En La Localidad Quechultenango, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.	Quechultenango - Se localiza en la calle Vicente Guerrero de la colonia centro de la localidad Quechultenango	856,319.74	856,319.74	0.00	0.00	0.00	3815	Adjudicación Directa
8	736	Complementaria	Urbanización (URB)	CF2224. Construccion De Pavimentacion Con Concreto Hidraulico De La Calle Prolongacion Morelos En La Localidad Quechultenango, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.	Quechultenango - Se localiza en la calle Prolongacion Morelos en la localidad Quechultenango	476,002.20	476,002.20	0.00	0.00	0.00	3815	Adjudicación Directa
9	737	Complementaria	Urbanización (URB)	CF2365. Rehabilitacion De Camino Saca Cosechas Del Km 0+000.00 Al Km 3+240.00 En La Localidad Los Mangutos, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.	Los Mangutos - Se localiza en la localidad Los Mangutos del km 0+000.00 al km 3+240.00.	570,779.40	570,779.40	0.00	0.00	0.00	47	Adjudicación Directa
10	739	Complementaria	Urbanización (URB)	CF2424. Rehabilitacion De Camino Rural Teozintla - Naranjuelo Del Km 0+000.00 Al Km 8+000.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.	Naranjuelo - Se localiza entre Teozintla - Naranjuelo del km 0+000.00 al km 8+000.00	1,755,362.92	1,755,362.92	0.00	0.00	0.00	238	Adjudicación Directa
11	740	Complementaria	Urbanización (URB)	CF1151. Rehabilitacion De Camino Rural Xochitlán - Estoyahualco Del Km 0+000.00 Al Km 5+920.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.	Estoyahualco - Se localiza entre Xochitlán - Estoyahualco del km 0+000.00 al km 5+920.00	1,352,534.94	1,352,534.94	0.00	0.00	0.00	21	Adjudicación Directa
12	741	Complementaria	Urbanización (URB)	CF1162. Rehabilitación De Camino Rural La Parota - Zacualpan Del Km 0+000.00 Al Km 4+820.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.	Zacualpan - Se localiza entre La Parota - Zacualpan del km 0+000.00 al km 4+820.00	1,074,205.30	1,074,205.30	0.00	0.00	0.00	195	Adjudicación Directa
13	744	Complementaria	Urbanización (URB)	CF1264. Rehabilitacion De Camino Rural Llano Grande - Nyantitlán Del Km 0+000.00 Al Km 4+100.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.	Nyantitlán - Se localiza entre Llano Grande - Nyantitlán del km 0+000.00 al km 4+100.00	718,869.31	718,869.31	0.00	0.00	0.00	157	Adjudicación Directa
14	745	Complementaria	Urbanización (URB)	CF1327. Rehabilitacion De Camino Saca Cosechas Del Km 0+000.00 Al Km 2+980.00 En La Localidad Teozintla, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.	Teozintla - Se localiza en la localidad Teozintla del km 0+000.00 al km 2+980.00	660,601.70	660,601.70	0.00	0.00	0.00	507	Adjudicación Directa

Municipio de Quechultenango, Guerrero.
Programa de Inversión Anual en Obras y Acciones
Ejercicio Fiscal 2025

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

No	Id Obra	Clasificación Proyecto	Rubro	Nombre Proyecto	Localidad y/o Colonia	Total	Recurso Federal	Recurso Estatal	Recursos Propios	Otros	Número Beneficiarios	Modalidad Ejecución
15	746	Complementaria	Urbanización (URB)	CF12006. Rehabilitacion De Camino Rural Crucero Teocuitlapa - Teocuitlapa Del Km 0+000.00 Al Km 4+280.00 En La Localidad Teocuitlapa, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerro.	Teocuitlapa - Se localiza del Crucero Teocuitlapa - Teocuitlapa del km 0+000.00 al km 4+280.00	711,509.51	711,509.51	0.00	0.00	0.00	422	Adjudicación Directa
16	747	Complementaria	Urbanización (URB)	CF12065. Rehabilitacion De Camino Rural Pueblo Viejo - Nacaxtlan Del Km 0+000.00 Al Km 2+780.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.	Nacaxtlán - Se localiza entre Pueblo Viejo - Nacaxtlan del km 0+000.00 al km 2+780.00	562,650.65	562,650.65	0.00	0.00	0.00	711	Adjudicación Directa
17	748	Complementaria	Urbanización (URB)	CF12122. Rehabilitacion De Camino Rural Tlanicuilulco - Tepoxtlahuaca Del Km 0+000.00 Al Km 3+440.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.	Tepoxtlahuaca - Se localiza entre Tlanicuilulco - Tepoxtlahuaca del km 0+000.00 al km 3+440.00	696,815.56	696,815.56	0.00	0.00	0.00	131	Adjudicación Directa
18	765	Complementaria	Urbanización (URB)	Rehabilitación de camino rural crucero naranjitas - el naranjo del km 0+000.00 al km 1+450.00, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	El Naranjo - El Naranjo	357,182.01	357,182.01	0.00	0.00	0.00	100	Adjudicación Directa
19	766	Complementaria	Urbanización (URB)	Rehabilitación de camino rural crucero jocotla - teozinta del km 0+000.00 al km 11+100.00, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	Teozintla - Teozintla	2,100,000.00	2,100,000.00	0.00	0.00	0.00	500	Adjudicación Directa
20	767	Complementaria	Urbanización (URB)	Rehabilitación de camino sacacosechas del km 0+000.00 al km 6+240.00 en la localidad lomas de san pedro (san jose), municipio de quechultenango, estado de guerrero.	San José - Lomas de San Pedro (San José)	1,418,484.77	1,418,484.77	0.00	0.00	0.00	170	Adjudicación Directa
21	768	Complementaria	Urbanización (URB)	Rehabilitación de camino rural quechultenango - naranjitas del km 0+000.00 al km 10+450.00, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	Naranjitas - Naranjitas	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	450	Adjudicación Directa
22	769	Complementaria	Urbanización (URB)	Rehabilitación de camino rural naranjitas - xochitan del km 0+000.00 al km 5+300.00, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	Xochitán - Xochitán	1,225,661.77	1,225,661.77	0.00	0.00	0.00	300	Adjudicación Directa
23	771	Complementaria	Urbanización (URB)	Rehabilitacion de camino rural jalapa - santa cruz del km 0+000.00 al km 3+300.00, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	Santa Cruz - Santa Cruz	764,996.93	764,996.93	0.00	0.00	0.00	168	Adjudicación Directa
24	772	Complementaria	Urbanización (URB)	Rehabilitación de camino rural santa cruz - pueblo viejo del km 0+000.00 al km 16+200.00, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	Pueblo Viejo - Pueblo Viejo	2,200,000.00	2,200,000.00	0.00	0.00	0.00	568	Adjudicación Directa
25	774	Complementaria	Urbanización (URB)	Rehabilitación de Camino Rural las Palmas - el Cocoyul Paletas del km 0+000.00 al km 2+000.00, Municipio de Quechultenango, Estado de Guerrero.	El Cocoyul - El Cocoyul Paletas	1,214,644.61	1,214,644.61	0.00	0.00	0.00	421	Adjudicación Directa
26	775	Complementaria	Urbanización (URB)	Rehabilitación de camino sacacosechas del km 0+000.00 al km 5+860.00 en la localidad nanzintla, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	Nanzintla - Nanzintla	1,380,739.27	1,380,739.27	0.00	0.00	0.00	235	Adjudicación Directa
27	776	Complementaria	Urbanización (URB)	Rehabilitación de camino rural colotlipa - el aguacate del km 0+000.00 al km 4+640.00, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	El Aguacate - El Aguacate	1,130,318.27	1,130,318.27	0.00	0.00	0.00	348	Adjudicación Directa
28	777	Complementaria	Urbanización (URB)	Rehabilitación de camino rural quechultenango - mexcaltepec del km 0+000.00 al 7+700.00, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	Mexcaltepec - MEXCALTEPEC	1,568,230.12	1,568,230.12	0.00	0.00	0.00	107	Adjudicación Directa
29	778	Complementaria	Urbanización (URB)	Rehabilitación de camino rural cocoyul - la parota del km 0+000.00 al km 3+600.00, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	La Parota - La Parota	802,533.02	802,533.02	0.00	0.00	0.00	252	Adjudicación Directa
30	779	Complementaria	Urbanización (URB)	Rehabilitación de camino sacacosechas del km 0+000.00 al km 2+800.00 en la localidad la parota, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	La Parota - La Parota	483,979.78	483,979.78	0.00	0.00	0.00	163	Adjudicación Directa

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES 2024-2027
SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027
REGIDURIA DE ASISTENCIA SOCIAL 2024-2027
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS 2024-2027
TESORERÍA 2024-2027
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD 2024-2027
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO 2024-2027
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS 2024-2027
ORGANO DE CONTROL INTERNO

Municipio de Quechultenango, Guerrero.
Programa de Inversión Anual en Obras y Acciones
Ejercicio Fiscal 2025

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

No	Id Obra	Clasificación Proyecto	Rubro	Nombre Proyecto	Localidad y/o Colonia	Total	Recurso Federal	Recurso Estatal	Recursos Fiscales	Otros	Número Beneficiarios	Modalidad Ejecución
31	781	Complementaria	Urbanización (URB)	Rehabilitación de camino saacosechas en la localidad [illegible] coyotera, municipio de quechultenango, [illegible] de guerrero.	Rancho La Coyotera - Rancho la coyotera	400,000.00	400,000.00	0.00	0.00	0.00	100	Adjudicación Directa
32	782	Complementaria	Urbanización (URB)	Construcción de pavimentación con concreto hidráulico [illegible] calle san francisco en la localidad colotlipa, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	Colotlipa - Colotlipa	4,748,113.74	4,748,113.74	0.00	0.00	0.00	320	Adjudicación Directa
33	783	Complementaria	Urbanización (URB)	Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de la calle oderte en la localidad juxtlahuaca, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	Juxtlahuaca - Juxtlahuaca	3,001,233.05	3,001,233.05	0.00	0.00	0.00	235	Adjudicación Directa
34	784	Complementaria	Urbanización (URB)	Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de la calle 5 de mayo en la localidad juxtlahuaca, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	Juxtlahuaca - Juxtlahuaca	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	200	Adjudicación Directa
35	785	Directa	Urbanización (URB)	Construcción de alumbrado publico en la localidad ahuacatepec, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	Ahuacatepec - AHUACATEPEC	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200	Adjudicación Directa
36	786	Complementaria	Urbanización (URB)	Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de la calle prolongación ambrosio figueroa en la localidad quechultenango, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	Quechultenango - Quechultenango	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	400	Adjudicación Directa
37	787	Complementaria	Urbanización (URB)	Construcción de muro de contención en la colonia [illegible] de la localidad quechultenango, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	Quechultenango - Quechultenango	6,500,000.00	6,500,000.00	0.00	0.00	0.00	3,100	Adjudicación Directa
38	788	Complementaria	Urbanización (URB)	Construcción de muro de contención en la colonia [illegible] de la localidad quechultenango, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	Quechultenango - Quechultenango	5,000,000.00	5,000,000.00	0.00	0.00	0.00	200	Adjudicación Directa
39	789	Complementaria	Urbanización (URB)	Construcción de pavimentación del camino rural cuamazal - zoyapezco, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	Zoyapezco - ZOYAPEZCO	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	333	Adjudicación Directa
40	790	Complementaria	Urbanización (URB)	Construcción de pavimentación del camino rural [illegible] atlengo – cuamazal, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	Cuamazal - CUAMAZAL	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	35	Adjudicación Directa
41	791	Complementaria	Urbanización (URB)	Construcción de Pavimentación del Camino Quechultenango – Jalapa – Santa Cruz – Pueblo Viejo, Municipio de Quechultenango, Estado de Guerrero.	Jalapa - Jalapa	6,877,533.65	6,877,533.65	0.00	0.00	0.00	100	Adjudicación Directa
42	792	Complementaria	Urbanización (URB)	Rehabilitación de bacheo en el camino colotlipa – jocutla en el municipio de quechultenango, del estado de guerrero.	Jocutla - Jocutla	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	600	Adjudicación Directa
43	793	Complementaria	Urbanización (URB)	Rehabilitación de pavimentación del camino crucero [illegible] entronque juxtlahuaca, [illegible] crucero alxuxchican en el municipio de quechultenango, del estado de guerrero.	Juxtlahuaca - JUXTLAHUACA	2,180,000.00	2,180,000.00	0.00	0.00	0.00	200	Adjudicación Directa
44	794	Complementaria	Urbanización (URB)	Rehabilitación de camino colotlipa – juxtlahuaca en el municipio de quechultenango, estado de guerrero.	Juxtlahuaca - JUXTLAHUACA	2,500,000.00	2,500,000.00	0.00	0.00	0.00	100	Adjudicación Directa
45	797	Complementaria	Urbanización (URB)	Construcción de plaza cívica en el [illegible] con c.c.t. 12eiv0301 en la localidad [illegible] municipio de quechultenango, estado de guerrero.	Santa Fe - Santa Fe	450,000.00	450,000.00	0.00	0.00	0.00	200	Adjudicación Directa
46	799	Complementaria	Urbanización (URB)	Construcción de pavimentación del camino [illegible] de ocopa, municipio de [illegible] estado de guerrero.	Oxtocapa - Oxtocapa	12,000,000.00	12,000,000.00	0.00	0.00	0.00	400	Adjudicación Directa
47	800	Complementaria	Urbanización (URB)	Construcción de pavimentación del camino [illegible] atlatepec – [illegible] municipio de quechultenango, estado de guerrero.	Atlatepec - Atlatepec	12,000,000.00	12,000,000.00	0.00	0.00	0.00	400	Adjudicación Directa

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
TESORERIA MUNICIPAL
2024-2027

Municipio de Quechultenango, Guerrero.
Programa de Inversión Anual en Obras y Acciones
Ejercicio Fiscal 2025

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

No	Id Obra	Clasificación Proyecto	Nombre Proyecto	Localidad y/o Colonia	Total	Recurso Federal	Recurso Estatal	Recursos Fiscales	Otros	Número Beneficiarios	Modalidad Ejecución
				Total de Urbanización (URB)	**90,628,717.11**	**90,628,717.11**	**0.00**	**0.00**	**0.00**		
48	738	Directa	Agua Potable (APO) CT-3651. Construccion De Tanque Publico De Agua Potable En La Localidad Zacualpan, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.	Zacualpan - Se localiza a las afueras de la localidad Zacualpan	923,343.10	923,343.10	0.00	0.00	0.00	195	Adjudicación Directa
49	749	Directa	Agua Potable (APO) Construcción de Sistema de Agua Entubada en la Localidad Quechultenango, Municipio de Quechultenango, Estado de Guerrero.	Quechultenango -	20,000,000.00	20,000,000.00	0.00	0.00	0.00	3000	Adjudicación Directa
50	752	Directa	Agua Potable (APO) Construcción de red de agua entubada en la colonia insurgentes, localidad quechultenango, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	Quechultenango - Quechultenango	4,000,000.00	4,000,000.00	0.00	0.00	0.00	5000	Adjudicación Directa
51	753	Directa	Agua Potable (APO) Rehabilitación de red de agua entubada en la localidad jalapa, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	Jalapa - Jalapa	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	350	Administración Directa (Entidad)
52	754	Directa	Agua Potable (APO) Ampliación de sistema de agua entubada en la localidad llano grande, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	Llano Grande - Llano Grande	6,052,357.02	6,052,357.02	0.00	0.00	0.00	600	Adjudicación Directa
53	755	Directa	Agua Potable (APO) Rehabilitación de sistema de agua entubada en la localidad tlanicuilco, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	Tlanicuilco - Tlanicuilco	6,215,369.03	6,215,369.03	0.00	0.00	0.00	800	Adjudicación Directa
54	756	Directa	Agua Potable (APO) Construcción de sistema de agua entubada en la colonia el mirador de la localidad colotipa, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	Colotipa - Colotipa	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	3200	Administración Directa (Entidad)
				Total de Agua Potable (APO)	**40,191,069.75**	**40,191,069.75**	**0.00**	**0.00**	**0.00**		
55	757	Directa	Drenaje y Letrinas (DRE) Mantenimiento con desazolve del río huacapa en la localidad rancho la coyotera, municipio de quechultenango, guerrero.	Rancho La Coyotera - RANCHO LA COYOTERA	2,400,000.00	2,400,000.00	0.00	0.00	0.00	100	Administración Directa (Entidad)
56	758	Directa	Drenaje y Letrinas (DRE) Mantenimiento con desazolve del río huacapa en la localidad quechultenango, municipio de quechultenango, guerrero.	Quechultenango - Quechultenango	6,000,000.00	6,000,000.00	0.00	0.00	0.00	5000	Adjudicación Directa
57	759	Directa	Drenaje y Letrinas (DRE) Mantenimiento con desazolve del río huacapa mas canalizado con sección rectangular en la localidad quechultenango, municipio de quechultenango, guerrero.	Quechultenango - Quechultenango	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	0.00	0.00	5000	Administración Directa (Entidad)
58	760	Directa	Drenaje y Letrinas (DRE) Mantenimiento con desazolve del río tlapil en la localidad quechultenango, municipio de quechultenango, guerrero.	Quechultenango - Quechultenango	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	0.00	0.00	5000	Adjudicación Directa
59	761		Drenaje y Letrinas (DRE) Mantenimiento con desazolve del río huacapa en la localidad coscamila, municipio de quechultenango, guerrero.	Coscamila - Coscamila	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	0.00	0.00	500	Adjudicación Directa
60	762	Directa	Drenaje y Letrinas (DRE) Ampliación de red de drenaje sanitario en la calle [illegible] en la localidad [illegible] municipio de quechultenango, estado de guerrero.	Quechultenango - Quechultenango	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	300	Adjudicación Directa
				Total de Drenaje y Letrinas (DRE)	**18,400,000.00**	**18,400,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**		
61	763		Infraestructura Básica del Sector Educativo (IBE) Techado de cancha deportiva en la escuela telesecundaria isaac newton con c.c.t. 12dtv0180n en la localidad quechultenango.	Quechultenango - Quechultenango	900,000.00	900,000.00	0.00	0.00	0.00	100	Adjudicación Directa
62	764		Infraestructura Básica del Sector Educativo (IBE) Techado de techado en aulas de una telesecundaria isaac newton con clave [illegible] en la localidad quechultenango.	Quechultenango - Quechultenango	1,010,000.00	1,010,000.00	0.00	0.00	0.00	100	Adjudicación Directa

Municipio de Quechultenango, Guerrero.
Programa de Inversión Anual en Obras y Acciones
Ejercicio Fiscal 2025

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)												
No	Id Obra	Clasificación Proyecto	Rubro Inversión	Nombre Proyecto	Localidad y/o Colonia	Total	Recurso Federal	Recurso Estatal	Recursos Fiscales	Otros	Número Beneficiarios	Modalidad Ejecución
63	798	Directa	Infraestructura Básica del Sector Educativo (IBE)	Construcción de techado en áreas de uso múltiple en el telebachillerato comunitario num 301 con c.c.t. 12eb0301q en la localidad santa fe, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	Santa Fe - Santa Fe	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	200	Adjudicación Directa
					Total de Infraestructura Básica del Sector Educativo (IBE)	**2,410,000.00**	**2,410,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**		
64	762	Directa	Electrificación Rural y de Colonias Pobres (ELE)	Ampliación de red de electrificación en la localidad ahuacatepec, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	Ahuacatepec - Ahuacatepec	2,209,410.79	2,209,410.79	0.00	0.00	0.00	400	Adjudicación Directa
					Total de Electrificación Rural y de Colonias Pobres (ELE)	**2,209,410.79**	**2,209,410.79**	**0.00**	**0.00**	**0.00**		
65	802	Otros	Programa de Desarrollo Institucional Municipal (PRODIM)	Programa de desarrollo institucional municipal (prodim)	Quechultenango - Quechultenango	3,069,512.94	3,069,512.94	0.00	0.00	0.00	100	Adjudicación Directa
					Total de Programa de Desarrollo Institucional Municipal (PRODIM)	**3,069,512.94**	**3,069,512.94**	**0.00**	**0.00**	**0.00**		
					Total	**161,513,000.00**	**161,513,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**		

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DESARROLLO DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

Integración Presupuesto Anual.

Ejercicio Fiscal 2025

Periodo

01 de Enero al 31 de Diciembre 2025

5-1. Presupuesto de Egresos 2025

5.1.13. Pólizas de Registro Contable de Egresos.

Dirección: *Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.*
Correo: *contacto@quechultenango.gob.mx*
Teléfono: *(756) 474- 57-47*

Municipio de Quechultenango, Guerrero.

Fecha: 01/01/2025

Poliza de Presupuesto de Egreso

Fuente Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Total: $51,310,000.00

N.P.	COG		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
1	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$71,000.00	
2	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$85,000.00	
3	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$92,000.00	
4	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$92,500.00	
5	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$103,000.00	
6	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$105,000.00	
7	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$155,700.00	
8	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$201,500.00	
9	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$203,600.00	
10	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$220,000.00	
11	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$231,000.00	
12	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$258,500.00	
13	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$291,000.00	
14	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$295,000.00	
15	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$321,000.00	
16	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$326,000.00	
17	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$355,800.00	
18	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$394,000.00	
19	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$400,000.00	
20	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$420,800.00	
21	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$655,000.00	
22	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$750,000.00	
23	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$921,000.00	
24	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,426,000.00	
25	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,450,000.00	
26	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,865,700.00	
27	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,250,000.00	

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO GUERRERO
PRESIDENCIA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO GUERRERO
SECRETARIA TESORERO Y ENLACE
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

N.P.	COG		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
28	131	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$6,600.00	
29	131	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$9,000.00	
30	131	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$9,000.00	
31	131	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$9,000.00	
32	131	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,800.00	
33	131	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$12,400.00	
34	131	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$13,400.00	
35	131	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$14,000.00	
36	131	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$16,800.00	
37	131	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$16,800.00	
38	131	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$24,200.00	
39	131	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$24,900.00	
40	131	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$40,400.00	
41	131	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$40,800.00	
42	131	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$121,900.00	
43	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$5,000.00	
44	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
45	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
46	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$12,000.00	
47	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$12,000.00	
48	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$15,000.00	
49	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,000.00	
50	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,000.00	
51	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$25,000.00	
52	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$25,000.00	
53	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$29,000.00	
54	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
55	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$34,000.00	

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y SUFRAGIO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

N.P.	COG		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
56	1321	Aguinaldo (Gratificacion de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$15,000.00	
57	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$43,000.00	
58	1321	Aguinaldo (Gratificacion de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$45,000.00	
59	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
60	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
61	1321	Aguinaldo (Gratificacion de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$60,000.00	
62	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$60,000.00	
63	1321	Aguinaldo (Gratificacion de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$90,000.00	
64	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$95,000.00	
65	1321	Aguinaldo (Gratificacion de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$122,000.00	
66	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$140,000.00	
67	1321	Aguinaldo (Gratificacion de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$190,000.00	
68	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$250,000.00	
69	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$260,000.00	
70	1322	Prima Vacacional	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,000.00	
71	1322	Prima Vacacional	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,100.00	
72	1322	Prima Vacacional	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,400.00	
73	1322	Prima Vacacional	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,500.00	
74	1322	Prima Vacacional	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,500.00	
75	1322	Prima Vacacional	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,700.00	
76	1322	Prima Vacacional	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$3,000.00	
77	1322	Prima Vacacional	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$3,000.00	
78	1322	Prima Vacacional	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$3,000.00	
79	1322	Prima Vacacional	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$4,000.00	
80	1322	Prima Vacacional	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$4,000.00	
81	1322	Prima Vacacional	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$4,500.00	
82	1322	Prima Vacacional	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$5,000.00	
83	1322	Prima Vacacional	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$6,000.00	
84	1322	Prima Vacacional	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$6,000.00	
85	1322	Prima Vacacional	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$6,000.00	
86	1322	Prima Vacacional	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$6,500.00	
87	1322	Prima Vacacional	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$8,000.00	
88	1322	Prima Vacacional	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$9,000.00	
89	1322	Prima Vacacional	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$13,000.00	

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

SINDICATURA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EMPLEO Y FOMENTO DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

N.P.	COG			Plan de Cuentas	Cargo	Abono
90	1322	Prima Vacacional	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$14,000.00	
91	1322	Prima Vacacional	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$16,000.00	
92	1322	Prima Vacacional	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,000.00	
93	1322	Prima Vacacional	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$26,000.00	
94	1322	Prima Vacacional	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
95	1322	Prima Vacacional	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$36,000.00	
96	1341	Compensación Ordinaria	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$200.00	
97	1341	Compensación Ordinaria	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
98	1341	Compensación Ordinaria	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$17,000.00	
99	1341	Compensación Ordinaria	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$17,000.00	
100	1341	Compensación Ordinaria	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$25,000.00	
101	1341	Compensación Ordinaria	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
102	1341	Compensación Ordinaria	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$73,800.00	
103	1341	Compensación Ordinaria	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$80,900.00	
104	1341	Compensación Ordinaria	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$88,500.00	
105	1341	Compensación Ordinaria	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$90,000.00	
106	1341	Compensación Ordinaria	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$90,900.00	
107	1341	Compensación Ordinaria	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$100,400.00	
108	1341	Compensación Ordinaria	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$120,000.00	
109	1341	Compensación Ordinaria	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$120,000.00	
110	1341	Compensación Ordinaria	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$140,900.00	
111	1341	Compensación Ordinaria	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$148,000.00	
112	1341	Compensación Ordinaria	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$150,000.00	
113	1341	Compensación Ordinaria	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$230,700.00	
114	1341	Compensación Ordinaria	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$260,700.00	
115	1341	Compensación Ordinaria	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$290,500.00	
116	1341	Compensación Ordinaria	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$400,100.00	
117	1341	Compensación Ordinaria	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$407,500.00	
118	1341	Compensación Ordinaria	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$478,500.00	
119	1341	Compensación Ordinaria	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$600,000.00	
120	1341	Compensación Ordinaria	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,500,000.00	
121	1341	Compensación Ordinaria	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,600,000.00	
122	15452	Bonos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$6,000.00	
123	15452	Bonos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$7,600.00	

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO

N.P.	COG		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
124	15452	Bonos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
125	15452	Bonos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
126	15452	Bonos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
127	15452	Bonos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$14,000.00	
128	15452	Bonos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,000.00	
129	15452	Bonos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,000.00	
130	15452	Bonos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
131	15452	Bonos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$40,000.00	
132	15452	Bonos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
133	15452	Bonos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
134	15452	Bonos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
135	15452	Bonos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
136	15452	Bonos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
137	15452	Bonos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$60,000.00	
138	15452	Bonos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$80,000.00	
139	15452	Bonos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$90,000.00	
140	15452	Bonos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$100,000.00	
141	15452	Bonos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$150,000.00	
142	15452	Bonos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$150,000.00	
143	15452	Bonos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$150,000.00	
144	15452	Bonos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$150,000.00	
145	15452	Bonos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$400,000.00	
146	15452	Bonos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,040,000.00	
147	15452	Bonos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,300,000.00	
148	15462	Cuotas Sindicales ISSSPEG	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$5,000.00	
149	15462	Cuotas Sindicales ISSSPEG	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$5,000.00	
150	15462	Cuotas Sindicales ISSSPEG	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$5,000.00	
151	15462	Cuotas Sindicales ISSSPEG	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$5,000.00	
152	15462	Cuotas Sindicales ISSSPEG	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$5,000.00	
153	15462	Cuotas Sindicales ISSSPEG	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$5,000.00	
154	15462	Cuotas Sindicales ISSSPEG	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$5,000.00	
155	15462	Cuotas Sindicales ISSSPEG	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$6,000.00	
156	15462	Cuotas Sindicales ISSSPEG	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$6,000.00	
157	15462	Cuotas Sindicales ISSSPEG	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$6,000.00	

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, APOYO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO

N.P.	COG			Plan de Cuentas	Cargo	Abono
158	15462	Cuotas Sindicales ISSSPEG	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$7,000.00	
159	15462	Cuotas Sindicales ISSSPEG	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$9,000.00	
160	15462	Cuotas Sindicales ISSSPEG	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$9,000.00	
161	15462	Cuotas Sindicales ISSSPEG	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$9,000.00	
162	15462	Cuotas Sindicales ISSSPEG	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$9,000.00	
163	161	Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
164	161	Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
165	161	Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$13,000.00	
166	161	Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$15,000.00	
167	161	Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$15,000.00	
168	161	Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,000.00	
169	161	Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,000.00	
170	161	Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,000.00	
171	161	Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,000.00	
172	161	Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,000.00	
173	161	Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$22,000.00	
174	161	Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$22,000.00	
175	161	Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$22,000.00	
176	161	Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$23,000.00	
177	161	Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$24,000.00	
178	161	Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$25,000.00	
179	161	Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$25,000.00	
180	161	Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$28,000.00	
181	161	Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$29,000.00	
182	161	Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	

N.P.	COG		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
183	161	Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
184	161	Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
185	161	Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
186	161	Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$35,000.00	
187	161	Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
188	161	Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
189	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$4,289.49	
190	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
191	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
192	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
193	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$40,000.00	
194	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
195	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
196	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
197	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
198	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
199	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
200	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$55,000.00	
201	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$65,000.00	
202	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$75,000.00	
203	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$80,000.00	
204	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$100,000.00	
205	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$100,000.00	
206	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$100,000.00	
207	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$100,000.00	
208	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$250,000.00	
209	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$395,710.51	
210	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,055.01	
211	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
212	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
213	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

N.P.	COG		Plan de Cuentas		Cargo
214	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,000.00
215	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,000.00
216	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,000.00
217	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,000.00
218	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00
219	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00
220	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00
221	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$35,000.00
222	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$40,000.00
223	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$40,000.00
224	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00
225	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00
226	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00
227	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00
228	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$60,000.00
229	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$60,000.00
230	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$70,000.00
231	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$182,944.99
232	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,000.00
233	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00
234	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$35,000.00
235	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$35,000.00
236	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$40,000.00
237	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$40,000.00
238	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00
239	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00
240	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00
241	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$60,000.00
242	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$70,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

N.P.	COG			Plan de Cuentas	Cargo	Abono
243	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$70,000.00	
244	215	Material Impreso e Información Digital	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$214.60	
245	215	Material Impreso e Información Digital	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$5,000.00	
246	215	Material Impreso e Información Digital	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
247	215	Material Impreso e Información Digital	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
248	215	Material Impreso e Información Digital	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
249	215	Material Impreso e Información Digital	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
250	215	Material Impreso e Información Digital	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,000.00	
251	215	Material Impreso e Información Digital	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
252	215	Material Impreso e Información Digital	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
253	215	Material Impreso e Información Digital	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
254	215	Material Impreso e Información Digital	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
255	215	Material Impreso e Información Digital	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$89,785.40	
256	216	Material de Limpieza	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,000.00	
257	216	Material de Limpieza	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$25,000.00	
258	216	Material de Limpieza	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
259	216	Material de Limpieza	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$40,000.00	
260	216	Material de Limpieza	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
261	216	Material de Limpieza	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
262	216	Material de Limpieza	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$60,000.00	
263	216	Material de Limpieza	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$90,000.00	
264	2161	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$130,000.00	
265	2162	Otros Materiales y Artículos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$5,000.00	
266	2162	Otros Materiales y Artículos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$25,000.00	
267	221	Productos Alimenticios para Personas	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$116.00	
268	221	Productos Alimenticios para Personas	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$5,000.00	
269	221	Productos Alimenticios para Personas	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,000.00	
270	221	Productos Alimenticios para Personas	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,000.00	
271	221	Productos Alimenticios para Personas	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,000.00	
272	221	Productos Alimenticios para Personas	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
273	221	Productos Alimenticios para Personas	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$40,000.00	
274	221	Productos Alimenticios para Personas	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
275	221	Productos Alimenticios para Personas	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

N.P.	COG		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
276	221	Productos Alimenticios para Personas	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$65,884.00	
277	221	Productos Alimenticios para Personas	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$70,000.00	
278	221	Productos Alimenticios para Personas	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$70,000.00	
279	221	Productos Alimenticios para Personas	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$75,000.00	
280	221	Productos Alimenticios para Personas	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$80,000.00	
281	221	Productos Alimenticios para Personas	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$100,000.00	
282	223	Utensilios para el Servicio de Alimentación	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$5,000.00	
283	223	Utensilios para el Servicio de Alimentación	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
284	223	Utensilios para el Servicio de Alimentación	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$15,000.00	
285	223	Utensilios para el Servicio de Alimentación	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
286	223	Utensilios para el Servicio de Alimentación	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$40,000.00	
287	223	Utensilios para el Servicio de Alimentación	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$40,000.00	
288	223	Utensilios para el Servicio de Alimentación	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$60,000.00	
289	241	Productos Minerales no Metálicos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
290	241	Productos Minerales no Metálicos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,000.00	
291	244	Madera y Productos de Madera	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
292	246	Material Eléctrico y Electrónico	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$15,000.00	
293	246	Material Eléctrico y Electrónico	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$15,000.00	
294	246	Material Eléctrico y Electrónico	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,000.00	
295	246	Material Eléctrico y Electrónico	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$300,000.00	
296	247	Artículos Metálicos para la Construcción	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
297	248	Materiales Complementarios	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
298	248	Materiales Complementarios	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
299	248	Materiales Complementarios	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
300	248	Materiales Complementarios	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
301	248	Materiales Complementarios	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
302	249	Materiales Complementarios	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
303	249	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,400.00	
304	249	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$15,000.00	
305	249	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,000.00	
306	249	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
307	249	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$95,000.00	

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LA NIÑEZ, NIÑAS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

N.P.	COG		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
308	249	Otros Materiales y Articulos de Construccion y Reparacion	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$107,600.00	
309	251	Productos Químicos Básicos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$5,388.20	
310	252	Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,399.00	
311	252	Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
312	252	Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
313	252	Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$100,000.00	
314	252	Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$497,601.00	
315	254	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
316	254	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,000.00	
317	255	Materiales, Accesorios y Suministros de Laboratorio	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,000.00	
318	255	Materiales, Accesorios y Suministros de Laboratorio	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,000.00	
319	256	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$40,000.00	
320	259	Otros Productos Químicos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$19,611.80	
321	259	Otros Productos Químicos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$25,000.00	
322	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
323	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$78,000.00	
324	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$100,000.00	
325	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$100,900.00	
326	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$200,000.00	
327	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$560,000.00	
328	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,081,100.00	
329	271	Vestuario y Uniformes	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$300,000.00	
330	272	Prendas de Seguridad y Protección Personal	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,000.00	
331	273	Artículos Deportivos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$40,000.00	
332	291	Herramientas Menores	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
333	291	Herramientas Menores	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$40,000.00	
334	292	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,000.00	
335	294	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$100.00	
336	294	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$8,000.00	
337	294	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$29,891.00	
338	296	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO SINDICATURA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO REGIDURIA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO TESORERÍA 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO ORGANO DE CONTROL INTERNO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO 2024-2027

N.P.	COG		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
339	296	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
340	296	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
341	296	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
342	296	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$90,000.00	
343	296	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$130,900.00	
344	3111	Energía Eléctrica Edificios Públicos y DAP	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$100,000.00	
345	3112	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$100,000.00	
346	3112	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$100,000.00	
347	316	Servicios de Telecomunicaciones y Satélites	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
348	316	Servicios de Telecomunicaciones y Satélites	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$15,000.00	
349	316	Servicios de Telecomunicaciones y Satélites	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$15,000.00	
350	316	Servicios de Telecomunicaciones y Satélites	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,000.00	
351	317	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,000.00	
352	317	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
353	325	Arrendamiento de Equipo de Transporte	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$600,000.00	
354	334	Servicios de Capacitación	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
355	339	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$780,000.00	
356	341	Servicios Financieros y Bancarios	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$15,000.00	
357	351	Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$60,000.00	
358	352	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional, y Recreativo	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,000.00	
359	353	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,400.00	
360	353	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,600.00	
361	355	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$40,000.00	
362	355	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$40,000.00	
363	355	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
364	355	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$60,000.00	
365	355	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$80,000.00	
366	355	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$80,000.00	
367	355	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$230,000.00	

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

N.P.	COG		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
368	3611	Periodico	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
369	3611	Periodico	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$80,000.00	
370	363	Servicios de Creatividad, Pre - Producción y Producción de Publicidad, Excepto Internet	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,000.00	
371	369	Otros Servicios de Comunicación Social y Publicidad	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,000.00	
372	369	Otros Servicios de Comunicación Social y Publicidad	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,000.00	
373	369	Otros Servicios de Comunicación Social y Publicidad	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
374	375	Viáticos en el País	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
375	375	Viáticos en el País	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
376	375	Viáticos en el País	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,000.00	
377	375	Viáticos en el País	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,000.00	
378	375	Viáticos en el País	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
379	382	Gastos de Orden Social y Cultural	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,093.75	
380	382	Gastos de Orden Social y Cultural	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
381	382	Gastos de Orden Social y Cultural	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
382	382	Gastos de Orden Social y Cultural	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$770,000.00	
383	382	Gastos de Orden Social y Cultural	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$300,000.00	
384	382	Gastos de Orden Social y Cultural	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,127,906.25	
385	3851	Combustible	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$40,000.00	
386	3851	Combustible	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$60,000.00	
387	3852	Alimentos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
388	3852	Alimentos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$70,000.00	
389	3853	Hospedaje	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
390	3854	Peaje	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
391	386	Ferias Locales	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,500,000.00	
392	3921	IVA - Impuesto al Valor Agregado - Sin Acreditamiento	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
393	3929	Otros Impuestos y Derechos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
394	394	Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,025,000.00	
395	395	Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
396	398	Impuestos sobre Nomina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$5,000.00	
397	398	Impuestos sobre Nomina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$5,000.00	
398	398	Impuestos sobre Nomina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$5,000.00	
399	398	Impuestos sobre Nomina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$5,000.00	

N.P.	COG		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
402	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
401	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
402	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
403	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
404	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
405	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
406	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
407	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
408	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
409	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
410	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
411	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,100.00	
412	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$14,000.00	
413	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$18,000.00	
414	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$18,000.00	
415	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$24,000.00	
416	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$26,000.00	
417	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
418	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$57,000.00	
419	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$58,000.00	
420	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$174,000.00	
421	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$255,000.00	
422	4411	Ayuda para Gastos Funerales y Servicios Médicos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$150,000.00	
423	4412	Ayuda para Despensas	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$100,000.00	
424	4414	Ayuda para Transporte	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

SINDICATURA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

N.P.	COG		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
425	4415	Ayuda Diversa en Especie	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$700,000.00	
426	4415	Ayuda Diversa en Especie	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$800,000.00	
427	4419	Otras Ayudas Sociales a Personas	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$800,000.00	
428	4419	Otras Ayudas Sociales a Personas	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$400,000.00	
429	511	Muebles de Oficina y Estantería	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,000.00	
430	515	Equipo de Computo y Tecnologías de la Información	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,000.00	
431	515	Equipo de Computo y Tecnologías de la Información	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
432	523	Cámaras Fotográficas y de Video	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$35,000.00	
433	541	Vehículos y Equipo Terrestre	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$700,000.00	
434	564	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y Refrigeración Industrial y Comercial	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
435	564	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y Refrigeración Industrial y Comercial	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
436	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$71,000.00
437	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$89,000.00
438	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$92,000.00
439	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$92,500.00
440	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$103,000.00
441	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$105,000.00
442	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$155,700.00
443	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$201,000.00
444	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$283,900.00
445	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$291,000.00
446	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$291,000.00
447	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$291,000.00
448	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$291,000.00
449	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$291,000.00
450	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$321,000.00
451	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$325,000.00
452	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$330,800.00
453	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$330,800.00
454	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$330,800.00
455	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$330,800.00
456	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$555,000.00
457	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$555,000.00

N.P.	COG		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
458	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$921,000.00
459	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$1,426,000.00
460	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$1,450,000.00
461	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$1,855,700.00
462	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$2,250,000.00
463	131	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$6,600.00
464	131	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$9,000.00
465	131	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$9,000.00
466	131	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$9,000.00
467	131	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,800.00
468	131	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$12,400.00
469	131	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$13,400.00
470	131	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$14,000.00
471	131	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$16,800.00
472	131	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$16,800.00
473	131	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$24,200.00
474	131	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$24,200.00
475	131	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,400.00
476	131	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,400.00
477	131	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,400.00
478	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$9,000.00
479	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
480	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
481	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$12,000.00
482	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$12,000.00
483	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$12,000.00
484	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00
485	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

SECRETARIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

N.P.	COG		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
486	1321	Aguinaldo (Gratificacion de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$25,000.00
487	1321	Aguinaldo (Gratificacion de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$25,000.00
488	1321	Aguinaldo (Gratificacion de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$29,000.00
489	1321	Aguinaldo (Gratificacion de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
490	1321	Aguinaldo (Gratificacion de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$34,000.00
491	1321	Aguinaldo (Gratificacion de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$35,000.00
492	1321	Aguinaldo (Gratificacion de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$43,000.00
493	1321	Aguinaldo (Gratificacion de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$45,000.00
494	1321	Aguinaldo (Gratificacion de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
495	1321	Aguinaldo (Gratificacion de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
496	1321	Aguinaldo (Gratificacion de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$60,000.00
497	1321	Aguinaldo (Gratificacion de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$60,000.00
498	1321	Aguinaldo (Gratificacion de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$90,000.00
499	1321	Aguinaldo (Gratificacion de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$95,000.00
500	1321	Aguinaldo (Gratificacion de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$122,000.00
501	1321	Aguinaldo (Gratificacion de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$140,000.00
502	1321	Aguinaldo (Gratificacion de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$190,000.00
503	1321	Aguinaldo (Gratificacion de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$250,000.00
504	1321	Aguinaldo (Gratificacion de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$260,000.00
505	1321	Aguinaldo (Gratificacion de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$1,000.00
506	1322	Prima Vacacional	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$1,000.00
507	1322	Prima Vacacional	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$1,000.00
508	1322	Prima Vacacional	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$1,500.00
509	1322	Prima Vacacional	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$2,000.00
510	1322	Prima Vacacional	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$2,000.00
511	1322	Prima Vacacional	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$2,000.00
512	1322	Prima Vacacional	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$2,000.00
513	1322	Prima Vacacional	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$3,000.00
514	1322	Prima Vacacional	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$4,000.00
515	1322	Prima Vacacional	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$4,000.00
516	1322	Prima Vacacional	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$4,500.00
517	1322	Prima Vacacional	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$6,000.00
518	1322	Prima Vacacional	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$6,000.00
519	1322	Prima Vacacional	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$6,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO SUBTESORERÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO TESORERÍA 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO ÓRGANO DE CONTROL INTERNO 2024-2027

N.P.	COG		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
520	1322	Prima Vacacional	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$6,000.00
521	1322	Prima Vacacional	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$6,500.00
522	1322	Prima Vacacional	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$8,000.00
523	1322	Prima Vacacional	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$9,000.00
524	1322	Prima Vacacional	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$13,000.00
525	1322	Prima Vacacional	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$14,000.00
526	1322	Prima Vacacional	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$16,000.00
527	1322	Prima Vacacional	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00
528	1322	Prima Vacacional	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$26,000.00
529	1322	Prima Vacacional	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
530	1322	Prima Vacacional	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$36,000.00
531	1341	Compensación Ordinaria	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$200.00
532	1341	Compensación Ordinaria	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
533	1341	Compensación Ordinaria	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$17,000.00
534	1341	Compensación Ordinaria	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$17,000.00
535	1341	Compensación Ordinaria	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$25,000.00
536	1341	Compensación Ordinaria	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
537	1341	Compensación Ordinaria	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$73,800.00
538	1341	Compensación Ordinaria	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$80,900.00
539	1341	Compensación Ordinaria	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$88,500.00
540	1341	Compensación Ordinaria	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$90,000.00
541	1341	Compensación Ordinaria	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$90,000.00
542	1341	Compensación Ordinaria	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$100,000.00
543	1341	Compensación Ordinaria	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$120,000.00
544	1341	Compensación Ordinaria	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$120,000.00
545	1341	Compensación Ordinaria	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$150,000.00
546	1341	Compensación Ordinaria	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$150,000.00
547	1341	Compensación Ordinaria	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$150,000.00
548	1341	Compensación Ordinaria	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$200,700.00
549	1341	Compensación Ordinaria	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$200,700.00
550	1341	Compensación Ordinaria	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$200,500.00
551	1341	Compensación Ordinaria	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$200,100.00
552	1341	Compensación Ordinaria	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$407,500.00
553	1341	Compensación Ordinaria	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$407,500.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION CIUDADANA Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

N.P.	COG		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
554	1341	Compensación Ordinaria	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$600,000.00
555	1341	Compensación Ordinaria	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$1,500,000.00
556	1341	Compensación Ordinaria	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$1,600,000.00
557	15452	Bonos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$6,000.00
558	15452	Bonos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$7,600.00
559	15452	Bonos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
560	15452	Bonos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
561	15452	Bonos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
562	15452	Bonos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$14,000.00
563	15452	Bonos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00
564	15452	Bonos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00
565	15452	Bonos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
566	15452	Bonos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$40,000.00
567	15452	Bonos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
568	15452	Bonos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
569	15452	Bonos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
570	15452	Bonos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
571	15452	Bonos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
572	15452	Bonos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$60,000.00
573	15452	Bonos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$80,000.00
574	15452	Bonos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$80,000.00
575	15452	Bonos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$100,000.00
576	15452	Bonos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$150,000.00
577	15452	Bonos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$150,000.00
578	15452	Bonos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$200,000.00
579	15452	Bonos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$1,040,000.00
580	15452	Bonos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$1,500,000.00
581	15452	Bonos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$5,000.00
582	15452	Bonos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$5,000.00
583	15462	Cuotas Sindicales ISSSPEG	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$5,000.00
584	15462	Cuotas Sindicales ISSSPEG	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$5,000.00
585	15462	Cuotas Sindicales ISSSPEG	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$5,000.00
586	15462	Cuotas Sindicales ISSSPEG	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$5,000.00
587	15462	Cuotas Sindicales ISSSPEG	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$5,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO SINDICATURA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA Y RECURSOS MATERIALES 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO TESORERÍA 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO REGIDURIA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

N.P.	COG			Plan de Cuentas	Cargo	Abono
588	15462	Cuotas Sindicales ISSSPEG	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$5,000.00
589	15462	Cuotas Sindicales ISSSPEG	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$5,000.00
590	15462	Cuotas Sindicales ISSSPEG	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$6,000.00
591	15462	Cuotas Sindicales ISSSPEG	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$6,000.00
592	15462	Cuotas Sindicales ISSSPEG	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$6,000.00
593	15462	Cuotas Sindicales ISSSPEG	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$7,000.00
594	15462	Cuotas Sindicales ISSSPEG	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$9,000.00
595	15462	Cuotas Sindicales ISSSPEG	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$9,000.00
596	15462	Cuotas Sindicales ISSSPEG	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$9,000.00
597	15462	Cuotas Sindicales ISSSPEG	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$9,000.00
598	161	Previsiones de Carácter Laboral, Economico y Seguridad Social	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
599	161	Previsiones de Carácter Laboral, Economico y Seguridad Social	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
600	161	Previsiones de Carácter Laboral, Economico y Seguridad Social	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$13,000.00
601	161	Previsiones de Carácter Laboral, Economico y Seguridad Social	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$15,000.00
602	161	Previsiones de Carácter Laboral, Economico y Seguridad Social	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$15,000.00
603	161	Previsiones de Carácter Laboral, Economico y Seguridad Social	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00
604	161	Previsiones de Carácter Laboral, Economico y Seguridad Social	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00
605	161	Previsiones de Carácter Laboral, Economico y Seguridad Social	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00
606	161	Previsiones de Carácter Laboral, Economico y Seguridad Social	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00
607	161	Previsiones de Carácter Laboral, Economico y Seguridad Social	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00
608	161	Previsiones de Carácter Laboral, Economico y Seguridad Social	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$22,000.00
609	161	Previsiones de Carácter Laboral, Economico y Seguridad Social	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$22,000.00
610	161	Previsiones de Carácter Laboral, Economico y Seguridad Social	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$22,000.00
611	161	Previsiones de Carácter Laboral, Economico y Seguridad Social	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$23,000.00
612	161	Previsiones de Carácter Laboral, Economico y Seguridad Social	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$24,000.00
613	161	Previsiones de Carácter Laboral, Economico y Seguridad Social	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$25,000.00
614	161	Previsiones de Carácter Laboral, Economico y Seguridad Social	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$25,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO

N.P.	COG		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
615	161	Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$28,000.00
616	161	Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$28,000.00
617	161	Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
618	161	Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
619	161	Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
620	161	Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
621	161	Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$35,000.00
622	161	Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
623	161	Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
624	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$4,299.49
625	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
626	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
627	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
628	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$40,000.00
629	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
630	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
631	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
632	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
633	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
634	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
635	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$55,000.00
636	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$65,000.00
637	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$75,000.00
638	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$80,000.00
639	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$[illegible]
640	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$[illegible]
641	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$[illegible]
642	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$[illegible]
643	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$[illegible]
644	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$[illegible]

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION CIUDADANA Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

N.P.	COG		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
645	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$2,055.01
646	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
647	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
648	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
649	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00
650	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00
651	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00
652	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00
653	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
654	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
655	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
656	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$35,000.00
657	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$40,000.00
658	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$40,000.00
659	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
660	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
661	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
662	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
663	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$60,000.00
664	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$60,000.00
665	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$70,000.00
666	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$182,944.99
667	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00
668	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
669	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
670	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$35,000.00
671	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$40,000.00
672	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$40,000.00
673	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
674	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO GUERRERO REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO GUERRERO REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO GUERRERO REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO TESORERÍA 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO GUERRERO REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

N.P.	COG		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
675	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
676	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$60,000.00
677	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$70,000.00
678	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$70,000.00
679	215	Material Impreso e Información Digital	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$214.60
680	215	Material Impreso e Información Digital	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$5,000.00
681	215	Material Impreso e Información Digital	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
682	215	Material Impreso e Información Digital	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
683	215	Material Impreso e Información Digital	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
684	215	Material Impreso e Información Digital	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
685	215	Material Impreso e Información Digital	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00
686	215	Material Impreso e Información Digital	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
687	215	Material Impreso e Información Digital	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
688	215	Material Impreso e Información Digital	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
689	215	Material Impreso e Información Digital	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
690	215	Material Impreso e Información Digital	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$285.40
691	216	Material de Limpieza	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$0.00
692	216	Material de Limpieza	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$25,000.00
693	216	Material de Limpieza	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$0.00
694	216	Material de Limpieza	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
695	216	Material de Limpieza	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
696	216	Material de Limpieza	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
697	216	Material de Limpieza	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$80,000.00
698	216	Material de Limpieza	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$90,000.00
699	2181	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$130,000.00
700	2182	Otros Materiales y Artículos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$40,000.00
701	2182	Otros Materiales y Artículos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$25,000.00
702	221	Productos Alimenticios para Personas	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$116.00
703	221	Productos Alimenticios para Personas	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$9,000.00
704	221	Productos Alimenticios para Personas	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00
705	221	Productos Alimenticios para Personas	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00
706	221	Productos Alimenticios para Personas	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO GUERRERO SINDICATURA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO GUERRERO REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO GUERRERO REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO TESORERÍA 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO GUERRERO REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO GUERRERO REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

N.P.	COG		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
707	221	Productos Alimenticios para Personas	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
708	221	Productos Alimenticios para Personas	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$40,000.00
709	221	Productos Alimenticios para Personas	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
710	221	Productos Alimenticios para Personas	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
711	221	Productos Alimenticios para Personas	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$59,864.00
712	221	Productos Alimenticios para Personas	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$70,000.00
713	221	Productos Alimenticios para Personas	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$70,000.00
714	221	Productos Alimenticios para Personas	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$75,000.00
715	221	Productos Alimenticios para Personas	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$80,000.00
716	221	Productos Alimenticios para Personas	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$100,000.00
717	223	Utensilios para el Servicio de Alimentación	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$5,000.00
718	223	Utensilios para el Servicio de Alimentación	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
719	223	Utensilios para el Servicio de Alimentación	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$15,000.00
720	223	Utensilios para el Servicio de Alimentación	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
721	223	Utensilios para el Servicio de Alimentación	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$40,000.00
722	223	Utensilios para el Servicio de Alimentación	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$40,000.00
723	223	Utensilios para el Servicio de Alimentación	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$60,000.00
724	224	Productos Minerales no Metálicos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
725	224	Productos Minerales no Metálicos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
726	244	Madera y Productos de Madera	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
727	246	Material Eléctrico y Electrónico	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$15,000.00
728	246	Material Eléctrico y Electrónico	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00
729	246	Material Eléctrico y Electrónico	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00
730	246	Material Eléctrico y Electrónico	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$300,000.00
731	247	Artículos Metálicos para la Construcción	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
732	248	Materiales Complementarios	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
733	248	Materiales Complementarios	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
734	248	Materiales Complementarios	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
735	248	Materiales Complementarios	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
736	248	Materiales Complementarios	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
737	248	Materiales Complementarios	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
738	249	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
739	249	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$5,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO TESORERÍA 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO 2024-2027

N.P.	COG			Plan de Cuentas	Cargo	Abono
740	249	Otros Materiales y Articulos de Construccion y Reparacion	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00
741	249	Otros Materiales y Articulos de Construcción y Reparación	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
742	249	Otros Materiales y Articulos de Construcción y Reparación	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$95,000.00
743	249	Otros Materiales y Articulos de Construcción y Reparación	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$107,600.00
744	251	Productos Químicos Básicos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$5,388.20
745	252	Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$2,399.00
746	252	Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
747	252	Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
748	252	Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$100,000.00
749	252	Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$497,601.00
750	254	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
751	254	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00
752	255	Materiales, Accesorios y Suministros de Laboratorio	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00
753	255	Materiales, Accesorios y Suministros de Laboratorio	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00
754	256	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$5,000.00
755	259	Otros Productos Químicos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,011.80
756	259	Otros Productos Químicos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00
757	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$5,000.00
758	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$78,000.00
759	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$100,000.00
760	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$100,900.00
761	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$200,000.00
762	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$560,000.00
763	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$1,031,100.00
764	271	Vestuario y Uniformes	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$300,000.00
765	272	Prendas de Protección para Seguridad Personal	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00
766	273	Artículos Deportivos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$40,000.00
767	291	Herramientas Menores	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$5,000.00
768	291	Herramientas Menores	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00
769	292	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00
770	294	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Computo y Tecnologías de la Información	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$1,309.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO

N.P.	COG		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
771	294	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Computo y Tecnologías de la Información	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$8,000.00
772	294	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Computo y Tecnologías de la Información	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$29,891.00
773	296	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
774	296	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
775	296	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
776	296	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
777	296	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$90,000.00
778	296	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$130,900.00
779	3111	Energía Eléctrica Edificios Públicos y OOAPAS	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$100,000.00
780	3112	Energía Eléctrica Recaudada por CFE	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$100,000.00
781	3112	Energía Eléctrica Recaudada por CFE	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$100,000.00
782	316	Servicios de Telecomunicaciones y Satélites	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
783	316	Servicios de Telecomunicaciones y Satélites	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$15,000.00
784	316	Servicios de Telecomunicaciones y Satélites	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$15,000.00
785	316	Servicios de Telecomunicaciones y Satélites	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00
786	317	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00
787	317	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
788	325	Arrendamiento de Equipo de Transporte	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$600,000.00
789	334	Servicios de Capacitación	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
790	339	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$780,000.00
791	341	Servicios Financieros y Bancarios	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$15,000.00
792	351	Conservación y Mantenimiento Menor de	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$60,000.00
793	352	Instalación, Reparación y Mantenimiento de y Equipo de Administración, Educacional, y Recreativo	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00
794	353	Instalación, Reparación y Mantenimiento de de Cómputo y Tecnología de la Información	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$400.00
795	353	Instalación, Reparación y Mantenimiento de de Cómputo y Tecnología de la Información	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$500.00
796	355	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$40,000.00
797	355	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$40,000.00
798	355	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00

N.P.	COG			Plan de Cuentas	Cargo	Abono
799	355	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$60,000.00
800	355	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$80,000.00
801	355	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$80,000.00
802	355	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$230,000.00
803	3611	Periodico	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
804	3611	Periodico	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$80,000.00
805	363	Servicios de Creatividad, Pre - Producción y Producción de Publicidad, Excepto Internet	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00
806	369	Otros Servicios de Comunicación Social y Publicidad	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00
807	369	Otros Servicios de Comunicación Social y Publicidad	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00
808	369	Otros Servicios de Comunicación Social y Publicidad	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
809	375	Viáticos en el País	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
810	375	Viáticos en el País	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
811	375	Viáticos en el País	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00
812	375	Viáticos en el País	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00
813	375	Viáticos en el País	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
814	382	Gastos de Orden Social y Cultural	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$2,093.75
815	382	Gastos de Orden Social y Cultural	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
816	382	Gastos de Orden Social y Cultural	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
817	382	Gastos de Orden Social y Cultural	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$70,000.00
818	382	Gastos de Orden Social y Cultural	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$900,000.00
819	382	Gastos de Orden Social y Cultural	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$1,127,906.25
820	3851	Combustible	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$40,000.00
821	3851	Combustible	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$60,000.00
822	3852	Alimentos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
823	3852	Alimentos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$70,000.00
824	3853	Hospedaje	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
825	3854	Peaje	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
826	386	Ferias Locales	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
827	3921	IVA - Impuesto al Valor Agregado - ISCP	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
828	3929	Otros Impuestos y Derechos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
829	394	Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
830	395	Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
831	398	Impuestos sobre Nomina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO. SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO. REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO. REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO. TESORERÍA 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO. REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO. REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO. REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO. REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO. ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

N.P.	COG		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
832	398	Impuestos sobre Nomina y Otros que se Deriven de una Relacion Laboral	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$5,000.00
833	398	Impuestos sobre Nomina y Otros que se Deriven de una Relacion Laboral	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$5,000.00
834	398	Impuestos sobre Nomina y Otros que se Deriven de una Relacion Laboral	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$5,000.00
835	398	Impuestos sobre Nomina y Otros que se Deriven de una Relacion Laboral	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
836	398	Impuestos sobre Nomina y Otros que se Deriven de una Relacion Laboral	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
837	398	Impuestos sobre Nomina y Otros que se Deriven de una Relacion Laboral	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
838	398	Impuestos sobre Nomina y Otros que se Deriven de una Relacion Laboral	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
839	398	Impuestos sobre Nomina y Otros que se Deriven de una Relacion Laboral	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
840	398	Impuestos sobre Nomina y Otros que se Deriven de una Relacion Laboral	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
841	398	Impuestos sobre Nomina y Otros que se Deriven de una Relacion Laboral	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
842	398	Impuestos sobre Nomina y Otros que se Deriven de una Relacion Laboral	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
843	398	Impuestos sobre Nomina y Otros que se Deriven de una Relacion Laboral	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
844	398	Impuestos sobre Nomina y Otros que se Deriven de una Relacion Laboral	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
845	398	Impuestos sobre Nomina y Otros que se Deriven de una Relacion Laboral	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
846	398	Impuestos sobre Nomina y Otros que se Deriven de una Relacion Laboral	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,100.00
847	398	Impuestos sobre Nomina y Otros que se Deriven de una Relacion Laboral	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$14,000.00
848	398	Impuestos sobre Nomina y Otros que se Deriven de una Relacion Laboral	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$18,000.00
849	398	Impuestos sobre Nomina y Otros que se Deriven de una Relacion Laboral	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$18,000.00
850	398	Impuestos sobre Nomina y Otros que se Deriven de una Relacion Laboral	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$24,000.00
851	398	Impuestos sobre Nomina y Otros que se Deriven de una Relacion Laboral	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$26,000.00
852	398	Impuestos sobre Nomina y Otros que se Deriven de una Relacion Laboral	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
853	398	Impuestos sobre Nomina y Otros que se Deriven de una Relacion Laboral	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$37,000.00
854	398	Impuestos sobre Nomina y Otros que se Deriven de una Relacion Laboral	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
855	398	Impuestos sobre Nomina y Otros que se Deriven de una Relacion Laboral	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$74,000.00

N.P.	COG		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
856	399	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$255,000.00
857	4411	Ayuda para Medicamentos y Servicios Médicos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$150,000.00
858	4413	Ayuda para Despensas	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$100,000.00
859	4414	Ayuda para Transporte	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
860	4415	Ayuda Diversa en Especie	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$700,000.00
861	4415	Ayuda Diversa en Especie	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$800,000.00
862	4419	Otras Ayudas Sociales a Personas	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$300,000.00
863	4419	Otras Ayudas Sociales a Personas	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$400,000.00
864	511	Muebles de Oficina y Estantería	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00
865	515	Equipo de Computo y Tecnologías de la Información	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00
866	515	Equipo de Computo y Tecnologías de la Información	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
867	521	Cámaras Fotográficas y de Video	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
868	541	Vehículos y Equipo Terrestre	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$700,000.00
869	564	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
870	564	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$17,000.00
					$51,310,000.00	$51,310,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS INDÍGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

Municipio de Quechultenango, Guerrero.

Fecha: 01/01/2025

Poliza de Presupuesto de Egreso

Fuente Financiamiento: Recursos Estatales
Fondo: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAESOM)
Programa: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAESOM)

Total: $3,957,000.00

N.P.	COG		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
1	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
2	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
3	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$40,000.00	
4	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
5	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
6	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
7	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$70,000.00	
8	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$100,000.00	
9	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$90,000.00	
10	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,000.00	
11	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
12	215	Material Impreso e Información Digital	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,000.00	
13	215	Material Impreso e Información Digital	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
14	216	Material de Limpieza	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,000.00	
15	216	Material de Limpieza	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$40,000.00	
16	216	Material de Limpieza	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
17	216	Material de Limpieza	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$90,000.00	
18	2181	Materiales para el Registro y Identificación de Bienes y Personas	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
19	221	Productos Alimenticios para Personas	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
20	221	Productos Alimenticios para Personas	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
21	221	Productos Alimenticios para Personas	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$90,000.00	
22	223	Utensilios para el Servicio de Alimentación	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$25,000.00	
23	223	Utensilios para el Servicio de Alimentación	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
24	246	Material Eléctrico y Electrónico	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$80,000.00	
25	247	Artículos Metálicos para la Construcción	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$40,000.00	
26	248	Materiales Complementarios	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERIA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

N.P.	COG		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
27	248	Materiales Complementarios	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$40,000.00	
28	249	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$40,000.00	
29	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
30	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$42,000.00	
31	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
32	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
33	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$70,000.00	
34	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$80,000.00	
35	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$100,000.00	
36	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$870,000.00	
37	271	Vestuario y Uniformes	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$80,000.00	
38	273	Artículos Deportivos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
39	291	Herramientas Menores	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
40	291	Herramientas Menores	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,000.00	
41	296	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,000.00	
42	296	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$40,000.00	
43	296	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$70,000.00	
44	296	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$200,000.00	
45	355	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
46	355	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$40,000.00	
47	355	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$150,000.00	
48	382	Gastos de Orden Social y Cultural	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
49	382	Gastos de Orden Social y Cultural	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$100,000.00	
50	382	Gastos de Orden Social y Cultural	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$300,000.00	
51	4415	Ayuda Diversa en Especie	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$100,000.00	
52	4419	Otras Ayudas Sociales a Personas	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$70,000.00	
53	511	Muebles de Oficina y Estantería	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
54	515	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$25,000.00	
55	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
56	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
57	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
58	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ASUNTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

N.P.	COG		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
59	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
60	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
61	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$70,000.00
62	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$100,000.00
63	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$90,000.00
64	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00
65	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
66	215	Material Impreso e Información Digital	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00
67	215	Material Impreso e Información Digital	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
68	216	Material de Limpieza	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00
69	216	Material de Limpieza	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$40,000.00
70	216	Material de Limpieza	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
71	216	Material de Limpieza	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$90,000.00
72	2181	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
73	221	Productos Alimenticios para	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$15,000.00
74	221	Productos Alimenticios para Personas	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
75	221	Productos Alimenticios para Personas	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00
76	223	Utensilios para el Servicio de Alimentación	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$25,000.00
77	223	Utensilios para el Servicio de Alimentación	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
78	246	Material Eléctrico y Electrónico	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$80,000.00
79	247	Artículos Textiles para la Construcción	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
80	248	Materiales Complementarios	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
81	248	Materiales Complementarios	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$40,000.00
82	249	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$40,000.00
83	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
84	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$42,000.00
85	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
86	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
87	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$70,000.00
88	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$80,000.00
89	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$100,000.00
90	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$870,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

N.P.	COG		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
91	271	Vestuario y Uniformes	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$80,000.00
92	273	Articulos Deportivos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
93	291	Herramientas Menores	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
94	291	Herramientas Menores	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$40,000.00
95	296	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00
96	296	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$40,000.00
97	296	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$70,000.00
98	296	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$220,000.00
99	355	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
100	355	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$40,000.00
101	355	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$150,000.00
102	382	Gastos de Orden Social y Cultural	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
103	382	Gastos de Orden Social y Cultural	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$100,000.00
104	382	Gastos de Orden Social y Cultural	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$300,000.00
105	4415	Ayuda Diversa en Especie	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$100,000.00
106	4419	Otras Ayudas Sociales a Personas	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$70,000.00
107	511	Muebles de Oficina y Estantería	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
108	515	Equipo de Computo y Tecnologías de la Información	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$25,000.00
				Total	$3,957,000.00	$3,957,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

Municipio de Quechultenango, Guerrero.

Fecha: 01/01/2025

Poliza de Presupuesto de Egreso

Fuente Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)
Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Total: $32,015,000.00

N.P.		COG		Plan de Cuentas	Cargo	Abono
1	113	Sueldo Base al Personal Permanente		Presupuesto de Egresos por Ejercer	$174,000.00	
2	113	Sueldo Base al Personal Permanente		Presupuesto de Egresos por Ejercer	$610,000.00	
3	113	Sueldo Base al Personal Permanente		Presupuesto de Egresos por Ejercer	$793,000.00	
4	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,715,000.00	
5	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$13,000.00	
6	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$47,000.00	
7	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$65,000.00	
8	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$379,000.00	
9	1322	Prima Vacacional	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$3,000.00	
10	1322	Prima Vacacional	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$9,500.00	
11	1322	Prima Vacacional	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,500.00	
12	1322	Prima Vacacional	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$47,000.00	
13	1341	Compensación Ordinaria	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$67,000.00	
14	1341	Compensación Ordinaria	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$190,000.00	
15	1341	Compensación Ordinaria	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$218,000.00	
16	1341	Compensación Ordinaria	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,032,000.00	
17	15452	Bonos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
18	15452	Bonos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$87,600.00	
19	15452	Bonos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$185,200.00	
20	15452	Bonos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,758,200.00	
21	15454	Finiquitos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$250,000.00	
22	161	Previsiones de Carácter Laboral y Seguridad Social	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$800,000.00	
23	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$230,000.00	
24	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$340,000.00	
25	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$460,000.00	
26	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$537,500.00	
27	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$100,000.00	

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DESARROLLO DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO, PARTICIPACION CIUDADANA Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE CONFLICTOS POLITICOS Y ASUNTOS AGRARIOS
2024-2027

N.P.	COG			Plan de Cuentas	Cargo	Abono
28	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$200,000.00	
29	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$250,000.00	
30	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$350,000.00	
31	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$70,000.00	
32	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$320,000.00	
33	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$210,000.00	
34	215	Material Impreso e Información Digital	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
35	215	Material Impreso e Información Digital	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$60,000.00	
36	215	Material Impreso e Información Digital	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$90,000.00	
37	215	Material Impreso e Información Digital	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$155,000.00	
38	216	Material de Limpieza	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$90,000.00	
39	216	Material de Limpieza	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$150,000.00	
40	216	Material de Limpieza	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$120,000.00	
41	216	Material de Limpieza	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$280,000.00	
42	2182	Otros Materiales y Artículos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
43	221	Productos Alimenticios para Personas	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$100,000.00	
44	221	Productos Alimenticios para Personas	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$200,000.00	
45	223	Utensilios para el Servicio de Alimentación	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
46	223	Utensilios para el Servicio de Alimentación	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$80,000.00	
47	242	Cemento y Productos de Concreto	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$70,000.00	
48	242	Cemento y Productos de Concreto	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$180,000.00	
49	246	Material Eléctrico y Electrónico	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$120,000.00	
50	246	Material Eléctrico y Electrónico	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$500,000.00	
51	246	Material Eléctrico y Electrónico	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$750,000.00	
52	249	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$100,000.00	
53	249	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$100,000.00	
54	249	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$300,000.00	
55	256	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$70,000.00	
56	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$70,000.00	
57	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$150,000.00	
58	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$420,000.00	

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

N.P.	COG			Plan de Cuentas	Cargo	Abono
59	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$580,000.00	
60	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,530,000.00	
61	271	Vestuario y Uniformes	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$290,000.00	
62	271	Vestuario y Uniformes	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$455,000.00	
63	271	Vestuario y Uniformes	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,997,780.00	
64	272	Prendas de Seguridad y Proteccion Personal	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$300,000.00	
65	272	Prendas de Seguridad y Proteccion Personal	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$300,000.00	
66	272	Prendas de Seguridad y Proteccion Personal	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$800,000.00	
67	293	Prendas de Proteccion para Seguridad Publica y Nacional	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$100,625.00	
68	293	Herramientas Menores	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$70,000.00	
69	294	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Computo y Tecnologias de la Información	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
70	296	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$150,000.00	
71	296	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$200,000.00	
72	296	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$500,000.00	
73	297	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Defensa y Seguridad	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$250,000.00	
74	3111	Energia Electrica Edificios Publicos y DAP	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$450,000.00	
75	3112	Energia Electrica Reportada por CFE (DAP)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,300,000.00	
76	316	Servicios de Telecomunicaciones y Satelites	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
77	355	Reparacion y Mantenimiento de Equipo de Transporte	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$200,000.00	
78	355	Reparacion y Mantenimiento de Equipo de Transporte	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$200,000.00	
79	355	Reparacion y Mantenimiento de Equipo de Transporte	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$450,000.00	
80	356	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Defensa y Seguridad	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
81	375	Viáticos en el País	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$70,000.00	
82	375	Viáticos en el País	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$114,385.00	
83	3926	Derecho de Aguas Nacionales	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$380,000.00	
84	394	Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$700,000.00	
85	399	Impuestos sobre Nomina y Otros que se Deriven de una Relacion Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$6,500.00	
86	399	Impuestos sobre Nomina y Otros que se Deriven de una Relacion Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$25,000.00	

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION, BENEFICIENCIAS, MINUS Y ARTESANIAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

N.P.	COG		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
87	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$26,000.00	
88	398	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$210,000.00	
89	4419	Otras Ayudas Sociales a Personas	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$300,000.00	
90	4419	Otras Ayudas Sociales a Personas	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$560,000.00	
91	511	Muebles de Oficina y Estantería	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
92	511	Muebles de Oficina y Estantería	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
93	511	Muebles de Oficina y Estantería	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$40,410.00	
94	511	Muebles de Oficina y Estantería	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$57,300.00	
95	512	Muebles Excepto de Oficina y Estantería	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$18,500.00	
96	515	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$25,000.00	
97	515	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$56,000.00	
98	519	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$34,000.00	
99	523	Cámaras Fotográficas y de Video	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$35,000.00	
100	541	Vehículos y Equipo Terrestre	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,500,000.00	
101	551	Equipo de Defensa y Seguridad	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$40,000.00	
102	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$924,000.00
103	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$[illegible]
104	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$[illegible]
105	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$[illegible]
106	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$13,000.00
107	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$[illegible]
108	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$65,000.00
109	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$378,000.00
110	1322	Prima Vacacional	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$3,000.00
111	1322	Prima Vacacional	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$9,500.00
112	1322	Prima Vacacional	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,500.00
113	1322	Prima Vacacional	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$47,000.00
114	1321	Compensación Ordinaria	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$[illegible]
115	1321	Compensación Ordinaria	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$120,000.00
116	1321	Compensación Ordinaria	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$[illegible]
117	1321	Compensación Ordinaria	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$[illegible]
118	1321	Compensación Ordinaria	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$[illegible]
119	1452	Bonos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$[illegible]

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ASUNTOS POPULARES Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

N.P.	COG		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
120	15452	Bonos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$185,200.00
121	15452	Bonos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$1,755,200.00
122	15454	Finiquitos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$250,000.00
123	161	Previsiones de Caracter Laboral, Económico y Seguridad Social	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$900,000.00
124	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$250,000.00
125	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$340,000.00
126	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$450,000.00
127	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$537,500.00
128	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$100,000.00
129	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$200,000.00
130	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$250,000.00
131	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$350,000.00
132	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$70,000.00
133	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$120,000.00
134	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$210,000.00
135	215	Material Impreso e Información Digital	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
136	215	Material Impreso e Información Digital	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$80,000.00
137	215	Material Impreso e Información Digital	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$90,000.00
138	215	Material Impreso e Información Digital	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$90,000.00
139	216	Material de Limpieza	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$80,000.00
140	216	Material de Limpieza	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$80,000.00
141	216	Material de Limpieza	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$120,000.00
142	216	Material de Limpieza	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$280,000.00
143	2182	Otros Materiales y Artículos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
144	221	Productos Alimenticios para Personas	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$100,000.00
145	221	Productos Alimenticios para Personas	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$200,000.00
146	223	Utensilios para el Servicio de Alimentación	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$80,000.00
147	223	Utensilios para el Servicio de Alimentación	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$80,000.00
148	242	Cemento y Productos de Concreto	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$80,000.00
149	242	Cemento y Productos de Concreto	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$80,000.00
150	246	Material Eléctrico y Electrónico	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$100,000.00
151	246	Material Eléctrico y Electrónico	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$80,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO REGIDURIA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO TESORERÍA 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO 2024-2027

N.P.	COG		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
152	246	Material Eléctrico y Electrónico	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$750,000.00
153	249	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$100,000.00
154	249	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$120,000.00
155	249	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$300,000.00
156	256	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$70,000.00
157	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$70,000.00
158	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$150,000.00
159	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$420,000.00
160	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$580,000.00
161	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$1,530,000.00
162	271	Vestuario y Uniformes	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$230,000.00
163	271	Vestuario y Uniformes	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$455,000.00
164	271	Vestuario y Uniformes	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$1,997,780.00
165	272	Prendas de Seguridad y Protección Personal	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$200,000.00
166	272	Prendas de Seguridad y Protección Personal	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$300,000.00
167	272	Prendas de Seguridad y Protección Personal	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$600,000.00
168	273	Artículos de Protección para Seguridad Publica y	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$[illegible].625.00
169	294	Refacciones y Accesorios Menores	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$70,000.00
170	294	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$[illegible].00
171	296	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$150,000.00
172	296	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$200,000.00
173	296	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$550,000.00
174	297	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Defensa y Seguridad	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$250,000.00
175	315	Energía Eléctrica Edificios Públicos y DAP	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$450,000.00
176	315	Energía Eléctrica Recaudada por CFE	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$1,300,000.00
177	316	Servicios de Telecomunicaciones y Satélites	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
178	355	Mantenimiento de Equipo	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$200,000.00
179	355	Mantenimiento de Equipo	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$200,000.00
180	355	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$450,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

N.P.	COG			Plan de Cuentas	Cargo	Abono
181	356	Reparacion y Mantenimiento de Equipo de Defensa y Seguridad	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
182	375	Viaticos en el Pais	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$70,000.00
183	375	Viáticos en el País	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$114,385.00
184	3926	Derecho de Aguas Nacionales	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$380,000.00
185	394	Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$700,000.00
186	398	Impuestos sobre Nomina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$6,500.00
187	398	Impuestos sobre Nomina y Otros que se Derivan de una Relación Laboral	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$25,000.00
188	398	Impuestos sobre Nomina y Otros que se Derivan de una Relación Laboral	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$26,000.00
189	398	Impuestos sobre Nomina y Otros que se Derivan de una Relación Laboral	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$210,000.00
190	441	Otras Ayudas Sociales a Personas	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$900,000.00
191	441	Otras Ayudas Sociales a Personas	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$500,000.00
192	511	Muebles de Oficina y Estantería	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$80,000.00
193	511	Muebles de Oficina y Estantería	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$80,000.00
194	511	Muebles de Oficina y Estantería	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$80,000.00
195	511	Muebles de Oficina y Estantería	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$80,000.00
196	512	Muebles Excepto de Oficina y Estantería	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$115,000.00
197	515	Equipo de Computo y Tecnologías de la Información	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$25,000.00
198	515	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$56,000.00
199	519	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$34,000.00
200	523	Cámaras Fotográficas y de Video	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$35,000.00
201	541	Vehículos y Equipo Terrestre	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$2,500,000.00
202	551	Equipo de Defensa y Seguridad	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$40,000.00
					Total $32,915,000.00	$32,915,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Municipio de Quechultenango, Guerrero.

Poliza de Presupuesto de Egreso

Fuente Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Fecha: 01/01/2025
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE
Total: $546,515,900.00
NATURALES
2024-2027

N.P.	COG		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
1	6122	Infraestructura Básica Educativa	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$450,000.00	
2	6122	Infraestructura Básica Educativa	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$500,000.00	
3	6131	Agua Potable	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$923,343.10	
4	6131	Agua Potable	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,000,000.00	
5	6131	Agua Potable	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,000,000.00	
6	6131	Agua Potable	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$4,000,000.00	
7	6131	Agua Potable	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$6,052,357.62	
8	6131	Agua Potable	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$6,215,389.03	
9	6131	Agua Potable	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,000,000.00	
10	6132	Electrificación Rural	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$200,000.00	
11	6132	Electrificación Rural	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,209,410.79	
12	6141	Mejoramiento del Entorno	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$900,000.00	
13	6141	Mejoramiento del Entorno	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,010,000.00	
14	6141	Mejoramiento del Entorno	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,000,000.00	
15	6141	Mejoramiento del Entorno	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$5,000,000.00	
16	6141	Mejoramiento del Entorno	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$6,500,000.00	
17	6152	Pavimentaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$476,002.20	
18	6152	Pavimentaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$500,000.00	
19	6152	Pavimentaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$500,000.00	
20	6152	Pavimentaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$858,310.74	
21	6152	Pavimentaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,296,000.00	
22	6152	Pavimentaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,500,000.00	
23	6152	Pavimentaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,180,000.00	
24	6152	Pavimentaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$3,001,233.05	
25	6152	Pavimentaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$4,746,113.74	
26	6152	Pavimentaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$5,877,533.65	
27	6152	Pavimentaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$12,000,000.00	
28	6152	Pavimentaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$12,000,000.00	

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS INDÍGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

N.P.	COG		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
29	6161	Alcantarillado	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,000,000.00	
30	6161	Alcantarillado	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,400,000.00	
31	6161	Alcantarillado	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$3,000,000.00	
32	6161	Alcantarillado	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$3,000,000.00	
33	6161	Alcantarillado	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$3,000,000.00	
34	6161	Alcantarillado	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$6,000,000.00	
35	6191	Rehabilitacion de Caminos Rurales	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$357,182.01	
36	6191	Rehabilitacion de Caminos Rurales	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$372,897.64	
37	6191	Rehabilitacion de Caminos Rurales	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$400,000.00	
38	6191	Rehabilitacion de Caminos Rurales	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$441,112.10	
39	6191	Rehabilitacion de Caminos Rurales	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$444,499.17	
40	6191	Rehabilitacion de Caminos Rurales	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$466,244.77	
41	6191	Rehabilitacion de Caminos Rurales	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$483,979.78	
42	6191	Rehabilitacion de Caminos Rurales	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$562,850.65	
43	6191	Rehabilitacion de Caminos Rurales	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$570,779.40	
44	6191	Rehabilitacion de Caminos Rurales	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$660,601.70	
45	6191	Rehabilitacion de Caminos Rurales	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$686,815.56	
46	6191	Rehabilitacion de Caminos Rurales	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$711,509.51	
47	6191	Rehabilitacion de Caminos Rurales	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$718,969.31	
48	6191	Rehabilitacion de Caminos Rurales	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$764,996.93	
49	6191	Rehabilitacion de Caminos Rurales	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$802,533.02	
50	6191	Rehabilitacion de Caminos Rurales	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,074,205.30	
51	6191	Rehabilitacion de Caminos Rurales	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,130,318.27	
52	6191	Rehabilitacion de Caminos Rurales	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,170,750.01	
53	6191	Rehabilitacion de Caminos Rurales	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,214,644.61	
54	6191	Rehabilitacion de Caminos Rurales	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,225,661.77	
55	6191	Rehabilitacion de Caminos Rurales	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,352,534.94	
56	6191	Rehabilitacion de Caminos Rurales	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,380,239.27	
57	6191	Rehabilitacion de Caminos Rurales	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,418,484.77	
58	6191	Rehabilitacion de Caminos Rurales	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,568,230.12	
59	6191	Rehabilitacion de Caminos Rurales	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,755,362.92	
60	6191	Rehabilitacion de Caminos Rurales	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,000,000.00	
61	6191	Rehabilitacion de Caminos Rurales	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,100,000.00	
62	6191	Rehabilitacion de Caminos Rurales	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,200,000.00	

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

N.P.	COG		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
63	6191	Rehabilitacion de Caminos Rurales	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,500,000.00	
64	6322	Programa de Desarrollo Institucional Municipal (PRODIM)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$3,068,512.94	
65	6323	Programa de Gastos Indirectos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$4,604,269.41	
66	6122	Infraestructura Básica Educativa	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		
67	6122	Infraestructura Básica Educativa	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		
68	6131	Agua Potable	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$923,343.10
69	6131	Agua Potable	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$1,000,000.00
70	6131	Agua Potable	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$2,000,000.00
71	6131	Agua Potable	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$4,000,000.00
72	6131	Agua Potable	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$6,052,357.62
73	6131	Agua Potable	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$6,215,388.03
74	6131	Agua Potable	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000,000.00
75	6132	Electrificación Rural	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$200,000.00
76	6132	Electrificación Rural	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$2,209,410.79
77	6141	Estudios, Proyectos del Entorno	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$900,000.00
78	6141	Estudios, Proyectos del Entorno	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$1,010,000.00
79	6141	Estudios, Proyectos del Entorno	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$2,000,000.00
80	6141	Estudios, Proyectos del Entorno	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$3,000,000.00
81	6141	Estudios, Proyectos del Entorno	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$4,000,000.00
82	6152	Pavimentaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$4,000,000.00
83	6152	Pavimentaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$856,310.74
84	6152	Pavimentaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$1,296,000.00
85	6152	Pavimentaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$1,500,000.00
86	6152	Pavimentaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$2,180,000.00
87	6152	Pavimentaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$4,760,233.05
88	6152	Pavimentaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$4,760,233.74
89	6152	Pavimentaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$5,000,000.00
90	6152	Pavimentaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$5,000,000.00
91	6152	Pavimentaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$5,000,000.00
92	6152	Pavimentaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$5,000,000.00
93	6152	Pavimentaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$5,000,000.00
94	6161	Alcantarillado	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$5,000,000.00
95	6161	Alcantarillado	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$7,000,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS MUJERES, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

SECRETARIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, COMERCIO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

N.P.	COG		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
96	6161	Alcantarillado	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$3,000,000.00
97	6161	Alcantarillado	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$3,000,000.00
98	6161	Alcantarillado	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$3,000,000.00
99	6161	Alcantarillado	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$6,000,000.00
100	6191	Rehabilitación de Caminos Rurales	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$357,182.01
101	6191	Rehabilitación de Caminos Rurales	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$372,847.84
102	6191	Rehabilitación de Caminos Rurales	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$400,000.00
103	6191	Rehabilitación de Caminos Rurales	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$441,112.10
104	6191	Rehabilitación de Caminos Rurales	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$444,499.17
105	6191	Rehabilitación de Caminos Rurales	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$466,244.77
106	6191	Rehabilitación de Caminos Rurales	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$483,979.78
107	6191	Rehabilitación de Caminos Rurales	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$562,650.65
108	6191	Rehabilitación de Caminos Rurales	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$570,779.40
109	6191	Rehabilitación de Caminos Rurales	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$660,601.70
110	6191	Rehabilitación de Caminos Rurales	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$696,815.56
111	6191	Rehabilitación de Caminos Rurales	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$711,509.51
112	6191	Rehabilitación de Caminos Rurales	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$718,869.31
113	6191	Rehabilitación de Caminos Rurales	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$749,978.03
114	6191	Rehabilitación de Caminos Rurales	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$862,951.02
115	6191	Rehabilitación de Caminos Rurales	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$1,074,209.20
116	6191	Rehabilitación de Caminos Rurales	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$1,200,000.01
117	6191	Rehabilitación de Caminos Rurales	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$1,214,644.61
118	6191	Rehabilitación de Caminos Rurales	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$1,225,661.77
119	6191	Rehabilitación de Caminos Rurales	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$1,352,534.94
120	6191	Rehabilitación de Caminos Rurales	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$1,380,739.27
121	6191	Rehabilitación de Caminos Rurales	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$1,418,484.77
122	6191	Rehabilitación de Caminos Rurales	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$1,568,230.12
123	6191	Rehabilitación de Caminos Rurales	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$1,755,362.92
124	6191	Rehabilitación de Caminos Rurales	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$2,000,000.00
125	6191	Rehabilitación de Caminos Rurales	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$2,100,000.00
126	6191	Rehabilitación de Caminos Rurales	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$2,200,000.00
127	6191	Rehabilitación de Caminos Rurales	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$2,300,000.00
128	6191	Rehabilitación de Caminos Rurales	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DESARROLLO DE LAS FAMILIAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024

N.P.	COG		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
129	6322	Programa de Desarrollo Institucional Municipal (PRODIM)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$3,069,512.59
130	6323	Programa de Gastos Indirectos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$4,604,268.41
				Total	$361,513,000.00	$361,513,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS MUJERES, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

Municipio de Quechultenango, Guerrero.

Poliza de Presupuesto de Egreso

Fecha: 03/01/2025

Fuente Financiamiento: Recursos Fiscales
Fondo: Ingresos Propios (PI)
Programa: Ingresos Propios

Total: $8,005,000.00

N.P.	COG			Plan de Cuentas	Cargo	Abono
1	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,000.00	
2	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$40,000.00	
3	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$40,000.00	
4	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
5	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
6	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$70,000.00	
7	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$70,000.00	
8	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$80,000.00	
9	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$100,000.00	
10	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$190,000.00	
11	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
12	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
13	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$40,000.00	
14	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$40,000.00	
15	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$60,000.00	
16	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$100,000.00	
17	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
18	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,000.00	
19	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
20	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$40,000.00	
21	215	Material Impreso e Información Digital	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,000.00	
22	215	Material Impreso e Información Digital	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
23	215	Material Impreso e Información Digital	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
24	215	Material Impreso e Información Digital	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
25	215	Material Impreso e Información Digital	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$40,000.00	
26	216	Material de Limpieza	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

N.P.	COG		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
27	216	Material de Limpieza	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
28	2181	Materiales para el Registro e Identificacion de Bienes y Personas	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.56	
29	221	Productos Alimenticios para Personas	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
30	221	Productos Alimenticios para Personas	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
31	221	Productos Alimenticios para Personas	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$40,000.00	
32	221	Productos Alimenticios para Personas	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$60,000.00	
33	247	Articulos Metalicos para la Construccion	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
34	247	Articulos Metalicos para la Construcción	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
35	249	Otros Materiales y Articulos de Construccion y Reparación	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$60,000.00	
36	249	Otros Materiales y Articulos de Construccion y Reparación	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$70,000.00	
37	254	Materiales, Accesorios y Suministros Medicos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
38	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
39	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$70,000.00	
40	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$70,000.00	
41	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$120,000.00	
42	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$190,000.00	
43	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$200,000.00	
44	271	Vestuario y Uniformes	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$150,000.00	
45	291	Herramientas Menores	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$70,000.00	
46	296	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,000.00	
47	296	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
48	296	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
49	296	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
50	3112	Energia Electrica facturada por CFE (DAP)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,500,000.00	
51	31	Internet, Redes y Equipo de Información	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$70,000.00	
52	325	Arrendamiento de Equipo de Transporte	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$200,000.00	
53	355	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$40,000.00	
54	355	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$40,000.00	
55	355	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
56	375	Viáticos en el Pais	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
57	375	Viáticos en el Pais	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,000.00	

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

N.P.	COG		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
58	375	Viáticos en el País	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
59	375	Viáticos en el País	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$80,000.00	
60	382	Gastos de Orden Social y Cultural	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$150,000.00	
61	3851	Combustible	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$100,000.00	
62	3952	Alimentos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$80,000.00	
63	3926	Derecho de Aguas Nacionales	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$300,000.00	
64	4415	Ayuda Diversa en Especie	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$200,000.00	
65	4419	Otras Ayudas Sociales a Personas	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$181,745.00	
66	511	Muebles de Oficina y Estantería	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
67	515	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
68	6161	Alcantarillado	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,003,254.64	
69	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00
70	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$40,000.00
71	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$40,000.00
72	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
73	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
74	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$60,000.00
75	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$70,000.00
76	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$80,000.00
77	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$90,000.00
78	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$100,000.00
79	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
80	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
81	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$40,000.00
82	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$40,000.00
83	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$60,000.00
84	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$100,000.00
85	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
86	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00
87	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
88	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$40,000.00
89	215	Material Impreso e Información Digital	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMUNICACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

N.P.	COG		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
90	215	Material Impreso e Información Digital	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
91	215	Material Impreso e Información Digital	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
92	215	Material Impreso e Información Digital	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
93	215	Material Impreso e Información Digital	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$40,000.00
94	216	Material de Limpieza	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
95	216	Material de Limpieza	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
96	2181	Materiales para el Registro o Identificación de Bienes y Personas	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$60,000.36
97	221	Productos Alimenticios para Personas	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00
98	221	Productos Alimenticios para Personas	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
99	221	Productos Alimenticios para Personas	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$40,000.00
100	221	Productos Alimenticios para Personas	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$60,000.00
101	247	Artículos Metálicos para la Construcción	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
102	247	Artículos Metálicos para la Construcción	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
103	249	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
104	249	Otros Materiales y Artículos de Construcción y	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$70,000.00
105	254	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
106	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
107	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$70,000.00
108	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$70,000.00
109	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$70,000.00
110	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$70,000.00
111	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$70,000.00
112	271	Vestuario y Uniformes	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$70,000.00
113	291	Herramientas Menores	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$70,000.00
114	296	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00
115	296	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
116	296	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
117	296	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
118	3112	Energía Eléctrica Retaudada	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$2,500,000.00
119	317	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$70,000.00
120	325	Arrendamiento de Equipo de Transporte	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$200,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

N.P.	COG		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
121	355	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$40,000.00
122	355	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$40,000.00
123	355	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
124	375	Viáticos en el País	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
125	375	Viáticos en el País	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00
126	375	Viáticos en el País	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
127	375	Viáticos en el País	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$60,000.00
128	382	Gastos de Orden Social y Cultural	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$150,000.00
129	3951	Combustible	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$100,000.00
130	3952	Alimentos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$80,000.00
131	3926	Derecho de Aguas Nacionales	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$300,000.00
132	4415	Ayuda Diversa en Especie	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$200,000.00
133	4419	Otras Ayudas Sociales a Personas	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$181,745.00
134	511	Muebles de Oficina y Estantería	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
135	515	Equipo de Computo y Tecnologías de la Información	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
136	6151	Alcantarillado	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$1,003,254.64
					$8,005,000.00	$8,005,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS MUJERES, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

Integración Presupuesto Anual.
Ejercicio Fiscal 2025

Periodo
01 de Enero al 31 de Diciembre 2025

5-1. Presupuesto de Egresos 2025

5.1.14. Analítico de Plazas.

Dirección: *Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.*
Correo: *contacto@quechultenango.gob.mx*
Teléfono: *(756) 474- 57-47*

Municipio de Quechultenango, Guerrero.
Analitico de Plazas Ejercicio Fiscal 2025

No.	Plaza	Categoria	Numero de Plazas	Remuneraciones Quincenales	
				De	Hasta
1	Abogado	-	1	8,637.25	8,637.25
2	Agente	A	3	4,409.60	4,409.60
3	Agente De Tránsito	A	1	5,608.95	5,608.95
4	Agente De Tránsito	B	2	5,588.60	5,588.60
5	Asesor	A	1	19,412.10	19,412.10
6	Asesor	B	1	13,788.10	13,788.10
7	Asesor	C	1	12,052.10	12,052.10
8	Asesor	D	1	11,886.00	11,886.00
9	Asistente	A	1	5,436.05	5,436.05
10	Asistente	B	1	3,706.05	3,706.05
11	Auxiliar Administrativo	A	1	6,920.25	6,920.25
12	Auxiliar Administrativo	B	1	6,732.35	6,732.35
13	Auxiliar Administrativo	C	1	5,503.25	5,503.25
14	Auxiliar Administrativo	D	1	5,363.55	5,363.55
15	Auxiliar Administrativo	E	1	4,434.05	4,434.05
16	Auxiliar Administrativo	F	1	4,290.05	4,290.05
17	Auxiliar Administrativo	G	1	4,276.05	4,276.05
18	Auxiliar Administrativo	H	2	4,266.05	4,266.05
19	Auxiliar Administrativo	I	1	4,146.05	4,146.05
20	Auxiliar Administrativo	J	1	3,796.05	3,796.05
21	Auxiliar Administrativo	K	1	3,726.05	3,726.05
22	Auxiliar Administrativo	L	2	3,706.05	3,706.05
23	Auxiliar Administrativo	M	1	3,167.05	3,167.05
24	Auxiliar Administrativo	N	1	3,052.05	3,052.05
25	Auxiliar Administrativo	O	4	2,603.64	2,603.64
26	Ayudante General	-	2	4,276.05	4,276.05
27	Chofer	A	1	6,633.05	6,633.05
28	Chofer	B	1	5,619.00	5,619.00
29	Chofer	C	1	5,166.12	5,166.12
30	Chofer	D	2	4,427.15	4,427.15
31	Chofer	E	3	4,409.60	4,409.60
32	Chofer	F	1	4,290.05	4,290.05
33	Chofer	G	1	4,266.60	4,266.60
34	Cocinero / a	-	1	3,033.05	3,033.05
35	Director	A	1	18,475.10	18,475.10
36	Director	B	1	10,975.10	10,975.10
37	Director	C	3	9,913.10	9,913.10
38	Director	D	1	9,269.10	9,269.10
39	Director	E	1	9,133.10	9,133.10
40	Director	F	12	8,633.10	8,633.10
41	Electricista	A	1	4,614.05	4,614.05

No.	Plaza	Categoria	Numero de Plazas	Asignaciones Quincenales	
				De	Hasta
42	Electricista	B	1	4,266.05	4,266.05
43	Enfermera/o	-	2	4,293.05	4,293.05
44	Fontanero	-	1	4,876.05	4,876.05
45	Intendente	A	1	6,053.61	6,053.61
46	Intendente	B	1	3,967.05	3,967.05
47	Intendente	C	1	3,787.05	3,787.05
48	Intendente	D	8	2,603.64	2,603.64
49	Jefe de Área	A	1	11,676.75	11,676.75
50	Jefe de Área	B	1	9,269.35	9,269.35
51	Jefe de Área	C	1	5,502.75	5,502.75
52	Jefe de Grupo	-	4	9,271.60	9,271.60
53	Juridico	A	1	11,886.00	11,886.00
54	Juridico	B	1	4,290.25	4,290.25
55	Medico Dif Municipal	-	1	6,628.10	6,628.10
56	Oficial Administrativo	A	1	8,020.64	8,020.64
57	Oficial Administrativo	B	1	7,811.50	7,811.50
58	Oficial Administrativo	C	1	6,977.50	6,977.50
59	Oficial Administrativo	D	1	5,913.18	5,913.18
60	Oficial Administrativo	E	1	5,891.77	5,891.77
61	Oficial Administrativo	F	1	5,496.77	5,496.77
62	Oficial Administrativo	G	1	5,138.49	5,138.49
63	Oficial Administrativo	H	1	4,716.05	4,716.05
64	Oficial Administrativo	I	1	4,714.50	4,714.50
65	Oficial Administrativo	J	1	4,621.50	4,621.50
66	Oficial Administrativo	K	1	4,614.50	4,614.50
67	Oficial Administrativo	L	5	4,602.50	4,602.50
68	Oficial Administrativo	M	1	4,502.50	4,502.50
69	Oficial Administrativo	N	2	4,489.50	4,489.50
70	Oficial Administrativo	O	1	4,389.50	4,389.50
71	Oficial Administrativo	P	1	4,317.90	4,317.90
72	Oficial Administrativo	Q	1	4,314.50	4,314.50
73	Oficial Administrativo	R	1	4,264.50	4,264.50
74	Oficial Administrativo	S	1	4,230.05	4,230.05
75	Oficial Administrativo	T	1	4,181.50	4,181.50
76	Oficial Administrativo	U	1	4,123.05	4,123.05
77	Oficial Administrativo	V	1	4,093.90	4,093.90
78	Oficial Administrativo	W	1	3,700.87	3,700.87
79	Oficial Administrativo	X	1	3,654.05	3,654.05
80	Oficial Administrativo	Y	1	3,556.05	3,556.05
81	Oficial Administrativo	Z	1	3,341.05	3,341.05
82	Oficial Administrativo	AA	1	3,174.05	3,174.05

No.	Plaza	Categoria	Numero de Plazas	Remuneraciones Quincenales	
				De	Hasta
83	Oficial Administrativo	AB	1	3,111.60	3,111.60
84	Oficial De Registro Civil	-	1	8,633.10	8,633.10
85	Oficial Mayor	-	1	12,942.10	12,942.10
86	Operador	-	1	8,617.95	8,617.95
87	Planeación y Presupuesto	-	1	8,491.35	8,491.35
88	Policía Municipal	A	1	9,556.60	9,556.60
89	Policía Municipal	B	14	7,959.82	7,959.82
90	Presidente Municipal Constitucional	-	1	77,574.80	77,574.80
91	Primer Comandante	-	1	14,306.00	14,306.00
92	Proyectista	A	1	6,026.76	6,026.76
93	Proyectista	B	2	5,435.05	5,435.05
94	Psicóloga/o	-	1	4,266.05	4,266.05
95	Regidor	A	6	11,678.15	11,678.15
96	Regidor	B	2	6,678.15	6,678.15
97	Secretaria/o	A	1	7,238.05	7,238.05
98	Secretaria/o	B	1	6,243.05	6,243.05
99	Secretaria/o	C	1	5,673.05	5,673.05
100	Secretaria/o	D	1	5,436.05	5,436.05
101	Secretaria/o	E	1	4,290.05	4,290.05
102	Secretaria/o	F	3	4,266.05	4,266.05
103	Secretaria/o	G	1	3,846.05	3,846.05
104	Secretaria/o	H	1	3,033.05	3,033.05
105	Secretaria/o	I	2	2,603.05	2,603.05
106	Secretario (a) Particular	-	1	10,352.10	10,352.10
107	Secretario General	-	1	12,942.10	12,942.10
108	Segundo Comandante	-	1	11,178.25	11,178.25
109	Sindico Procurador Municipal	-	1	20,225.40	20,225.40
110	Sub-Director	A	1	14,046.50	14,046.50
111	Sub-Director	B	1	11,812.50	11,812.50
112	Supervisor	A	1	11,807.35	11,807.35
113	Supervisor	B	1	10,407.35	10,407.35
114	Supervisor	C	1	9,157.35	9,157.35
115	Supervisor	D	1	9,127.35	9,127.35
116	Supervisor	E	2	8,491.35	8,491.35
117	Supervisor	F	3	7,257.35	7,257.35
118	Supervisor	G	1	7,247.35	7,247.35
119	Supervisor	H	1	5,435.35	5,435.35
120	Terapeuta	-	2	4,266.05	4,266.05
121	Tesorero Municipal	-	1	19,716.55	19,716.55
122	Titular	-	1	10,052.10	10,052.10

Integración Presupuesto Anual.

Ejercicio Fiscal 2025

Periodo

01 de Enero al 31 de Diciembre 2025

5-1. Presupuesto de Egresos 2025

5.1.15. Tabulador Salarial.

Dirección: *Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.*
Correo: *contacto@quechultenango.gob.mx*
Teléfono: *(756) 474- 57-47*

Municipio de Quechultenango, Guerrero.
Tabulador Ejercicio Fiscal 2025

No.	Plaza	Categoría	Numero de Plazas	Remuneraciones Percepciones				
				Sueldos y Salarios	Compensación	Quinquenio	Bono Ordinario	Total
1	Abogado	-	1	2,687.25	5,950.00	-	-	8,637.25
2	Agente	A	3	3,111.60	553.00	-	745.00	4,409.60
3	Agente De Tránsito	A	1	3,667.95	791.00	-	1,150.00	5,608.95
4	Agente De Tránsito	B	2	3,111.60	1,867.00	-	610.00	5,588.60
5	Asesor	A	1	5,852.10	6,960.00	-	6,600.00	19,412.10
6	Asesor	B	1	5,852.10	4,500.00	-	3,436.00	13,788.10
7	Asesor	C	1	5,852.10	3,000.00	-	3,200.00	12,052.10
8	Asesor	D	1	5,961.00	3,000.00	-	2,925.00	11,886.00
9	Asistente	A	1	2,593.05	2,843.00	-	-	5,436.05
10	Asistente	B	1	2,593.05	1,113.00	-	-	3,706.05
11	Auxiliar Administrativo	A	1	2,687.25	1,680.00	-	2,553.00	6,920.25
12	Auxiliar Administrativo	B	1	2,707.35	2,300.00	-	1,725.00	6,732.35
13	Auxiliar Administrativo	C	1	2,687.25	2,816.00	-	-	5,503.25
14	Auxiliar Administrativo	D	1	1,612.35	1,198.20	-	2,553.00	5,363.55
15	Auxiliar Administrativo	E	1	2,593.05	1,841.00	-	-	4,434.05
16	Auxiliar Administrativo	F	1	2,593.05	1,697.00	-	-	4,290.05
17	Auxiliar Administrativo	G	1	2,593.05	1,683.00	-	-	4,276.05
18	Auxiliar Administrativo	H	2	2,593.05	1,673.00	-	-	4,266.05
19	Auxiliar Administrativo	I	1	2,593.05	1,553.00	-	-	4,146.05
20	Auxiliar Administrativo	J	1	2,593.05	1,203.00	-	-	3,796.05
21	Auxiliar Administrativo	K	1	2,593.05	1,133.00	-	-	3,726.05
22	Auxiliar Administrativo	L	2	2,593.05	1,113.00	-	-	3,706.05
23	Auxiliar Administrativo	M	1	2,593.05	574.00	-	-	3,167.05
24	Auxiliar Administrativo	N	1	2,593.05	459.00	-	-	3,052.05
25	Auxiliar Administrativo	O	4	2,593.05	10.59	-	-	2,603.64
26	Ayudante General	-	2	2,593.05	1,683.00	-	-	4,276.05
27	Chofer	A	1	2,593.05	4,040.00	-	-	6,633.05
28	Chofer	B	1	3,483.00	836.00	300.00	1,000.00	5,619.00
29	Chofer	C	1	3,483.00	722.12	700.00	261.00	5,166.12
30	Chofer	D	2	3,483.15	444.00	500.00	-	4,427.15
31	Chofer	E	3	3,111.60	553.00	-	745.00	4,409.60
32	Chofer	F	1	2,593.05	1,697.00	-	-	4,290.05
33	Chofer	G	1	3,111.60	1,155.00	-	-	4,266.60
34	Cocinero / a	-	1	2,593.05	440.00	-	-	3,033.05
35	Director	A	1	5,852.10	7,300.00	-	5,323.00	18,475.10
36	Director	B	1	5,852.10	3,000.00	-	2,123.00	10,975.10
37	Director	C	3	5,852.10	2,781.00	-	1,280.00	9,913.10
38	Director	D	1	5,852.10	3,417.00	-	-	9,269.10
39	Director	E	1	5,852.10	2,781.00	500.00	-	9,133.10
40	Director	F	12	5,852.10	2,781.00	-	-	8,633.10
41	Electricista	A	1	2,593.05	2,021.00	-	-	4,614.05

No.	Plaza	Categoría	Numero de Plazas	Remuneraciones				
				Sueldos y Salarios	Compensación	Quinquenio	Bono Ordinario	Total
42	Electricista	B	1	2,593.05	1,673.00	-	-	4,266.05
43	Enfermera/o	-	2	2,593.05	1,700.00	-	-	4,293.05
44	Fontanero	-	1	2,593.05	2,283.00	-	-	4,876.05
45	Intendente	A	1	2,593.05	10.56	-	3,450.00	6,053.61
46	Intendente	B	1	2,593.05	702.00	400.00	272.00	3,967.05
47	Intendente	C	1	2,593.05	694.00	-	500.00	3,787.05
48	Intendente	D	8	2,593.05	10.59	-	-	2,603.64
49	Jefe de Área	A	1	4,419.75	4,177.00	-	3,080.00	11,676.75
50	Jefe de Área	B	1	2,707.35	4,272.00	-	2,290.00	9,269.35
51	Jefe de Área	C	1	4,419.75	1,083.00	-	-	5,502.75
52	Jefe de Grupo	-	4	3,111.60	2,000.00	-	4,160.00	9,271.60
53	Juridico	A	1	5,961.00	3,000.00	-	2,925.00	11,886.00
54	Juridico	B	1	2,687.25	1,603.00	-	-	4,290.25
55	Medico Dif Municipal	-	1	5,252.10	1,376.00	-	-	6,628.10
56	Oficial Administrativo	A	1	3,111.60	2,500.00	-	2,409.04	8,020.64
57	Oficial Administrativo	B	1	3,577.50	500.00	400.00	3,334.00	7,811.50
58	Oficial Administrativo	C	1	3,577.50	3,400.00	-	-	6,977.50
59	Oficial Administrativo	D	1	3,577.50	687.68	500.00	1,148.00	5,913.18
60	Oficial Administrativo	E	1	3,577.50	674.27	500.00	1,140.00	5,891.77
61	Oficial Administrativo	F	1	3,577.50	674.27	500.00	745.00	5,496.77
62	Oficial Administrativo	G	1	2,593.05	818.44	100.00	1,627.00	5,138.49
63	Oficial Administrativo	H	1	2,593.05	473.00	500.00	1,150.00	4,716.05
64	Oficial Administrativo	I	1	3,577.50	637.00	500.00	-	4,714.50
65	Oficial Administrativo	J	1	3,577.50	444.00	600.00	-	4,621.50
66	Oficial Administrativo	K	1	3,577.50	437.00	600.00	-	4,614.50
67	Oficial Administrativo	L	5	3,577.50	425.00	600.00	-	4,602.50
68	Oficial Administrativo	M	1	3,577.50	425.00	500.00	-	4,502.50
69	Oficial Administrativo	N	2	3,577.50	412.00	500.00	-	4,489.50
70	Oficial Administrativo	O	1	3,577.50	412.00	400.00	-	4,389.50
71	Oficial Administrativo	P	1	3,024.90	466.00	600.00	227.00	4,317.90
72	Oficial Administrativo	Q	1	3,577.50	237.00	500.00	-	4,314.50
73	Oficial Administrativo	R	1	3,577.50	387.00	300.00	-	4,264.50
74	Oficial Administrativo	S	1	2,593.05	1,337.00	300.00	-	4,230.05
75	Oficial Administrativo	T	1	3,577.50	504.00	100.00	-	4,181.50
76	Oficial Administrativo	U	1	2,593.05	705.00	600.00	225.00	4,123.05
77	Oficial Administrativo	V	1	3,024.90	669.00	400.00	-	4,093.90
78	Oficial Administrativo	W	1	2,593.05	607.82	500.00	-	3,700.87
79	Oficial Administrativo	X	1	2,593.05	561.00	500.00	-	3,654.05
80	Oficial Administrativo	Y	1	2,593.05	465.00	500.00	-	3,558.05
81	Oficial Administrativo	Z	1	2,593.05	548.00	200.00	-	3,341.05
82	Oficial Administrativo	AA	1	2,593.05	581.00	-	-	3,174.05

No.	Plaza	Categoría	Numero de Plazas	Remuneraciones Ordinarias				
				Sueldos y Salarios	Compensación	Quinquenio	Aguinaldo 40 DIAS NATURALES Ordinario	Total
83	Oficial Administrativo	AB	1	3,111.60	-	-	-	3,111.60
84	Oficial De Registro Civil	-	1	5,852.10	2,781.00	-	-	8,633.10
85	Oficial Mayor	-	1	5,852.10	3,490.00	-	3,600.00	12,942.10
86	Operador	-	1	3,667.95	2,850.00	-	2,100.00	8,617.95
87	Planeación y Presupuesto	-	1	2,707.35	2,700.00	-	3,084.00	8,491.35
88	Policía Municipal	A	1	3,111.60	3,800.00	-	2,645.00	9,556.60
89	Policía Municipal	B	14	3,111.60	2,662.22	-	2,186.00	7,959.82
90	Presidente Municipal Constitucional	-	1	29,620.80	27,580.00	-	20,374.00	77,574.80
91	Primer Comandante	-	1	4,200.00	5,000.00	-	5,106.00	14,306.00
92	Proyectista	A	1	2,593.05	1,933.71	-	1,500.00	6,026.76
93	Proyectista	B	2	2,593.05	1,342.00	-	1,500.00	5,435.05
94	Psicóloga/o	-	1	2,593.05	1,673.00	-	-	4,266.05
95	Regidor	A	6	6,078.15	5,600.00	-	-	11,678.15
96	Regidor	B	2	6,078.15	600.00	-	-	6,678.15
97	Secretaria/o	A	1	2,593.05	4,645.00	-	-	7,238.05
98	Secretaria/o	B	1	2,593.05	1,850.00	-	1,800.00	6,243.05
99	Secretaria/o	C	1	2,593.05	3,080.00	-	-	5,673.05
100	Secretaria/o	D	1	2,593.05	2,843.00	-	-	5,436.05
101	Secretaria/o	E	1	2,593.05	1,697.00	-	-	4,290.05
102	Secretaria/o	F	3	2,593.05	1,673.00	-	-	4,266.05
103	Secretaria/o	G	1	2,593.05	1,253.00	-	-	3,846.05
104	Secretaria/o	H	1	2,593.05	440.00	-	-	3,033.05
105	Secretaria/o	I	2	2,593.05	10.00	-	-	2,603.05
106	Secretario (a) Particular	-	1	5,852.10	2,100.00	-	2,400.00	10,352.10
107	Secretario General	-	1	5,852.10	3,490.00	-	3,600.00	12,942.10
108	Segundo Comandante	-	1	3,587.25	4,273.00	-	3,318.00	11,178.25
109	Síndico Procurador Municipal	-	1	10,293.90	5,000.00	-	4,931.50	20,225.40
110	Sub-Director	A	1	5,857.50	4,689.00	-	3,500.00	14,046.50
111	Sub-Director	B	1	5,257.50	4,500.00	-	2,055.00	11,812.50
112	Supervisor	A	1	2,707.35	5,000.00	-	4,100.00	11,807.35
113	Supervisor	B	1	2,707.35	3,990.00	-	3,710.00	10,407.35
114	Supervisor	C	1	2,707.35	3,550.00	-	2,900.00	9,157.35
115	Supervisor	D	1	2,707.35	3,970.00	-	2,450.00	9,127.35
116	Supervisor	E	2	2,707.35	2,700.00	-	3,084.00	8,491.35
117	Supervisor	F	3	2,707.35	2,100.00	-	2,450.00	7,257.35
118	Supervisor	G	1	2,707.35	2,100.00	-	2,440.00	7,247.35
119	Supervisor	H	1	2,707.35	728.00	-	2,000.00	5,435.35
120	Terapeuta	-	2	2,593.05	1,673.00	-	-	4,266.05
121	Tesorero Municipal	-	1	9,896.55	4,450.00	-	5,370.00	19,716.55
122	Titular	-	1	5,852.10	2,800.00	-	1,400.00	10,052.10

Municipio de Quechultenango, Guerrero.
Tabulador Ejercicio Fiscal 2025

Percepciones Generales, y Adicionales asignadas por Acuerdos Celebrados

N. P.	Concepto	Periodicidad de Pago	Tipo de empleado	Importe/ Cantidad
1	Aguinaldo	Anual	Sindicalizado	45 Dias de Salario
			De Seguridad Pública	45 Dias de Salario
			Eventuales, Extraordinarios y Confianza	45 Dias de Salario
2	Prima Vacacional	Anual	Sindicalizado	40%
			Eventuales, Extraordinarios y Confianza	
			De Seguridad Pública	
3	Quinquenio	Quincenal	Sindicalizado	$100.00 por cada cinco años de servicio cumplidos.

UN GOBIERNO DE UNIDAD

Integración Presupuesto Anual.
Ejercicio Fiscal 2025

Periodo
01 de Enero al 31 de Diciembre 2025

5-1. Presupuesto de Egresos 2025

5.1.16. Tabulador de Viáticos.

Dirección: *Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.*
Correo: *contacto@quechultenango.gob.mx*
Teléfono: *(756) 474- 57-47*

H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro.
Administración 2024-2027

UN GOBIERNO DE UNIDAD

Municipio de Quechultenango, Guerrero.

TABULADOR DE VIÁTICOS

EJERCICIO FISCAL 2025

Dirección: *Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.*
Correo: *contacto@quechultenango.gob.mx*
Teléfono: *(756) 474- 57-47*

Municipio de Quechultenango, Guerrero

Tarifa de Viáticos

La tarifa de la comisión será autorizada de acuerdo con la distancia correspondiente al comisionado y solo aplicará a aquellos cuya misión sea fuera del Municipio de Quechultenango, Gro. con excepción de las comunidades de dificil acceso dentro del Municipio.

Tarifas para las comunidades que si aplican viáticos:

Sin Pernocta.

N.P	Nivel Jerárquico	Importe Alimentación	Importe Transporte	Total
1	Comuna	$500	$800	$1,300
2	Coordinador o similar	$350	$600	$950
3	Directos o Similar	$300	$500	$800
4	Administrador o Operativo	$250	$400	$650

Comunidades	Gasolina	Alimento
Comunidades de difícil acceso	De acuerdo a la Distancia	$150

Dirección: *Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.*
Correo: *contacto@quechultenango.gob.mx*
Teléfono: *(756) 474- 57-47*

Con Pernocta.

N.P	Nivel Jerárquico	Importe Alimentación	Importe Transporte	Total
1	Comuna	$800	$800	$1,600
2	Coordinador o similar	$600	$600	$1,200
3	Directos o Similar	$500	$500	$1,000
4	Administrador u Opertivo	$400	$400	$800

Nota:

Documento de observancia general para todo el personal del Ente Público.
Se deberá de publicar en los medios electrónicos y en la gaceta del municipio.

Documentación requerida para emisión y comprobación de viáticos:

Por la Emisión de Viáticos:

1. Oficio dirigido por autoridad compete donde se le informa al funcionario público que fue designado para realizar una tarea o comisión, en el cual se deberá de señalar fecha, lugar, ubicación, objetivos, metas, resultador y actividades a realizar durante la tarea o comisión.

Nota: en caso de ir más de dos personas a la comisión, indicar nombre de persona (s) en el oficio girado.

2. Oficio dirigido por Funcionario designado a una tarea o comisión, donde solicita al Tesorero Municipal para que designe recursos económicos y los medios necesarios para cumplir con la tarea o comisión. (Anexar copia del Oficio donde se designa la tarea o comisión).

Por la Comprobación de Viáticos:

1. Oficio del funcionario designado a una tarea o comisión , donde se informa a la autoridad competente y a la Tesorería Municipal de los resultados obtenidos en la tarea o comisión realizada; Así como la relación de los gastos comprobados y en su caso la ficha de depósito a la cuenta bancaria que le informen en tesorería municipal por aquellos viáticos no ejercidos durante la tarea o comisión.

2. Documentación comprobatoria que cumpla con las disposiciones fiscales; en todos los casos deberán de ser Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI).

3. Evidencia documental de los resultados obtenidos en la tarra o comisión asignada por la autoridad competete.

4. Evidencia fotográfica de las actividades realizadas durante la tarea o comisión asignada.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ASUNTO POPULARES Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

Integración Presupuesto Anual.
Ejercicio Fiscal 2025

Periodo
01 de Enero al 31 de Diciembre 2025

5-1. Presupuesto de Egresos 2025

5.1.17 Matriz e Indicador de Gestión.
Integración Presupuesto Anual.
Ejercicio Fiscal 2025

Dirección: *Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.*
Correo: *contacto@quechultenango.gob.mx*
Teléfono: *(756) 474- 57-47*

Municipio de Quechultenango, Guerrero.

Proyectos con Matriz e Indicador

al 01 de Enero de 2025

Fecha: 01/Ene/2025

Id	Proyecto	Indicador	Matriz
600	Administración del derecho de operación y mantenimiento de alumbrado público municipal	Cobertura del servicio de alumbrado público en la zona rural	Alumbrado público
467	Administración del derecho de operación y mantenimiento de alumbrado público municipal	Porcentaje de luminarias en mantenimiento y reparación	Alumbrado público
650	Gestión de regulaciones e insumos presentados por las dependencias municipal	Documento "Diagnóstico de la armonización contable y rendición de cuentas"	Armonización Contable y Rendición de Cuentas
661	Gestión de regulaciones e insumos presentados por las dependencias municipales.	Documento "Diagnóstico de la armonización contable y rendición de cuentas"	Armonización Contable y Rendición de Cuentas
662	Gestión de regulaciones e insumos presentados por las dependencias municipales.	Documento "Diagnóstico de la armonización contable y rendición de cuentas"	Armonización Contable y Rendición de Cuentas
673	Gestión de regulaciones e insumos presentados por las dependencias municipales.	Documento "Diagnóstico de la armonización contable y rendición de cuentas"	Armonización Contable y Rendición de Cuentas
676	Gestión de regulaciones e insumos presentados por las dependencias municipales.	Documento "Diagnóstico de la armonización contable y rendición de cuentas"	Armonización Contable y Rendición de Cuentas
682	Gestión de regulaciones e insumos presentados por las dependencias municipales.	Documento "Diagnóstico de la armonización contable y rendición de cuentas"	Armonización Contable y Rendición de Cuentas
684	Gestión de regulaciones e insumos presentados por las dependencias municipales.	Documento "Diagnóstico de la armonización contable y rendición de cuentas"	Armonización Contable y Rendición de Cuentas
686	Gestión de regulaciones e insumos presentados por las dependencias municipales.	Documento "Diagnóstico de la armonización contable y rendición de cuentas"	Armonización Contable y Rendición de Cuentas
627	Gestión de regulaciones e insumos presentados por las dependencias municipales.	Documento "Diagnóstico de la armonización contable y rendición de cuentas"	Armonización Contable y Rendición de Cuentas
659	Ayudas sociales a personas de escasos recursos	Documento "Programa de la armonización contable y rendición de cuentas"	Armonización Contable y Rendición de Cuentas
677	Gestión de regulaciones e insumos presentados por las dependencias municipales.	Documento "Programa de la armonización contable y rendición de cuentas"	Armonización Contable y Rendición de Cuentas
682	Gestión de regulaciones e insumos presentados por las dependencias municipales.	Documento "Programa de la armonización contable y rendición de cuentas"	Armonización Contable y Rendición de Cuentas
684	Gestión de regulaciones e insumos presentados por las dependencias municipales.	Documento "Programa de la armonización contable y rendición de cuentas"	Armonización Contable y Rendición de Cuentas
679	Gestión de regulaciones e insumos presentados por las dependencias municipales.	Documento "Programa de la armonización contable y rendición de cuentas"	Armonización Contable y Rendición de Cuentas
715	Gestión de regulaciones e insumos presentados por las dependencias municipales.	Documento "Programa de la armonización contable y rendición de cuentas"	Armonización Contable y Rendición de Cuentas
661	Gestión de regulaciones e insumos presentados por las dependencias municipales.	Documento "Programa de la armonización contable y rendición de cuentas"	Armonización Contable y Rendición de Cuentas
631	Gestión de regulaciones e insumos presentados por las dependencias municipales.	Documento "Programa de la armonización contable y rendición de cuentas"	Armonización Contable y Rendición de Cuentas
724	Gestión de regulaciones e insumos presentados por las dependencias municipales.	Documento "Programa de la armonización contable y rendición de cuentas"	Armonización Contable y Rendición de Cuentas
663	Gestión de regulaciones e insumos presentados por las dependencias municipales.	Documento "Programa de la armonización contable y rendición de cuentas"	Armonización Contable y Rendición de Cuentas
664	Gestión de regulaciones e insumos presentados por las dependencias municipales.	Documento "Programa de la armonización contable y rendición de cuentas"	Armonización Contable y Rendición de Cuentas
770	Gestión de regulaciones e insumos presentados por las dependencias municipales.	Documento "Programa de la armonización contable y rendición de cuentas"	Armonización Contable y Rendición de Cuentas
665	Gestión de regulaciones e insumos presentados por las dependencias municipales.	Documento "Programa de la armonización contable y rendición de cuentas"	Armonización Contable y Rendición de Cuentas
773	Gestión de regulaciones e insumos presentados por las dependencias municipales.	Documento "Programa de la armonización contable y rendición de cuentas"	Armonización Contable y Rendición de Cuentas

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SECRETARIA GRAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, TURISMO, FOMENTO Y PROMOCION AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

Id	Proyecto	Indicador	Matriz
700	Gestión de regulaciones e insumos presentados por los dependencias municipales.	Documento "Programa de la armonización contable y rendición de cuentas"	Armonización Contable y Rendición de Cuentas
760	Gestión de regulaciones e insumos presentados por los dependencias municipales.	Documento "Programa de la armonización contable y rendición de cuentas"	Armonización Contable y Rendición de Cuentas
672	Gestión de regulaciones e insumos presentados por los dependencias municipales.	Documento "Programa de la armonización contable y rendición de cuentas"	Armonización Contable y Rendición de Cuentas
668	Gestión de regulaciones e insumos presentados por los dependencias municipales.	Documento "Programa de la armonización contable y rendición de cuentas"	Armonización Contable y Rendición de Cuentas
695	Gestión de regulaciones e insumos presentados por los dependencias municipales.	Documento "Programa de la armonización contable y rendición de cuentas"	Armonización Contable y Rendición de Cuentas
708	Gestión de regulaciones e insumos presentados por los dependencias municipales.	Porcentaje de cumplimiento de la armonización contable y rendición de cuentas	Armonización Contable y Rendición de Cuentas
707	Gestión de regulaciones e insumos presentados por los dependencias municipales.	Porcentaje ejecutado del Programa	Armonización Contable y Rendición de Cuentas
696	Gestión de regulaciones e insumos presentados por los dependencias municipales.	Porcentaje ejecutado del Programa	Armonización Contable y Rendición de Cuentas
711	Gestión de regulaciones e insumos presentados por los dependencias municipales.	Porcentaje ejecutado del Programa	Armonización Contable y Rendición de Cuentas
706	Gestión de regulaciones e insumos presentados por los dependencias municipales.	Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas del área responsable de la armonización contable y rendición de cuentas	Armonización Contable y Rendición de Cuentas
701	Gestión de regulaciones e insumos presentados por los dependencias municipales.	Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas del área responsable de la armonización contable y rendición de cuentas	Armonización Contable y Rendición de Cuentas
703	Gestión de regulaciones e insumos presentados por los dependencias municipales.	Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas del área responsable de la armonización contable y rendición de cuentas	Armonización Contable y Rendición de Cuentas
704	Gestión de regulaciones e insumos presentados por los dependencias municipales.	Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas del área responsable de la armonización contable y rendición de cuentas	Armonización Contable y Rendición de Cuentas
719	Gestión de regulaciones e insumos presentados por los dependencias municipales.	Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas del área responsable de la armonización contable y rendición de cuentas	Armonización Contable y Rendición de Cuentas
667	Gestión de regulaciones e insumos presentados por los dependencias municipales.	Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas del área responsable de la armonización contable y rendición de cuentas	Armonización Contable y Rendición de Cuentas
668	Gestión de regulaciones e insumos presentados por los dependencias municipales.	Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas del área responsable de la armonización contable y rendición de cuentas	Armonización Contable y Rendición de Cuentas
647	Gestión de regulaciones e insumos presentados por los dependencias municipales.	Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas del área responsable de la armonización contable y rendición de cuentas	Armonización Contable y Rendición de Cuentas
663	Gestión de regulaciones e insumos presentados por los dependencias municipales.	Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas del área responsable de la armonización contable y rendición de cuentas	Armonización Contable y Rendición de Cuentas
713	Gestión de regulaciones e insumos presentados por los dependencias municipales.	Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas del área responsable de la armonización contable y rendición de cuentas	Armonización Contable y Rendición de Cuentas
746	[illegible] red de drenaje sanitario [illegible] la localidad guechultenango, municipio de [illegible], estado de guerrero.	Disposiciones Normativas publicadas en tiempos de la legislación estatal	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles
762	[illegible] red de electrificación en la localidad ahuacatepec, [illegible] guechultenango, estado de guerrero.	Disposiciones Normativas publicadas en tiempos de la legislación estatal	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles
754	[illegible] sistema de agua entubada en la localidad llano grande, [illegible], estado de guerrero.	Disposiciones Normativas publicadas en tiempos de la legislación estatal	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles
753	[illegible] de cancha deportiva en la escuela telesecundaria nacional [illegible] 125x102m en la localidad guechultenango.	Disposiciones Normativas publicadas en tiempos de la legislación estatal	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles
747	Construcción de piso firme en el [illegible] comunidad num 201 [illegible] en la localidad santa fe, municipio de [illegible], estado de guerrero.	Disposiciones Normativas publicadas en tiempos de la legislación estatal	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARIA GRAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE CULTURA, RECREACION, ESPARCIMIENTO, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO POPULAR Y AL [illegible]
2024-2027

Id	Proyecto	Indicador	Matriz
702	Construcción de red de agua entubada en la colonia mayogonias, localidad quechultenango, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles
703	Construcción de sistema de agua entubada en la colonia el mirador de la localidad colorpa, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles
706	Construcción de techado en áreas de usos múltiple en el telebachillerato comunitario núm 351 con c.c.t. 12pcb0301g en la localidad santa fe, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles
704	Construcción de techado en áreas de usos múltiple en la escuela telesecundaria lázaro cárdenas con c.c.t. 12dtv1028x en la localidad quechultenango.	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles
711	Mantenimiento con desazolve del río huacapa en la localidad cocuanila, municipio de quechultenango, guerrero.	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles
716	Mantenimiento con desazolve del río huacapa en la localidad quechultenango, municipio de quechultenango, guerrero.	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles
717	Mantenimiento con desazolve del río huacapa en la localidad rancho cyclones, municipio de quechultenango, guerrero.	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles
718	Mantenimiento con desazolve del río huacapa como construcción sección rectangular en la localidad quechultenango, municipio de quechultenango, guerrero.	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles
719	Mantenimiento con desazolve del río limpio en la localidad quechultenango, municipio de quechultenango, guerrero.	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles
902	Programa de desarrollo institucional municipal (prodim)	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles
703	Rehabilitación de red de agua entubada en la localidad pasja, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles
705	Rehabilitación de sistema de agua entubada en la localidad tenextutito, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles
733	C.F.1101. Rehabilitacion De Camino Rural Xochitlan - Tenexcaoja Del Km 0+000.00 Al Km 2+160.00, Municipio De Quechultenango, Estado	Documento "Programa municipal de mejora de calles y vialidades" actualizado y que integre todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles
739	C.F.1102. Rehabilitacion De Camino Rural Tecuanila - Naranjazol Del [illegible] Municipio De Quechultenango, Estado	Documento "Programa municipal de mejora de calles y vialidades" actualizado y que integre todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles
740	C.F.1103. Rehabilitacion De Camino Rural Xochitlan - Extrayahualco Del [illegible] Municipio De Quechultenango, Estado	Documento "Programa municipal de mejora de calles y vialidades" actualizado y que integre todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles
741	C.F.1104. Rehabilitacion De Camino Rural La Parota - Zacualpan Del [illegible] Municipio De Quechultenango, Estado	Documento "Programa municipal de mejora de calles y vialidades" actualizado y que integre todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles
746	C.F.12006. Rehabilitacion De Camino Rural Cruztitla - Tepechihuapa Del Km 0+000.00 Al Km 4+200.00 En La Localidad De Tepechihuapa, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.	Documento "Programa municipal de mejora de calles y vialidades" actualizado y que integre todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles
747	C.F.12063. Rehabilitacion De Camino Rural Pueblo Viejo - Tepechihuapa Del Km 0+000.00 Al Km 2+750.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.	Documento "Programa municipal de mejora de calles y vialidades" actualizado y que integre todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles
749	C.F.12122. Rehabilitacion De Camino Rural Tilapa - Tepechihuapa Del Km 0+000.00 Al Km 3+440.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.	Documento "Programa municipal de mejora de calles y vialidades" actualizado y que integre todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles
744	C.F.1264. Rehabilitacion De Camino Rural Jaina Grande - Xochitlan Del Km 0+000.00 Al Km 2+000.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.	Documento "Programa municipal de mejora de calles y vialidades" actualizado y que integre todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles
745	C.F.1265. Rehabilitacion De Camino Saca Cosechas Del Km 0+000.00 Al Km 1+000.00 En La Localidad Tecuanila, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.	Documento "Programa municipal de mejora de calles y vialidades" actualizado y que integre todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles
751	C.F.1266. Rehabilitacion De Camino Saca Cosechas Del Km 0+000.00 Al Km 1+000.00 En La Localidad Los Mangotes, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.	Documento "Programa municipal de mejora de calles y vialidades" actualizado y que integre todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles
734	C.F.1105. Rehabilitacion De Camino Rural Quechultenango - Ocotzoapa Del Km 0+000.00 Al Km 3+450.00, Municipio De Quechultenango, Estado	Documento "Programa municipal de mejora de calles y vialidades" actualizado y que integre todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERIA
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, FOMENTO Y PROMOCION AL EMPLEO
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

Id	Proyecto	Indicador	Matriz
732	C.F.1358. Rehabilitacion De Camino Rural Oscuro Texcutepec - Tecampanar Del Km 0+000.00 Al Km 2+220.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.	Documento "Programa municipal de mejora de calles y avenidas" actualizado y que integre todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
733	C.F.2225. Construccion De Pavimentacion Con Concreto Hidraulico De La Calle Vicente Guerrero En La Localidad Quechultenango, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.	Documento "Programa municipal de mejora de calles y avenidas" actualizado y que integre todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
736	C.F.2224. Construccion De Pavimentacion Con Concreto Hidraulico De La Calle Prolongación Morelos En La Localidad Quechultenango, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.	Documento "Programa municipal de mejora de calles y avenidas" actualizado y que integre todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
738	C.F.2651. Construccion De Tanque Publico De Agua Potable En La Localidad Zacualpan, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.	Documento "Programa municipal de mejora de calles y avenidas" actualizado y que integre todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
705	Construcción de alumbrado público en la localidad ahuacatepec, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	Documento "Programa municipal de mejora de calles y avenidas" actualizado y que integre todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
734	Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de la calle 5 de mayo en la localidad quiahuitzotzo, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	Documento "Programa municipal de mejora de calles y avenidas" actualizado y que integre todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
702	Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de la calle san francisco en la localidad colotipa, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	Documento "Programa municipal de mejora de calles y avenidas" actualizado y que integre todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
743	Construcción de Sistema de Agua Entubada en la Localidad Quechultenango, Municipio de Quechultenango, Estado de Guerrero.	Documento "Programa municipal de mejora de calles y avenidas" actualizado y que integre todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
775	Rehabilitación de camino rural tlacoyul – la parota del km 0+000.00 al km 3+660.00, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	Documento "Programa municipal de mejora de calles y avenidas" actualizado y que integre todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
766	Rehabilitación de camino rural tecuanipeuca – cecuitla del km 0+000.00 al km 11+100.00, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	Documento "Programa municipal de mejora de calles y avenidas" actualizado y que integre todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
765	Rehabilitación de camino rural tecuanipeuca – el naranjo del km 0+000.00 al km 1+450.00, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	Documento "Programa municipal de mejora de calles y avenidas" actualizado y que integre todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
771	Rehabilitación de camino rural jalapa – santa cruz del km 0+000.00 al km 3+500.00, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	Documento "Programa municipal de mejora de calles y avenidas" actualizado y que integre todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
769	Rehabilitación de camino rural naranjos – ayotitlan del km 0+000.00 al km 9+300.00, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	Documento "Programa municipal de mejora de calles y avenidas" actualizado y que integre todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
777	Rehabilitación de camino rural quechultenango – mexcaltepec del km 0+000.00 al 7+700.00, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	Documento "Programa municipal de mejora de calles y avenidas" actualizado y que integre todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
768	Rehabilitación de camino rural quechultenango – naranjos del km 0+000.00 al km 15+400.00, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	Documento "Programa municipal de mejora de calles y avenidas" actualizado y que integre todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
772	Rehabilitación de camino rural santa cruz – puerto viejo del km 0+000.00 al km 16+200.00, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	Documento "Programa municipal de mejora de calles y avenidas" actualizado y que integre todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
778	Rehabilitación de camino aguacatechas del km 0+000.00 al km 2+000.00 en la localidad la parota, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	Documento "Programa municipal de mejora de calles y avenidas" actualizado y que integre todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
767	Rehabilitación de camino aguacatechas del km 0+000.00 al km [illegible] localidad tomas de san pedro (san pablo), municipio de [illegible] estado de guerrero.	Documento "Programa municipal de mejora de calles y avenidas" actualizado y que integre todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
791	[illegible] aguacatechas en la localidad ranchos [illegible] de quechultenango, estado de guerrero.	Documento "Programa municipal de mejora de calles y avenidas" actualizado y que integre todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
812	[illegible] Rehabilitacion De Sistema De Agua Entubada En La [illegible], Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.	Porcentaje porcentual de cobertura de [illegible] rehabilitadas y con mantenimiento en [illegible]	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
813	[illegible] Construccion De Pavimentacion Con Concreto Hidraulico En La Localidad Juxtlahuaca, Municipio De [illegible] Estado De Guerrero.	Porcentaje porcentual de cobertura de [illegible] rehabilitadas y con mantenimiento en [illegible]	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
797	[illegible] micro de concreción en la colonia morelos de la [illegible] quechultenango, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	Porcentaje porcentual de cobertura de [illegible] rehabilitadas y con mantenimiento en [illegible]	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE CULTURA FISICA Y DEPORTE
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERIA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

Id	Proyecto	Indicador	Matriz
768	Construccion de pavimentación con concreto hidráulico de la calle prolongación ambrosio figueroa en la localidad quechultenango, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	Incremento porcentual de cobertura de vialidades pavimentadas, rehabilitadas y con mantenimiento en los centros urbanos del municipio	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles
769	Construcción de Pavimentación del Camino Quechultenango – Jalapa – Barra Cruz – Puerto Viejo, Municipio de Quechultenango, Estado de Guerrero.	Incremento porcentual de cobertura de vialidades pavimentadas, rehabilitadas y con mantenimiento en los centros urbanos del municipio	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles
792	Rehabilitación de bacheo en el camino colotipa – pixtla en el municipio de quechultenango, del estado de guerrero.	Incremento porcentual de cobertura de vialidades pavimentadas, rehabilitadas y con mantenimiento en los centros urbanos del municipio	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles
794	Rehabilitación de camino colotipa – jumiltepec en el municipio de quechultenango, estado de guerrero.	Incremento porcentual de cobertura de vialidades pavimentadas, rehabilitadas y con mantenimiento en los centros urbanos del municipio	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles
793	Rehabilitación de pavimentación del camino crucero gruas de guayabuco – crucero villeuchical en el municipio de quechultenango, del estado de guerrero.	Incremento porcentual de cobertura de vialidades pavimentadas, rehabilitadas y con mantenimiento en los centros urbanos del municipio	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles
720	C.F.1165. Rehabilitacion De Camino Rural Crucero Ranchonte - Ranchito Del Km 4+000.00 Al Km 5+200.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.	Marco legal actualizado relativo a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles
724	C.F.1122. Rehabilitacion De Camino Rural Crucero Los Ranchitos - Crucero Ranchonte Del Km 6+000.00 Al Km 7+720.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.	Marco legal actualizado relativo a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles
776	Rehabilitación de camino rural colotipa – el aguacate del km 5+000.00 al km 6+640.00, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	Marco legal actualizado relativo a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles
774	Rehabilitación de Camino Rural las Palmas – el Cruzco Palmas del km 5+000.00 al km 5+060.00, Municipio de Quechultenango, Estado de Guerrero.	Marco legal actualizado relativo a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles
775	Rehabilitación de camino ecatzacoalco del km 0+000.00 al km 5+920.00 en la localidad ranchonte, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	Marco legal actualizado relativo a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles
810	C.F.1004A. Construccion De Pavimentacion Con Concreto Hidraulico De La Calle San Francisco En La Localidad Colotipa, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.	Población beneficiada por la pavimentación, rehabilitación y mantenimiento de calles y vialidades en los centros urbanos	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles
811	C.F.1105. Ampliación De Sistema De Agua Entubada En La Localidad Llano Grande, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.	Población beneficiada por la pavimentación, rehabilitación y mantenimiento de calles y vialidades en los centros urbanos	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles
798	Construcción de muro de contención en la calle [illegible] quechultenango, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	Población beneficiada por la pavimentación, rehabilitación y mantenimiento de calles y vialidades en los centros urbanos	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles
797	Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la calle [illegible] arenal en la localidad quechultenango, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	Población beneficiada por la pavimentación, rehabilitación y mantenimiento de calles y vialidades en los centros urbanos	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles
800	Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la calle [illegible] quechultenango, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	Población beneficiada por la pavimentación, rehabilitación y mantenimiento de calles y vialidades en los centros urbanos	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles
799	Construcción de pavimentación del camino [illegible] quechultenango, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	Población beneficiada por la pavimentación, rehabilitación y mantenimiento de calles y vialidades en los centros urbanos	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles
796	Construcción de pavimentación del camino rural crucero arenal – [illegible] municipio de quechultenango, estado de guerrero.	Población beneficiada por la pavimentación, rehabilitación y mantenimiento de calles y vialidades en los centros urbanos	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles
795	Construcción de pavimentación del camino rural cuamacal – coyapacos, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	Población beneficiada por la pavimentación, rehabilitación y mantenimiento de calles y vialidades en los centros urbanos	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles
660	Atención a la ciudadanía	Documento "Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario", que cumple con la normatividad correspondiente.	Desarrollo Comunitario y Social
723	[illegible] 2025.	Documento "Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario", que cumple con la normatividad correspondiente.	Desarrollo Comunitario y Social
674	[illegible] de eventos municipales	Documento "Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario", que cumple con la normatividad correspondiente.	Desarrollo Comunitario y Social
730	[illegible] año.	Documento "Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario", que cumple con la normatividad correspondiente.	Desarrollo Comunitario y Social
679	[illegible] y conservación de espacios e instalaciones deportivas [illegible] de quechultenango.	Documento "Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario", que cumple con la normatividad correspondiente.	Desarrollo Comunitario y Social
751	[illegible] 2025.	Documento "Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario", que cumple con la normatividad correspondiente.	Desarrollo Comunitario y Social
669	Promocion del turismo y crecimiento regional en quechultenango.	Documento "Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario", que cumple con la normatividad correspondiente.	Desarrollo Comunitario y Social

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS HUMANOS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

id	Proyecto	Indicador	Matriz
602	Quechultenango con cultura, costumbres, tradiciones y espectaculos.	Documento "Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario", que cumpla con la normatividad correspondiente.	Desarrollo Comunitario y Social
603	Quechultenango con cultura, costumbres, tradiciones y espectaculos.	Inversión municipal ejecutada en desarrollo comunitario	Desarrollo Comunitario y Social
675	Quechultenango con cultura, costumbres, tradiciones y espectaculos.	Marco legal actualizado, relativo a la promoción del desarrollo comunitario en el Municipio.	Desarrollo Comunitario y Social
693	Apoyo a las diferentes comisarías del municipio de quechultenango	Población atendida con programas de desarrollo comunitario.	Desarrollo Comunitario y Social
878	Atención ciudadana y hacienda municipal	Población atendida con programas de desarrollo comunitario	Desarrollo Comunitario y Social
722	GTO 1. Rehabilitacion De Drenaje Sanitario En Diversas Calles De La Cabecera Centro En La Localidad Quechultenango, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.	Porcentaje de inversión gestionada para promover el desarrollo comunitario.	Desarrollo Comunitario y Social
809	Atención a la ciudadanía.	Porcentaje ejecutado del Programa	Desarrollo Comunitario y Social
881	Gastos indirectos	Porcentaje de proyectos estatales y federales ejecutados en el Municipio	Gestión de recursos estatales y federales
806	Acciones de representación y fomento a la economía municipal.	Porcentaje de recursos invertidos en la administración, provenientes de programas estatales y federales	Gestión de recursos estatales y federales
805	Operaciones administrativas básicas del Ayto.	Porcentaje de recursos invertidos en la administración, provenientes de programas estatales y federales	Gestión de recursos estatales y federales
804	Programa permanente para la supervisión de obras públicas, para dar impulso al crecimiento urbano ordenado, la modernización de la infraestructura y los servicios urbanos básicos que permitan un desarrollo económico y sustentable para el municipio	Porcentaje de recursos invertidos en la administración, provenientes de programas estatales y federales	Gestión de recursos estatales y federales
720	Vigilar la recaudación municipal	Tasa de crecimiento anual en la recaudación municipal	Ingresos Propios
652	Control y administracion de recursos humanos	Documento "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos", que cumpla con la normatividad correspondiente.	Organización y gestión de Recursos humanos
653	Control y administracion de recursos humanos	Documento "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos", que cumpla con la normatividad correspondiente.	Organización y gestión de Recursos humanos
654	Control y administracion de recursos humanos	Documento "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos", que cumpla con la normatividad correspondiente.	Organización y gestión de Recursos humanos
628	Control y administracion de recursos humanos	Documento "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos", que cumpla con la normatividad correspondiente.	Organización y gestión de Recursos humanos
636	Control y administracion de recursos humanos	Documento "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos", que cumpla con la normatividad correspondiente.	Organización y gestión de Recursos humanos
639	Control y administracion de recursos humanos	Documento "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos", que cumpla con la normatividad correspondiente.	Organización y gestión de Recursos humanos
641	Control y administracion de recursos humanos	Documento "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos", que cumpla con la normatividad correspondiente.	Organización y gestión de Recursos humanos
633	Control y administracion de recursos humanos	Documento "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos", que cumpla con la normatividad correspondiente.	Organización y gestión de Recursos humanos
642	Control y administracion de recursos humanos	Documento "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos", que cumpla con la normatividad correspondiente.	Organización y gestión de Recursos humanos
634	Control y administracion de recursos humanos	Documento "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos", que cumpla con la normatividad correspondiente.	Organización y gestión de Recursos humanos
643	Control y administracion de recursos humanos	Documento "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos", que cumpla con la normatividad correspondiente.	Organización y gestión de Recursos humanos
644	Control y administracion de recursos humanos	Documento "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos", que cumpla con la normatividad correspondiente.	Organización y gestión de Recursos humanos
645	Control y administracion de recursos humanos	Documento "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos", que cumpla con la normatividad correspondiente.	Organización y gestión de Recursos humanos
647	Control y administracion de recursos humanos	Documento "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos", que cumpla con la normatividad correspondiente.	Organización y gestión de Recursos humanos
679	Control y administracion de recursos humanos	Documento "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos", que cumpla con la normatividad correspondiente.	Organización y gestión de Recursos humanos
640	Control y administracion de recursos humanos	Documento "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos", que cumpla con la normatividad correspondiente.	Organización y gestión de Recursos humanos

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

Id	Proyecto	Indicador	Matriz
671	Control y administración de recursos humanos.	Documento "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos", que cumpla con la normatividad correspondiente.	Organización y gestión de Recursos humanos
649	Control y administración de recursos humanos.	Documento "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos", que cumpla con la normatividad correspondiente.	Organización y gestión de Recursos humanos
650	Control y administración de recursos humanos.	Documento "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos", que cumpla con la normatividad correspondiente.	Organización y gestión de Recursos humanos
651	Control y administración de recursos humanos.	Documento "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos", que cumpla con la normatividad correspondiente.	Organización y gestión de Recursos humanos
627	Control y administración de recursos humanos.	Documento "Programa de organización y gestión de recursos humanos" actualizado y que incluya todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Organización y gestión de Recursos humanos
636	Control y administración de recursos humanos.	Documento "Programa de organización y gestión de recursos humanos" actualizado y que incluya todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Organización y gestión de Recursos humanos
637	Control y administración de recursos humanos.	Documento "Programa de organización y gestión de recursos humanos" actualizado y que incluya todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Organización y gestión de Recursos humanos
638	Control y administración de recursos humanos.	Documento "Programa de organización y gestión de recursos humanos" actualizado y que incluya todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Organización y gestión de Recursos humanos
639	Control y administración de recursos humanos.	Documento "Programa de organización y gestión de recursos humanos" actualizado y que incluya todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Organización y gestión de Recursos humanos
640	Control y administración de recursos humanos.	Documento "Programa de organización y gestión de recursos humanos" actualizado y que incluya todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Organización y gestión de Recursos humanos
645	Control y administración de recursos humanos.	Documento "Programa de organización y gestión de recursos humanos" actualizado y que incluya todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Organización y gestión de Recursos humanos
632	Control y administración de recursos humanos.	Documento "Programa de organización y gestión de recursos humanos" actualizado y que incluya todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Organización y gestión de Recursos humanos
630	Control y administración de recursos humanos.	Documento "Programa de organización y gestión de recursos humanos" actualizado y que incluya todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Organización y gestión de Recursos humanos
629	Control y administración de recursos humanos.	Marco legal actualizado, relativo a la organización y gestión de Recursos humanos	Organización y gestión de Recursos humanos
631	Control y administración de recursos humanos.	Relación de Recursos materiales existentes por cada dependencia del Ejec.	Organización y gestión de Recursos humanos
720	Operativos emergentes	Documento "Programa de seguridad pública" actualizado y que incluya todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Seguridad Pública
655	Responsable de vigilancia e inhibición de seguridad dentro del territorio municipal	Documento "Programa de seguridad pública" actualizado y que incluya todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Seguridad Pública
697	Programa municipal de prevención social contra la violencia	Incremento de incidencia delictiva en un periodo de tiempo.	Seguridad Pública
727	Dotación de uniformes y calzados al personal de seguridad pública	Inversión gestionada para la adquisición de equipamiento	Seguridad Pública
725	Equipamiento administrativo y vehículos	Inversión gestionada para la adquisición de equipamiento	Seguridad Pública
726	Equipamiento de equipo personal	Inversión gestionada para la adquisición de equipamiento	Seguridad Pública
673	Pago de premios, estímulos a los cuerpos de seguridad pública municipal.	Porcentaje de atención a llamadas de emergencia recibidas	Seguridad Pública
650	Drenaje, tratamiento y suministro de agua potable	Porcentaje de cobertura municipal del servicio de agua potable	Servicio de Agua Potable
721	Captación, potabilización o aprovechamiento de agua	Tasa de abastecimiento de la cabecera del servicio de agua potable urbana	Servicio de Agua Potable
	Elaboración y seguimiento de mecanismos de control y	Documento "Diagnóstico municipal de [illegible] fuentes y acceso a la información", correspondiente	Transparencia y acceso a la información

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

Integración Presupuesto Anual.
Ejercicio Fiscal 2025

Periodo
01 de Enero al 31 de Diciembre 2025

5-1. Presupuesto de Egresos 2025

5.1.18 Riesgos relevantes para las finanzas públicas municipales

Dirección: *Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.*
Correo: *contacto@quechultenango.gob.mx*
Teléfono: *(756) 474- 57-47*

RIESGOS RELEVANTES PARA LAS FINANZAS PÚBLICAS MUNICIPALES

En cumplimiento al artículo 5 de la "Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios" y al artículo TERCERO transitorio de los "Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades federativas y los Municipios", se presenta la Descripción de los riesgos relevantes para las finanzas públicas, incluyendo los montos de Deuda Contingente, acompañados de propuestas de acción para enfrentarlos;

DESCRIPCIÓN DE LOS RIESGOS RELEVANTES	PROPUESTA DE ACCIÓN PARA ENFRENTARLOS
Riesgos económicos: Posibles efectos sobre los ingresos del gobierno federal y sus pasivos contingentes debido al detrimento del perfil crediticio de Pemex. Pago de laudos, pensiones y jubilaciones: El cumplimiento de las obligaciones con empleados y ex empleados, incluyendo el pago de laudos, pensiones y jubilaciones, puede representar una carga financiera significativa para el municipio, especialmente si no se han realizado provisiones adecuadas. Cambios en las tasas de interés, fluctuaciones en los precios de los activos y la incertidumbre económica global pueden afectar negativamente los ingresos municipales y aumentar los costos de financiamiento.	Para enfrentar las medidas económicas ante un escenario adverso y de menor captación de recursos conforme a lo proyectado, el gobierno municipal realizará un ejercicio responsable del gasto público para que las finanzas se mantengan sanas y sostenibles e implementará los ajustes necesarios, procurando no afectar los programas sociales y de inversión, así mismo, implementar medidas para fortalecer los sistemas de salud, auxiliar a los sectores más afectados, evitar pérdida de empleos y apoyar el ingreso familiar. El Gobierno Municipal ha asignado un porcentaje sobre obligaciones fiscales y legales que se presenten

Dirección: *Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.*
Correo: *contacto@quechultenango.gob.mx*
Teléfono: *(756) 474- 57-47*

La crisis económica mundial pudiera generar incertidumbre en el sector financiero, que traería como consecuencia una contracción en el crédito y el gasto en inversión, además de la producción, el empleo y el consumo.

• Desastres naturales.	Para atender las contingencias o daños suscitados por desastres naturales, el gobierno municipal prevé en el presupuesto de egresos los recursos con base a lo señalado en el artículo 9 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios y Quinto Transitorio de dicha Ley, mismos que señalan que "El Presupuesto de Egresos de las Entidades Federativas deberá prever recursos para atender a la población afectada y los daños causados a la infraestructura pública estatal ocasionados por la ocurrencia de desastres naturales, así como para llevar a cabo acciones para prevenir y mitigar su impacto a las finanzas estatales".
Durante los últimos años se han visto cambios drásticos en el medio ambiente lo que genera probabilidades constantes de que se sufran de percances ocasionados por desastres naturales, lo que podría ocasionar gran perdida de recursos materiales, los constantes, las fuertes lluvias que llegan a ocasionar deslaves y crecimientos en los ríos, generar perdida de riquezas forestales, minerales, así como grandes inversiones de infraestructura, lo que con lleva a una inversión extraordinaria para sobrellevarlos.	

Periodo
01 de Enero al 31 de Diciembre 2025

6-1. Ley de Disciplina Financiera

6.1.1 Proyección del Presupuesto de Ingresos para el Siguiente Ejercicio Fiscal.

Dirección: *Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.*
Correo: *contacto@quechultenango.gob.mx*
Teléfono: *(756) 474- 57-47*

Municipio de Quechultenango, Guerrero.

Fecha: 01/01/2025

Clasificador por Rubro de Ingresos General

Ejercicio Fiscal: 2025
Total: $257,700,000.00

Clasificador por Rubro de Ingreso	2025	2026	2027	2028
1 (Impuestos)	$2,320,000.00	$2,389,600.00	$2,461,288.00	$2,535,126.64
1.1. (Impuestos sobre los Ingresos)	$10,000.00	$10,300.00	$10,609.00	$10,927.27
1.2. (Impuestos sobre el Patrimonio)	$1,900,000.00	$1,957,000.00	$2,015,710.00	$2,076,181.30
1.3. (Impuestos sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones)	$70,000.00	$72,100.00	$74,263.00	$76,490.89
1.7. (Accesorios de Impuestos)	$240,000.00	$247,200.00	$254,616.00	$262,254.48
1.8. (Otros Impuestos)	$100,000.00	$103,000.00	$106,090.00	$109,272.70
4 (Derechos)	$4,460,000.00	$4,593,800.00	$4,731,614.00	$4,873,562.42
4.1. (Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de Bienes de Dominio Público)	$10,000.00	$10,300.00	$10,609.00	$10,927.27
4.3. (Derechos por Prestación de Servicios)	$3,500,000.00	$3,605,000.00	$3,713,150.00	$3,824,544.50
4.4. (Otros Derechos)	$600,000.00	$618,000.00	$636,540.00	$655,636.20
4.5. (Accesorios de Derechos)	$350,000.00	$360,500.00	$371,315.00	$382,454.45
5 (Productos)	$825,000.00	$849,750.00	$875,242.50	$901,499.78
5.1. (Productos)	$825,000.00	$849,750.00	$875,242.50	$901,499.78
5.1.1. (Productos por Intereses Financieros)	$50,000.00	$51,500.00	$53,045.00	$54,636.35
5.1.3. (Otros Productos)	$775,000.00	$798,250.00	$822,197.50	$846,863.43
6 (Aprovechamientos)	$400,000.00	$412,000.00	$424,360.00	$437,090.80
6.1. (Aprovechamientos)	$100,000.00	$103,000.00	$106,090.00	$109,272.70
6.1.6. (Otros Aprovechamientos)	$100,000.00	$103,000.00	$106,090.00	$109,272.70
6.3. (Accesorios de Aprovechamientos)	$300,000.00	$309,000.00	$318,270.00	$327,818.10
6.3.4. (Multas y Recargos)	$300,000.00	$309,000.00	$318,270.00	$327,818.10
8 (Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones)	$249,695,000.00	$257,185,850.00	$264,901,425.50	$272,848,468.27
8.1. (Participaciones)	$55,267,000.00	$56,925,010.00	$58,632,760.30	$60,391,743.11
8.2. (Aportaciones)	$194,428,000.00	$200,260,840.00	$206,268,665.20	$212,456,725.16
Total	$257,700,000.00	$265,494,450.00	$273,393,800.00	$281,595,747.90

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ASUNTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

Periodo

01 de Enero al 31 de Diciembre 2025

Presupuesto Basado en Resultados (PBR)

Ejercicio fiscal 2025

Dirección: *Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.*
Correo: *contacto@quechultenango.gob.mx*
Teléfono: *(756) 474- 57-47*

Municipio de Quechultenango, Guerrero.
Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
Ejercicio Fiscal 2025

Fecha: 01 de Enero de 2025

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Fuente: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
La Unidad de Obras Públicas estará a cargo de un Secretario, Director o Jefe, preferentemente con experiencia profesional en el ramo de obras públicas, responsable de vigilar los trabajos que tengan por objeto construir, instalar, ampliar, adecuar, conservar, trasladar, reponer, modificar y demoler bienes inmuebles.													$ 10,042,321.02
El titular de Obras Públicas deberá formar parte del Sistema Estatal del Servicio Civil Municipal para asegurar su idoneidad y su estabilidad en el cargo.													$ 13,888,834.78
Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Urbano Municipal y las políticas de ocupación y aprovechamiento de terrenos ociosos, a fin de coordinarlos a la correspondiente del Presupuesto Municipal y aprobarlos por el Ayuntamiento.													$ 14,912,869.55
Asesorar y participar en la ejecución de los convenios de obra pública vigentes en el municipio.													$ 26,191,265.19
Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo mediante convenios con federales o estatales, con organismos federales, estatales o municipales o con grupos de participación social.													$ 5,588,256.89
Otorgar licencias y permisos para construcción, reparación y demolición de bienes inmuebles.													$ 525,866.89
Prever el correcto abastecimiento, funcionamiento y almacenamiento de combustibles.													$ 1,375,658.89
Determinar y exigir el suministro de las señales, indicadores y equipos de seguridad que deben incorporarse a las edificaciones en general y deben particularmente ser observados en los que tengan acceso el público.													$ 2,891,368.28
Proyectar, dirigir, ejecutar y controlar todo tipo de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de los poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de ocio, vías públicas, aeras viales.													$ 49,083,812.48
Aprobar y autorizar planos y proyectos para la construcción de casas habitación o de edificaciones para cualquier otro fin, así como para las instalaciones de los mismos.													$ 230,835.78
Dictar las medidas preventivas y urgentes que juzgue convenientes, para evitar los desastres que puede ofrecer cualquier construcción, así como para obligar a evitar y sancionar a quienes levanten las calles y banquetas con materiales de construcción o de cualquier otra índole, que impidan o pongan en peligro la libre circulación por los mismos.													$ 345,174.82
Integrar los expedientes técnicos y unitarios relativos a las obras públicas municipales, para promover a disposición oportuna de los empleados de proporcionar e integrar la cuenta pública anual, para comprobar, en la aplicación de responsabilidad administrativa que corresponda, a efecto de que sea turnado a la Auditoría Superior del Estado.													$ 3,240,894.38
Proponer al Presidente Municipal la creación de las zonas de reserva ecológica, de alcance y cumplimiento de las normas y criterios de regulación de asentamientos humanos, de la jurisdicción municipal.													$ 813,564.82
Elaborar y vigilar el cumplimiento del reglamento de crecimiento urbano municipal.													$ 1,917,154.68
Diseñar e erogar el Plan de Desarrollo Urbano municipal, que contenga las disposiciones, procedimientos y administración de reservas territoriales, usos y destinos de la utilización del suelo en sus jurisdicciones territoriales, la regularización y ejecución de la traza urbana y la creación y administración de reservas territoriales, imponiendo los reglamentos y sanciones administrativas que fueren necesarias.													$ 204,832.01

Sistema - GRP (México)

Vigilar que toda obra se ejecute cumpliendo con lo dispuesto por las leyes federales o estatales o este reglamento, así como por reglamentos, ordenanzas, bandos y ordenanzas municipales que prescriban la conservación o mejora de la salubridad y medio urbano													$664,868.82
Total	2,940.83	2,940.83	2,940.83	8,436.76	8,893.66	9,885.74	8,467.21	8,467.21	8,467.21	8,517.34	8,517.34	8,517.34	$86,464,224.73

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Actividades Ordenadas	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, pavimentación y control de las obras públicas que celebre el Ayuntamiento y que las sometidas relacionadas con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, y no se contrapongan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios													$20,241,739.12
Hacer los estudios y presupuestos de las obras a cargo del Municipio.													$32,834,879.40
Intervenir en el ámbito de su competencia, en las obras que el Municipio realice por sí, con participación del Estado o la Federación o en coordinación o asociación con otros municipios.													$1,700,000.00
Ayudar al uso del suelo y licencias de fraccionamiento que deba extender el Presidente Municipal, en los términos de las leyes federales, estatales y demás disposiciones aplicables en la materia.													$264,821.10
Expedir permisos para la demolición, construcción, ampliación o remodelación de casas, edificios, banquetas, bardas, cobertizos de almacén y otros análogos.													$2,500,000.00
Responder por las deficiencias que tengan las obras municipales que bajo su dirección se ejecuten.													$6,116,197.12
Intervenir en la elaboración de los estudios y proyectos para el establecimiento y administración de las reservas territoriales del Municipio.													$625,000.87
Intervenir en la regularización de la tenencia de la tierra y preservar el equilibrio ecológico, en los casos que se realicen.													$411,451.35
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y trabajos de acuerdo a los trabajos y especificaciones. Anexando, documentos y documentos la conformidad storias, [illegible] cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras													$100,000.00
	$ 334.38	$ 334.38	$ 334.38	$ 953.93	$ 421.55	$ 838.56	$ 838.56	$ 838.56	$ 838.56	$ 838.56	$ 838.56	$ 838.56	$75,048,774.21

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

C-71100. Rehabilitacion De Camino Rural Cacalote Nuevo - Pacanito Del Km 4 +000 Al Km 11+200 [illegible] De Guerrero.

Objetivo Específico

Contar con caminos suficientes y [illegible] para mejorar seguro y rápido

Importe	$1,170,750.01
Clasificación Funcional	
2. Desarrollo Social	
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	
2.2.1. Urbanización	
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural	
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos	
Estrategia: Construir, mejorar y ampliar la infraestructura de comunicaciones con el Estado para [illegible] mayor seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, el comercio a los [illegible] y las localidades, potenciar [illegible] y el desarrollo, facilitar el acceso a servicios básicos y agropecuarios de los pobladores, y privilegiar [illegible]	
Línea de Acción: Incrementar [illegible] de la red carretera [illegible] en coordinación estratégica	
Matriz de Indicadores	
Nombre de la Matriz: [illegible] y mantenimiento de calles	
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles	
Objetivo General: [illegible] y ampliar el carretal vial en los principales centros urbanos para [illegible] movilidad de la población	
Área: Dirección de Obras Públicas	

Beneficiarios	10
Clasificación Programática	
1 Programas	
1.6. Programas en Gasto Federalizado Gobierno Federal	
1.6.1. Gasto Federalizado	
Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)	
Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO	
Objetivo: Revitalizar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, [illegible] turismo. Al mismo tiempo, contribuir a cuidar el [illegible] ambiental, mediante la protección de los [illegible] vinculados con las actividades extractivas y forestales emergentes en la materia.	
Estrategia: Programar obras de mantenimiento, conservación y mejoramiento de la infraestructura vial [illegible] especificadas.	
Línea de Acción: Realizar acciones para conservar y rehabilitar los caminos rurales y saca-cosechas [illegible] autoridades comunitarias y ejidales	
Indicador de Resultado	
Nivel: Proposito - Actividad	
Resumen Narrativo: Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles, amonizada y homologada con las leyes estatales y federales	
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Marco legal actualizado, relativo a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles	
Meta: Contar con un Marco legal actualizado, relativo a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles	
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual	
Método de Calculo: Verificación de documentos normativos correspondientes a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles /	
Medios de Verificación: Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre materia de construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles	

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE CULTURA, RECREACION, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
C-F1100, Rehabilitación De Camino Rural Crucero Naranda - Placeres Del Km 4+000.00 Al Km 5+200.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.	1	Obra	$1,170,756.01	$1,170,756.01

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$1,170,756.01
		Total	$1,170,756.01

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E1300	Oscar Salas Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

C-F1100, Rehabilitación De Camino Rural Quechultenango - Chilcapa Del Km 3+150.00 Al Km 6+400.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.

Objetivo Específico

Contar con caminos aptos en óptimas condiciones para los viarios seguro y rápido

Importe

$444,400.57

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social

2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad

2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e inclusividad

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.

Estrategia: Construir, mantenimiento y conservar la infraestructura de comunicaciones en el Estado para [illegible] movilidad y accesibilidad a la población, así como [illegible] a la integración de las regiones, los municipios y las localidades; promover el bienestar social y el desarrollo, facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida.

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento [illegible] en la red carretera y en caminos rurales y local en comunidades estratégicas

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en [illegible] adecuadas y dignas el vecino vial en los principales [illegible] de la población.

Área: Dirección de Desarrollo [illegible] Obras Públicas

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La [illegible] vial pública no fue diseñado [illegible] al usuario a las necesidades y características del municipio

Beneficiarios

763

Clasificación Programática

1 Programas

1.8. Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)

1.8.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, [illegible], comercio y turismo. Al mismo tiempo, contribuir a subsanar el deterioro ambiental, mediante la protección de los ecosistemas, trabajando de manera coordinada con las instituciones estatales y federales encargadas en la materia.

Estrategia: Programar obras de mantenimiento, conservación y mejoramiento [illegible] agropecuarios.

Líneas de Acción: Realizar acciones para conservar y rehabilitar los caminos [illegible] en consideración con las [illegible] productivas y rápidas.

Definición de Resultados

Nivel: Obras o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Programa Operativo [illegible] que contempla las [illegible] para la correcta [illegible]

Indicador Objetivo para Verificación (OVI): Documento Programa [illegible] adecuadas' [illegible] con los [illegible] de [illegible] de [illegible] correspondiente

Meta: Contar con [illegible] de calles y callejones [illegible]

Medios de Verificación: Informe [illegible] del Programa de mejora de calles y caminos

Medios de Verificación: Informes en avances y resultados [illegible] por el [illegible]

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Programa [illegible] [illegible] del municipio

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
C-F1600, Rehabilitación [illegible] - Ocotepec Del Km 3+150.00 Al Km [illegible] Estado De Guerrero.	1	Obra	$444,400.57	$444,400.57

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$444,400.57
		Total	$444,400.57

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E1300	Oscar Salas Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

C-F1100, Rehabilitación [illegible] Tenoxtitlapa - Tecampana Del Km 0+000.00 Al Km 3+220.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.

Objetivo Específico

Contar con caminos [illegible] para un viarios seguro y rápido

Importe

$441,112.10

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social

2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad

2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero [illegible] inclusividad

Objetivo: Gestionar [illegible] Proyectos Estratégicos.

Beneficiarios

Clasificación Programática

1 Programas

1.8. Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)

1.8.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, [illegible], comercio y turismo. Al mismo tiempo, contribuir a subsanar el deterioro ambiental, mediante la protección de los ecosistemas, trabajando de manera coordinada con las instituciones estatales y federales encargadas en la materia.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GENERAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Estrategia: Construir, rehabilitar y conservar la infraestructura de comunicaciones en el Estado para ofrecer mayor [illegible], movilidad y accesibilidad a la población, así como contribuir a la integración de las regiones, los municipios y las localidades, permitiendo el aprovechamiento y el desarrollo, facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida.

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera y de caminos federal y local en comisiones estratégicas

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de caminos.

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de caminos

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
C-F1108: Rehabilitación De Camino Rural Cruce Tixtlalteca - Tecampana Del Km 0+000.00 Al Km 2+220.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.	1	Obra	$441,112.10	$441,112.10

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$441,112.10
		Total	$441,112.10

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Área Administrativa
E1300	Oscar Salas Rodríguez	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

C-F1121: Rehabilitación De Camino Rural Cruz Roja - Tuxtlalteca Del Km 0+000.00 Al Km 2+068.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.

Objetivo Específico

Contar con caminos rurales en óptimas condiciones para el tránsito vehicular y peatonal.

Importe

$458,244.77

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social

2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad

2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Gobierno Próximo con perspectiva de Derechos Humanos

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.

Estrategia: Construir, rehabilitar y conservar la infraestructura de comunicaciones en el Estado para ofrecer mayor [illegible], movilidad y accesibilidad a la población, así como contribuir a la integración de las regiones, los municipios y las localidades, permitiendo el aprovechamiento y el desarrollo, facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida.

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera y de caminos federal y local en comisiones estratégicas

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de caminos.

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de caminos

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
C-F1121: Rehabilitación De Camino Rural Cruz Roja - Tuxtlalteca Del Km 0+000.00 Al Km 2+068.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.	1	Obra	$458,244.77	$458,244.77

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$458,244.77
		Total	$458,244.77

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Área Administrativa
E1300	Oscar Salas Rodríguez	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Estrategia: Programar obras de mantenimiento, construcción y mejoramiento de la infraestructura rural en apoyo de las actividades agropecuarias.

Línea de Acción: Realizar acciones para conservar y rehabilitar los caminos rurales y saca cosechas del municipio, en coordinación con las autoridades comunitarias y ejidales.

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado que contempla las estrategias y líneas de acción para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa municipal de mejora de calles y vialidades" actualizado y que integre todos los elementos señalados en la metodología correspondiente

Meta: Contar con un Programa de mejora de calles y vialidades actualizado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Verificación del Programa de mejora de calles y vialidades 1

Medios de Verificación: Informe de avances y resultados firmado por el responsable

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa municipal de mejora de calles y vialidades" se adapta a las características y necesidades [illegible]

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
C-F1108: Rehabilitación De Camino Rural Cruce Tixtlalteca - Tecampana Del Km 0+000.00 Al Km 2+220.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.	1	Obra	$441,112.10	$441,112.10

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$441,112.10
		Total	$441,112.10

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Área Administrativa
Director	[illegible]	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

C-F1108: Rehabilitación De Camino Rural Cruce Tixtlalteca - Tecampana Del Km 0+000.00 Al Km 2+220.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.

Objetivo Específico

Contar con caminos rurales en óptimas condiciones para el tránsito vehicular y peatonal.

Importe

$441,112.10

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social

2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad

2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Gobierno Próximo con perspectiva de Derechos Humanos

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.

Estrategia: Programar obras de mantenimiento, construcción y mejoramiento de la infraestructura rural en apoyo de las actividades agropecuarias.

Línea de Acción: Realizar acciones para conservar y rehabilitar los caminos rurales y saca cosechas del municipio, en coordinación con las autoridades comunitarias y ejidales.

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Integrar el Diagnóstico municipal actualizado en materia de calles y vialidades en los centros urbanos del municipio

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Diagnóstico de calles y vialidades en los principales centros urbanos del municipio", que cumpla con la metodología correspondiente

Meta: Contar con un Diagnóstico municipal actualizado en materia de calles y vialidades en los centros urbanos del municipio

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Verificación del Diagnóstico de Vialidades Urbanas 1

Medios de Verificación: Acta de Cabildo permanente con "Diagnóstico de calles y vialidades en los principales centros urbanos del municipio" o Documento que lo contenga

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Diagnóstico de calles y vialidades en los principales centros urbanos del municipio" cual refleja las condiciones [illegible] vialidades en el municipio, así como los mecanismos en la materia

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
C-F1121: Rehabilitación De Camino Rural Cruz Roja - Tuxtlalteca Del Km 0+000.00 Al Km 2+068.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.	1	Obra	$458,244.77	$458,244.77

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$458,244.77
		Total	$458,244.77

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Área Administrativa
Director	[illegible]	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO

REGIDURIA DE CULTURA, RECREACION, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO

REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO

TESORERÍA

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO

REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO

REGIDURIA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

2024-2027

SINDICATURA MUNICIPAL

Proyecto

C-P1122. Rehabilitación De Caminos Rurales Cruceros Los Ranchitos - Cruceros Nanchinia Del Km 0+000.00 Al Km 1+120.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.

Objetivo Específico

Contar con caminos rurales en óptimas condiciones para un tránsito seguro y rápido

Importe	**Beneficiarios**
$372,817.84	Ninguno

Clasificación Funcional	**Clasificación Programática**
2. Desarrollo Social	1.Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.4. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.4.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.	**Objetivo:** Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y turismo. Al mismo tiempo, contribuir a subsanar el deterioro ambiental, mediante la protección de los ecosistemas, trabajando de manera coordinada con las instituciones sociales y fortalezas encargadas en la materia.
Estrategia: Construir, reconstruir y conservar la infraestructura de comunicaciones en el Estado para ofrecer mayor seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, así como contribuir a la integración de las regiones, los municipios y las localidades, promover el bienestar y el crecimiento, facilitar el acceso a servicios básicos y la alimentación de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida.	**Estrategia:** Programar obras de mantenimiento, conservación y mejoramiento de la infraestructura vial en apoyo de las actividades agropecuarias.
Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y ampliación de la red carretera y de caminos rural y local en zonas estratégicas.	**Línea de Acción:** Realizar acciones para construir y rehabilitar los caminos rurales y saca-cosechas (cruceros) en coordinación con las autoridades comunitarias y ejidales.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Meta: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.	**Nivel:** Finalidad - Actividad
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles	**Resumen Narrativo:** Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles, amparados y homologada con las leyes estatales y nacionales
Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Marco legal actualizado, relativo a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles
Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Contar con un Marco legal actualizado, relativo a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Método de Calculo: Verificación de documentos (expedientes correspondientes a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles)
	Medios de Verificación: Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre materia de construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las características de la región

Metas Programadas

Descripción	**Cantidad**	**U. M.**	**P. U.**	**Total de Metas**
C-P1122. Rehabilitación De Caminos Rurales Cruceros Los Ranchitos - Cruceros Nanchinia Del Km 0+000.00 Al Km 1+120.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.	1	Obra	$372,817.84	$372,817.84

Datos Presupuestales

COG	**Nombre**	**Tipo de Gasto**	**Importe**
6.1.0.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$372,817.84
		Total	$372,817.84

Participantes del Proyecto

Empleado	**Nombre**	**Cargo**	**Area Administrativa**
E1366	Oscar Sandi Rodriguez		Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

C-P2220. Construccion De Pavimentacion Con Concreto Hidraulico En La Calle Vicente Guerrero En La Localidad De Cruz Grande, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.

Objetivo Específico

Contar con calles pavimentadas en buen estado para un tránsito seguro y rápido

Importe	**Beneficiarios**
$494,518.74	Ninguno

Clasificación Funcional	**Clasificación Programática**
2. Desarrollo Social	1.Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.4. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.4.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.	**Objetivo:** Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y turismo. Al mismo tiempo, contribuir a subsanar el deterioro ambiental, mediante la protección de los ecosistemas, trabajando de manera coordinada con las instituciones sociales y fortalezas encargadas en la materia.
Estrategia: Construir, reconstruir y conservar la infraestructura de comunicaciones en el Estado para ofrecer mayor seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, así como contribuir a la integración de las regiones, los municipios y las localidades, promover el bienestar y el crecimiento, facilitar el acceso a servicios básicos y la alimentación de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida.	**Estrategia:** Programar obras de mantenimiento, conservación y mejoramiento de la infraestructura vial en apoyo de las actividades agropecuarias.
Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y ampliación de la red carretera y de caminos rural y local en zonas estratégicas.	**Línea de Acción:** Realizar acciones para construir y rehabilitar los caminos rurales y saca-cosechas (cruceros) en coordinación con las autoridades comunitarias y ejidales.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Meta: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.	**Nivel:** Sonora, o Sonalola - Componente
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles	**Resumen Narrativo:** Programa Operativo actualizado que contemple las acciones de mejoramiento en calles
Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Documento "Programa municipal de mejoramiento de calles" actualizado y que incluya algunos elementos señalados en la normatividad correspondiente
Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Contar con un Programa de mejora de calles y caminos actualizado
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Método de Calculo: Verificación del Programa de mejora de calles y caminos

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS MUJERES, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

Medios de Verificación: Informe de avances y memorias fotográficas generado por el responsable

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa municipal de mejora de calles y viaductos" se adapta a las características y necesidades del municipio

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
C-FI2220. Construccion De Pavimentacion Con Concreto Hidraulico De La Calle Vicente Guerrero En La Localidad Quechultenango, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero	1	Obra	$858,310.74	$858,310.74

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$858,310.74
		Total	$858,310.74

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E1300	Oscar Salas Rodriguez	Director	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

C-FI2224. Construccion De Pavimentacion Con Concreto Hidraulico De La Calle Prolongacion Morelos En La Localidad Quechultenango, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero

Objetivo Especifico

Contar con calle pavimentadas en optimas condiciones que permitan una viabilidad segura y rapida

Importe

$479,002.25

Beneficiarios

3519

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social

2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad

2.2.1. Urbanización

Clasificación Programática

1 Programas

1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal

1.6.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMIA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURISTICO

Objetivo: Gestionar con eficacia Programas y Estrategias de comunicacion ante el Estado para ofrecer mejores condiciones de habitabilidad a la población, al contribuir a la erradicación de los rezagos sociales y las desigualdades, promover el bienestar y el desarrollo, facilitar el acceso a servicios básicos y de calidad a los habitantes, y propiciar una mejor calidad de vida

Estrategia: Construir, reconstruir y conservar la infraestructura de comunicaciones en el Estado para ofrecer mejores condiciones de habitabilidad a la población, al contribuir a la erradicación de los rezagos sociales y las desigualdades, promover el bienestar y el desarrollo, facilitar el acceso a servicios básicos y de calidad a los habitantes, y propiciar una mejor calidad de vida

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y mantenimiento de vías urbanas y de caminos federal y estatal en coordinación con los tres niveles de gobierno

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Construcción, infraestructura y mantenimiento de calles

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el acervo físico de las principales obras urbanas para impulsar la competitividad y el desarrollo

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Programa Operativo anualmente que contempla las estrategias y líneas de acción para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa municipal de mejora de calles y viaductos" actualizado que contenga todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente

Meta: Contar con un Programa de mejora de calles y viaductos actualizado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Programa de mejora de calles y viaductos (

Medios de Verificación: Informe de avances y resultados firmado por el responsable

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa municipal de mejora de calles y viaductos" se adapta a las características y necesidades del municipio

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
C-FI2224. Construccion De Pavimentacion Con Concreto Hidraulico De La Calle Prolongacion Morelos En La Localidad Quechultenango, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero	1	Obra	$479,002.25	$479,002.25

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$479,002.25
		Total	$479,002.25

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E1300	Oscar Salas Rodriguez	Director	Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

C-FI1305. Rehabilitacion De Pavimentacion Con Concreto Hidraulico Del Km 0+000.00 Al Km 3+245.00 En La Localidad Los Naranjos, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero

Objetivo Especifico

Contar con carreteras pavimentadas en optimas condiciones para el trafi y seguro tendido de productos agricolas

Importe

$3,115,773.40

Beneficiarios

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social

2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad

2.2.1. Urbanización

Clasificación Programática

1 Programas

1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal

1.6.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMIA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURISTICO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.

Estrategia: Construir, rescatar/dar y conservar la infraestructura de comunicaciones en el Estado para ofrecer mayor seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, así contribuir a la integración de las regiones, los municipios y las localidades; promover el libremercado y el crecimiento; facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida.

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera y de caminos federal y local en corredores estratégicos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
C-P1385. Rehabilitación De Camino Tipo Empedrado De 3.00 Mts A 3.50 Mts De Ancho Y 1,343.00 Mts En La Localidad Los Manguitos, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.	1	Obra	$9,115,779.40	$9,115,779.40

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.1.	Construcción de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$9,115,779.40
		Total	$9,115,779.40

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1305	Oscar Salas Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

C-P2661. Construccion De Tanque Publico De Agua Potable En La Localidad Zacualpan, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.

Objetivo Específico

Contar con tanques de agua potable en rancherías con altares para almacenar agua tratada para consumo

Importe

$923,343.10

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social

2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad

2.2.3. Abastecimiento de Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Desarrollo Económico Sostenible

Objetivo: Impulsar que las familias tengan acceso a los servicios básicos de agua potable, energía eléctrica, drenaje, salud y alimentación

Estrategia: Implementar un programa para el fortalecimiento del desarrollo social en el acceso a los servicios básicos

Línea de Acción: Impulsar la rehabilitación de los caminos de terracería y pavimentación que garanticen un menor costo de operación

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
C-P2661. Construccion De Tanque Publico De Agua Potable En La Localidad Zacualpan, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.	1	Obra	$923,343.10	$923,343.10

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.1.	Agua Potable	Gasto Corriente	$923,343.10
		Total	$923,343.10

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la [illegible] producción en agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y turismo. Al mismo tiempo, contribuir a sufragar el deterioro ambiental, mediante la protección de los ecosistemas, trabajando de manera coordinada con las instituciones estatales y federales encargadas en la materia.

Estrategia: Programar obras de mantenimiento, conservación y mejoramiento de la infraestructura vial en apoyo de las actividades agropecuarias.

Línea de Acción: Realizar acciones para conservar y rehabilitar los caminos rurales y saca cosechas del municipio, en coordinación con las autoridades comunitarias y ejidales.

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado que contempla las estrategias y líneas de acción para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa municipal de mejora de calles y viaductos" actualizado y que integre todos los elementos señalados en la metodología correspondiente

Meta: Contar con un Programa de mejora de calles y viaductos actualizado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Programa de mejora de calles y viaductos / .

Medios de Verificación: Informe de avances y resultados firmado por el responsable

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa municipal de mejora de calles y viaductos" se adapta a las características y necesidades del municipio

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
C-P2661. Construccion De Tanque Publico De Agua Potable En La Localidad Zacualpan, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.	1	Obra	$923,343.10	$923,343.10

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.1.	Agua Potable	Gasto Corriente	$923,343.10
		Total	$923,343.10

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE CULTURA, RECREACION, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

E1300	Oscar Sales Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

C-FT024. Rehabilitación De Camino Rural Tenzintla - Naranjeado Del Km 0+000.00 Al Km 9+000.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero

Objetivo Especifico

Contar con caminos rurales en óptimas condiciones para garantizar una viabilidad rápida y segura tanto peatonal como vehicular.

Importe	**Beneficiarios**
$1,156,382.92	236

Clasificación Funcional	**Clasificación Programática**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.8. Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)
2.2.1. Urbanización	1.8.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e interculturalidad.

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.

Estrategia: Construir, reconstruir y conservar la infraestructura de comunicaciones en el Estado para ofrecer mayor seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, al contribuir a la integración de las regiones, los municipios y las localidades; promover el bienestar y el crecimiento, facilitar el acceso a centros básicos y la conectividad de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida.

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera y de caminos federal y local en corredores estratégicos.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y turismo. Al mismo tiempo, contribuir a subsanar el deterioro ambiental, mediante la protección de los ecosistemas, salvaguarda de especies endémicas de las instituciones estatales y federales encargadas en la materia.

Estrategia: Programar obras de mantenimiento, conservación y mejoramiento de la infraestructura rural en [illegible] agropecuarias.

Línea de Acción: Realizar acciones para conservar y rehabilitar los caminos rurales y sacacosechas en [illegible] de los autotránsitos comunitarios y ejidales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de caminos

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de caminos

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales corredores urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Garantía de Bienes - Componente

Resumen Narrativa: Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de caminos

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa municipal de mejora de caminos y viabilidad" actualizado y que integre todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente

Meta: Contar con un Programa de mejora de caminos y viabilidad actualizado

Unidad de Medida: Documento

Tipo de Meta: Constante

Periodo (Tiempo): Anual

Medios de Verificación: Informe y documentos probatorios emitido por el responsable

Supuestos Internos / Factores Externos: El Programa municipal de mejora de caminos y viabilidad [illegible] Municipio

Metas Programadas

	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
C-FT024.	Rehabilitación De Camino Rural Tenzintla - Naranjeado Del Km 0+000.00 Al Km 9+000.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero	1	Obra	$1,156,382.92	$1,156,382.92

Datos Presupuestables

COG		Tipo de Gasto	Importe
6.1.6.1.	Rehabilitación de Caminos	Gasto de Capital	$1,156,382.92
		Total	$1,156,382.92

Participantes del Proyecto

Empleado		Nombre	Área Administrativa
E1300	Director	Oscar Sales Rodriguez	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

C-FT151. Rehabilitación De Camino Rural Xochitlan - Xonopilcalco De Km 0+000.00 Al Km 3+000.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero

Objetivo Especifico

Contar con caminos rurales en óptimas condiciones para garantizar una viabilidad rápida y segura tanto peatonal como vehicular.

Importe	**Beneficiarios**
$1,312,034.54	21

Clasificación Funcional	**Clasificación Programática**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.8. Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)
2.2.1. Urbanización	1.8.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e interculturalidad.

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.

Estrategia: Construir, reconstruir y conservar la infraestructura de comunicaciones en el Estado para ofrecer mayor seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, al contribuir a la integración de las regiones, los municipios y las localidades; promover el bienestar y el crecimiento, facilitar el acceso a centros básicos y la conectividad de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida.

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera y de caminos federal y local en corredores estratégicos.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y turismo. Al mismo tiempo, contribuir a subsanar el deterioro ambiental, mediante la protección de los ecosistemas, salvaguarda de especies endémicas de las instituciones estatales y federales encargadas en la materia.

Estrategia: Programar obras de mantenimiento, conservación y mejoramiento de la infraestructura rural en [illegible] agropecuarias.

Línea de Acción: Realizar acciones para conservar y rehabilitar los caminos rurales y sacacosechas en [illegible] de los autotránsitos comunitarios y ejidales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de caminos

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de caminos

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales corredores urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Garantía de Bienes - Componente

Resumen Narrativa: Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de caminos

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa municipal de mejora de caminos y viabilidad" actualizado y que integre todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente

Meta: Contar con un Programa de mejora de caminos y viabilidad actualizado

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS MIGRANTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE CULTURA, RECREACIÓN, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LES NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Verificación del Programa de mejora de calles y viaductos f.
	Medios de Verificación: Informe de avances y resultados firmado por el responsable
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa municipal de mejora de calles y viaductos" se adapta a las características y necesidades del municipio

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
C/F1101 Rehabilitación Del Camino Rural Xochitlán - Ezcopiltzalco Del Km 0+000.00 Al Km 0+920.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero	1	Obra	$1,262,934.94	$1,262,934.94

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$1,262,934.94
		Total	$1,262,934.94

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E1300	Oscar Salas Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

C/F1102 Rehabilitación De Camino Rural La Parota - Zacualpan Del Km 0+000.00 Al Km 4+620.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero

Objetivo Específico

Contar con caminos rurales en óptimas condiciones para garantizar una vialidad rápida y segura tanto peatonal como vehicular.

Importe	$1,014,205.30
Clasificación Funcional	
2. Desarrollo Social	
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	
2.2.1. Urbanización	
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	
Meta: Gobierno Progresista con perspectiva de género e interculturalidad	
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos	
Estrategia: Construir, mantener y conservar la infraestructura carretera en el Estado para crear condiciones de competitividad y accesibilidad a la población, al contribuir a la integración de las regiones, los municipios y las localidades, promover el bienestar y el desarrollo económico, así como la preservación del medio ambiente y la conectividad de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida.	
Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera y de caminos federal y local en coordinación con los municipios	
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	
Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles	
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles	
Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar la infraestructura carretera para impulsar la movilidad y el desarrollo económico	
Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
C/F1102 Rehabilitación De Camino Rural La Parota - Zacualpan Del Km 0+000.00 Al Km 4+620.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero	1	Obra	$1,014,205.30	$1,014,205.30

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$1,014,205.30
		Total	$1,014,205.30

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E1300	Oscar Salas Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

C/F1204 Rehabilitación Del Camino Rural Xochitlán - Ezcopiltzalco Del Km 0+000.00 Al Km 4+920.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero

Objetivo Específico

Contar con caminos rurales en óptimas condiciones para garantizar una vialidad rápida y segura tanto peatonal como vehicular.

Importe	$718,999.31
Clasificación Funcional	
2. Desarrollo Social	
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	
2.2.1. Urbanización	
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	
Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO	
Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y turismo. Al mismo tiempo, contribuir a subsanar el rezago ambiental, vinculado al deterioro de los ecosistemas, trabajando de manera coordinada con los diferentes órganos de los tres niveles de gobierno.	
Estrategia: Impulsar obras de mantenimiento, conservación y mejoramiento de la infraestructura rural en apoyo de las actividades agropecuarias.	
Línea de Acción: Realizar acciones para conservar y rehabilitar los caminos rurales y saca cosechas del municipio, en coordinación con las autoridades comunitarias y ejidales.	
Indicador de Resultado	
Nivel: Bienes o Servicios - Componente	
Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado que contempla las estrategias y líneas de acción para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.	
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa municipal de mejora de calles y viaductos" actualizado y que integre todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	
Meta: Contar con un Programa de mejora de calles y viaductos actualizado	
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual	
Metodo de Calculo: Verificación del Programa de mejora de calles y viaductos f.	
Medios de Verificación: Informe de avances y resultados firmado por el responsable	
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa municipal de mejora de calles y viaductos" se adapta a las características y necesidades del municipio	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
C/F1204 Rehabilitación Del Camino Rural Xochitlán - Ezcopiltzalco Del Km 0+000.00 Al Km 4+920.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero	1	Obra	$718,999.31	$718,999.31

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$718,999.31
		Total	$718,999.31

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E1300	Oscar Salas Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Objetivo Específico

Importe	$
Clasificación Programática	
1 Programas	
1.8. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal	
1.8.1. Gasto Federalizado	
Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)	

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
2024-2027
TESORERÍA
REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
ORGANO DE CONTROL INTERNO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

Meta: Gobierno Peligoso con perspectiva de género e intercultural

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos

Estrategia: Construir, mejorar, mantener y conservar la infraestructura de comunicaciones en el Estado para ofrecer mayor seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, al contribuir a la integración de las regiones, los municipios y las localidades; promover el bienestar social y el crecimiento, facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida.

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera y de caminos federal y local en corredores estratégicos

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos y para impulsar la movilidad de la población

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
C-F1204, Rehabilitacion De Camino Rural Libre Drenaje - Hojarasca Del Km 0+000.00 Al Km 2+100.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.	1	Obra	$660,601.70	$660,601.70

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$660,601.70
		Total	$660,601.70

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Función
E1000	Oscar Estrada Reyes	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

C-F1327, Rehabilitacion De Camino Saca Cosechas Del Km 0+000.00 Al Km 2+000.00 En La Localidad Tenango Del Monte De Quechultenango, Estado De Guerrero.

Objetivo Específico

Contar con caminos rurales pavimentados en buenas condiciones para el traslado seguro de personas, productos e insumos

Importe $660,601.70

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social

2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad

2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Gobierno Peligroso con perspectiva de género e intercultural

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos

Estrategia: Construir, mejorar, mantener y conservar la infraestructura de comunicaciones en el Estado para ofrecer mayor seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, al contribuir a la integración de las regiones, los municipios y las localidades; promover el bienestar social y el crecimiento, facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida.

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera y de caminos federal y local en corredores estratégicos

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos y para impulsar la movilidad de la población

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
C-F1327, Rehabilitacion De Camino Saca Cosechas Del Km 0+000.00 Al Km 2+000.00 En La Localidad Tenango Del Monte De Quechultenango, Estado De Guerrero.	1	Obra	$660,601.70	$660,601.70

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$660,601.70
		Total	$660,601.70

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y turismo. Al mismo tiempo, coordinar o sufragar el esfuerzo ambiental, mediante la promoción de los encadenamientos, trabajando de manera coordinada con los productores estatales y forestales encargados en la materia.

Estrategia: Programar obras de mantenimiento, conservación y mejoramiento de la infraestructura rural en apoyo de las actividades agropecuarias.

Línea de Acción: Realizar acciones para conservar y rehabilitar los caminos rurales y vías alimentadoras del municipio, en coordinación con las autoridades comunitarias y ejidales.

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado que contenga las estrategias y líneas de acción para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa municipal de mejora de calles y vialidades" actualizado y que integre todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente

Meta: Contar con un Programa de mejora de calles y vialidades actualizado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Programa de mejora de calles y vialidades /.

Medios de Verificación: Informe de avances y resultados firmado por el responsable

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa municipal de mejora de calles y vialidades" se adapta a las características y necesidades del municipio

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
C-F1204, Rehabilitacion De Camino Rural Libre Drenaje - Hojarasca Del Km 0+000.00 Al Km 2+100.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.	1	Obra	$718,809.31	$718,809.31

Tipo de Gasto	Importe
Gasto de Capital	$718,809.31
Total	$718,809.31

Empleado	Nombre	Cargo	Función
E1000	Oscar Estrada Reyes	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

C-F1327, Rehabilitacion De Camino Saca Cosechas Del Km 0+000.00 Al Km 2+000.00 En La Localidad Tenango Del Monte De Quechultenango, Estado De Guerrero.

Objetivo Específico

Contar con caminos rurales pavimentados en buenas condiciones para el traslado seguro de personas, productos e insumos

Importe $660,601.70

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social

2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad

2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y turismo. Al mismo tiempo, coordinar o sufragar el esfuerzo ambiental, mediante la promoción de los encadenamientos, trabajando de manera coordinada con los productores estatales y forestales encargados en la materia.

Estrategia: Programar obras de mantenimiento, conservación y mejoramiento de la infraestructura rural en apoyo de las actividades agropecuarias.

Línea de Acción: Realizar acciones para conservar y rehabilitar los caminos rurales y vías alimentadoras del municipio, en coordinación con las autoridades comunitarias y ejidales.

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado que contenga las estrategias y líneas de acción para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa municipal de mejora de calles y vialidades" actualizado y que integre todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente

Meta: Contar con un Programa de mejora de calles y vialidades actualizado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Programa de mejora de calles y vialidades /.

Medios de Verificación: Informe de avances y resultados firmado por el responsable

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa municipal de mejora de calles y vialidades" se adapta a las características y necesidades del municipio

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
C-F1327, Rehabilitacion De Camino Saca Cosechas Del Km 0+000.00 Al Km 2+000.00 En La Localidad Tenango Del Monte De Quechultenango, Estado De Guerrero.	1	Obra	$660,601.70	$660,601.70

Tipo de Gasto	Importe
Gasto de Capital	$660,601.70
Total	$660,601.70

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE CULTURA, RECREACION, EXPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E1305	Oscar Salas Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

C-FI2008, Rehabilitacion De Camino Rural Cruzero Tenoultepa - Tenoultepa Del Km 0+000.00 Al Km 4+280.00 En La Localidad Tenoultepa, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero

Objetivo Especifico

Contar con caminos rurales en optimas condiciones para garantizar una vialidad rapida y segura tanto peatonal como vehicular.

Importe	Beneficiarios
$711,509.51	423

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social

2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad

2.2.1. Urbanización

Clasificación Programatica

1 Programas

1.8. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal

1.8.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos

Estrategia: Construir, rehabilitar y conservar la infraestructura de comunicaciones en el Estado para ofrecer mayor seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, al contribuir a la integración de las regiones, los municipios, las localidades, poniendo al comercial y el desarrollo, facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida.

Linea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera y de caminos federal y local en condiciones intermedias

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMIA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURISTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva [illegible], talleres familiares, comercio y [illegible] turismo. Al mismo tiempo, contribuir a subsanar el deterioro ambiental, mediante [illegible] concertada con las instituciones sociales y federales encargadas en la materia.

Estrategia: Programar obras de mantenimiento, conservación y mejoramiento de la red [illegible] en apoyo de las actividades agropecuarias.

Linea de Acción: Realizar acciones para conservar y rehabilitar los caminos rurales y saca cosechas del municipio, en coordinación con los ausiliadores comunitarios y ejidales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Indicador de Resultado

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mejoramiento de calles.

Nivel: Banco a Servicios - Componente

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Resumen Narrativo: Programa [illegible] mejoramiento de calles.

Objetivo General: Mantener en optimas condiciones y ampliar el sistema vial de los principales centros urbanos para impulsar el movilidad de la población

Indicador Objetivamente Verificable: Programa municipal de mejora de calles y vialidades actualizado y [illegible] todos los elementos señalados en [illegible] vigente.

Area: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Meta: Contar con un Programa [illegible] elementos actualizado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo):

Metodo de Calculo: Verificación del Programa de mejora de calles y vialidades /

Medios de Verificación: Informe [illegible] Ayuntamiento

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa municipal de mejora de calles y vialidades" se adapta a las características y necesidades del municipio

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
C-FI2008, Rehabilitacion De Camino Rural Cruzero Tenoultepa - Tenoultepa Del Km 0+000.00 Al Km 4+280.00 En La Localidad Tenoultepa, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero	1	Obra	$711,509.51	$711,509.51

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
4.3.8.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$711,509.51
		Total	$711,509.51

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E1305	Oscar Salas Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

C-FI2005, Rehabilitación De Camino Rural Pueblo Viejo - Nexpaltan Del Km 0+000.00 Al Km 2+700.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero

Objetivo Especifico

Contar con caminos rurales en optimas condiciones para garantizar una vialidad rapida y segura tanto peatonal como vehicular.

Importe	Beneficiarios
$442,898.89	

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social

2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad

2.2.1. Urbanización

Clasificación Programatica

1 Programas

1.8. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal

1.8.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMIA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURISTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva [illegible], talleres familiares, comercio y [illegible] turismo. Al mismo tiempo, contribuir a subsanar el deterioro ambiental, mediante [illegible] concertada con las instituciones sociales y federales encargadas en la materia.

Estrategia: Construir, rehabilitar y conservar la infraestructura de comunicaciones en el Estado para ofrecer mayor seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, al contribuir a la integración de las regiones, los municipios, las localidades, poniendo al comercial y el desarrollo, facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida.

Estrategia: Programar obras de mantenimiento, conservación y mejoramiento de la red [illegible] en apoyo de las actividades agropecuarias.

Linea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera y de caminos federal y local en condiciones intermedias

Linea de Acción: Realizar acciones para conservar y rehabilitar los caminos rurales y saca cosechas del municipio, en coordinación con los ausiliadores comunitarios y ejidales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Indicador de Resultado

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mejoramiento de calles.

Nivel: Banco a Servicios - Componente

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LA MUJER, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
C-F12000. Rehabilitación De Camino Rural Pueblo Viejo - Recaredo Del Km 0+000.00 Al Km 2+760.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.	1	Obra	$582,898.84	$582,898.84

Datos Presupuestales

COG		Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$582,898.84
		Total	$582,898.84

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1300	Oscar Salas Rodríguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

C-F12122. Rehabilitación De Camino Rural Tlaxcalultic - Tryoxtlahuaca Del Km 0+000.00 Al Km 3+440.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.

Objetivo Específico

Contar con caminos rurales en óptimas condiciones para garantizar una vialidad segura y seguir ramo provisional como vehículo

Importe $696,815.56

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social

2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad

2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Gobierno Peluquero con perspectiva de género Incluyente

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos

Estrategia: Construir, mantenimiento y conservar la infraestructura de comunicaciones en el Estado para ofrecer mayor seguridad, movilidad y competitividad a la población, al contribuir a la integración de las regiones, los municipios y las localidades, impulsar el bienestar y el desarrollo, facilitar el acceso a los servicios básicos en los poblados, y propiciar una mejor calidad de vida.

Línea de Acción: Impulsar el mantenimiento y la ampliación de la red carretera y de caminos rurales y local en condiciones sostenibles.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
C-F12122. Rehabilitación De Camino Rural Tlaxcalultic - Tryoxtlahuaca Del Km 0+000.00 Al Km 3+440.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.	1	Obra	$696,815.56	$696,815.56

Datos Presupuestales

COG		Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$696,815.56
		Total	$696,815.56

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1300	Oscar Salas Rodríguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Construcción de Techumbre en la Localidad Quechultenango, Municipio de Quechultenango, Estado de Guerrero

Objetivo Específico: Mejorar la calidad de vida de las personas a través de contar con los servicios básicos en viviendas para evitar riesgos enfermedades a la población.

Importe $20,000,000.00

Beneficiarios 3000

Clasificación Funcional

Clasificación Programática

Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa municipal de mejora de calles y vialidades" actualizado y que integre todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente

Meta: Contar con un Programa de mejora de calles y vialidades actualizado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Programa de mejora de calles y vialidades /

Medios de Verificación: informe de avances y resultados firmado por el responsable

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa municipal de mejora de calles y vialidades" se adapta a las características y necesidades del municipio

Beneficiarios

Clasificación Programática

Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa municipal de mejora de calles y vialidades" actualizado y que integre todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente

Meta: Contar con un Programa de mejora de calles y vialidades actualizado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Programa de mejora de calles y vialidades /

Medios de Verificación: informe de avances y resultados firmado por el responsable

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa municipal de mejora de calles y vialidades" se adapta a las características y necesidades del municipio

Línea de Acción: Realizar acciones para construir y rehabilitar los caminos rurales y vías secundarias del municipio, en coordinación con los ayuntamientos comunitarios y ejidales.

Indicador de Resultado

Nivel: Banco o Servicios - Componente

Beneficiarios

Clasificación Programática

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

1. Gobierno	
1.8. Otros Servicios Generales	
1.8.6. Otros	
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	
Meta: Desarrollo Económico Sostenible	
Objetivo: Impulsar que las familias tengan acceso a los servicios básicos de agua potable, drenaje sanitario y saneamiento en cantidad, calidad y disponibilidad.	
Estrategia: Implementar un programa para el bienestar y desarrollo sostenible, en el acceso a los servicios básicos.	
Línea de Acción: Impulsar la rehabilitación de los sistemas de agua potable y saneamiento que generen un mayor costo de operación.	
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	
Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.	
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles	
Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.	
Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	
Metas Programadas	**Descripción**
Construcción de Sistema de Agua Entubada en la Localidad Quechultenango, Municipio de Quechultenango,Estado de Guerrero.	

Datos Presupuestales		
COG		**Nombre**
5.1.5.1.	Agua Potable	

Participantes del Proyecto		
Empleado		**Nombre**
E1301	[illegible]ya Ortega Carballo	
E1300	Dolores Reyes Rodriguez	

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
Construcción de red de agua entubada en la Localidad Quechultenango, localidad quechultenango, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	
Objetivo Específico	
Mejorar la calidad de los servicios de [illegible] mantenimiento de los sistemas para proporcionar agua [illegible]	

Importe	
	$4,000,000.00

Clasificación Funcional
2. Desarrollo Social
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad
2.2.3. Abastecimiento de Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Federal
Meta: Desarrollo Económico Sostenible
Objetivo: Impulsar que las familias tengan acceso a los servicios básicos de agua potable, drenaje sanitario y saneamiento en cantidad, calidad y disponibilidad.
Estrategia: Implementar un programa para el bienestar y desarrollo sostenible, en el acceso a los servicios básicos.
Línea de Acción: Impulsar la rehabilitación de los sistemas de agua potable y saneamiento que generen un mayor costo de operación.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles
Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.
Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Metas Programadas
Construcción de [illegible] de la colonia [illegible], localidad quechultenango, municipio de quechultenango, estado de guerrero.
Datos Presupuestales

Descripción

I. Programas	
I.8. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal	
I.8.1. Gasto Federalizado	
Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)	
Meta: INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS.	
Objetivo: Fomentar la construcción, ampliación y rehabilitación de la infraestructura comunitaria, pavimentación de calles y edificación de espacios educativos, entre otros rubros, al mismo tiempo, suministrar con eficacia los servicios públicos básicos.	
Estrategia: Mejorar la cobertura y la calidad para hacer eficiente el servicio de agua, de la misma forma, otorgar mantenimiento a la red de alcantarillado sanitario.	
Línea de Acción: Gestionar financiamiento público que permita la ejecución de proyectos para ampliar la red de agua potable, encargamiento de pozos de suministro, localización y perforación de nuevas fuentes de abastecimiento.	
Indicador de Resultado	
Nivel: Básico o Sustancial - Componente	
Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado que contempla las estrategias y líneas de acción para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.	
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento 'Programa municipal de mejora de calles y viaductos' actualizado y que integra todos los elementos señalados en la metodología correspondiente	
Meta: Contar con un Programa de mejora de calles y viaductos actualizado	
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual	
Método de Calculo: Verificación del Programa de mejora de calles y viaductos I	
Medios de Verificación: Informe de avances y resultados firmado por el responsable	
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El 'Programa municipal de mejora de calles y viaductos' se adapta a las características y necesidades del municipio	

Beneficiarios	
	5000

Clasificación Programática
I. Programas
I.8. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
I.8.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS.
Objetivo: Fomentar la construcción, ampliación y rehabilitación de la infraestructura comunitaria, pavimentación de calles y edificación de espacios educativos, entre otros rubros, al mismo tiempo, suministrar con eficacia los servicios públicos básicos.
Estrategia: Mejorar la cobertura y la calidad para hacer eficiente el servicio de agua, de la misma forma, otorgar mantenimiento a la red de alcantarillado sanitario.
Línea de Acción: Gestionar financiamiento público que permita la ejecución de proyectos para ampliar la red de agua potable, encargamiento de pozos de suministro, localización y perforación de nuevas fuentes de abastecimiento.
Indicador de Resultado
Nivel: Básico o Sustancial - Componente
Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado que contempla las estrategias y líneas de acción para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento 'Programa municipal de mejora de calles y viaductos' actualizado y que integra todos los elementos señalados en la metodología correspondiente
Meta: Contar con un Programa de mejora de calles y viaductos actualizado
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Calculo: Verificación del Programa de mejora de calles y viaductos I
Medios de Verificación: Informe de avances y resultados firmado por el responsable
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El 'Programa municipal de mejora de calles y viaductos' se adapta a las características y necesidades del municipio

Descripción	**Cantidad**	**U. M.**	**P. U.**	**Total de Metas**
	1	Obra	$20,000,000.00	$20,000,000.00

Tipo de Gasto	**Importe**
Gasto de Capital	$20,000,000.00
Total	$20,000,000.00

	Área Administrativa
Sub-Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Descripción	**Cantidad**	**U. M.**	**P. U.**	**Total de Metas**
	1	Obra	$4,000,000.00	$4,000,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE CULTURA, RECREACION, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

CDG	Nombre
6.1.3.1	Agua Potable

Tipo de Gasto	Importe
Gasto en Capital	$4,000,000.00
Total	$4,000,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E1301	Abel Yair Ortega Carbajo	Sub Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas
E1300	Oscar Salas Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas
E2021052400000001	Lucas Aurelio Francisco	Supervisor	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Rehabilitación en red de agua entubada en la localidad jalapa, municipio de quechultenango, estado de guerrero

Objetivo Específico

Mejorar la calidad de los servicios de agua potable, mediante acciones de mantenimiento de los servicios para proporcionar agua para los diversos usos.

Importe

$1,000,000.00

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social

2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad

2.2.3. Abastecimiento de Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Desarrollo Económico Sustentable

Objetivo: Impulsar que las familias tengan acceso a los servicios básicos de agua potable, drenaje sanitario, saneamiento, en calidad y disponibilidad.

Estrategia: Implementar un programa para el bienestar y desarrollo sostenible, en el acceso a los servicios básicos

Línea de Acción: Impulsar la modernización de los sistemas de agua potable y saneamiento que generen un ahorro sobre los operativos

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en buenas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de pozos agua [illegible] municipio de quechultenango, estado de guerrero.	1	Obra	$1,000,000.00	$1,000,000.00

Datos Presupuestales

CDG	Nombre
6.1.3.1	Agua Potable

Tipo de Gasto	Importe
Gasto en Capital	$1,000,000.00
Total	$1,000,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E1300	Oscar Salas Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Ampliación de sistema [illegible] localidad Nero grande, municipio de quechultenango, estado de guerrero.

Objetivo Específico

Mejorar la calidad de los servicios de agua potable y saneamiento, mediante acciones de conservación, ampliación y rehabilitación de infraestructura

Importe

$6,952,357.62

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social

2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad

2.2.3. Abastecimiento de Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Desarrollo Económico Sustentable

Objetivo: Impulsar que las familias tengan acceso a los servicios básicos de agua potable, drenaje sanitario, saneamiento, en calidad y disponibilidad.

Estrategia: Implementar un programa para el bienestar y desarrollo sostenible, en el acceso a los servicios básicos

Beneficiarios

Clasificación Programática

1 Programas

1.8. Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal

1.8.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS

Objetivo: Fomentar la construcción, ampliación y rehabilitación de la infraestructura comunitaria, por ejemplo, pavimentación de calles y instalación de espacios escolares, entre otros rubros, al mismo tiempo, suministrar con eficacia los servicios públicos básicos.

Estrategia: Mejorar la cobertura y la calidad para hacer eficiente el servicio de agua, de la misma forma, otorgar mantenimiento a la red de alcantarillado sanitario

Línea de Acción: Gestionar financiamiento público que permita la ejecución de proyectos para ampliar la red de agua potable, equipamiento de pozos de extracción, rehabilitación y perforación de nuevos tomas de abastecimiento.

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Metas Normativas actualizadas en la referente a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles, de la legislación estatal

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Dependencias Normativas publicadas en tiempos de la legislación estatal

Meta: Contar con un marco normativo actualizado en lo referente a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación Normas relacionadas con la infraestructura vial.

Medios de Verificación: Diario Oficial Estatal en que publica las nuevas reformas

Supuestos / Hipótesis / Factores externos: Marco Normativo esta actualizado y acorde a las características y necesidades

Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
1	Obra	$1,000,000.00	$1,000,000.00

Tipo de Gasto	Importe
Gasto en Capital	$1,000,000.00
Total	$1,000,000.00

Area Administrativa
Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Beneficiarios

Clasificación Programática

1 Programas

1.8. Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal

1.8.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS

Objetivo: Fomentar la construcción, ampliación y rehabilitación de la infraestructura comunitaria, por ejemplo, pavimentación de calles y instalación de espacios escolares, entre otros rubros, al mismo tiempo, suministrar con eficacia los servicios públicos básicos.

Estrategia: Mejorar la cobertura y la calidad para hacer eficiente el servicio de agua, de la misma forma, otorgar mantenimiento a la red de alcantarillado sanitario.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE CULTURA, RECREACION, ESPECTACULOS, DEPORTES Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Línea de Acción: Impulsar la reconstrucción de los colonias de agua potable y saneamiento que generen un menor costo de operación.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Línea de Acción: Gestionar financiamiento público que permita la ejecución de proyectos para ampliar la red de agua potable, reagrupamiento de puntos de suministro, localización y perforación de nuevas fuentes de abastecimiento.

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Marco Normativo actualizado en la referente a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles, publicadas en la legislación estatal

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Disposiciones Normativas publicadas en tiempos de la legislación estatal

Meta: Contar con un marco normativo actualizado en la referente a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación Normas relacionadas con la infraestructura vial /.

Medios de Verificación: Diario Oficial Estatal con publica las normas emitidas

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U.M.	P. U.	Total de Metas
Ampliación de sistema de agua entubada en la localidad Ilano grande, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	1	Obra	$8,032,597.82	$8,032,597.82

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.3.1.	Agua Potable	Gasto de Capital	
		Total	

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E1302	Miguel Angel Ruiz Ruiz	Supervisor	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas
E1300	Oscar Salas Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Rehabilitación de sistema de agua entubada en la localidad Ilamcuautzin, municipio de quechultenango, estado de guerrero.

Objetivo Específico

Mejorar la calidad de los servicios de agua potable, mediante acciones de mejoramiento de los sistemas para proporcionar agua para los distintos usos.

Importe

$8,215,369.83

Beneficiarios

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social

2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad

2.2.3. Abastecimiento de Agua

Clasificación Programática

1 Programas

1.6. Programas con Gasto Federalizado (

1.6.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Desarrollo Económico Sostenible

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SE

Objetivo: Impulsar que los familias tengan acceso a los servicios básicos de agua potable, drenaje sanitario y saneamiento básico. Disponibilidad.

Objetivo: Fomentar la construcción, ampliación y rehabilitación de la infraestructura construida

Estrategia: Implementar un programa para el bienestar y desarrollo sostenible, en el acceso a los servicios básicos.

Estrategia: Mejorar la cobertura y la calidad para hacer eficiente el suministro de los servicios básicos de agua potable, drenaje sanitario y saneamiento básico.

Línea de Acción: Impulsar la reconstrucción de [illegible] de agua potable y saneamiento que generen un menor costo de operación.

Línea de Acción: Gestionar financiamiento público que permita la ejecución de proyectos para ampliar la red de agua potable, reagrupamiento de puntos de suministro, localización y perforación de nuevas fuentes de abastecimiento.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Marco Normativo actualizado en la referente a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles, publicadas en la legislación estatal

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Disposiciones Normativas publicadas en tiempos de la legislación estatal

Meta: Contar con un marco normativo actualizado en la referente a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación Normas relacionadas con la infraestructura vial /.

Medios de Verificación: Diario Oficial Estatal con publica las normas emitidas

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U.M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de sistema de agua entubada en la localidad tenicuautzin, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	1	Obra	$8,215,369.83	$8,215,369.83

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.3.1.	Agua Potable	Gasto de Capital	$8,215,369.83
		Total	$8,215,369.83

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E1300	Oscar Salas Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Construcción de [illegible] en la localidad colotipa, municipio de quechultenango, estado de guerrero.

Objetivo Específico

Mejorar la calidad de los servicios de agua potable, mediante acciones de mejoramiento de los sistemas para proporcionar agua para los distintos usos.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
TESORERIA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

Importe	$2,000,000.00
Clasificación Funcional	
2. Desarrollo Social	
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	
2.2.3. Abastecimiento de Agua	
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	
Meta: Desarrollo Económico Sostenible	
Objetivo: Impulsar que las familias tengan acceso a los servicios básicos de agua potable, drenaje sanitario y saneamiento, en cantidad, calidad y disponibilidad.	
Estrategia: Implementar un programa para el fortalecimiento sostenible, para el acceso a los servicios básicos	
Línea de Acción: Impulsar la mejor operación de los sistemas de agua potable y saneamiento que garanticen un mayor costo de operación.	
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	
Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de Redes.	
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles	
Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el alcantarillado en los principales puntos urbanos para impulsar la movilidad de la población.	
Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	

Metas Programadas				
	Descripción	**Cantidad**	**U. M.**	**P. U.**	**Total de Metas**
	Construcción de sistema de agua entubada en la colonia el manantial de la localidad cabecera, municipio de quechultenango, guerrero		Obra	$2,000,000.00	

Datos Presupuestales		
COG		**Tipo de Gasto**
6.1.3.1.	Agua Potable	Gasto de Capital

Importe

Participantes del Proyecto

Empleado	**Nombre**
E1300	Cristóbal Ibañez Rodríguez

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Mantenimiento con desazolve del río Huacapol en la localidad cabecera municipal de quechultenango, guerrero

Objetivo Específico

Evitar inundaciones en la temporada de lluvias

Importe	$2,400,000.00
Clasificación Funcional	
2. Desarrollo Social	
2.1. Protección Ambiental	
2.1.3. Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	
Meta: Desarrollo Económico Sostenible	
Objetivo: Reducción de los impactos ambientales generados por el inadecuado manejo de residuos sólidos en Guerrero.	
Estrategia: Promover la reducción de la generación, el manejo integral y eficiente del residuo sólido, la recuperación, el reciclaje de subproductos de aguas residuales y el aprovechamiento de fuentes alternas.	
Línea de Acción: Promover la cultura del agua para su preservación en cantidad, calidad, sustentabilidad y protegerlos ecosistemas acuáticos, como humedales, ríos y otros cuerpos de agua.	
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	
Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles	
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles	
Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el alcantarillado en los principales puntos urbanos para impulsar la movilidad de la población.	
Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	

Metas Programadas				
	Descripción	**Cantidad**	**U. M.**	**P. U.**	**Total de Metas**
	Mantenimiento con desazolve del río huacapol en la localidad cabecera municipal de quechultenango, guerrero		Obra	$2,400,000.00	

Datos Presupuestales		
COG		**Tipo de Gasto**
6.1.5.1.	Alcantarillado	Gasto de Capital

Importe

Participantes del Proyecto

Empleado	**Nombre**
E1300	Cristóbal Ibañez Rodríguez

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Mantenimiento con desazolve del río Huacapol en la localidad cabecera municipal de quechultenango, guerrero

Objetivo Específico

Evitar inundaciones en la temporada de lluvias

Beneficiarios	
	2000
Clasificación Programática	
1 Programas	
1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal	
1.6.1. Gasto Federalizado	
Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)	
Meta: INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS	
Objetivo: Fortalecer la construcción, ampliación y rehabilitación en la infraestructura social básica, pavimentación de calles y ampliación de espacios escolares, entre otros rubros, al mismo tiempo, suministrar con eficiencia los servicios públicos básicos.	
Estrategia: Mejorar la cobertura y la calidad para hacer eficiente el servicio de agua, en la cabecera municipal, otorgar mantenimiento a la red de alcantarillado sanitario.	
Línea de Acción: Gestionar financiamiento público que permita la ejecución de proyectos para ampliación de la red de agua potable, mejoramiento de pozos de suministro, localización y perforación de nuevas fuentes de abastecimiento.	
Indicador de Resultado	
Nivel: Bienes o Servicios - Componente	
Resumen Narrativo: Marco Normativo actualizado en la referencia a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles, publicados en la legislación estatal	
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Ordenamientos Normativos publicados en el periódico oficial legislación estatal	
Meta: Contar con un marco normativo actualizado en la referencia a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles	
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual	
Método de Calculo: Verificación Normas relacionadas con la infraestructura	
Medios de Verificación: Diario Oficial Estatal que publica las normas señaladas	
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Marco Normativo está actualizado en las características y mecanismos del municipio	

Metas Programadas					
	Descripción	**Cantidad**	**U. M.**	**P. U.**	**Total de Metas**
	Construcción de sistema de agua entubada en la colonia el manantial de la localidad cabecera, municipio de quechultenango, guerrero		Obra	$2,000,000.00	

Datos Presupuestales		
COG		**Tipo de Gasto**
6.1.3.1.	Agua Potable	Gasto de Capital

Importe

Beneficiarios	
	2000
Clasificación Programática	
1 Programas	
1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal	
1.6.1. Gasto Federalizado	
Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)	
Meta: INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS	
Objetivo: Fortalecer la construcción, ampliación y rehabilitación en la infraestructura social básica, pavimentación de calles y ampliación de espacios escolares, entre otros rubros, al mismo tiempo, suministrar con eficiencia los servicios públicos básicos.	
Estrategia: Mejorar la cobertura y la calidad para hacer eficiente el servicio de agua, en la cabecera municipal, otorgar mantenimiento a la red de alcantarillado sanitario.	
Línea de Acción: Gestionar financiamiento público que permita la ejecución de proyectos para ampliación de la red de agua potable, mejoramiento de pozos de suministro, localización y perforación de nuevas fuentes de abastecimiento.	
Indicador de Resultado	
Nivel: Bienes o Servicios - Componente	
Resumen Narrativo: Marco Normativo actualizado en la referencia a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles, publicados en la legislación estatal	
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Ordenamientos Normativos publicados en el periódico oficial legislación estatal	
Meta: Contar con un marco normativo actualizado en la referencia a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles	
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual	
Método de Calculo: Verificación Normas relacionadas con la infraestructura	
Medios de Verificación: Diario Oficial Estatal que publica las normas señaladas	
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Marco Normativo está actualizado en las características y mecanismos del municipio	

Metas Programadas					
	Descripción	**Cantidad**	**U. M.**	**P. U.**	**Total de Metas**
	Mantenimiento con desazolve del río huacapol en la localidad cabecera municipal de quechultenango, guerrero	1	Obra	$2,400,000.00	$2,400,000.00

Datos Presupuestales		
COG		**Tipo de Gasto**
6.1.5.1.	Alcantarillado	Gasto de Capital

Importe
$2,400,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

				Total	$2,400,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E1300	Oscar Sales Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Mantenimiento con desazolve del río huacapa en la localidad cuauhtulenango, municipio de quechultenango, guerrero.

Objetivo Específico

Evitar inundaciones en la temporada de lluvias.

Importe

$2,400,000.00

Beneficiarios

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social

2.1. Protección Ambiental

2.1.3. Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Desarrollo Económico Sostenible

Objetivo: Reducción de los impactos ambientales en el ambiente del estado de Guerrero

Estrategia: Prevenir la reducción de la cobertura, a través del uso eficiente del recurso hídrico, la recuperación, el rescate de volúmenes de aguas pluviales y el aprovechamiento de fuentes alternas.

Línea de Acción: Promover la cultura del agua para su preservación en cantidad, calidad, sustentabilidad y para generar los condiciones adecuadas, como hidrantes, ríos y otros cuerpos de agua.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar eficiente red de los principales caminos urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Area: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Clasificación Programática

1 Programas

1.8. Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)

1.8.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS

Objetivo: Fomentar la construcción, ampliación y rehabilitación de la infraestructura carretera, por ejemplo, pavimentación de calles y edificación de espacios educativos, entre otros rubros, al mismo tiempo, suministrar los servicios públicos básicos.

Estrategia: Mejorar la cobertura y la calidad para hacer eficiente el servicio de agua, de la misma forma, otorgar mantenimiento a la red de alcantarillado sanitario.

Línea de Acción: Mejorar y ampliar el servicio de inspección, abastecimiento actual y sanitario, para evitar posibles siniestros en zonas habitadas.

Indicador de Resultado

Nivel: Eleme o Servicio Componente

Resumen Narrativo: Marco Normativo actualizado en la referente a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles, publicados en la legislación estatal

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Disposiciones Normativas publicadas en números de la legislación estatal

Meta: Contar con un marco normativo actualizado en la referente a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación Normas relacionadas con la infraestructura vial.

Medios de Verificación: Diario Oficial Estatal que publica las normas referidas

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Marco Normativo esté actualizado y acorde a las características y necesidades

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Importe
Mantenimiento con desazolve del río huacapa en la localidad cuauhtulenango, municipio de quechultenango, guerrero.	1	Obra	$2,400,000.00	$2,400,000.00

Datos Presupuestales

COG	Descripción	Importe
6.1.5.1	Mantenimiento y Conservación de Infraestructura para el Desarrollo	$2,400,000.00
	Total	$2,400,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E1300	Oscar Sales Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Mantenimiento con desazolve del río huacapa en la localidad cuauhtulenango, municipio de quechultenango, guerrero.

Objetivo Específico

Contar con caminos aptos en óptimas condiciones para un tránsito seguro y rápido

Importe

$2,400,000.00

Beneficiarios

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social

2.1. Protección Ambiental

2.1.3. Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado

Clasificación Programática

1 Programas

1.8. Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)

1.8.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Desarrollo Económico Sostenible

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS

Objetivo: Reducción de los impactos ambientales en el ambiente del estado de Guerrero

Objetivo: Fomentar la construcción, ampliación y rehabilitación de la infraestructura carretera, por ejemplo, pavimentación de calles y edificación de espacios educativos, entre otros rubros, al mismo tiempo, suministrar los servicios públicos básicos.

Estrategia: Prevenir la reducción de la cobertura, a través del uso eficiente del recurso hídrico, la recuperación, el rescate de volúmenes de aguas pluviales y el aprovechamiento de fuentes alternas.

Estrategia: Mejorar la cobertura y la calidad para hacer eficiente el servicio de agua, de la misma forma, otorgar mantenimiento a la red de alcantarillado sanitario.

Línea de Acción: Promover la cultura del agua para su preservación en cantidad, calidad, sustentabilidad y para generar los condiciones adecuadas, como hidrantes, ríos y otros cuerpos de agua.

Línea de Acción: Mejorar y ampliar el servicio de inspección, abastecimiento actual y sanitario, para evitar posibles siniestros en zonas habitadas.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar eficiente red de los principales caminos urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Area: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Elemento o Servicio Componente

Resumen Narrativo: Marco Normativo actualizado en la referente a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles, publicados en la legislación estatal

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Disposiciones Normativas publicadas en números de la legislación estatal

Meta: Contar con un marco normativo actualizado en la referente a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Metas Programadas

Descripción

Mantenimiento con desazolve del río Huacapa tramo carretero con acceso en cargadero en la localidad quechultenango, municipio de quechultenango, guerrero.

Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
1	Obra	$3,000,000.00	$3,000,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre
6.1.6.1.	Alcantarillado

Tipo de Gasto	Importe
Gasto de Capital	$3,000,000.00
Total	$3,000,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre
E1300	Oscar Eulos Rodriguez
E2021252400003	Dulce Nora Ortolano

Cargo	Área Administrativa
Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Supervisor	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Mantenimiento con desazolve del río Huacapa en la localidad quechultenango, municipio de quechultenango, guerrero.

Objetivo Específico

Evitar inundaciones en la temporada de lluvias

Importe

$3,000,000.00

Beneficiarios

Clasificación Programática

1 Programas

1.8. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal

1.8.1. Gasto Federalizado

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social

2.1. Protección Ambiental

2.1.3. Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: DESARROLLO URBANO, SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS

Objetivo: Realizar la rehabilitación, ampliación y rehabilitación de la [illegible] para [illegible], gestionando en coordinación con el gobierno federal, estatal y municipal, [illegible] para [illegible] y [illegible] de la población.

Estrategia: Mejorar la cobertura y la calidad para hacer eficiente el servicio de agua, de la misma forma, otorgar mantenimiento a [illegible] para [illegible] y [illegible] de la población.

Línea de Acción: Mejorar y ampliar el servicio de [illegible] consumidor, alcantarillado pluvial y sanitario, para evitar posibles siniestros en [illegible].

Unidad de Resultado

Tipo: Gestión - Semestre - Comparativa

Descripción Narrativa: Metro lineal de [illegible] con material [illegible] actualizado en la entrante a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles [illegible] en [illegible] social

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Dependencias Normativas publicadas en tiempos en la legislación estatal

Meta Programada (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación Normas relacionadas con la infraestructura vial.

Medios de Verificación: Diario Oficial Estatal con publica las normas aplicadas

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Marco Normativo esté actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio

Metas Programadas

Descripción

Mantenimiento con desazolve del río Huacapa en la localidad quechultenango, municipio de quechultenango, guerrero.

Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
1	Obra	$3,000,000.00	$3,000,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre
6.1.6.1.	Alcantarillado

Tipo de Gasto	Importe
Gasto de Capital	$3,000,000.00
Total	$3,000,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre
E1300	Oscar Eulos Rodriguez
E2021252400013	Beisy Berenice Rosario

Cargo	Área Administrativa
Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Supervisor	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Mantenimiento con desazolve del río Huacapa en la localidad [illegible], municipio de quechultenango, guerrero.

Objetivo Específico

Evitar inundaciones en la temporada de lluvias

Importe

$3,000,000.00

Beneficiarios

Clasificación Programática

1 Programas

1.8. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal

1.8.1. Gasto Federalizado

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social

2.1. Protección Ambiental

2.1.3. Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: DESARROLLO URBANO, SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS

Objetivo: Realizar la rehabilitación, ampliación y rehabilitación de la [illegible] para [illegible], gestionando en coordinación con el gobierno federal, estatal y municipal, [illegible] para [illegible] y [illegible] de la población.

Estrategia: Mejorar la cobertura y la calidad para hacer eficiente el servicio de agua, de la misma forma, otorgar mantenimiento a [illegible] para [illegible] y [illegible] de la población.

Línea de Acción: Mejorar y ampliar el servicio de [illegible] consumidor, alcantarillado pluvial y sanitario, para evitar posibles siniestros en [illegible].

Unidad de Resultado

Tipo: Gestión - Semestre - Comparativa

Descripción Narrativa: Metro lineal de [illegible] con material [illegible] actualizado en la entrante a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles [illegible] en [illegible] social

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Dependencias Normativas publicadas en tiempos en la legislación estatal

Meta Programada (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación Normas relacionadas con la infraestructura vial.

Medios de Verificación: Diario Oficial Estatal con publica las normas aplicadas

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Marco Normativo esté actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio

Metas Programadas

Descripción

Mantenimiento con desazolve del río Huacapa en la localidad [illegible], municipio de quechultenango, guerrero.

Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
1	Obra	$3,000,000.00	$3,000,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre
6.1.6.1.	Alcantarillado

Tipo de Gasto	Importe
Gasto de Capital	$3,000,000.00
Total	$3,000,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre
E1300	Oscar Eulos Rodriguez
E2021252400013	Beisy Berenice Rosario

Cargo	Área Administrativa
Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Supervisor	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Mantenimiento con desazolve del río Huacapa en la localidad [illegible], municipio de quechultenango, guerrero.

Objetivo Específico

Evitar inundaciones en la temporada de lluvias

Importe

$3,000,000.00

Beneficiarios

Clasificación Programática

1 Programas

1.8. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal

1.8.1. Gasto Federalizado

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social

2.1. Protección Ambiental

2.1.3. Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: DESARROLLO URBANO, SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS

Objetivo: Realizar la rehabilitación, ampliación y rehabilitación de la [illegible] para [illegible], gestionando en coordinación con el gobierno federal, estatal y municipal, [illegible] para [illegible] y [illegible] de la población.

Estrategia: Mejorar la cobertura y la calidad para hacer eficiente el servicio de agua, de la misma forma, otorgar mantenimiento a [illegible] para [illegible] y [illegible] de la población.

Línea de Acción: Mejorar y ampliar el servicio de [illegible] consumidor, alcantarillado pluvial y sanitario, para evitar posibles siniestros en [illegible].

Unidad de Resultado

Tipo: Gestión - Semestre - Comparativa

Descripción Narrativa: Metro lineal de [illegible] con material [illegible] actualizado en la entrante a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles [illegible] en [illegible] social

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Dependencias Normativas publicadas en tiempos en la legislación estatal

Meta Programada (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación Normas relacionadas con la infraestructura vial.

Medios de Verificación: Diario Oficial Estatal con publica las normas aplicadas

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Marco Normativo esté actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GENERAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
PARTICIPACIÓN SOCIAL, COG Y ASUNTOS INDÍGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Desarrollo Económico Sostenible

Objetivo: Reducción de los [illegible] Gobierno de Guerrero

Estrategia: Plantear la reorganización de la cuenca, a través [illegible] saneamiento hídrico, la ampliación, el mejor [illegible] en aguas residuales y el aprovechamiento de fuentes alternas.

Línea de Acción: Promover [illegible] conservación en cantidad, calidad, sustentabilidad y proteger los ecosistemas acuáticos, como humedales, ríos y otros cuerpos de agua.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial de los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS

Objetivo: Fomentar la construcción, ampliación y rehabilitación de la infraestructura comunitaria, por ejemplo, pavimentación de calles y edificación de espacios escolares, entre otros rubros, al mismo tiempo, suministrar con eficacia los servicios públicos básicos.

Estrategia: Mejorar la cobertura y la calidad para hacer eficiente el servicio de agua, de la misma forma, otorgar mantenimiento a la red de alcantarillado sanitario.

Línea de Acción: Mejorar y ampliar el servicio de [illegible] alcantarillado pluvial y sanitario, para evitar posibles siniestros en zonas habitadas.

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Marco Normativo actualizado en lo referente a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles, publicados en la legislación estatal

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Ordenamientos Normativos publicados en términos de la legislación estatal

Meta: Contar con un marco normativo actualizado en lo referente a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación Normas relacionadas con la infraestructura vial /.

Medios de Verificación: Diario Oficial Estatal con publicación normas emitidas

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Mantenimiento con desazolve del río Huacapa en la localidad cabecera, municipio de quechultenango, guerrero.	1	Obra	$3,500,000.00	$3,500,000.00

Datos Presupuestales

COG	
6.1.6.1.	[illegible]

Tipo de Gasto	Importe
Gasto de Capital	$3,500,000.00
Total	$3,500,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado		Cargo	Área Administrativa
E1305	Oscar Soles Rodriguez	[illegible]	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto:

Ampliación de red de electrificación en la localidad ahuacatengo, municipio de quechultenango, estado de guerrero.

Objetivo Específico

Satisfacer las necesidades del [illegible] mediante la promoción, mediante la generación del servicio y [illegible] energéticos que permitan un ahorro [illegible]

Importe

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social

2.2. Vivienda y Servicios a la [illegible]

2.2.4. Alumbrado Público

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible

Objetivo: Impulsar que las familias [illegible] acceso a los servicios básicos en [illegible] agua potable, drenaje sanitario y saneamiento [illegible] de vida.

Estrategia: Implementar un programa [illegible] rezago social acumulado, en el acceso a los servicios básicos.

Línea de Acción: Impulsar [illegible] para el [illegible] de las energías alternativas en modelos sustentables.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial de los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Ampliación de red de electrificación en la localidad ahuacatengo, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	1	Obra	$2,200,410.75	$2,200,410.75

Datos Presupuestales

COG	
6.1.3.2.	Electrificación Rural

Tipo de Gasto	Importe
Gasto de Capital	$2,200,410.75
Total	$2,200,410.75

Participantes del Proyecto

Empleado		Cargo	Área Administrativa
E1301	Hiles Yair Ortega Carballo	Sub-Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas
E1305	Oscar Soles Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DERECHOS DE LAS MUJERES, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Construcción de cancha deportiva en la escuela telesecundaria [illegible] con e.c.t. 12DvT020h en la localidad cuauhtulenango.

Objetivo Específico

Generar espacios de recreación y [illegible] mejorando así la convivencia comunitaria y mejoramiento del espacio público.

Importe

$500,000.00

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social

2.4. Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales

2.4.1. Deporte Y Recreación

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido

Objetivo: Impulsar la educación en calidad [illegible]

Estrategia: Fortalecer el sistema de profesionalización [illegible] formación, la selección y la actualización del personal docente y de apoyo técnico-pedagógico.

Línea de Acción: Edificar canchas, comedores [illegible], bibliotecas, salas de medios en las escuelas que [illegible] educación superior en zonas marginadas y muy marginadas.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Construcción, infraestructura y mantenimiento de calles.

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones de uso y ampliar el sistema vial en los principales corredores [illegible] movilidad de la población.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Metas Programadas

Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Gasto
1	Obra	$500,000.00	$500,000.00

Construcción de cancha deportiva en la escuela telesecundaria [illegible] con e.c.t. 12DvT020h en la localidad cuauhtulenango.

Datos Presupuestales

COG	Importe
6.1.4.1.	Mejoramiento vial Estatal
	Total

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo
E1300	[illegible]	Auxiliar Administrativo
E2012202400001	[illegible]	Jefe de Departamento

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Construcción de techado en áreas de uso múltiple en la escuela telesecundaria [illegible] con e.c.t. 12DvT020h en la localidad cuauhtulenango.

Objetivo Específico

Generar espacios de recreación y [illegible] mejorando así la convivencia comunitaria y mejoramiento del espacio público.

Importe

$500,000.00

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social

2.4. Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales

2.4.1. Deporte Y Recreación

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido

Objetivo: Impulsar la educación en calidad [illegible]

Estrategia: Fortalecer el sistema de profesionalización [illegible] formación, la selección y la actualización del personal docente y de apoyo técnico-pedagógico.

Línea de Acción: Edificar canchas, comedores [illegible], bibliotecas, salas de medios en las escuelas que [illegible] educación superior en zonas marginadas y muy marginadas.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Construcción, infraestructura y mantenimiento de calles.

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones de uso y ampliar el sistema vial en los principales corredores [illegible] movilidad de la población.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Beneficiarios

Clasificación Programática

1 Programas

1.8. Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal

1.8.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS

Objetivo: Fomentar la construcción, ampliación y rehabilitación de la infraestructura comunitaria, por ejemplo, pavimentación de calles y edificación de espacios escolares, entre otros rubros, al mismo tiempo, numerosos con eficacia los servicios públicos básicos.

Estrategia: Fortalecer la aplicación de programas y acciones que propicien el adecuado funcionamiento de la infraestructura urbana, el mantenimiento de las vías públicas, parques, plazas y jardines.

Línea de Acción: Mejorar el equipamiento urbano para las zonas habitadas para realizar actividades culturales, deportivas o de esparcimiento.

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Marco Normativo actualizado en lo referente a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles, publicadas en la legislación estatal

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Disposiciones Normativas publicadas en relación con la legislación estatal

Meta: Contar con un marco normativo actualizado en lo referente a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación Normas relacionadas con la infraestructura vial /

Medios de Verificación: Diario Oficial Estatal que publica las normas emitidas

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio

Beneficiarios

Clasificación Programática

1 Programas

1.8. Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal

1.8.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS

Objetivo: Fomentar la construcción, ampliación y rehabilitación de la infraestructura comunitaria, por ejemplo, pavimentación de calles y edificación de espacios escolares, entre otros rubros, al mismo tiempo, numerosos con eficacia los servicios públicos básicos.

Estrategia: Fortalecer la aplicación de programas y acciones que propicien el adecuado funcionamiento de la infraestructura urbana, el mantenimiento de las vías públicas, parques, plazas y jardines.

Línea de Acción: Mejorar el equipamiento urbano para las zonas habitadas para realizar actividades culturales, deportivas o de esparcimiento.

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Marco Normativo actualizado en lo referente a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles, publicadas en la legislación estatal

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Disposiciones Normativas publicadas en relación con la legislación estatal

Meta: Contar con un marco normativo actualizado en lo referente a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación Normas relacionadas con la infraestructura vial /

Medios de Verificación: Diario Oficial Estatal que publica las normas emitidas

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO

SINDICATURA MUNICIPAL

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO

REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO

TESORERÍA

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO

REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO

REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO

REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

2024-2027

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de techado en áreas de [illegible] que deben realizar con c.c.t. 12dnn032k en la localidad quechultenango.	1	Obra	$1,010,000.00	$1,010,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.6.1.	Fortalecimiento del Entorno	Gasto de Capital	$1,010,000.00
		Total	$1,010,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1300	Oscar Salas Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Rehabilitación de camino rural revestido [illegible] del km 0+000.00 al km 1+450.00, municipio de quechultenango, estado [illegible]

Objetivo Específico

Contar con caminos rurales en óptimas condiciones para [illegible] seguro y rápido

Importe

$367,182.01

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social

2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad

2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e igualdad.

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.

Estrategia: Construir, rehabilitar y conservar la infraestructura de comunicaciones en el Estado para ofrecer mayor seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, al contribuir a la integración de las regiones, los municipios y las localidades, potenciar el bienestar y el crecimiento, facilitar el acceso a servicios [illegible] conectividad de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida.

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera y [illegible] local en comunidades estratégicas

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Tema: Obras Públicas, construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mejorar la [illegible] y ampliar el objeto del [illegible] para mejorar la movilidad [illegible]

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Meta Programada

Rehabilitación de camino rural [illegible] del km 0+000.00 al km 1+450.00, municipio de quechultenango, estado [illegible]

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.6.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$367,182.01
		Total	$367,182.01

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1300	Oscar Salas Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Rehabilitación de camino rural revestido [illegible] del km 11+100.00, municipio de [illegible]

Objetivo Específico

Contar con caminos rurales en óptimas condiciones para [illegible] seguro y rápido

Importe

$367,182.01

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social

2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad

2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e igualdad.

Beneficiarios

100

Clasificación Programática

1 Programas

1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal

1.6.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, [illegible] turismo y cultura. Al mismo tiempo, contribuir a subsanar el deterioro ambiental, mediante la [illegible] de manera coordinada con los productores locales y fortalecer encadenamientos en la cadena.

Estrategia: Programar obras de mantenimiento, conservación y mejoramiento de la infraestructura rural en apoyo de las actividades agropecuarias.

Línea de Acción: Realizar acciones para conservar y rehabilitar los caminos rurales y vías alternas del municipio, en coordinación con productores [illegible] autoridades comunitarias y ejidales.

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado que contempla las estrategias y líneas de acción para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa municipal de mejora de calles y vialidades" actualizado y con énfasis sobre los elementos señalados en la [illegible] correspondiente

Meta: Contar con un Programa de mejora de calles y vialidades actualizado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Verificación del Programa de mejora de calles y vialidades [illegible]

Medios de Verificación: Informe de avances y resultados firmado por el encargado

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Programa municipal de mejora de calles y vialidades [illegible] apegue a las características y necesidades del municipio

Meta Programada

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de camino rural [illegible] del km 0+000.00 al km 1+450.00, municipio de quechultenango, estado [illegible]	1	Obra	$367,182.01	$367,182.01

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.6.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$367,182.01
		Total	$367,182.01

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1300	Oscar Salas Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Rehabilitación de camino rural revestido [illegible] del km 11+100.00, municipio de [illegible]

Objetivo Específico

Contar con caminos rurales en óptimas condiciones para [illegible] seguro y rápido

Importe

$367,182.01

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social

2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad

2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e igualdad.

Beneficiarios

500

Clasificación Programática

1 Programas

1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal

1.6.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTÁCULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.

Estrategia: Construir, mejorar y conservar la infraestructura de comunicación en el Estado para ofrecer mayor seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, al contribuir a la integración de las regiones, los municipios y las localidades, promover el bienestar y el desarrollo, facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida.

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera y de caminos federal y local en corredores estratégicos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar la cobertura de los principales ejes viales urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de camino rural acceso piscila - tecpatlán del km 0+000.00 al km 11+100.00, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	1	Obra	$2,100,000.00	$2,100,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$2,100,000.00
		Total	$2,100,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1301	Hiber Yair Ortega Carballo	Director de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas
E1300	Oscar Salas Rodriguez		

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Rehabilitación de camino saacoxcomitlan del km 0+000.00 al km 6+240.00 en la localidad tonal, municipio de quechultenango, estado de guerrero.

Objetivo Específico

Contar con caminos rurales en óptimas condiciones para un tránsito seguro y expedito

Importe

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social

2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad

2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Gobierno Próximo con perspectiva de género e intercultural

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.

Estrategia: Construir, mejorar y conservar la infraestructura de comunicación en el Estado para ofrecer mayor seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, al contribuir a la integración de las regiones, los municipios y las localidades, promover el bienestar y el desarrollo, facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida.

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera y de caminos federal y local en corredores estratégicos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar la cobertura de los principales ejes viales urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de camino saacoxcomitlan del km 0+000.00 al km 6+240.00 en la localidad tonal, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	1	Obra	$1,415,454.77	$1,415,454.77

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$1,415,454.77
		Total	$1,415,454.77

6.1.5.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$1,410,404.11
		Total	$1,410,404.11

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E1366	Oscar Salas Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas
E20212024000002	Jhon Nava Ocotitlano	Supervisor	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Rehabilitación de camino rural cuauhtulamango km 0+000.00 al km 10+400.00, municipio de cuauhtulamango, estado de guerrero.

Objetivo Específico

Contar con caminos rurales en condiciones transitables seguro y rápido

Importe	Beneficiarios
$2,000,000.00	400

Clasificación Funcional	Clasificación Programática
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.8. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.8.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**

Meta: Gobierno Peñagon con perspectiva de género e intercultural.

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Ecológicos.

Estrategia: Construir, mejorar y conservar la infraestructura de comunicaciones en el [illegible] mayor seguridad, movilidad y accesibilidad [illegible] combatir a la integración de las regiones, los municipios y las localidades; promover el desarrollo [illegible] los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida.

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera y de caminos rurales y alimentadores estratégicos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial de los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Línea de Acción: Realizar acciones para conservar y rehabilitar los caminos rurales y [illegible] en coordinación con [illegible] comunitarios y ejidales.

Nombre de la Matriz: Componente

Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado con [illegible] mantenimiento de calles

Medio de Verificación: Documento Programa municipal [illegible] calles y alcances actualizados y [illegible] [illegible] en la materialidad correspondiente

Supuestos: Contar con Programa de mejora de calles y alcances actualizado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Programa de mejora de calles y [illegible]

Medios de Verificación: Informe de avances y resultados firmado por el [illegible]

Supuestos Externos / Factores Externos: El Programa municipal de [illegible] calles y alcances se acepta a los ciudadanos [illegible]

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	P.U.	Total de Metas
Rehabilitación de camino rural cuauhtulamango km 0+000.00 al km 10+400.00, municipio de cuauhtulamango, estado de guerrero.	1	Obra	$2,000,000.00	$2,000,000.00

Datos Presupuestales

COG

	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$2,000,000.00
		Total	$2,000,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E1366	Oscar Salas Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas
E20212024000001	Daniel Sanchez Francisco	Supervisor	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas
E20212024000002	Jhon Nava Ocotitlano	Supervisor	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Rehabilitación de camino rural [illegible] km 0+000.00 al km 5+350.00, municipio de [illegible] estado de guerrero.

Objetivo Específico

Contar con caminos rurales en condiciones transitables seguro y rápido

Importe	Beneficiarios
$1,220,661.77	300

Clasificación Funcional	Clasificación Programática
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.8. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.8.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE CULTURA, RECREACION, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, FORESTAL, ECOLOGIA Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

Meta: Gobierno Próximo con perspectiva de género e intercultural

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos

Estrategia: Construir, rehabilitar y conservar la infraestructura de comunicaciones en el Estado para ofrecer mayor seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, al contribuir a la integración de las regiones, los municipios y las localidades, promover el intercambio y el crecimiento, facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera y de caminos federal y local en corredores estratégicos

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de vías

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones de operación el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de camino rural tramo piloto – ampliación del km 0+000.00 al km 3+300.00, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	1	Obra	$1,220,561.77	$1,220,561.77

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.1	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto de Capital	
		Total	

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1000	Oscar Salas Rodríguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Rehabilitación de camino rural piloto – vertiente alta del km 0+000.00 al km 3+300.00, municipio de quechultenango, estado de guerrero.

Objetivo Específico

Contar con caminos rurales en óptimas condiciones para un tránsito seguro y redituable

Importe

$194,906.93

Beneficiados

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social

2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad

2.2.1. Urbanización

Clasificación Programática

1 Programas

1.8. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal

1.8.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Gobierno Próximo con perspectiva de género e intercultural

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos

Estrategia: Construir, rehabilitar y conservar la infraestructura de comunicaciones en el Estado para ofrecer mayor seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, al contribuir a la integración de las regiones, los municipios y las localidades, promover el intercambio y el crecimiento, facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera y de caminos federal y local en corredores estratégicos

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones de operación el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de camino rural piloto – ampliación del km 0+000.00 al km 3+300.00, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	1	Obra	$194,906.93	$194,906.93

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.1	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$194,906.93

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y turismo. Al mismo tiempo, contribuir a subsanar el deterioro ambiental, mediante la protección de los ecosistemas, trabajando de manera conjunta con las instituciones estatales y federales encargadas en la materia.

Estrategia: Programar obras de mantenimiento, conservación y mejoramiento de la infraestructura rural en apoyo de las actividades agropecuarias.

Línea de Acción: Realizar acciones para conservar y rehabilitar los caminos rurales y vías secundarias del municipio, en coordinación con los ayuntamientos comunitarios y ejidales.

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado que contempla las estrategias y líneas de acción para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa municipal de mejora de calles y vialidades" actualizado y que integre todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente

Meta: Contar con un Programa de mejora de calles y vialidades actualizado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Programa de mejora de calles y vialidades /

Medios de Verificación: Informe de avances y resultados firmado por el responsable

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa municipal de mejora de calles y vialidades" se adapta a las características y necesidades del municipio

Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
1	Obra	$1,220,561.77	$1,220,561.77

Tipo de Gasto	Importe
Gasto de Capital	
Total	

Cargo	Área Administrativa
Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Beneficiados

Clasificación Programática

1 Programas

1.8. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal

1.8.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y turismo. Al mismo tiempo, contribuir a subsanar el deterioro ambiental, mediante la protección de los ecosistemas, trabajando de manera conjunta con las instituciones estatales y federales encargadas en la materia.

Estrategia: Programar obras de mantenimiento, conservación y mejoramiento de la infraestructura rural en apoyo de las actividades agropecuarias.

Línea de Acción: Realizar acciones para conservar y rehabilitar los caminos rurales y vías secundarias del municipio, en coordinación con los ayuntamientos comunitarios y ejidales.

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado que contempla las estrategias y líneas de acción para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa municipal de mejora de calles y vialidades" actualizado y que integre todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente

Meta: Contar con un Programa de mejora de calles y vialidades actualizado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Programa de mejora de calles y vialidades /

Medios de Verificación: Informe de avances y resultados firmado por el responsable

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa municipal de mejora de calles y vialidades" se adapta a las características y necesidades del municipio

Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
1	Obra	$194,906.93	$194,906.93

Tipo de Gasto	Importe
Gasto de Capital	$194,906.93

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS MUJERES, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

				Total	$154,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1300	Oscar Soles Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Rehabilitación de camino rural sacra cruz - [illegible] del km 0+000.00 al km 1+200.00, municipio de quechultenango, estado de guerrero.

Objetivo Específico

Contar con caminos rurales en [illegible] para los habitantes seguro y rápido

Importe

Beneficiarios

	500

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social

2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad

2.2.1. Urbanización

Clasificación Programática

1 Programas

1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal

1.6.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y turismo. Al mismo tiempo, contribuir a subsanar el deterioro ambiental, mediante la protección de los ecosistemas, trabajando de manera coordinada con los productores estatales y federales encargados en la materia.

Estrategia: Construir, mantenimiento y conservar la infraestructura de comunicaciones en el Estado para ofrecer mayor seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, al contribuir a la integración de las regiones, los municipios y las localidades; promover el bienestar y el desarrollo, facilitar el acceso a servicios básicos y de conectividad a los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida.

Estrategia: Programar obras de mantenimiento, conservación y mejoramiento de la infraestructura rural en apoyo de las actividades agropecuarias.

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera y de caminos rurales en corredores estratégicos.

Línea de Acción: Realizar acciones para conservar y rehabilitar los caminos rurales y vías vecinales del municipio, en coordinación con [illegible] comunitarios y ejidales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

Indicador de Resultado

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Nivel: Eleme a Sumarios - Componente

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial [illegible] para impulsar la movilidad de la población.

Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado que contempla las estrategias y líneas de acción para la construcción, [illegible] mantenimiento de calles.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa municipal de mejora de calles y caminos" actualizado [illegible] todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente

Meta: Contar con un Programa de mejora de calles y caminos actualizado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Programa de mejora de calles y caminos / .

Medios de Verificación: Informe de avances y resultados firmado por el responsable

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa municipal de mejora de calles y caminos" se integra a los [illegible] administrativos del municipio.

Metas Programadas

Descripción	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de camino rural sacra cruz - [illegible] del km 0+000.00 al km 1+200.00, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	Obra	$2,200,000.00	$2,200,000.00
		Total	$2,200,000.00

Cuota Presupuestales

GGG	Descripción
6.1.5.1	Mantenimiento de Caminos Rurales

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1300	Oscar Soles Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Rehabilitación de Camino Rural las Pu[illegible] del km 0+000.00 al km 0+000.00, Municipio de Quechultenango, Estado de Guerrero.

Objetivo Específico

Contar con caminos rurales en [illegible] para los habitantes seguro y rápido

Importe $1,214,644.51

Beneficiarios

	421

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social

2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad

2.2.1. Urbanización

Clasificación Programática

1 Programas

1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal

1.6.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y turismo. Al mismo tiempo, contribuir a subsanar el deterioro ambiental, mediante la protección de los ecosistemas, trabajando de manera coordinada con los productores estatales y federales encargados en la materia.

Estrategia: Construir, mantenimiento y conservar la infraestructura de comunicaciones en el Estado para ofrecer mayor seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, al contribuir a la integración de las regiones, los municipios y las localidades; promover el bienestar y el desarrollo, facilitar el acceso a servicios básicos y de conectividad a los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida.

Estrategia: Programar obras de mantenimiento, conservación y mejoramiento de la infraestructura rural en apoyo de las actividades agropecuarias.

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera y de caminos rurales en corredores estratégicos.

Línea de Acción: Realizar acciones para conservar y rehabilitar los caminos rurales y vías vecinales del municipio, en coordinación con [illegible] comunitarios y ejidales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

Indicador de Resultado

Nivel: Propósito - Actividad

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y ASUNTOS INDÍGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
REGIDURÍA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS MUJERES, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

Tema: Obras Públicas / Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Objetivo General: Mantener en buenas condiciones y eficacia el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Metas Programadas

Rehabilitación de Camino Rural las Aguilas - Cerro el Palmar del km 0+000 al km 4+000 en la localidad Palmar del Sur, municipio de Quechultenango, Estado de Guerrero.

Datos Presupuestales

COG	Nombre
6.1.5.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre
E1302	Miguel Angel Ruiz
E1300	Oscar Sales Rodriguez

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Rehabilitación de caminos vecinales del km 0+000.00 al km 4+000.00 en la localidad Palmar del Sur, municipio de Quechultenango, estado de guerrero.

Objetivo Específico

Contar con caminos rurales en óptimas condiciones para un tránsito seguro y rápido

Importe

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social

2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad

2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e incluyente

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos

Estrategia: Construir, mantener y ampliar la infraestructura de comunicaciones en el Estado, mediante la asociación con la federación y los municipios, que constituya a la integración regional, los mercados y las localidades, posesionen el Estado como un polo de atracción de inversiones y turismo, beneficiando a todos los pobladores, y propiciando mayor calidad de vida.

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera y de caminos rurales, mediante convenios con los municipios y organismos estratégicos.

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

Tema: Obras Públicas / Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Objetivo General: Mantener en buenas condiciones y eficacia el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Metas Programadas 2024-2027

Descripción

Rehabilitación de caminos vecinales del km 0+000.00 al km 3+000.00 en la localidad Ranchería, municipio de quechultenango, estado de guerrero.

Datos Presupuestales

COG	
6.1.5.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre
E1300	Oscar Sales Rodriguez
E2021202400001	Lucia Aurelio Francisco

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Rehabilitación de camino rural saticilpa - el aguacate del km 0+000.00 al km 4+640.00, municipio de quechultenango, estado de guerrero.

Resumen Narrativo: Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles, armonizada y homologada con las leyes estatales y nacionales

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Marco legal actualizado, relativo a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Meta: Contar con un Marco legal actualizado, relativo a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Medios de Calculo: Verificación de documentos normativos correspondientes a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.f.

Medios de Verificación: Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre materia de construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio

Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
1	Obra	$1,214,644.61	$1,214,644.61

Tipo de Gasto	Importe
Gasto de Capital	$1,214,644.61
Total	$1,214,644.61

Cargo	Area Administrativa
Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Supervisor	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Alineación Programática

1. Gobierno

1.5. Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)

1.5.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación de actividades productivas, fortaleciendo el comercio, talleres familiares, comercio y turismo. Al mismo tiempo, contribuir a sustentar el contexto ambiental, mediante la preservación de los ecosistemas, salvaguarda de especies y manejo integrado con las instituciones estatales y federales encargadas en la materia.

Estrategia: Programar obras de mantenimiento, conservación y mejoramiento de la infraestructura vial en apoyo de las actividades agropecuarias.

Línea de Acción: Realizar acciones para conservar y rehabilitar los caminos rurales y vecinales intramunicipio, en coordinación con los habitantes comunitarios y ejidales.

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

Resumen Narrativo: Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles, armonizada y homologada con las leyes estatales y nacionales

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Marco legal actualizado, relativo a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Meta: Contar con un Marco legal actualizado, relativo a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Medios de Calculo: Verificación de documentos normativos correspondientes a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.f.

Medios de Verificación: Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre materia de construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio

Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
1	Obra	$1,350,739.27	$1,350,739.27

Tipo de Gasto	Importe
Gasto de Capital	$1,350,739.27
Total	$1,350,739.27

Cargo	Area Administrativa
Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Supervisor	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE, RECURSOS NATURALES Y PROTECCIÓN CIVIL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS MUJERES, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
2024-2027

Objetivo Específico

Contar con caminos rurales en óptimas condiciones para el tránsito seguro y eficaz

Importe

$1,130,318.27

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social

2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad

2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e inclusión

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos

Estrategia: Construir, reconstruir y conservar la infraestructura de comunicaciones del Estado para ofrecer mayor seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, así como llevar a la integración de las regiones, los municipios y las localidades; promover el bienestar y el desarrollo; facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad de los poblados, y propiciar una mejor calidad de vida.

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera y de caminos federal y local en coordinación estratégica

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantenimiento óptimos correctivos y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para elevar la movilidad de la población.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de camino rural cabecera - el aguacate del km 0+000.00 al km 7+100.00 mantenimiento de cuneta, retiro de guarros.	1	Obra	$1,130,318.27	$1,130,318.27

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.6.1	Rehabilitación	Gasto de Capital	$1,130,318.27
		Total	$1,130,318.27

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1309	Oscar Salas Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas
E20012024000001	Lucia Aurelio Francisco	Residente	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Rehabilitación de camino rural cabecera - el aguacate del km 0+000.00 al km 7+100.00 mantenimiento de cuneta, retiro de guarros.

Objetivo Específico

Contar con caminos rurales en óptimas condiciones para el tránsito seguro y eficaz

Importe

$1,130,318.27

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social

2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad

2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e inclusión

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos

Estrategia: Construir, reconstruir y conservar la infraestructura de comunicaciones del Estado para ofrecer mayor seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, así como llevar a la integración de las regiones, los municipios y las localidades; promover el bienestar y el desarrollo; facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad de los poblados, y propiciar una mejor calidad de vida.

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera y de caminos federal y local en coordinación estratégica

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantenimiento óptimos correctivos y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para elevar la movilidad de la población.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Beneficiarios

349

Clasificación Programática

1 Programas

1.8. Programas de Gasto Fortalecimiento Gobierno Federal

1.8.1. Gasto Fortalecimiento

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y turismo. Al mismo tiempo, contribuir a subsanar el deterioro ambiental, mediante la promoción de los ecotecnias, trabajando de manera coordinada con las instituciones estatales y federales encargadas en la materia.

Estrategia: Programar obras de mantenimiento, conservación y mejoramiento de la infraestructura rural en apoyo de las actividades agropecuarias.

Línea de Acción: Realizar acciones para construir y rehabilitar los caminos rurales y vecinales del municipio, en coordinación con las autoridades comunitarias y ejidales.

Indicador de Resultados

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Revisar, actualizar y dar seguimiento al Programa Municipal de Mejora en la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles, enmarcada y fundamentada con las leyes estatales y federales.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Marco Regulatorio de Mejora a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

Meta: Contar con un Marco legal actualizado para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación de cumplimiento normativo para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

Medios de Verificación: Diario oficial estatal donde se publique el marco legal para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio

Beneficiarios

Clasificación Programática

1 Programas

1.8. Programas de Gasto Fortalecimiento Gobierno Federal

1.8.1. Gasto Fortalecimiento

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y turismo. Al mismo tiempo, contribuir a subsanar el deterioro ambiental, mediante la promoción de los ecotecnias, trabajando de manera coordinada con las instituciones estatales y federales encargadas en la materia.

Estrategia: Programar obras de mantenimiento, conservación y mejoramiento de la infraestructura rural en apoyo de las actividades agropecuarias.

Línea de Acción: Realizar acciones para construir y rehabilitar los caminos rurales y vecinales del municipio, en coordinación con las autoridades comunitarias y ejidales.

Indicador de Resultados

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Revisar, actualizar y dar seguimiento al Programa Municipal de Mejora en la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles, enmarcada y fundamentada con las leyes estatales y federales.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Marco Regulatorio de Mejora a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

Meta: Contar con un Marco legal actualizado para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación de cumplimiento normativo para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

Medios de Verificación: Diario oficial estatal donde se publique el marco legal para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio

Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
1	Obra	$1,130,318.27	$1,130,318.27

Tipo de Gasto	Importe
Gasto de Capital	$1,130,318.27
Total	$1,130,318.27

Cargo	Área Administrativa
Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Residente	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Beneficiarios

Clasificación Programática

1 Programas

1.8. Programas de Gasto Fortalecimiento Gobierno Federal

1.8.1. Gasto Fortalecimiento

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y turismo. Al mismo tiempo, contribuir a subsanar el deterioro ambiental, mediante la promoción de los ecotecnias, trabajando de manera coordinada con las instituciones estatales y federales encargadas en la materia.

Estrategia: Programar obras de mantenimiento, conservación y mejoramiento de la infraestructura rural en apoyo de las actividades agropecuarias.

Línea de Acción: Realizar acciones para construir y rehabilitar los caminos rurales y vecinales del municipio, en coordinación con las autoridades comunitarias y ejidales.

Indicador de Resultados

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Revisar, actualizar y dar seguimiento al Programa Municipal de Mejora en la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles, enmarcada y fundamentada con las leyes estatales y federales.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Marco Regulatorio de Mejora a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

Meta: Contar con un Marco legal actualizado para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación de cumplimiento normativo para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

Medios de Verificación: Diario oficial estatal donde se publique el marco legal para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO

TESORERÍA

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO

REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO

REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO

REGIDURIA DE CULTIVES, RECREACIÓN, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO

REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO

SINDICATURA MUNICIPAL

2024-2027

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de camino rural quechultenango - mexcalapa entre k=000.00 al k=100.00, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	1	Obra	$1,669,230.12	$1,669,230.12

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$1,669,230.12
		Total	$1,669,230.12

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1300	Oscar Galán Rodríguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Rehabilitación de camino rural mexcalapa – la pantia del km 0+000.00 al km 3+438.00, municipio de quechultenango, estado de guerrero.

Objetivo Específico

Contar con caminos rurales en óptimas condiciones para un tránsito seguro y rápido

Importe

Beneficiarios	
Clasificación Programática	
1 Programas	
1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal	
1.6.1. Gasto Federalizado	
Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)	
Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO	
Objetivo: Revitalizar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, turismo y cultura. Al mismo tiempo, combatir y culminar el deterioro ambiental, mediante la protección de [illegible] considerando con los productores estatales y federales encargados en la materia.	
Estrategia: Programar obras de mantenimiento, conservación y mejoramiento de la infraestructura [illegible] agropecuarias.	
Línea de Acción: Realizar acciones para conservar y rehabilitar los caminos rurales y vías alternas del municipio, en coordinación con autoridades comunitarias y ejidales.	
Indicador de Resultado	
Nivel: Sistema o Subsistema - Componente	
Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado con cronograma con actividades y tareas [illegible] para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles	
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa municipal de mejora de calles y caminos" actualizado y que integre todos los elementos señalados en la metodología correspondiente	
Meta: Contar con un Programa de mejora de calles y caminos actualizado	
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual	
Método de Calculo: Verificación del Programa de mejora de calles y caminos	
Medios de Verificación: Informe de avances y resultados firmado por el responsable	
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa municipal de mejora de calles y caminos" se ajusta a las características y necesidades del municipio	

Monto de Calculo: Verificación del Programa de mejora de calles y caminos /.

Medios de Verificación: Informe de avances y resultados firmado por el responsable

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa municipal de mejora de calles y caminos" se ajusta a las características y necesidades del municipio

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social

2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad

2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Gobierno Próximo con perspectiva de género e igualdad

Objetivo: Gestionar con enfoque Proyectos Estratégicos

Estrategia: Construir, modernizar y conservar la infraestructura en comunicaciones en el Estado para ofrecer mayor seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, al contribuir a la integración de las regiones, los municipios y las localidades; promover el desarrollo y el crecimiento, facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida.

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera y de caminos federal y local en coordinación [illegible]

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar la [illegible] del en los principales centros urbanos para mejorar la [illegible]

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Notas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de camino rural [illegible] entre k=000.00 al k=3+438.00, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	1	Obra	$502,555.02	$502,555.02

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$502,555.02
		Total	$502,555.02

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1300	Oscar Galán Rodríguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Rehabilitación de camino rural [illegible] entre k=000.00 al k=3+438.00 en la localidad la pantia, municipio de quechultenango, estado de guerrero.

Objetivo Específico

Contar con caminos rurales en óptimas condiciones para un tránsito seguro y rápido

Importe

Beneficiarios	
$493,978.38	163
Clasificación Programática	
1 Programas	
1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal	
1.6.1. Gasto Federalizado	
Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)	

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social

2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad

2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACIÓN CIVIL Y ASUNTOS INDÍGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE IGUALDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS MUJERES, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA [illegible]
2024-2027

Meta: Gobierno Próximo con perspectiva de género e interculturalidad

Objetivo: Gestionar con eficacia Programa Estratégico

Estrategia: Construir, mantener y conservar la infraestructura de comunicaciones en el Estado para ofrecer mayor seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, así como atraer a la integración de las regiones, los municipios y sus localidades, promover el bienestar social y el desarrollo, facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida.

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera y de caminos federal y local en polígonos estratégicos

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar la infraestructura vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U.M.	P.U.	Total de Metas
Rehabilitación de caminos saacacmilhuas con los C-003.00 al C-005.00 de la localidad la palma, municipio de quechultenango, estado de guerrero	1	Obra	$443,926.78	

Datos Presupuestales

COG	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.1	Gasto de Capital	
	Total	

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1309	C. Omar Soto Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Rehabilitación de caminos saacacmilhuas en la localidad saacacmilhuas de la palma, municipio de quechultenango, estado de guerrero

Objetivo Específico

Contar con caminos rurales en óptimas condiciones para un adecuado seguro y objeto

Importe

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social

2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad

2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Gobierno Próximo con perspectiva de género e interculturalidad

Objetivo: Gestionar con eficacia Programa Estratégico

Estrategia: Construir, mantener y conservar la infraestructura de comunicaciones en el Estado para ofrecer mayor seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, así como atraer a la integración de las regiones, los municipios y sus localidades, promover el bienestar social y el desarrollo, facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida.

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera y de caminos federal y local en polígonos estratégicos

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar la infraestructura vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U.M.	P.U.	Total de Metas
Rehabilitación de caminos saacacmilhuas en la localidad saacacmilhuas de la palma, municipio de quechultenango, estado de guerrero	1	Obra	$400,000.00	$400,000.00

Datos Presupuestales

COG	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.1	Gasto de Capital	$400,000.00
	Total	$400,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1309	C. Omar Soto Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Rehabilitación de caminos saacacmilhuas en la localidad saacacmilhuas de la palma, municipio de quechultenango, estado de guerrero

Objetivo Específico

Contar con caminos rurales en óptimas condiciones para un adecuado seguro y objeto

Importe

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social

2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad

2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y turismo. Al mismo tiempo, contribuir a subsanar el deterioro ambiental, mediante la protección de los ecosistemas, reforestación en escenas constituida con las instituciones educativas y habitantes encargados en la materia.

Estrategia: Programar obras de mantenimiento, conservación y mejoramiento de la infraestructura vial en apoyo de las actividades agropecuarias.

Línea de Acción: Realizar acciones para conservar y rehabilitar los caminos rurales y vías alimentadoras del municipio, en coordinación con las autoridades comunitarias y ejidales.

Indicador de Resultados

Nivel: Eje/Vertiente - Componente

Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado que contempla las estrategias y líneas de acción para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa municipal de mejora de calles y vialidades" actualizado y que integre todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente

Meta: Contar con un Programa de mejora de calles y vialidades actualizado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Programa de mejora de calles y vialidades (

Medios de Verificación: Informe de avances y resultados firmado por el responsable

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa municipal de mejora de calles y vialidades" se adapta a las características y necesidades del municipio

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U.M.	P.U.	Total de Metas
Rehabilitación de caminos saacacmilhuas en la localidad saacacmilhuas de la palma, municipio de quechultenango, estado de guerrero	1	Obra	$400,000.00	$400,000.00

Datos Presupuestales

COG	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.1	Gasto de Capital	$400,000.00
	Total	$400,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1309	C. Omar Soto Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Rehabilitación de caminos saacacmilhuas en la localidad saacacmilhuas de la palma, municipio de quechultenango, estado de guerrero

Objetivo Específico

Contar con caminos rurales en óptimas condiciones para un adecuado seguro y objeto

Importe

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social

2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad

2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y turismo. Al mismo tiempo, contribuir a subsanar el deterioro ambiental, mediante la protección de los ecosistemas, reforestación en escenas constituida con las instituciones educativas y habitantes encargados en la materia.

Estrategia: Programar obras de mantenimiento, conservación y mejoramiento de la infraestructura vial en apoyo de las actividades agropecuarias.

Línea de Acción: Realizar acciones para conservar y rehabilitar los caminos rurales y vías alimentadoras del municipio, en coordinación con las autoridades comunitarias y ejidales.

Indicador de Resultados

Nivel: Eje/Vertiente - Componente

Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado que contempla las estrategias y líneas de acción para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa municipal de mejora de calles y vialidades" actualizado y que integre todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente

Meta: Contar con un Programa de mejora de calles y vialidades actualizado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Programa de mejora de calles y vialidades (

Medios de Verificación: Informe de avances y resultados firmado por el responsable

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa municipal de mejora de calles y vialidades" se adapta a las características y necesidades del municipio

Cantidad	U.M.	P.U.	Total de Metas
1	Obra	$400,000.00	$400,000.00

Tipo de Gasto	Importe
Gasto de Capital	$400,000.00
Total	$400,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LES NINAS, NINOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE CULTURA, RECREACION, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1300	Oscar Eabs Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la calle san francisco en la localidad colotipa, municipio de quechultenango, estado de guerrero.

Objetivo Específico

Contar con calle pavimentada de 15 metros cuadrados que garantizan una vialidad segura y rápida

Importe

$4,748,113.74

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social

2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad

2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género y enfoque intercultural

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.

Estrategia: Construir, mejorar y conservar la infraestructura de comunicaciones en el Estado para ofrecer mayor seguridad, movilidad y accesibilidad, así como el cumplimiento a la erogación de los regidores, los municipios y las localidades, promover el bienestar y el desarrollo, mediar el acceso a servicios básicos de los habitantes, y propiciar una mejor calidad de vida.

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera y de caminos rurales y alimentadores estratégicos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U.M.	P. U.	Total de Meta
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la calle san francisco en la localidad colotipa, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	1	Obra	$4,748,113.74	$4,748,113.74

Datos Presupuestales

COG	Tipo de Gasto	Importe
6.1.6.2	Gasto de Capital	
	Total	

Beneficiarios

Clasificación Programática

1 Programas

1.8. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal

1.8.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, silvicultura y turismo. Al mismo tiempo, promover el uso sostenible de los recursos naturales, mediante la protección de los ecosistemas, la conservación de la biodiversidad y la adopción de prácticas ambientalmente responsables en todas las actividades económicas encargadas en la meseta.

Estrategia: Programas para el mejoramiento y mejoramiento en la infraestructura sustentable de los asentamientos agropecuarios

Línea de Acción: Realizar acciones para mantener y rehabilitar los caminos rurales y vías alimentadoras del municipio, en coordinación con las autoridades comunitarias y ejidales.

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado que contempla las estrategias y líneas de acción para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa municipal de mejora de calles y vialidades" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente

Meta: Contar con un Programa de mejora de calles y vialidades actualizado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Programa de mejora de calles y vialidades 1

Medios de Verificación: Informe de avances y resultados firmado por el responsable

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Programa municipal de mejora de calles y vialidades se adapta a las condiciones del municipio

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1300		Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas
E2021202400001		Supervisor	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas
E2021202400002		Supervisor	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la calle [illegible] en la localidad [illegible], municipio de quechultenango, estado de guerrero.

Objetivo Específico

Contar con calle pavimentada en óptimas condiciones que garantizan una vialidad segura y rápida

Importe

$3,001,233.00

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social

2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad

2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género y enfoque intercultural

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.

Beneficiarios

Clasificación Programática

1 Programas

1.8. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal

1.8.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, silvicultura y turismo. Al mismo tiempo, promover el uso sostenible de los recursos naturales, mediante la protección de los ecosistemas, la conservación de la biodiversidad y la adopción de prácticas ambientalmente responsables en todas las actividades económicas encargadas en la meseta.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTÁCULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y ASUNTOS INDÍGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Estrategia: Construir, mantener y conservar la infraestructura de calles [illegible] en el Estado para ofrecer mayor [illegible] movilidad y accesibilidad a la población, así como [illegible] a la integración de las [illegible], promover urbanización y el desarrollo, facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red [illegible] vial en corredores estratégicos

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la calle Alterna en la localidad y cabecera municipal de quechultenango, estado de guerrero.	1	Obra	$3,001,233.00	$3,001,233.00

Datos Presupuestales

COG		Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.2	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$3,001,233.00
		Total	$3,001,233.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1358	Oscar Salas Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas
E2521028A000613	Betzy Estefanea Rosario	Supervisor	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la calle [illegible] en la localidad y cabecera municipal de quechultenango, estado de guerrero.

Objetivo Específico

Contar con calles pavimentadas con optimas condiciones para generarle un ofrecer seguro y rapido

Importe

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social

2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad

2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con pavimentos de calidad e infraestructura

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos

Clasificación Programática (Tipología CONAC)

1 Programas

1.8. Programas [illegible] Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: [illegible] SUSTENTABLE Y TURISMO TURÍSTICO

Objetivo: Fortalecer la economía local a través de la diversificación productiva [illegible] turístico, comercial y artesanal, impulsar el empleo, promover el turismo sostenible, conservar y aprovechar el patrimonio ambiental, [illegible] y cultural, y mejorar la calidad de vida de los habitantes, [illegible] para el crecimiento económico inclusivo y sostenible, [illegible] en marcha.

Estrategia: Construir, mantener y conservar la infraestructura de calles [illegible] en el Estado para ofrecer mayor seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, así como [illegible] a la integración de las regiones, los municipios y las localidades, promover urbanización y el desarrollo, facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red [illegible] vial en corredores estratégicos

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la calle [illegible] en la localidad y cabecera municipal de quechultenango, estado de guerrero.	1	Obra	$500,000.00	$500,000.00

Datos Presupuestales

COG		Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.2	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$500,000.00
		Total	$500,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa

Estrategia: Programar obras de mantenimiento, conservación y mejoramiento en la infraestructura vial en apoyo de las actividades agropecuarias.

Línea de Acción: Realizar acciones para conservar y rehabilitar los caminos rurales y vías secundarias del municipio, en coordinación con las autoridades comunitarias y ejidales.

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: La infraestructura vial en el interior de los centros urbanos del municipio se conserva mejorando la calidad de vida de la población

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Población beneficiada por la pavimentación, rehabilitación y mantenimiento de calles y caminos en los centros urbanos

Meta: Beneficiar a la máxima cantidad de población con cada obra de infraestructura vial

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Población beneficiada por obras / Déficit * Obras de infraestructura vial

Medios de Verificación: SEDATU, INEGI, Obras Públicas Municipal

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los proyectos ejecutados generan el mayor beneficio posible para la población

Estrategia: Programar obras de mantenimiento, conservación y mejoramiento de la infraestructura vial en apoyo de las actividades agropecuarias.

Línea de Acción: Realizar acciones para conservar y rehabilitar los caminos rurales y vías secundarias del municipio, en coordinación con las autoridades comunitarias y ejidales.

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Componente

Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado que contempla las estrategias y líneas de acción para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa municipal de mejora de calles y viaductos" actualizado y que integra los tramos señalados en la estrategia correspondiente

Meta: Contar con un Programa de mejora de calles y viaductos actualizado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Verificación del Programa de mejora de calles y viaductos 1

Medios de Verificación: Informes de avances y resultados firmados por el encargado

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa municipal de mejora de calles y viaductos" se adapta a los cambios [illegible] necesidades del municipio

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS, DEPORTES Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

E1300	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Construcción de alumbrado público en la localidad xihuacalapec, municipio de quechultenango, estado de guerrero.

Objetivo Específico

Mejorar la calidad del servicio de energía eléctrica en la localidad de las colonias de la cabecera municipal

Importe	$200,000.00
Clasificación Funcional	
2. Desarrollo Social	
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	
2.2.4. Alumbrado Público	
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	
Meta: Desarrollo Económico Sostenible	
Objetivo: Impulsar con las familias rurales [illegible] básicos de agua potable, drenaje sanitario y saneamiento, en carreteras, calidad y disponibilidad	
Estrategia: Implementar un programa para el bienestar y desarrollo sostenible, en el acceso a los servicios básicos	
Línea de Acción: Impulsar el crecimiento para el aprovechamiento de las energías renovables convencionales	
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	
Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles	
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles	
Objetivo General: Mantener en buenas condiciones y ampliar el sistema vial con [illegible] para impulsar la movilidad de la población	
Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	

Beneficiarios

	200

Clasificación Programática

1 Programas
1.8. Programas en Gasto Federalizado (Gobierno Federal)
1.8.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS
Objetivo: Fomentar la construcción, ampliación y rehabilitación de la infraestructura comunitaria, por ejemplo, pavimentación de calles y edificación de espacios escolares, entre otros rubros; al mismo tiempo, aumentar con eficacia los servicios públicos básicos.
Estrategia: Solicitar la colaboración de los gobiernos de los gobiernos estatal y federal, para incrementar proyectos de reparación, rehabilitación, sustitución y ampliación de los servicios de alumbrado público y electrificación en las diferentes comunidades.
Línea de Acción: Realizar acciones de rehabilitación para que la [illegible] cuente con la infraestructura de energía eléctrica, como un elemento básico de la imagen comunidad y de la seguridad pública.
Indicador de Resultado
Nivel: Bienes o Servicios - Componente
Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado que [illegible] estrategias y [illegible] de acción para la construcción y mantenimiento de calles
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento Programa de [illegible] de calles y elaborado' actualizado [illegible] los elementos señalados en la [illegible] correspondiente
Meta: Contar con un Programa de mejora de calles y [illegible]
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Calculo: Verificación del Programa de mejoramiento de calles y [illegible]
Medios de Verificación: Informe de avances y resultados [illegible]
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El 'Programa municipal de mejoramiento de calles y vialidades' se adapta a las características y necesidades del municipio

Cantidad	U.M.	P.U.
1	A. Otros	$200,000.00

Tipo de Gasto	
Gasto de Capital	
Total	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U.M.	P.U.
Construcción de alumbrado público en la localidad xihuacalapec, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	1	A. Otros	$200,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto
6.1.5.2	Construcción Rural	Gasto de Capital

Participantes del Proyecto			
Empleado	**Nombre**	**Cargo**	**Area Administrativa**
E1300	[illegible]	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la calle [illegible] en la localidad quechultenango, municipio de quechultenango, estado de guerrero.

Objetivo Específico

Contar con calles pavimentadas en óptimas condiciones para la [illegible] de los usuarios y vecinos

Importe	$1,500,000.00
Clasificación Funcional	
2. Desarrollo Social	
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	
2.2.1. Urbanización	
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	
Meta: Gobierno Progresista con perspectiva de [illegible] y [illegible] Rural	
Objetivo: Gestionar con eficacia Programas Estratégicos	
Estrategia: Construir, reconstruir y conservar la infraestructura de comunicaciones en el Estado para [illegible] social y accesibilidad a la población, al contribuir a la integración de las regiones, los municipios y las localidades, promover el bienestar y [illegible] de los servicios básicos y la movilidad de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida	
Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera y de caminos rurales y [illegible] regiones	
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	
Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles	
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles	
Objetivo General: Mantener en buenas condiciones y ampliar el sistema vial con los principales corredores [illegible] para impulsar la movilidad de la población	
Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	

Beneficiarios

	200

Clasificación Programática

1 Programas
1.8. Programas en Gasto Federalizado (Gobierno Federal)
1.8.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO
Objetivo: Revalorar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, [illegible] y turismo, al mismo tiempo, cuidando y actuando el deterioro ambiental, mediante la participación de los ejidatarios, [illegible] y [illegible] organizados con las tradiciones sociales y folclóricas arraigadas en la merota.
Estrategia: Programar [illegible] de mantenimiento, conservación y mejoramiento de la infraestructura vial en apoyo de las actividades agropecuarias.
Línea de Acción: Realizar acciones para conservar y rehabilitar los caminos rurales y vías existentes del municipio, en coordinación con los ejidatarios comuneros y rancho y rancheros.
Indicador de Resultado
Nivel: Actividades - Programa
Resumen Narrativo: La [illegible] vial al interior de los caminos rurales del municipio se [illegible] mejorando la calidad de vida en la población
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Inventario porcentual de cobertura de [illegible] pavimentadas, rehabilitadas y con mantenimiento de los [illegible] rurales del municipio
Meta: Conservar la infraestructura vial al interior de los caminos rurales del municipio

Participantes del Proyecto			
Empleado	**Nombre**	**Cargo**	**Area Administrativa**
E1300	[illegible]	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la calle [illegible] en la localidad quechultenango, municipio de quechultenango, estado de guerrero.

Objetivo Específico

Contar con calles pavimentadas en óptimas condiciones para la [illegible] de los usuarios y vecinos

Importe	$1,500,000.00
Clasificación Funcional	
2. Desarrollo Social	
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	
2.2.1. Urbanización	
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	
Meta: Gobierno Progresista con perspectiva de [illegible] y [illegible] Rural	
Objetivo: Gestionar con eficacia Programas Estratégicos	
Estrategia: Construir, reconstruir y conservar la infraestructura de comunicaciones en el Estado para [illegible] social y accesibilidad a la población, al contribuir a la integración de las regiones, los municipios y las localidades, promover el bienestar y [illegible] de los servicios básicos y la movilidad de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida	
Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera y de caminos rurales y [illegible] regiones	
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	
Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles	
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles	
Objetivo General: Mantener en buenas condiciones y ampliar el sistema vial con los principales corredores [illegible] para impulsar la movilidad de la población	
Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	

Beneficiarios

	200

Clasificación Programática

1 Programas
1.8. Programas en Gasto Federalizado (Gobierno Federal)
1.8.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO
Objetivo: Revalorar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, [illegible] y turismo, al mismo tiempo, cuidando y actuando el deterioro ambiental, mediante la participación de los ejidatarios, [illegible] y [illegible] organizados con las tradiciones sociales y folclóricas arraigadas en la merota.
Estrategia: Programar [illegible] de mantenimiento, conservación y mejoramiento de la infraestructura vial en apoyo de las actividades agropecuarias.
Línea de Acción: Realizar acciones para conservar y rehabilitar los caminos rurales y vías existentes del municipio, en coordinación con los ejidatarios comuneros y rancho y rancheros.
Indicador de Resultado
Nivel: Actividades - Programa
Resumen Narrativo: La [illegible] vial al interior de los caminos rurales del municipio se [illegible] mejorando la calidad de vida en la población
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Inventario porcentual de cobertura de [illegible] pavimentadas, rehabilitadas y con mantenimiento de los [illegible] rurales del municipio
Meta: Conservar la infraestructura vial al interior de los caminos rurales del municipio

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS INDÍGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE JUVENTUD Y [illegible]
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Método de Cálculo: Viabilidad con Obra / Total de Viabilidad
	Medios de Verificación: SEDATU, INEGI, Obras Públicas Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se consideran como centros urbanos la cabecera municipal y las localidades con mayor población, de acuerdo a las clasificaciones de CONEVAL e INEGI

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad quechultenango, municipio de quechultenango, estado de guerrero	1	Obra	$1,500,000.00	$1,500,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.6.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$1,500,000.00
		Total	$1,500,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1356	Oscar Salas Rodriguez	Director	Desarrollo Urbano y Obras

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la colonia morelos de la localidad quechultenango, municipio de quechultenango, estado de guerrero

Objetivo Específico
Construcción de una infraestructura

Importe

Beneficiarios

Clasificación Funcional
2. Desarrollo Social
2.5. Educación
2.5.1. Educación Básica

Clasificación Programática
1 Programas
1.5. Programas en Concurrencia con el Gobierno Federal
1.5.4. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.

Meta: INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.

Objetivo: Fortalecer la construcción, ampliación y rehabilitación de la infraestructura social básica y de servicios públicos en las localidades con mayor rezago social, mediante la ejecución de espacios educativos, áreas verdes, deportivas, culturales, recreativas, de esparcimiento, así como de infraestructura básica de agua potable, drenaje sanitario y electrificación, para contribuir a la disminución de las carencias sociales y mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio.

Estrategia: Construir, rescatar y conservar la infraestructura de calles/caminos en el Estado para ofrecer mayor seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, así como fortalecer la infraestructura de los aeropuertos, los municipios y las localidades, promoviendo la cohesión social y el desarrollo regional equilibrado.

Estrategia: Dejar la planeación, programación, contratación, ejecución y supervisión de las obras públicas a fin de garantizar la construcción de obras de infraestructura básicas de primera necesidad como son: agua potable, drenaje sanitario y electrificación. Asimismo, la construcción de espacios educativos que garanticen el derecho a la salud, educación y seguridad social, los cuales ayuden a disminuir la desigualdad social.

Línea de Acción: Ampliación, mejoramiento y mantenimiento

Línea de Acción: Considerar a la población vulnerable a la realización de obras y acciones que combata por a ampliar la desigualdad social, mejoramiento de las comunicaciones y caminos que conformen el municipio de Quechultenango, mismos que permitan disminuir los niveles de pobreza extrema y rezago social.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Indicador de Resultado

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mejoramiento de calles.

Nivel: Resultados - Propósito

Tema: Obras Públicas - Construcción, mejoramiento y rehabilitación de calles

Resumen Narrativo: La infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio se encuentra mejorando la calidad de vida de la población.

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar la red vial al interior de los centros urbanos para impulsar la movilidad de personas y mercancías.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Incremento porcentual de cobertura de viaductos pavimentados, rehabilitados y mejoramiento en los centros urbanos del municipio

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Publicas

Meta: Consolidar la infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Viabilidad con Obra / Total de Viabilidad

Medios de Verificación: SEDATU, INEGI, Obras Públicas Municipal

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se consideran como centros urbanos la cabecera municipal y las localidades con mayor población, de acuerdo a las clasificaciones de CONEVAL e INEGI

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación de concreto hidráulico en la localidad quechultenango, municipio de quechultenango, estado de guerrero	1	Obra	$6,500,000.00	$6,500,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.6.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$6,500,000.00
		Total	$6,500,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1356	Oscar Salas Rodriguez	Director	Desarrollo Urbano y Obras

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Construcción de pavimentación de concreto hidráulico en la colonia morelos de la localidad quechultenango, municipio de quechultenango, estado de guerrero

Objetivo Específico
Construcción de una infraestructura

Importe $6,500,000.00

Beneficiarios

Clasificación Funcional
1. Gobierno
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
1.3.5. Otros

Clasificación Programática
1 Programas
1.5. Programas en Concurrencia con el Gobierno Federal
1.5.4. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA DE IGUALDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

Meta: Gobierno Progreso con [illegible] e infraestructura.

Objetivo: Gestionar con eficacia [illegible] Especiales.

Estrategia: Construir, mejorar y pavimentar la infraestructura de comunidades en el Estado para ofrecer mayor seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, así contribuir a la integración de las regiones, los municipios y las localidades, promover el bienestar y el desarrollo, facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida.

Línea de Acción: Expandir [illegible] mejoramiento, conservación y mantenimiento

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mejoramiento de calles

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de red de concreto en la colonia centro de la localidad quechultenango, municipio de Quechultenango, estado de guerrero.	1	Obra	$4,000,000.00	$4,000,000.00

Datos Presupuestales

COG		Tipo de Gasto	Importe
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	
		Total	

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1356	Oscar Salas Rodriguez	Director	Desarrollo Urbano

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Construcción de pavimentación con concreto rural cuerpos [illegible] Quechultenango, municipio de quechultenango, estado de guerrero.

Objetivo Específico

Contar con calles pavimentadas con [illegible] una [illegible] un [illegible] seguro y rápido

Importe

$4,000,000.00

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social

2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad

2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Gobierno Progreso con perspectiva de género e [illegible]

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Especiales

Estrategia: Construir, mejorar y conservar la infraestructura de comunidades en el Estado para ofrecer mayor seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, así contribuir a la integración de las regiones, los municipios y las localidades, promover el bienestar y el desarrollo, facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida.

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera y de caminos forestal y local en corredores estratégicos

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mejoramiento de calles

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad quechultenango, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	1	Obra	$100,000.00	$100,000.00

Datos Presupuestales

COG		Tipo de Gasto	Importe
6.1.4.2.		Gasto de Capital	$100,000.00
		Total	$100,000.00

Participantes del Proyecto

Meta: INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS [illegible]

Objetivo: Fortalecer la construcción, ampliación y rehabilitación en la infraestructura comunitaria, por ejemplo, pavimentación de calles y edificación de espacios educativos, entre otros rubros, al mismo tiempo, supervisar con eficacia los servicios públicos básicos.

Estrategia: Dirige la planeación, programación, normatividad, ejecución y supervisión de las obras públicas a fin de garantizar los 4 servicios básicos de primera necesidad como son: agua potable, drenaje sanitario y electrificación. Así como también, servicios de alumbrado público que garantizan el derecho a la salud, educación y seguridad social, los cuales ayudan a disminuir la inseguridad social.

Línea de Acción: Consentizar a la población respecto a la realización de obras y acciones que contribuyan a erradicar la inseguridad social de las comunidades y colonias que conforman el municipio de Quechultenango, mismas que permitan disminuir los niveles de pobreza extrema y rezago social.

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: La infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio se convierte mejorando la calidad de vida de la población

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Población beneficiada por la pavimentación, rehabilitación y mantenimiento de calles y vialidades en los centros urbanos

Meta: Beneficiar la máxima cantidad de población con cada obra de infraestructura vial

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Población beneficiada por obras / Déficit * Obras de infraestructura vial

Medios de Verificación: SEDATU, INEGI, Obras Públicas Municipal

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los proyectos ejecutados incrementan el mayor beneficio posible para la población

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad quechultenango, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	1	Obra	$4,000,000.00	$4,000,000.00

Tipo de Gasto	Importe
Gasto de Capital	
Total	

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1356	Oscar Salas Rodriguez	Director	Desarrollo Urbano

Clasificación Programática

1.1. Programas [illegible]

1.2. Proyectos de Gasto [illegible] Gobierno Federal

1.6.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva con el [illegible], talleres familiares, comercio y turismo, de manera integral, contribuir a subsanar el deterioro ambiental, mediante la prevención de los asentamientos, indígenas en materia, coordinada con las instituciones estatales y federales encargadas en la materia.

Estrategia: Programar obras de mantenimiento, conservación y mejoramiento de la infraestructura vial en apoyo de las actividades agropecuarias.

Línea de Acción: Realizar acciones para conservar y rehabilitar los caminos rurales y vías colectoras (municipio), en coordinación con las autoridades comunitarias y ejidales.

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: La infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio se convierte mejorando la calidad de vida de la población

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Población beneficiada por la pavimentación, rehabilitación y mantenimiento de calles y vialidades en los centros urbanos

Meta: Beneficiar la máxima cantidad de población con cada obra de infraestructura vial

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Población beneficiada por obras / Déficit * Obras de infraestructura vial

Medios de Verificación: SEDATU, INEGI, Obras Públicas Municipal

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los proyectos ejecutados incrementan el mayor beneficio posible para la población

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad quechultenango, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	1	Obra	$100,000.00	$100,000.00

Tipo de Gasto	Importe
Gasto de Capital	$100,000.00
Total	$100,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1300	Oscar Calixto Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Publicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en calle [illegible] – numeral municipio de quechultenango, estado de guerrero

Objetivo Específico

Contar con calles pavimentadas en óptimas condiciones para transitar con interés seguro y objeto

Importe	Beneficiarios
$1,236,000.00	2k

Clasificación Funcional	Clasificación Programática
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.8. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.8.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género y equidad	**Meta:** ECONOMIA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURISTICO
Objetivo: Gestionar con eficacia Programas Estratégicos.	**Objetivo:** Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y turismo. Al mismo tiempo, contribuir a subsanar el deterioro ambiental, mediante la protección de los ecosistemas, salvaguarda de manera coordinada con las instituciones estatales y federales encargadas en la materia.
Estrategia: Construir, rehabilitar y conservar la infraestructura de comunicaciones en el Estado para ofrecer mayor seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, así como dar a la integración de las regiones, los municipios y las localidades, preservar el bienestar y el desarrollo, facilitar el acceso a servicios básicos y la comunicación de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida.	**Estrategia:** Programar obras de mantenimiento, conservación y mejoramiento de la infraestructura local en apoyo de las actividades agropecuarias.
Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera y de caminos federal y local en coordinación con municipios.	**Línea de Acción:** Realizar acciones para conservar y rehabilitar los caminos rurales y localidades del municipio, en coordinación con las autoridades comunitarias y ejidales.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles	**Nivel:** Resultado - Propósito
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles	**Resumen Narrativo:** La infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio se considera mejorando la calidad de vida de la población.
Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros [illegible] para impulsar la movilidad de la población.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Población beneficiada por la [illegible] mantenimiento de calles [illegible] urbanos del municipio
Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** [illegible] en población con cada obra [illegible]
	Frecuencia de Medición: Anual
	Método de Cálculo: [illegible] efectuada por obras / CENTRO + Obra de [illegible]
	Medios de Verificación: [illegible] INEGI, Obras Publicas Municipales
	Supuestos Importantes: Factores Externos: Los proyectos ejecutados [illegible] crédito para la población

Metas Programadas

Descripción	Cantidad		P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en calle [illegible] – numeral municipio de quechultenango, estado de guerrero	1	Obra	$1,236,000.00	$1,236,000.00

Datos Presupuestales

COG	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.2	Gasto de Capital	$1,236,000.00
	Total	$1,236,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1300	Oscar Calixto Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Publicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Construcción de Pavimentación con Concreto Hidráulico en calle [illegible] Cruz – Pueblo Viejo, Municipio de Quechultenango, Estado de Guerrero

Objetivo Específico

Contar con calles pavimentadas en óptimas condiciones para transitar con interés seguro y objeto

Importe	Beneficiarios
$8,877,432.65	

Clasificación Funcional	Clasificación Programática
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.8. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.8.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género y equidad	**Meta:** INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS
Objetivo: Gestionar con eficacia Programas Estratégicos.	**Objetivo:** Impulsar la construcción, ampliación y rehabilitación de la infraestructura vial urbana, por ejemplo, pavimentación de calles y edificación de espacios escolares, entre otros rubros, al mismo tiempo, sumándose con eficacia los servicios públicos básicos.
Estrategia: Construir, rehabilitar y conservar la infraestructura de comunicaciones en el Estado para ofrecer mayor seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, así como dar a la integración de las regiones, los municipios y las localidades, preservar el bienestar y el desarrollo, facilitar el acceso a servicios básicos y la comunicación de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida.	**Estrategia:** Elaborar un plan de desarrollo urbano de los centros de población para garantizar el crecimiento ordenado y sostenido del municipio, así mismo, elaborar y aplicar reglamentos para que el desarrollo urbano se realice de acuerdo con el programa.
Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera y de caminos federal y local en coordinación con municipios.	**Línea de Acción:** Elaborar ordenamientos de uso de suelos para la construcción de viviendas o comercios en zonas donde no se cuente con reglamentación de uso de suelos.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles	**Nivel:** Resultado - Propósito
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles	**Resumen Narrativo:** La infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio se considera mejorando la calidad de vida de la población.
Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros [illegible] para impulsar la movilidad de la población.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Incremento porcentual en kilómetros de vialidades pavimentadas, rehabilitadas y con mantenimiento en los centros urbanos del municipio

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Area: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Meta: Construir la infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Viaductos con Obra / Total de Viaductos

Medios de Verificación: SEDATU, INEGI, Obras Públicas Municipal

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se consideran como centros urbanos la cabecera municipal y las localidades con mayor población, de acuerdo a las clasificaciones de CONEVAL e INEGI.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de Pavimentación con Concreto Hidráulico en Calle Guadalupe Victoria – Jalapa – Santa Cruz – Pueblo Viejo, Municipio de Quechultenango, Estado de Guerrero	1	Obra	$8,877,533.65	$8,877,533.65

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.6.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$8,877,533.65
		Total	$8,877,533.65

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1300	Oscar Eden Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Rehabilitación de bacheo en el casco urbano – picada en el municipio de Quechultenango, del estado de guerrero.

Objetivo Específico

Contar con calles pavimentadas en épocas secas/lluvias para garantizar un tránsito seguro y rápido

Importe

$2,000,000.00

Beneficiarios

309

Clasificación Funcional

3. Desarrollo Social

3.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad

3.2.1. Urbanización

Clasificación Programática

1 Programas

1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal

1.6.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Revitalizar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, comercio y turismo. Al mismo tiempo, combatir y subsanar el deterioro ambiental, mediante la protección de **EQUIDAD Y GÉNERO,** en materia coordinada con las instituciones sociales y federales encargadas en la materia.

Estrategia: Programar obras de mantenimiento, conservación y mejoramiento de la infraestructura vial en apoyo de los productores agropecuarios.

Línea de Acción: Rehabilitar accesos para favorecer y rehabilitar los caminos rurales y vías circulares del municipio, en coordinación con las autoridades comunitarias y ejidales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantenimiento en hombres con obreros y ampliar el sistema vial en los centros urbanos para impulsar la movilidad de la población

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: La infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio se conserva mejorando la calidad de vida de la población

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Incremento porcentual en kilometros de viaductos pavimentados, rehabilitados y con mantenimiento en los centros urbanos del municipio

Meta: Construir la infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Viaductos con Obra / Total de Viaductos

Medios de Verificación: SEDATU, INEGI, Obras Públicas Municipal

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se consideran como centros urbanos la cabecera municipal y las localidades con mayor población, de acuerdo a las clasificaciones de CONEVAL e INEGI

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de bacheo en el casco urbano – picada en el municipio de Quechultenango, del estado de guerrero.	1	Obra	$2,000,000.00	$2,000,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.6.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	$2,000,000.00
		Total	$2,000,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1300	Oscar Eden Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Rehabilitación de pavimentación con concreto hidráulico en calles de guadalupe victoria – picada vieja/cruz en el municipio de Quechultenango, del estado de guerrero.

Objetivo Específico

Contar con calles pavimentadas en épocas secas/lluvias para garantizar un tránsito seguro y rápido

Importe

$2,100,000.00

Beneficiarios

200

Clasificación Funcional

3. Desarrollo Social

3.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad

Clasificación Programática

1 Programas

1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal

H. AYUNTAMIENTO QUECHULTENANGO GUERRERO SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO QUECHULTENANGO GUERRERO DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS, DEPORTE, Y TURISMO 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURIA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO TESORERÍA 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ASUNTOS JURÍDICOS 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO ÓRGANO DE CONTROL INTERNO 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD 2024-2027

2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Fondeadero
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos	**Objetivo:** Revitalizar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y turismo. Al mismo tiempo, contribuir a subsanar el deterioro ambiental, mediante la protección de los ecosistemas, trabajando de manera coordinada con los productores ejidales y forestales encargados en la materia.
Estrategia: Construir, mantenimiento y conservar la infraestructura de comunicaciones en el Estado para ofrecer mayor seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, al contribuir a la integración de las regiones, los municipios y las localidades; promover el bienestar y el desarrollo; facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida.	**Estrategia:** Programar obras de mantenimiento, conservación y mejoramiento de la infraestructura rural en apoyo de las actividades agropecuarias.
Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera y de caminos federal y local en corredores estratégicos	**Línea de Acción:** Realizar acciones para conservar y rehabilitar los caminos rurales y vías vecinales del municipio, en coordinación con las autoridades comunitarias y ejidales.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mejoramiento de calles.	**Nivel:** Resultados - Propósito
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles	**Resumen Narrativo:** La infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio se considera mejorando la calidad de vida de la población.
Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Kilometros pavimentados con cobertura en vialidades pavimentadas, rehabilitadas y con mantenimiento en los centros urbanos del municipio
Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Consolidar la infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Método de Cálculo: Vialidades con Obra / Total de Vialidades
	Medios de Verificación: SEDATU, INEGI, Obras Públicas Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se consideran como centros urbanos la cabecera municipal y las localidades con mayor población, de acuerdo a los clasificadores de CONEVAL e INEGI.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación en pavimentación del camino alcalde calle de juntahuaca – acceso viejo a Xalitla, municipio de quechultenango, del estado de guerrero.	1	Obra	$2,100,000.00	$2,100,000.00

Datos Presupuestales

COG		Tipo de Gasto	Importe
6122	Pavimentaciones	Gasto de Capital	
		Total	

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
81300		Director	Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Rehabilitación de camino calcalpa – juntahuaca con construcción de pavimentación, estado de guerrero

Objetivo Específico

Contar con caminos rurales en óptimas condiciones para el tránsito seguro de vehículos

Importe	
Beneficiarios	
Clasificación Funcional	
2. Desarrollo Social	
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	
2.2.1. Urbanización	
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Clasificación Programática**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva	1 Programas
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos	1.6. Programas sin Grandes Rubros de Política Pública
Estrategia: Construir, mantenimiento y conservar la infraestructura de comunicaciones en el Estado para ofrecer mayor seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, al contribuir a la integración de las regiones, los municipios y las localidades; promover el bienestar y el desarrollo; facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida.	1.6.1. Gasto Fondeadero
Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera y de caminos federal y local en corredores estratégicos	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):	**Meta:** ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO
Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mejoramiento de calles.	**Objetivo:** Revitalizar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y turismo. Al mismo tiempo, contribuir a subsanar el deterioro ambiental, mediante la protección de los ecosistemas, trabajando de manera coordinada con los productores ejidales y forestales encargados en la materia.
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles	**Estrategia:** Programar obras de mantenimiento, conservación y mejoramiento de la infraestructura rural en apoyo de las actividades agropecuarias.
Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.	**Línea de Acción:** Realizar acciones para conservar y rehabilitar los caminos rurales y vías vecinales del municipio, en coordinación con las autoridades comunitarias y ejidales.
Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Indicador de Resultado**
	Nivel: Resultados - Propósito
	Resumen Narrativo: La infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio se considera mejorando la calidad de vida de la población.
	Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Kilometros pavimentados con cobertura en vialidades pavimentadas, rehabilitadas y con mantenimiento en los centros urbanos del municipio
	Meta: Consolidar la infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Método de Cálculo: Vialidades con Obra / Total de Vialidades
	Medios de Verificación: SEDATU, INEGI, Obras Públicas Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se consideran como centros urbanos la cabecera municipal y las localidades con mayor población, de acuerdo a los clasificadores de CONEVAL e INEGI.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de camino calcalpa – juntahuaca con construcción de pavimentación, estado de guerrero	1	Obra	$2,100,000.00	$2,100,000.00

Datos Presupuestales

COG		Tipo de Gasto	Importe
	Nombre		

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
RECIBIDO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
RECIBIDO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
RECIBIDO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
RECIBIDO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
RECIBIDO
2024-2027

RECIBIDO
2024-2027

RECIBIDO
2024-2027

6.1.6.1	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$2,500,000.00
		Total:	$2,500,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E1300	Oscar Salas Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Ampliación de red de drenaje sanitario en la calle principal que pertenece en la localidad quechultenango, municipio de quechultenango, estado de guerrero.

Objetivo Específico

Mejorar la calidad de los servicios municipales mediante acciones de construcción, ampliación y rehabilitación de infraestructura de abastecimiento que favorezcan condiciones higiénicas y ambientales.

Importe

$1,000,000.00

Beneficiarios

300

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social
2.1. Protección Ambiental
2.1.3. Operación de Aguas Residuales, Drenaje y Tratamiento

Clasificación Programática

1 Programas
1.6. Programas en Gasto Federalizado Gobierno Federal
1.6.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal 2022 - 2027

Meta: Guerrero Sostenible y Comprometido

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS

Objetivo: Posicionar que todas las familias cuenten con vivienda digna y servicios básicos.

Objetivo: Promover la construcción, ampliación y rehabilitación de la infraestructura comunitaria, por ejemplo, pavimentación de calles y construcción de espacios educativos, entre otros rubros, al mismo tiempo, suministrar con eficacia los servicios públicos básicos.

Estrategia: Trabajar hacia un modelo de Desarrollo Urbano Sustentable.

Estrategia: Mejorar la cobertura y la calidad para hacer eficiente el suministro de la misma forma, otorgar mantenimiento a la red de alcantarillado sanitario.

Línea de Acción: Dotar de infraestructura básica a las viviendas carentes de agua potable, drenaje y electricidad.

Línea de Acción: Mejorar y ampliar el servicio de [illegible] para evitar problemas sanitarios en zonas habitadas.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes y Servicios - Componente

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Resumen Narrativo: Marco Normativo actualizado en la [illegible] y mantenimiento de calles publicadas en el periódico oficial

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales cuerpos urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Disposiciones Normativas publicadas en [illegible] en la legislación estatal

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Supuestos: Contar con un marco normativo actualizado en la [illegible] y mantenimiento de calles

Periodo (Cantidad y Tiempo): Anual

Medio de Calculo: Verificación Normas relacionadas con la infraestructura vial.

Medios de Verificación: Gaceta Oficial Estatal con publicaciones [illegible]

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Marco Normativo [illegible] acceso a las características y necesidades del municipio

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Ampliación de red de drenaje sanitario en la calle principal que pertenece en la localidad quechultenango, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	1	Obra	$1,000,000.00	$1,000,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.6.1		Gasto de Capital	$1,000,000.00
		Total:	$1,000,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E1300	Oscar Salas Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Construcción de plaza cívica en el [illegible] en la localidad santa fe, municipio de [illegible]

Objetivo Específico

Impulsar el desarrollo social por medio de la [illegible] para mejorar las condiciones de vida de la población

Importe

$1,000,000.00

Beneficiarios

200

Clasificación Funcional

1. Gobierno
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
1.3.3. Obra

Clasificación Programática

1 Programas
1.6. Programas en Gasto Federalizado Gobierno Federal
1.6.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal 2022 - 2027

Meta: Guerrero Sostenible y Comprometido

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM) 2024-2027

Meta: INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS

Objetivo: Impulsar la [illegible] que promueva la formación, la [illegible] del docente y de apoyos técnico-pedagógicos

Objetivo: Promover la construcción, ampliación y rehabilitación de la infraestructura comunitaria, por ejemplo, pavimentación de calles y construcción de espacios educativos, entre otros rubros, al mismo tiempo, suministrar con eficacia los servicios públicos básicos.

Estrategia: Fortalecer el sistema de [illegible] para promover la [illegible] de programas y acciones que propicien el adecuado funcionamiento de la infraestructura cultural, el mantenimiento de las obras públicas, parques, plazas y jardines.

Línea de Acción: Edificar [illegible], bibliotecas, salas de lectura en [illegible] para superar los rezagos marginales y [illegible] marginación.

Línea de Acción: Mejorar el equipamiento cultural para las zonas habitadas para realizar actividades culturales, deportivas o de [illegible]

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes y Servicios - Componente

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Resumen Narrativo: Marco Normativo actualizado en la [illegible] y mantenimiento de calles publicadas en el periódico oficial

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales cuerpos urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Disposiciones Normativas publicadas en [illegible] en la legislación estatal

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Supuestos: Contar con un marco normativo actualizado en la [illegible] y mantenimiento de calles

Periodo (Cantidad y Tiempo): Anual

Medio de Calculo: Verificación Normas relacionadas con la infraestructura vial.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE CULTURA, RECREACION, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
DESARROLLO RURAL, PESCA Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Medios de Verificación: Diario Oficial Estatal con publicación de las reglas aplicables.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de plaza cívica en el [illegible] con [illegible] num 301 con c.c.t. 12ebb0001y en la localidad santa fe, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	1	Obra	$400,000.00	$400,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.2.2	[illegible] Básica Educativa	Gasto de Capital	$400,000.00
		Total	$400,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1300	Oscar Ruben Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Construcción de techado en áreas de usos múltiples en el [illegible] con [illegible] num 301 con c.c.t. 12ebb0001y en la localidad santa fe, municipio de quechultenango, estado de guerrero.

Objetivo Específico

Impulsar el desarrollo social promoción de la integración de los programas existentes, contribuyendo a mejorar las condiciones de vida de la ciudadanía.

Impacto

Clasificación Funcional

1. Gobierno
1.8. Otros Servicios Generales
1.8.5. Otros

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Solidario de Corresponsable

Objetivo: Impulsar la educación de calidad para todos.

Estrategia: Fortalecer el sistema de profesionalización que promueva la formación, actualización y la actualización del personal docente y de apoyo técnico

Línea de Acción: Edificar aulas, comedores, sanitarios, bibliotecas, salas de cómputo, así como la rehabilitación y mejoramiento de las ya existentes, para mejorar la infraestructura educativa.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en optimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para mejorar la movilidad de la población.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de techado en áreas de usos múltiples en el [illegible] con [illegible] num 301 con c.c.t. 12ebb0001y en la localidad santa fe, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	1	Obra	$500,000.00	$500,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.2.2	[illegible] Básica Educativa	Gasto de Capital	$500,000.00
		Total	$500,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1300	[illegible] Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Construcción de techado en áreas de usos múltiples en el [illegible] con [illegible] num 301 con c.c.t. 12ebb0001y en la localidad santa fe, municipio de quechultenango, estado de guerrero.

Objetivo Específico

Contar con salles pavimentadas en optimas condiciones para garantizar un tránsito seguro y rápido

Importe

10,000,000.00

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad
2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con [illegible]

Objetivo: Gestionar con eficacia [illegible]

Beneficiarios

Clasificación Programática

1 Programas
1.8. Programas de Gasto Administrativo Gobierno Federal
1.8.1. Gasto Administrativo

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS

Objetivo: Fortalecer la construcción, ampliación y rehabilitación de la infraestructura comunitaria, por ejemplo, pavimentación de calles y [illegible] de espacios escolares, entre otros rubros; al mismo tiempo, suministrar con eficacia los servicios públicos básicos.

Estrategia: Fortalecer la aplicación de programas y acciones que [illegible] el ordenamiento en la infraestructura urbana [illegible] de los ejes viales, parques públicos y jardines.

Línea de Acción: Mejorar el equipamiento urbano para los polos [illegible] [illegible] urbanos, deportivos, [illegible] y de [illegible].

Matriz de Indicadores para Resultados

Nombre de la Matriz: Gobierno - Componente

Tema: Gobierno Municipal

Objetivo General: Mantener en optimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para mejorar la movilidad de la población.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de techado en áreas de usos múltiples en el [illegible] con [illegible] num 301 con c.c.t. 12ebb0001y en la localidad santa fe, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	1	Obra	$400,000.00	$400,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.2.2	[illegible] Básica Educativa	Gasto de Capital	$400,000.00
		Total	$400,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1300	Oscar Ruben Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Construcción de techado en áreas de usos múltiples en el [illegible] con [illegible] num 301 con c.c.t. 12ebb0001y en la localidad santa fe, municipio de quechultenango, estado de guerrero.

Objetivo Específico

Contar con salles pavimentadas en optimas condiciones para garantizar un tránsito seguro y rápido

Importe

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad
2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con [illegible] Comunitario

Objetivo: Gestionar con eficacia [illegible]

Beneficiarios

Clasificación Programática

1 Programas
1.8. Programas de Gasto Administrativo Gobierno Federal
1.8.1. Gasto Administrativo

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS

Objetivo: Fortalecer la construcción, ampliación y rehabilitación de la infraestructura comunitaria, por ejemplo, pavimentación de calles y [illegible] de espacios escolares, entre otros rubros; al mismo tiempo, suministrar con eficacia los servicios públicos básicos.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE CULTURA, RECREACION, ESPECTACULOS DEPORTIVOS Y PUBLICOS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

Sicmpaq - GRP (México)

Estrategia: Construir, mejorar/dar mantenimiento a la infraestructura de comunicaciones en el Estado para ofrecer mayor movilidad, seguridad y accesibilidad a la población, al contribuir a la integración de las regiones del municipio y las localidades, promover el bienestar y el desarrollo, facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida.

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera y de caminos federal y local en asentamientos estratégicos

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación del camino cuauhtulamango – tetelapa, municipio de cuauhtulamango, estado de guerrero	1	Obra	$12,000,000.00	$12,000,000.00

Datos Presupuestales

COG		Tipo de Gasto	Importe
6.1.6.2.	Pavimentación	Gasto de Capital	$12,000,000.00
		Total	$12,000,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1300	Oscar Salas Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Construcción de pavimentación del camino cuauhtulamango – tetelapa, municipio de cuauhtulamango, estado de guerrero

Objetivo Específico

Contar con calles pavimentadas en óptimas condiciones para dar una estancia segura y digna

Importe

Beneficiarios

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social

2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad

2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con propósitos de género e igualdad

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos

Estrategia: Construir, mejorar/dar mantenimiento a la infraestructura de comunicaciones en el Estado para ofrecer mayor movilidad, seguridad y accesibilidad a la población, al contribuir a la integración de las regiones del municipio y las localidades, promover el bienestar y el desarrollo, facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida.

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera y de caminos federal y local en asentamientos estratégicos

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Metas Programadas

Datos Presupuestales

COG		Tipo de Gasto	Importe
6.1.6.2.		Gasto de Capital	
		Total	

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1300	Oscar Salas Rodriguez		

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Estrategia: Elaborar un plan de desarrollo urbano de los centros de población para garantizar el ordenamiento territorial y ecológico del municipio, así mismo, elaborar y aplicar reglamentos para que el desarrollo urbano se realice de acuerdo con el programa.

Línea de Acción: Elaborar dictámenes de uso de suelos para la construcción de viviendas o comercios en zonas donde no se cuenta con reglamentación de uso de suelos.

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: La infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio se conserva mejorando la calidad de vida de la población

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Población beneficiada por la pavimentación, rehabilitación y mantenimiento de calles y vialidades en los centros urbanos

Meta: Beneficiar la máxima cantidad de población con cada obra de infraestructura vial

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Población beneficiada por obras / Objetivo * Obras de infraestructura vial

Medios de Verificación: SEDATU, INEGI, Obras Públicas Municipal

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los proyectos ejecutados ocasionan el mayor beneficio posible para la población

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación del camino cuauhtulamango – tetelapa, municipio de cuauhtulamango, estado de guerrero	1	Obra	$12,000,000.00	$12,000,000.00

Datos Presupuestales

COG		Tipo de Gasto	Importe
6.1.6.2.	Pavimentación	Gasto de Capital	$12,000,000.00
		Total	$12,000,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1300	Oscar Salas Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Construcción de pavimentación del camino cuauhtulamango – tetelapa, municipio de cuauhtulamango, estado de guerrero

Objetivo Específico

Contar con calles pavimentadas en óptimas condiciones para dar una estancia segura y digna

Importe

Beneficiarios

Clasificación Funcional

1 Programas

1.6. Programas de Gasto Relacionados Gobierno Federal

1.6.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS

Objetivo: Fomentar la construcción, ampliación y rehabilitación de la infraestructura [illegible] para [illegible] y [illegible] en [illegible] otros rubros, alineado [illegible]

Estrategia: Elaborar un plan de desarrollo urbano de los centros de población para garantizar el ordenamiento territorial y ecológico del municipio, así mismo, elaborar y aplicar reglamentos para que el desarrollo urbano se realice de acuerdo con el programa.

Línea de Acción: Elaborar dictámenes de uso de suelos para la construcción de viviendas o comercios en zonas donde no se cuenta con reglamentación de uso de suelos.

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: La infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio se conserva mejorando la calidad de vida de la población

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Población beneficiada por la pavimentación, rehabilitación y mantenimiento de calles y vialidades en los centros urbanos

Meta: Beneficiar la máxima cantidad de población con cada obra de infraestructura vial

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Población beneficiada por obras / Objetivo * Obras de infraestructura vial

Medios de Verificación: SEDATU, INEGI, Obras Públicas Municipal

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los proyectos ejecutados ocasionan el mayor beneficio posible para la población

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación del camino cuauhtulamango – tetelapa, municipio de cuauhtulamango, estado de guerrero	1	Obra	$12,000,000.00	$12,000,000.00

Datos Presupuestales

COG		Tipo de Gasto	Importe
6.1.6.2.		Gasto de Capital	
		Total	

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1300	Oscar Salas Rodriguez		Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Gastos indirectos

Objetivo Específico

Contribuir con la verificación y seguimiento de las obras y acciones que se realicen, así como para la elaboración de estudios y la evaluación de proyectos

Importe

$4,934,269.41

Clasificación Funcional

1. Gobierno

1.3. Coordinación de la Política de Gobierno

1.3.9. Otros

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Gobierno Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos

Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género

Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente

Línea de Acción: Obtener el equilibrio de las finanzas estatales, previendo con fortalecimiento de la capacidad recaudatoria y la optimización en

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Gestión de recursos financieros y humanos

Tema: Administración y Finanzas - Gestión de recursos materiales y humanos

Objetivo General: Garantizar la gestión y el ejercicio eficiente de recursos con la [illegible] necesarias y eficaces, orientar para el desarrollo integral de la

Área: Tesorería Municipal

Metas Programadas

Gastos indirectos	Descripción	Unidad de Medida	U. M.	P. U.	Total de Metas
			Otros	$4,934,269.41	$4,934,269.41

Datos Presupuestales

		Tipo de Gasto	Importe
4.1.2.3.	Programa municipal de infancia	Gasto de Capital	$4,934,269.41
		Total	$4,934,269.41

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Área Administrativa
61500	Gustavo Adolfo Salgado Bedolla	Director de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Programa de desarrollo inclusivo municipal quiotes

Objetivo Específico

Promover, apoyar e impulsar el desarrollo inclusivo municipal, mediante [illegible] de los ejes Gobierno con gobierno, con [illegible] eficiente y consolidar las capacidades [illegible] de gestión

Importe

$3,660,152.94

Clasificación Funcional

1. Gobierno

1.6. Asuntos Financieros y Hacendarios

1.6.2. Asuntos Hacendarios

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Gobierno Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos

Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género

Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente

Línea de Acción: Obtener el equilibrio de las finanzas estatales, previendo con fortalecimiento de la capacidad recaudatoria y la optimización en [illegible] pública

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en buenas condiciones y ampliar [illegible] vial en los principales [illegible] municipal, contribuyendo a mejorar la movilidad de la [illegible]

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Beneficiarios

1000

Clasificación Programática

1 Programas

1.8. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal

1.8.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE

Objetivo: Tomar decisiones y acciones gubernamentales para la satisfacción de las necesidades de la sociedad, a través de un trabajo coordinado entre los integrantes del Ayuntamiento, con base en los preceptos del diálogo, la transparencia y eficiencia de la gestión pública, el servicio del bien común y la rendición de cuentas.

Estrategia: Ejercer una política eficaz de egresos, con el objeto de racionalizar el gasto en la operación y el funcionamiento del gobierno municipal, consiguiendo con, en última instancia, alto beneficio a la población.

Línea de Acción: Mantener una disciplina del gasto mediante un control del presupuesto de egresos, el cual debe ejercerse sólo con disponibilidad de saldos y así, evitar endeudamiento superfluos sin impacto en la calidad de atención a la gente.

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: La Administración municipal promueve la mayor cantidad de programas posibles de ejecutarse en el Municipio

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de programas estatales y federales ejecutados en el Municipio

Meta: Gestionar la mayor cantidad de programas estatales y federales para ejecutar en el Municipio

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Programas con participación estatal y federal / Total de programas ejecutados en el Municipio

Medios de Verificación: Convenios de programas estatales y federales, informes trimestrales, Cuenta pública municipal.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La Administración municipal gestiona los programas que se ejecutan a las características necesidades del Municipio.

Beneficiarios

Clasificación Programática

1 Programas

1.8. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal

1.8.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE

Objetivo: Tomar decisiones y acciones gubernamentales para la satisfacción de las necesidades de la sociedad, a través de un trabajo coordinado entre los integrantes del Ayuntamiento, con base en los preceptos del diálogo, la transparencia y eficiencia de la gestión pública, el servicio del bien común y la rendición de cuentas.

Estrategia: Ejercer una política eficaz de egresos, con el objeto de racionalizar el gasto en la operación y el funcionamiento del gobierno municipal, consiguiendo con, en última instancia, alto beneficio a la población.

Línea de Acción: Mantener una disciplina del gasto mediante un control del presupuesto de egresos, el cual debe ejercerse sólo con disponibilidad de saldos y así, evitar endeudamiento superfluos sin impacto en la calidad de atención a la gente.

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Marco Normativo actualizado en lo referente a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles, publicados en la legislación estatal

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Dispositivos Normativos publicados en concordancia con la legislación estatal

Meta: Contar con un marco normativo actualizado en lo referente a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación Normas relacionadas con la infraestructura vial /.

Medios de Verificación: Diario Oficial Estatal que publica las normas emitidas

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS INDÍGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTÁCULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Proyecto de desarrollo institucional municipal (pbr/sed)	1	Obra	$3,069,512.54	$3,069,512.54

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.2.2.	Proyecto de Desarrollo Institucional Municipal (FRODIM)	Gasto de Capital	$3,069,512.54
		Total	$3,069,512.54

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1300	Cesar Valles Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Área Administrativa: Comuna Municipal
Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente

Fondo: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Asistir puntualmente a las sesiones del Ayuntamiento con voz y voto.													$1,345,846.28
Desempeñar y ejecutar las Comisiones que les encomiende el Ayuntamiento e informar a éste de los resultados de sus trabajos.													$1,347,768.00
Apoyar al Presidente Municipal en sus responsabilidades en los términos de esta Ley.													$5,318.28
Total	229.46	229.46	229.46	229.46	229.46	229.46	229.46	229.46	229.46	229.46	229.46	229.46	$2,709,732.53

Actividades Ordinarias	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Revisar y firmar los cortes de caja de la tesorería municipal, y cuidar que la aplicación de los pagos, se haga conforme todos los requisitos legales y conforme al presupuesto respectivo.													$1,352,568.28
Vigilar que las multas que impongan las autoridades municipales, ingresen a la tesorería previo el comprobante que dicho expediente en cada caso.													$5,318.28
Determinar entre las autoridades competentes la responsabilidad en que incurran en el desempeño de sus cargos, los funcionarios y empleados del municipio.													$1,347,768.00
Total	229.46	229.46	229.46	229.46	229.46	229.46	229.46	229.46	229.46	229.46	229.46	229.46	$2,709,732.53

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Control y administración de recursos humanos.

Objetivo Específico

Cumplir con las obligaciones correspondientes a los salarios [illegible] significación salarial quincenal y anual aplicable para los empleados [illegible] y base, con el ayuntamiento.

Importe

Beneficiarios 10

Clasificación Funcional

1. Gobierno
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
1.3.7. Población

Clasificación Programática

1 Programas
1.2 Desempeño de las Funciones
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gobierno Próximo con perspectiva de género e inclusivo

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO [illegible]

Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad.

Objetivo: Reactivar la economía local a través de [illegible] en agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y cultura. Al mismo tiempo, contribuir a subsanar el problema [illegible] la prevención de los accidentes, trabajando en manera coordinada con las autoridades estatales y federales [illegible]

Estrategia: Asegurar la generación y [illegible] empleo de calidad y con igualdad de género como elementos [illegible] para alcanzar los mismos [illegible] los guerrerenses, seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir [illegible] desarrollo humano en la entidad.

Estrategia: Impulsar el autoempleo, así como [illegible] los capacitados [illegible] para aprovechamiento [illegible] oportunidades laborales y evitar el desempleo.

Línea de Acción: Fomentar valores de respeto y dignidad hacia el trabajador por la vía de talleres [illegible] derechos de trabajo

Línea de Acción: Favorecer [illegible] de [illegible] de [illegible] de programas [illegible] el Nivel a cabo en el Municipio, se asumirá [illegible] la [illegible] Ejecutar [illegible] de los trabajos [illegible]

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos Humanos

Unidad de Medida: [illegible]

Nivel: Propósito - Componente

Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos Humanos

Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado que contribuye [illegible] organización y gestión de recursos humanos en el Ente Público.

Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional para alcanzar niveles óptimos del número [illegible] personal y aptitudes laborales adecuadas a las necesidades de la función pública.

Indicador (Objetivo/Meta Verificable (OVI): Documento "Programa de organización y gestión de Recursos Humanos" actualizado y que [illegible] elementos señalados en la normatividad correspondiente.

Área: Oficialía Mayor

Meta: Contar con Documento Operativo actualizado para optimizar la organización y gestión de Recursos Humanos.

Frecuencia, Cantidad y Tiempo: Anual

Medios de Calculo: Verificación del Programa Operativo para optimizar los recursos [illegible]

Medios de Verificación: Informe de avances y resultados [illegible] por el empleado [illegible]

Supuestos Impulsores / Fuerzas Externas: El Programa de organización y [illegible] se adapta a las características y necesidades del Ente Público.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos financieros.	1	Anual	$321,429.57	$2,250,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$2,250,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$260,000.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$36,000.00
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$1,500,000.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$1,040,000.00
1.6.1.	Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social	Gasto Corriente	$40,000.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nóminas y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$2[illegible],000.00
		Total	$4,391,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado		Cargo	Área Administrativa
E1200	Dexiel Astudillo Morales	Presidente Municipal Constitucional	Comuna Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Gestión de equipamientos e insumos para el buen desempeño de las dependencias municipales.

Objetivo Específico

Facilitar a las dependencias municipales los materiales e insumos para su operatividad.

Importe

Clasificación Funcional

1. Gobierno

1.3. Coordinación de la Política de Gobierno

1.3.7 Población

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Eje rector 04 Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática

Objetivo: Fortalecer a los gobiernos locales en sus ramos administrativos para el cumplimiento de sus atribuciones e responsabilidades con base en el artículo 115 de la constitución política de los estados unidos mexicanos.

Estrategia: Acompañar a los gobiernos locales en la creación para la elaboración, actualización y seguimiento a sus Planes Municipales de Desarrollo así como a sus planes de desarrollo urbano, mediante acciones en política y gobierno, iniciativas de ley de ingresos, fortalecer las habilidades internas en el ejercicio de la administración municipal, establecer la coordinación con los diferentes niveles de gobierno, proporcionar una transparencia y combatir de raíz el [illegible] para lograr un programa de ordenamiento territorial urbano sostenible de última generación para salgan los altos costos e impulsar una gobernanza efectiva y

Línea de Acción: Implantar una gestión administrativa

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Avance Financiero Operativo y Normativo de Cuentas

Tema: Administración y Finanzas

Objetivo General: Implantar la [illegible] contable en la Administración con el Ente Público en apego a las disposiciones [illegible] consagradas, y a la normatividad [illegible] Revisión de Cuentas.

Área: Tesorería Municipal

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Gestión de equipamientos e insumos para el buen desempeño de las dependencias municipales.	10	Anual	$429.00	$4,290.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$2,500.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$1,500.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$[illegible].00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$[illegible].00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$[illegible].00
2.5.1.	Productos Químicos Básicos	Gasto Corriente	$9,500.00
2.5.2.	Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos	Gasto Corriente	$2,500.00
2.5.4.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$100.00
3.6.3.	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información	Gasto Corriente	$1,400.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$2,053.71
		Total	$25,485.55

Participantes del Proyecto

Empleado		Cargo	Área Administrativa
E1200	Dexiel Astudillo Morales	Presidente Municipal Constitucional	Comuna Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO — REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO — REGIDURIA DE CULTURA, RECREACION, ESPECTACULOS, REFugiee Y TURISMO 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO — REGIDURIA DE DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO — TESORERÍA 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO — REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO — REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO — ÓRGANO DE CONTROL INTERNO 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO — REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD 2024-2027

Área Administrativa: Organo de Control Interno

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Programa: Gasto Corriente

Rama: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas	1° Ene	1° Feb	1° Mar	2° Abr	2° May	2° Jun	3° Jul	3° Ago	3° Sep	4° Oct	4° Nov	4° Dic	Total
Supervisar la correcta aplicación y manejo de los recursos financieros, humanos y materiales.													$113,760.00
Realizar el Pago de Nómina y Demás Prestaciones Laborales Ordinarias y Extraordinarias a los Servidores Públicos													$146,200.00
Total	25.00	24.00	25.00	24.00	25.00	25.00	25.00	25.00	24.00	25.00	25.00	24.00	$311,960.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Actividades Ordinarias	1° Ene	1° Feb	1° Mar	2° Abr	2° May	2° Jun	3° Jul	3° Ago	3° Sep	4° Oct	4° Nov	4° Dic	Total
Vigilar el cumplimiento de las políticas, lineamientos y demás disposiciones legales y normativas aplicables.													$172,750.00
Implementar el ejercicio del gasto público de conformidad con el presupuesto de Egresos.													$172,750.00
Colaborar con la Auditoría Superior del Estado para el cumplimiento de las solicitudes de información.													$52,000.00
Total	31.5	31.5	31.5	31.5	31.5	31.5	31.5	31.5	31.5	31.5	31.5	31.5	$398,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Control y administración de recursos humanos

Objetivo Específico

Cumplir con las obligaciones correspondientes a las remuneraciones pactadas por concepto de sueldos, compensaciones, bonos y demás apoyos económicos con la normatividad salarial quincenal y anual aplicable para los empleados [illegible] y base, así [illegible]

Importe

$311,960.00

Beneficiarios

10

Clasificación Funcional

1. Gobierno

1.3. Coordinación de la Política de Gobierno

1.3.4. Función Pública

Clasificación Programática

1 Programas

1.3. Administrativos y de Apoyo

1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM):

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e interculturalidad

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Fortalecer y generar empleo de calidad.

Objetivo: Recolectar la recaudación total a través de la [illegible] [illegible] [illegible]

Impulsar la aplicación del proceso de [illegible] del servidor público en apoyo a los [illegible] y mediadores correspondientes, a fin de favorecer la gestión administrativa y la atención de quejas.

Importe	**Beneficiarios**
$130,000.00	
Clasificación Funcional	**Clasificación Programática**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.4. Función Pública	1.2.3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática	**Meta:** GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE
Objetivo: Fortalecer la rendición y manejo transparente de los recursos, así de generar la cuenta administrativa en congruencia con los principios de austeridad.	**Objetivo:** Tomar decisiones y acciones gubernamentales para la satisfacción de las necesidades de la sociedad, a través de un trabajo coordinado entre los integrantes del Ayuntamiento, con base en las premisas del código, la transparencia y eficiencia de la gestión pública, el servicio del bien común y la erradicación de cuentas.
Estrategia: Eliminar la corrupción, a través de la transparencia y erradicar de cuentas en los recursos ejercidos por la Secretaría de Seguridad Pública	**Estrategia:** Consolidar una administración municipal, honesta, eficaz y transparente, con el propósito de promover un ambiente de confianza en la sociedad, empatía a la erradicar de cuentas y el desempeño de los servidores públicos.
Línea de Acción: Implementar un programa de fiscalización de [illegible] y apoyo a la aplicación de auditorías.	**Línea de Acción:** Establecer esquemas operativos que aseguren la calidad en la gestión gubernamental y al mismo tiempo, faciliten los procesos de auditoría y verificación.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Transparencia y acceso a la información pública	**Nivel:** Sectores o Servicios - Componente
Tema: Administración y Finanzas - Transparencia y Acceso a la Información	**Resumen Narrativo:** Diagnóstico municipal actualizado en materia de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información
Objetivo General: Garantizar la transparencia [illegible] y acceso a la información pública para la ciudadanía, así como [illegible] gubernamentales.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Documento "Diagnóstico municipal en transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información", que cumple con la normatividad correspondiente
Área: Tesorería Municipal	**Meta:** Contar con un Diagnóstico completo y actualizado sobre la transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Método de Calculo: Verificación del Diagnóstico municipal de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información r.
	Medios de Verificación: Acta de Cabildo protocolada del "Diagnóstico municipal de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información" o Documento que lo sustituya
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con un "Diagnóstico municipal de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información" que refleja las condiciones y problemas en todo el municipio, así como las necesidades en la materia.

Metas Programadas

	U. M.	P. U.	Total de Metas
Implementación y seguimiento de mecanismos [illegible] y auditorías.	Acción	$1,000.00	$30,000.00

Datos Presupuestales

COG		Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Corriente	$30,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Corriente	$30,000.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente	$30,000.00
2.1.5.	Herramientas e Información Digital	Corriente	$10,000.00
2.1.7.	Sustancias de Aseo, Blancos y Productos de Limpieza	Corriente	$25,000.00
2.7.5.	[illegible] en el Plan	Corriente	$10,000.00
		Total	$135,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
62755	Ricardo Gante Segura	Titular	Organo de Control Interno

Área Administrativa: Dirección de Integración
Fuente de Financiamiento: Recursos Propios
Programa: Gasto Corriente

Fondo: Participaciones Federales

Actividades Ordinarias	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Promover la construcción, rehabilitación y mejoramiento de la infraestructura deportiva municipal, sus instalaciones y equipamiento. Asimismo, coordinar, operar y mantener el espacio natural y el comportamiento en las unidades deportivas municipales.													$220,840.00
Promover y organizar competencias y eventos deportivos entre la población, integrar equipos representativos del municipio, así como gestionar los recursos y facilidades necesarios para lograr su participación en eventos oficiales.													$168,665.00
Realizar por diversa propia y empresa con otras instituciones en el diseño, promoción y especialización de sistemas de selección e información para fomentar la cultura, hábitos y alfabetización calculables en el deporte, así como la actividad física en la población municipal.													$71,740.00
Proponer, ejecutar, promover convenios, acuerdos de gestionar programas y recursos para la realización de obras o acciones encaminadas a fortalecer la infraestructura, su equipamiento y el impulso al deporte y la actividad física.													$28,000.00
Compilar, analizar y evaluar la información deportiva, eficiente y estadísticas de interés para el Municipio.													$55,000.00
Promover la incorporación del Ayuntamiento al Sistema Estatal del Deporte y la creación de patronatos que contribuyan al desarrollo y ejecución de los programas deportivos.													$120,755.00

	03 02	03 02	03 02	03 02	03 02	03 02	03 02	03 02	03 02	03 02	03 02	03 02	03 02	03 02	$647,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Control y administración de recursos humanos

Objetivo Específico

Cumplir con las obligaciones correspondientes a las seguridad generadas por concepto de sueldos, compensaciones, bonos y otros ajustes relacionados con la significación salarial quincenal y anual aplicable para los empleados de confianza y base del H. ayuntamiento.

Importe	$362,000.00
Clasificación Funcional	
1. Gobierno	
1.8. Otros Servicios Generales	
1.8.5. Otros	
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género y derechos humanos.	
Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad	
Estrategia: Aunguiar la promoción y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia sensible para la creación de oportunidades más vigentes en los guerrerenses: seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es combatir de manera significativa el rezago social de la entidad.	
Línea de Acción: Fomentar valores de empleo y dignidad hacia el trabajador por la vía de talleres y conferencias en las	
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos	
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos	
Objetivo General: Fortalecer para la mejora organizacional hacia alcanzar niveles óptimos del talento en organización y gestión de recursos humanos, valorados adecuados a los requerimientos de la función pública.	
Área: Oficialía Mayor	
Metas Programadas	
Control y administración de los recursos humanos.	
Datos Presupuestales	

COG	Nombre
1.3.2.	Sueldo Base al Personal Permanente
1.3.2.1.	Aguinaldo
1.3.2.2.	Prima Vacacional
1.3.4.1.	Compensación Garantizada
1.3.4.1.2.	Bonos
1.5.1.	Prestaciones Contractuales y Seguridad Social
1.5.6.	Impuesto Sobre Nómina Derivado de una Relación Laboral

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre
E2024202/000026	Javier Cortez Cortez
E2024202/000031	Gloria Garcia Ortega

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Mantenimiento y conservación de espacios e instalaciones deportivas en el municipio de quechultenango

Objetivo Específico

Conservar los espacios públicos en buen estado, para el uso de los jóvenes y fomentar la cultura del deporte.

Importe	$200,000.00
Clasificación Funcional	
1. Gobierno	
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	
1.3.5. Otros	
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	
Meta: Guerrero Seguro y en Paz bajo el marco de Derechos Humanos	
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero	
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática a través de acuerdos con Organismos Civiles	
Línea de Acción: Apoyar a la niñez y la juventud del Estado mediante el fomento al deporte y la cultura, así como el fin de prevenir el consumo de la delincuencia	
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	

Beneficiarios	
Clasificación Programática	
1 Programas	
1.2 Desempeño de las Funciones	
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos	
Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)	
Meta: ECONOMIA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURISTICO	
Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y turismo. Al mismo tiempo, combatir a subsanar el deterioro ambiental, mediante la participación de los ciudadanos, trabajando de manera coordinada con las instituciones educativas y federales encargadas en la materia.	
Estrategia: Impulsar el autoempleo, así como acciones que desarrollen las capacidades en los pobladores, para aprovechar las oportunidades laborales y reducir el desempleo.	
Línea de Acción: Firmar un convenio de colaboración con el Sistema Estatal del Empleo, con el fin con que sus programas de capacitación se lleven a cabo en el Municipio, sin aumento con las actividades laborales en la región y así, convertirán los habitantes en los beneficiarios	
Indicador de Resultado	
Nivel: Básico o Genérico - Componente	
Resumen Narrativo: Diagnóstico actualizado en materia de organización y gestión de recursos humanos	
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos municipales" correspondiente	
Meta: Contar con un Diagnóstico actualizado en materia de organización y gestión de recursos humanos	
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual	
Método de Calculo: Verificación del Diagnóstico actualizado en organización y gestión de recursos humanos /	
Medios de Verificación: Acta de Cabildo donde se aprueba el "Diagnóstico de organización y gestión de Recursos Humanos"	
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:	

	Gasto Corriente		$5,000.00
	Gasto Corriente		$1,000.00
	Gasto Corriente		$20,000.00
	Gasto Corriente		$6,000.00
	Gasto Corriente		$20,000.00
	Gasto Corriente		$10,000.00
		Total	$362,000.00

Cargo	Área Administrativa
Director	Director de Deportes
Secretaria	Director de Deportes

Beneficiarios	
Clasificación Programática	
1 Programas	
1.2 Desempeño de las Funciones	
1.2.7. Espectáculos	
Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)	
Meta: SEGURIDAD PUBLICA	
Objetivo: Brindar participación a ciudadanos libre y mientras [illegible] promover las libertades, dignidad y la paz pública para [illegible] en la seguridad ciudadana y combatir las causas que generen la comisión de delitos y conductas antisociales	
Estrategia: Sensibilizar, concientizar, informar y enfrentar a la población [illegible] rezagos, acerca de la prevención del delito y [illegible]	
Línea de Acción: Fomentar la cohesión social, mediante actividades, programas de cultura y deporte en coordinación con las diferentes [illegible]	
Matriz de Indicadores	
Nivel: Básico o Genérico - Componente	

Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario

Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo para mejorar su calidad de vida.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Metas Programadas

Descripción
Mantenimiento y conservación de vialidades e infraestructura diversas en el municipio de Quechultenango.

Datos Presupuestales

COG	Nombre
2.2.1	Productos Alimenticios para Personas
2.4.6	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación
2.7.3	Arrendo Deportivos
3.6.2	Gastos de Orden Social y Cultural

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre
E3304202700003	Aaron Cortés Cisneros

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Gestión de equipamientos e insumos personalizados para dependencias municipales.

Objetivo Específico

Facilitar a las dependencias municipales los materiales e insumos para su operatividad.

Importe

Clasificación Funcional

1. Gobierno
1.2. Coordinación de la Política de Gobierno
1.2.1. Población

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática

Objetivo: Fortalecer [illegible] instituciones y mejorar [illegible] constituyan política de los estados unidos mexicanos.

Estrategia: Acompañar a los [illegible] con capacitación para [illegible] como a sus planes de desarrollo urbano, reglamentación y [illegible] la administración municipal, establecer una [illegible] con los diferentes [illegible] constitucional de [illegible] gestionar un programa de [illegible] de los años cuatro [illegible]

Línea de Acción: Impulsar una gobernanza cívica y democrática

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Administración Contable y Revisador de Cuentas

Tema: Administración y Finanzas - Administración Contable y Revisador de Cuentas

Objetivo General: Impulsar la aplicación [illegible] administración contable en la Administración del Erario Público en apego a la [illegible] correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Revisión de Cuentas.

Área: Tesorería Municipal

Metas Programadas

Descripción
Gestión de equipamientos e insumos personalizados para dependencias municipales.

Datos Presupuestales

COG	Nombre
2.1.1	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina
2.1.2	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción
2.1.5	Material [illegible] Información Digital

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre
E3304202700003	Aaron Cortés Cisneros

Resumen Narrativo: Diagnóstico municipal actualizado [illegible] Desarrollo Comunitario en el Municipio.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario", que cumpla con la normatividad correspondiente.

Meta: Contar con un Diagnóstico completo y actualizado.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación física o externa del documento "Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario" y.

Medios de Verificación: Acta de Cabildo personalizada del "Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario" o Documento que lo contiene.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con un "Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario" que refleje la situación en el Municipio.

Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
4	Accion	$23,750.00	$95,000.00

Tipo de Gasto	Importe
Gasto Corriente	$20,000.00
Gasto Corriente	$10,000.00
Gasto Corriente	$40,000.00
Gasto Corriente	$30,000.00
	$200,000.00

Cargo	Area Administrativa
Director	Dirección de Deportes

Beneficiarios

Clasificación Funcional

1 Programas
1.2 Desarrollo de la Política de Gobierno
1.2.1 Población de [illegible]

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA DEMOCRÁTICA

Objetivo: Tomar [illegible] gubernamentales para la satisfacción de las necesidades de la sociedad, a través de un trabajo orientado a servir los intereses del fortalecimiento, con base en los principios del diálogo, la transparencia y eficiencia en la gestión pública, el servicio del bien [illegible] de cuentas.

Estrategia: Responder a los principios de honestidad, [illegible] eficiencia en los manejos, los procedimientos, leyes y reglamentos, sobre todo, establecer medidas de austeridad, disciplina y [illegible] en el ejercicio gubernamental.

Línea de Acción: Instruir personal de gestión que permita [illegible] gubernamental, sectorial y municipal en los ámbitos nacionales y personales.

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Contar con un Programa Operativo [illegible] estrategias y líneas de acción para [illegible] administración contable y revisador de cuentas en la Administración [illegible]

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento [illegible] de la administración contable y revisador de cuentas"

Meta: Contar con un Programa Operativo de administración contable y revisador de cuentas, completo y actualizado.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Programa [illegible] de administración contable y revisador de cuentas".

Medios de Verificación: Informes trimestrales

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Programa [illegible] de administración contable y revisador de cuentas" integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente y se acepta a las dependencias y municipales [illegible] la presentación oportuna de la cuenta pública en los tiempos establecidos por los ayuntamientos correspondientes.

Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
2	Accion	$25,000.00	$50,000.00

Tipo de Gasto	Importe
Gasto Corriente	$10,000.00
Gasto Corriente	$0.00
Gasto Corriente	$30,000.00
Total	$40,000.00

Cargo	Area Administrativa
Director	Dirección de Deportes

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE CULTURA, RECREACION, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Social

Fuente de Financiamiento: Recursos Propios

Programa: Gasto Corriente

Fondo: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Celebrar convenios con los gobiernos estatal y federal para la más eficaz atención de la población en los temas de desarrollo social municipal.													$817,261.68
Elaborar o actualizar el marco normativo municipal en materia de función de las reglamentaciones existentes para el desarrollo de sus funciones.													$817,261.68
Total	219.56	219.56	219.56	219.56	219.56	219.56	219.56	219.56	219.56	219.56	219.56	219.56	$2,634,193.13

Actividades Ordenadas	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
En coordinación con el Presidente Municipal, diseñar las políticas en desarrollo social municipal.													$992,261.68
Ejecutar los proyectos de desarrollo social para la población municipal.													$992,261.68
Representar al Municipio en ferias y eventos de desarrollo social.													$1,208,000.00
Total	219.56	219.56	219.56	219.56	219.56	219.56	219.56	219.56	219.56	219.56	219.56	219.56	$2,634,193.13

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Control y administración de recursos humanos.

Objetivo Específico

Cumplir con las obligaciones contraídas ante los organismos públicos (ISR, cuotas patronales, aportaciones y cuotas sindicales) relacionadas con el salario quincenal y anual aplicable para los empleados.

Importe

Beneficiarios

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social

2.1. Otros Asuntos Sociales

2.1.1. Otros Asuntos Sociales

Clasificación Programática

1 Programas

1.2 Desempeño de las Funciones

1.2.1 Personal de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Meta: Gobierno Peligros con programas de gobierno municipal.

Objetivo: Fomentar y generar empleo en cada

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación [illegible] agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y turismo. Al mismo tiempo, combatir a subsanar el deterioro ambiental [illegible] conservarlo con las actividades aledañas y fomentar un uso [illegible]

Estrategia: Asegurar la protección y la generación de empleo de calidad [illegible] calidad de jóvenes como estrategia central para atender las [illegible] de los guerrerenses, seguridad alimentaria, situación [illegible] son los conflictos de manera significativa al desarrollo humano en el [illegible]

Estrategia: Impulsar el autoempleo, así como acciones [illegible] emprendedores, para aprovechar las oportunidades laborales y activar el desempleo.

Línea de Acción: Fomentar valores de respeto y dignidad hacia el trabajador por la vía de talleres y conferencias en sus lugares de trabajo

Línea de Acción: Fomentar un ambiente de colaboración con el Departamento [illegible], con el fin de que sus programas se desarrollen en forma a cabo en el Municipio, de acuerdo con los señalados [illegible] en la región y así, encaminar las habilidades de [illegible]

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos

Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos

Objetivo General: Reorganizar la estructura organizacional [illegible] eficientar mandos rígidos con número de responsables, [illegible] e las Atribuciones de la función pública.

Área: Oficialía Mayor

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Diagnóstico actualizado en materia de organización y gestión de recursos humanos

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos", que integre [illegible] normatividad correspondiente

Meta: Contar con un Diagnóstico actualizado en materia de organización y gestión de recursos humanos

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Diagnóstico actualizado en [illegible] y gestión de recursos humanos.

Medios de Verificación: Acta de Cabildo [illegible] del Diagnóstico [illegible] de recursos humanos [illegible] la semana

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con un [illegible] y gestión de recursos humanos [illegible] las condiciones y sistemas , así como las [illegible] en la región

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos	1	$12,717.78	$500,000.00

Datos Presupuestales

COG		Importe
1.3.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	$500,000.00
1.3.1.	Prima por Años de Servicios Efectivos Prestados	$40,800.00
1.3.2.1.	Aguinaldo o Gratificación de Fin de Año	$56,300.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	$11,000.00
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	$230,100.00
1.5.4.5.2.	Bonos	$150,000.00
1.5.4.6.2.	Cuotas Sindicales ISSSTEG	$8,000.00
1.6.1.	Previsiones de Carácter Laboral, Económica y Mixta	$22,000.00
3.5.8	Impuestos sobre Nóminas y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	$14,000.00
	Total	$1,226,100.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Cargo	Área Administrativa

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS MUJERES, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE CULTURA, RECREACION, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

E1100	Este Benito Sandoval	Director	Director de Desarrollo Social
Objetivos y Metas Programadas			
Proyecto			
Quechultenango con cultura, encuentros, festivales y esparcimiento			
Objetivo Específico			
Impulsar el desarrollo de las actividades culturales promoviendo los encuentros y festivales a través de eventos importantes en el municipio.			
Importe		**Beneficiarios**	
	$1,287,908.25		5000
Clasificación Funcional		**Clasificación Programática**	
1. Gobierno		1 Programas	
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno		1.3 Desempeño de las Funciones	
1.3.7. Población		1.3.1 Prestación de Servicios Públicos	
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal		**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**	
Meta: Guerrero Próspero con gobierno eficiente e innovador.		**Meta:** SEGURIDAD PÚBLICA	
Objetivo: Impulsar el sector turístico para generar una mayor derrama económica y aprovechar su potencial.		**Objetivo:** Brindar protección a integridad física y derechos de las personas y sus bienes de manera que las personas, el orden y la paz pública para establecimiento de la seguridad ciudadana y combatir las causas que generan la violencia y las conductas antisociales.	
Estrategia: Recuperar la importancia turística del Tabogüito del fortalecimiento, promoción, rehabilitación y mantenimiento de su infraestructura.		**Estrategia:** Sensibilizar, concientizar, informar e informar a la población en general, del municipio, acerca de la prevención del delito y conductas antisociales para proporcionar herramientas que puedan disminuir la violencia en conductas antisociales y violentas comunes en ámbito familiar, escolar, laboral y social.	
Línea de Acción: Realizar eventos artísticos, culturales, deportivos y de mayores de gran impacto y relevancia estatal e internacional, como medida específica para proteger al turismo en nuestro Estado		**Línea de Acción:** Fomentar la cohesión social, mediante actividades, programas de cultura y deporte en coordinación con las diferentes direcciones del ayuntamiento.	
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)		**Indicador de Resultado**	
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social		**Nivel:** Bienes y Servicios - Componente	
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social		**Resumen Narrativo:** Diagnóstico municipal actualizado en materia de Desarrollo Comunitario de el Municipio.	
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas con mayores ingresos a través de programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.		**Indicador Objetivamente Verificable (IOV):** Documento "Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario", actualizado con la información correspondiente.	
Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas		**Meta:** Contar con un Diagnóstico completo y actualizado.	
		Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual	
		Método de Cálculo: [illegible] el enlace o carpeta del documento "Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario"	
		Medios de Verificación: [illegible] periodicidad del "Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario" documento que se [illegible]	
		Supuestos: [illegible] Contar con "Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario" [illegible] el Municipio.	

Metas Programadas					
		Cantidad	**Unidad de Medida**	**Periodo**	**Total de Metas**
Quechultenango con cultura, encuentros, festivales y esparcimiento		5	Anual	ENERO-DICIEMBRE	$1,121,908.25

Datos Presupuestales			
COG		**Tipo de Gasto**	**Importe**
2.1.5.	Materiales menores de Información Digital	Gasto Corriente	$20,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$10,000.00
2.3.3.	Arrendamiento para el Servicio de Administración	Gasto Corriente	$60,000.00
2.4.5.	Materiales para [illegible]	Gasto Corriente	$10,000.00
3.9.2.	Servicios de Difusión Social y Cultural	Gasto Corriente	$1,121,908.25
		Total	$1,287,908.25

Participantes del Proyecto					
Empleado	**Nombre**	**Cargo**	**Área Administrativa**		
E1100	Este Benito Sandoval	Director	Dirección de Desarrollo Social		
Objetivos y Metas Programadas					
Proyecto					
Gestión de equipamientos e insumos para [illegible]					
Objetivo Específico					
Facilitar a las dependencias municipales los mecanismos e insumos para su operatividad.					
Importe		**Beneficiarios**			
	$10,000.00				
Clasificación Funcional		**Clasificación Programática**			
1. Gobierno		1 Programas			
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno		1.3 Desempeño de las Funciones			
1.3.7. Población		1.3.1 Prestación de Servicios Públicos			
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal		**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**			
Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática		**Meta:** GOBIERNO HONESTO Y RESPONSABLE			
Objetivo: Fortalecer a los gobiernos locales en sus [illegible] para el cumplimiento [illegible] establecidos con base en el artículo 115 de la constitución política de los estados unidos mexicanos.		**Objetivo:** Promover [illegible] para la satisfacción [illegible] en la sociedad, a través de un trabajo planificado por los integrantes del Ayuntamiento, con base en los principios [illegible] eficiencia en la gestión pública, [illegible] con [illegible] y [illegible] de cuentas.			
Estrategia: Acompañar a los gobiernos locales [illegible] la elaboración, actualización [illegible] Municipales de Desarrollo coincidan con [illegible] sus planes de desarrollo urbano [illegible] y gobierno, instalación [illegible] para [illegible] los habitantes tengan participación en la administración municipal, establecer una [illegible] gobierno, propiciar [illegible] y coordinarse entre el municipio y la CDI, para [illegible] un programa de convivencia [illegible] para mejorar los [illegible] y construir una gobernanza efectiva y		**Estrategia:** [illegible] a los principios de honradez, a través del cumplimiento [illegible] los lineamientos, leyes y reglamentos, sobre todo, en [illegible] de austeridad, disciplina y racionalidad en [illegible]			
Línea de Acción: Impulsar una gobernanza [illegible]		**Línea de Acción:** Instruir procesos de gestión que permitan un aprovechamiento más eficiente, racional y transparente de los recursos humanos y materiales.			
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)		**Indicador de Resultado**			
Nombre de la Matriz: Administración Contable y Recursos de Guerras		**Nivel:** Bienes y Servicios - Componente			
Tema: Administración y Finanzas - Administración Contable y Recursos de Guerras		**Resumen Narrativo:** Contar con un Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para cumplir con [illegible] Contable y ejercicio de cuentas de la Administración del Ente Público.			

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

Objetivo General: Impulsar la [illegible] de la administración pública en la Administración del Ente Público, apegado a los lineamientos y normatividad correspondiente, a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera y la Ley de Austeridad Administrativa y la Ley de Hacienda del Estado de Guerrero.

Área: Tesorería Municipal

Metas Programadas

Descripción
Ejercer los egresos de manera eficiente y eficaz, de conformidad con la normatividad aplicable, así como el presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio fiscal 2024, con el objeto de cubrir las necesidades de la población.

Datos Presupuestales

	Nombre
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina
2.1.2	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción
2.1.3.	Material Impreso e Información Digital
2.1.5.	Material de Limpieza
2.4.5.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1700	Eric Benitez Sandoval	Director	Desarrollo Social

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Gobierno 2024-2027

Objetivo Específico

Promover las costumbres y tradiciones a través del evento más representativo del año en el municipio de quechultenango.

Importe $2,500,000.00

Clasificación Funcional

1. Gobierno
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
1.3.1. Población

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Gestionar con Desarrollo [illegible]

Objetivo: Reducir la brecha en indicadores [illegible] educación, salud, vivienda, infraestructura básica, cohesión social, productividad económica, seguridad pública, procuración y administración de justicia, gobernabilidad democrática, desarrollo económico, sostenibilidad ambiental, desarrollo urbano y desarrollo humano, que separa al Estado [illegible]

Estrategia: Emprender programas [illegible] para que los individuos sean el centro focal [illegible] para lograr el desarrollo humano.

Línea de Acción: Promover la cultura y la [illegible] como camino hacia el fortalecimiento de la identidad y cohesión social

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social

Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social

Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Metas Programadas

Gobierno 2024-2027

Datos Presupuestales

	Nombre
3.8.6.	Pasaje Locales

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre
E1700	Eric Benitez Sandoval

Área Administrativa: Oficialía Mayor

Fuente de Financiamiento: Recursos Estatales

Programa: Gasto Corriente

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa de la administración pública y evolución de cuentas"

Meta: Contar con un Programa Operativo de armonización contable y evolución de cuentas, completo y actualizado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Verificación del Programa Operativo de armonización contable y evolución de cuentas.

Medios de Verificación: Informes Institucionales

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa Institucional de armonización contable y evolución de cuentas" esta actualizado e integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente y se adapta a las características y necesidades del ente, y facilita la presentación oportuna de la cuenta pública en los términos establecidos por las autoridades correspondientes.

Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
1	Acción	$10,000.00	$10,000.00

Tipo de Gasto	Importe
Gasto Corriente	$10,000.00
Gasto Corriente	$60,000.00
Gasto Corriente	$90,000.00
Gasto Corriente	$20,000.00
Gasto Corriente	$30,000.00
Gasto Corriente	$200,000.00

Director 2024-2027

Beneficiarios 10000

Clasificación Programática

1 Programa

1.2 Desarrollo

1.2.1 Promoción

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: 16 SEGURIDAD PÚBLICA

Objetivo: Brindar protección a la integridad física y bienes de las personas y sus bienes permanentes sus libertades, el orden y la paz [illegible] la seguridad ciudadana y combatir las causas que generen la violación de estos y perturban el bienestar.

Estrategia: Sensibilizar, concientizar, informar e informar a la población en general, del municipio, acerca de la prevención del delito y [illegible] para [illegible] hostigamiento que permiten disminuir la violencia en comunidades vulnerables y delitos[illegible] del [illegible] violencia familiar y social

Línea de Acción: Fortalecer la cohesión social, mediante actividades preventivas en cultura y deporte en coordinación con los diferentes [illegible] del ayuntamiento

Matriz de Indicadores para Resultados

Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario - Comprensivo

Tema: Diagnóstico municipal actualizado en materia de Desarrollo Comunitario en el Municipio.

Objetivo General: Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario", que incluya con la información [illegible]

Área: [illegible] Diagnóstico completo y actualizado.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Metas Programadas: Verificación anterior y entrega del documento "Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario" /

Datos Presupuestales: Medios de Verificación: Acta de Cabildo donde se [illegible] "Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario" o Documento con la información [illegible]

Participantes del Proyecto: Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: [illegible] "Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario" que refleja la situación [illegible]

U. M.	P. U.	Total de Metas
Acción	$2,500,000.00	$2,500,000.00

Tipo de Gasto	Importe
[illegible] Corriente	$2,500,000.00
Total	$2,500,000.00

Director

Fondo: Participaciones Federales

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTÁCULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Actividades Específicas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender los requerimientos administrativos y financieros de las áreas administrativas del Ayuntamiento													$104,000.00
Atender el manejo del personal administrativo del Ayuntamiento													$431,625.00
Proponer e implementar programas de capacitación en la administración pública municipal													$104,000.00
Elaborar Estados Financieros, Cuenta Pública y Estado Gubernal Financiero y Anual del Ejercicio para su Revisión y Firma del Presidente Municipal y demás actividades Correspondientes.													$431,625.00
Total	98.00	98.00	98.00	98.00	98.00	98.00	98.00	98.00	98.00	98.00	98.00	98.00	$1,177,250.00

Actividades Específicas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Supervisar de los departamentos del ayuntamiento compras, nómina y área administrativa del Ayuntamiento.													$104,000.00
Contratación y gestión de personal.													$431,625.00
Atender las necesidades comunitarias.													$104,000.00
Total	98.00	98.00	98.00	98.00	98.00	98.00	98.00	98.00	98.00	98.00	98.00	98.00	$1,177,250.00

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Control y administración de recursos humanos

Objetivo Específico

Cumplir con las normatividades administrativas de la dependencia, ayuntamiento

Importe

$1,726,509.00

Clasificación Funcional

1. Gobierno

1.2. Coordinación de la Política de Gobierno

1.2.6. Otros

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Gestionar, Proponer los programas de capacitación para el personal

Objetivo: Promover y generar empleo de calidad

Estrategia: Asegurar la protección y la promoción de empleo de calidad y con igualdad en general como estrategia central para el crecimiento económico, con énfasis en los jóvenes, seguridad alimentaria, vivienda y salud. El crecimiento es corrosivo de manera significativa al desarrollo humano y la equidad.

Línea de Acción: Promover valores de empresa y [illegible] por la vía de talleres y conferencias en sus lugares de trabajo

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos

Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos

Objetivo General: Fortalecer el [illegible] para [illegible] mediante [illegible] del número de [illegible] y [illegible] asignados a las remuneraciones de la función pública

Área: Oficialía Mayor

Beneficiarios													300
Clasificación Programática													
1 Programas													
1.2 Gobierno													
1.2.1 Política Gubernamental													
Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)													
Meta: Promover [illegible]													
Objetivo: Promover [illegible]													
Estrategia: Impulsar el autoempleo, así como acciones que [illegible]													
Línea de Acción: Firmar un convenio de colaboración con el Sistema Estatal del Empleo, con el fin de que los programas de capacitación se lleven a cabo en el Municipio, de acuerdo con las actividades laborales en la región y así, [illegible]													
Indicador de Resultado													
Nivel: Gestión o Servicios - Componente													
Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado que [illegible]													
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa de organización y gestión de recursos humanos" actualizado que [illegible]													
Meta: Contar con un Programa Operativo actualizado para optimizar la organización y la gestión de recursos humanos													
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual													
Método de Cálculo: Verificación del Programa Operativo para optimizar los recursos humanos													
Medios de Verificación: Informe de avances y resultados firmado por el responsable.													
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Programa de organización y gestión de recursos humanos se adapta a las [illegible] y necesidades del Ente Público.													

Metas Programadas

Control y administración de recursos humanos

Unidad	U. M.	Meta	Total de Metas
	Acción	$180,333.33	$521,000.00

Datos Presupuestales

		Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Remuneraciones al Personal Permanente	Gasto Corriente	$521,000.00
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados	Gasto Corriente	$40,400.00
1.3.2.1.	Aguinaldo o Gratificación de Fin de Año	Gasto Corriente	$145,000.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$20,000.00
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$400,150.00
1.3.4.3.2.	Bonos	Gasto Corriente	$150,000.00
1.3.4.3.2.	Cuotas Servicales ISSSPEG	Gasto Corriente	$4,000.00
1.6.1.	Previsiones de Carácter Laboral, Económico y [illegible]	Gasto Corriente	$26,000.00
3.5.5.	Impuestos sobre Nóminas y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$26,000.00
		Total	$1,726,509.00

Participantes del Proyecto	Nombre	Área Administrativa
Encargado		

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTÁCULOS, DEPORTE Y CULTURAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

E2404201/000005	Alma Lilia Rodriguez Jiménez	Oficial Mayor	Oficialia Mayor

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Gestión de expedientes e informes generados por los dependencias municipales

Objetivo Específico

Facilitar a las dependencias municipales los expedientes e informes para su operatividad.

Importe

$627,600.00

Beneficiarios

20

Clasificación Funcional

1. Gobierno

1.3. Coordinación de la Política de Gobierno

1.3.1. Población

Clasificación Programática

1 Programas

1.2 Desempeño de las Funciones

1.2.1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Eje para un Gobierno Cercano y Gobernanza Democrática

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE

Objetivo: Fortalecer a los gobiernos locales con capacidades administrativas para el cumplimiento de sus atribuciones y responsabilidades con base en el artículo 115 de la constitución política de los estados unidos mexicanos.

Objetivo: Tomar decisiones y acciones gubernamentales para la satisfacción de las necesidades de la sociedad, a través de un trabajo conectado entre los integrantes del Ayuntamiento, con base en los principios del código, la transparencia y eficiencia en la gestión pública, el servicio del buen gobierno y la resolución de asuntos.

Estrategia: Acompañar a los gobiernos locales con capacitación para la elaboración, actualización y seguimiento a sus Planes Municipales de Desarrollo sostenible así como a sus planes de desarrollo urbano, reglamentación y bandos de gobierno, iniciativas de ley de ingresos, fortalecer las capacidades básicas del personal de la administración municipal, establecer una orientación con los diferentes niveles de gobierno proporcionar una buena relación y coordinación entre el municipio y la CFE, generar un programa de capacitación de actualización de funcionarios, adquirir los altos costos e impulsar una gobernanza efectiva y

Estrategia: Responder a los principios de honradez, a través del cumplimiento eficaz de las normas, los procedimientos, lineamientos sobre todo, establecer medidas de austeridad, disciplina y racionalidad en el ejercicio del gobierno.

Línea de Acción: Impulsar una gobernanza efectiva y

Línea de Acción: Instituir procesos de gestión que permitan un aprovechamiento más eficiente, óptimo y transparente de los recursos materiales y personales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Indicador de Resultado

Nombre de la Matriz: Administración Contable y Rendición de Cuentas

Nivel: Servicio o Servicios - Componente

Tema: Administración y Finanzas - Administración contable y rendición de cuentas

Resumen Narrativo: Contar con el Diagnóstico institucional actualizado en materia de administración contable y rendición de cuentas

Objetivo General: Impulsar la aplicación del proceso de administración contable en la Administración pública Municipal de Quechultenango, Guerrero, a fin de favorecer la Gestión Administrativa

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Diagnóstico de la administración contable y rendición de cuentas"

Área: Tesorería Municipal

Meta: Contar con un Diagnóstico de administración contable y rendición de cuentas actualizado y completo

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificar el Diagnóstico de administración contable y rendición de cuentas

Medios de Verificación: Acta de Informe del Edo Público

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con un "Diagnóstico de administración contable y rendición de cuentas" que refleja el comportamiento financiero de la entidad en cuentas de la Administración pública, así como las recomendaciones para corregir las inconsistencias comprobadas

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Gestión de expedientes e informes generados por los dependencias municipales	14	Acción	$3,171.43	$44,000.00

Datos Presupuestales

		Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$50,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$20,000.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$40,000.00
2.1.5.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$50,000.00
2.1.6.3.	Otros Materiales y Artículos	Gasto Corriente	$5,600.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$15,000.00
2.2.3.	Utensilios para el Servicio de Alimentación	Gasto Corriente	$15,000.00
2.4.5.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$15,000.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$167,000.00
2.5.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$30,000.00
2.5.3.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$30,000.00
2.5.4.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$5,000.00
2.5.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$30,000.00
3.5.1.	Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles	Gasto Corriente	$50,000.00
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$45,000.00
		Total	$627,600.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E2024201/000005	Alma Lilia Rodriguez Jiménez	Oficial Mayor	Oficialia Mayor

Área Administrativa: Presidencia Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cumplir y hacer cumplir la Constitución General de la República, la Constitución Política del Estado de Guerrero y las Leyes derivadas de las mismas, así como vigilar el estricto cumplimiento de los reglamentos municipales.													$423,894.36
Celebrar convenios con el Gobierno del Estado para asignar la prestación de servicios públicos con la comunidad.													$105,115.68

Permitir al pueblo en General y a los Servidores Públicos en particular, cualquiera datos en su Sitio Web, la información que el gobierno/estado sobre el diseño, procedimiento de administración municipal, así como el uso de sus recursos. Ejercitar y al Congreso del Estado, en el caso que así lo requiera, mantener poder constatar a Servidor Público, durante el Ayuntamiento anterior a la gestión, a un Servidor Público, durante Sobrevivir anterior a la fecha en que se haya dejado de ejercer.													$115,000.00
Ejecutar los acuerdos del Ayuntamiento Municipal, la Tuvie el caso, las sanciones pecuniarias en las leyes y reglamentos.													$423,898.3
Tener bajo su mando al personal de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.													$376,000.00
Nombrar y remover a los Servidores del Municipio en acuerdo con la Ley.													$169,176.00
Total	117.00	117.00	117.00	117.00	117.00	117.00	117.00	117.00	117.00	117.00	117.00	117.00	$1,415,742.70

"Los montos mencionados serán sujetos a modificaciones por el monto de pesos"

Actividades Ordenadas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Encabezar la Administración Municipal con las facultades y obligaciones que la legislación vigente le confiere a su cargo.													$707,871.3
Es el responsable directo del buen funcionamiento de todas las áreas.													$169,176.00
Ejecutar las determinaciones del Ayuntamiento.													$423,898.3
Brindar una atención cordial, responsiva y responsable a los ciudadanos que acudan a exponer sus quejas y peticiones, canalizándolos a las dependencias correspondientes y mantenerlos al seguimiento de las mismas.													$376,000.00
Total	117.00	117.00	117.00	117.00	117.00	117.00	117.00	117.00	117.00	117.00	117.00	117.00	$1,415,742.70

"Los montos mencionados serán sujetos a modificaciones por el monto de pesos"

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Control y administración de recursos humanos.

Objetivo Específico

Cumplir con las obligaciones correspondientes a los sueldos y prestaciones por concepto de [illegible], bonos y otros apoyos establecidos en [illegible] de la remuneración salarial quincenal y anual aplicable para los empleados, así como [illegible].

Importe

Clasificación Funcional

1 Gobierno

1.1 Legislación

1.1.1 Legislación

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Gobierno Próximo con perspectiva de [illegible] e intercultural.

Objetivo: Fortalecer y promover [illegible].

Estrategia: Asegurar la prevención de la [illegible] en todos su calidad y con igualdad [illegible] para atender [illegible] los los gobiernos: seguridad, educación y salud. El compromiso [illegible] al desarrollo humano [illegible].

Línea de Acción: Fomentar valores de respeto y dignidad hacia el trabajador [illegible] [illegible] lugares de trabajo.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos

Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos

Objetivo General: Fortalecer/mejorar la estructura organizacional para alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales asociados a los incrementos de la función pública.

Área: Oficialía Mayor

Metas Programadas

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
Control y administración de recursos humanos.		

Datos Presupuestales

COG	
1.1.2.	Sueldo Base al Personal Permanente
1.3.1.	Prima por Años de Servicios Efectivos Prestados [illegible]
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)
1.3.2.2.	Prima Vacacional
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria
1.3.4.6.2.	Bonos
1.3.4.6.2.	Ayudas Sindicales (SUTSPEG)

Beneficiarios

Clasificación Programática

1 Programas

1.8 Programas de Gasto Federalizado

1.8.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal

Meta: EFICIENCIA SUSTENTABLE [illegible]

Objetivo: Recolectar la [illegible] [illegible] [illegible]

1.6.1	Provisiones de Carácter Laboral, Económico y Seguros	Gasto Corriente	$35,000.00
3.9.6.	Impuestos sobre Nóminas y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$18,200.00
		Total	$436,700.00

Participantes del Proyecto

Ejecutor	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E1205	Paulino Palhares Solis	Gobernador (a) / Particular	Presidencia Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Atención a la ciudadanía

Objetivo Específico

Dar atención a la población que requiere ser escuchada y apoyada.

Importe

	$100,000.00

Clasificación Funcional

1. Gobierno
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
1.3.1. Presidencia / Gubernatura

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.

Objetivo: Reducir la pobreza de los guerrerenses.

Estrategia: Aumentar del ingreso económico de la población en situación de pobreza, impulsar su integración al mercado laboral y apoyar su desarrollo integral.

Línea de Acción: Impulsar apoyos para la implementación de proyectos productivos que fomenten el desarrollo de las actividades productivas de las mujeres madres de familia en situación de vulnerabilidad.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social

Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social

Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a los beneficios económicos del bienestar, mediante capacitación y apoyo para mejorar su calidad de vida.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Metas Programadas

	U.M.	P. G.	Total de Metas
Atención a la ciudadanía		$100,000.00	2024-2027

Datos Presupuestales

COG		Importe
4.4.1.1.	Ayuda Directa en Especie	$100,000.00
	Total	$100,000.00

Participantes del Proyecto

Ejecutor	Nombre	Area Administrativa
E1205	Paulino Palhares Solis	Presidencia Municipal
E20242021000023	Aida Rosaura Gomez Sandoval	Presidencia Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Gestión de equipamientos e insumos generados por los ayuntamientos municipales.

Objetivo Específico

Facilitar a los ayuntamientos municipales los equipamientos e insumos para su funcionalidad.

Importe

Clasificación Funcional

1. Gobierno
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
1.3.2. Población

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobierno Democrático.

Objetivo: Fortalecer a los gobiernos locales en sus áreas administrativas para el cumplimiento de sus atribuciones, mediante la asesoría y capacitación a los servidores públicos municipales, con base en el artículo 115 de la constitución política de los estados unidos mexicanos.

Estrategia: Acompañar a los gobiernos locales en la elaboración, actualización y aplicación de los instrumentos municipales de Desarrollo Urbano así como a sus planes de desarrollo urbano; reglamentación y bandos de policía y gobierno estatales; así como a los trabajadores blancos del personal de la administración municipal; establecer una interrelación con los gobiernos federales, para la coordinación entre el municipio y la CFE; generar un programa de saneamiento de acuíferos en lugares de obras prioritarias para reforestación; promover la eficiencia y eficacia

Beneficiarios

	5000

Clasificación Programática

1 Programas
1.2 Desempeño de las Funciones
1.2.1 Personal de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: COMBATE AL REZAGO SOCIAL Y COMUNITARIO.

Objetivo: Promover el [illegible] solicitado que promueva a unas condiciones de salud, para una mejor calidad de vida de los habitantes, sujeto [illegible] servicios con pleno respeto a la dignidad humana, siendo cercano a la participación social en la elaboración y aplicación de políticas públicas.

Estrategia: Implementar acciones en apoyo para las personas con capacidades diferentes, incluyendo expedición de salud y [illegible] productiva.

Línea de Acción: Contribuir un padrón actualizado de la población con discapacidades, que sirva de base para diseñar las [illegible] beneficiarios y de interés, implementar los programas de atención y asistencia social.

Indicador de Resultados

Nivel: Fin/Propósito/Componente/Actividad

Resultados Esperados: Diagnóstico municipal en Desarrollo Comunitario en el Municipio.

Indicador Estratégico o de Gestión: [illegible] Diagnóstico municipal en Desarrollo Comunitario', con [illegible]

Meta: Contar con un [illegible] actualizado y accesible

Frecuencia de Medición: Trimestral, Semestral, Anual

Medios de Verificación: Acta de Cabildo aprobatoria del 'Diagnóstico municipal en Desarrollo Comunitario' y documento que lo contiene.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con un 'Diagnóstico municipal en Desarrollo Comunitario' que refleje la [illegible] de Municipio.

Metas Programadas

	U.M.	P. G.	Total de Metas
Atención a la ciudadanía		$100,000.00	2024-2027

Datos Presupuestales

COG		Importe
4.4.1.1.	Ayuda Directa en Especie	$100,000.00
	Total	$100,000.00

Participantes del Proyecto

Ejecutor	Nombre	Area Administrativa
E1205	Paulino Palhares Solis	Presidencia Municipal
E20242021000023	Aida Rosaura Gomez Sandoval	Presidencia Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Gestión de equipamientos e insumos generados por los ayuntamientos municipales.

Objetivo Específico

Facilitar a los ayuntamientos municipales los equipamientos e insumos para su funcionalidad.

Importe

Clasificación Funcional

1. Gobierno
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
1.3.2. Población

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: GOBERNABILIDAD Y GOBIERNO DEMOCRÁTICO

Objetivo: Tomar acciones [illegible] para la satisfacción de las necesidades de la sociedad, a través de un trabajo coordinado entre los [illegible] con base en las premisas del mismo, la [illegible] de la gestión pública, el servicio así [illegible] y [illegible].

Estrategia: Responder a los principios de transparencia, acceso a la información, [illegible] y reglamentos, sobre todo, incidiendo en [illegible], disciplina y racionalidad en el ejercicio del gasto público.

Línea de Acción: [illegible] y moderna

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):

Nombre de la Matriz / Descripción Corta: [illegible] de Cuentas

Tema: Administración y Finanzas - Administración contable y rendición de cuentas

Objetivo General: Implementar la aplicación de procesos de administración contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de fortalecer la Cuenta Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Área: Tesorería Municipal

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Gestión de expedientes e información requerida por los organismos municipales	21	Acción	$1,904.76	$40,000.00

Datos Presupuestales

COG 2024-2027

		Tipo de Gasto	
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$5,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$5,000.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$5,000.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$5,785.40
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$40,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$5,000.00
2.2.3.	Utensilios para el Servicio de Alimentación	Gasto Corriente	$5,000.00
2.4.1.	Productos Minerales no Metálicos	Gasto Corriente	$5,000.00
2.4.5.	Cal, Yeso y Productos de Yeso	Gasto Corriente	$5,000.00
2.4.6.	Madera y Productos de Madera	Gasto Corriente	$5,000.00
2.4.7.	Vidrio y Productos de Vidrio	Gasto Corriente	$10,000.00
2.5.1.	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	Gasto Corriente	$250,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$5,000.00
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$5,000.00
3.1.5.	Servicios de Telecomunicaciones y Satélites	Gasto Corriente	$5,000.00
3.5.5.	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$5,000.00
3.5.6.	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Comunicación y Telecomunicación	Gasto Corriente	$5,000.00
3.7.5.	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	Gasto Corriente	$5,000.00
3.8.3.1.	Viáticos en el País	Gasto Corriente	$35,000.00
3.8.3.2.	Viáticos en el País	Gasto Corriente	$20,000.00
3.8.3.3.	Viáticos en el País	Gasto Corriente	$65,000.00
3.8.3.4.	Viáticos en el País	Gasto Corriente	$70,000.00
5.4.1.	Vehículos y Equipo Terrestre	Gasto Corriente	$30,000.00
		Gasto Corriente	$10,000.00
		Gasto Corriente	$250,000.00
		Total	$1,554,785.40

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Área Administrativa
E1200	Paulen Peñaloza Solis	Presidencia Municipal

Área Administrativa: Secretaría General

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Programa: Gasto Corriente

Fondo: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Tener a su cargo el custodio y ejecución de la oficina y el archivo del Ayuntamiento.													$200,000.00
Recibir, resolver y declarar las excusas de inconformidad y revisión que presenten los particulares afectados por resoluciones de los autoridades municipales en los términos de esta Ley.													$39,960.00
Purgar como Secretario de Actas en las Sesiones del Ayuntamiento y tomar voz informativa.													$83,200.00
Total	33.40%	33.40%	33.40%	33.40%	33.40%	33.40%	33.40%	33.40%	33.40%	33.40%	33.40%	33.40%	$401,400.00

"Las metas mensuales serán expresadas en números absolutos o porcentuales"

Actividades Ordinarias	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Formular las actas en las sesiones que celebre el Ayuntamiento y autorizarlas con su firma, y levantar la lista de los regidores que hubieren asistido a ellas.													$83,200.00
Dar cuenta al Presidente Municipal y al Ayuntamiento de los asuntos de su competencia, e informarlo de los antecedentes necesarios para que se dicte el acuerdo correspondiente.													$83,200.00
Expedir, cuando proceda, las copias, certificaciones y constancias que acuerden el Presidente Municipal o el Ayuntamiento, así como las que le confieran para el ejercicio de sus funciones dentro del Ayuntamiento.													$130,000.00
Mantener actualizada la base de datos de Directores y Delegados municipales.													$130,000.00
Total	33.40%	33.40%	33.40%	33.40%	33.40%	33.40%	33.40%	33.40%	33.40%	33.40%	33.40%	33.40%	$401,400.00

"Las metas mensuales serán expresadas en números absolutos o porcentuales"

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTÁCULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GENERAL
2024-2027

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Control y administración de recursos humanos

Objetivo Específico

Cumplir con las obligaciones correspondientes a las aportaciones patronales por concepto de sueldos, compensaciones, bonos y todos aquellos relacionados con la clasificación salarial quincenal y anual aplicable para los empleados, de confianza y base, del H. ayuntamiento.

Importe

$947,800.00

Beneficiarios

25

Clasificación Funcional

1. Gobierno

1.3. Coordinación de la Política de Gobierno

1.3.4. Función Pública

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género

Clasificación Programática

1 Programas

1.8. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal

1.8.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMIA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURISTICO

Objetivo: Fomentar y generar empleo en el [illegible]

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, turismo, comercio y turismo. Al mismo tiempo, contribuir a subsanar el deterioro ambiental, mediante la promoción de las estrategias, realizando de manera coordinada con las instituciones estatales y federales encargadas en la materia.

Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleos de calidad y con igualdad de género como estrategia central para atender las necesidades más urgentes de los guerrerenses, seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir de manera significativa al desarrollo humano en la entidad.

Estrategia: Impulsar el autoempleo, así como acciones que desarrollen las capacidades de las personas, para [illegible] aprovechando talentos y evitar el desempleo.

Línea de Acción: Fomentar valores de respeto y dignidad hacia el trabajador por la vía de talleres y conferencias en sus lugares de trabajo

Línea de Acción: Fomentar convenios de colaboración con el Sistema Estatal del Empleo, con el fin de que sus peticiones se capacitación se lleven a cabo en el Municipio, en apoyo con las actividades laborales en la región y así, desarrollar las habilidades de los trabajadores.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos Humanos del Ayuntamiento

Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de recursos humanos

Objetivo General: Reorganizar la estructura [illegible] para proveer a quienes laboran del número de organizaciones, personal y aptitudes más adecuadas a las necesidades de la función pública.

Área: Oficialía Mayor

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado que contenga las estrategias y líneas de acción para optimizar la organización y la gestión de recursos humanos en el Ente Público.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa de organización y gestión de recursos humanos" actualizado y que contenga todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.

Meta: Contar con un Programa Operativo actualizado para optimizar la organización y la gestión de recursos humanos

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Verificación del Programa Operativo para gestión de los recursos humanos f

Medios de Verificación: Informe en extenso y resultados firmados por el responsable.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Programa de organización y gestión de recursos humanos [illegible] económicas y necesidades del Ente Público.

Metas Programadas

	Descripción	Cantidad	U. M.	Metas
	Control y administración de recursos humanos.	1	Anexo	$321,000.00

Datos Presupuestales

COG		Tipo de Gasto	
1.1.1.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$21,000.00
1.3.1.	[illegible] de Servidores Electos (Dietas por [illegible])	Gasto Corriente	$18,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$1,000.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$6,000.00
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$90,000.00
1.3.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$180,000.00
1.3.4.5.2.	Cuotas Sindicales ISSSPEG	Gasto Corriente	$1,000.00
1.4.1.	Cuotas para el Seguro de Separación Individualizado	Gasto Corriente	$1,000.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nóminas y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$18,000.00
		Total	$347,800.00

Participantes del Proyecto

	Área Administrativa
61502 Cervera Espino, Valeriano	Secretaría General

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Gestión de [illegible] para [illegible] proporcionadas municipales.

Objetivo Específico

Facilitar a las dependencias municipales los [illegible] suficientes para su operatividad.

Importe

$216,000.00

Beneficiarios

Clasificación Funcional

1. Gobierno

1.3. Coordinación de la Política de Gobierno

1.3.7. Población

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Democracia

Clasificación Programática

1 Programas

1.2. Subsidios, Gasto Federalizado

1.2.1. Transferencias Etiquetadas

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE

Objetivo: Dotar [illegible] acciones gubernamentales para la satisfacción de las necesidades de la sociedad, a través de un [illegible] [illegible] por lo que [illegible] el ejercicio de la función pública, el [illegible] de cuentas

Estrategia: Acompañar a los gobiernos locales con capacitación para la elaboración, actualización y implementación de su Plan de Desarrollo Municipal así como a sus planes de desarrollo urbano, reglamentación y bandos de policía y gobierno; iniciativas de ley o decreto; facultades básicas del personal en la administración municipal; establecer una [illegible] con los diferentes niveles de gobierno; proponer [illegible] dentro del municipio y la CTE; generar un programa de [illegible] de acuerdo a [illegible] para mejorar los [illegible] [illegible] y

Estrategia: Fortalecer a los gobiernos locales en sus [illegible] para el cumplimiento de sus [illegible] con base en el artículo 115 de la constitución política de los estados unidos mexicanos.

Sicmpac - GRP (México)

Línea de Acción: Implementar un programa de capacitación para el personal de la administración pública municipal en materia de contabilidad gubernamental y manejo de recursos públicos.

Meta o Indicador para Resultados (PpR):

Nombre de la Meta: Capacitación y Certificación del Personal en Contabilidad Gubernamental

Tema: Capacitación y Certificación del Personal en Contabilidad Gubernamental

Objetivo General: Fortalecer las capacidades técnicas y profesionales del personal encargado de la contabilidad gubernamental, asegurando el cumplimiento de las normas y regulaciones vigentes, y promoviendo una gestión financiera eficiente y transparente en la administración pública.

Área: Tesorería Municipal

Metas Programadas: 2024-2027

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Gestión de equipamiento e insumos presentados por las dependencias municipales.	1	Acción	$14,285.71	$100,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$100,000.00
2.1.2.	Materiales, Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$30,000.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$40,000.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$10,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$50,000.00
2.2.3.	Utensilios para el Servicio de Alimentación	Gasto Corriente	$5,000.00
3.8.5.	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	Gasto Corriente	$20,000.00
3.8.2.	Servicios de Difusión Social y Cultural	Gasto Corriente	$5.00
			$255,005.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Dirección Administrativa
E1002	Cesar Espita Valerio	Tesorero Municipal	Tesorería Municipal

Área Administrativa: Tesorería Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Presupuestar, ejecutar y controlar los presupuestos de egresos y ingresos del Municipio.													$130,324.99
Exigir al Tesorero Municipal y a los Servidores Públicos que manejen fondos municipales el cumplimiento de sus funciones.													$34,774.99
Otorgar, si fuere el caso, el afianzamiento a los bienes de caja que estén personalmente obligados los Tesoreros Municipales.													$86,150.00
Total	21.7%	21.7%	21.7%	21.7%	21.7%	21.7%	21.7%	21.7%	21.7%	21.7%	21.7%	21.7%	$251,250.00

Los montos mencionados están representados en miles de pesos

Actividades Generales	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Verificar que los recursos públicos federales cumplan con las obligaciones derivadas de las Responsabilidades de los Servidores Públicos.													$130,324.99
Asistir a las visitas de inspección que ordene la Tesorería Municipal.													$130,325.00
Total	21.7%	21.7%	21.7%	21.7%	21.7%	21.7%	21.7%	21.7%	21.7%	21.7%	21.7%	21.7%	$251,250.00

Los montos mencionados están representados en miles de pesos

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Control y administración de recursos humanos.

Objetivo Específico

Cumplir con las obligaciones correspondientes a los tiempos establecidos por concepto de [illegible] bonos y todos aquellos establecidos por la administración salarial quincenal y anual aplicable para los empleados, de confianza y base, con el ayuntamiento.

Importe

$130,000.00

Beneficiarios

10

Clasificación Funcional

1. Gobierno

1.3. Coordinación de la Política de Gobierno

1.3.1. Población

Clasificación Programática

1 Programas

1.2 Desempeño de las Funciones

1.2.1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Gobierno Pobrero con perspectiva regional e innovador.

Objetivo: Fomentar y gestar viajes de [illegible]

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, [illegible] acuícola y turismo. Al mismo tiempo, contribuir a subsanar el deterioro ambiental, mediante la protección de los ecosistemas, [illegible] en conjunto con las instituciones educativas y federales encargadas en la materia.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
RECIBIDO
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
RECIBIDO
REGIDURÍA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTÁCULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
RECIBIDO
REGIDURÍA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
RECIBIDO
REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
RECIBIDO
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS RELIGIOSOS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

Estrategia: Apoyar la generación y [illegible] de empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia [illegible] para atender las necesidades más urgentes en los guerrerenses, en [illegible] educación y salud. El crecimiento es contribuir de manera significativa al desarrollo humano en la sierra.

Línea de Acción: Fomentar cultura de respeto y dignidad hacia el trabajador por la vía de talleres y conferencias en sus lugares de trabajo

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos

Tema: Administración y Gestión - Organización y gestión de Recursos humanos

Objetivo General: Actualizar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y [illegible] adecuados a los requerimientos de la función pública

Área: Oficialía Mayor

Metas Programadas

Control y administración de recursos humanos

Datos Presupuestales

COG	
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente
1.3.2.1.	Aguinaldo o Gratificación de Fin de Año
1.3.2.2.	Prima Vacacional
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria
1.5.4.3.2.	Pensiones
1.8.1.	Previsiones de Carácter Laboral, Económica y de Seguridad Social
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral

Participantes del Proyecto

REGIDURIA DE CULTURA, RECREACION, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

2024-2027

Gestión de expedientes e insumos generados por las dependencias municipales.

Objetivo Específico

Facilitar a las dependencias [illegible] e insumos para su operatividad.

Importe

$383,000.00

Clasificación Funcional

1. Gobierno

1.3. Coordinación de la Política de Gobierno

1.3.7. Población

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Estado de Derecho y Gobernabilidad

Objetivo: Fortalecer [illegible] y [illegible] para el cumplimiento de sus atribuciones [illegible] con base en el artículo 115 de la constitución política [illegible]

Estrategia: Acompañar [illegible] capacitación para la elaboración, actualización y seguimiento [illegible] Desarrollo sostenible así como a sus planes de mediano plazo, implementación y [illegible] de políticas y gobierno, iniciativas de [illegible] [illegible] del personal de la administración municipal, siguiendo una [illegible] con los objetivos nuevos de gobierno propuestos [illegible] [illegible] en el emprendido y la CTE, permitir un progreso [illegible] [illegible] de [illegible] [illegible] para seguir los altos costos [illegible] [illegible] [illegible]

Datos Presupuestales

	Nombre
2.1.1.	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores de Edificios
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
2.1.6.	Material de Limpieza
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas
2.5.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
2.5.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte
2.5.8.	Servicios de Telecomunicaciones y Satélites
2.5.9.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte
3.8.4.1.	Combustible
3.8.5.2.	Alimentos

Tipo de Gasto	Importe
Gasto Corriente	$50,000.00
Gasto Corriente	$20,000.00
Gasto Corriente	$25,000.00
Gasto Corriente	$40,000.00
Gasto Corriente	$70,000.00
Gasto Corriente	$50,000.00
Gasto Corriente	$10,000.00
Gasto Corriente	$40,000.00
Gasto Corriente	$40,000.00
Gasto Corriente	$30,000.00
Total	$365,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E0281	Salvador Nava Mendoza	Auxiliar Administrativo	Secretaría Municipal

Área Administrativa: Tesorería Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Institucionales	Ene	Feb	Mar	1°	Abr	May	Jun	2°	Jul	Ago	Sep	3°	Oct	Nov	Dic	4°	Total
Participar en la formulación de los Programas de presupuestos de egresos y de ingresos correspondientes al Ejercicio Fiscal.																	$1,511,334.00
Recaudar, controlar, custodiar y enterar los ingresos provenientes de los derechos, productos y aprovechamientos.																	$1,236,334.00
Imponer las sanciones que correspondan por violaciones a las disposiciones fiscales, que no sean competencia exclusiva de la Federación.																	$365,404.00
Llevar la contabilidad [illegible] Cuenta Anual, así como [illegible] Financiera en los [illegible]																	$311,000.00
Realizar el Pago de Nómina y Altas de Personal Laborales Ordinarios [illegible] Públicos																	$300,404.00
Total	3h2	3h2	3h2	3h2	3h2	3h2	3h2	3h2	3h2	3h2	3h2	3h2	3h2	3h2	3h2	3h2	$4,223,001.73

Actividades 2024-2027	Ene	Feb	Mar	1°	Abr	May	Jun	2°	Jul	Ago	Sep	3°	Oct	Nov	Dic	4°	Total
Mantener plenificados y supervisados los movimientos de ingresos y egresos de recursos financieros, mediante el sistema de Administración Contable.																	$2,111,364.00
Recaudar, vigilar, administrar, conservar, custodiar, verificar y situar las contribuciones y otros datos de ingresos del Erario, conforme a la Ley de la materia y demás ordenamientos aplicables.																	$311,000.00
Cobrar los adeudos a favor del Municipio, con la debida diligencia, cuidando que los ecargos no aumenten.																	$1,236,334.00
Acreditar el Pago de Nómina y Altas de Baja del Personal																	$300,404.00
Total	3h2	3h2	3h2	3h2	3h2	3h2	3h2	3h2	3h2	3h2	3h2	3h2	3h2	3h2	3h2	3h2	$4,223,001.73

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Control y administración de recursos humanos.

Objetivo Específico

Cumplir con las obligaciones correspondientes a los servidores públicos por concepto de sueldos, compensaciones, bonos y demás apoyos establecidos con la significación [illegible] anual aplicable para los empleados, en conformidad a [illegible]

Importe

$2,041,000.00

Clasificación Funcional

1. Gobierno

1.1. Asuntos Financieros y Hacendarios

1.1.2. Asuntos Hacendarios

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Gobierno Progreso con perspectiva [illegible]

Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad [illegible]

Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y [illegible] [illegible] los mecanismos más adecuados [illegible] los trabajadores, en particular [illegible] seguridad alimentaria, educación) y [illegible] [illegible] en la entidad.

Línea de Acción: Fomentar talleres de respeto y dignidad hacia el trabajador por la vía de talleres y [illegible] en trabajo.

Clasificación Programática

1 Programas

1.2 Desempeño de las Funciones

1.2.1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y [illegible] Al mismo tiempo, orientar a subsanar el deterioro ambiental, mantener la prevención en los ecosistemas, trabajando de manera [illegible] con las obligaciones [illegible] y [illegible] encargadas en la materia.

Estrategia: Mejorar el ecosistema, así como acciones que desarrollen las capacidades en las personas para aprovechar las oportunidades [illegible] y [illegible] incluir el desempleo.

Línea de Acción: Tener un convenio de colaboración con el Servicio Estatal del Empleo, con el fin de con sus programas de capacitación se [illegible] a cabo en el Municipio, en acuerdo con las actividades laborales en la región y así, incrementar las habilidades de los trabajadores.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SECRETARÍA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS INDÍGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos Humanos

Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos

Objetivo General: Reclutar, seleccionar, capacitar y retener talentos para alcanzar metas óptimas del número de dependencias, personal y trabajadores suficientes adecuados a las necesidades de la función pública

Área: Oficialía Mayor

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos	1	Anual	$83,888.89	$700,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
4.1.1.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$350,000.00
4.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$10,000.00
4.3.2.1	Aguinaldo (Gratificación Anual, Por lo Año)	Gasto Corriente	$122,000.00
4.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$10,000.00
4.3.4.1	Compensación Garantizada	Gasto Corriente	$600,000.00
4.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$400,000.00
4.5.4.6.2.	Quince Sindical	Gasto Corriente	$1,000.00
4.6.1.	Previsiones para Contingencias de Seguridad Social	Gasto Corriente	$20,000.00
3.5.6.	Impuesto Sobre Nóminas y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$17,000.00
		Total	$2,000,000.00

Participantes del Proyecto

Nombre	Área Administrativa
Yuri Del Rosario Cortés	Tesorería Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Ayudas solidarias a personas de escasos recursos

Objetivo Específico

Apoyar de manera solidaria a personas de escasos recursos de la población mayor. Personas con discapacidades integrales.

Importe

$1,500,000.00

Clasificación Funcional

1. Gobierno

1.3. Coordinación de la Política de Gobierno

1.3.4. Función Pública

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Gobierno Solidario y Cercano

Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con

Estrategia: Transitar hacia un modelo de Desarrollo Urbano

Línea de Acción: Generar mecanismos para facilitar

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Administración Contable y Recolector de Cuentas

Tema: Administración y Finanzas - Administración Contable y Recolector de Cuentas

Objetivo General: Impulsar la aplicación del presente de administración contable en la Administración del Ente Público en apoyo a consolidarse, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Recolector de Cuentas

Área: Tesorería Municipal

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Ayudas solidarias a personas de escasos recursos	1	Anual	$1,500,000.00	$1,500,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
4.4.1.1.	Ayuda para Medicamentos y Servicios	Gasto Corriente	$1,000,000.00
4.4.1.3.	Ayudas para Despensas	Gasto Corriente	$500,000.00

Beneficiarios

Clasificación Programática

1 Programas

1.2 Desempeño de las Funciones

1.2.3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: COMBATE AL RE[illegible] Y DOMICILIARIO

Objetivo: Formar [illegible] para que [illegible] a altas condiciones de salud, [illegible] en los habitantes, bajo [illegible] sea la [illegible] Protección [illegible] a la dignidad humana, dando cumplir a la [illegible] a la elaboración y aplicación de [illegible]

Estrategia: Promover [illegible] [illegible], así como evaluar hábitos de alimentación [illegible] la población.

Línea de Acción: [illegible] a las mujeres en [illegible] para prevenir y controlar enfermedades [illegible] [illegible] a niñas y mujeres adultas, como son cáncer cervicouterino, [illegible] cáncer de mama, diabetes, obesidad y [illegible] [illegible] generales.

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios

Resumen Narrativo: Contratos de [illegible] Contrato actualizado que contemple los estándares y líneas de acción para cumplir con administración contable y [illegible] [illegible] de la Administración del Ente Público

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): [illegible] Programa de la administración contable y [illegible] de cuentas"

Meta: Contar con un [illegible] administración contable y [illegible] de cuentas, completos y actualizados

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Verificación [illegible] Opinión de administración contable y [illegible] de cuentas.)

Medios de Verificación: [illegible] actualizados

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Programa Institucional de administración contable y [illegible] de cuentas" está actualizado e integrado con los elementos señalados por la normatividad correspondiente y se adapta a las circunstancias y necesidades del ente, y "todos la gestión oportuna de la cuenta pública en los tiempos establecidos por las autoridades correspondientes.

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
	1	Anual	$20,000.00	$100,000.00

Nombre	Tipo de Gasto	Importe
	Gasto Corriente	$100,000.00
	Gasto Corriente	$100,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO GUERRERO
REGIDURIA DE CULTURA, RECREACION, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO GUERRERO
REGIDURIA DE PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

4.4.1.2.	Ayuda para Transporte	Gasto Corriente	$50,000.00
4.4.1.5.	Ayuda Diversa en Especie	Gasto Corriente	$600,000.00
4.4.1.9.	Otras Ayudas Sociales a Personas	Gasto Corriente	$400,000.00
		Total	$1,100,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20212024000005	Yuri Del Rosario Cortes	Tesorero Municipal	Tesorería Municipal

Objetivo y Meta Programada

Proyecto

Objetivo Específico

Importe $4,948,139.98

Clasificación Funcional

1. Gobierno	2024-2027
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	
1.3.7. Población	

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Eje 4 Derechos, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática

Objetivo: Fortalecer a los gobiernos locales en su [illegible] para [illegible] de sus atribuciones y responsabilidades [illegible] 115 de la constitución política de los estados unidos mexicanos.

Estrategia: Acompañar a los gobiernos locales con capacitación [illegible] actualizable y seguimiento a sus Planes [illegible] acorde en el corto a sus planes de desarrollo urbano, reglamentación y bandos [illegible] reformas iniciadas en ley de ingresos, [illegible] general de la administración municipal, establecer una coordinación con los diferentes niveles de gobierno, proporcionar una [illegible] y la CPE, gestionar un programa de convenios de subsidios de apoyos en obras generación para mitigar los altos costos e impulsar una gobernanza efectiva y

Línea de Acción: Impulsar una gobernanza efectiva y democrática

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Administración Contable y Generación de Cuentas

Tema: Administración y Finanzas - Administración Contable y Generación de Cuentas

Objetivo General: Implantar la aplicación [illegible] que [illegible] establecidas en la Administración del Ente Público [illegible] y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la [illegible] Generación de Cuentas.

Área: Tesorería Municipal

Metas Programadas

Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
29	Acción	$13,545.19	$395,715.51

Datos Presupuestales

COG		Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$200,715.51
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$192,944.99
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$15,000.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$4,000.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$30,000.00
2.1.8.2	Otros Materiales y Artículos	Gasto Corriente	$25,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$69,654.00
2.2.3.	Utensilios para el Servicio de Alimentación	Gasto Corriente	$40,000.00
2.4.9.	Materiales Complementarios	Gasto Corriente	$10,000.00
2.5.2.	Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos	Gasto Corriente	$60,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$1,081,100.00
2.6.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo [illegible]	Gasto Corriente	$130,000.00
3.1.1.3.	Energía Eléctrica Edificios Públicos y Dep [illegible]	Gasto Corriente	$160,000.00
3.1.1.2.	Energía Eléctrica Recaudada por CFE [illegible]	Gasto Corriente	$100,000.00
3.1.6.	Servicios de Telecomunicaciones y Satélites	Gasto Corriente	$20,000.00
3.2.5.	Arrendamiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$600,000.00
3.3.9.	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos [illegible]	Gasto Corriente	$150,000.00
3.4.1.	Servicios Financieros y Bancarios	Gasto Corriente	$15,000.00
3.5.3.	Instalación, Reparación y Mantenimiento de [illegible] en la Información	Gasto Corriente	$5,000.00
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo [illegible]	Gasto Corriente	$40,000.00
3.6.1.1.	Pasajes	Gasto Corriente	$10,000.00
3.7.5.	Viáticos en el País	Gasto Corriente	$10,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$10,000.00
3.9.2.9.	Otros Impuestos y Derechos	Gasto Corriente	$10,000.00
3.9.4.	Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente	Gasto Corriente	$1,626,000.00
3.9.5.	Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones	Gasto Corriente	$35,000.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$28,000.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$20,000.00
5.5.4.	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	Gasto Corriente	$17,000.00
		Total	$4,946,139.56

Participantes del Proyecto

Nombre	Cargo	Área Administrativa
Yuri Del Rosario Lopez	Tesorera Municipal	Tesorería Municipal

Área Administrativa: Oficialía de Registro Civil

Fuente de Financiamiento: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Ordinarias

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Cumplir y hacer cumplir el personal a su cargo las leyes en materia de Registro Civil aplicables al Municipio.													
Realizar las acciones y/o actividades de supervisión en coordinación con el Registro Civil Estatal.													
Realizar las acciones y/o actividades de supervisión en coordinación con la Secretaría del Ayuntamiento a la documentación generada por el Registro Civil.													
Realizar la planeación de la actuación en materia del Registro Civil para el personal a su cargo.													
Solicitar suficiencia presupuestal.													
Total			$1.62				$1.62	$1.62	$1.62	$1.62	$1.62	$1.62	$12,200.00

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Control y administración de recursos humanos.

Objetivo Específico

Cumplir con las obligaciones correspondientes a las funciones encomendadas por concepto de sueldos, [illegible] con eficiencia, eficacia y economía, en apego a la normatividad vigente para los empleados, en particular y local, [illegible] Municipio.

Importe

$12,200.00

Clasificación Funcional

1. Gobierno

1.8. Otros Servicios Generales

1.8.1. Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Gobierno Honesto que garantice la gobernabilidad democrática e incluyente

Objetivo: Fortalecer [illegible] Municipal

Estrategia: Asegurar la profesionalización [illegible] de empleo en calidad y con igualdad de género [illegible] para [illegible] las remuneraciones más [illegible] de los guerrerenses, seguridad, educación y salud. El compromiso es contribuir [illegible] con la [illegible]

Línea de Acción: Pugnar por [illegible] hacia el trabajador por la vía [illegible] y [illegible] en sus lugares de trabajo.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos

Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos

Objetivo General: Reconocemos la estructura organizacional hace alcanzar niveles óptimos del número de empleados, puntual y satisfactorios cubriendo adecuadas a las necesidades de la función pública.

Área: Oficialía Mayor

Metas Programadas

Control y administración de recursos humanos

Gastos Presupuestables

CDG	Nombre
1.1.1.	Sueldo Base al Personal Permanente
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados
1.3.2.1.	Aguinaldo o Gratificación de Fin de Año
1.3.2.2.	Prima Vacacional
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria
1.3.4.1.2.	Bonos

Clasificación Programática

1 Programas	10
1.2 Desempeño de las funciones	
1.2.1 Personal de Servicios Públicos	
Alineación al Plan de Desarrollo Municipal	
Meta:	
Objetivo:	
Estrategia:	
Línea de Acción:	
Indicador de Resultados:	
Nivel:	
Resumen Narrativo:	
Indicador Objetivamente Verificable:	
Meta:	
Frecuencia (Cantidad y Tiempo):	
Medio de Calculo:	
Medios de Verificación:	
Supuestos / Hipótesis / Palabras Externas:	

Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
6	Actor	$40,000.00	$480,000.00

Tipo de Gasto	Importe
Gasto Corriente	$480,000.00
Gasto Corriente	$24,200.00
Gasto Corriente	$92,000.00
Gasto Corriente	$9,000.00
Gasto Corriente	$1,20,000.00
Gasto Corriente	$100,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

1.5.4.5.2.	Cuotas Sindicales ISSSTEG	Gasto Corriente	$9,000.00
1.5.5.	Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social	Gasto Corriente	$30,000.00
1.5.6.	Impuestos sobre Nóminas y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$712,295.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E2024202150000004	Luz Maria Cayetano Romero	Oficial De Registro Civil	Oficialia 01 de Registro Civil

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Gestión de acciones para el cuidado de áreas por los impactos ambientales negativos.

Objetivo Especifico

Facilitar a los ciudadanos los trámites necesarios e información para el cuidado.

Importe $250,000.00

2024-2027

Clasificación Funcional

1. Gobierno

1.3. Coordinación de la Política de Gobierno

1.3.7. Protección

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Eficacia en Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza

Objetivo: Fortalecer a los gobiernos locales en sus labores administrativas, financieras y de gobierno de sus ayuntamientos y el artículo 115 de la constitución política de los estados unidos mexicanos.

Estrategia: Acompañar a los gobiernos locales con capacitación, asesoría, seguimiento y evaluación a sus Planes Municipales de Desarrollo sostenible así como a sus planes de desarrollo urbano, reglamentación y programas, iniciativas de ley de ingresos, formación de valores, del control de la administración municipal, establecer una vinculación con los diferentes niveles de gobierno, proporcionar una modernización y simplificación en el municipio y la CFE, generar un programa de ordenación de asentamientos humanos para mejorar los altos costos e impulsar una gobernanza efectiva y .

Línea de Acción: Impulsar una gobernanza efectiva y transparente

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Administración Confiable y Recaudación de Calidad

Tema: Administración y Finanzas / Ampliación de Cobertura y Recaudación de Cuentas

Objetivo General: Impulsar la aplicación de [illegible] de la Administración confiable en la Administración [illegible] y normatividad correspondiente, a fin de favorecer [illegible] la Recaudación de Cuentas.

Área: Tesorería Municipal

Metas Programadas

Gestión de equipamiento e insumos para [illegible] municipales.

Datos Presupuestales

000

2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$9,000.00		
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$30,000.00		
2.1.6.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$0.00		
2.1.8.1.	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	Gasto Corriente	$120,000.00		
		Total	$249,000.00		

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E2024202150000004	Luz Maria Cayetano Romero	Oficial De Registro Civil	Oficialia 01 de Registro Civil

Área Administrativa: Gerencia del DIF Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Programa: Gasto Corriente

Beneficiarios 6000

Clasificación Programática

1 Programas

1.2 Desarrollo de las Funciones

1.2.1 Prevención de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE

Objetivo: Tomar decisiones y acciones gubernamentales para la satisfacción de [illegible] a través de un trabajo coordinado entre las dependencias del Ayuntamiento, con base en las potestades del [illegible], transparencia y eficiencia de la gestión pública, el servicio del bien común y la ejecución de normas.

Estrategia: Responder a los peligros de [illegible], a través del cumplimiento efectivo de las normas, los lineamientos, leyes y reglamentos, sobre todo, establecer medidas de autoridad, disciplina y rectificación en el ejercicio de [illegible].

Línea de Acción: Instituir procesos de gestión que permitan un aprovechamiento más eficiente, racional y transparente de los recursos materiales y generales.

Indicador de Resultado

Nivel: Gerente, Componente - Componente

Nombre Narrativo: Contar con un Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para cumplir con apropiadamente contables y eficientes de ingresos en la Administración [illegible] Pública

Indicador Objetivo de Verificable (OVI): Documento "Programa [illegible] de la administración [illegible] de Cuentas

Meta: Contar con un Programa Operativo de administración contable y eficiente de ingresos [illegible] y actualizado

Supuestos Externos a Tiempo: Actual

Medios de Calculo: Verificación del Programa Operativo de administración contable y eficiente de ingresos [illegible]

Medios de Verificación: [illegible]

Supuestos Externos / Factores Externos: El Proyecto Institucional de administración contable y eficiente de ingresos está actualizado e [illegible] y [illegible] operativo, atractivo en la normatividad correspondiente y se adapta a las discrecionalidad y modificaciones del orden, y facilita [illegible] de ingresos con una cuidada política en los términos económicos por las autoridades correspondientes.

Cantidad	U.M.	P. U.	Total de Metas
1	Anual	$30,000.00	$30,000.00

Tipo de Gasto Gasto Corriente

Importe $249,000.00

Actividades Sustantivas

Actividades Sustantivas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Ejecutar los programas de desarrollo y asistencia social dirigidos a la población del municipio.													$100,000.00
Coordinar la formulación de políticas de asistencia social municipal con el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia.													$151,729.09
Dirigir los programas de atención a grupos vulnerables, guarderías infantiles, prevención social y salud comunitaria de primer nivel que existe a cargo del Ayuntamiento.													$165,166.66
Promover, en coordinación con las autoridades estatales de la materia, programas de asistencia social a grupos marginados y para la integración familiar.													$200,000.00

Coordinar la ejecución de [illegible]													$197,724.00
Total	101.14	101.14	101.14	101.14	101.14	101.14	101.14	101.14	101.14	101.14	101.14	101.14	$1,933,836.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Proporcionar apoyo y atención a niños, niñas y jóvenes que son [illegible]													$200,000.00
Dar asistencia [illegible]													$165,100.00
Diseñar programas [illegible]													$785,100.00
Coordinar y operar los programas de asistencia social [illegible]													$197,724.00
Coordinar la ejecución de apoyos a las organizaciones de la sociedad civil [illegible]													$197,724.00
Total	101.14	101.14	101.14	101.14	101.14	101.14	101.14	101.14	101.14	101.14	101.14	101.14	$1,933,836.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Control y administración de recursos humanos

Objetivo Específico

Cumplir con las obligaciones contractuales [illegible]

Importe

$2,219,400.00

Clasificación Funcional

1. Gobierno

1.2. Asuntos

1.2.4. Derechos Humanos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal

Meta: Gobierno Próximo con principios de [illegible]

Objetivo: Fortalecer y promover [illegible]

Estrategia: Asegurar la prevención [illegible] de calidad y con igualdad de género para [illegible]

Línea de Acción: Fortalecer talleres de empleo y dignidad laboral [illegible]

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos Humanos

Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de [illegible]

Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional [illegible]

Área: Oficialía Mayor

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos	1	Acción	$1,100,000.00	$1,420,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.1.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$1,420,000.00
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados	Gasto Corriente	$24,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$30,000.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$14,000.00
1.3.4.1.	Compensación Garantizada	Gasto Corriente	$478,400.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$150,000.00
1.5.4.6.2.	Cursos Sindicales (CCSPEG)	Gasto Corriente	$4,000.00
1.6.1.	Previsiones de Carácter Laboral, Económica y [illegible]	Gasto Corriente	$30,000.00
1.6.6.	Impuestos sobre Nóminas y Otros que se [illegible]	Gasto Corriente	$48,000.00
		Total	$2,219,400.00

Beneficiarios

Clasificación Programática

1. Programático

1.2 Desempeño de las Funciones

1.2.1 / Desempeño Gobierno Público

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Fortalecer la productividad e [illegible] [illegible] [illegible]

Estrategia: Asegurar el [illegible] [illegible]

Línea de Acción: Fomentar convenios [illegible]

Indicador de Resultado

Nivel: Otros o Genéricos - Componente

Nombre del Indicador: Programa Operativo actualizado que contempla los [illegible]

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa de organización y gestión de recursos humanos" actualizado y que integre todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.

Meta: Contar con un Programa Operativo actualizado para optimizar la organización y la gestión de recursos humanos.

Frecuencia (Control y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Programa Operativo para optimizar los recursos humanos.

Medios de Verificación: Informe de avances y resultados firmado por el responsable.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa de organización y gestión de recursos humanos" se adapta a las características y necesidades del Sector Público.

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
63400	Sulcyma Jiménez Ortega	Director	Dirección del DIF Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Gestión de resoluciones a trámites presentados por los ciudadanos

Objetivo Específico

Facilitar a los ciudadanos la gestión de sus trámites a través de la oficialía

Importe $100,000.00

Clasificación Funcional

1. Gobierno
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
1.3.1. Población

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza

Objetivo: Fortalecer a los gobiernos locales en sus labores de cumplimiento de sus atribuciones y responsabilidades

Estrategia: Acompañar a los gobiernos locales con capacitación para la

Línea de Acción: Impulsar una gobernanza efectiva y democrática

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Administración Contable y Recursos

Tema: Administración y Finanzas - Administración contable y ejecución de

Objetivo General: Impulsar la aplicación

Area: Tesorería Municipal

Metas Programadas

Gestión de resoluciones a trámites presentados por los

Datos Presupuestales

COG	2024-2027
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital
2.1.6.	Material de Limpieza
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas
2.2.3.	Utensilios para el Servicio de Alimentación
2.4.4.	Madera y Productos de Madera
2.4.5.	Material Eléctrico y Electrónico
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación
2.5.4.	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos
2.5.5.	Materiales, Accesorios y Suministros de Laboratorio
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
2.9.1.	Herramientas Menores
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo
3.7.5.	Viáticos en el País
3.8.4.	Gastos de Ceremonial, Promoción, Difusión, Publicidad y Comercial

Participantes del Proyecto

Empleado	
63400	Sulcyma Jiménez Ortega

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Evento de día del niño

Objetivo Específico

Efectuar actividades para promover el bienestar y los derechos de los niños

Importe

Beneficiarios	
	340

Clasificación Programática

1 Programas
1.2 Desempeño de las Funciones
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE

Objetivo: Tomar decisiones y acciones gubernamentales para la satisfacción de las necesidades de la sociedad, a través de un trabajo coordinado entre los integrantes del Ayuntamiento, con base en las premisas del mismo, la transparencia y eficiencia de la gestión pública, el servicio civil bien común y la resolución de querellas.

Estrategia: Responsabilizar a los integrantes del Ayuntamiento, a través del cumplimiento oficial de las normas, los lineamientos, leyes y reglamentos, sobre todo, con el fin de resolver las necesidades económicas, disciplina y responsabilidad en el ejercicio del gasto público.

Línea de Acción: Brindar información pública de calidad que permitan un aprovechamiento más eficiente, ecológico y transparente de los recursos materiales y financieros.

Indicador de Resultado

Nivel: Componente Estratégico - Componente

Resultado Nombre: Diagnósticos Institucionales actualizados en materia de administración contable y ejecución de cuentas.

Indicador: Diagnósticos Verificable (DIV) Documento Diagnóstico de la administración contable y ejecución de cuentas

Meta: Contar con [illegible] administración contable y ejecución de cuentas actualizados y [illegible]

Frecuencia de Medición: [illegible]

Método de Cálculo: [illegible] administración contable y ejecución de cuentas.

Medios de Verificación: [illegible] Informes del Ente Público

Supuestos Importantes (Factores Externos): Supuesto con un "Diagnóstico de administración contable y ejecución de cuentas" que refleja el [illegible] en la administración de cuentas en la Administración pública, así como [illegible] en la misma. Supuesto con la [illegible]

Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
14	Acción	$17,857.14	$250,000.00

Tipo de Gasto	Importe
Gasto Corriente	$250,000.00
Gasto Corriente	$80,000.00
Gasto Corriente	$30,000.00
Gasto Corriente	$10,000.00
Gasto Corriente	$90,000.00
Gasto Corriente	$150,000.00
Gasto Corriente	$40,000.00
Gasto Corriente	$30,000.00
Gasto Corriente	$0.00
Gasto Corriente	$0.00
Gasto Corriente	$10,000.00
Gasto Corriente	$20,000.00
Gasto Corriente	$130,000.00
Gasto Corriente	$0.00
Gasto Corriente	$80,000.00
Gasto Corriente	$20,000.00
Gasto Corriente	$10,000.00
Total	$750,000.00

Cargo	Area Administrativa
Director	Dirección del DIF Municipal

Beneficiarios

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE CULTURA, RECREACION, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

	$650,500.00		9000
Clasificación Funcional		**Clasificación Programática**	
1. Gobierno		1 Programas	
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno		1.2 Desempeño de las Funciones	
1.3.1. Población		1.2.1 Prestación de Servicios Públicos	
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal		**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**	
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos		**Meta:** SEGURIDAD PUBLICA	
Objetivo: Observar el permanente respeto de los derechos humanos y el combate a la [illegible]		**Objetivo:** Brindar permanente a seguridad física y bienes de las personas y sus bienes preservando las libertades, el orden y la paz pública para establecimiento de la seguridad ciudadana y combatir las causas que generen la comisión de delitos y conductas antisociales.	
Estrategia: Proteger los derechos [illegible] erradicación de la discriminación con la plena observancia [illegible] y vigencia de la Ley.		**Estrategia:** Sensibilizar, concientizar, informar e informar a la población en general, del municipio, acerca de la prevención del delito y conductas antisociales para proporcionar herramientas que posibiliten disminuir la comisión de conductas antisociales y delictivas dentro del ámbito familiar, escolar, laboral y social.	
Línea de Acción: Fortalecer [illegible] de las niñas y los niños con campañas mediáticas de información pública sobre la importancia del desarrollo integral de la niñez		**Línea de Acción:** Fomentar la cohesión social, mediante actividades, programas de cultura y deporte en coordinación con las diferentes direcciones del ayuntamiento.	
Matriz de Indicadores para Resultados		**Indicador de Resultado**	
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social		**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente	
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social		**Resumen Narrativo:** Diagnóstico municipal actualizado en materia de Desarrollo Comunitario en el Municipio.	
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.		**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Documento "Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario", que cumpla con la normatividad correspondiente.	
Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas		**Meta:** Contar con un Diagnóstico completo y actualizado.	
		Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual	
		Método de Calculo: Verificación mediante el examen del documento "Diagnóstico municipal en Desarrollo Comunitario" /	
		Medios de Verificación: Alta en Cabildo presentando del "Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario" o Documento que lo contiene.	
		Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con un "Diagnóstico municipal en Desarrollo Comunitario" que refleja la situación en el Municipio.	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Evento del día del niño.	1	Acción	$650,500.00	$650,500.00

Datos Presupuestales

COG	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2	Gasto Corriente	$650,500.00
	Total	$650,500.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Cargo	Área Administrativa
65466	Director	Dirección del DIF Municipal

Área Administrativa: Dirección Municipal de la Mujer

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Programa: Gasto Corriente

Fondo: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas	1° Feb	Mar	Abr	2° May	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
La prevención, previsión y atención en los derechos de las mujeres y de las niñas consagrados en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero, los tratados y convenios internacionales ratificados por nuestro país, y en particular los derechos fundamentales de las mujeres.											$133,755.00
Establecer en coordinación con la Secretaría de la Mujer programas de capacitación y empleo.											$81,625.00
Promover en defensa de los derechos de las mujeres, impulsando la creación de centros de asistencia social, legal y social.											$132,758.00
Fungir como órgano de apoyo del Ayuntamiento en lo referente a las mujeres y la equidad de género.											$87,625.00
Total	36.9	36.9	36.9	36.9	36.9	36.9	36.9	36.9	36.9	36.9	$442,763.00

* Los montos mensuales deben representarse en miles de pesos*

Actividades Ordenadas	1° Feb	Mar	Abr	2° May	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Proponer al Presidente Municipal [illegible] del seguimiento a los convenios, [illegible] acuerdos signados anteriormente [illegible]											$221,375.00
Elaborar el informe anual de actividades [illegible]											$221,375.00
Total	36.9	36.9	36.9	36.9	36.9	36.9	36.9	36.9	36.9	36.9	$442,750.00

* Los montos mensuales deben representarse en miles de pesos*

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Control y actualización [illegible] humanos.

Objetivo Específico

Cumplir con [illegible] a los servidores personales por concepto de [illegible] y horas extras, establecidos administrativos con la significación salarial nacional y estatal aplicable para los empleados, de confianza y base, del H. ayuntamiento.

Importe

Beneficiarios	
$100,000.00	20

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social

2.6. Protección Social

Clasificación Programática

1 Programas

1.2 Desempeño de las Funciones

Sistema - GRP (2024-2027)

2.4.8. Otros Grupos Vulnerables

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal:

Meta: Gestionar Fotopoint con participación de los grupos a atender

Objetivo: Fomentar y generar empleo

Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia central para [illegible] de los guerrerenses, asegurando [illegible] empleados en condición de mayor vulnerabilidad al desarrollo humano y social.

Línea de Acción: Fomentar valores de [illegible] promovidos por la vía de talleres y conferencias en sus [illegible]

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos Humanos

Tema: Administración y Finanzas - Organización, control de Recursos humanos

Objetivo General: Re-direccionar la [illegible] a través [illegible] a los ciudadanos de la función pública.

Área: Oficialía Mayor

Metas Programadas

Control y administración de recursos humanos.

Datos Presupuestales

1.1.3.	Sueldo Base al Personal
1.2.2.1.	Aguinaldo (Gratificación)
1.2.2.2.	Prima Vacacional
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria
1.3.4.4.2.	Bonos
1.6.1.	Previsiones de Carácter Laboral, Económica y de Seguridad Social
3.5.6.	Impuestos sobre Nóminas y Otros que se Deriven de una Relación Laboral

Participantes del Proyecto

Empleado

E2024202169006

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Gestión de expedientes e informes generados por los departamentos municipales.

Objetivo Específico

Facilitar a las dependencias municipales los expedientes [illegible] para su formalización.

Importe

Clasificación Funcional

1. Gobierno

1.3. Coordinación de la Política de Gobierno

1.3.7. Población

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal:

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática

Objetivo: Fortalecer a los gobiernos locales con capacitación para la elaboración, actualización y seguimiento a sus Planes Municipales de Desarrollo, ordenamiento territorial y sectoriales, así como a sus planes de desarrollo urbano, reglamentación y bandos de policía y gobierno, [illegible] del personal en la administración municipal, estableciendo una [illegible] con los diferentes niveles de gobierno [illegible] coordinación; y coordinando con las [illegible] para promover un programa de [illegible] de alumbrado en otras [illegible] y aplicar una gobernanza efectiva y

Línea de Acción: Impulsar una [illegible] eficiente y sostenible

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Administración Contable y Recaudación de Cuentas

Tema: Administración y Finanzas - Financiero, Contable y Recaudador de Cuentas

Objetivo General: Impulsar [illegible] en el ejercicio de [illegible] en el ejercicio y a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de [illegible] Administrativa y la Recaudación de Cuentas.

Área: Tesorería Municipal

Impreso - GRP (México)

Pág. 67 de 130

1.2.1 Pensión de Servidor Público

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y turismo. Al mismo tiempo, contribuir a subsanar el deterioro ambiental, mediante la promoción de los asentamientos, trabajando de manera coordinada con las instituciones estatales y federales encargadas en la materia.

Estrategia: Impulsar el autoempleo, así como acciones que incrementen las capacidades de las personas, para aprovechar las oportunidades laborales y evitar el desempleo.

Línea de Acción: Tener un convenio de colaboración con el Gobierno Estatal del Estado, con el fin de que sus programas de capacitación se lleven a cabo en el Municipio, de acuerdo con las actividades laborales en la región y así, incrementar las habilidades de los trabajadores.

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Diagnóstico actualizado en materia de organización y gestión de recursos humanos

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos", que cumple con la normatividad correspondiente.

Meta: Contar con un Diagnóstico actualizado en materia de organización y gestión de recursos humanos.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Verificación del Diagnóstico actualizado en organización y gestión de recursos humanos (-)

Medios de Verificación: Acta de Cabildo pertinente del "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos," o Documento que lo contiene.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con un "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos," que refleja [illegible] trabajadores y colectivos , así como las necesidades en la materia

	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
	1	Auditor	$226,799.11	$[illegible]

Tipo de Gasto	Importe
Gasto Corriente	$[illegible]
Gasto Corriente	$[illegible]
Gasto Corriente	$[illegible]
Gasto Corriente	$[illegible]
Gasto Corriente	$[illegible]
Gasto Corriente	$[illegible]
Gasto Corriente	$[illegible]
Total	

Cargo

Director

Área Administrativa

Dirección Municipal de la Mujer

Beneficiarios

Clasificación Programática

1 Programas

1.2 Desempeño de las Funciones

1.2.1 Pensación de Servidor Público

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE

Objetivo: Tomar decisiones y acciones gubernamentales para la satisfacción de las necesidades de la sociedad, a través de un trabajo coordinado entre los integrantes del Ayuntamiento, con base en los principios del diálogo, la corresponsabilidad y eficiencia de la gestión pública, el servicio del bien común y la rendición de cuentas.

Estrategia: Responder a los peligros de manera [illegible] a través del cumplimiento eficaz de las [illegible] los reglamentos, leyes y reglamentos sobre todo, estableces medidas de autoridad, disciplina y racionalidad en el ejercicio de gobierno

Línea de Acción: Instituir procesos de gestión que permitan un aprovechamiento más eficiente, racional y transparente de los recursos naturales y públicos.

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Contar con un Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para [illegible] administración contable y recaudar de cuentas de la Administración [illegible]

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa de la administración contable y recaudar de cuentas"

Meta: Contar con un Programa Operativo de administración contable y recaudar de cuentas, completo y actualizado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Programa Operativo de administración contable y recaudar de cuentas (-)

Medios de Verificación: Informes trimestrales

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO

REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO

REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO

TESORERÍA

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO

REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO

SINDICATURA MUNICIPAL

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO

REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO

2024-2027

Metas Programadas

Descripción	Unidad	Cantidad
Gestión de documentos e insumos presentados por los dependencias municipales.	Anual	1

Datos Presupuestales

COG	Nombre
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas
2.2.3.	Utensilios para el Servicio de Alimentación
3.3.4.	Servicios de Capacitación
3.8.2.	Servicios de Gestión Social y Cultural
4.4.1.9.	Ayudas Sociales a Personas

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E2024/02/000004	Felipe Gil Cortes		Dirección Municipal de la Mujer

Área Administrativa: Registros de Salud Pública y Asistencia Social

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Programa: Gasto Corriente

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Programa institucional de administración contable y rendición de cuentas' está actualizado e incorpora todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente y se adapta a las reglamentarias y normativas del año, y facilita la presentación oportuna de la cuenta pública sin los riesgos encuentros por las autoridades correspondientes.

Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
7	Acción	$14,285.71	$100,000.00

Tipo de Gasto	Importe
Gasto Corriente	$100,000.00
Gasto Corriente	$35,000.00
Gasto Corriente	$30,000.00
Gasto Corriente	$10,000.00
Gasto Corriente	$95,000.00
Gasto Corriente	$30,000.00
Gasto Corriente	$300,000.00
Total	$535,000.00

Fondo: Participaciones Federales

2024-2027

Actividades Institutivas	1° Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	2° Jul	Ago	Sep	3° Oct	Nov	4° Dic	Total
Celebrar y participar con el Gobierno del Estado en los acuerdos de coordinación para alcanzar la plena cobertura del Municipio, de los servicios de salud del poblar y brindar atención.													$134,303.20
Promover estrategias de participación de la comunidad dentro de vigilancia de Tesorería de salud higiene escolar y autocuidado.													$134,303.20
Total	22.38	22.38	22.38	22.38	22.38	22.38	22.38	22.38	22.38	22.38	22.38	22.38	$268,606.40

"Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos"

Actividades Ordinarias	1° Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	2° Jul	Ago	Sep	3° Oct	Nov	4° Dic	Total
Diseñar Programas y actividades que promuevan la salud en toda la población del Municipio.													$134,303.20
Promover y coordinar la integración y funciones de trabajo del Comité municipal de salud.													$134,303.20
Total	22.38	22.38	22.38	22.38	22.38	22.38	22.38	22.38	22.38	22.38	22.38	22.38	$268,606.40

"Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos"

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Gestión de documentos e insumos presentados por los dependencias municipales.

Objetivo Específico

Facilitar a las dependencias municipales los materiales e insumos para su operación.

Importe

Clasificación Funcional

1. Gobierno

1.3. Coordinación de la Política de Gobierno

1.3.7. Población

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Nota: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Democracia

Objetivo: Fortalecer a los gobiernos locales en sus tareas administrativas para el cumplimiento de sus atribuciones y responsabilidades con base en la [illegible] constitución política de los estados unidos mexicanos.

Estrategia: Acompañar a los gobiernos locales en la elaboración, actualización y seguimiento a sus Planes Municipales de Desarrollo [illegible] sobre a sus planes de desarrollo urbano [illegible] gobierno; impulsar la [illegible] la administración municipal; establecer una [illegible] gobierno; proporcionar una [illegible] gobierno; promover un programa de [illegible] para seguir los años [illegible] gobierno.

Línea de Acción: Impulsar una gobernanza efectiva y democrática

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Administración Contable y Rendición de Cuentas

Tema: Administración y Finanzas - Administración Contable y Rendición de Cuentas

Objetivo General: Impulsar la aplicación del proceso de administración contable en la Administración con Enfoque a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Área: Tesorería Municipal

Supuestos: Tomar decisiones y acciones gubernamentales para la satisfacción de las necesidades de la sociedad, a través de un marco [illegible] establecido entre los integrantes del Ayuntamiento, con base en las premisas del diálogo, la transparencia y eficiencia de la gestión pública, el control del tiempo y la rendición de cuentas.

Estrategia: Responder a los peligros de [illegible], a través del cumplimiento eficaz de las normas, los lineamientos, leyes y [illegible] establecen escuelas de autoridad, disciplina y nacionalidad en el ejercicio de gobierno.

Líneas de Acción: Instituir programas de gestión que permitan un aprovechamiento más eficiente, racional y transparente de los recursos [illegible] humanos y financieros.

Indicador de Resultados

Nivel: Estratégico - Componente

Resumen Narrativo: Contar con un Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para [illegible] administración contable y rendición de cuentas de la Administración con Enfoque a Resultados

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento Programa de la administración contable y rendición de cuentas [illegible]

Meta: Contar con un Programa Operativo de administración contable y rendición de cuentas, completo y actualizado [illegible]

Frecuencia, Cantidad y Tiempo: Anual

Medios de Cálculo: Verificación del Programa Operativo de administración contable y rendición de cuentas [illegible]

Medios de Verificación: Informes Institucionales

Pág. 66 de 136

Gestpac - GRP (México)

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
2024-2027

REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Gestión de resoluciones e informes para la toma de decisiones del municipio.	1	Acción	$104,880.00	$104,880.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.5.2.	Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos	Gasto Corriente	$104,880.00
2.5.4.	Explosivos, Accesorios y Sustancias Químicas	Gasto Corriente	$0.00
2.5.9.	Otros Productos Químicos	Gasto Corriente	$0.00
		Total	$104,880.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
Área Administrativa: Registro de Metas Anuales y Recursos Naturales			
Fuente de Financiamiento: Recursos Propios			
Programa: Gasto Corriente			

Actividades Ordinarias	1° Trimestre Ene	Feb	Mar	2° Trimestre Abr	May	Jun	3° Trimestre Jul	Ago	Sep	4° Trimestre Oct	Nov	Dic	Importe
Define junto con la Presidencia Municipal los principios de la política ambiental municipal.													$3,666.66
Diseñar y ejecutar acciones para prevenir y disminuir la contaminación del aire, suelo y agua del municipio.													$3,666.66
Elaborar, actualizar y difundir el reglamento ambiental municipal.													$3,505.98
Supervisar y organizar al personal adscrito a la Regiduría.													$3,666.66
Coordinar con el Estado y la Federación la ejecución de actividades propias de la materia.													$54,719.00
Planear, ejecutar, supervisar y coordinar brigadas de limpieza de reforestación en escuelas, áreas verdes, panteones, basureros y parques.													$54,719.00
Total	10.24	10.24	10.24	10.24	10.24	10.24	10.24	10.24	10.24	10.24	10.24	10.24	$104,880.00

"Los montos mencionados en este documento están en miles de pesos"

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto: Control y administración de residuos humanos

Objetivo Específico

Cumplir con las obligaciones correspondientes a las remuneraciones del personal por concepto de sueldos, compensaciones, bonos y demás prestaciones establecidas con la legislación laboral vigente y anual aplicable para los trabajadores del ayuntamiento.

Importe

$104,880.00

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social

2.1. Protección Ambiental

2.1.6. Otros de Protección Ambiental

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal

Meta: Gestionar Proyectos de Inversión para el sector agrícola y pecuario.

Objetivo: Fomentar y promover el cuidado del medio ambiente.

Estrategia: Asegurar la prevención y la generación de empleo en calidad y con la protección social para alcanzar los mejores niveles de bienestar para todos los guerrerenses, seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es con la gente, por eso el ejercicio de gobierno involucra el crecimiento humano en la armonía.

Línea de Acción: Fomentar la salud, seguridad e higiene para el trabajador por la cual los trabajadores deben ser atendidos en sus lugares de trabajo.

Matriz de Indicadores para Resultados

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de recursos humanos

Tema: Administración y gestión. "Organización y gestión de Recursos humanos"

Objetivo General: Re-capacitar la estructura organizacional hacia alcanzar niveles óptimos del número de organismos, personal y aptitudes/ conocimientos adecuados a los requerimientos en la función pública.

Área: Oficialía Mayor

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos	1	Acción	$11,444.44	$103,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$103,000.00
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados	Gasto Corriente	$12,600.00

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa institucional de administración calidad y resolución de quejas" está actualizado e integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente y se adapta a las características y necesidades del área, y facilita la presentación oportuna de la queja pública en los términos establecidos por las autoridades correspondientes.

Beneficiarios:

Clasificación Programática

1 Programa

1.2 Subprograma de las Funciones

1.2.1 Actividad de Gestión Gubernamental

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gestionar Proyectos de Inversión para el sector agrícola y pecuario.

Objetivo: Fomentar y promover todas y cada una de las diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres familiares, artesanía y [illegible] para [illegible] ambiental y fortalecer [illegible] en la región.

Estrategia: [illegible] acciones que incrementen las capacidades de las personas, para aprovechar las oportunidades [illegible] y elevar el desempeño.

Línea de Acción: Fomentar un esquema de colaboración con el Sistema Estatal del Empleo, con el fin de que sus programas de capacitación se lleven a cabo en el Municipio, de acuerdo con las actividades laborales de la región y así, incrementar las habilidades de los trabajadores.

Indicador de Resultado

Nivel: (Básico o Sintético - Componente)

Resumen Narrativo: Diagnóstico actualizado en materia de organización y gestión de recursos humanos

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos", que cumple con la normatividad correspondiente.

Meta: Contar con un Diagnóstico actualizado en materia de organización y gestión de recursos humanos

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Verificación del Diagnóstico actualizado de organización y gestión de recursos humanos.

Medios de Verificación: Acta de Cabildo que contenga el "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos," o Documento que lo contenga.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con un "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos," que refleja las condiciones y suficiencia [illegible] necesarias en la región.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$42,000.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$1,500.00
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$17,000.00
1.3.4.6.2	Bonos	Gasto Corriente	$10,000.00
1.3.4.6.2	Cuotas Sindicales ISSSPEG	Gasto Corriente	$9,000.00
1.8.1.	Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social	Gasto Corriente	$15,000.00
3.8.9.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$4,000.00
		Total	$154,500.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
50039	Rosa Sanchez Flores	-	Regidura de Medio Ambiente y Recursos Naturales

Objetivos y Metas Presupuestales

Proyecto

Gestión de actividades e insumos para el cumplimiento de las responsabilidades municipales

Objetivo Específico

Facilitar a las responsables municipales los materiales e insumos para su operatividad

Importe

$10,000.00

Clasificación Funcional

1. Gobierno

1.3. Coordinación de la Política de Gobierno

1.3.7. Población

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal

Meta: Evasión de Derecho, Gobernanza y Legislación Ambiental

Objetivo: Fortalecer a los gobiernos locales en sus tareas administrativas para el cumplimiento de sus funciones con base en el artículo 115 de la constitución política de los estados unidos mexicanos

Estrategia: Actualizar a los reglamentos locales con participación para la elaboración, actualización y aplicación de los Programas de Desarrollo sostenible así como a sus planes de desarrollo urbano, reglamentos municipales, manuales de puesto y gobierno, estatales y federales, así como capacitaciones internas del personal con la administración municipal, establecer una vinculación con los diferentes niveles de gobierno, proporcionar información y coordinación en los ámbitos municipio y la CFE, promover un programa de ordenamiento territorial y limpieza en otras poblaciones para seguir los ejes de gobernanza efectiva y

Línea de Acción: Impulsar una gobernanza efectiva y democrática

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Administración Contable y Remisión de Cuentas

Tema: Administración y Finanzas - Administración Contable y Remisión de Cuentas

Objetivo General: Impulsar la aplicación con personal de administración público en la Administración del Erario Público de apoyo a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y Remisión de Cuentas.

Area: Tesorería Municipal

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Gestión de actividades e insumos generados por las responsables municipales	1	Actividad	$10,000.00	$10,000.00

Datos Presupuestales

COG	Tipo de Gasto	Importe
2121 Materiales de Oficina	Gasto Corriente	$10,000.00
	Total	$10,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
50039	Rosa Sanchez Flores	Oficial Administrativo	Regidura de Medio Ambiente y Recursos Naturales

Area Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Programa: Gasto Corriente

Fondo: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Asumir y participar en la celebración de los contratos de obra pública vigilando su cumplimiento.													$1,319,875.00
Otorgar licencias y permisos para la construcción, reparación y demolición de bienes inmuebles.													$204,500.00
Determinar y exigir el cumplimiento de las normas, procedimientos y equipos de seguridad que deben incorporarse a las construcciones en general y las que particularmente ordene observar en los que exista acceso al público.													$204,500.00

Proyectar, calendarizar y presupuestar todas las obras públicas que se ejecuten, mejoramiento de las publicas, calles, avenidas, parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras.													$4,318,675.00
Total	268.66	268.66	268.66	268.66	268.66	268.66	268.66	268.66	268.66	268.66	268.66	268.66	$3,220,396.00

"Los montos mensuales serán especificados en obra (in pesos)"

Actividades Relevantes	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que la planeación, presupuestación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, control y control de las obras públicas que realice el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se realicen en términos de la [illegible] Pública, no se contrapongan a lo establecido en los [illegible] que rigen a los mismos.													$1,318,675.00
Apoyar los estudios y presupuestos de obras a cargo del Municipio.													$1,318,675.00
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de apuntes a los trabajos y avances contables. Asimismo, dictaminar y instrumentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													$204,566.66
Total	268.66	268.66	268.66	268.66	268.66	268.66	268.66	268.66	268.66	268.66	268.66	268.66	$3,220,396.00

"Los montos mensuales serán especificados en obra (in pesos)"

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Control y administración de recursos humanos

Objetivo Específico

Cumplir con las obligaciones correspondientes a los servicios personales por concepto de sueldos, salarios, honorarios y otros apoyos establecidos [illegible] nacional y estatal aplicable para los empleados de confianza y base del H. Ayuntamiento

Importe

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social

2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad

2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Quienes Peticionen con postulación de obras a su rural.

Objetivo: Fomentar y cumplir [illegible] de calidad.

Estrategia: Asegurar la prestación y la [illegible] de calidad y con [illegible] [illegible] [illegible]

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1300	Oscar Salas Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Gestión de equipamientos e insumos para [illegible] municipales.

Objetivo Específico

Facilitar a las dependencias municipales los materiales e insumos para su operatividad.

Importe $1,115,000.00

Clasificación Funcional

1. Gobierno
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
1.3.7. Población

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Seguridad

Objetivo: Fortalecer a los gobiernos locales [illegible] interactivos para el cumplimiento de sus atribuciones y responsabilidades señaladas en el artículo 115 de la constitución política de los estados unidos mexicanos.

Estrategia: Acompañar a los gobiernos locales con capacitación para la elaboración, actualización y seguimiento a sus Planes de Desarrollo Municipal, así como a sus planes de desarrollo urbano, reglamentación y bandos de policía y gobierno; iniciativas de ley de ingresos, tarifas [illegible] del personal de la administración municipal, establecer una interrelación con los diferentes niveles de gobierno; proporcionar una [illegible] y consultoría jurídica al municipio y la CFE; generar un programa de capacitación en coordinación de tesoreros de otras gestiones para reducir los años vacíos e impulsar una gobernabilidad.

Línea de Acción: Impulsar una gobernanza [illegible] y democrática

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Administración Contable y Rendición de Cuentas

Tema: Administración y Finanzas - Administración Contable y Rendición de Cuentas

Objetivo General: Impulsar la aplicación [illegible] armonizadora, la administración contable en la Administración [illegible] lineamientos y normatividad correspondiente, y fin de fortalecer la Cuenta Pública y la Rendición de Cuentas.

Área: Tesorería Municipal

Metas Programadas

Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
12	Acción	$3,928.57	$50,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$50,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$15,000.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$70,000.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$30,000.00
2.2.1.	Alimentos Adquiridos para Personas	Gasto Corriente	$70,000.00
2.4.8.	Materiales Complementarios	Gasto Corriente	$10,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$500,000.00
2.9.4.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$5,000.00
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$90,000.00
3.3.5.	Servicios de Telecomunicaciones y Satélites	Gasto Corriente	$15,000.00
3.5.2.	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	Gasto Corriente	$20,000.00
3.5.3.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$40,000.00
3.6.1.1.	Predial	Gasto Corriente	$40,000.00
4.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$30,000.00
		Total	$1,115,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1300	Oscar Salas Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Área Administrativa: Dirección de la Unidad de Transparencia Municipal y Planeación

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Programa: Gasto Corriente

Fondo: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Ser el legítimo titular responsable del manejo de la información pública de oficio y vigilará en todo momento el cumplimiento.													$111,900.00
Recibir las solicitudes de acceso a la información que formulen los ciudadanos.													$28,710.00
Fomentar la cultura de la transparencia, garantizando el acceso a los ciudadanos de información y protección de datos personales de los ciudadanos.													$83,710.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

	Total	18.84	18.84	18.84	18.84	18.84	18.84	18.84	18.84	18.84	18.84	18.84	18.84	$223,905.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

	1er			2º			3º			4º			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Asesorar, motivar y con [illegible] beneficiarias solicitantes en los de-[illegible]													$111,900.00
Diseñar y e[illegible] información pública													$83,166.00
Llevar un re[illegible] información pública													$28,758.00
Total	18.84	18.84	18.84	18.84	18.84	18.84	18.84	18.84	18.84	18.84	18.84	18.84	$223,905.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto: Y RECURSOS

Diseñar y asesorar [illegible]

Objetivo Específico

Cumplir con las [illegible] Ingresos a los servidores generados por servicios en nuestras [illegible] y todos aquellos relacionados con la legislación salarial quincenal y anual aplicable para los empleados de confianza y base, del h. ayuntamiento.

Importe

$332,906.04

Clasificación Funcional

1. Gobierno

1.5. Asuntos Financieros y Hacendarios

1.5.2. Asuntos Hacendarios

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Gobierno Progreso con [illegible] y Trabajo

Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad [illegible]

Estrategia: Asegurar la permanencia y la generación de empleos [illegible] y con igualdad [illegible] y atender las necesidades más urgentes de los guatemaltecos, seguridad, educación [illegible] comprendidos en contribuir [illegible] humano en la entidad.

Línea de Acción: Fomentar salarios [illegible] y dignos [illegible] trabajo

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos

Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos

Objetivo General: Re-Diseñar el la estructura organizacional [illegible] optimizar niveles óptimos del número de organizaciones, personal y salarizaciones salariales adecuadas a las necesidades de la función pública.

Área: Oficialía Mayor

Metas Programadas

	Descripción	Cantidad	U.M.	P.U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos	[illegible]	/	Anual	$23,242.89	$166,788.00

Datos Presupuestales

COG		Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldos Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$166,788.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$29,000.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$4,000.00
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$60,000.00
1.3.4.5.2.	[illegible]	Gasto Corriente	$26,000.00
1.5.1.	Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social	Gasto Corriente	$23,000.00
3.3.5.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$332,906.04

Participantes del Proyecto

Empleado		Cargo	Dirección
E202120240000044	Juan Alcala Perez y Laumann	[illegible]	[illegible]

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto: [illegible]

Gestión de [illegible] [illegible] las dependencias municipales.

Objetivo Específico

Facilitar a los [illegible] [illegible] y enseres para su operatividad.

Importe

$110,000.00

Clasificación Funcional

1. Gobierno

1.3. Coordinación de la Política de Gobierno

1.3.1. Población

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática

Beneficiarios

10

Clasificación Programática

1 Programas

1.2 Desempeño de las Funciones

1.2.3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMIA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURISTICO

Objetivo: Fomentar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres artesanales, turismo, Alcalorar riesgos, cuidarlos a cultivarse el contexto ambiental, mediante la prevención en los condiciones, salvaguarda de nuestro diversidad con las instituciones educativas y sociales encargadas en la materia.

Estrategia: Impulsar el autoempleo, así como acciones que incrementen las capacidades de las personas para [illegible] oportunidades laborales y reducir el desempleo.

Línea de Acción: Realizar un convenio de colaboración con el Sistema Estatal del Empleo, con el fin de que sus programas de capacitación se [illegible] a todos los Municipios, de acuerdo con las actividades laborales de la región y así, incrementar las habilidades de los trabajadores.

Indicador de Resultados

Nombre: Número de Servicios Otorgados

Resultado Esperado: Capacitar [illegible] actualizando en materia de organización y gestión de recursos humanos

Indicador Objeto Intervenido Verificable (OIV): Documento "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos", que cumpla con la [illegible] correspondiente.

Meta: Contar con un Diagnóstico actualizado en materia de organización y gestión de recursos humanos

Frecuencia de Medición y Tiempo: Anual

Medios de Cobertura Verificables: [illegible] Diagnóstico actualizado de organización y gestión de recursos humanos /

Medios de Verificación: Acta de Cabildo [illegible] del "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos." y Documento que [illegible]

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con un "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos" que [illegible] las condiciones y estructura ...así como las [illegible] en la materia

Beneficiarios

20

Clasificación Programática

1 Programas

1.2 Desempeño de las Funciones

1.2.1 Personal de Servicio Público

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO

TESORERÍA

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO

REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO

REGIDURIA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO

REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO

REGIDURIA DE JUVENTUD Y [illegible]

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO

REGIDURIA DE CULTURA, RECREACION, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO

2024-2027

Objetivo: Fortalecer a los [illegible] en sus áreas administrativas para el cumplimiento de sus atribuciones y [illegible] establecidas con base en el artículo 115 de la constitución política de los [illegible]

Estrategia: Acompañar a los [illegible] capacitación para la elaboración, actualización y seguimiento a sus Planes Municipales de Desarrollo asimismo así como a sus planes de desarrollo urbano, ordenamiento y bandos de policía y gobierno; diseñar los instrumentos de ley de ingresos; fortalecer las habilidades técnicas del personal en la administración municipal; establecer una [illegible] entre los diferentes niveles de gobierno; proporcionar una transversalidad y coordinando entre el municipio y la CFE; generar un programa de obras [illegible] el siguiente de ultima generación para mejorar los años cortos e impulsar una gobernanza efectiva y

Línea de Acción: Impulsar [illegible] administrativa

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR): [illegible]

Nombre de la Matriz: Administración Contable y Fiscal [illegible] de Cuentas

Tema: Administración y Finanzas / Administración contable y rendición de cuentas

Objetivo General: Impulsar la [illegible] calificación de armonización contable en la Administración pública [illegible] transparencia y rendición de cuentas, a fin de fortalecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Área: Tesorería Municipal

2024-2027

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Gestión de expedientes e informes presentados por la administración municipal.	4	Anual	$10,000.00	$40,000.00

Datos Presupuestales

COG		Tipo de Gasto	Importe
2.1.3.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$40,000.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$40,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$26,000.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$116,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Cargo	Área Administrativa
E2512152400006A4	Dirección	Dirección de la Unidad de Transparencia Municipal y Planeación

Área Administrativa: Dirección de [illegible] Unidad Social

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	Ene	Feb	Mar	1° Trim	Abr	May	Jun	2° Trim	Jul	Ago	Sep	3° Trim	Oct	Nov	Dic	4° Trim	Total
Desarrollar estrategias de comunicación [illegible] promover, dar a conocer a la población [illegible] realizados por el Ente Público.																	$215,847.76
Realizar asesorías, [illegible] seguimiento de la información en medios digitales [illegible] panorama real de la cual se [illegible] de la gestión pública.																	$47,472.76
Diseñar, controlar y administrar [illegible] corte social, en los medios [illegible] constituyen el buzón [illegible] empoderamiento [illegible]																	$209,319.99
	40.14	40.14	40.14	40.14	40.14	40.14	40.14	40.14	40.14	40.14	40.14	40.14	40.14	40.14	40.14	40.14	$503,835.50

"Los montos mensuales están segmentados en valor en pesos"

Asistencias Ordinarias	Ene	Feb	Mar	1° Trim	Abr	May	Jun	2° Trim	Jul	Ago	Sep	3° Trim	Oct	Nov	Dic	4° Trim	Total
Dotar en asuntos con el fin [illegible] comunicación social en la [illegible]																	$215,847.76
Diseñar, controlar y administrar [illegible] corte social que constituyen [illegible] temas y empoderamientos [illegible]																	$34,972.76
Apoyar en materia de [illegible] general visible a los [illegible] Administración.																	$261,675.00
Total	40.14	40.14	40.14	40.14	40.14	40.14	40.14	40.14	40.14	40.14	40.14	40.14	40.14	40.14	40.14	40.14	$503,835.50

"Los montos mensuales están segmentados en valor en pesos"

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Control y administración [illegible]

Objetivo Específico

Cumplir con las obligaciones [illegible] los sueldos, [illegible] bonos y horas extra [illegible] con la ratificación salarial [illegible] para los empleados, de confianza y [illegible] ayuntamiento.

Importe $597,500.00

Beneficiarios

Clasificación Funcional del Gasto

1. Gobierno
1.8. Otros Servicios [illegible]
1.8.3. Servicios de [illegible]

Clasificación Programática

1 Programas
1.2 Desempeño de las Funciones
1.2.4 Prevención y Fomento

Sistema - GRP (México)

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE SEGURIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Gobierno Próximo y cercano con obra de calidad y de impacto en la estructural

Objetivo: Fomentar y promover empleo en calidad.

Estrategia: Asegurar la permanencia y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia central para atender las necesidades más urgentes de los guerrerenses: seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir de manera significativa al desarrollo humano en la entidad.

Línea de Acción: Fomentar un ambiente de trabajo digno que fomente el trabajo por la vía de talleres y conferencias en materia de empleo en trabajo

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos

Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos

Objetivo General: Recomendación de la estructura organizacional hacia alcanzar niveles óptimos así como [illegible] organizacional y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública

Área: Oficialía Mayor

Metas Programadas

Control y administración de recursos humanos

Datos Presupuestales

COG	Nombre
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)
1.3.2.2.	Prima Vacacional
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria
1.5.4.3.	Bonos
1.8.1.	Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina [illegible]

Participantes del Proyecto

Entidad
E2303

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Cobertura y difusión de eventos municipales

Objetivo Específico

Dar cobertura total de todas las actividades y obras con [illegible] que realice el Gobierno Municipal

Importe

Clasificación Funcional

1. Gobierno
1.8. Otros Servicios Generales
1.8.3. Servicios de Comunicación y Difusión

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Gobierno [illegible] de calidad y de [illegible] a la estructural

Objetivo: Impulsar [illegible] para generar una mayor derrama económica y optimizar su potencial.

Estrategia: [illegible] con el fin de mantener el mantenimiento, rehabilitación y mejoramiento de su infraestructura.

Línea de Acción: [illegible] culturales, deportivos y de negocios de gran impacto e importancia nacional e internacional, con el fin de [illegible] posicionar al turismo en Guerrero.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Estudios Generales Social

Tema: Desarrollo Social - Estudios Generales Social

Objetivo General: [illegible] de población vulnerable a los actividades económicas [illegible] mejorar su calidad de vida

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Metas Programadas

Cobertura y difusión de eventos municipales

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Revitalizar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y turismo. Al mismo tiempo, contribuir a subsanar el deterioro ambiental, mediante la protección de los ecosistemas, trabajando de manera coordinada con las instituciones estatales y federales encargadas en la materia.

Estrategia: Impulsar el autoempleo, así como acciones que desarrollen las capacidades de las personas, para aprovechar las oportunidades laborales y estudio el desempleo

Línea de Acción: Formar un convenio de colaboración con el Sistema Estatal del Empleo, con el fin de que sus tres programas de capacitación se lleven a cabo en el Municipio, de acuerdo con las actividades laborales en la región y así [illegible] las habilidades en los trabajadores.

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Diagnóstico actualizado en materia de organización y gestión de recursos humanos

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento 'Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos', cual cumpla con la normatividad correspondiente.

Meta: Contar con un Diagnóstico actualizado en materia de organización y gestión de recursos humanos

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Diagnóstico actualizado de organización y gestión de recursos humanos / .

Medios de Verificación: Acta de Cabildo previsiblente del 'Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos.' o Documento que lo contiene.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con un 'Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos.' que refleja las condiciones y coberturas , así como las modificaciones en la materia .

Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
1	Acción	$40,429.91	$125,000.00

Tipo de Gasto	Importe
Gasto Corriente	$125,000.00
Gasto Corriente	$10,000.00
Gasto Corriente	$6,000.00
Gasto Corriente	$290,000.00
Gasto Corriente	$90,000.00
Gasto Corriente	$22,900.00
Gasto Corriente	$24,000.00
Total	$567,900.00

Beneficiarios

Clasificación Programática

1 Programas

1.2 Direccionamiento de las Funciones

1.2.4 Promoción y Fomento

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: SEGURIDAD PUBLICA

Objetivo: Brindar particular a integridad física y derechos de las personas y los bienes [illegible] mediante, el orden y la paz pública para establecimiento de la seguridad ciudadana y combatir las causas que [illegible] violencia en distinta y manifiestas [illegible].

Estrategia: Sensibilizar, concientizar, alertar e informar a la población en general, con especial énfasis en la generación [illegible] y conductas antisociales para prevenirse [illegible] que potencien dinámica de violencia en conductas antisociales y delictivas como [illegible] violencia familiar, escolar, laboral y social.

Líneas de Acción: Fomentar la cohesión social, mediante actividades, programas de cultura y deporte en coordinación con las diferentes direcciones del ayuntamiento.

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Diagnóstico municipal actualizado en materia de Desarrollo Comunitario en el Municipio.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento 'Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario', cual cumpla con la normatividad correspondiente.

Meta: Contar con un Diagnóstico completo y actualizado.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación anual a existencia del documento 'Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario' /.

Medios de Verificación: Acta de Cabildo previsiblente del 'Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario' o Documento que lo contiene.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con un 'Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario' que refleja la situación en el Municipio.

Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
1	Acción	$20,000.00	$20,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE CULTURA, RECREACION, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

Datos Presupuestales

	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.4	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$50,000.00
3.8.5	Otros Servicios de Comunicación Social y Publicidad	Gasto Corriente	$20,000.00
5.2.5	Cámaras Fotográficas y de Video	Gasto Corriente	$30,000.00
		Total	$100,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E2365	José Nazareth Morales Morales	Director	Dirección de Comunicación y Difusión Social

Objetivos y Metas Programáticas

Proyecto

Objetivo Específico

Importe $199,991.00

Beneficiarios

Clasificación Funcional

1. Gobierno
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
1.3.1. Población

Clasificación Programática

1 Programas
1.2 Desempeño de las Funciones
1.2.1 Gestión de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza

Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE

Objetivo: Fortalecer a los gobiernos locales en sus tareas administrativas para el cumplimiento de sus [illegible] con el artículo 115 de la constitución política de los estados unidos mexicanos.

Objetivo: Coordinar, gestionar y acordar [illegible] para la satisfacción de las necesidades de la sociedad, a través de un trabajo [illegible] de los servicios del Ayuntamiento, con base en los principios del diálogo, la transparencia y eficiencia en la gestión pública, [illegible] de la recaudación de ingresos.

Estrategia: Acompañar a los gobiernos locales con capacitación para la elaboración, actualización y seguimiento a [illegible] en Desarrollo vinculado con el [illegible] a sus planes de desarrollo urbano, reglamentación y fuentes de pobreza y gobierno; establece en la ley de ingresos municipales las tradiciones básicas del personal de la administración municipal, establecer una [illegible] con los diferentes niveles de gobierno proponiendo una [illegible] y coordinando entre el municipio y la CFE, generar un programa de ordenación de ocupación de lenguajes de último generación para mejorar los altos costos e impulsar una gobernanza efectiva y

Estrategia: Promover [illegible] y fortalecer [illegible] para [illegible] en el cumplimiento [illegible] de los [illegible] reglamentos, [illegible] y reglamentos, [illegible] de autoridad, disciplina y nacionalidad en el ejercicio de gobierno.

Línea de Acción: Impulsar una gobernanza efectiva y democrática

Línea de Acción: [illegible] de gasto que permitan un aprovechamiento más eficiente, racional y transparente de los recursos [illegible]

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Administración Contable y Recaudación de Ingresos

Tema: Administración y Finanzas - Administración contable y recaudación de ingresos

Objetivo General: Implantar la aplicación de [illegible] de administración contable en la Administración [illegible] y normatividad correspondiente, a fin de fortalecer la Gestión Administrativa y la Recaudación de Ingresos.

Área: Tesorería Municipal

Alcance: Administración Contable y Recaudación de Ingresos

Supuestos: Contar con el Diagnóstico institucional actualizado en materia de administración contable y recaudación de ingresos

Medios de Verificación: Documento "Diagnóstico de la administración contable y recaudación de ingresos"

Meta: Contar con un Diagnóstico de administración contable y recaudación de ingresos actualizado y completo

Frecuencia y Tiempo: Anual

Método de Cálculo: Verificar el Diagnóstico de administración contable y recaudación de ingresos /

Medios de Verificación: Acta de Informes del Ente Público

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con un "Diagnóstico de administración contable y recaudación de ingresos" que refleja el comportamiento histórico de la recaudación de ingresos de la Administración [illegible] con las necesidades en la materia y cumple con el [illegible] correspondiente.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Gestión de actualizaciones e insumos generados por las dependencias municipales.	4	Informe	$125,500.00	$50,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$50,000.00
2.1.2	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$50,000.00
2.9.4	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$25,000.00
3.1.7	Servicios de Asesoría de Informática, Diseño y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$30,000.00
		Total	$155,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E2365	José Nazareth Morales Morales	Director	Dirección de Comunicación y Difusión Social

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Económico, Turismo y Fomento al Empleo

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Ordinarias	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Coordinar las acciones tendientes a localizar, explotar, desarrollar y difundir la vocación económica del Municipio.													$221,725.00
Celebrar convenios de colaboración con diversas instituciones, especialistas y organismos en materia de competitividad, desregulación, simplificación administrativa, capacitación, micro crédito y empleo.													$28,000.00
Diseñar y promover políticas que generen inversiones productivas y empleos remunerados.													$155,725.00
Promover el consumo en establecimientos comerciales y de servicios del Municipio.													$100,000.00
Total	$2,75	$2,75	$2,75	$2,75	$2,75	$2,75	$2,75	$2,75	$2,75	$2,75	$2,75	$2,75	$503,450.00

Los montos mensuales serán representativos en valor al gasto

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Control y administración de recursos humanos.

Objetivo Específico

Cumplir con las obligaciones correspondientes a los sueldos personales por concepto de nuestros, compensaciones, bonos y todos aquellos relacionados con la significación salarial quincenal y anual aplicable para los empleados, de confianza y base, del H. Ayuntamiento.

Importe

$453,500.00

Clasificación Funcional

3. Desarrollo Económico

3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General

3.1.1. Asuntos Económicos y Comerciales en General

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Gobierno Próximo con perspectiva de género y sostenible.

Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad.

Estrategia: Asegurar la generación y la preservación de empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia central para elevar los [illegible] de los guerrerenses: seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir de manera significativa al crecimiento humano [illegible]

Línea de Acción: Fomentar el primer de respeto y dignidad hacia el trabajador por la vía de talleres y conferencias en sus lugares de trabajo.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos

Tema: Administración y Personas - Organización y gestión de Recursos humanos

Objetivo General: Recomendar a la autoridad administrativa alcanzar niveles óptimos del número de organizaciones, personal y [illegible] a los nombrados de la función pública.

Área: Oficialía Mayor

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U.M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	1	Mensual	$231,500.00	$231,500.00

Datos Presupuestales

COG		Importe
1.1.3.	Prima Anual Vacacional Fortalecimiento	$231,500.00
1.2.1.	Prima por Años de Servicio Efectivos Pensados (Fortalecimiento)	$5,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo Gratificación de Fin de Año	$34,000.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	$4,500.00
1.3.4.1.	Compensación Garantizada	$125,000.00
1.5.4.9.2.	[illegible]	$30,000.00
1.5.4.9.2.	[illegible]	$5,000.00
1.6.1.	[illegible] Seguridad Social Centro Nacional, Económico y Suguridad Social	$20,000.00
3.9.6.	[illegible] Otros que se Deriven	$10,000.00
		$453,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Cargo	Área Administrativa
E2024010100000001 [illegible] Perez Valladares	[illegible] PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS 2024-2027	Dirección de Desarrollo Económico, Turístico y Fomento al Empleo

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Promover con sectores y ciudadanos regional en [illegible]

Objetivo Específico

Actualizar el padrón de comerciantes [illegible] para impulsar el crecimiento de la economía local.

Importe

$50,000.00

Clasificación Funcional

1. Gobierno

1.3. Coordinación de la Política de Gobierno

1.3.1. Población

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Desarrollo Económico Sostenible

Objetivo: Fomentar el crecimiento [illegible]

Estrategia: Identificar la oferta exportable [illegible] para su promoción en los mercados internacionales

Línea de Acción: Implementar [illegible] oferta exportable, aprovechando la red con [illegible] que el bono suscribió el gobierno federal.

Matriz de Indicadores para Resultados

Beneficiarios

Clasificación Programática

1 Programas

1.2 Desempeño de las Funciones

1.2.4 Promoción y Fomento

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y turismo. Al mismo tiempo, contribuir a subsanar el deterioro ambiental, mediante la promoción de los ecoturismos, [illegible] en manera consistente con las [illegible] ecológicos y forestales encargadas en la materia.

Estrategia: Impulsar el autoempleo, así como acciones que [illegible] las capacitaciones en las personas, para aprovechar las oportunidades laborales y mutual el desempleo.

Línea de Acción: Tener un convenio de colaboración con el Distrito Estatal del Empleo, con el fin de que las [illegible] se lleven a cabo en el Municipio, de acuerdo con los actividades laborales en la región y así, [illegible] de los trabajadores.

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Diagnóstico actualizado en materia de organización y gestión de recursos humanos

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos", que cumple con la [illegible] correspondiente.

Meta: Contar con un Diagnóstico actualizado en materia de organización y gestión de recursos humanos

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Verificación del Diagnóstico actualizado de organización y gestión de recursos humanos.

Medios de Verificación: Acta de Cabildo [illegible] del "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos," o Documento que lo contiene.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: En cuanto con un "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos," que refleje las condiciones y coberturas , así como las necesidades en la materia.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO

REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO

REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO

REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO

TESORERÍA

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO

REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

2024-2027

Nombre de la Matriz: Dictamen [illegible]

Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Bienestar Social

Objetivo General: Coordinar la integración de población vulnerable a los actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Metas Programadas

Descripción
Promotorar con convenios y vinculación regional en cuestión de empleo.

Datos Presupuestales

COG	Nombre
2.1.1.	Material Impreso e Información Digitalizada
3.8.3.	Servicios de Creatividad, Preproducción y Producción de Publicidad, Excepto Internet
3.7.4.	Viáticos en el País

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20242021000001	Héctor Manuel Perez Valladares	Director	Dirección de Desarrollo Económico, Turismo y Fomento al Empleo

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Gestión de actualizaciones e insumos presentados por las organizaciones municipales.

Objetivo Específico

Facilitar a las organizaciones municipales los materiales e insumos para su operatividad

Importe

Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
3	Acción	$10,000.00	$30,000.00

Tipo de Gasto	Importe
Gasto Corriente	$30,000.00
Gasto Corriente	$20,000.00
Gasto Corriente	$36,000.00
Total	$86,000.00

Clasificación Funcional

1. Gobierno

1.3. Coordinación de la Política de Gobierno

1.3.7. Población

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática

Objetivo: Fortalecer a los gobiernos locales en sus tareas administrativas para el cumplimiento con [illegible] con base en el artículo 115 de la constitución política de los estados unidos mexicanos

Estrategia: Acompañar a los gobiernos locales con [illegible] sobre para la elaboración, actualización [illegible] Desarrollo sostenible así como a sus planes de desarrollo [illegible] de políticas y gobierno, [illegible] Publicación Mensual del personal de la administración municipal, [illegible] una transparencia de los diferentes niveles de gobierno, [illegible] coordinarse en los 84 municipios y la CFE, generar un programa de colaboración de sustitución de [illegible] en utilizar permisión para mejorar [illegible] gobernanza efectiva y

Línea de Acción: Impulsar una [illegible] administrativa

Matriz de Indicadores para Resultados

Nombre de la Matriz: Administración y Tesorería Municipal

Tema: Administración y Tesorería Municipal

Objetivo General: Impulsar la [illegible] contable en la Administración [illegible] a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la [illegible] Administrativa y la Recaudación de Cuentas.

Área: Tesorería Municipal

Metas Programadas

Descripción
Gestión de actualizaciones e insumos presentados por las organizaciones municipales.

Datos Presupuestales

COG	Nombre
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de [illegible]
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20242021000001	Héctor Manuel Perez Valladares	Director	Dirección de Desarrollo Económico, Turismo y Fomento al Empleo

Área Administrativa: Dirección de Ecología y Medio Ambiente

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Diagnóstico municipal actualizado en materia de Desarrollo Comunitario en el Municipio.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario", que cumpla con la normatividad correspondiente.

Meta: Contar con un Diagnóstico completo y actualizado.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Medios de Calculo: Verificación anterior o revisión del documento "Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario" /

Medios de Verificación: Acta del Cabildo perteneciente del "Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario" o Documento con la misma.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con un "Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario" que refleja la situación en el Municipio.

Beneficiarios

Clasificación Programática

3) Programas

3.3) Desempeño de las Funciones

3.3.1 Planeación de [illegible] Público

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: GOBIERNO [illegible] Y RESPONSABLE

Objetivo: Tomar [illegible] y modernizar [illegible] para la satisfacción [illegible] ciudadanos en la colonias, a través de un trabajo coordinado entre [illegible] Ayuntamiento, [illegible] basar en los principios del gobierno abierto, en el marco del buen [illegible] y [illegible]

Estrategia: [illegible] Municipal [illegible] Nuevo que [illegible] eficaz en los trámites, los lineamientos, leyes y reglamentos, sobre todo, [illegible] y [illegible] para [illegible] y eficientes en el ejercicio de gobierno.

Línea de Acción: [illegible] que permitan un aprovechamiento más eficiente, racional y transparente de los recursos [illegible] servidores [illegible]

Indicador de Resultados

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Contar con un Programa Operativo actualizado que contemple los materiales y útiles de oficina para cumplir con [illegible] y [illegible] de cuentas de la Administración del Ente Público

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa de la administración contable y tendiente de cuentas"

Meta: Contar con un Programa Operativo de administración contable y tendiente de cuentas, completo y actualizado.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Medios de Calculo: Verificación del Programa Operativo de administración contable y tendiente de cuentas /

Medios de Verificación: Informes trimestrales

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa trimestral de administración contable y tendiente de cuentas" está actualizado e incluye todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente y se acepta a las características y materiales del error, y habilita la [illegible] oportuna de la cuenta pública en los términos establecidos por las autoridades correspondientes.

Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
3	Acción	$10,666.67	$30,000.00

Tipo de Gasto	Importe
Gasto Corriente	$30,000.00
Gasto Corriente	$20,000.00
Gasto Corriente	$36,000.00
Total	$86,000.00

Cargo	Área Administrativa
Director	Dirección de Desarrollo Económico, Turismo y Fomento al Empleo

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO

RECIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO. TESORERÍA 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO. ÓRGANO DE CONTROL INTERNO 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO. REGIDURIA DE CULTURA, RECREACION, ESPECTACULOS Y TURISMO 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO. REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES 2024-2027

Fuente de Financiamiento: [illegible] **Fondo:** Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Atender la conservación y cuidado del parque, jardines, áreas verdes e iluminación y promover acciones para un general la adquisición y conservación [illegible]													$200,425.00
Promover acciones a través de campañas [illegible] para el ahorro, uso responsable, [illegible] de [illegible] de abastecimiento de [illegible] como promover la modificación [illegible]													$197,925.00
Promover acciones para aumentar la [illegible] aprovechamiento del agua pluvial.													$47,500.00
Total TE	34.24	34.24	34.24	34.24	34.24	34.24	34.24	34.24	34.24	34.24	34.24	34.24	$415,850.00

"Los montos mencionados están representados en valores en pesos"

Actividades Ordenadas	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Cuidado del suelo, protegen población, comunicación y áreas agrícolas.													$197,925.00
Cuidado de la Flora, Apoyar el establecimiento de viveros y programas de producción de plantas.													$200,425.00
Fomentar el aprovechamiento de energías sustentables dentro de las instalaciones de la Presidencia Municipal.													$47,500.00
Total	34.24	34.24	34.24	34.24	34.24	34.24	34.24	34.24	34.24	34.24	34.24	34.24	$415,850.00

"Los montos mencionados están representados en valores en pesos"

Objetivos y Metas Programadas

Propósito

General y administrador de recursos humanos.

Objetivo Específico

Cumplir con las obligaciones contraídas [illegible] los servidores públicos por concepto de sueldos [illegible] acuerdos establecidos por la dignificación salarial quincenal y anual aplicable para los empleados, de confianza y base, del h. ayuntamiento.

Importe

$8,01,700.00

Beneficiarios

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social

2.1. Protección Ambiental

2.1.1. Ordenación de Desechos

Clasificación Programática

1 Programas

1.2 Proyectos de Gestión

1.2.1 Proyectos administrativos y de apoyo

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: [illegible]

Objetivo: [illegible]

Estrategia: [illegible]

Línea de Acción: [illegible]

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos

Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos

Objetivo General: Reconocer/actualizar la estructura organizacional hacia alcanzar niveles óptimos del número de departamentos, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Área: Oficialía Mayor

Nivel: [illegible]

Nombre del Indicador: Diagnóstico actualizado en materia de organización y gestión de recursos humanos

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos", que sujeta a [illegible] normatividad correspondiente.

Meta: Contar con un Diagnóstico actualizado en materia de organización y gestión de recursos humanos

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Verificación del Diagnóstico actualizado de organización y gestión de recursos humanos /...

Medios de Verificación: Acta de Cabildo particularizada del "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos." + Documento sujeto de análisis.

Supuestos (Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con un "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos" que refleja las [illegible] y [illegible] ... así como las necesidades en la materia

Metas Programadas

	Cantidad	U.M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de actividades humanas.	9	Anual	$39,633.33	$356,700.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$179,400.00
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados	Gasto Corriente	$14,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$45,000.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$5,000.00
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$140,000.00
1.3.4.3.2.	Bonos	Gasto Corriente	$45,000.00
1.3.4.8.2.	Cuotas Sindicales ISSSPEG	Gasto Corriente	$3,000.00
1.8.1.	Pensiones de Carácter Laboral	Gasto Corriente	$10,000.00
3.5.6.	Impuestos sobre Nóminas y [illegible] de Carácter Laboral	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$531,700.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO — TESORERÍA — 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO — REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS — 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO — REGIDURIA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS MUJERES, NIÑOS Y ADOLESCENTES — 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO — REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS, DEPORTE Y FOMENTO — 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO — REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD — 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO — ÓRGANO DE CONTROL INTERNO — 2024-2027

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
63628	Jesus Alfredo Rodriguez Ramirez	Director	Dirección de Ecología y Medio Ambiente

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Gestión de escuelaberros e insumos presentados por los representantes municipales.

Objetivo Específico

Facilitar a los representantes municipales los apoyos solicitados.

Importe $100,000.00

Beneficiarios 20

Clasificación Funcional

1. Gobierno
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
1.3.1. Población

Clasificación Programática

1. Programas
1.3 Demografía de las Funciones
1.3.1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Seguridad Ciudadana 2024-2027

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE

Objetivo: Fortalecer a los gobiernos locales con las capacidades administrativas para el cumplimiento de sus atribuciones y ampliar [illegible] que señala el artículo 115 de la constitución política de los estados unidos mexicanos.

Objetivo: Tomar decisiones y acciones gubernamentales para la satisfacción de las necesidades de la sociedad, a través de un trabajo coordinado entre las dependencias del Ayuntamiento, con base en las peticiones del distrito, la transparencia y eficiencia de la gestión pública, el servicio del bien común y la movilidad de puestos.

Estrategia: Acompañar a los gobiernos locales con capacitación para la elaboración, actualización y seguimiento de [illegible] que sea sostenible así como a sus planes de desarrollo urbano, reglamentación y bandos de policía y gobierno, iniciativas de ley de ingresos [illegible] del personal de la administración municipal, establecer una estandarización con los diferentes niveles de gobierno, proporcionar una interoperabilidad y coordinación entre el municipio y la CFE, promover un programa de ordenamiento de asentamiento de [illegible] para integrar los altos costos e implementar [illegible] y

Estrategia: Responsabilizar a los principios de honradez, a través del cumplimiento efectivo de las normas, los lineamientos, leyes y reglamentos sobre todo, establecer sanciones de austeridad, disciplina y racionalidad en el ejercicio de gobierno.

Línea de Acción: Impulsar una gobernanza efectiva y democrática

Línea de Acción: Instituir procesos de gestión que permitan un aprovechamiento más eficiente, racional y transparente de los recursos materiales y generales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Indicador de Resultado

Nombre de la Matriz: Administración Contable y Servicios de Cuentas

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Tema: Administración y Finanzas - Administración Contable y Servicios de Cuentas

Resumen Narrativo: Contar con un Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para cumplir con administración contable y servicios de cuentas en la Administración del Ente Público

Objetivo General: Impulsar la aplicación [illegible] de administración contable en la Administración del [illegible] de manera oportuna y correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa de la administración contable y servicios de cuentas"

Área: Tesorería Municipal

Meta: Contar con un Programa Operativo de administración contable y servicios de cuentas, completo y actualizado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Medio de Cálculo: Verificación del Programa Operativo de administración contable y servicios de cuentas.

Medios de Verificación: Informes institucionales

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa Institucional de administración contable y servicios de cuentas" será actualizado y exigirá todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente y se emitirá a los ciudadanos y contribuyentes del ente, y facilitará la presentación oportuna de la cuenta pública en los tiempos establecidos por las autoridades correspondientes.

Cantidad	U.M.	P. U.	Total de Metas
1		$7,800.00	$10,000.00

Metas Programadas

Gestión de escuelaberros e insumos presentados por los representantes municipales.

Gasto	Importe
Gasto Corriente	$10,000.00
Gasto Operativo	$20,000.00
Gasto Administrativo	$0.00
Gasto Operativo	$10,000.00
Gasto Corriente	$0.00
Gasto Corriente	$10,000.00
Gasto Corriente	$100,000.00
Gasto Corriente	$10,000.00

Datos Presupuestales

COG	Descripción
2.1.1.	Vestuarios, Uniformes y Equipos Menores de Oficina
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción
2.1.4.	Vestuarios, Uniformes y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
2.1.5.	Material de Limpieza
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas
2.4.6.	Sustancias Combustibles Líquidas
3.5.2.	Arrendamiento Financiero y Otros Agropecuarios

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
63628	Jesus Alfredo Rodriguez Ramirez	Director	Dirección de Ecología y Medio Ambiente

Área Administrativa: Dirección de Gobernación

Fuente de Financiamiento: Recursos Propios

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Cada Ayuntamiento (original), a propuesta del Presidente Municipal, un Secretario o [illegible] a su cargo las atribuciones y facultades [illegible] Ley													$213,375.00
Tener a su cargo el archivo y demás [illegible] archivo y el archivo del Ayuntamiento.													$193,875.00
Convocar por escrito a los miembros del Ayuntamiento a las sesiones de cabildo y a los grupos designados y cuidar que correspondan durante se celebren sesiones abiertas.													$87,500.00
Total	35.56			35.56			35.56	35.56	35.56	35.56	35.56	35.56	$426,750.00

"Los montos mencionados están representados en miles de pesos"

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
DESARROLLO RURAL, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS INDÍGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Actividades Generales	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Equipo, vuelos generales, [illegible]													$47,500.00
Acordar los decálogos, comunicados y en general todos los documentos que sean necesarios para el despacho de los asuntos del [illegible]													$169,875.00
Mantener comunicación constante con [illegible] para la atención de necesidades y peticiones de [illegible]													$169,875.00
Revisar que los actos que ponen en [illegible]													$47,500.00
	35.58			35.58		35.58		35.58		35.58			$423,750.00

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Control y administración de recursos humanos.

Objetivo Específico

Cumplir con las obligaciones correspondientes a los servidores públicos [illegible] [illegible] [illegible] con la significación salarial quincenal y anual aplicable para los empleados de confianza y base, del H. ayuntamiento.

Importe $663,000.00

Clasificación Funcional

1. Gobierno

1.3. Coordinación de la Política de Gobierno

1.3.4. Función Pública

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Nota: Guerrero Próspero con perspectiva de género e incluyente

Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad.

Estrategia: Asegurar la promoción y [illegible] de empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia central para atender las necesidades más urgentes de los guerrerenses: seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir de manera significativa al crecimiento humano en la vertiente

Línea de Acción: Fomentar condiciones de respeto y dignidad hacia el trabajador por la vía de talleres [illegible] como de trabajo

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y [illegible] de recursos humanos

Tema: Administración y Finanzas [illegible] de Recursos humanos

Objetivo General: Acompañar [illegible] para [illegible] [illegible] y salvaguardar salarios adecuados a las necesidades de la función pública

Área: Oficialía Mayor

Metas Programadas

Control y administración de recursos humanos.

Datos Presupuestales

COG	Nombre
1.1.1.	Sueldo Base al Personal Permanente
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)
1.3.2.2.	Prima Vacacional
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria
1.3.4.5.2.	Bonos
1.3.4.9.2.	Cuotas Sindicales ISSSPEG
1.6.1.	Honorarios en Carácter Laboral, Económico [illegible]
3.5.5.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se [illegible]

Participantes del Proyecto

Empleado	
E1000	Alonso Jesenio Jiménez

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Gestión de expedientes e [illegible] presentadas por los ciudadanos municipales

Objetivo Específico

Facilitar a los ciudadanos municipales los materiales e insumos para su [illegible]

Beneficiarios 20

Clasificación Programática

1 Programas

1.2 Desempeño de las Funciones

1.2.1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Nota: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: [illegible] económica local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y turismo [illegible] [illegible], para [illegible] a subsanar el deterioro ambiental, mediante la promoción de los ecosistemas, trabajando en manera conjunta con [illegible] [illegible] y [illegible] encargados en la materia.

Estrategia: [illegible] [illegible], así como acciones que encaminen los capacitadores de las personas, para aprovechar las [illegible] [illegible] para el desempleo.

Línea de Acción: [illegible] convenios de colaboración con el Servicio Estatal del Empleo, con el fin de que sus programas de capacitación se lleven a cabo en el municipio, de acuerdo con las actividades laborales de la región y así, encaminar las habilidades de los trabajadores.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: [illegible]

Tema: Administración y Finanzas [illegible] de Recursos humanos

Objetivo General: Acompañar [illegible] [illegible] [illegible] y salvaguardar salarios adecuados a las necesidades de la función pública

Área: [illegible]

Metas Programadas

Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
9	Jornal	$46,722.00	$420,500.00

Tabulador Sueldo	Importe
Gestor Cultural	$420,500.00
Gestor Comercial	$10,500.00
Gestor Comercial	$10,500.00
Gestor Comercial	$8,500.00
[illegible]	$100,400.00
[illegible]	$10,500.00
[illegible]	$4,500.00
Gestor Cultural	$10,000.00
Gestor Cultural	$10,000.00
Total	$583,500.00

Cargo	Área Administrativa
Director	Ejecutivo de Gobernación

Importe		Beneficiarios	
	$100,000.00		25
Clasificación Funcional		**Clasificación Programática**	
1. Gobierno		1 Programas	
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno		1.2 Desempeño de las Funciones	
1.3.1. Población		1.2.1 Prestación de Servicios Públicos	
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal		**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**	
Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza		**Meta:** GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE	
Objetivo: Fortalecer a los gobiernos locales con capacidades para el cumplimiento de sus atribuciones y responsabilidades con [illegible] constitución política de los estados unidos mexicanos		**Objetivo:** Tomar decisiones y acciones gubernamentales para la satisfacción de las necesidades de la colectividad, a través de un trabajo orientado hacia los integrantes del Ayuntamiento, con base en las premisas del diálogo, la transparencia y eficiencia de la gestión pública, el servicio del bien común y la atención de quienes	
Estrategia: Acompañar a los gobiernos locales con capacitación para la elaboración, actualización y seguimiento a sus Planes Municipales de Desarrollo, así como a sus planes de desarrollo urbano, reglamentación y bandos de policía y gobierno; establecer las [illegible] de la administración municipal; establecer una [illegible] con los ciudadanos; proporcionar una entrevendación y coordinación entre el [illegible] poner un programa de capacitación de servidores de [illegible]		**Estrategia:** Responder a los principios de honradez, a través del cumplimiento eficaz de las normas, los lineamientos, leyes y reglamentos; sobre todo, establecer medidas de austeridad, disciplina y racionalidad en el ejercicio del gobierno	
Línea de Acción: Impulsar una gobernanza efectiva		**Línea de Acción:** Instituir procesos de gestión con premisas sin aglomeramientos más eficaces, racionales y transparentes de los recursos materiales y generales	
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)		**Indicador de Resultado**	
Nombre de la Matriz: Administración Contable y Recolector de Cuentas		**Nivel:** Eleme a Detalles - Componente	
Tema: Administración y Finanzas - Administración Contable y Recolector de Cuentas		**Resumen Narrativo:** Contar con un Programa Operativo actualizado que contemple los enfoques y líneas de acción para cumplir con administración contable y recolector de cuentas de la Administración con Error Público	
Objetivo General: Impulsar la aplicación del proceso de administración contable con la Administración con Error Público [illegible] lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de fortalecer la Gestión Administrativa y la Recolección de Cuentas		**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Documento "Programa de la administración contable y recolección de cuentas"	
Área: Tesorería Municipal		**Meta:** Contar con un Programa Operativo de administración contable y recolección de cuentas, completo y actualizado	
		Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual	
		Método de Cálculo: Verificación del Programa Operativo de administración contable y recolección de cuentas /	
		Medios de Verificación: Informes Institucionales	
		Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa Institucional de administración contable y recolección de cuentas" está actualizado e integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente y se adapta a las características y mandatarios del año, y facilita la presentación oportuna de la cuenta pública en los términos establecidos [illegible] correspondientes.	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U.M.	P. U.	Total de Metas
Gestión de expedientes e e.umos presentados [illegible]	4	Anual	$25,000.00	$100,000.00

Datos Presupuestales

COG	Descripción	Importe
2.5.1.	Maquinaria y Equipo Mayores de Obras	$100,000.00
2.5.2.	Maquinaria y Otros de Ingeniería y Reproducción	$40,000.00
2.5.4.	Maquinaria y Otros Equipos Menores de Tecnologías	$35,000.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	$15,000.00
		Total $100,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1000	Aquiles Jiménez Alcaraz	Director	Dirección de Gobernación

Área Administrativa: Dirección de Servicios Públicos
Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Solicitar los mantenimientos básicos del municipio, con mayor apertura, eficaz y eficiente [illegible] de seguridad, alumbrado público, vacío, [illegible] de espacios públicos y panteones municipales													$200,000.00
Coordinar la prestación de los servicios públicos de Agua Potable y Alcantarillado/ Alumbrado público Limpia, recolección, tendido, saneamiento y disposición de los residuos sólidos, Mercados y Centrales de Abasto, Panteones, Rastro, Parques y jardines													$20,000.00
Programar el diseño o actualización de los [illegible] relativos a la prestación de los [illegible] Municipales													$600,000.00
Coordinar la ejecución de mecanismos y [illegible] para la prestación de servicios públicos													$210,000.00
Total	99.3			99.3			99.3			99.3			$1,331,000.00

"Los meses son variables según organización en años en puntos"

Actividades Ordinarias	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Acercar establecimiento a servicios públicos y [illegible] en general que requieran los servicios de su área													$171,600.00
Conservar en buen estado las calles, plazas, jardines y establecimientos públicos													$20,000.00
Administrar, conservar y dar mantenimiento a los transportes colectivos de basura													$210,000.00
Mantener el control de los principales rubros que ingresan al Municipio													$201,600.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Cumplir y hacer cumplir la reglamentación y [illegible] aplicable a los sectores públicos y privados.														$681,800.00
Coordinar y planear el mantenimiento del [illegible] públicos, proveyendo lo necesario para [illegible] energía y vialidad al carnaval de Tuxtepec en el Municipio.														$25,000.00
Total	199.57	199.57	199.57	199.57	199.57	199.57	199.57	199.57	199.57	199.57	199.57	199.57	199.57	$2,394,800.00

Los montos presentados están representados en miles de pesos

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Control y administración de recursos humanos

Objetivo Específico

Cumplir con las obligaciones correspondientes [illegible] por concepto de sueldos, compensaciones, bonos y [illegible] con la significación salarial quincenal y anual aplicable para los empleados de confianza y base del H. ayuntamiento.

Importe

$2,400,800.00

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social

2.1. Preservar Ambiental

2.1.1. Ordenación de Desechos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Queremos Protegen con perspectiva de género e intercultural

Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad

Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia central para [illegible] mejores niveles de vida para todos los guerrerenses: seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir de manera significativa al desarrollo humano sostenible.

Línea de Acción: Fomentar el trabajo digno y decente [illegible] adoptar por la vía de salarios y prestaciones equitativas [illegible] trabajo

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos Humanos

Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos Humanos

Objetivo General: Reconocer [illegible] la [illegible] [illegible] [illegible]

Objetivo: Fortalecer a los [illegible] administrativos para el cumplimiento de sus atribuciones y [illegible] con base en el artículo 115 de la constitución política de los estados unidos mexicanos.

Estrategia: Acompañar a los [illegible] para su capacitación para la elaboración, actualización y seguimiento a sus Planes Municipales de Desarrollo concordar así como a sus planes de desarrollo urbano, [illegible] y bandos de policía y gobierno, reglamentos de ley de ingresos, fortalecer las habilidades básicas del personal de la administración municipal, actualizar una [illegible] con los diversos niveles de gobierno, proporcionar una [illegible] y consultarlos entre el municipio y la CFE, generar un programa de [illegible] de [illegible] para [illegible] los años vecinos e impulsar una gobernanza [illegible]

Línea de Acción: Impulsar una gobernanza [illegible] y democrática

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):

Nombre de la Matriz: Administración Gestión de Ingresos de Cuentas

Tema: Administración y Fe pública - Ayuntamiento confiable y servidor de cuentas

Objetivo General: Impulsar la [illegible] de [illegible] de armonización contable con la Administración del Sector Público en apego a [illegible] para la [illegible] correspondiente, a fin de fortalecer la [illegible] y la Rendición de Cuentas

Área: Tesorería Municipal

Objetivo: Tomar resoluciones y acciones gubernamentales para la satisfacción de las necesidades de la sociedad, a través de un trabajo coordinado entre los integrantes del Ayuntamiento, con base en las premisas del diálogo, la transparencia y eficiencia de la gestión pública, el acierto del bien común y la resolución de cuentas.

Estrategia: Responder a los principios de transacción, a través del cumplimiento eficaz de las normas, los lineamientos, leyes y reglamentos sobre todo, establecer medidas de austeridad, disciplina y racionalidad en el ejercicio del gobierno.

Línea de Acción: Instituir procesos de gestión que permitan un aprovechamiento más eficiente, racional y transparente de los recursos materiales y generales.

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Contar con el Diagnóstico institucional actualizado en materia de armonización contable y servidor de cuentas.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Diagnóstico en la armonización contable y servidor de cuentas"

Meta: Contar con un Diagnóstico de armonización contable y servidor de cuentas actualizado y completo

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Verificar el Diagnóstico en armonización contable y servidor de cuentas /

Medios de Verificación: Acta de Informes del Ente Público

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con un "Diagnóstico de armonización contable y servidor de cuentas" que refleje el comportamiento histórico en la servidor de cuentas de la Administración pública, así como las necesidades en la materia y cumple con la normatividad correspondiente.

Metas Programadas

Cantidad	U.M.	P.U.	Total de Metas
10	Acción	$3000.00	$30,000.00

Gestión de recursos para [illegible] financieras por las dependencias municipales.

Datos Presupuestales

	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$10,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$50,000.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$50,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$5,000.00
2.4.1.	Productos Minerales No Metálicos	Gasto Corriente	$10,000.00
2.4.6.	Materiales, Útiles y Equipos	Gasto Corriente	$350,000.00
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	$10,000.00
2.4.8.	Materiales Complementarios	Gasto Corriente	$10,000.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$20,000.00
2.5.2.	Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos	Gasto Corriente	$40,000.00
2.5.6.	Herramientas Menores, Refacciones y Accesorios	Gasto Corriente	$40,000.00
2.6.6.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos para Vehículos	Gasto Corriente	$25,000.00
2.6.1.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$100,000.00
2.7.2.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$20,000.00
2.9.1.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$40,000.00
2.9.2.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$25,000.00
2.9.5.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$40,000.00
2.9.9.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$250,000.00
		Total	$1,000,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Cargo	Área Administrativa
[illegible]	Director	Dirección de Servicios Públicos

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Administración and [illegible] de operación y mantenimiento de alumbrado público municipal

Objetivo Específico

Cubrir el [illegible] de la iluminación, instalación y consumo de energía eléctrica, necesarios para el funcionamiento de las instalaciones oficiales y alumbrado público

Importe

$100,000.00

Beneficiarios

1000

Clasificación Funcional

1. Gobierno

1.3. Coordinación de la Política de Gobierno

1.3.5. Otros

Clasificación Programática

1 Programas

1.2 Desempeño de las Funciones

1.2.1. Específicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Gobierno Socialmente Comprometido

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS

Objetivo: Promover la [illegible] de [illegible] para [illegible] sus familias cuenten con vivienda digna y servicios básicos.

Objetivo: Potenciar la construcción, ampliación y rehabilitación de la infraestructura comunitaria, por ejemplo, pavimentación de calles y edificación de espacios escolares, entre otros rubros; al mismo tiempo, numerizar con eficacia los servicios públicos básicos.

Estrategia: Tener un modelo de Desarrollo Urbano Sustentable.

Estrategia: Solicitar la colaboración de los tres órdenes de los gobiernos estatal y federal, para instrumentar proyectos de reparación, rehabilitación, sustitución y ampliación de los servicios de alumbrado público y electrificación en las diferentes comunidades.

Línea de Acción: Desarrollar un programa [illegible] integral para la producción y el aprovechamiento [illegible] energías renovables sustentables

Línea de Acción: Establecer un control de inventario del alumbrado público existente, además de ampliar la capacidad de la red de electrificación para el alumbrado público.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):

Nombre de la Matriz: Alumbrado público

Tema: Servicios Públicos - Alumbrado público

Objetivo General: Brindar servicio, mantenimiento y [illegible] de alumbrado público

Área: Dirección de Servicios Públicos

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin

Resumen Narrativo: Impulsar y ofertar un desarrollo [illegible] mediante el funcionamiento del servicio de alumbrado público

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cobertura del servicio de alumbrado público en la zona rural

Meta: Dar cobertura de servicio de alumbrado Público al 100%de la población en la zona rural

REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD 2024-2027

REGIDURIA DE CULTURA, RECREACION, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO 2024-2027

REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS 2024-2027

REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS 2024-2027

SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO TESORERÍA 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO ÓRGANO DE CONTROL INTERNO 2024-2027

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Medios de Verificación: INEGI, CFE, informes municipales

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El servicio de Alumbrado Público funciona de manera continua y dentro de los parámetros de operación que marcan las normas mexicanas

Metas Programadas

	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
	Administración del crédito en operación y mantenimiento de alumbrado público municipal	1	Acción	$100,000.00	$100,000.00

Datos Presupuestales

	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.1.1.2.	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	Gasto Corriente	$100,000.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
		Total	$100,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Cargo
51000 Juan Carlos Gutiérrez	Director de Catastro Público

Área Administrativa: Dirección de Catastro Público

Fuente de Financiamiento: Recursos 2024-2027

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustentivas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Participar en la formulación de los proyectos de presupuestos de egresos y de ingresos que corresponda al Ente Público.													$41,250.00
Recaudar, custodiar, concentrar y administrar los ingresos provenientes de los impuestos, derechos, productos y aprovechamientos													$144,750.00
Cuidar y vigilar el registro contable de los movimientos bancarios efectuados, así como la creación de las conciliaciones bancarias y los reportes correspondientes.													$103,500.00
Total	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	$289,500.00

Actividades Ordinarias	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Mantener planificados y organizados los movimientos de ingresos y egresos de recursos financieros, mediante el sistema de Administración Contable													$144,750.00
Recaudar, vigilar, administrar, custodiar, ejecutar, notificar y situar los caudales públicos y todos cobros por ingresos del Ente, conforme a la Ley de Ingresos y demás ordenamientos aplicables.													$144,750.00
Comunicar al Presidente Municipal, los montos que en que incurren los empleados de la nómina													$41,250.00
Controlar y mantener actualizado el padrón de contribuyentes													$41,250.00
Total	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	$372,000.00

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Control y administración de [illegible]

Objetivo Específico

Cumplir con las obligaciones [illegible] de sueldos, compensaciones, bonos y todos aquellos relacionados con la remuneración salarial ordinaria y anual aplicable para los empleados, así como las [illegible]

Importe

$5,75,000.00

Clasificación Funcional

3. Desarrollo Económico

3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General

3.1.1. Asuntos Económicos y Comerciales en General

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e inclusión

Objetivo: Fomentar y generar empleo en calidad.

Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo en calidad y con igualdad de género, [illegible] atención a los vulnerables como adultos mayores, personas con discapacidad, mujeres, jóvenes en [illegible] de los guatemaltecos, seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir en materia de [illegible] necesario en la sociedad.

Línea de Acción: Fomentar valores de respeto y dignidad hacia el trabajador por la vía de talleres y [illegible] de trabajo

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos Humanos

Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de recursos humanos

Objetivo General: Redimensionar la estructura orgánica [illegible] para alcanzar niveles óptimos del [illegible] y soluciones salariales adecuadas a las necesidades de la función pública.

Área: Oficialía Mayor

Beneficiarios

Clasificación Programática

1 Programas

1.2 Desempeño de las Funciones

1.2.1 Ejecución

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y cultivos. Al mismo tiempo, contribuir a cuidar el equilibrio ambiental, mediante la promoción de los ecosistemas, así como [illegible] en donde esta con las instituciones educativas y federales encargadas en la materia.

Estrategia: Impulsar el autoempleo, así como acciones que incluyan los capacitadores de las personas, para aprovechar las oportunidades laborales y evitar el desempleo.

Línea de Acción: Firmar un convenio de colaboración con el Décimo Ecatal del Empleo, con el fin de que sus programas de capacitación se lleven a cabo en el Municipio, en asuntos con las actividades laborales en la región y así, [illegible] habitantes en los trabajadores.

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para optimizar la organización y la gestión de recursos humanos en el Ente Público.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa de organización y gestión de recursos humanos" actualizado y que integre todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.

Meta: Contar con un Programa Operativo actualizado para optimizar la organización y la gestión de recursos humanos

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
RECAUDACIÓN DE RENTAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTÁCULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS INDÍGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Programa Operativo para gestionar los recursos humanos.

Medios de Verificación: Informe de avances y resultados firmado por el responsable.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Programa de organización y gestión de recursos humanos se ajustara a las características y necesidades del Ente Público.

Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
5	Acción	$	$

Metas Programadas

Control y administración de recursos humanos

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Presupuestal	$286,000.00
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados	$5,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	$30,000.00
1.3.2.2	Prima Vacacional	$5,000.00
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	$100,000.00
1.3.4.5.2.	Bonos	$50,000.00
1.5.4.6.2.	Cuotas Sindicales ISSSTEG	$5,000.00
1.5.1.	Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social	$10,000.00
1.5.5.	Impuestos sobre Nóminas y Otros que se Deriven	$10,000.00
	Total	$501,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Cargo	Área Administrativa
E1400 Cesar Joaquin Ibañez	Director	Dirección de Cabildos Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Gestión de actividades e insumos preventivos por los departamentos municipales.

Objetivo Específico

Facilitar a los departamentos municipales los materiales e insumos para su operatividad.

Importe $100,000.00

Beneficiarios

Clasificación Funcional

1. Gobierno
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
1.3.7. Población

Clasificación Programática

1 Programas
1.2 Desempeño de las Funciones
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Seguridad

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE

Objetivo: Fortalecer a los gobiernos locales en sus tareas administrativas para el cumplimiento de sus funciones con base en el artículo 115 de la constitución política de los estados unidos mexicanos.

Objetivo: Tomar resoluciones y acciones gubernamentales para el bienestar de la sociedad, a través de un marco jurídico establecido entre los integrantes del Ayuntamiento, con base en las prioridades del colegio, la transparencia y eficiencia de la gestión pública, el servicio del bien común y la resolución de conflictos.

Estrategia: Acompañar a los gobiernos locales en el ciclo de vida para elaboración, actualización y evaluación de los Planes de Desarrollo vinculado así como a los planes de desarrollo urbano municipales y barrios. Difundir y gobierno, iniciativas de [illegible] fortalecer las habilidades técnicas del personal de la administración municipal, establecer una [illegible] con los [illegible] modelos de gobierno propuestos [illegible] conducirlo en el [illegible] gobierno un programa de capacitación de sustitución de [illegible] para mejorar los años sobre [illegible] gobierno entrante.

Estrategia: Responder a los principios de transparencia, a través del cumplimiento eficaz de las normas, los procedimientos, leyes y reglamentos, sobre todo, actuando mediante en austeridad, disciplina y racionalidad en el ejercicio de gobierno.

Línea de Acción: Implementar una [illegible] eficaz y democrática

Línea de Acción: Instituir procesos de gestión que permitan un aprovechamiento más eficaz, racional y democrático de los recursos materiales y generales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Administración Confiable y Resolución de Guerras

Indicador de Resultado

Tema: Administración Confiable y Resolución de Guerras

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Objetivo General: [illegible] para [illegible] la administración confiable en la Administración con Ente Público en apego a los lineamientos [illegible] comportamiento, [illegible] y la Resolución de Guerras.

Resumen Narrativo: Contar con un Programa Operativo actualizado que consienta las estrategias eficaces de apoyo para cumplir con administración confiable y resolución de guerras en la Administración del Ente Público.

Área: Tesorería Municipal

Indicador Objetivo/meta Verificable (OVI): Documento Programa de la administración confiable y resolución de guerras.

Nivel: Contar con un Programa Operativo de administración confiable y resolución de guerras completo y actualizado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Programa Operativo de administración confiable y resolución de guerras

Medios de Verificación: Informes institucionales.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Programa institucional de administración confiable y resolución de guerras esta actualizado e integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente y se adapta a las oportunidades y necesidades del ente, y facilita la presentación oportuna de la cuenta pública en los tiempos requeridos por las autoridades fiscalizadoras.

Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
3	Acción	$21,666.67	$65,000.00

Metas Programadas

Gestión de actividades e insumos preventivos por los departamentos municipales.

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	$65,000.00
2.1.2.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	$50,000.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	$50,000.00
	Total	$165,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Cargo	Área Administrativa

E1400	Director	Dirección de Catastro Municipal

Área Administrativa: Dirección de Cultura, Recreación y Esparcimiento

Fuente de Financiamiento: Recursos Propios

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Organizar, con la colaboración de colegios, asociaciones municipales, casas de cultura, escuelas y talleres artísticos.												
Integrarse al Sistema Estatal de Artesanías para promover la promoción, fomento, producción, distribución y comercialización de las artesanías populares.												
Vigilar que en las licencias para espectáculos y venta al público se cumpla con la reglamentación aplicable.												
Otorgar asesoramiento a nivel municipal a [illegible] sus semilleristas dentro de proyectos de fomento colectivo que eleven el bienestar social o la [illegible]												
Total	(1.83)	(1.83)	(1.83)	(1.83)	(1.83)	(1.83)	(1.83)	(1.83)	(1.83)	(1.83)	(1.83)	(1.83)

Actividades Ordinarias	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Establecer, promover, vitalizar y sostener eventos artísticos y culturales que estimulen el desarrollo artístico de la población, así como difundir y conservar las tradiciones y costumbres propias de la población municipal.												
Propiciar la participación de la ciudadanía en actividades artísticas, mediante la promoción de artes plásticas, música, danza, cine y literatura, en especial de los [illegible]												
Vincular esfuerzos y apoyar en la difusión de los [illegible] convocados y sostenidos periódicamente por las [illegible] públicas en el ramo cultural, fortaleciendo la [illegible] los usos y costumbres propios de los [illegible] de [illegible] regiones.												
Coordinar sus actividades con las [illegible] organización social y civil para organizar en conjunto su [illegible] en eventos especiales y, en general, [illegible] en las [illegible]												
Total	(1.83)	(1.83)	(1.83)	(1.83)	(1.83)	(1.83)	(1.83)	(1.83)	(1.83)	(1.83)	(1.83)	(1.83)

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Control y administración de recursos humanos.

Objetivo Específico

Cumplir con las obligaciones correspondientes a los salarios personales regular otorgado de [illegible] compensaciones, bonos y otros apoyos establecidos por la legislación laboral [illegible] para los empleados, de confianza y base, [illegible] ayuntamiento.

Importe

Clasificación Funcional

3. Desarrollo Económico

3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General

3.1.1. Asuntos Económicos y Comerciales en General

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Gobierno Próximo con perspectiva de género e [illegible]

Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad.

Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad [illegible] como estrategia central para atender las necesidades más urgentes de los guerrerenses: seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir de manera significativa al desarrollo humano en la entidad.

Línea de Acción: Fomentar esquemas de negocio y [illegible] través del [illegible] para la vía de talleres y [illegible]

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos Humanos

Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos

Objetivo General: Rediseñar/mejorar la estructura [illegible] para eficientar nuestro quehacer [illegible] así mismo [illegible] resultados valorados adecuadamente a las necesidades de la función pública.

Área: Oficialía Mayor

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Organizar, con la colaboración de colegios, asociaciones municipales, casas de cultura, escuelas y talleres artísticos.												
Integrarse al Sistema Estatal de Artesanías para promover la promoción, fomento, producción, distribución y comercialización de las artesanías populares.												
Vigilar que en las licencias para espectáculos y venta al público se cumpla con la reglamentación aplicable.												
Otorgar asesoramiento a nivel municipal a [illegible] sus semilleristas dentro de proyectos de fomento colectivo que eleven el bienestar social o la [illegible]												
Total	(1.83)	(1.83)	(1.83)	(1.83)	(1.83)	(1.83)	(1.83)	(1.83)	(1.83)	(1.83)	(1.83)	(1.83)

Actividades Ordinarias	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Establecer, promover, vitalizar y sostener eventos artísticos y culturales que estimulen el desarrollo artístico de la población, así como difundir y conservar las tradiciones y costumbres propias de la población municipal.												
Propiciar la participación de la ciudadanía en actividades artísticas, mediante la promoción de artes plásticas, música, danza, cine y literatura, en especial de los [illegible]												
Vincular esfuerzos y apoyar en la difusión de los [illegible] convocados y sostenidos periódicamente por las [illegible] públicas en el ramo cultural, fortaleciendo la [illegible] los usos y costumbres propios de los [illegible] de [illegible] regiones.												
Coordinar sus actividades con las [illegible] organización social y civil para organizar en conjunto su [illegible] en eventos especiales y, en general, [illegible] en las [illegible]												
Total	(1.83)	(1.83)	(1.83)	(1.83)	(1.83)	(1.83)	(1.83)	(1.83)	(1.83)	(1.83)	(1.83)	(1.83)

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

2024-2027

Objetivo Específico

Importe

$430,000.00

Clasificación Programática

1.2 Gobierno

1.2.1 Prevención de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y turismo. Al mismo tiempo, contribuir a subsanar el rezagado ambiental mediante la generación de los asentamientos, reduciendo el [illegible] contrarrestar con las [illegible] locales y [illegible] encargadas en la materia.

Estrategia: Impulsar el autoempleo, así como acciones que [illegible] los capacitadores en las personas, para aprovechar [illegible] oportunidades laborales y reducir el desempleo.

Línea de Acción: Firmar un convenio de colaboración con el Sistema Estatal del Empleo, con el fin de que las personas se capacitadas se [illegible] a cabo en el Municipio, en acuerdo con los activadores laborales en la región y así, disminuir los habitadores en los indicadores.

Indicador de Resultado

Nivel: Barrera o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Diagnóstico actualizado en materia de organización y gestión de recursos humanos

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos", que cumple con la [illegible] correspondiente.

Meta: Contar con un Diagnóstico actualizado en materia de organización y gestión de recursos humanos

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Diagnóstico actualizado de organización y gestión de recursos humanos (.

Medios de Verificación: Acta de Cabildo periodista del "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos," o Documento que lo contiene.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con un "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos," que refleja las condiciones y objetivos , así como las necesidades en la materia

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U.M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos financieros	1	Acción	$48,280.71	$284,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.1.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$284,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$26,000.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$3,000.00
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$73,800.00
1.3.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$26,000.00
1.5.1.	Prestaciones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social	Gasto Corriente	$13,000.00
1.5.5.	Otras Prestaciones sobre Nóminas y Otras que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$533,800.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Cargo	Área Administrativa

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto:

Quechultenango más cultura, deportivo, tradiciones y esparcimiento.

Objetivo Específico:

Impulsar el desarrollo de las actividades culturales, promover las costumbres y tradiciones a través de

Importe:

$570,000.00

Clasificación Funcional

1. Gobierno

1.3 [illegible]

1.3.1 [illegible]

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM):

Meta: Quechultenango más cultura, deportivo, tradiciones y esparcimiento.

Objetivo: Impulsar el desarrollo de las actividades culturales, promover las costumbres y tradiciones a través de

Estrategia: Se dotará de infraestructura turística con [illegible] del sitio mediante inversión, rehabilitación y mantenimiento de su infraestructura.

Línea de Acción: Realizar eventos artísticos, [illegible], deportivos y de [illegible] de gran impacto e importancia [illegible] social, como medios estratégicos para posicionar al turismo de manera Estatal

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):

Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y [illegible]

Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y [illegible]

Objetivo General: Promover la integración [illegible] de los habitantes del [illegible] mediante la participación y apoyo, para mejorar su calidad de vida

Área: Dirección de Desarrollo Urbano [illegible]

Clasificación Programática

1 Programas

1.2 Desempeño de las Funciones

1.2.1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM):

Meta: SEGURIDAD PUBLICA

Objetivo: Brindar preservar la seguridad física y corporal de las personas y sus bienes, preservando las libertades, el orden y la paz pública para establecimiento de la seguridad ciudadana y combatir las causas que generen la comisión de delitos y conductas antisociales.

Estrategia: Sensibilizar, concientizar, orientar e informar a la población en general [illegible] acerca de la prevención del delito y conductas antisociales para proporcionar herramientas que permitan disminuir la [illegible] de conductas antisociales y delictivas dentro del ámbito familiar, escolar, laboral y social.

Línea de Acción: Fortalecer la cohesión social, mediante actividades, programas de cultura y deporte en coordinación con las diferentes direcciones del ayuntamiento.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Revisar, actualizar y en su caso crear la legislación local en materia de protección civil Desarrollo sustentable en el municipio.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Marco legal actualizado, relativo a la protección civil desarrollo sustentable en el Municipio.

Meta: Contar con un Marco Normativo completo y actualizado.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación anterior o existencia de los procedimientos normativos correspondientes / [illegible] se solicitaron; casos totales en que se [illegible] del marco jurídico del municipio basado [illegible] del municipio / 100

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La normatividad publicada se ha diseñado en apego a las características y características del municipio y atendida a las normas vigentes y tomadas adecuadamente.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U.M.	P. U.	Total de Metas
Quechultenango con [illegible] cultura, deportivo, tradiciones y esparcimiento.	3	Acción	$8,666.67	$26,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$26,000.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$0.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$10,000.00
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	$300,000.00
3.5.1.	Gestión de Eventos Sociales y Culturales	Gasto Corriente	$0.00
		Total	$336,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Cargo	Área Administrativa

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto:

Gestión de [illegible] por las dependencias municipales.

Objetivo Específico:

Facilitar a las [illegible] recursos a través para su operatividad.

Importe

$30,000.00

Clasificación Funcional

1. Gobierno

Beneficiarios

Clasificación Programática

1 Programas

1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	
1.3.7. Población	
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	
Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática	
Objetivo: Fortalecer a los gobiernos locales en su función administrativa para el cumplimiento de sus atribuciones y responsabilidades con base en el artículo 115 de la constitución política de los estados unidos mexicanos	
Estrategia: Acompañar a los gobiernos locales con capacitación, asesoría, actualización y seguimiento a sus Planes Municipales de Desarrollo sostenible así como a sus planes de desarrollo urbano; impulsar la [illegible] gobierno electrónico así la ley de ingresos, fortalecer las habilidades técnicas del personal de la administración municipal, establecer una economía [illegible] gobiernos; proponiendo una [illegible] y cumpliendo en los municipios y la CFE, generar un programa de colaboración de auditoría de ingresos en [illegible] para reducir los altos costos e impulsar una gobernanza efectiva y	
Línea de Acción: Impulsar una gobernanza efectiva y [illegible]	
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	
Nombre de la Matriz: Administración Contable y Revisión de Cuentas	
Tema: Administración y Finanzas - Administración Contable y Revisión de Cuentas	
Objetivo General: Impulsar la aplicación correcta de la administración contable de la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de fortalecer la Gestión Administrativa y la Revisión de Cuentas.	
Área: Tesorería Municipal	
Metas Programadas	
Gestión de equipamiento e [illegible]	
Datos Presupuestales	
2.1.1.	Mobiliario, Útiles y Equipos Menores de Oficina
2.1.2.	Materiales, Útiles de Impresión y Reproducción
2.1.3.	Material Estadístico y Geográfico
2.1.4.	Mobiliario, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital
2.1.6.	Material de Limpieza
2.5.1.	Equipos Menores, Instrumental y Activos
2.5.1.	Herramientas Menores
Participantes del Proyecto	
Empleado	
Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
Contratar [illegible]	
Objetivo Específico	
Promover [illegible] para fomentar la participación de la población.	
Importe	
	$170,000.00
Clasificación Funcional	
1. Gobierno	
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	
1.3.7. Población	
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	
Meta: [illegible] de género e [illegible]	
Objetivo: Impulsar [illegible] para [illegible]	
Estrategia: [illegible] con Trabajo [illegible]	
Línea de Acción: [illegible]	
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	
Objetivo General: Promover la integración de poblaciones vulnerables a las actividades económicas [illegible] de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	
Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	

1.2 Desempeño de las Funciones	
1.2.1 Prevención de Servicios Públicos	
Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)	
Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE	
Objetivo: Tomar [illegible] para la satisfacción de las necesidades de la sociedad, a través de un trabajo coordinado entre los integrantes del Ayuntamiento, con [illegible] en las premisas del [illegible], la transparencia y eficiencia de la gestión pública, el servicio con [illegible] y la atención de quienes.	
Estrategia: Responder a los principios de [illegible], a través del cumplimiento eficaz de las normas, los [illegible], leyes y reglamentos sobre todo, establecer medidas de austeridad, disciplina y racionalidad en el ejercicio de gobierno.	
Línea de Acción: Instituir procesos de gestión que permitan un aprovechamiento más eficiente, racional y transparente de los recursos materiales y generales.	
Indicador de Resultado	
Nivel: Bienes o Servicios - Componente	
Resumen Narrativo: Contar con un Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para cumplir con [illegible] contable y evolutivo de cuentas de la Administración del Ente Público	
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa de la [illegible] contable y evolutivo de cuentas"	
Meta: Contar con un Programa Operativo de [illegible] contable y evolutivo de cuentas, completo y actualizado	
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual	
Método de Calculo: Verificación del Programa Operativo de [illegible] contable y evolutivo de cuentas	
Medios de Verificación: Informes institucionales	
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa Institucional de [illegible] contable y evolutivo de cuentas" está actualizado e integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente y se adapta a las características y necesidades del ente, y facilita la [illegible] oportuna de la cuenta pública en los [illegible] siguientes por las autoridades correspondientes.	

Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
1	Acción	$30,000.00	$30,000.00

Nombre	Tipo de Gasto	Importe
	Gasto Corriente	$30,000.00
	Gasto Corriente	$0.00
	Gasto Corriente	$0.00
	Gasto Corriente	$0.00
	Gasto Corriente	$0.00
	Gasto Corriente	$0.00
	Gasto Corriente	$0.00
	Gasto Corriente	$0.00
	Total	$30,000.00

Carga	**Área Administrativa**
Beneficiarios	
	3180
Clasificación Programática	
1 Programas	
1.2 Desempeño de las Funciones	
1.2.1 Prevención de Servicios Públicos	
Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)	
Meta: SEGURIDAD PUBLICA	
Objetivo: Brindar [illegible] a la seguridad física y económica de las personas y sus [illegible], el apoyo y la paz pública para [illegible] de la seguridad ciudadana y combatir las causas [illegible] y contribuyan ambientales.	
Estrategia: Sensibilizar, concientizar, orientar e informar a la población [illegible] para promover [illegible] a través de la prevención del delito y conductas antisociales para proporcionar herramientas que [illegible] ambientales y delictivas dentro del ámbito familiar, escolar, laboral y social.	
Línea de Acción: Fortalecer la cohesión social, mediante actividades, pláticas [illegible] en acuerdo y diálogo en coordinación con las diferentes dependencias del ayuntamiento.	
Indicador de Resultado	
Nivel: Bienes o Servicios - Componente	
Resumen Narrativo: Diagnóstico municipal actualizado en materia de Desarrollo Comunitario en el Municipio.	
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Diagnóstico [illegible] de Desarrollo Comunitario", con [illegible] con la normatividad correspondiente.	
Meta: Contar con un Diagnóstico completo y actualizado	
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual	

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
RECIBIDO DE CONTRALORÍA Y ATENCIÓN CIUDADANA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
RECIBIDO DE TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
RECIBIDO DE DESARROLLO RURAL, INTEGRACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS INDÍGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
RECIBIDO DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
RECIBIDO DE ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
RECIBIDO DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTÁCULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
RECIBIDO DE JUVENTUD
2024-2027

Método de Calculo: Verificación mismo a mismo [illegible] "Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario" /	
Medios de Verificación: Acta de Cabildo personalizada del "Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario" y Documento que lo contiene.	
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con un "Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario" que refleje la situación en el Municipio.	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
	1	Anexo	$170,000.00	$170,000.00

Cantidad con letra: 2025.

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.	Servicios de Otros Social y Cultural	Gasto Corriente	$170,000.00
		Total	$170,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Cargo	Área Administrativa
	[illegible]	

Área Administrativa: Dirección de Salud Pública Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1° Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Colaborar con las autoridades federales y estatales en la construcción, rehabilitación, mantenimiento de establecimientos hospitalarios y unidades de atención												$20,000.00
Supervisar el cabal de participantes conforme a la reglamentación correspondiente												$140,300.00
Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones y equipo médico												$140,300.00
Todas aquellas que faciliten y aseguren el mejor cumplimiento de sus tareas												$320,600.00
Total	26.72	26.72	26.72	26.72	26.72	26.72	26.72	26.72	26.72	26.72	26.72	$320,600.00

"Las metas mencionadas serán implementadas en miles de pesos"

Actividades Ordenadas	1° Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Diseñar Programas y acciones que promuevan hábitos de salud en toda la población del Municipio												$20,000.00
Mantener actualizada la información en el ámbito de salud que competa al Municipio												$140,300.00
Programar/ejecutar atención médica básica a la población												$160,300.00
Total	26.72	26.72	26.72	26.72	26.72	26.72	26.72	26.72	26.72	26.72	26.72	$320,600.00

"Las metas mencionadas serán implementadas en miles de pesos"

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Control y administración de recursos humanos

Objetivo Específico

Cumplir con las obligaciones correspondientes a los salarios, compensaciones, bonos y otros apoyos relacionados con la significación salarial ordinaria y anual aplicable para los empleados, de conformidad a bases, con el ayuntamiento.

Importe $343,200.00

Beneficiarios

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social

2.3. Salud

2.3.1. Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad

Clasificación Programática

1 Programas

1.2 Desempeño de las Funciones

1.2.1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gobierno Municipal con personal [illegible]

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Fomentar y promover [illegible]

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y turismo. Al mismo tiempo, contribuir a enfrentar el deterioro ambiental, mediante la protección de los ecosistemas, trabajando de manera coordinada con las instituciones estatales y federales encargadas en la materia.

Estrategia: Asegurar la [illegible] salud y con igualdad de género como estrategia central para atender las necesidades más urgentes de los guerrenses; en particular [illegible] salud. El compromiso es contribuir de manera significativa al crecimiento humano en la entidad.

Estrategia: Impulsar el autoempleo, así como acciones que disminuyan las desigualdades en las personas, para aprovechar las oportunidades laborales y estudiar el desempleo.

Línea de Acción: Promover [illegible] hacia el trabajador por la vía de talleres y conferencias en sus lugares de trabajo

Línea de Acción: Formar un convenio en colaboración con el Gobierno Estatal del Empleo, con el fin de que sus programas de capacitación se lleven a cabo en el Municipio, de acuerdo con las actividades productivas en la región y así, incrementar las habilidades de los trabajadores.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos Humanos

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos Humanos

Resumen Narrativo: Diagnóstico actualizado en materia de organización y gestión de recursos humanos.

Objetivo General: Racionalizar [illegible] a los requerimientos de la función pública.

Indicador Objetivamente Verificable (IOV): Documento "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos" que cumple con la normatividad correspondiente.

Área: Oficialía Mayor

Meta: Contar con un Diagnóstico actualizado en materia de [illegible] de recursos humanos.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Diagnóstico actualizado de organización y gestión de recursos humanos / .

Medios de Verificación: Acta de Cabildo personalizada del "Diagnóstico de organización y gestión de recursos Humanos." y Documento que lo contiene.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con un "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos." que refleje las condiciones y estructura , así como las necesidades en la materia

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas

Control y administración de recursos			Auxiliar	$13,214.29	$92,500.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.5.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$92,500.00
1.3.2.1.	Prima Quinquenio (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$80,000.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$8,000.00
1.3.4.1.	Remuneración Ordinaria	Gasto Corriente	$2,15,700.00
1.4.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$150,000.00
1.5.1.	Aportaciones de Seguridad Laboral, Económicas y Seguridad Social	Gasto Corriente	$20,000.00
3.5.5.	Laudos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$15,000.00
		Total	$601,200.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E0039	Gloria Lirios Ventura Palmeiro	Director	Director de Salud Pública Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Dotación de equipamientos e insumos personalizados para las necesidades de los pobres

Objetivo Específico

Facilitar a las dependencias municipales los materiales [illegible] para el desempeño de sus funciones

Importe

$50,000.00

Clasificación Funcional

1. Gobierno
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
1.3.7. Población

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza

Objetivo: Fortalecer a los gobiernos locales en sus labores administrativas para el cumplimiento de sus atribuciones establecidas en el artículo 115 de la constitución política de los estados unidos mexicanos

Estrategia: Acompañar a los gobiernos locales con capacitación para la elaboración, actualización y seguimiento a sus [illegible] en concordancia con el desarrollo sostenible así como a sus planes de desarrollo urbano, reglamentación y bandos de policía y gobierno [illegible] de ley en vigencia, fortaleciendo las habilidades básicas del personal de la administración municipal, establecer una incorporación con los diferentes niveles de gobierno, promover una [illegible] y coordinación con el municipio y la CFE, generar un programa de prevención de accidentes de tránsito en [illegible] para reducir los costos e impulsar una gobernanza efectiva y

Línea de Acción: Impulsar una gobernanza efectiva y democrática

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Administración Contable y Rendición de Cuentas

Tema: Administración y Finanzas - Administración contable y rendición de cuentas

Objetivo General: Impulsar la aplicación del proceso de administración contable en la [illegible] Pública en sus [illegible] correspondiente, a fin de fortalecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas

Área: Secretaría Municipal

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U.M.	P. U.	Total de Metas
Gestión de requerimientos a las dependencias municipales.	3	Auxiliar	$16,666.67	$50,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.5.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$10,000.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$10,000.00
2.4.9.	Honorarios, Asimilables, Asesorías y Sumatorios de Laboratorio	Gasto Corriente	$30,000.00
		Total	$50,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E0039	Gloria Lirios Ventura Palmeiro	Director	Director de Salud Pública Municipal

Área Administrativa: Regiduría de Cultura, Recreación, Espectáculos, Deporte y Turismo

Fuente de Financiamiento: Recursos Propios

Programa: Gasto Corriente

Actividades Ordenadas	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Promover la construcción, rehabilitación y mejoramiento de la infraestructura deportiva municipal, sus instalaciones y equipamiento. Asimismo, controlar, operar y mantener el aspecto material y el comportamiento en los conjuntos deportivos municipales.													$37,500.00
Identificar a deportistas innovadores o con potencial y gestionar los facilitadores, estímulos y apoyos para impulsarlos.													$12,500.00

														$39,600.00
														$34,500.00
														$34,500.00
	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	$148,200.00

"Los montos mencionados están expresados en miles de pesos"

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Control y administración de recursos humanos

Objetivo Específico

Cumplir con las obligaciones [illegible] pagos personales por concepto de sueldos, compensaciones, [illegible] relacionados con la significación salarial quincenal y anual aplicable para los empleados, de confianza y base, del H. Ayuntamiento

Importe

$139,200.00

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social

2.4. Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales

2.4.1. Deporte Y Recreación

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Gobierno Peregrino con perspectiva de género

Objetivo: Fomentar y generar empleo en cabeza

Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de [illegible] por cualquier tipo de género como estrategia central para atender las necesidades más urgentes de los guerrerenses: seguridad alimentaria, educación [illegible] de manera significativa al desarrollo [illegible]

Línea de Acción: Fomentar valores de respeto y dignidad [illegible] de talleres y conferencias [illegible]

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Administración y gestión de Recursos [illegible]

Tema: Administración Pública - Organización y [illegible]

Objetivo General: Fortalecer la [illegible] a los ciudadanos con [illegible] público

Área: Oficialía Mayor

Metas Programadas

Control y administración de recursos humanos

Datos Presupuestales

1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	
1.3.2.2.	Prima Vacacional	
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	
1.5.4.5.2.	Bonos	
1.6.1.	Previsiones de Carácter Laboral, Económica y de	
3.9.8.	Impuestos sobre Nóminas y Otros	

Participantes del Proyecto

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Gestión de expedientes

Objetivo Específico

Facilitar a los [illegible] [illegible] e insumos para su operatividad.

Importe

$10,000.00

Clasificación Funcional

1. Gobierno

1.3. Coordinación de la Política de Gobierno

1.3.1. Población

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática

Beneficiarios

Clasificación Programática

1 Programas

1.2 Desempeño de las Funciones

1.2.1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Revitalizar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y turismo. Al mismo tiempo, contribuir a subsanar el deterioro ambiental, mediante la protección de los ecosistemas, mitigando de manera coordinada con las actividades estatales y federales emergentes en la materia.

Estrategia: Impulsar el autoempleo, así como acciones que incrementen las capacidades en las personas, para aprovechar las oportunidades laborales y actuar el desempleo.

Línea de Acción: Firmar un convenio de colaboración con el Extreme Estatal del Empleo, con el fin de dar [illegible] programas de capacitación [illegible] a cabo en el Municipio, de acuerdo con las actividades laborales en la región y así, incentivar las habilidades [illegible]

Indicador de Resultado

Nivel: Sistema o Subsistema - Componente

Resumen Narrativo: Diagnóstico actualizado en materia de organización y gestión de recursos humanos

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Diagnóstico en organización y gestión de recursos humanos", cual cumple con la [illegible] correspondiente.

Meta: Contar con un Diagnóstico actualizado en materia de organización y gestión de recursos humanos

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Medio de Calculo: "Verificación del Diagnóstico actualizado de organización y gestión de recursos humanos" /.

Medio de Verificación: Acta de Cabildo perteneciente del "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos." o Documento que [illegible]

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con un "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos," que refleja [illegible] y cobertura , así como los [illegible] en la materia"

Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
1	Anual	$113,142.86	$92,000.00

Tipo de Gasto	Importe
Gasto Corriente	$92,000.00
Gasto Corriente	$10,000.00
Gasto Corriente	$1,400.00
Gasto Corriente	$[illegible]
Gasto Corriente	$[illegible]
Gasto Corriente	$[illegible]
Gasto Corriente	$6,800.00
Total	$139,200.00

Nombre

Cargo

Área Administrativa

Beneficiarios

Clasificación Programática

1 Programas

1.2 Desempeño de las Funciones

1.2.1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO

SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO

REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO

REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO

REGIDURÍA DE ECOLOGÍA Y PROTECCIÓN CIVIL

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO

REGIDURÍA DE JUVENTUD Y DEPORTE

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO

TESORERÍA

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO

REGIDURÍA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTÁCULOS, DEPORTE Y TURISMO

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO

REGIDURÍA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS INDÍGENAS

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO

PRESIDENCIA MUNICIPAL

2024-2027

Objetivo: Fortalecer [illegible] para el cumplimiento de sus atribuciones y responsabilidades con base en el artículo 115 de la constitución política de los estados unidos mexicanos.

Estrategia: Acompañar a los gobiernos municipales capacitación para la elaboración, actualización y seguimiento a sus Planes Municipales de Desarrollo asociado así como a sus planes de desarrollo urbano, instrumentos para el diseño de política y gobierno, impulsar en los municipios, fortalecer las habilidades técnicas del personal de la administración municipal, establecer los procedimientos que los diferentes niveles de gobierno implementan para la evaluación y coordinarse entre el municipio y la CFE, promover un programa de intervención de [illegible] Registros de última generación para [illegible] e impulsar una gobernanza efectiva y

Línea de Acción: Impulsar una política [illegible]

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Administración [illegible] Recaudación de Cuentas

Tema: Administración y Finanzas / Administración Gestión y Recaudación de Cuentas

Objetivo General: Impulsar la aplicación del principio de administración contable en la Administración [illegible] a los lineamientos y consecuencias correspondientes, a fin de fortalecer la Calidad Administrativa y la Recaudación de Cuentas

Área: Tesorería Municipal

2024-2027

Metas Programadas

Gestión de ingresos [illegible] Estatales generados por los organismos municipales.

Datos Presupuestales

3.1.2.	Honorarios / [illegible] Recaudación y Reproducción

Participantes del Programa

Áreas Administrativas: [illegible] Administración, Atención Popular [illegible] Empleo

Fuente de Financiamiento: [illegible] Ingresos Propios

Programa: Gestión [illegible]

Actividades Generales

	Ene	Feb	Mar	Abr	May
Promover que los programas y acciones de capacitación fortalezcan y eleven la calidad y productividad del trabajo					
Instituir un servicio de orientación profesional y vocacional entre los trabajadores					
Total	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17

Actividades Ordinarias

	Ene	Feb	Mar	Abr	May
Vincular acciones interinstitucionales que impulsen la generación de empleos de calidad.					
Impulsar el crecimiento de la actividad industrial, comercial y de servicios.					
Total	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17

	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
								$20,000.00
								$30,000.00
Total	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	$50,000.00

	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
								$25,000.00
Total	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	$50,000.00

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Control y administración de recursos humanos

Objetivo Específico

Cumplir con las obligaciones correspondientes a los servicios personales [illegible] compensaciones, bonos y otros apoyos otorgados con la clasificación salarial quincenal y anual aplicable para los empleados, en sus tres [illegible]

Importe

$100,000.00

Clasificación Funcional

1. Gobierno

1.2. Justicia

1.2.4. Derechos Humanos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género y sustentable.

Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad.

Estrategia: Asegurar la protección y la generación de empleo de calidad y con [illegible] como estrategia [illegible] de las [illegible] más urgentes de los guerrerenses: seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso [illegible] de manera significativa el [illegible] de la entidad.

Línea de Acción: Fomentar valores de respeto y dignidad hacia el trabajador por la vía de talleres y conferencias [illegible]

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Objetivo: Tomar decisiones y acciones gubernamentales para la satisfacción de las necesidades de la sociedad, a través de un trabajo coordinado entre los integrantes del Ayuntamiento, con base en los premisas del diálogo, la transparencia y eficiencia de la gestión pública, el cambio del bien común y la resolución de cuentas.

Estrategia: Responder a los principios de transparencia, a través del cumplimiento oficial de las normas, los lineamientos, leyes y reglamentos sobre todo, establecer medidas de austeridad, disciplina y racionalidad en el ejercicio del gobierno.

Línea de Acción: Instituir procesos de gestión con personal un aprovechamiento más eficiente, racional y transparente de los recursos materiales y generales.

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Contar con un Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para cumplir con administración contable y ejercicio de cuentas de la Administración del Erario Público

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa de la administración contable y ejercicio de cuentas"

Meta: Contar con un Programa Operativo de administración contable y ejercicio de cuentas, completo y actualizado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Programa [illegible] administración contable y ejercicio de cuentas /

Medios de Verificación: Informes trimestrales

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El [illegible] de administración contable y ejercicio de cuentas' esta actualizado e integra todos los elementos señalados en [illegible] y cumple a las características y necesidades del ente, y facilita la [illegible] oportuna de la cuenta pública [illegible] de [illegible] por los auditores correspondientes.

		U.M.	P. U.	Total de Metas
1	Apoyo		$10,000.00	$10,000.00

Tipo de Gasto	Importe
Gasto Corriente	$10,000.00
Totales	$10,000.00

Áreas Administrativas

Fuente: Participaciones Federales

2024-2027

	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
								$20,000.00
								$30,000.00
Total	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	$50,000.00

	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
								$25,000.00
Total	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	$50,000.00

Beneficiarios

Clasificación Programática

1 Programas

1.2 Desempeño de las Funciones

1.2.1 Ejercicio de Servidores Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y turismo. Al mismo tiempo, coordinar e subsanar el conflicto ambiental, mediante la protección de los ecosistemas, mediante el manejo sostenible con las instituciones educativas y habitantes encargados en la materia.

Estrategia: Impulsar el autoempleo, así como acciones que incrementen las [illegible] por los peligros, para aprovechar las oportunidades laborales y actuar el emprendimiento.

Línea de Acción: Firmar un convenio de colaboración con el Gobierno Estatal así [illegible] sus programas de capacitación se lleven a cabo en el Municipio, de acuerdo con las actividades laborales en la región y el [illegible] los habitantes de los trabajadores.

Indicador de Resultado

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
RECIBIDO
2024-2027

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de recursos humanos

Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de recursos humanos

Objetivo General: Reorientar la estructura organizacional hacia alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades en la función pública

Área: Oficialía Mayor

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Diagnóstico actualizado en materia de organización y gestión de recursos humanos

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos", que cumple con la normatividad correspondiente.

Meta: Contar con un Diagnóstico actualizado en materia de organización y gestión de recursos humanos

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Verificación del Diagnóstico actualizado de organización y gestión de recursos humanos.

Medios de Verificación: Acta de Cabildo permanente del "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos," o Documento que lo contiene.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con un "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos," que refleja las condiciones y objetivos , acordes las necesidades en la materia

Metas Programadas

Control y administración de recursos humanos

Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
1	Acción	$42,000.00	$84,000.00

Costo

		Tipo de Costo	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$60,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$15,000.00
		Total	$100,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado		Cargo	Área Administrativa
E1/04	Perito Atención Sonora	Auxiliar Administrativo	Regiduría de Desarrollo Rural, Participación Social del Migrante y Asuntos Indígenas

Área Administrativa: Regiduría de Desarrollo Rural, Participación Social del Migrante y Asuntos Indígenas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Programa: Gasto Corriente

Fondo: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Colaborar en el mejoramiento de la producción rural, así como en la organización económica de ejidatarios, comuneros y pequeños propietarios.													$2,500.00
Establecer con las autoridades correspondientes programas para combatir el robo de productos agrícolas y el abigeato													$50,725.00
Promover con la colaboración de las autoridades estatales en la implementación de programas de desarrollo rural integral.													$2,000.00
Apoyar los trabajos de rehabilitación de Distritos de Temporal y establecer acciones en la formación sobre el estado que guarda la infraestructura hidráulica del Municipio.													$49,725.00
	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 104,000.00

* Los montos mensuales serán determinados en metas en pesos.

Actividades Ordenadas	1° Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Elaborar Planes y programas para el desarrollo rural del Municipio.													$2,500.00
Coordinarse con Autoridades Federales y Estatales, para ubicar programas y acciones que impulsen el mejoramiento y conservación de los recursos naturales destinados a las actividades agrícolas.													$50,725.00
Involucrar y apoyar a los productores rurales, para impulsar el desarrollo sustentable del Municipio.													$49,725.00
	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 104,000.00

* Los montos mensuales serán determinados en metas en pesos.

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Control y administración de recursos humanos

Objetivo Específico

Cumplir con las obligaciones correspondientes a los trabajadores en materia de sueldos, compensaciones, bonos y todos aquellos relacionados con la remuneración salarial ordinaria y anual aplicable para los empleados, de manera quincenal y base, dicho ayuntamiento

Importe

$132,000.00

Sanciones

Clasificación Funcional

1. Gobierno

1.2. Justicia

1.2.4. Derechos Humanos

Clasificación Programática

1 Programas

1.2 Desempeño de las Funciones

1.2.1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (POA):

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad.

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva del agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y servicios. Al mismo tiempo, constituir e subrayar el carácter solidario, mediante la organización de los ciudadanos, trabajando de manera coordinada con las instituciones estatales y federales encargadas en la materia.

Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia central, atendiendo los requerimientos más urgentes de los guerrerenses: seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es construir un camino significativo al desarrollo humano en la entidad.

Estrategia: Impulsar el autoempleo, así como acciones que desarrollen las capacidades de las personas, para aprovechar las oportunidades laborales y actuar el autoempleo.

Línea de Acción: Fomentar valores de respeto y dignidad hacia el trabajador por la vía de talleres y conferencias

Línea de Acción: Fomentar convenios de colaboración con el Servicio Estatal del Empleo, con el fin de que sus programas de capacitación se lleven a cabo en el Municipio, de acuerdo con las actividades laborales en la región y así, incrementar los habitantes de los trabajadores.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027
Dirección
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTÁCULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS INDÍGENAS
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y Gestión de Recursos Humanos

Tema: Administración y Personal - Organización y gestión de recursos humanos

Objetivo General: Reconocer la estructura organizacional para hacer alcanzar niveles óptimos del número de superintendencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública

Área: Oficialía Mayor

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos	1	Acción	$11,500.87	$100,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$100,000.00
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados	Gasto Corriente	$13,400.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$12,000.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$1,500.00
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$17,000.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$15,000.00
1.5.4.5.2.	Cuotas Sindicales ISSSPEG	Gasto Corriente	$3,000.00
1.8.1.	Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social	Gasto Corriente	$10,000.00
3.6.6.	Impuestos sobre Nóminas y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$4,000.00
		Total	$182,900.00

Participantes del Proyecto

Clave	Nombre	Cargo	Área Administrativa
00000	Manuela Cortez Ramírez	Oficial Administrativo (1.3.1)	Regiduría de Desarrollo Rural, Participación Social del Migrante y Asuntos Indígenas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Gestión de expedientes e informes jurisdiccionales por las dependencias municipales.

Objetivo Específico

Facilitar a las dependencias municipales el trámite y resolución de expedientes jurisdiccionales.

Importe $10,000.00

Clasificación Funcional

1. Gobierno
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
1.3.1. Población

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza

Objetivo: Fortalecer a los gobiernos locales en sus capacidades para el fortalecimiento de sus instituciones y especialidades con base en el artículo 115 de la constitución política de los estados unidos mexicanos.

Estrategia: Actualizar los planes municipales con capacitación, profesionalización, actualización y seguimiento a sus Planes Municipales de Desarrollo acordado así como a sus planes de trabajo, de gobernabilidad y barrido de padrón y catastro, iniciativas de ley de ingresos, tabuladores salariales del personal de la administración municipal, fiscalización, armonización con los diferentes niveles de gobierno, proporcionar una interacción y simbiosis entre el municipio y la CFE, genere un programa [illegible] evolución de tarifas de consumo para mitigar los altos costos e impulsar una gobernanza efectiva y

Línea de Acción: Actualizar [illegible]

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Administración Contable y Revisión de Cuentas

Tema: Administración y Personal - Administración Contable y Revisión de Cuentas

Objetivo General: Mejorar el proceso de administración contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente para llevar a cabo la administración contable y la Revisión de Cuentas.

Área: Tesorería Municipal

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Gestión de expedientes e informes jurisdiccionales por las dependencias municipales.	1	Acción	$10,000.00	$10,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Diagnóstico actualizado en materia de organización y gestión de recursos humanos.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos", que cumple con la normatividad correspondiente.

Meta: Contar con un Diagnóstico actualizado en materia de organización y gestión de recursos humanos.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Verificación del Diagnóstico actualizado de organización y gestión de recursos humanos (1).

Medios de Verificación: Acta de Cabildo personalizada del Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos." o Documento que lo sustenta.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con un "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos," que refleja las condiciones y cobertura , así como las necesidades de la misma.

Beneficiarios

Clasificación Programática

1 Programas
1.2 Desempeño de las Funciones
1.2.1 Prevención de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE

Objetivo: Tomar decisiones y acciones gubernamentales para la satisfacción de las necesidades de la sociedad, a través de un trabajo coordinado entre los integrantes del Ayuntamiento, con base en las premisas del diálogo, la transparencia y eficiencia de la gestión pública, el servicio del bien común y la resolución de asuntos.

Estrategia: Responder a los problemas de [illegible], a través del cumplimiento eficaz de las normas, procedimientos, leyes y reglamentos, sobre todo, mediante mecanismos preventivos, disuasivos y sancionatorios en el ejercicio de gobierno.

Línea de Acción: Instituir [illegible] que permitan un aprovechamiento más eficiente, racional y transparente de los recursos materiales y generales.

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Contar con un Programa Operativo actualizado que contemple los estrategias y líneas de acción para cumplir con la administración contable y revisión de cuentas de la Administración del Ente Público

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa de la administración contable y revisión de cuentas"

Meta: Contar con un Programa Operativo de administración contable y revisión de cuentas, completo y actualizado.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Verificación del Programa Operativo de administración contable y revisión de cuentas (

Medios de Verificación: Informes trimestrales

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa Institucional de administración contable y revisión de cuentas" esta actualizado y engloba todos los elementos señalados en la respectiva correspondencia y se adapta a las particularidades y necesidades del ente, y facilita la presentación oportuna de la [illegible] los informes requeridos por las autoridades correspondientes.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

2.1.2.		Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$10,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E0008	Gabriela Crystal Ramírez	Oficial Administrativo	Proyectista en Desarrollo Rural, Participación Social del Migrante y Asuntos Indígenas

Área Administrativa: Unidad de Evaluación al Desempeño
Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente

Actividades Ordinarias	1er			2°			3°			4°			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Dar seguimiento y mantener el control sobre el ejercicio presupuestal, Trabajo Transitorio de las obras y acciones establecidas en el Programa de Inversión Anual del Municipio, así como verificar que se cumplan con las reglas de operación, normatividad, lineamientos y disposiciones que para tales programas sean aplicables.													$100,819.99
Presentación Trimestral de Informes de Avances													
Difundir y seguimiento a las resultantes de las evaluaciones y su socialización.													
Total	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	$422,766.66

*Los montos son destinados a otras remuneraciones en razón de pensión

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Control y administración de recursos humanos.

Objetivo Específico
Cumplir con las obligaciones correspondientes a remuneraciones por concepto de sueldos, compensaciones, bonos y todos aquellos relacionados con la [illegible] aguinaldo y prima vacacional anual aplicable para los empleados, sin distinción y base del H. ayuntamiento.

Importe
$422,766.66

Beneficiarios

Clasificación Funcional
1. Gobierno
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
1.3.4. Función Pública

Clasificación Programática
1 Programas
1.2 Desempeño de las Funciones
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gobierno Pillagero con perspectiva de [illegible]

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Fomentar y generar empleo en [illegible]

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, turismo tradicional, artesanal y cultural. Al mismo tiempo, combatir y subsanar el deterioro ambiental, mediante la protección de los ecosistemas, mitigando [illegible] generada por esta con las instituciones educativas y fomentando emprendedores en la materia.

Estrategia: Asegurar la protección y la promoción de [illegible] de calidad y con igualdad de género, [illegible] promover las necesidades [illegible] de los guatemaltecos, siguiendo alineamientos educativos y salud. El compromiso es contribuir [illegible] en la salud.

Estrategia: Impulsar el autoempleo, así como acciones que incrementen las capacidades de los pobladores, para aprovechar las oportunidades laborales y reducir el desempleo.

Línea de Acción: Fomentar [illegible] para [illegible] de trabajo

Línea de Acción: Fomentar un convenio de colaboración con el Extensa Estatal del Empleo, con el fin de que sus programas de capacitación se lleven a cabo en el Municipio, de acuerdo con las actividades laborales de la región, y así, incrementar las habilidades de los trabajadores.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Indicador de Resultado
Nivel: Eje [illegible] Componente

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de [illegible]

Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado que contempla las estrategias y líneas de acción para optimizar la organización y [illegible] de recursos humanos en el Ente Público.

Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos Humanos

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa de [illegible] y gestión de recursos humanos" actualizado y que [illegible] los elementos señalados en la normatividad correspondiente.

Objetivo General: Reestructurar la estructura organizacional [illegible] modelo acorde con número de dependencias, personal y tabuladores salariales, a las necesidades de la función pública.

Área: Oficialía Mayor

Medios de Verificación: Contar con un Programa Operativo actualizado para optimizar la organización y la gestión de recursos humanos.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa de organización y gestión de recursos humanos" se adapta a las necesidades [illegible] del Ente Público.

Fórmula de Calculo: Verificación del Programa Operativo para gestionar los recursos humanos.

Medios de Verificación: Informe de avances y resultados [illegible] el responsable.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U.M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	1	Anual	$331,420.31	$220,000.00

Datos Presupuestales

CDS	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.5.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$220,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo o Gratificación de Fin de Año	Gasto Corriente	$20,000.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$2,700.00
1.3.4.1.	Remuneraciones Ordinarias	Gasto Corriente	$90,000.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$50,000.00
1.5.1.	Previsiones de Carácter Laboral, Económico y [illegible]	Gasto Corriente	$30,000.00
1.5.6.	Impuestos sobre Nóminas y Otros que se Deriven [illegible]	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$422,766.66

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E2021123400006	Diana Laura Contreras Valle	Director	Unidad de Evaluación al Desempeño

Área Administrativa: Dirección de Protección Civil
Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUNDF)

Fuente: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUNDF)

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE CULTURA, RECREACION, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Actividades Sistemáticas	Ene	1° Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Asistir mediante la prestación de auxilio oportuno a los lesionados por accidentes de tránsito o de cualquier otra índole decretar las medidas de emergencia que surjan en la vía y la integridad física de las personas													$1,540,615.00
Total	87.14	87.14	87.14	87.14	87.14	87.14	87.14	87.14	87.14	87.14	87.14	87.14	$1,540,615.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Actividades Ordinarias	Ene	1° Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Planear, organizar, dirigir, controlar y evaluar el desarrollo de los programas y el desempeño de las labores encomendadas a su Dependencia.													$611,525.00
Establecer mecanismos para propiciar la participación ciudadana en los programas de la Dependencia, cuando así proceda.													$287,500.00
Vigilar el estricto cumplimiento de las Leyes, Reglamentos, Manuales y demás disposiciones aplicables, en el ámbito de su competencia.													$245,000.00
Participar en la definición de los objetivos, políticas y lineamientos generados para la elaboración del programa de reconstrucción a mediano y largo plazo en las zonas afectadas por desastres.													$168,250.00
Proporcionar información y asesoría a los ciudadanos de vecinos, empresas y público en general sobre Protección Civil.													$287,500.00
Integrar y mantener actualizado el inventario de fenómenos de ocasión factibles en el Municipio.													$245,500.00
Capacitar al equipo de protección civil y a los ciudadanos sobre las medidas preventivas de accidentes y construir una cultura de la protección civil.													$103,175.00
Coordinar sus actividades con los Consejos Estatal y Federal de Protección Civil.													$168,175.00
Total	237.46	237.46	237.46	237.46	237.46	237.46	237.46	237.46	237.46	237.46	237.46	237.46	$3,137,925.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Control y administración de recursos humanos

Objetivo Específico

Cumplir con las obligaciones contraproducentes que los trabajadores contraídos por contratos de nuestros [illegible] establecidos por la legislación laboral [illegible] para los empleados, de confianza y base, dotar, ayuntamiento

Importe

$1,297,100.00

Clasificación Funcional

1. Gobierno

1.7. Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior

1.7.2. Protección Civil

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Gobierno Próximo con participación [illegible]

Objetivo: Fomentar y generar empleo [illegible]

Estrategia: Asegurar la prevención y la [illegible] de calidad y con igualdad en grupos vulnerables, para atender las necesidades más urgentes de los guerrerenses, seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es combatir los rezagos que afectan el desarrollo humano en la entidad.

Línea de Acción: Fomentar valores de respeto y dignidad hacia el trabajador por la vía de talleres y conferencias en sus lugares de trabajo

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de recursos humanos

Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos

Objetivo General: Fortalecer en el [illegible] a través de [illegible] mediante [illegible] en capacitaciones, personal y salubridad laboral a servidores a los ciudadanos de la función pública

Área: Oficialía Mayor

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	6	Acción	$132,166.67	$793,000.00

Datos Presupuestales

COG	Descripción	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$150,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo o Gratificación de Fin de Año	Gasto Corriente	$50,000.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$10,500.00
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$218,000.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$109,200.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
RECIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

3.5.6.	Prestaciones Sociales Normas y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$26,000.00
		Total	$1,230,700.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
63089	[illegible] Arzuello	Director	Coordinador de Protección Civil

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Programa de palmeros auxiliares a los ciudadanos del municipio de quechultenango.

Objetivo Específico

Dar servicio público con calidad y apego a derecho a la ciudadanía de la población, ejerciendo la función pública para mejorar la atención ciudadana, hacer más eficiente y eficaz la operación del área [illegible]

Importe

$1,140,000.00

Clasificación Funcional

1. Gobierno
1.7. Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior
1.7.2. Protección Civil

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el Imperio de Derechos Humanos

Objetivo: Salvaguardar los bienes y el entorno de la población ante desastres naturales.

Estrategia: Garantizar la prevención [illegible] ante desastres naturales y salvar vidas humanas, así como la vida de y los bienes en la población.

Línea de Acción: Implementar [illegible] Civil, el número de talleres [illegible] personas y zonas de alto riesgo

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Seguridad Pública

Tema: Seguridad Pública

Objetivo General: Reducir la problemática negativa del fuero común que [illegible] apego a la [illegible] con el estado y la [illegible]

Área: Dirección de Seguridad Pública

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Programa de palmeros auxiliares a los ciudadanos del municipio de quechultenango.	10	Auxiliar	$34,000.00	$340,000.00

Datos Presupuestales

COG		Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$340,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$200,000.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$10,000.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$50,000.00
2.1.6.	Material [illegible]	Gasto Corriente	$100,000.00
2.1.8.2.	Combustibles [illegible]	Gasto Corriente	$50,000.00
2.4.2.	Servicios [illegible]	Gasto Corriente	$70,000.00
2.4.5.	Servicios [illegible]	Gasto Corriente	$120,000.00
2.4.9.	Otros Servicios [illegible]	Gasto Corriente	$120,000.00
3.1.1.	Servicios [illegible]	Gasto de Capital	$30,000.00
		Total	$1,140,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
63089	[illegible]	Director	Coordinador de Protección Civil

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Operativos emergentes

Objetivo Específico

Atender las necesidades de la población, y obrar en [illegible]

Importe

$660,500.00

Beneficiarios

1000

Clasificación Funcional

1. Gobierno
1.7. Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior
1.7.2. Protección Civil

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática

Objetivo: Fortalecer el Proceso de Procuración de Justicia en el Estado para garantizar a la población [illegible] y transparente.

Estrategia: Fortalecer la labor investigadora de la Fiscalía General con Estado a través de la aplicación de [illegible] información, investigación y técnicas policiales, que contribuyan a la toma de decisiones para la investigación del delito.

Clasificación Programática

1 Programas
1.8. Programas no Sujetos a Reglas de Operación
1.8.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: SEGURIDAD PUBLICA

Objetivo: Brindar prevención a erogatidad física y moral de las personas y sus bienes garantizando los derechos, el orden y la paz pública para establecimiento de la seguridad ciudadana y combatir las causas que generen la comisión de delitos y conductas antisociales.

Estrategia: Fomentar la educación y capacitación vial entre la población, con base en la normatividad [illegible], a efecto de tener viabilidades seguras y, al mismo tiempo, mejorar la convivencia entre los ciudadanos.

Línea de Acción: Ejecutar un [illegible] a los oficiales en labores en materia de primeros auxilios, para fortalecer eficiencia oportuna en caso de ser necesario.

Indicador de Resultado

Nivel: Finalidad / Actividad

Resumen Narrativo: Dictaminación de recursos monetarios para la prestación del servicio de Seguridad pública en la zona urbana de la región

Indicador Objetivamente Verificable (IOV): Porcentaje de atención a llamadas de emergencia en la zona urbana

Meta: Atender el 100% de las llamadas de auxilio en la zona urbana

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Llamadas recibidas y atendidas en la zona urbana / Total de llamadas recibidas en la zona urbana

Medios de Verificación: INEGI, Reportes de Seguridad Pública, Informes del Ente Público

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La zona urbana de la región cuenta con servicio de Seguridad Pública, ya sea de manera directa o indirecta.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
[illegible]	1000	Beneficiario	$660.50	$660,500.00

Datos Presupuestales

COG		Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$660,500.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$200,000.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$10,000.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$50,000.00
2.1.6.	Material [illegible]	Gasto Corriente	$100,000.00
2.1.8.2.	Combustibles [illegible]	Gasto Corriente	$50,000.00
2.4.2.	Servicios [illegible]	Gasto Corriente	$70,000.00
2.4.5.	Servicios [illegible]	Gasto Corriente	$120,000.00
2.4.9.	Otros Servicios [illegible]	Gasto Corriente	$120,000.00
3.1.1.	Servicios [illegible]	Gasto de Capital	$30,000.00
		Total	$1,140,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE CULTURA, RECREACION, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Línea de Acción: Establecer procedimientos de [illegible] para programar el ejercicio [illegible] y controlar el complejo operativo en personal y manejo de recursos para las diversas formas de [illegible] de emergencias o crisis.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):

Nombre de la Matriz: Seguridad Pública

Tema: Seguridad Pública

Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común y de la criminalidad [illegible] mediante [illegible] y la federación.

Área: Dirección de Seguridad Pública

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operadores emergencias	3	Apoyo	$180,333.33	$540,000.00

Datos Presupuestales

COG		Tipo de Gasto	Importe
2.6.1	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$340,000.00
2.9.6	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$200,000.00
3.5.5	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$260,000.00
		Total	$800,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
82689	Elliott Rodriguez Astudillo	Director	Dirección de Protección Civil

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Mejoramiento de equipo personal

Objetivo Específico

Adquirir equipo personal para [illegible] a la población

Importe

$700,000.00

Clasificación Funcional

1. Gobierno

1.7. Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior

1.7.2. Protección Civil

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Estado de Gobernabilidad y Gobernanza Democrática

Objetivo: Reducir el [illegible] mediante la aplicación de [illegible] con instituciones federales y municipales, para [illegible] capacitadores, reclutar [illegible]

Estrategia: Ejecutar [illegible] en las empresas que brindan seguridad privada.

Línea de Acción: Implementar y mantener actualizada la base de datos con el registro de [illegible] el personal y equipo de los prestadores de servicios de seguridad privada.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):

Nombre de la Matriz: Seguridad Pública

Tema: Seguridad Pública

Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común y de la criminalidad [illegible] mediante [illegible] y la federación.

Área: Dirección de Seguridad Pública

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Mejoramiento de equipo personal	2	Apoyo	$221,500.00	$443,000.00

Datos Presupuestales

COG		Tipo de Gasto	Importe
2.7.1.		Gasto Corriente	$443,000.00
2.7.2.	Prendas de Seguridad y Protección Personal	Gasto Corriente	$300,000.00
		Total	$743,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
82689	Elliott Rodriguez Astudillo	Director	Dirección de Protección Civil

Área Administrativa: Dirección de Seguridad Pública

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUNDF)

Línea de Acción: Implementar operativos que garanticen la seguridad durante la entrada y salida de los niños y jóvenes en los planteles escolares.

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado que contempla las estrategias y líneas de acción para atender la Seguridad pública, reflejados en la [illegible] correspondiente

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa de seguridad pública" actualizado y que integre todas las observancias

Meta: Contar con un Programa de Seguridad Pública completo y actualizado.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Programa de seguridad pública /

Medios de Verificación: Informe de avances y resultados firmado por el responsable.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Programa de seguridad pública se apega a las características y necesidades del Ente Público

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operadores emergencias	3	Apoyo	$180,333.33	$540,000.00

Datos Presupuestales

COG		Tipo de Gasto	Importe
2.6.1	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$340,000.00
2.9.6	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$200,000.00
3.5.5	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$260,000.00
		Total	$800,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
82689	Elliott Rodriguez Astudillo	Director	Dirección de Protección Civil

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Mejoramiento de equipo personal

Objetivo Específico

Adquirir equipo personal para [illegible] a la población

Importe

$700,000.00

Clasificación Funcional

1. Gobierno

1.7. Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior

1.7.2. Protección Civil

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Estado de Gobernabilidad y Gobernanza Democrática

Objetivo: Reducir el [illegible] mediante la aplicación de [illegible] con instituciones federales y municipales, para [illegible] capacitadores, reclutar [illegible]

Estrategia: Ejecutar [illegible] en las empresas que brindan seguridad privada.

Línea de Acción: Implementar y mantener actualizada la base de datos con el registro de [illegible] el personal y equipo de los prestadores de servicios de seguridad privada.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):

Nombre de la Matriz: Seguridad Pública

Tema: Seguridad Pública

Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común y de la criminalidad [illegible] mediante [illegible] y la federación.

Área: Dirección de Seguridad Pública

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Mejoramiento de equipo personal	2	Apoyo	$221,500.00	$443,000.00

Datos Presupuestales

COG		Tipo de Gasto	Importe
2.7.1.		Gasto Corriente	$443,000.00
2.7.2.	Prendas de Seguridad y Protección Personal	Gasto Corriente	$300,000.00
		Total	$743,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
82689	Elliott Rodriguez Astudillo	Director	Dirección de Protección Civil

Área Administrativa: Dirección de Seguridad Pública

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUNDF)

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE CULTURA, RECREACION, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	3° Oct	Nov	Dic	Total
Vigilar que los establecimientos no incluidos en los artículos de los bandos de policía y buen gobierno reúnan las condiciones de seguridad, higiene y moralidad y que se dé un trato digno a los visitantes y consumidores.													$2,402,972.50
Mantener la tranquilidad, la seguridad y orden público dentro del Municipio.													$2,967,772.50
Prevenir la comisión de delitos y participar en operativos, a sus propietarios y directivos, o empleados, mediante la preservación y aversión a la violencia cuando sea necesario así como a otros grupos en situaciones de vulnerabilidad.													$1,399,200.00
Auxiliar al Ministerio Público y a las autoridades judiciales cuando sea requerido para ello.													$2,982,599.00
Cuidar de la supresión profesional, técnica y profesional de la actividad de los agentes de seguridad pública municipal.													$3,397,258.00
	$99.13	$99.13	$99.13	$99.13	$99.13	$99.13	$99.13	$99.13	$99.13	$99.13	$99.13	$99.13	$71,900,543.00

Actividades Ordinarias	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	3° Oct	Nov	Dic	Total
Preservar la seguridad de las personas, de sus bienes y la tranquilidad de éstos y hacer cumplir la normatividad en materia de Policía y Tránsito.													$2,982,599.00
Cumplir con lo establecido en las leyes y reglamentos en lo que se refiere de su competencia.													$3,397,972.50
Dotar al cuerpo de policía y tránsito de equipo y recursos técnicos que le permitan actuar con base en la identificación de la prevención y combate de incidencias y delitos.													$1,032,911.25
Organizar un sistema de capacitación profesional para su personal, cuando no exista académico de Seguridad Pública y celebrar convenios con el Estado, para mejorar el nivel cultural, así como técnicas de investigación y demás actividades encaminadas a ese fin.													$3,397,599.00
Vigilar que los sueldos policiales [illegible] sus funciones sea evitado apego a [illegible] inmuebles federales establecidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.													$1,394,991.25
Supervisar, organizar y [illegible] la Dirección General, Reglamentos y Comandancias para [illegible] funciones sobre la [illegible] Seguridad Pública, y las demás [illegible]													$1,215,599.00
	$79.13	$79.13	$79.13	$79.13	$79.13	$79.13	$79.13	$79.13	$79.13	$79.13	$79.13	$79.13	$11,187,643.00

Objetivos y Metas Programadas

Propósito

Control y administración de recursos humanos.

Objetivo Específico

Cumplir con las obligaciones correspondientes a los sueldos, prestaciones por servicios, compensaciones, bonos y todos aquellos establecidos por la legislación laboral aplicable para los empleados de confianza y base, con el fin de

Importe

$1,241,200.00

Beneficiarios

100

Clasificación Funcional

1. Gobierno

1.7. Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior

1.7.1. Policía

Clasificación Programática

1 Programas

1.8. Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)

1.8.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e [illegible]

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad.

Objetivo: Revitalizar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, turismo y comercio y turismo. Al mismo tiempo, contribuir a sustentar el ecosistema ambiental, mediante la prevención de los incendios, trabajando de manera coordinada con los propietarios forestales y forestería encargados en la materia.

Estrategia: Asegurar la protección y la promoción de empleos de calidad y con [illegible] privilegiando [illegible] de los trabajadores más vulnerables (las [illegible] los jóvenes en [illegible], seguridad alimentaria, educación y salud, el crecimiento económico [illegible] de manera significativa [illegible] de la sociedad.

Estrategia: Impulsar el ecoempleo, así como acciones que desarrollen las capacidades de las personas, para aprovechar las oportunidades laborales y evitar el desempleo.

Línea de Acción: Fomentar valores de respeto y dignidad [illegible] la vida en talleres y conferencias [illegible]

Línea de Acción: Tener un convenio de colaboración con el Servicio Estatal del Empleo, con el fin de que sus programas de capacitación se lleven a cabo en el Municipio, de acuerdo con las actividades laborales de la región y así, acrecentar las habilidades de los trabajadores.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos

Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos

Objetivo General: [illegible] para la [illegible] organizacional hacia alcanzar niveles óptimos del número [illegible] colectivos salariales adecuados a los requerimientos de la Sindicatura [illegible]

Área: Oficialía Mayor

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Diagnóstico actualizado en materia de organización y gestión de recursos humanos.

Indicador Objetivamente Verificable (IOV): Documento "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos", que cumple con la normatividad correspondiente.

Meta: Contar con un Diagnóstico actualizado en materia de organización y gestión de recursos humanos.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Verificación del Diagnóstico actualizado de organización y gestión de recursos humanos (

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE MEDIO AMBIENTE, RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE CULTURA [illegible]
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE [illegible]
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DE DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

Medios de Verificación: Acta de Cabildo peticion [illegible] "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos," e Documentos que lo contiene.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con un "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos," que arroje las necesidades y soluciones , así como las recomendaciones en la materia

Metas Programadas

Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
6	Acción	$339,319.00	$2,216,000.00

Descripción

Control y administración de recursos humanos.

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.1.	Sueldos Base	Gasto Corriente	$2,710,000.00
1.3.2.1.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$375,000.00
1.3.2.2.	Prima Dominical	Gasto Corriente	$47,000.00
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$2,952,000.00
1.5.4.1.2.	Aguinaldo	Gasto Corriente	$1,755,200.00
1.5.4.5.4.	Prima de Antigüedad	Gasto Corriente	$200,000.00
1.8.1.	Previsión Social Múltiple	Gasto Corriente	$900,000.00
3.0.6.	Impuesto sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral, Estímulos y Seguridad Social	Gasto Corriente	$210,000.00
		Total	$9,249,200.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E0032	Pablo Adonis Rodriguez Garza	Director	Dirección de Seguridad Pública

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Recepción de vigilancia e inhibición de seguridad dentro del inmueble municipal.

Objetivo Específico

Dar servicio público con calidad y apego al respeto de los derechos humanos de la población, significa la función pública para mejorar la atención ciudadana, hacer más eficiente y eficaz la operación y el gasto del área de seguridad pública.

Importe

$2,000,000.00

Beneficiarios

200

Clasificación Funcional

1. Gobierno

1.7. Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior

1.7.3. Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad

Clasificación Programática

1 Programas

1.8. Programas de Gestión, Administración y Gobierno Federal

1.8.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal:

Meta: Guerrero Seguro, del Lugar Seguro y Respeto de Derechos Humanos

Objetivo: Garantizar la seguridad pública a los Ciudadanos.

Estrategia: Usar la fuerza pública del Estado y tomar las estrategias para mejorar la seguridad pública y la tranquilidad. Trata de las personas y sus bienes.

Línea de Acción: Fortalecer la coordinación de los elementos de seguridad pública

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz:

Tema: Seguridad Pública

Objetivo General: Proporcionar la seguridad [illegible] con calidad, en apego a la normatividad [illegible] en materia coordinada con el estado y la federación.

Área: Dirección de Seguridad Pública

Nivel: Bienes y Servicios

Resumen Narrativo: Operación de vigilancia y disuasión que contempla las estrategias y líneas de acción para atender la Seguridad Pública

Indicadores: Índice de Desempeño Operativo (IDO) Documento "Programa de seguridad pública" actualizado y que integre todos los elementos de la Seguridad Pública

Medios de Verificación: Programa de Seguridad Pública completo y actualizado

Supuestos: Que se cuente con el Programa de seguridad pública /

Frecuencia Cambio y Tiempo Real:

Método de Cálculo: Programa de seguridad pública /

Medios de Verificación: Informe de asistencia y resultados firmados por el responsable.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa de seguridad pública" se adapta a las características y necesidades del área Pública.

Metas Programadas

Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
4	Acción	$352,000.00	$1,530,000.00

Descripción

Recepción de vigilancia e inhibición en seguridad dentro del inmueble municipal.

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.8.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$1,530,000.00
2.8.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$70,000.00
2.8.6.	Refacciones y Accesorios Menores del Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$540,000.00
2.8.6.	Mantenimiento y Reconocimiento del Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$456,000.00
		Total	$2,696,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E0032	Pablo Adonis Rodriguez Garza	Director	Dirección de Seguridad Pública

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Acreditación del personal de operación y vigilancia en seguridad pública municipal.

Objetivo Específico

Proveer a los habitantes del municipio [illegible] garantizar [illegible] el servicio de seguridad pública que proporciona [illegible]

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Importe	
	$2,000,000.00

Clasificación Funcional
2. Desarrollo Social
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad
2.2.4. Alumbrado Público

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Gobierno Socialmente Comprometido

Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con [illegible] servicios básicos.

Estrategia: Trabajar hacia un modelo de Desarrollo [illegible]

Línea de Acción: Desarrollar un programa [illegible] de las energías alternativas renovables sustentables

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Alumbrado público

Tema: Servicios Públicos - Alumbrado público

Objetivo General: Brindar servicio, mantenimiento y ampliación del de alumbrado público.

Área: Dirección de Servicios Públicos

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U.M.	P. U.	Total de Metas
Adquisición del convenio de operación y mantenimiento de alumbrado [illegible]	1	Acción	$2,000,000.00	$2,000,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.4.5.	Material Eléctrico y Electrónico		$700,000.00
3.1.1.1.	Energía Eléctrica Edificios Públicos y DAP		$450,000.00
3.1.1.2.	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)		$1,350,000.00
		Total	$2,500,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
30402	[illegible] Alberto Rodriguez Garcia	Director	Dirección de Seguridad Pública

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Gestión de equipamiento y [illegible] para [illegible] del municipal

Objetivo Específico

Facilitar a los [illegible] [illegible] [illegible]

Metas Programadas

Gestión de equipamiento e insumos administrativos por las dependencias municipal.

Datos Presupuestales

COG	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	25	Acción	$28,575.00	$637,988.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción				
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones				
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital				
2.1.6.	Material de Limpieza				
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas				
2.2.3.	Utensilios para el Servicio de Alimentación				
2.4.2.	Cemento y Productos de Concreto				
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico				
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación				
2.5.8.	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados				
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos				
2.6.2.	Vestuarios y Uniformes				
2.9.4.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información				
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte				
2.9.7.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Defensa y Seguridad				
3.1.5.	Servicios de Telecomunicaciones y Satélites				
3.4.1.	Servicios Financieros y Bancarios				
3.5.6.	Instalación y Mantenimiento de Equipo de Defensa y Seguridad				
3.7.5.	Promoción de la Venta de Bienes o Servicios				
3.9.2.6.	Impuesto sobre el Patrimonio				
3.9.4.	Donativos en Dinero				
4.4.1.5.	Ayudas Sociales a Personas				

Tipo de Gasto	Importe
Gasto Corriente	$637,988.00
Gasto Corriente	$350,000.00
Gasto Corriente	$120,000.00
Gasto Corriente	$90,000.00
Gasto Corriente	$240,000.00
Gasto Corriente	$100,000.00
Gasto Corriente	$30,000.00
Gasto Corriente	$180,000.00
Gasto Corriente	$500,000.00
Gasto Corriente	$200,000.00
Gasto Corriente	$70,000.00
Gasto Corriente	$70,000.00
Gasto Corriente	$0.00
Gasto Corriente	$50,000.00
Gasto Corriente	$0.00
Gasto Corriente	$240,000.00
Gasto Corriente	$30,000.00
Gasto Corriente	$0.00
Gasto Corriente	$30,000.00
Gasto Corriente	$114,390.00
Gasto Corriente	$300,000.00
Gasto Corriente	$100,000.00
Gasto Corriente	$100,000.00
Total	$4,731,988.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo
60032	ING. Alberto Rodriguez Ibarra	Director

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Dotación de uniformes y calzados al personal de Seguridad Pública

Objetivo Específico

Brindar uniformes y calzado para el personal de seguridad pública y viáticos

Importe $2,516,400.00

Clasificación Funcional

Y. Gobierno

1.7. Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior

1.7.3. Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática

Objetivo: Impulsar la estrategia institucional, el fortalecimiento en la infraestructura, tecnológica y equipamiento en seguridad pública, así como la atención integral a víctimas del delito, la prevención del fenómeno delictivo, la reinserción social y el fortalecimiento del sistema de justicia penal.

Estrategia: Mejorar la infraestructura tecnológica y equipamiento en seguridad pública.

Línea de Acción: Suministrar dos juegos de uniformes completos al año al personal de la Policía Estatal.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Seguridad Pública

Tema: Seguridad Pública

Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente, trabajando en estrecha vinculación con el gobierno y la ciudadanía.

Área: Dirección de Seguridad Pública

Beneficiarios

Clasificación Programática

1 Programas

1.2 Desempeño de las Funciones

1.2.1 Equipamiento

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Seguridad Pública

Objetivo: Impulsar la estrategia institucional, el fortalecimiento en la infraestructura, tecnológica y equipamiento en seguridad pública, así como la atención integral a víctimas del delito, la prevención del fenómeno delictivo, la reinserción social y el fortalecimiento del sistema de justicia penal.

Estrategia: Mejorar la infraestructura tecnológica y equipamiento en seguridad pública.

Línea de Acción: Suministrar dos juegos de uniformes completos al año al personal de la Policía Estatal.

Indicador: Porcentaje de uniformes entregados

Nivel: Propósito

Resumen Narrativo: Dotación de uniformes completos al año al personal de la Policía Estatal.

Indicador Objetivamente Verificable (IOV): Porcentaje de uniformes entregados

Meta: 100 uniformes

Frecuencia, Cantidad y Tiempo: Anual

Método de Cálculo: Número de uniformes entregados / Número total de uniformes

Medios de Verificación: Reporte de nómina, informes del área correspondiente

Supuestos (Hipótesis): Condiciones Externas: El suministro de uniformes se realiza con el debido control y en las mejores condiciones y cumpliendo el rubro de calidad.

Metas Programadas

Dotación de uniformes y calzados al personal de seguridad pública

Datos Presupuestales

COG	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
2.7.1.	Vestuarios y Uniformes	1	Acción	$2,516,400.00	$2,516,400.00
2.7.2.	Prendas de Seguridad y Protección Personal				
2.9.3.	Prendas de Protección para Seguridad Pública y Nacional				

Tipo de Gasto	Importe
Gasto Corriente	$1,597,780.00
Gasto Corriente	$800,000.00
Gasto Corriente	$100,620.00
Total	$2,516,400.00

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, TURISMO POPULAR Y SINDICATO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE CULTURA, RECREACION, ESPECTACULOS, JARDIN Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
60000	Cesario Cortes Diaz	Primer Comandante	Dirección de Seguridad Pública
60002	Mario Alberto Rodriguez Garcia	Director	Dirección de Seguridad Pública

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Equipamiento administrativo y vehicular

Objetivo Específico

La adquisición de patrullas y equipo administrativo para cubrir la atención ciudadana

Importe $2,640,000.00

Clasificación Funcional

1. Gobierno
1.6. Seguridad Nacional
1.6.3. Inteligencia para la Preservación de la Seguridad Nacional

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Desarrollo Económico Sostenible 2024

Objetivo: Fortalecer la adquisición de recursos materiales.

Estrategia: Lograr una mayor y mejor coordinación institucional que garantice la consistencia y la continuidad de las políticas en Gobierno para el mantenimiento sustentable del territorio

Línea de Acción: Contemplar la compra o adquisición de arsenal, vehicular para enfrentar emergencias domésticas, así como el mobiliario para regularizar la mancha urbana existente, y la creación de equipamiento urbano, para contribuir con el desarrollo urbano en [illegible] de problemas, bajo criterios internacionales como la nueva agenda urbana, agenda 2030, en lo que se refiere a viviendas adecuadas, modernas, seguras, espacios públicos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Seguridad Pública

Tema: Seguridad Pública

Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente, mediante [illegible] coordinada con el estado y la federación.

Área: Dirección de Seguridad Pública

Metas Programadas

Equipamiento administrativo y vehicular

Datos Presupuestales

COG	
5.1.1.	Mobiliario de Oficina y Estancia
5.1.2.	Muebles Excepto de Oficina y Estancia
5.1.3.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información
5.1.5.	Herramientas y Equipo de Administración
5.2.3.	Cámaras Fotográficas y de Video
5.4.1.	Vehículos y Equipo Terrestre
5.6.1.	Equipo de Defensa y Seguridad

Beneficiarios

Clasificación Programática

1 Programas
1.2 Desempeño de las Funciones
1.2.7. Específicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: SEGURIDAD PUBLICA

Objetivo: Brindar protección a integridad física y derechos de las personas y sus bienes preservando las libertades, el orden y la paz pública para establecimiento de la seguridad ciudadana y condiciones necesarias que permitan la corrección de delitos y conductas antisociales.

Estrategia: Proteger la integridad física de las personas y familias, sus [illegible] y derechos, de las circunstancias de la vida cotidiana que [illegible] los derechos naturales, fortaleciendo la libertad, prevenir el crimen y procurar una

Línea de Acción: Invertir en el equipo del Gobierno Municipal, por ejemplo, [illegible] vestir, un comunicador y parque vehicular, que [illegible] pueda ser usado en una contingencia.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Gestionar la concurrencia de recursos financieros y humanos para la adquisición de equipamiento de los cuerpos de seguridad pública

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Inversión programada para la adquisición de equipamiento

Meta: Que la mayor parte de la inversión en equipamiento sea presentada en ganadores

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Inversión programada para equipamiento / Inversión total en equipamiento

Medios de Verificación: Cuenta pública, informes del área correspondiente.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos. El equipamiento es utilizado con el debido control y en las mejores condiciones y cumpliendo el mayor nivel de vida posible

Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
1	Acción	$2,640,000.00	$2,640,000.00

Tipo de Gasto	Importe
Gasto en Capital	$52,800.00
Gasto en Capital	$110,880.00
Gasto en Capital	$66,000.00
Gasto en Capital	$34,500.00
Gasto en Capital	$30,000.00
Gasto en Capital	$2,300,820.00
Gasto en Capital	$40,000.00
Total	$2,640,000.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
60002	Mario Alberto Rodriguez Garcia	Director	Dirección de Seguridad Pública

Área Administrativa: Dirección de Tránsito Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUNDF)

Fuente de Financiamiento: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUNDF)

Actividades Sustantivas	Mes	Abr	2° Mes	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Preparar la fuerza policiaca en las vías públicas y comercio en jurisdicción municipal											$992,219.00
Vigilar que los automovilistas en tránsito municipal y seguridad pública, porten el uniforme que marca el Reglamento especial con la insignia y emblema con el efecto se designan, dando cuenta de aquellos que no [illegible]											$992,219.00
Total			119.38	119.38	119.38	119.38	119.38	119.38	119.38	119.38	$1,394,564.00

"Los montos serán sólo para [illegible]"

Actividades Ordinarias	Ene	Feb	Mar	Abr	2° Mes	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Ejercer acciones legales necesarias encaminadas a garantizar el cumplimiento de obligaciones por cuyo a la propiedad o pago [illegible] en los casos previstos por las disposiciones aplicables respecto al tránsito y vialidad													$992,219.00

Ejercer las demás atribuciones y facultades que le confieran las leyes, reglamentos e instrumentos legales y administrativos vigentes, así como aquellas encomendadas por el Director de Desarrollo y Fomento Económico Municipal.													$852,273.00
Total	115.38	115.38	115.38	115.38	115.38	115.38	115.38	115.38	115.38	115.38	115.38	115.38	$1,384,943.00
													"Los montos deberán ser anual, representando en miles de pesos"

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Control y administración de recursos materiales

Objetivo Específico

Cumplir con las obligaciones [illegible] servicios personales por concepto de sueldos, compensaciones, [illegible] con la clasificación salarial quincenal y anual aplicable para los empleados, sin contratos y base, dichos ajustamientos

Importe

$569,100.00

Clasificación Funcional

1. Gobierno

1.7. Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior

1.7.3. Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e igualdad.

Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad.

Estrategia: Asegurar la protección y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia central para promover las oportunidades más urgentes de los guerrerenses, seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir de manera significativa al desarrollo humano en la entidad.

Línea de Acción: Fomentar cultura de respeto [illegible] hacia el trabajador por la vía de talleres y capacitación en sus lugares de trabajo

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos Humanos

Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de recursos humanos

Objetivo General: Recomendar en la estructura [illegible] alcances reales [illegible] y salud [illegible] y estímulos salariales adecuados a los trabajadores de la función pública

Área: Oficialía Mayor

Beneficiarios

100

Clasificación Programática

1.Programas

1.8. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal

1.8.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMIA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURISTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, [illegible], comercio y turismo. Al mismo tiempo, contribuir a subsanar el problema ambiental, mediante la protección de los ecosistemas, [illegible] de manera coordinada con las instituciones educativas y [illegible] en la materia.

Estrategia: Impulsar el autoempleo, así como acciones que incentiven las capacitaciones en las personas [illegible] las oportunidades laborales y evitar el desempleo.

Línea de Acción: Firmar un convenio de colaboración con el Sistema Estatal del Empleo, con el fin de que sus programas de capacitación lleguen a todo el Municipio. De acuerdo con las actividades laborales en la región y así, incentivar las habilidades de los trabajadores.

Indicador de Gestión

Nivel: [illegible]

Resumen Narrativo: Diagnóstico estudiantil en materia de organización y gestión de recursos humanos

Indicador del Documento Vinculante (DVI): Documento "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos", que cumple con la [illegible]

Meta: [illegible]

Frecuencia de Medición: Anual

Método de Cálculo: [illegible]

Medios de Verificación: Acta de Cabildo administrativa del "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos," o Documento que [illegible]

Supuestos Importantes Factores Externos: Se cuenta con un "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos," que refleja [illegible] con [illegible] establecidos en la misma

Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
6	Accion	$101,666.67	$610,000.00

Notas Programadas

Control y administración de recursos humanos

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.1.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$310,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo Gratificación de Fin de Año	Gasto Corriente	$47,000.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$9,500.00
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$150,000.00
1.3.4.1.2.	Bonos	Gasto Corriente	$31,600.00
3.9.9.	Impuestos sobre Nóminas y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$24,000.00
		Total	$569,100.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E0048	Manuel Vargas Rosales		Director de Bienes Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Gestión de expedientes e insumos personales por las dependencias municipales.

Objetivo Específico

Facilitar a las dependencias municipales los expedientes e insumos para su capacitación.

Importe

$1,000.00

Beneficiarios

100

Clasificación Funcional

1. Gobierno

1.3. Coordinación de la Política de Gobierno

1.3.1. Presidencia

Clasificación Programática

1.Programas

1.2 Desempeño de las Funciones

1.2.1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE

Objetivo: Fortalecer el [illegible] mediante el uso [illegible] para el cumplimiento de sus atribuciones y [illegible] establecidos con base en el artículo 115 de la constitución política de los estados unidos mexicanos.

Estrategia: Acompañar a los [illegible] con capacitación para la elaboración, actualización y seguimiento a sus Planes Municipales de Desarrollo asi como a sus planes en materia de [illegible] y fuentes de política y gobierno, estadísticas de las [illegible] la administración municipal, establecer [illegible] con los diferentes niveles de gobierno; proporcionar una [illegible] y cumplimiento ante la ASE y la CPE; generar un programa de supervisión de auditoría de [illegible] para salvaguardar activos y mejorar una gobernanza efectiva y

Línea de Acción: Impulsar una [illegible] efectiva y democrática

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR): [illegible]

Nombre de la Matriz: Administración Contable y Rendición de Cuentas.

Tema: Administración y Finanzas **Subtema:** Administración contable y rendición de cuentas

Objetivo General: Impulsar la [illegible] administración contable en la Administración del Ente Público [illegible] correspondiente, a fin de fortalecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Área: Tesorería Municipal

2024-2027

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Gestión de resoluciones e informes presentados por los responsables municipales.	11	Acción	$20,000.00	$220,000.00

Datos Presupuestales

COG		Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$230,500.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$100,000.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$50,000.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$30,000.00
2.4.5.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$100,500.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$420,000.00
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	$230,000.00
2.7.2.	Prendas de Seguridad y Protección Personal	Gasto Corriente	$200,000.00
2.9.9.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$150,000.00
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$250,000.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto de Capital	$30,500.00
		Total	**$1,990,000.00**

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
Enlace	Manuel [illegible] Morales	[illegible]	Dirección de Tránsito Municipal

Área Administrativa: Dirección del Centro Municipal Preventivo [illegible] Policía y Protección Ciudadana

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUNDF)

Actividades Ordinarias	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Elaborar Programas Anuales de trabajo, que contengan objetivos, metas, estrategias e indicadores.													
Presentar informes con actividades, para la evaluación del cumplimiento de las metas y objetivos establecidos.													
Supervisar y evalúa el desempeño del personal responsable.													
Elabora el plan de trabajo, considerando y organizando los recursos humanos y materiales a su cargo, para dar cumplimiento a los objetivos establecidos.													
Elaborar informes sobre el avance en el cumplimiento de los programas y del ejercicio que guardan los recursos asignados.													
Promover la cultura de la prevención del delito y la [illegible] población, exhibir y proponer una convivencia [illegible] vinculadas a factores y elementos de un mismo [illegible]													
Brindar la protección, atención, orientación y seguridad con calidez, eficacia y eficiencia a [illegible] las niñas, niños y adolescentes [illegible] la prevención y la autoayuda entre los [illegible] municipio.													
Analizar por medio de la aplicación de [illegible] escolares la problemática que [illegible] nuestra niñez, niños y adolescentes.													
	199.33	199.33	199.33	199.33	199.33	199.33	199.33	199.33	199.33	199.33	199.33	199.33	$2,392,000.00

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Control y administración de recursos humanos

Objetivo Específico

Cumplir con las obligaciones correspondientes a los servicios personales por concepto de sueldos, compensaciones, [illegible] con la distribución salarial autorizada y anual ajustable para los empleados de confianza y base, del H. Ayuntamiento.

Importe

Beneficiarios

Objetivo: Tomar decisiones y acciones gubernamentales para la satisfacción de las necesidades de la sociedad, a través de un trabajo coordinado entre los integrantes del Ayuntamiento, con base en los principios del diálogo, la transparencia y eficiencia de la gestión pública, el servicio del bien común y la rendición de cuentas.

Estrategia: Responder a los principios de honradez, a través del cumplimiento eficaz de las normas, los lineamientos, leyes y reglamentos, sobre todo, establecer mecanismos de control, disciplina y rendimientos en el ejercicio de gobierno.

Línea de Acción: [illegible] que permitan un ejercicio[illegible] eficiente, racional y transparente de los recursos materiales y [illegible]

Indicador de [illegible]

Nivel: [illegible]

Indicador [illegible] (DVI): Porcentaje ejecutado del Programa

Meta: [illegible] para la administración contable y rendición de cuentas

Frecuencia [illegible]

Medios de [illegible]: [illegible] para la Administración Contable / Total de acciones programadas para la Administración Contable

Medios de Verificación: ASE, ASF, Informes del Ente Público, Cuenta pública

Supuestos / [illegible]: Los acciones clasificadas tienen impacto directo en mejorar la administración contable y la rendición de cuentas

Importe

Beneficiarios

Skorpac - GKP (México)

	$200,000.00
Clasificación Funcional	
1. Gobierno	
1.7. Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	
1.7.3. Otros Asuntos de Orden Público y de Seguridad	
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	
Meta: Gobierno Pobgano con perspectiva de género y enfoque de	
Objetivo: Fomentar y generar empleo en [illegible]	
Estrategia: Asegurar la promoción y la [illegible] de empleo de calidad y con igualdad de género sobre todo en la zona rural para atender las necesidades más urgentes de los guerrerenses, seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir de manera significativa al desarrollo humano en la entidad.	
Línea de Acción: Fomentar cabildo de empleo [illegible] 2024 donde [illegible] el trabajador por la vía de talleres y conferencias en sus lugares de origen	
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos Humanos	
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos Humanos	
Objetivo General: Redireccionar la estructura organizacional hacia alcances [illegible]	
Área: Oficialía Mayor	
Metas Programadas	
Control y administración de recursos humanos	
Datos Presupuestales	
COG	
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)
1.3.2.2.	Prima Vacacional
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria
1.5.4.5.2	Apoyo económico para [illegible]
3.9.6.	Otros que no Deberán de ser [illegible]
Participantes del Proyecto	
Empleado	
E2624252/000003	
Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
Apoyar a las diferentes comisarías del municipio de [illegible]	
Objetivo Específico	
Apoyar con insumos para la creación de las [illegible]	
Importe	
	$300,000.00
Clasificación Funcional	
1. Gobierno	
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	
1.3.9. Otros	
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	
Meta: Gobierno Seguro y [illegible]	
Objetivo: Desarrollar [illegible]	
Estrategia: Asegurar [illegible]	
Línea de Acción: [illegible]	
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	
Nombre de la Matriz: [illegible]	
Tema: Del Municipio [illegible]	
Objetivo General: [illegible]	
Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	

Clasificación Programática	
1 Programas	
1.6. Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	
1.6.1. Gasto Federalizado	
Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)	
Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO	
Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y turismo. Al mismo tiempo, contribuir a subsanar el deterioro ambiental, mediante la promoción de los ecosistemas, trabajando de manera coordinada con las instituciones estatales y federales encargadas de la materia.	
Estrategia: Impulsar el autoempleo, así como asesorar a un desarrollar las capacidades de las personas, para aprovechar las oportunidades laborales y evitar el desempleo.	
Línea de Acción: Llevar un convenio de colaboración con el Sistema Estatal del Empleo, con el fin de que sus programas de capacitación se lleven a cabo en el Municipio, así mismo con las actividades laborales en la región y así, simultáneo las habilidades de los trabajadores.	
Indicador de Resultado	
Nivel: Bienes o Servicios - Componente	
Resumen Narrativo: Diagnóstico actualizado en materia de organización y gestión de recursos humanos.	
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos", que cumpla con la normatividad correspondiente.	
Meta: Contar con un Diagnóstico actualizado en materia de organización y gestión de recursos humanos.	
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual	
Método de Cálculo: Verificación del Diagnóstico actualizado de organización y gestión de recursos humanos = .	
Medios de Verificación: Acta de Cabildo periodada del "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos." e Documento con su contenido.	
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con un "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos." que incluya las condiciones y estructura , así como las normatividad en la materia	

Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
6	Acción	$29,000.00	$174,000.00

Tipo de Gasto	Importe
Gasto Corriente	$174,000.00
Gasto Corriente	$11,000.00
Gasto Corriente	$3,000.00
Gasto Corriente	$87,500.00
Gasto Corriente	$30,000.00
Gasto Corriente	$5,500.00
Total	$200,000.00

Cargo	Área Administrativa
Director	Dirección del Comité Municipal Para el Desarrollo Social del Crédito y Participación Ciudadana

Beneficiarios
Clasificación Programática
1 Programas
1.2 Desempeño de las Funciones
1.2.1 Prevención de Seguridad Pública
Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: COMBATE AL REZAGO SOCIAL Y COMUNITARIO
Objetivo: Formar un gobierno Obligado que contribuya a crear condiciones de bienestar para una mejor calidad de vida de los habitantes [illegible] ofrecer una [illegible] atención con [illegible] a la dignidad humana, dando cauce a la participación social en la elaboración y aplicación de los programas [illegible]
Estrategia: Consiste en [illegible] el servicio en el pleno del ayuntamiento, procurando sus factores de calidad, generando, equidad e [illegible] [illegible] fortalecer la [illegible] de los pobladores municipales.
Línea de Acción: [illegible] la [illegible] de los [illegible] y [illegible] municipales para que [illegible] a los [illegible] y cumplan al 100% el [illegible] asimismo [illegible] por las autoridades municipales.
Indicador de Resultado
Nivel: Resultado Propósito
Resumen Narrativo: La población tiene acceso a [illegible] para mejorar sus condiciones sociales y [illegible]
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Población atendida con programas de desarrollo comunitario
Meta: Que toda la población del municipio tenga acceso a actividades de desarrollo comunitario
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Población atendida / Población total municipio
Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, Directorio del Bienestar, Informes DIF, Informes Municipales

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
2024-2027

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Apoyo a las diferentes familias del municipio de quechultenango.	1	Apoyo	$100,000.00	$100,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
4.4.1.0.	Otras Ayudas Sociales a Personas	Gasto Corriente	$100,000.00
		Total	$100,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20242021000003	Alberto Lara Carbajal	Director del Centro Municipal Preventivo Social del Delito y Participación Ciudadana	

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto: Programa municipal de prevención social de la violencia

Objetivo Específico: Facilitar a las dependencias municipales los materiales e insumos para su operatividad.

Importe

Clasificación Funcional

1. Gobierno
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
1.3.7. Población

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el modelo de Derechos Humanos

Objetivo: Generar un entorno de paz, tranquilidad, seguridad y tranquilidad.

Estrategia: Generar un entorno de paz, tranquilidad, seguridad y tranquilidad.

Línea de Acción: Fortalecer campañas de prevención del delito dirigidas a la niñez y juventud guerrerense.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Seguridad Pública

Tema: Seguridad Pública

Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la transparencia, colaboración con el estado y la sociedad.

Área: Dirección de Seguridad Pública

Siguientes / Hipótesis / Factores Externos: La participación en las actividades y capacitaciones que los policías reciben su condición social y la de su entorno.

Clasificación Programática

2024-2027

1. Gobierno
1.2. Desempeño de las Funciones
1.2.1. Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: COMBATE AL REZAGO SOCIAL Y COMUNITARIO

Objetivo: Formar un gobierno solidario que contribuya a crear condiciones de salud para una mejor calidad de vida de los habitantes, especialmente los de la ciudad, siempre con pleno respeto a la dignidad humana, dando cavidad a la participación social en la elaboración y aplicación de las políticas públicas.

Estrategia: Contribuir a garantizar el acceso universal a los servicios de salud de calidad, con énfasis en el ámbito de los determinantes sociales y ambientales.

Línea de Acción: Dar seguimiento de atención psicológica a las víctimas de la violencia intrafamiliar y abuso sexual y psicológico, para su reincorporación a la sociedad.

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: Se reducen los índices delictivos mediante la participación ciudadana en la prevención y la denuncia.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Incremento en incidencias delictivas en un periodo de tiempo.

Meta: Reducir al menos en un 50% la incidencia delictiva.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Incidencias delictivas antes del Programa - Incidencias delictivas al finalizar el Programa / ...

Medios de Verificación: INEGI, Instituciones de Seguridad pública municipal y estatal

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La ciudadanía denuncie y se ponga presente ciertos tipos de hechos, haciendo cumplir la ley y poniendo confianza en la población en las instituciones de seguridad.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Programa municipal de prevención social de la violencia	11	Acción	$40,000.00	$440,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$400,000.00
2.1.2.	Materiales, Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$250,000.00
2.1.4.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$240,000.00
2.1.5.	Artículos Metálicos para Construcción	Gasto Corriente	$150,000.00
2.1.6.	Productos de Papel, Cartón e Impresos	Gasto Corriente	$120,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$200,000.00
2.2.3.	Utensilios para el Servicio de Alimentación	Gasto Corriente	$40,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$190,000.00
2.7.9.	Vestuarios en el País	Gasto Corriente	$110,000.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$40,410.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$21,000.00
		Total	$ 17,790,410.00

Participantes del Proyecto

Empleado		Cargo	Área Administrativa
E20242021000003	Alberto Lara Carbajal	Director del Centro Municipal Preventivo Social del Delito y Participación Ciudadana	

Área Administrativa: Oficialía Mayor

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (R)

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE CULTURA, RECREACION, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

Actividades Sustentivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Los Ayuntamientos podrán, según su capacidad administrativa y recursos, designar a propuesta del Presidente Municipal, un Oficial Mayor o un Jefe de la Administración.													$167,500.00
Atención los requerimientos de recursos materiales y financieros de las áreas administrativas del Ayuntamiento.													$167,500.00
Total	24.58	24.58	24.58	24.58	24.58	24.58	24.58	24.58	24.58	24.58	24.58	24.58	$335,000.00

Los montos mensuales están representados en miles de pesos

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Supervisar de los organismos de actualizarse, compras, nómina y área administrativa del Ayuntamiento.													$167,500.00
Adquisición y control de material de mantenimiento y oficina.													$167,500.00
Total	24.58	24.58	24.58	24.58	24.58	24.58	24.58	24.58	24.58	24.58	24.58	24.58	$335,000.00

Los montos mensuales están representados en miles de pesos

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Gestión de recursos e insumos para satisfacer las demandas de los programas

Objetivo Específico

Facilitar a las áreas técnicas municipales los recursos, e insumos para su operatividad.

Importe

$150,000.00

Clasificación Funcional

1. Gobierno

1.3. Coordinación de la Política de Gobierno

1.3.7. Población

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Seguridad

Objetivo: Establecer el Proceso de Presupuestación anual en el [illegible] garantizar a la población un acceso [illegible] transparente.

Estrategia: Fortalecer el Acceso a la Justicia a grupos vulnerables con justicia social

Línea de Acción: Fortalecer las unidades administrativas que tienen atención de atención a mujeres, niñas, niños y adolescentes, víctimas de violencia.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Administración Contable y Remisión de Cuentas

Tema: Administración y Finanzas - Administración contable y remisión de cuentas

Objetivo General: Implantar la aplicación de la administración contable en la Administración con Error [illegible] y normatividad vigente aplicable, a fin de facilitar la Gestión Contable y Remisión de Cuentas.

Área: Tesorería Municipal

Metas Programadas

Gestión de recursos e [illegible] municipales.

Datos Presupuestales

COG	
2.1.1.	[illegible] Útiles y Equipos Menores de Oficina
2.1.2.	[illegible] Útiles de Impresión y Reproducción
2.1.4.	[illegible] Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
2.1.5.	[illegible] Material Impreso e Información Digital
2.1.6.	[illegible] Material de Limpieza
2.6.1.	[illegible] Combustibles, Lubricantes y Aditivos
2.7.1.	[illegible] Vestuarios y Uniformes
2.9.1.	[illegible] Productos Metálicos

Participantes del Proyecto

Empleado	
E202402070000505	[illegible] Rodríguez Jiménez

Área Administrativa: Presidencia Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Propios

Programa: Ingresos Propios

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Objetivo Específico

Importe

Clasificación Programática

1 Programas

1.2.Desempeño de las Funciones

1.2.1 Prevención de Servicio Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE

Objetivo: Tomar decisiones y acciones gubernamentales para la satisfacción de las necesidades de la sociedad, a través de un trabajo coordinado entre las dependencias del Ayuntamiento, con base en las premisas del diálogo, la transparencia y eficiencia de la gestión pública, el servicio del bien común y la atención de quienes

Estrategia: Responder a los peligros en transición, a través del cumplimiento eficaz de las normas, los lineamientos, leyes y reglamentos sobre todo, establecer medidas de austeridad, disciplina y racionalidad en el ejercicio de gobierno.

Línea de Acción: Instituir procesos de gestión que permitan un aprovechamiento más eficiente, personal y transparente de los recursos materiales y generales.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Documentación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda específicada para la administración contable y remisión de cuentas.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas del área responsable de la administración contable y remisión de cuentas

Meta: Integrar una relación de recursos necesarios para cumplir con la administración contable y remisión de cuentas

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas para cumplir con la administración contable y remisión de cuentas.?

Medios de Verificación: ASE ASF Ley de Contabilidad Manual de Organización Informes del Error Público

Supuestos / Riesgos / Factores Externos: El personal encargado esta capacitado para documentar los requerimientos técnicos y operativos

Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
8	Acción	$18,750.00	$150,000.00

Tipo de Gasto	Importe
Gasto Corriente	$150,000.00
Gasto Corriente	$40,000.00
Gasto Corriente	$40,000.00
Gasto Corriente	$20,000.00
Gasto Corriente	$50,000.00
Gasto Corriente	$40,000.00
Gasto Corriente	$150,000.00
Gasto Corriente	$10,000.00
Total	$500,000.00

Cargo	Área Administrativa
Oficial Mayor	Oficialía Mayor

Fondo: Ingresos Propios (R)

Sistema - GRP (México)

REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO TESORERÍA 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO ORGANO DE CONTROL INTERNO 2024-2027

Actividades Ordinarias	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cumplir y hacer cumplir la Constitución General de la República, la Constitución Política del Estado de Guerrero y las Leyes derivadas de las mismas, así como vigilar el estricto cumplimiento de los reglamentos y ordenamientos municipales.													$96,434.25
Ejercer los asuntos del [illegible] turno el caso, las sanciones [illegible] reglamentos.													$100,000.00
Con la finalidad de [illegible] actualizar el Reglamento del Ayuntamiento para ejercer las disposiciones necesarias que faciliten y agilicen el mejor desempeño de sus [illegible]													$100,000.00
Dirigir, vigilar y dictar las [illegible] fundamentarlo en los servicios [illegible]													$96,434.25
Total	33.41	33.41	33.41	33.41	33.41	33.41	33.41	33.41	33.41	33.41	33.41	33.41	$400,312.50

Actividades Ordinarias	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Responsabilidad al H. Ayuntamiento en todas las áreas, acorde en fiscal a todos los responsabilidades enfocadas a los ciudadanos que viven Ayuntamiento la consigna.													$100,000.00
Aplicar las leyes, reglamentos y demás disposiciones normativas en el ámbito municipal.													$96,434.25
Ejecutar la ejecución de servicios públicos establecidos a cargo del ayuntamiento, en coordinación a las normas correspondientes y a través de las dependencias y entidades administrativas competentes.													$96,434.25
Brindar una atención cordial, empática y empresarial a los ciudadanos que acudan a exponer sus quejas y peticiones, canalizándolas a las dependencias correspondientes y monitoreando el seguimiento de las mismas.													$100,000.00
Total	33.41	33.41	33.41	33.41	33.41	33.41	33.41	33.41	33.41	33.41	33.41	33.41	$400,312.50

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Gestión de requerimientos e insumos para [illegible] dependencias municipales.

Objetivo Específico

Facilitar a las dependencias municipales [illegible] requerimientos operativos.

Importe

$420,000.00

Clasificación Funcional

1. Gobierno
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
1.3.7. Población

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal

Meta: Gestionar con Gobierno Municipal [illegible]

Objetivo: Impulsar el [illegible] para el combate frontal a la corrupción.

Estrategia: Gestionar un marco [illegible]

Línea de Acción: Fortalecer los Unidades de Control en cada una de las dependencias gubernamentales

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Administración Contable y Rendición de Cuentas

Tema: Administración y Finanzas - Administración contable y rendición de cuentas

Objetivo General: Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración con Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de fortalecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Área: Tesorería Municipal

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Gestión de requerimientos e insumos para [illegible] dependencias municipales.	1	Acción	$100,000.00	$100,000.00

Datos Presupuestables

COG		Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$10,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$40,000.00
2.1.4.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$50,000.00

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Objetivo Específico

Importe

$420,000.00

Clasificación Programática

1 Programas
1.2 Desempeño de las Funciones
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE

Objetivo: Tomar decisiones y acciones gubernamentales para la satisfacción [illegible] a través de un trabajo coordinado entre los integrantes del Ayuntamiento, con base en las premisas de [illegible] el servicio del bien común y la atención de quienes.

Estrategia: Promover la participación de los ciudadanos con propuestas y alternativas [illegible] a la problemática general para que juntamente con el gobierno municipal se responsabilicen de las acciones [illegible]

Línea de Acción: Ampliar las estructuras y los espacios de participación [illegible] necesarios de enlace con grupos civiles organizados e instituciones educativas. [illegible]

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Documentación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada para la administración contable y [illegible] de cuentas.

Indicador de Desempeño Vinculado (DVI): Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas [illegible] la administración contable y rendición de cuentas

Meta: [illegible] necesarios para cumplir con la administración contable y rendición de cuentas

Frecuencia de Control y Tiempo: Anual

Método de Cálculo: Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas para cumplir con la administración contable y rendición de cuentas

Medios de Verificación: [illegible] ASF Ley de Contabilidad Municipal de Organizaciones Internas del Ente Público

Supuestos: [illegible] cuenta con [illegible]

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
[illegible]	1	Acción	$10,000.00	$100,000.00

Tipo de Gasto	Importe
Gasto Corriente	$10,000.00
Gasto Corriente	$40,000.00
Gasto Corriente	$50,000.00

2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas		
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$35,000.00
2.6.5.1.	Combustibles	Gasto Corriente	$70,000.00
2.6.5.2.	Alimentos	Gasto Corriente	$100,000.00
		Gasto Corriente	$86,000.00
		Total	$426,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1265	Secretario de Salud	Secretaría de Salud	Presidencia Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto: Atención a la ciudadanía

Objetivo Específico: Dar atención a la población con enfoque de derechos humanos

Importe: $351,749.00

Clasificación Funcional:
1. Gobierno
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
1.3.1. Presidencia / Gubernatura

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social

Objetivo: Reducir la pobreza de los guerrerenses.

Estrategia: Atención con enfoque incluyente de la población en situación de vulnerabilidad, para facilitar su integración a [illegible] desarrollo integral.

Línea de Acción: Impulsar apoyos para la implementación [illegible] que fortalezcan el desarrollo [illegible] en riesgo mediante un [illegible] en situación de vulnerabilidad.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social

Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social

Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a los entornos económicos del Municipio, mediante programas [illegible] apoyo, para mejorar su calidad de vida.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Atención a la ciudadanía	2	Acción	$400,000.00	$800,000.00

Datos Presupuestales

Tipo de Gasto	Importe
4.4.1.0. Ayudas Sociales a Personas	$250,000.00
4.4.1.0. Ayudas Sociales a Personas	$101,749.00
Total	$351,749.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1265	Secretario de Fomento Salud	Secretaría de Juventud	Presidencia Municipal

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios (4)

Programa: Ingresos Propios

Actividades Sustantivas

	Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Cada Ayuntamiento constituirá, a propuesta del Presidente Municipal, un Secretario y el de la salud tendrá a su cargo las atribuciones y facultades que señala esta Ley.													$30,000.00
Promover el establecimiento y operación de viveros ciudadanos y forestales asistencias técnica.													$37,000.00
Total	4.16	4.16	4.16	4.16	4.16	4.16	4.16	4.16	4.16	4.16	4.16	4.16	$30,000.00

"Los montos mencionados serán [illegible] por persona"

Actividades Ordinarias

	Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Autorizar con su firma los acuerdos y comunicaciones de cualquier naturaleza, del Ayuntamiento o del Presidente Municipal.													$12,000.00
Llevar el control, registro, guarda y custodia de los contratos o convenios en que intervenga el Ayuntamiento.													$37,000.00
Total	4.16	4.16	4.16	4.16	4.16	4.16	4.16	4.16	4.16	4.16	4.16	4.16	$37,000.00

"Los montos mencionados serán [illegible] por persona"

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
Atención ciudadana y hacienda municipal	
Objetivo Específico	
Gestionar y promover los eventos permanentes	
Importe	$10,000.00
Clasificación Funcional	
1. Gobierno	
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	
1.3.2. Política Interior	
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Artículo Social	
Objetivo: Reducir la pobreza de los guerrerenses.	
Estrategia: Aumentar del ingreso económico de la población en situación de pobreza, impulsar su integración a mercado laboral y apoyar	
Línea de Acción: Impulsar apoyos para la implementación de proyectos productivos, así como el desarrollo de las actividades de las personas que se encuentran en situación de vulnerabilidad.	
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a los	Municipio, mediante programas de capacitación y apoyos, para mejorar su calidad de vida
Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	

Beneficiarios	
	500
Clasificación Programática	
1 Programas	
1.2 Desempeño de las Funciones	
1.2.1 Regulación y Supervisión	
Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)	
Meta: COMBATE AL REZAGO SOCIAL Y COMUNITARIO	
Objetivo: Formar un gobierno solidario que contribuya a elevar condiciones de salud, para una mejor calidad de vida de los habitantes, bajo	
Estrategia: Instrumentar acciones de apoyo para las personas con capacidades diferentes, enfocando objetivos de salud y desarrollo	
Línea de Acción: Consulta un padrón actualizado de la población con discapacidades, con ello de base para diseñar las políticas de	
Indicador de Resultado	
Nivel: Resultado - Propósito	
Resumen Narrativo: La población tiene acceso a capacitación y formación para mejorar sus condiciones sociales y las de su entorno.	
Indicador Objetivo/meta Verificable (OVI): Población atendida con programas de desarrollo comunidad.	
Meta: Que toda la población del municipio tenga acceso a actividades de desarrollo comunitario.	
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual	
Medios de Calculo: Población atendida / Población total del municipio	
Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, Sistemas del Ayuntamiento, Informes DIF, Informes Municipales.	
Supuestos - Hipótesis / Factores Externos: La población	y las de su entorno.

Metas Programadas

Descripción	Unidad M.	P. U.	Total de Metas
Atención ciudadana y hacienda municipal	Persona	$20,000.00	$10,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	$100,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	$30,000.00
2.2.1.	Viáticos en el País	$10,000.00
	Total	$140,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
51662	Cervera Espeta, Valentin	Director General	Dirección General

Área Administrativa: Tesorería Municipal
Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios

Actividades Sustantivas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Participar en la formulación de los proyectos de presupuestos de egresos y de ingresos que corresponda al Ente Público.													$342,000.00
Recaudar, ejercer, comprobar y administrar los ingresos provenientes de los esquemas, mecanismos, productos o aprovechamientos													$210,000.00
Participar en la formulación de los presupuestos de egresos y egresos, de acuerdo a la normatividad aplicable.													$35,000.00
Total	157.00	157.00	157.00	157.00	157.00	157.00	157.00	157.00	157.00	157.00	157.00	157.00	$1,585,000.00

Actividades Ordinarias	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Recaudar, vigilar, administrar, concentrar, custodiar, verificar y situar las contribuciones y otros ob													$342,000.00
Obtener oportunamente los ingresos del Ente Público.													$210,000.00
Vigilar que las acciones relativas a la planeación, programación, presupuestación, contratación, gasto y control de las erogaciones y adecuaciones se lleven													$35,000.00
Total	157.00	157.00	157.00	157.00	157.00	157.00	157.00	157.00	157.00	157.00	157.00	157.00	$1,585,000.00

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Gestión de resoluciones e informes personalizados por las dependencias municipales.

Objetivo Específico

Facilitar a las dependencias municipales la información y el dictamen para su operatividad.

Importe

$100,000.00

Clasificación Funcional

1. Gobierno

1.3. Coordinación de la Política de Gobierno

1.3.7. Población

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática

Objetivo: Fortalecer a los gobiernos locales con los cuales especialmente para el cumplimiento de sus atribuciones y responsabilidades con base en el artículo [illegible] de la constitución política de los estados unidos mexicanos.

Estrategia: Acompañar a los gobiernos locales con capacitación para la elaboración, actualización y seguimiento a sus Planes Municipales de Desarrollo, especialmente en el combate a sus [illegible] de desarrollo urbano, ordenamiento y bandos de policía y gobierno, estatutos de ley de ingresos, Tortuleros [illegible] de la administración municipal, establecer una [illegible] diversas reglas de gobierno, proporcionar una [illegible] y normatividad [illegible] y la OTE; generar un programa de intervención de acuerdo a [illegible] otras generación para mejorar los años cortos e impulsar una gobernanza efectiva.

Línea de Acción: Impulsar una gobernanza [illegible] y [illegible]

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Administración Contable y Recaudar de Ingresos

Tema: Administración y Finanzas - Administración contable y recaudar de cuentas

Objetivo General: Impulsar la aplicación de [illegible] en la Administración del Erario Público en apego a los lineamientos y normatividad [illegible] y Ter los ingresos la Gestión [illegible] Cuentas.

Área: Tesorería Municipal

Metas Programadas

Gestión de resoluciones e informes personalizados por las dependencias municipales.

Datos Presupuestables

COG	Nombre
2.1.1	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina
2.1.2	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción
2.1.4	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre
E202120240000003	[illegible] Rodríguez Cortés

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Vigilar la recaudación municipal.

Objetivo Específico

Efectuar, evaluar, vigilar y supervisar [illegible] el [illegible] administrativo.

Importe

$3,810,000.00

Clasificación Funcional

1. Gobierno

1.1. Legislación

1.1.2. Fiscalización

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal

Meta: Ciudadanía Protegida con [illegible]

Objetivo: Fortalecer y generar empleo con [illegible]

Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleos de calidad y con igualdad de género como estrategia [illegible] de los habitantes más urgentes de los pueblos indígenas: seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir de manera significativa al [illegible] de todos.

Línea de Acción: Gestionar eventos de programas federales para fortalecer empresas solidarias que generen empleos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Ingresos Propios

Tema: Administración y Finanzas - Ingresos Propios

Objetivo General: Incrementar la recaudación de ingresos propios por medio del uso eficiente de sus facultades [illegible] de todos los sujetos posibles de cobro.

Beneficiarios

1000

Clasificación Programática

1 Programas

1.2 Desempeño de las Funciones

1.2.1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE

Objetivo: Tener mecanismos y acciones gubernamentales para la satisfacción de las necesidades de la sociedad, a través de un trabajo coordinado entre los integrantes del Ayuntamiento, con base en las premisas del código, la transparencia y eficiencia de la gestión pública, el servicio del bien común y la resolución de querellas.

Estrategia: Responder a los principios de transparencia, a través del cumplimiento eficaz de las normas, los lineamientos, leyes y reglamentos; entre otros, establecer medidas de austeridad, disciplina y racionalidad en el ejercicio de gobierno.

Línea de Acción: Instrui procesos de gestión que permitan un aprovechamiento más eficiente, racional y transparente de los recursos materiales y generales.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la comercia identificada para la administración contable y emisión de cuentas.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas del área responsable de la administración contable y emisión de cuentas.

Meta: Integración y relación de recursos necesarios para cumplir con la administración contable y emisión de cuentas.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas para cumplir con la administración contable y emisión de cuentas F.

Medios de Verificación: ASE ASF Ley de Contabilidad Manual de Organización Informes del Erario Público

Supuestos: Ingresos y recursos suficientes, el personal necesario para operarlos para incrementar los requerimientos técnicos y

Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
3	Anual	$16,666.67	$50,000.00

Tipo de Gasto	Importe
Gasto Corriente	$50,000.00
Gasto Corriente	$45,000.00
Gasto Corriente	$10,000.00
Total	$105,000.00

Cargo	Área Administrativa
	Tesorería Municipal

Beneficiarios

1000

Clasificación Programática

1 Programas

1.2 Desempeño de las Funciones

1.2.1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS PÚBLICOS

Objetivo: Fomentar la participación, implantar y [illegible] de la infraestructura comunitaria, con opinión, planificación de obras y realizando un impacto económico, ante todo social, al mismo tiempo, sustentable con enfoque [illegible] públicos básicos.

Estrategia: Gestionar la colaboración de los gobiernos estatal y federal, para evaluar [illegible] proyectos de reposición, rehabilitación, sustitución y ampliación de [illegible] en alumbrado público y electrificación en las diferentes comunidades.

Línea de Acción: Impulsar [illegible] para rehabilitar [illegible] y generar [illegible] y así, contribuir a mejorar la calidad de vida de la población.

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin

Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, [illegible] y articulada que garantice la correcta administración de los recursos [illegible] a la recaudación de ingresos propios del Erario Público.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Tasa de crecimiento anual en la recaudación de ingresos propios

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE COMERCIO, FOMENTO POPULAR Y EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS INDÍGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTÁCULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

Área: Tesorería Municipal

Meta: Incrementar el ramo un 20% de los ingresos propios recibidos en el año

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Ingresos Propios recibidos / Ingresos Propios recibidos del año anterior

Medios de Verificación: Cuentas Públicas, ASE, ASF, Informes de la Administración Pública

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La armonización cuenta con la infraestructura administrativa suficiente para una óptima recaudación de ingresos propios

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
vigilar la recaudación municipal.	12	Acción	$11,316.41	$100,000.00

Datos Presupuestales

CDS	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$100,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$100,000.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$20,000.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$45,000.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$30,000.00
2.1.8.1.	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	Gasto Corriente	$10,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$40,000.00
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	$60,000.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$50,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$100,000.00
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$20,000.00
3.1.1.2.	Energía Eléctrica Recaudada por CFE	Gasto Corriente	$2,000,000.00
3.1.7.	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$70,000.00
3.2.5.	Arrendamiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$200,000.00
3.7.5.	Viáticos en el País	Gasto Corriente	$60,000.00
3.9.1.	Servicios de Cobranza, Investigación Crediticia y Similar	Gasto Corriente	$30,000.00
3.9.6.	Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$30,000.00
		Gasto de Capital	$30,000.00
		Gasto Corriente	$20,000.00
			Total $3,015,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado: 2024-2027		Cargo	Área Administrativa
5201120240000001	Ana Del Rodriguez Cortes	Tesorero Municipal	Tesorería Municipal

Área Administrativa: Dirección de Seguridad Pública

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Programa: Ingresos Propios

Fuente: Ingresos Propios (R)

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Mantener la tranquilidad, la seguridad y velar pública dentro del Municipio.													$62,500.00
Cuidar de la supresión profesional, moral, moral y material de los agentes de seguridad pública y de tránsito municipal.													$62,500.00
Total	10.42	10.42	10.42	10.42	10.42	10.42	10.42	10.42	10.42	10.42	10.42	10.42	$125,000.00

* Los montos mensuales estan representados en valores en porcentaje

Actividades Ordinarias	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Preservar la seguridad de las personas, [illegible] la tranquilidad de Actos y Faltas cometidas en el Municipio en Policía y Tránsito.													$62,500.00
Participar en los operativos especiales para periodos vacacionales eventos y los que designe la autoridad municipal.													$62,500.00
	10.42	10.42	10.42	10.42	10.42	10.42	10.42	10.42	10.42	10.42	10.42	10.42	$125,000.00

* Los montos mensuales estan representados en valores en porcentaje

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Gestión de expedientes e informes presentados por los comerciantes municipales

Objetivo Específico

Facilitar a los comerciantes municipales los materiales e insumos para su operatividad.

Importe

$240,000.00

Beneficiarios

2000

Clasificación Funcional

1. Gobierno

1.3. Coordinación de la Política de Gobierno

1.3.1. Población

Clasificación Programática

1 Programas

1.2 Desempeño de las Funciones

1.2.1 Persecución de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE

Objetivo: Eficientar el Proceso de Persecución de Justicia en el Estado para garantizar a la población un acceso efectivo [illegible] mediante el fortalecimiento [illegible] del sistema.

Objetivo: Tomar decisiones y acciones gubernamentales para la satisfacción de las necesidades de la sociedad, a través de un trabajo coordinado en los programas del Ayuntamiento, con base en los principios del diálogo, la transparencia y eficiencia en la gestión pública, el ejercicio del buen gobierno y la resolución de conflictos.

Estrategia: Fortalecer el Acceso a la Justicia a grupos vulnerables, así como [illegible] sobre todo

Estrategia: Responder a los principios de honradez, a través del cumplimiento eficaz de las normas, los lineamientos, leyes y reglamentos sobre todo, establecer medidas de austeridad, disciplina y racionalidad en el ejercicio del gobierno.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
RECIDUMIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
RECIDUMIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
RECIDUMIA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LXS NIÑXS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Línea de Acción: Fortalecer las unidades administrativas que tienen prioridad de atención a mujeres, niñas, niños y personas adultas en riesgo.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Administración Contable y Recursos de Gestión

Tema: Administración y Finanzas - Administración contable y ejecución de cuentas

Objetivo General: Implementar la aplicación del proceso de administración en la Administración del Ente Público de apoyo a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Área: Tesorería Municipal

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Gestión de requisitorios e insumos presentadas por las dependencias municipales.	4	Acción	$10,000.00	$40,000.00

Datos Presupuestales

COG		Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, útiles y equipos menores de Oficina	Gasto Corriente	$40,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$120,000.00
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$50,000.00
3.6.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$40,000.00
		Total	$250,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E0032	Mario Alberto Rodríguez Gomez	Director	Dirección de Seguridad Pública

Área Administrativa: Dirección de Seguridad Pública

Fuente de Financiamiento: Recursos Propios

Programa: Ingresos Propios

Actividades Sustantivas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Organizar y coordinar la provisión de los servicios públicos municipales relacionados con el desarrollo social, a la población vulnerable, en forma conjunta con las dependencias y organismos municipales encargados en su operación.													$110,000.00
Considerar acciones de comunicación y enlace con otras autoridades que promuevan acciones de desarrollo social dirigidas a grupos vulnerables.													$110,000.00
Total	18.33	18.33	18.33	18.33	18.33	18.33	18.33	18.33	18.33	18.33	18.33	18.33	$220,000.00

Los montos mensuales están expresados en miles de pesos

Actividades Ordenadas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Proporcionar ayuda y atención a grupos, familias y personas que son vulnerables, ya sea física, mental o económicamente perjudicada su integración social.													$110,000.00
Dar asistencia a los niños y adultos mayores desamparados, así como a personas de movilidad reducida, enfermos.													$110,000.00
Total	18.33	18.33	18.33	18.33	18.33	18.33	18.33	18.33	18.33	18.33	18.33	18.33	$220,000.00

Los montos mensuales están expresados en miles de pesos

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Gestión de requisitorios e insumos presentadas por las dependencias municipales.

Objetivo Específico

Facilitar a las dependencias municipales los insumos necesarios para su operatividad.

Importe $440,000.00

Clasificación Funcional

1 Gobierno

1.3 Coordinación de la Política de Gobierno

1.3.1 Población

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Seguridad Ciudadana

Objetivo: Eficientizar el Proceso de Prevención del Delito para garantizar a la población un ambiente de tranquilidad y transparencia.

Estrategia: Fortalecer el Acceso a la Justicia a grupos vulnerables con justicia social

Línea de Acción: Fortalecer las unidades administrativas que tienen prioridad de atención a mujeres, niñas, niños y personas adultas en riesgo.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Administración Contable y Recursos de Gestión

Línea de Acción: Instituir programas de gestión que garanticen un aprovechamiento más eficiente, racional y transparente de los insumos materiales y generales.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Enumeración de las necesidades mínimas y operativas para cubrir la demanda planificada para la administración contable y rendición de cuentas

Indicador Objetivamente Verificable (IOV): Recursos necesarios para cubrir las necesidades mínimas y operativas con base responsable en la administración contable y rendición de cuentas

Meta: Integrar una relación de insumos necesarios para cumplir con la administración contable y rendición de cuentas

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Recursos necesarios para cubrir las necesidades mínimas y operativas para cumplir con la administración contable y rendición de cuentas f

Medios de Verificación: ADE ASF Ley de Contabilidad Manual de Organización Informes del Ente Público

Supuestos (Hipótesis) (Riesgos y Controles): El personal administrativo está capacitado para recomendar las requerimientos mínimos y operativos

Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
4	Acción	$10,000.00	$40,000.00

Tipo de Gasto	Importe
Gasto Corriente	$40,000.00
Gasto Corriente	$120,000.00
Gasto Corriente	$50,000.00
Gasto Corriente	$40,000.00
Total	$250,000.00

Cargo	Área Administrativa
Director	Dirección de Seguridad Pública

Fuente: Ingresos Propios

Actividades Sustantivas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Organizar y coordinar la provisión de los servicios públicos municipales relacionados con el desarrollo social, a la población vulnerable, en forma conjunta con las dependencias y organismos municipales encargados en su operación.													$110,000.00
Considerar acciones de comunicación y enlace con otras autoridades que promuevan acciones de desarrollo social dirigidas a grupos vulnerables.													$110,000.00
Total	18.33	18.33	18.33	18.33	18.33	18.33	18.33	18.33	18.33	18.33	18.33	18.33	$220,000.00

Los montos mensuales están expresados en miles de pesos

Actividades Ordenadas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Proporcionar ayuda y atención a grupos, familias y personas que son vulnerables, ya sea física, mental o económicamente perjudicada su integración social.													$110,000.00
Dar asistencia a los niños y adultos mayores desamparados, así como a personas de movilidad reducida, enfermos.													$110,000.00
Total	18.33	18.33	18.33	18.33	18.33	18.33	18.33	18.33	18.33	18.33	18.33	18.33	$220,000.00

Los montos mensuales están expresados en miles de pesos

Beneficiarios 5000

Clasificación Programática

1 Programas

1.2 Desempeño de las Funciones

1.2.1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE

Objetivo: Tomar decisiones y acciones gubernamentales para la satisfacción de las necesidades de la sociedad, a través de un trabajo coordinado entre los integrantes del Ayuntamiento, con base en los principios del diálogo, la transparencia y eficiencia de la gestión pública, un servicio civil bien formado y la rendición de cuentas.

Estrategia: Fortalecer el ejercicio de la función, a través del cumplimiento eficaz de las normas, los lineamientos, bajos y reglamentos, sobre todo, actividades realizadas de autoridad, disciplina y responsables en el ejercicio de gobierno.

Línea de Acción: Instituir programas de gestión que garanticen un aprovechamiento más eficiente, racional y transparente de los insumos materiales y generales.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Tema: Administración y Finanzas - Administración municipal y entidades de cuentas

Objetivo General: Implantar la aplicación del proceso de cumplimiento contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondientes, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Ayes: Tesorería Municipal

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Gestión de equipamiento e insumos para mantener en buen funcionamiento las oficinas municipales.	5	Anual	$10,000.00	$50,000.00

Datos Presupuestales

CDG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$90,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$30,000.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$20,000.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$30,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$90,000.00
2.5.4.	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	Gasto Corriente	$30,000.00
2.7.3.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	$30,000.00
2.9.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$120,000.00
		Total	$440,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Cargo	Área Administrativa
60000	Director	Dirección del DIF Municipal

Área Administrativa: Dirección de Tránsito Municipal

Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios

Programa: Ingresos Propios

Fuente: Ingresos Propios (IP)

Actividades Sustantivas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Preparar la flotilla vehicular de los diversos puestos y sectores de jurisdicción municipal													$17,500.00
Vigilar que los automotores de tránsito, vialidad y seguridad pública, porten el uniforme que señala el Reglamento respectivo y que los conductores de dichos automotores, en forma visible y legible el número económico y la autoridad correspondiente													$17,500.00
Total	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	$35,000.00

Actividades Gerenciales	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Vigilar el cumplimiento a la Ley de Tránsito del Estado y al Reglamento de Tránsito Municipal y demás ordenamientos en la materia, aplicando las sanciones y multas correspondientes													$17,500.00
Ejercer las demás atribuciones y facultades que le señalen las leyes, reglamentos e instrumentos legales y administrativos vigentes, así como aquellas encomendadas por el Director General de la Seguridad Pública Municipal													$17,500.00
Total	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	$35,000.00

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Gestión del equipamiento e insumos para mantener en buen funcionamiento las oficinas municipales.

Objetivo Específico

Facilitar a las dependencias municipales los recursos necesarios para sus operaciones.

Ingreso

$10,000.00

Clasificación Funcional

1. Gobierno

1.3. Coordinación de la Política de Gobierno

1.3.2. Protección

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Seguridad

Objetivo: Establecer el Proceso de Presupuestación para el ejercicio fiscal del Estado para garantizar a la población [illegible] eficiente, transparente y honesta.

Estrategia: Fortalecer el Acceso a la Justicia a grupos vulnerables con justicia social

Línea de Acción: Fortalecer las unidades administrativas que tienen [illegible]

Resumen Narrativo: Documentación de los recursos [illegible] necesarios para cubrir la semanta identificada para la elaboración contable y emisión de cuentas

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Recursos necesarios para cubrir los requerimientos técnicos y operativos del área responsable de la elaboración contable y emisión de cuentas

Meta: Integrar una relación de recursos necesarios para cumplir con la elaboración contable y emisión de cuentas

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Recursos necesarios para cubrir los requerimientos técnicos y operativos para cumplir con la elaboración contable y emisión de cuentas /

Medios de Verificación: ASE ASF Ley de Contabilidad Manual de Organización Informes del Ente Público

Supuestos / Hipótesis / Factores externos: [illegible] para contar con el mejoramiento del recurso y [illegible]

Beneficiarios

Clasificación Programática

4 Programas

1.2 Desempeño de las Funciones

1.2.1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE

Objetivo: Tomar [illegible] y acciones gubernamentales para la satisfacción de las necesidades [illegible] resulte de un trabajo coordinado entre los integrantes del Ayuntamiento en las [illegible] la transparencia y eficiencia de la gestión pública, al servicio del bien común y la [illegible] de cuentas.

Estrategia: Rendición a los principios de eficiencia, a través del cumplimiento eficaz de las normas, los lineamientos, leyes y reglamentos sobre todo, establecer medidas de austeridad, disciplina y racionalidad en el ejercicio de gobierno.

Línea de Acción: Instituir procesos de gestión que permitan un aprovechamiento más eficiente, racional y transparente de los recursos materiales y generales

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Administración Contable y Ejercicio del Gasto

Tema: Administración y Finanzas - Administración contable y ejercicio de recursos

Objetivo General: Implantar la aplicación del presupuesto basado en resultados en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Área: Tesorería Municipal

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Gestión de requisitorios e insumos presentados por las dependencias municipales	2	Acción	$20,000.00	$40,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$40,000.00
2.1.6.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$30,000.00
		Total	$70,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
02040	[illegible]	Director	Dirección de Tesorería Municipal

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios

Actividades Sustantivas

Actividades Sustantivas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Asesorar y participar en la celebración de los contratos de obra pública asignada su cumplimiento.													$120,000.00
Dirigir licitaciones y procesos para la construcción, ejecución y promoción de fuentes productivas.													$120,000.00
Determinar y exigir el cumplimiento de las normas, instalaciones y equipos de seguridad que deban incorporarse a las construcciones en general y las que particularmente lo ordenen obviamente en los que tenga interés el público.													$120,000.00
Total	62.64	62.64	62.64	62.64	62.64	62.64	62.64	62.64	62.64	62.64	62.64	62.64	$120,000.00

* Los montos varían, ellos están representados en cifras con precisión.

Actividades Ordinarias

Actividades Ordinarias	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Hacer los estudios y presupuestos de las obras a cargo del Municipio.													$120,813.60
Atender avalúos, registro comercial de almacenaje y números oficiales.													$120,000.00
Responder por las infracciones que originen las obras municipales que bajo su dirección se ejecuten.													$120,813.60
Total	62.64	62.64	62.64	62.64	62.64	62.64	62.64	62.64	62.64	62.64	62.64	62.64	$361,627.32

* Los montos varían, ellos están representados en cifras con precisión.

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto:

OTO-1. Rehabilitación De Electrificación De Sistemas Con De La Colonia Centro En La Localidad Quechultenango, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.

Objetivo Específico

Contar con sistemas de energía eléctrica funcionando

Importe

$1,501,214.64

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social

2.2. Vivienda y Servicios de la Comunidad

2.2.1. Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Solidario

Objetivo: Fomentar que [illegible] digna y servicios básicos

Estrategia: Transitar hacia un desarrollo [illegible] Sustentable.

Línea de Acción: Dotar de infraestructura básica a las viviendas carentes de agua [illegible]

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social

Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social

Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo para mejorar su calidad de vida.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Propósito - Actividad

Resumen Narrativo: Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda electrificada para la administración contable y ejercicio de recursos

Indicador Objetivamente Verificable (IOV): Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas del área responsable de la administración contable y ejercicio de cuentas

Meta: Proveer una relación de insumos necesarios para cumplir con la administración contable y ejercicio de cuentas

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas para cumplir con la administración contable y ejercicio de cuentas /

Medios de Verificación: AGE ASF Ley de Contabilidad Manual de Organización Internos del Ente Público

Supuestos / Hipótesis / Premisas Externas: Disponer de personal técnico con capacitación para realizar el mantenimiento correcto y oportuno

Beneficiarios

Clasificación Programática

1 Programas

1.6. Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)

Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

[illegible] ESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS

[illegible] fortalecer la convivencia, amigables y solidarias entre [illegible] promoción de cultura y [illegible] espacios existentes, emergentes o [illegible] [illegible] [illegible] básicos.

[illegible] [illegible] la población y la [illegible] para hacer eficiente el servicio [illegible] mejoramiento a la red de [illegible] sanitario.

Línea de Acción: Dar mantenimiento permanente [illegible] para garantizar los niveles de distribución de agua potable y red alcantarillado, [illegible] existentes de rehabilitación.

Matriz de Indicadores para Resultados

Nombre de la Matriz: [illegible] - Actividad

Tema: [illegible] Gestionar la consumencia de programas y insumos escolares y formales para promover el desarrollo comunitario en el [illegible]

Objetivo General: [illegible] **Indicador Objetivamente Verificable (IOV):** Porcentaje de inversión gestionada para promover el desarrollo comunitario.

[illegible] el menos el 40% de la inversión municipal sea promovente en proyectos

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE CULTURA, ESPECTACULOS Y FOMENTO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION, JUVENTUD Y DEPORTE
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Inventario preliminar para permitir conocimiento oportunamente / Total de inventario en conocimiento comprobado

Medios de Verificación: Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente, Gobierno Estatal, Gobierno Federal

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los inventarios preliminares permiten mejorar y ampliar la promoción del desarrollo comunitario en el municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
GTO-4. Rehabilitación De Drenaje Sanitario En Diversas Calles De La Cabecera De La Localidad Quechultenango, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.	1	Obra	$1,665,254.64	$1,665,254.64

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6141.	Construcción	Gasto Corriente	$1,665,254.64
		Total:	$1,665,254.64

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1300	Omar Salas Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Gestión de equipamientos e insumos personalizados por las organizaciones municipales.

Objetivo Específico

Facilitar a las organizaciones municipales los materiales y equipos para su operatividad.

Importe

$100,200.00

Clasificación Funcional

1. Gobierno

1.3. Coordinación de la Política de Gobierno

1.3.1. Población

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza

Objetivo: Fortalecer el Proceso de Procuración de Justicia en el Estado para garantizar a la población un acceso [illegible] respeto a los derechos humanos.

Estrategia: Fortalecer el Acceso a la Justicia para [illegible] con [illegible] Social

Línea de Acción: Fortalecer las unidades administrativas [illegible] atención a mujeres, niñas, niños y adolescentes

MML/ Ia Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Administración Contable y Recaudación de Cuentas

Tema: Administración y Finanzas - Administración contable y recaudación de cuentas

Objetivo General: Implementar [illegible] procesos de administración contable en la Administración [illegible] Básicos de ingreso a los documentos y contabilidad correspondientes, a fin de [illegible] Contables y la Recaudación de Cuentas.

Área: Tesorería Municipal

Metas Programadas

Gestión de equipamientos e insumos personalizados por las organizaciones municipales.

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$10,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$25,000.00
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	$10,000.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$10,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$200,000.00
2.9.8.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$10,000.00
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$40,000.00
3.7.5.	Viáticos en el País	Gasto Corriente	$20,000.00
		Total:	$325,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1300	Omar Salas Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Área Administrativa: Dirección de Servicios Públicos

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Programa: Ingresos Propios

Fuente: Ingresos Propios (=$)

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
GTO-5. Rehabilitación De Drenaje Sanitario En Diversas Calles De La Cabecera De La Localidad Quechultenango, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.	1	Obra	$1,665,254.64	$1,665,254.64

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6141.	Construcción	Gasto Corriente	$1,665,254.64
		Total:	$1,665,254.64

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1300	Omar Salas Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Gestión de equipamientos e insumos personalizados por las organizaciones municipales.

Objetivo Específico

Facilitar a las organizaciones municipales los materiales y equipos para su operatividad.

Importe

$100,200.00

Clasificación Funcional

1. Gobierno

1.3. Coordinación de la Política de Gobierno

1.3.1. Población

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza

Objetivo: Fortalecer el Proceso de Procuración de Justicia en el Estado para garantizar a la población un acceso [illegible] respeto a los derechos humanos.

Estrategia: Fortalecer el Acceso a la Justicia para [illegible] con [illegible] Social

Línea de Acción: Fortalecer las unidades administrativas [illegible] atención a mujeres, niñas, niños y adolescentes

MML/ Ia Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Administración Contable y Recaudación de Cuentas

Tema: Administración y Finanzas - Administración contable y recaudación de cuentas

Objetivo General: Implementar [illegible] procesos de administración contable en la Administración [illegible] Básicos de ingreso a los documentos y contabilidad correspondientes, a fin de [illegible] Contables y la Recaudación de Cuentas.

Área: Tesorería Municipal

Metas Programadas

Gestión de equipamientos e insumos personalizados por las organizaciones municipales.

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$10,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$25,000.00
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	$10,000.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$10,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$200,000.00
2.9.8.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$10,000.00
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$40,000.00
3.7.5.	Viáticos en el País	Gasto Corriente	$20,000.00
		Total:	$325,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1300	Omar Salas Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Área Administrativa: Dirección de Servicios Públicos

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Programa: Ingresos Propios

Fuente: Ingresos Propios (=$)

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SECRETARÍA DE GOBIERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
PRESIDENCIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	3° Oct	Nov	Dic	Total
Solicitar las necesidades básicas del municipio, en manera oportuna, oficiar y difundir en materia de limpieza, alumbrado público, aseo, disposición de desechos sólidos y panteones municipales.													$70,000.00
Coordinar la prestación de los servicios públicos de Potable y Alcantarillado, Alumbrado público, Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos, Mercados y Comales en Abasto, Panteones, Rastro, Parques y jardines.													$42,500.00
Preparar el diseño o actualización de los reglamentos relacionados a la prestación de los Servicios Públicos Municipales.													$117,500.00
Total	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	$230,000.00

Los montos mensuales están representados en miles de pesos

Actividades Ordinarias	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Acordar anteriormente a servidores públicos y ciudadanía en general que requieran los servicios de su área.													$70,000.00
Instalar y conservar millares sanitarios y basureros.													$42,500.00
Total	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	$117,500.00

Los montos mensuales están representados en miles de pesos

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Atención, tratamiento y suministro de agua potable y mantenimiento al alcantarillado público

Objetivo Específico

Dar servicios públicos con calidad y apego al respeto de los derechos de la población, significar la función pública para mejorar la atención ciudadana, hacerlas eficiente y eficaz la operación y el [illegible] servicios públicos municipales del h. ayuntamiento.

Importe

$110,000.00

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social

2.1. Protección Ambiental

2.1.2. Administración del Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Gobierno Solidario e Corresponsable

Objetivo: Promover que todas las familias cuenten [illegible]

Estrategia: Transitar hacia un modelo de [illegible]

Línea de Acción: Promover la cultura [illegible]

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Servicio de Agua Potable

Tema: Servicios Públicos - Servicio de Agua Potable

Objetivo General: Proporcionar [illegible] de agua potable de forma continua y en apego a [illegible]

Área: Dirección de Servicios Públicos

Metas Programadas

Acordar anteriormente a servidores públicos y ciudadanía en general que requieran los servicios de su área. Instalar y conservar millares sanitarios y basureros. mantenimiento al alcantarillado público.

Datos Presupuestales

2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
51000	Juan Carlos Salgado	Director	Dirección de Servicios Públicos

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Explorador o aprovechamiento de aguas nacionales y uso de agua potable

Objetivo Específico

Explorador, uso o aprovechamiento de aguas nacionales y uso de agua potable (consejos)

Beneficiarios

Clasificación Funcional

1 Programas

1.2 Desempeño de las [illegible]

1.2.1 Protección de Sistemas Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMIA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURISTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y turismo. Al mismo tiempo, controlar y subsanar el deterioro ambiental, mediante la protección de los ecosistemas, salvaguarda de manera coordinada con las instituciones estatales y federales encargadas en la materia.

Estrategia: Fomentar libremente la actividad productiva a través de la gestión de programas presupuestos, así como el apoyo directo del Gobierno Municipal a los productores

Línea de Acción: Mejorar los niveles de infraestructura para el abastecimiento de agua, con el fin de incrementar las áreas habilitadas para practicas inducidas en forma de temporal y riego, así como fomentar la construcción de almacenes.

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: La población del municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso al servicio de agua potable de manera continua y eficiente

Indicador Objetivamente Verificable (IOV): Porcentaje de cobertura municipal del servicio de agua potable

Meta: Que la mayor cantidad de viviendas habitadas cuenten con acceso a agua potable

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Tomas domiciliarias de agua potable / Total del padrón municipal

Medios de Verificación: PDOT, PEU, Toma de agua municipal

Supuestos / Riesgos / Factores Externos: La infraestructura de agua potable del municipio se vendrá a la mayor cantidad de población

	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
	4	Accion	$5,000.00	$20,000.00

Tipo de Gasto	Importe
Gasto Corriente	$20,000.00
Gasto Corriente	$70,000.00
Gasto Corriente	$30,000.00
Gasto Corriente	$90,000.00
Total	$110,000.00

Cargo	Área Administrativa
Director	Dirección de Servicios Públicos

REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO OBRAS PUBLICAS 2024-2027

REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS 2024-2027

TESORERÍA 2024-2027

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO 2024-2027

REGIDURIA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES 2024-2027

Importe	$500,000.00
Clasificación Funcional	
2. Desarrollo Social	
2.1. Protección Ambiental	
2.1.2. Administración del Agua	
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	
Meta: Guerrero Sustentable Comprometido	
Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con [illegible] vivienda digna y servicios básicos.	
Estrategia: Transitar hacia un modelo de Desarrollo Urbano Sustentable.	
Línea de Acción: Dotar de infraestructura básica a [illegible] asegurar el agua potable, drenaje y electricidad.	
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	
Nombre de la Matriz: Servicio de Agua Potable	
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Agua Potable	
Objetivo General: Proveer a la población el servicio de agua potable [illegible] drenaje a la comunidad correspondiente.	
Área: Dirección de Servicios Públicos	

Beneficiarios	
	1000
Clasificación Programática	
1 Programas	
1.2 Desempeño de las Funciones	
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos	
Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)	
Meta: INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS	
Objetivo: Fomentar la construcción, ampliación y rehabilitación de la infraestructura comunitaria, por ejemplo, pavimentación de calles y rehabilitación de espacios escolares, entre otras cosas, al mismo tiempo, suministrar con eficacia los servicios públicos básicos.	
Estrategia: Mejorar la cobertura y la calidad para hacer eficiente el servicio de agua, de la misma forma, otorgar mantenimiento a la red de alcantarillado sanitario.	
Línea de Acción: Dar mantenimiento preventivo y, en su caso, renovar las redes de distribución de agua potable y de alcantarillado, incluyendo acciones de rehabilitación.	
Indicador de Resultado	
Nivel: Impacto - Fin	
Resumen Narrativo: Fortalecer el abastecimiento y acceso de agua potable a población mediante la correcta administración y operación de los sistemas de suministro de agua potable.	
Indicador Objetivamente Verificable (IOV): Tasa de abastecimiento de la cabecera del servicio de agua potable zona urbana.	
Meta: Incrementar [illegible] en función a la cantidad de usuarios registrados de agua potable.	
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual	
Método de Cálculo: (registro total de [illegible] de agua potable en la zona urbana del municipio / usuarios inscritos)	
Medios de Verificación: Programa de [illegible] de Gerencia de Organismos Operadores (PAGOO), INEGI, Sistema de agua municipal.	
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las fuentes hídricas no presentan ninguna contingencia por fenómenos naturales, por lo que [illegible] puede proveerse adecuadamente de agua a la población.	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U.M.	P. U.	Total de Metas
Explotación o aprovechamiento de aguas nacionales y uso del agua para [illegible]	1	Acción	$500,000.00	$500,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.6.	Derechos de Agua	Gasto Corriente	$500,000.00
		Total:	$500,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1600	Juan Casiel Gutiérrez	Director	Dirección de Servicios Públicos

Área Administrativa: Dirección de Servicios
Fuente de Financiamiento: Recursos Estatales
Programa: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)

Actividades Ordenadas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Promover la construcción, rehabilitación y mejoramiento de la infraestructura deportiva municipal, sus instalaciones y equipamiento. Atendiendo, controlar, operar y mantener el espacio nacional y el complementario en las unidades deportivas municipales.													$12,500.00
Promover y organizar competencias y eventos deportivos entre la población, integrar equipos representativos del municipio, así como gestionar los recursos y facilidades necesarias para lograr su participación en [illegible] y/o juveniles.													$12,500.00
Gestionar patrocinios u otorgar en su [illegible] ofertas y equipos representativos y [illegible] resultar eventos o competencias [illegible]													$12,500.00
Preparar, ejecutar, promover, controlar [illegible] condicionar programas y recursos para [illegible] niños y adolescentes en situación a fin [illegible] infraestructura, su equipamiento y el [illegible] la activación física.													$12,500.00
Total:	$ 4.17	$ 4.17	$ 4.17	$ 4.17	$ 4.17	$ 4.17	$ 4.17	$ 4.17	$ 4.17	$ 4.17	$ 4.17	$ 4.17	$50,000.00

* Los meses sin [illegible] incluir representativos [illegible] para

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Gestión de equipamiento e [illegible] municipales

Objetivo Específico
Facilitar a las dependencias [illegible] para su operatividad

Importe	$50,000.00
Clasificación Funcional	
1. Gobierno	
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	
1.3.7. Protección	
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	
Meta: Guerrero Sustentable Comprometido	

Beneficiarios	
	200
Clasificación Programática	
1 Programas	
1.2 Desempeño de las Funciones	
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos	
Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)	
Meta: COMBATE AL REZAGO SOCIAL Y COMUNITARIO	

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS, DEPORTE Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE CONFORT, ASEO PÚBLICO Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

Objetivo: Gestionar las condiciones necesarias para el [illegible]

Estrategia: Impulsar un programa de infraestructura deportiva.

Línea de Acción: Promover un sistema de evaluación [illegible] financiera eficiente en el deporte

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):

Nombre de la Matriz: Administración Contable y Rendición de Cuentas

Tema: Administración y Finanzas - Administración contable y rendición de cuentas

Objetivo General: Impulsar la aplicación del presente [illegible] de la Administración del Ente Público en apego a las disposiciones y ordenamientos correspondientes, a fin de fortalecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Área: Tesorería Municipal

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Gestión de resolutivos e informes presentados por los representantes municipales.	3	Anual	$3,333.33	$10,000.00

Costos Presupuestales

COG		Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y [illegible] para el Oficina	Gasto Corriente	$10,000.00
2.7.3.	Artículos Deportivos	Gasto Corriente	$30,000.00
3.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$50,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E2024/2021000028	Adrian Dorian [illegible]	Director	Dirección de Ingresos

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Social

Fuente de Financiamiento: Recursos Estatales

Programa: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social [illegible]

Fondo: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social [illegible]

Actividades Sustantivas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Celebrar convenios con los gobiernos estatal y federal para la más eficaz atención de la población en los temas de desarrollo social municipal.	19.25	19.25	19.25	19.25	19.25	19.25	19.25	19.25	19.25	19.25	19.25	19.25	$231,000.00
Elaborar o actualizar el marco normativo municipal en función de las reglamentaciones estatales y federales, para el desarrollo de sus funciones.													
Total	19.25	19.25	19.25	19.25	19.25	19.25	19.25	19.25	19.25	19.25	19.25	19.25	$231,000.00

Actividades Ordinarias	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Programar estudios y evaluar la viabilidad de proyectos de desarrollo social financiados mediante los diferentes fondos y programas federales, estatales y municipales disponibles.													
Ejecutar los programas de desarrollo dirigidos a la población del municipio.	9.63	9.63	9.63	9.63	9.63	9.63	9.63	9.63	9.63	9.63	9.63	9.63	$115,500.00
Total	9.63	9.63	9.63	9.63	9.63	9.63	9.63	9.63	9.63	9.63	9.63	9.63	$115,500.00

*Los datos son mensuales, excepto los que se indican como anuales

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Quechultenango con cultura, actividades, [illegible] para mejorar [illegible]

Objetivo Específico

Impulsar el desarrollo de las actividades culturales, [illegible] a través de eventos especiales en el municipio.

Importe

Clasificación Funcional

1 - Gobierno

1.3. Coordinación de la Política de Gobierno

1.3.7. Protección

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Cuentos Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos

Objetivo: Garantizar seguridad pública a los guerrerenses.

Estrategia: Reconstruir el tejido social como eje estratégico para mejorar la seguridad pública.

Línea de Acción: Impulsar el arte y la cultura con talleres gratuitos y apoyo de materiales, especialistas y concursos [illegible] convivencia familiar.

Nivel de Indicadores para Resultados (MIR):

Objetivo: Formar un gobierno solidario que asegure [illegible] condiciones de salud, para una mejor calidad de vida de los habitantes, bajo un trato sin discriminación, siempre con pleno respeto a la dignidad humana, dentro sensibilidad a la participación social en la elaboración y aplicación de las políticas públicas.

Estrategia: Ampliar los programas deportivos, recreativos a fomentar el crecimiento de las habilidades en los jóvenes y en general, la recreación física en la población para contribuir a la [illegible] de la salud.

Línea de Acción: Impulsar la práctica del deporte en coordinación con las autoridades educativas, para que los estudiantes se inicien en las prácticas deportivas.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Registrar las necesidades técnicas y operativas del área de administración contable y rendición de cuentas

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de cumplimiento de la administración contable y rendición de cuentas

Meta: Integrar una relación de necesidades técnicas y operativas para cumplir con la administración contable y rendición de cuentas

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Verificación de necesidades técnicas y operativas del área de administración contable y rendición de cuentas /

Medios de Verificación: ASE, ASF, Ley de Contabilidad, Manual de Organización e informes del Ente Público

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No presentan modificaciones sustanciales en los resultados para cumplir con la administración contable y rendición de cuentas

Fondo: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social [illegible]

Actividades Sustantivas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Celebrar convenios con los gobiernos estatal y federal para la más eficaz atención de la población en los temas de desarrollo social municipal.	19.25	19.25	19.25	19.25	19.25	19.25	19.25	19.25	19.25	19.25	19.25	19.25	$231,000.00
Elaborar o actualizar el marco normativo municipal en función de las reglamentaciones estatales y federales, para el desarrollo de sus funciones.													
Total	19.25	19.25	19.25	19.25	19.25	19.25	19.25	19.25	19.25	19.25	19.25	19.25	$231,000.00

Actividades Ordinarias	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Programar estudios y evaluar la viabilidad de proyectos de desarrollo social financiados mediante los diferentes fondos y programas federales, estatales y municipales disponibles.													
Ejecutar los programas de desarrollo dirigidos a la población del municipio.	9.63	9.63	9.63	9.63	9.63	9.63	9.63	9.63	9.63	9.63	9.63	9.63	$115,500.00
Total	9.63	9.63	9.63	9.63	9.63	9.63	9.63	9.63	9.63	9.63	9.63	9.63	$115,500.00

*Los datos son mensuales, excepto los que se indican como anuales

Beneficiados

Clasificación Programática

1 - Programas

1.2 Desempeño de las [illegible]

1.2.1 Periodo de [illegible]

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: SEGURIDAD PÚBLICA

Objetivo: Brindar prevención e inteligencia física y operativa de las personas y [illegible] para [illegible] el orden y la paz pública para establecimiento de la gobernabilidad democrática y combate a la [illegible] que garanticen la convivencia en sociedad y conductas antisociales.

Estrategia: Sensibilizar, concientizar, [illegible] a la población en general del municipio, acerca de la prevención del delito y conductas antisociales para [illegible] [illegible] que promuevan alternativa a la solución de conflictos [illegible] [illegible] [illegible] [illegible].

Línea de Acción: Fomentar la cohesión social, mediante actividades, programas de cultura y deporte en coordinación con las diferentes dependencias del [illegible]

Indicador de Resultado

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
RECAUDACIÓN DE RENTAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS INDÍGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Nombre de la Meta: Desarrollo Comunitario Municipal

Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social

Objetivo General: Promover el mejoramiento de condiciones sustentable a las poblaciones vulnerables del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.

Área: Dirección de Desarrollo Comunitario

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Gestión, Vinculación y Seguimiento	4	Acción	$75,000.00	$300,000.00

Datos Presupuestales

COG.	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$90,000.00
2.2.3.	Utensilios para el Servicio de Alimentación	Gasto Corriente	$30,000.00
2.8.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$42,000.00
3.9.2.	Servicio Deuda Interior Municipal	Gasto Corriente	$300,000.00
		Total	$462,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Cargo	Área Administrativa
E1700	Director	Dirección de Desarrollo Social

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Social

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Programa: Fondo para Atención Especializada a la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)

Actividades Generales

	Ene	Feb	Mar	1° Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Atención a las necesidades de los grupos vulnerables, familiares de [illegible]													$122,500.00
Programar y organizar [illegible]													$122,500.00
	20.42	20.42	20.42	20.42	20.42	20.42	20.42	20.42	20.42	20.42	20.42	20.42	$245,000.00

* Los montos mensuales serán determinados en base [illegible]

	Ene	Feb	Mar	1° Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Supervisión de los [illegible]													$122,500.00
Revisión, Análisis, y [illegible]													$122,500.00
	20.42	20.42	20.42	20.42	20.42	20.42	20.42	20.42	20.42	20.42	20.42	20.42	$245,000.00

* Los montos mensuales serán determinados en base [illegible]

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Operaciones administrativas básicas del área

Objetivo Especifico

Cumple con las obligaciones contemporáneas a los servidores públicos [illegible] con la significación salarial quincenal y anual aplicable para los empleados, sin confianza y base, DIF, ayuntamiento.

Importe

$450,000.00

Clasificación Funcional

3. Desarrollo Económico

3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General

3.1.2. Asuntos Laborales Generales

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de [illegible]

Objetivo: Gestionar con eficacia Programas Estatales [illegible]

Estrategia: Construir, reconstruir y conservar la [illegible] comunidades de la población, al coordinar a la integración de las regiones, los municipios y las localidades, preservar el bienestar y el crecimiento [illegible] y la conectividad de los pobladores, y propiciar una mayor cobertura de vías

Línea de Acción: Vigilar que las [illegible] sean puntualmente integradas [illegible] en la Ley Federal del Trabajo

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Meta: Gestión [illegible] salariales y festivales

Tema: Administración y Finanzas - Gestión de asuntos laborales y festivales

Objetivo General: Optimizar [illegible] y el aprovechamiento de recursos que los programas festivales y salariales [illegible] integral de los municipios.

Nivel: Impacto - Fin

Resumen Narrativo: Contribuir a fortalecer la participación social para impulsar el desarrollo comunitario a través de iniciativas de inclusión productiva y cohesión social.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Inversión municipal promedio en desarrollo comunitario

Meta: Que la inversión promedio por desarrollo comunitario sea mayor o igual a la inversión estatal

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: inversión municipal en desarrollo comunitario / Población total del municipio

Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, SB, Informes DIF, Informes Municipales.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La población participa en las acciones de Desarrollo Comunitario mejorando sus condiciones sociales y las de su persona.

Beneficiarios

100

Clasificación Programática

1 Programas

1.3. Administrativos y de Apoyo

1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE

Objetivo: Tomar decisiones y acciones gubernamentales para la satisfacción de las necesidades de la sociedad, a través de un trabajo sistemático en los programas del Ayuntamiento, con base en las premisas del código, la transparencia y eficiencia de la gestión pública, el servicio por bien servir y la atención de quejas.

Estrategia: Establecer los procesos para elevar la eficiencia y calidad de los servicios que presta el ayuntamiento a través de la actualización y aumentar la capacidad de respuesta, fomentar la observancia ética e incorporar acciones de evaluación y control.

Línea de Acción: Gestionar un ambiente laboral sano y competitivo, con base en el respeto a los derechos de los trabajadores, el diálogo permanente con su Sindicato y la conducción con asuntos, para negociar las condiciones de trabajo y cuidar el presupuesto.

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin

Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración eficaz, eficiente y solidaria que garantice la correcta administración de los recursos mediante el fortalecimiento de la administración pública con la eficiente gestión de recursos provenientes de programas federales y festivales.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Promover que los recursos financieros en la administración, provenientes de programas federales y festivales

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, CONCERTACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS, MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Área: Tesorería Municipal

Meta: Gestionar programas estatales y federales y [illegible] eficientar la inversión pública

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Importe de recursos presupuestarios del programas federales y estatales / Total de importe ejercido en el presupuesto

Medios de Verificación: Convenios de programas estatales y federales Cuenta pública

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La Administración gestiona los programas estatales y federales de acuerdo a la situación y características de la Administración

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operaciones administrativas [illegible]	0	Acción	$11,111.11	$100,000.00

Datos Presupuestales

COG		Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$100,000.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$30,000.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$40,000.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$80,000.00
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	$40,000.00
2.4.8.	Materiales Complementarios	Gasto Corriente	$30,000.00
2.5.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$100,000.00
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	$50,000.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$40,000.00
		Total	$400,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
8.2024352/000009	Rosa Lidia Rodríguez Jiménez	Oficial Mayor	Oficialía Mayor

Área Administrativa: Presidencia Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Estatales

Programa: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)

Fondo: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Celebrar convenios con el Gobierno del Estado para realizar la prestación de servicios públicos que le corresponden													
Dirigir, vigilar y dictar las medidas necesarias para el buen funcionamiento de los servicios públicos municipales													
Total	33.11	33.11	33.11	33.11	33.11	33.11	33.11	33.11	33.11	33.11	33.11	33.11	400,000.00

Actividades Ordinarias	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Representar al H. Ayuntamiento en todas las áreas, pudiendo dar llevar a cabo las responsabilidades inherentes a las obligaciones que el H. Ayuntamiento le designe													
Retribuir una atención cordial, responsiva y responsable a los ciudadanos que acudan a exponer sus quejas y peticiones, canalizándolas a las dependencias correspondientes y realizando el seguimiento de las mismas													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Acciones de implementación y fortalecimiento de la [illegible]

Objetivo Específico

Dar solución a las necesidades de los ciudadanos en [illegible]

Importe

Clasificación Funcional

1. Gobierno

1.3. Coordinación de la Política de Gobierno

1.3.1. Presidencia / Gubernatura

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Gobierno con Desarrollo Integral, Regional y Municipal

Objetivo: Reducir la brecha en [illegible] pobreza y desarrollo humano, con especial atención [illegible]

Estrategia: Establecer la planeación integral y [illegible] para combatir los asentamientos humanos y el [illegible] y productivos, que mejoren la calidad de vida de los [illegible]

Línea de Acción: Ampliar la cobertura con [illegible] para el aprovechamiento de [illegible] y mejorar la economía de los [illegible]

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Gestión de [illegible] estatales y federales

Beneficiarios

Clasificación Programática

1 Programas

1.2 Desempeño de las funciones

1.2.4 Promoción y [illegible]

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal 2024-

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Revolucionar la [illegible] mediante el impulso de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y turismo. Al mismo tiempo, [illegible] del ecosistema ambiental, mediante la promoción de los atractivos, inteligencia en mercado comercializa con los productores [illegible] y [illegible] otras oportunidades en la región.

Estrategia: Impulsar [illegible] mujeres que desarrollen las capacidades de las personas, para aprovechar las oportunidades laborales y [illegible]

Línea de Acción: Realizar [illegible] para fortalecer la producción y comercialización en los talleres artesanales, que son fuentes para la economía [illegible]

Indicador de Resultados

Nivel: Impacto - Fin

Sistema - GRP (Macro) [illegible]

2024-2027

Tema: Administración y Finanzas Sanidad de recursos estatales y federales

Objetivo General: Optimizar la gestión y el aprovechamiento de recursos que los programas federales y estatales otorgan para el desarrollo integral de los municipios.

Área: Tesorería Municipal

Metas Programadas

Descripción
Asesoría de representación y fomento de [illegible] municipal

Datos Presupuestales

COG	
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
2.1.5.	Material de Limpieza
2.2.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
2.9.8.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte
3.5.1.	Reparación y Mantenimiento Menor de Equipo de Transporte
4.4.1.b.	Ayuda Directa en Especie
4.4.1.b.	Otras Ayudas Sociales a Personas

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre
51200	Paulina Florencio Solis

Área Administrativa: Sindicatura General

Fuente de Financiamiento: Recursos Estatales

Programa: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)

Actividades Sustantivas

Actividades Sustantivas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Tener a su cargo el manejo y ejecutar de la oficina y el archivo del Ayuntamiento.													
Recibir, tramitar y documentar los informes de representación y entregar aquí proporcionen los particulares afectados por resoluciones con las autoridades municipales en los términos de esta Ley.													
Total	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	$40,000.00

Actividades Ordinarias

Actividades Ordinarias	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Elaborar las cédulas básicas por comunidad, donde se identifiquen las peticiones, fecha, dependencia responsable, el status en que se encuentran, las obras y los acuerdos realizados por el gobierno municipal													$20,000.00
En relación a las solicitudes citadas, dar seguimiento a las peticiones con las diversas dependencias municipales													$20,000.00
Total	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	$40,000.00

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Gestión de requerimientos e inquietudes [illegible]

Objetivo Específico

Facilitar a los ciudadanos municipales los mecanismos [illegible]

Importe

Clasificación Funcional

1. Gobierno
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
1.3.1. Presidencia / Gubernatura

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática

Objetivo: Fortalecer a los gobiernos locales en sus [illegible] para el cumplimiento de sus atribuciones y [illegible] en el artículo 115 de la constitución política de los estados unidos mexicanos.

Estrategia: Acompañar a los gobiernos locales con capacitación para la planeación, actualización y seguimiento [illegible] conducido así como a sus planes de desarrollo urbano, reglamentación [illegible] y políticas, estrictas de ley de ingresos [illegible] municipal de la administración municipal, establecen una [illegible] con los tres niveles de gobierno proporcionar [illegible] entre el municipio y la CFE, generar un programa de [illegible] de acciones [illegible] para mitigar los efectos [illegible]

Línea de Acción: Impulsar una gobernanza efectiva y democrática

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Resumen Narrativo: Colaborar en la [illegible] de la Administración municipal, motivada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante el fortalecimiento de la administración pública con la eficiente gestión de recursos provenientes de programas estatales y federales.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de recursos invertidos en la administración, provenientes de programas estatales y federales

Meta: Gestionar programas estatales y federales para incrementar la inversión pública

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Importe de recursos provenientes de programas federales y estatales / Total de importe ejercido en el presupuesto

Medios de Verificación: Convenios de programas estatales y federales Cuenta pública

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La Administración gestiona a los programas estatales y federales de acuerdo a la inversión y corresponsabilidad de la Administración

Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
8	Acción	$5,750.00	$46,000.00

Tipo de Gasto	Importe
Gasto Corriente	$10,000.00
Gasto Corriente	$20,000.00
Gasto Corriente	$20,000.00
Gasto Corriente	$100,000.00
Gasto Corriente	$40,000.00
Gasto Corriente	$40,000.00
Gasto Corriente	$100,000.00
Gasto Corriente	$70,000.00
Total	$400,000.00

Cargo	Área Administrativa
Sindicatura Particular	Presidencia Municipal

Fuente: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)

Clasificación Programática

1 Programas
1.2 Desempeño de las Funciones
1.2.3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y EFICIENTE

Objetivo: Tomar decisiones y acciones [illegible] satisfactorio en las necesidades de la sociedad, a través de un trabajo coordinado entre los integrantes del Ayuntamiento [illegible] de las personas del Gobierno, la transparencia y eficiencia de la gestión pública, el servicio del bien común y la [illegible]

Estrategia: Responder a los principales [illegible] para el cumplimiento eficaz de las metas, los diagnósticos, leyes y reglamentos sobre usos, establecen sanciones [illegible] Fortalecer la [illegible] gubernamental en el ejercicio de gobierno.

Línea de Acción: Instrumentar procesos de [illegible] su aprovechamiento más eficiente, racional y transparente en los recursos materiales y generales.

Indicador de Resultado

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS INDÍGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Nombre de la Matriz: Administración Contable y Rendición de Cuentas

Tema: Administración y Finanzas - Administración contable y rendición de cuentas

Objetivo General: Impulsar la aplicación del proceso de administración contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de fortalecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Área: Tesorería Municipal

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U.M.	P. U.	Total de Metas
Gestión de resoluciones e informes preventivos y correctivos especificados en las recomendaciones	2	Acción	$25,000.00	$50,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.5.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$10,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$30,000.00
		Total	$40,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1002		Supervisor General	Coordinación General

Área Administrativa: Tesorería Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Estatales

Programa: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)

Actividades Sustantivas	1° Trimestre Ene	Feb	Mar	2° Trimestre Abr	May	Jun	3° Trimestre Jul	Ago	Sep	4° Trimestre Oct	Nov	Dic	Total
Observar con Área Coordinadora la autorización de los pagos que debe realizar la administración Pública.	25.83	25.83	25.83	25.83	25.83	25.83	25.83	25.83	25.83	25.83	25.83	25.83	$310,000.00
Supervisar y regular los gastos realizados en todas las áreas de la Institución.													$154,800.00
Total	25.83	25.83	25.83	25.83	25.83	25.83	25.83	25.83	25.83	25.83	25.83	25.83	$310,000.00

"Los montos mencionados están representados en miles de pesos"

Actividades Ordenadas	1° Trimestre Ene	Feb	Mar	2° Trimestre Abr	May	Jun	3° Trimestre Jul	Ago	Sep	4° Trimestre Oct	Nov	Dic	Total
Preservar y controlar los inmuebles, muebles, enfermedades, equipo del vitalicio, de obligado y partidas vehículos.													$144,800.00
Realizar el pago a proveedores de bienes y servicios.													$155,000.00
Total	25.83	25.83	25.83	25.83	25.83	25.83	25.83	25.83	25.83	25.83	25.83	25.83	$310,000.00

"Los montos mencionados están representados en miles de pesos"

Objetivos y Metas Programadas

Propósito

Gestión de resoluciones e informes preventivos y correctivos especificados en las recomendaciones

Objetivo Específico

Facilitar a los órganos técnicos municipales [illegible] en sus operaciones

Importe

$40,000.00

Clasificación Funcional

1. Gobierno

1.5. Asuntos Financieros y Hacendarios

1.5.1. Asuntos Financieros

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Seguridad

Objetivo: Fortalecer a los gobiernos municipales para el cumplimiento de sus atribuciones y responsabilidades establecidas en el artículo 115 de la constitución política de los estados unidos mexicanos

Estrategia: Acompañar a los gobiernos municipales en la elaboración, actualización y seguimiento a sus Planes de Desarrollo Municipal como también a sus planes de desarrollo urbano, asegurando que estén alineados con la ley de ingresos, los presupuestos de egresos municipales del ejercicio fiscal del personal en la administración municipal, establecer un [illegible] con los diferentes niveles de gobierno, proponer una estructura [illegible] de evaluación y la CPE, generar un programa de capacitación de servidores de [illegible] para [illegible] y

Línea de Acción: Impulsar una gobernanza efectiva y democrática

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Administración Contable y Rendición de Cuentas

Tema: Administración y Finanzas - Administración contable y rendición de cuentas

Objetivo General: Impulsar la aplicación del proceso de administración contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de fortalecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Área: Tesorería Municipal

Nivel: Finanzas - Actividad

Resumen Narrativo: Documentación de las resoluciones técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada para la administración contable y rendición de cuentas

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas del área responsable de la administración contable y rendición de cuentas

Meta: Integrar una relación de insumos necesarios para cumplir con la administración contable y rendición de cuentas

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas para cumplir con la administración contable y rendición de cuentas?

Medios de Verificación: LGCG ASF Ley de Contabilidad Manual de Organización de Gobierno del Ente Público

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Implementar estrategias eficaz colaborativo para controlar las recomendaciones externas y [illegible]

Nivel: Finanzas - Actividad

Resumen Narrativo: Documentación de las resoluciones técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada para la administración contable y rendición de cuentas

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas del área responsable de la administración contable y rendición de cuentas

Meta: Integrar una relación de insumos necesarios para cumplir con la administración contable y rendición de cuentas

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas para cumplir con la administración contable y rendición de cuentas?

Medios de Verificación: LGCG ASF Ley de Contabilidad Manual de Organización de Gobierno del Ente Público

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Implementar estrategias eficaz colaborativo para controlar las recomendaciones externas y [illegible]

Cantidad	U.M.	P. U.	Total de Metas
2	Acción	$25,000.00	$50,000.00

Tipo de Gasto	Importe
Gasto Corriente	$10,000.00
Gasto Corriente	$30,000.00
Total	$40,000.00

Cargo	Área Administrativa
Supervisor General	Coordinación General

Fuente: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)

1° Trimestre Ene	Feb	Mar	2° Trimestre Abr	May	Jun	3° Trimestre Jul	Ago	Sep	4° Trimestre Oct	Nov	Dic	Total
												$144,800.00
												$155,000.00
25.83	25.83	25.83	25.83	25.83	25.83	25.83	25.83	25.83	25.83	25.83	25.83	$310,000.00

"Los montos mencionados están representados en miles de pesos"

Objetivo y Metas Programadas

Propósito

Gestión de resoluciones e informes preventivos y correctivos especificados en las recomendaciones

Objetivo Específico

Facilitar a los órganos técnicos municipales [illegible] en sus operaciones

Importe

$40,000.00

Clasificación Funcional

1. Gobierno

1.5. Asuntos Financieros y Hacendarios

1.5.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE

Objetivo: Tomar decisiones y acciones gubernamentales para la satisfacción de las necesidades de la ciudadanía, a través de un trabajo coordinado entre los encargados del Ayuntamiento, con base en los principios del diálogo, la transparencia y eficiencia en la gestión pública, el servicio del bien común y la rendición de cuentas.

Estrategia: Responder a los principios de honestidad, a través del cumplimiento eficaz de las normas, los lineamientos, leyes y reglamentos, sobre todo, establecer sanciones de eventualidad, disciplina y responsabilidad en el ejercicio de gobierno

Línea de Acción: Instituir procesos de gestión con premisas de aprovechamiento más eficiente, racional y transparente de los recursos materiales y generales.

Indicador de Resultado

Nivel: Finanzas - Actividad

Resumen Narrativo: Documentación de las resoluciones técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada para la administración contable y rendición de cuentas

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas del área responsable de la administración contable y rendición de cuentas

Meta: Integrar una relación de insumos necesarios para cumplir con la administración contable y rendición de cuentas

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y [illegible]
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA.
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE CULTURA, RECREACION, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Método de Cálculo: Recursos recaudados para cubrir las necesidades técnicas y operativas para cumplir con la presentación oportuna y revisión de cuentas /
	Medios de Verificación: ASE, ASF Ley de Contabilidad Manual de Organización Informes del Ente Público
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: el personal necesario esta capacitado para desempeñar sin inconvenientes técnicos y operativos

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Gestión de recursos e insumos generados por los departamentos municipales.	10	Acción	$4,000.00	$40,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.5.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$40,000.00
2.7.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$30,000.00
2.5.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$30,000.00
2.7.1.	Artículos de Limpieza	Gasto Corriente	$50,000.00
2.5.5.1.	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	Gasto Corriente	$10,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$30,000.00
2.2.3.	Utensilios para el Servicio de Alimentación	Gasto Corriente	$25,000.00
2.4.5.	Materiales Complementarios	Gasto Corriente	$40,000.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$40,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$70,000.00
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$20,000.00
3.5.1.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$30,000.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$50,000.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$30,000.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$20,000.00
		Total	$540,000.00

Participantes del Proyecto

	Nombre	Cargo	Área Administrativa
82021203400005	Yuri Dell Rodriguez Cortes	Tesorero Municipal	Tesorería Municipal

Área Administrativa Responsable: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTÁCULOS, DEPORTE Y JUVENTUD

Fuente de Financiamiento: Ramo 33 Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)

Fondo: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)

Programa: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)

Actividades Sustantivas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Ejecutar los proyectos de asistencia social dirigidos a la población del municipio.													$100,000.00
Coordinar acciones de colaboración y enlace con otras autoridades que promuevan acciones de desarrollo social dirigidas a grupos vulnerables.													$100,000.00
Total	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	$200,000.00

* Los meses con mayor gasto serán diciembre y enero por el pago de aguinaldos

Actividades Ordinarias	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Diseñar programas y actividades con el fin de que las personas con discapacidad puedan incorporarse a la vida de la sociedad, a la economía y a la cultura de cada municipio.													$50,000.00
Considerar la posibilidad de apoyos a las organizaciones de la sociedad civil de acuerdo con las reglas de operación del programa federal para la atención de las personas con discapacidad.													$50,000.00
	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	$100,000.00

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Gestión de recursos e insumos generados por los departamentos municipales.

Objetivo Específico

Facilitar a las dependencias municipales los recursos necesarios para el cumplimiento de sus funciones.

Importe $200,000.00

Beneficiarios

Clasificación Funcional

1. Gobierno
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
1.3.7. Población

Clasificación Programática

1 Programas
1.2 Desempeño de las Funciones
1.2.1 Ejercicio de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE

Objetivo: Promover mecanismos y esquemas gubernamentales para la satisfacción de las necesidades de la sociedad, a través de un trabajo coordinado entre los integrantes del Ayuntamiento, con base en las premisas del diálogo, la transparencia y eficiencia de la gestión pública, el servicio del bien común y la resolución de puntos.

Objetivo: El fortalecer el Patronato de Procuración de Justicia [illegible] para gestar para la población un acceso eficaz, expedito, oportuno y transparente

Estrategia: Fortalecer el Acceso a la Justicia a grupos vulnerables con perfil social

Estrategia: Responder a los peticiones en tiempo y a través del cumplimiento eficaz de las normas, los lineamientos, leyes y reglamentos, sobre todo, establecer sanciones de suspensión, disciplina y responsabilidad en el ejercicio de gobierno

Línea de Acción: Fortalecer los servicios administrativos que [illegible] de atención a mujeres, niños, niñas y [illegible]

Línea de Acción: Instituir procesos de gestión que permitan un aprovechamiento más eficiente, racional y transparente de los insumos, materiales y gomeados.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Indicador de Resultado

Nombre de la Matriz: Administración Contable y Recaudar de Cuentas

Tema: Administración y Finanzas, Administración Contable y recaudar de cuentas

Objetivo General: Impulsar la ejecución del presente en administración contable en la Administración del Este Público en apoyo a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de fortalecer la Gestión Administrativa y la Recaudar de Cuentas.

Área: Tesorería Municipal

Nivel: Proyecto - Actividad

Resultado Habilitante: Establecer un programa de trabajo para cumplir en tiempo y forma con la administración contable y recaudar de cuentas.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje ejecutado del Programa

Meta: Ejecutar el 100% de las acciones programadas para la administración contable y recaudar en cuentas

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Cantidad de acciones realizadas para la Administración Contable / Total de acciones programadas para la Administración Contable

Medios de Verificación: ASE, ASF, informes del Este Público, Cuenta pública

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las acciones diseñadas tienen impacto directo en mejorar la administración contable y la recaudar de cuentas.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Gestión de resoluciones e inversiones de las inspecciones municipales.	5	Acción	$10,000.01	$50,000.00

Datos Presupuestales

		Tipo de Gasto	Importe
2.4.1	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$50,000.00
2.6.1	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$100,000.00
3.9.2	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$100,000.00
		Total	$200,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado		Cargo	Area Administrativa
EM400	Rubynia Jiménez Ortega	Director	Dirección del DIF Municipal

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Estatales

Fondo: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)

Programa: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	2° Mar	Abr	3° May	Jun	Jul	4° Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Urbano Municipal y las políticas de creación y administración de reservas territoriales, a fin de someterlos a la consideración del Presidente Municipal y aprobación del Ayuntamiento.													$321,258.00
Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal.													$321,258.00
Total	$3,54	$3,54	$3,54	$3,54	$3,54	$3,54	$3,54	$3,54	$3,54	$3,54	$3,54	$3,54	$642,500.00

Actividades Ordinarias	1° Ene	Feb	2° Mar	Abr	3° May	Jun	Jul	4° Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, pago y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento, que los servicios relacionados con las mismas se ajusten en términos de la Ley de Obras Públicas y el Capítulo que se contrapongan a los ordenamientos citados, aquellos que rijan a los municipios.													
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de ejecución a los trabajos y acciones contratadas. Asimismo, documentar y cuantificar la conformidad técnica de los trabajos sobre los beneficiarios y terceros de las mismas.	$3,54	$3,54	$3,54	$3,54	$3,54	$3,54	$3,54	$3,54	$3,54	$3,54	$3,54	$3,54	$642,500.00

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Programas gubernamentales para la ejecución de obras públicas, para un equilibrio urbano ordenado, la modernización de la infraestructura y los servicios urbanos básicos que permitan un desarrollo económico y sustentable para el municipio

Objetivo Específico

Gestionar políticas con calidad y apego al respeto de los derechos de la población, ejecutar la función pública para el desarrollo de la infraestructura, hacer más eficiente y eficaz la ejecución y el gasto de las inversiones públicas municipales.

Importe	$1,284,000.00

Beneficiarios

Clasificación Funcional	Clasificación Programática
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.2 Desempeño de las Funciones
2.2.1. Urbanización	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e incluyente

Meta: INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS.

Objetivo: Impulsar el sector turístico para generar una mayor derrama económica y aprovechar su potencial.

Objetivo: Fomentar la construcción, ampliación y rehabilitación de la infraestructura comunitaria, por ejemplo, pavimentación de calles y rehabilitación de espacios escolares, entre otros rubros, al mismo tiempo, suministrar con eficacia los servicios públicos básicos.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE CULTURA, JUVENTUD, ESPECTACULOS Y DEPORTE
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Estrategia: Reorganizar la imagen urbana mediante [illegible] del Estado en el Subsistema Ambiental, rehabilitación y mantenimiento de su infraestructura.

Línea de Acción: Poner en marcha programas de limpieza de playas y calles en los principales destinos turísticos, así como concientizar a los habitantes sobre la importancia del cuidado al medio ambiente y del embellecimiento de las zonas turísticas.

Nivel de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Gestión de recursos financieros y humanos

Tema: Administración y Finanzas - Gestión de recursos financieros y humanos

Objetivo General: Optimizar la gestión y el aprovechamiento de recursos que los programas federales y estatales destinan para el mejoramiento de [illegible]

Área: Tesorería Municipal

Estrategia: Elaborar un plan de desarrollo urbano [illegible] sectores de población para garantizar el crecimiento ordenado y evitarlos del municipio así mismo, elaborar y aplicar reglamentos para que el desarrollo urbano se realice de acuerdo con el programa.

Línea de Acción: Incorporar la perspectiva ambiental en el ordenamiento territorial y el crecimiento urbano en un marco de racionalidad, acceso a las condiciones físico-naturales y de prevención de riesgos.

Indicador de Resultado

Nivel: Ingreso - Fin

Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración eficiente, eficiente y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante el fortalecimiento de la administración pública con la eficiente gestión de recursos provenientes de programas estatales y federales.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de recursos invertidos en la administración, provenientes de programas estatales y federales

Meta: Gestionar programas estatales y federales para incrementar la inversión pública

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Importe de recursos presentados en programas federales y estatales / Total de importe ejercido en el presupuesto

Medios de Verificación: Convenios de programas estatales y federales Cuenta pública

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La Administración gestiona los programas estatales y federales de acuerdo a la inversión y contingencias de la Administración

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Programa permanente para la supervisión de obras públicas, para de impulsar el crecimiento urbano ordenado, la modernización [illegible] urbanos futuros que produzcan un desarrollo económico y sustentable para el municipio	5	Acción	$6,000.00	$30,000.00

Datos Presupuestales

CDG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$30,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$10,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$870,000.00
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$220,000.00
3.5.6.	Mantenimiento y Conservación de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$140,000.00
		Total	$1,280,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Cargo	Área Administrativa
$1,500	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras

Fuente de Financiamiento: Recursos Estatales

Programa: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal

Fondo: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal 2024-2027

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Programar el diseño y actualización de los reglamentos relacionados a la prestación de los Servicios Públicos Municipales.													$60,000.00
Coordinar la adquisición de mobiliario y equipo para la prestación de servicios públicos													$60,000.00
Total	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	$120,000.00

* Los montos mensuales serán determinados en base en [illegible]

Actividades Ordinarias	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Administrar, controlar y dar mantenimiento a los inmuebles colectivos del Estado													$50,000.00
Mantener el control de los productos químicos que ingresan al Municipio													$200,000.00
Total	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	$250,000.00

* Los montos mensuales serán determinados en base en [illegible]

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Gestión de beneficiarios e insumos presentados por los diputados federales

Objetivo Específico

Facilitar a los diputados federales los beneficios e insumos para su beneficiario

Importe

$240,000.00

Clasificación Funcional

1. Gobierno

1.3. Coordinación de la Política de Gobierno

1.3.7. Población

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Gobierno Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos

Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero

Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como un eje para [illegible] Gobierno y Paz.

Línea de Acción: Implementar mecanismos y acciones que fortalezcan la participación ciudadana en la toma de [illegible]

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Beneficiarios

Clasificación Programática

1 Programas

1.2 Desempeño de las Funciones

1.2.1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Revitalizar la economía local a través de la diversificación productiva en sectores [illegible] turísticos, comercio y cultural. Al mismo tiempo, contribuir a subsanar el deterioro ambiental, mediante la [illegible] de las actividades [illegible] en manera coordinada con las instituciones estatales y federales encargadas en la materia.

Estrategia: Establecer una cultura permanente a favor del medio[illegible] como actividad [illegible] para preservar el entorno natural.

Línea de Acción: Fomentar el uso de sistemas de separación, tratamiento, reciclaje y disposición [illegible] de los residuos domésticos, para promover una sociedad limpia y sustentable.

Indicador de Resultado

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTÁCULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Nombre de la Matriz: Administración Contable y Elaboración de Cuentas

Tema: Administración y Finanzas - Administración contable y elaboración de cuentas

Objetivo General: Implantar la aplicación de procesos de administración contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Área: Tesorería Municipal

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Gestión de equipamiento e insumos necesarios por las dependencias municipales.	3	Anexo	$23,333.33	$70,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$80,000.00
2.5.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$80,000.00
2.9.6.	Arrendamiento y Asistencia Mercantil de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$240,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Cargo	Área Administrativa
E1006	Director	Dirección de Servicios Públicos

Área Administrativa: Dirección de Catastro Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Estatales

Programa: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAESIM)

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Obtener del Área Correspondiente la autorización de los gastos que debe realizar la administración Pública.													$17,500.00
Supervisar y equilibrar los gastos realizados en todas las áreas de la institución.													$17,500.00
Total	2.92	2.92	2.92	2.92	2.92	2.92	2.92	2.92	2.92	2.92	2.92	2.92	$35,000.00

"Los montos reales serán registrados en cada periodo"

Actividades Ordinales	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Mantener planificados y organizados los movimientos de ingresos y egresos de efectivo, financieros, mediante el sistema de Administración Contable.													$17,500.00
Realizar el pago a proveedores de bienes y servicios.													$17,500.00
Total	2.92	2.92	2.92	2.92	2.92	2.92	2.92	2.92	2.92	2.92	2.92	2.92	$35,000.00

"Los montos reales serán registrados en cada periodo"

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Gestión de equipamiento e insumos personales para las dependencias municipales.

Objetivo Específico

Facilitar a las dependencias municipales los equipos y insumos para su operatividad.

Importe

$70,000.00

Clasificación Funcional

1. Gobierno

1.3. Coordinación de la Política de Gobierno

1.3.7. Población

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Seguridad

Objetivo: Fortalecer a los gobiernos locales para el cumplimiento de sus atribuciones y funciones establecidas en el artículo 115 de la constitución política de los estados unidos mexicanos.

Estrategia: Acompañar a los gobiernos locales para la elaboración, actualización y seguimiento a sus Planes Municipales de Desarrollo, así como a sus planes de desarrollo urbano, implementando y haciendo su propia y completa adecuación del personal de la administración municipal, estableciendo una interrelación con los diferentes niveles de gobierno, proponiendo una interrelación con el INAFED y la CFE, permite un programa de relevancia de sustitución de lámparas de alumbrado público, implementando

Línea de Acción: Implantar una gobernanza efectiva y democrática

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Administración Contable y Elaboración de Cuentas

Tema: Administración y Finanzas - Administración contable y elaboración de cuentas

Objetivo General: Implantar la aplicación de procesos de administración contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Área: Tesorería Municipal

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Conciliación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada para la administración contable y elaboración de cuentas

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas del área responsable de la administración contable y elaboración de cuentas

Meta: Integrar una relación de insumos necesarios para cumplir con la administración contable y elaboración de cuentas

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas para cumplir con la administración contable y elaboración de cuentas

Medios de Verificación: ACE ASF Layout Contabilidad Manual de Organización Informes del Ente Público

Supuestos (Hipótesis): Existencia de personal necesario para supervisar para elaborar las necesidades técnicas y operativas

Fuente: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAESIM)

Beneficiarios

Clasificación Programática:

1 Programas

1.2 Desempeño de las Funciones

1.2.1 Personal de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE

Objetivo: Tomar decisiones y acciones gubernamentales que garanticen la satisfacción de las necesidades de la ciudadanía, a través de un trabajo coordinado entre los integrantes del Ayuntamiento, apegado en las políticas y el código, la rendición de cuentas en la gestión pública, el servicio del bien común y la ejecución de acuerdos.

Estrategia: Responsar a los principios de honradez, [illegible] para cumplir con las normas, los lineamientos, leyes y reglamentos sobre todo, establecer medidas de austeridad, disciplina [illegible] del gobierno.

Línea de Acción: Brindar procesos de gestión que [illegible] más eficiente, racional y transparente de los recursos materiales y personales.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Nombre Narrativo: Establecer un programa de [illegible] y llenar con la administración contable y elaboración de cuentas.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje [illegible]

Meta: Ejecutar el 100% de las acciones programadas para la administración contable y elaboración de cuentas

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO

REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS

TESORERÍA

REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO

REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

REGIDURIA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y JUVENTUD

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

	Método de Calculo: Cantidad de acciones realizadas / a la Administración Contable / Total de acciones programadas para la Administración Contable
	Medios de Verificación: ASE, ASF, Informes del Ente Público, Cuenta pública
Metas Programadas	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Las acciones planteadas tienen impacto directo en mejorar la administración municipal y la rendición de cuentas.

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Gestión de expedientes y acuerdos parlamentarios por los diputados municipales.	2	Acción	$20,000.00	$40,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.5.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$50,000.00
2.5.6.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$20,000.00
		Total	$70,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
61400	Darwin Joaquin Ibañez	Director	Dirección de Catastro Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE PROMOCION Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
2024-2027

Periodo
01 de Enero al 31 de Diciembre 2025

Programa Operativo Anual (POA)
Ejercicio fiscal 2025

Dirección: *Plaza Principal S/N, Quechultenango, Gro.*
Correo: *contacto@quechultenango.gob.mx*
Teléfono: *(756) 474- 57-47*

Municipio de Quechultenango, Guerrero.
Programa Operativo Anual Autorizado
Ejercicio Fiscal 2025

Fecha: 01 de Enero de 2025

Fuente de Financiamiento: Recursos Estatales
Fondo: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)
Programa: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)

Proyecto: (040)-Gestión de expedientes e trámites presentados por los representantes municipales.
Área Administrativa: Tesorería Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 1000

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Obtener del Area Correspondiente la autorización de los pagos que deba realizar la administración Pública													$165,000.00
Supervisar y ejecutar los pagos realizados en todas las áreas de la Institución													$165,000.00
Total	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	$330,000.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Actividades Ordinarias	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Proveer y conservar los inmuebles, muebles, archivos, destibien, equipo de oficina, de cómputo y parque vehicular.													$165,000.00
Realizar el pago a proveedores de bienes y servicios.													$165,000.00
Total	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	$330,000.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Objetivo Específico

Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de fortalecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de fortalecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
1. Gobierno													$625,000.00
1.5. Asuntos Financieros y Hacendarios													
1.5.1. Asuntos Financieros													
Total	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	$625,000.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
1 Programas													$625,000.00
1.3. Administrativos y de Apoyo													
1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional													
Total	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	$625,000.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													$625,000.00
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	$625,000.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Gasto Corriente													$625,000.00
Total	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	$625,000.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													$40,000.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													$90,000.00
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicación													$30,000.00
2.1.5. Material de Limpieza													$40,000.00
2.1.6.1. Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas													$60,000.00
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas													$30,000.00
2.2.3. Utensilios para el Servicio de Alimentación													$25,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

2.4.8. Materiales Complementarios													$40,000.00
2.4.9. Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación													$45,000.00
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													$10,000.00
2.6.8. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte													$20,000.00
3.5.5. Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte													$30,000.00
3.9.2. Gastos de Orden Social y Cultural													$50,000.00
5.1.1. Muebles de Oficina y Estantería													$30,000.00
5.1.5. Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													$25,000.00
Total	$2	$2	$2	$2	$2	$2	$2	$2	$2	$2	$2	$2	$420,000.00

* Los importes mensuales deben representarse en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Estatales													$420,000.00
Total	$2	$2	$2	$2	$2	$2	$2	$2	$2	$2	$2	$2	$420,000.00

* Los importes mensuales deben representarse en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática

Objetivo: Fortalecer a los gobiernos locales en sus tareas administrativas para el cumplimiento de sus atribuciones y responsabilidades con base en el artículo [illegible] de la CPEUM, garantizando en todos los casos los derechos humanos en los eventos únicos necesarios.

Estrategia: Acompañar a los gobiernos locales con capacitación para la elaboración, actualización y seguimiento a sus Planes Municipales de Desarrollo conforme lo establecen los artículos 115 de la CPEUM, 178 de la CPE, 27 de la Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano, reglamentarlos y bandos de policía y gobierno; expedirán en ley de ingresos, fortalecerán habilidades técnicas del personal de la administración municipal, establecer una [illegible] con los diferentes niveles de gobierno, preparándose una [illegible] y conforme a lo establecido en la CPE, generar un programa de sustitución de láminas de urbes pertenecen para mitigar los altos costos e impulsar una gobernanza efectiva y

Línea de Acción: Impulsar una gobernanza efectiva y democrática

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE

Objetivo: Tomar decisiones y acciones gubernamentales para la protección de los [illegible] de la sociedad, [illegible] gobierno sobre los [illegible] con los premisas del diálogo, la transparencia y eficiencia en la gestión pública, el servicio civil bien común y la rendición de cuentas.

Estrategia: Responder a los peligros de [illegible], a través de [illegible] y [illegible] de las mismas, los [illegible] [illegible] y racionalidad en el ejercicio de gobierno.

Línea de Acción: Instituir procesos de gestión que permitan [illegible] y [illegible] y [illegible] y

2.5.5.	Mantenimiento y Mejoramiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$30,000.00
2.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$40,000.00
4.4.1.	Viáticos en Comisión y Escuelas	Gasto Corriente	$30,000.00
4.5.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$20,000.00
		Total	$920,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000006		Tesorero Municipal	Tesorería Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Estatales

Fondo: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social para las Entidades (FAISE)

Programa: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social para las Entidades (FAISE)

Proyecto: (647) Gestión de resultados e informes presentados por las dependencias municipales

Area Administrativa: Secretaría General

Periodo Programado: Jul-31/Ene/2025 al 31/Dic/2025

Beneficiarios: 3500

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Tener a su cargo el cuidado y custodia de la oficina y el archivo del Ayuntamiento.													$20,000.00
Recibir, tramitar y dictaminar los escritos de responsabilidad y analisis que presentan los particulares afectados por el incumplimiento de las autoridades municipales en los términos de esta Ley													$20,000.00
Total	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$40,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Elaborar las oficias basicas por comunidad , con de se identifiquen las peticiones, fecha, dependencia responsable, el status en que se encuentran las obras y las acciones realizadas por el gobierno municipal.													$20,000.00
En relación a las solicitudes citadas, dar seguimiento a las peticiones con las oficinas correspondientes municipales.													$20,000.00
Total	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$40,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Específico

Impulsar la aplicación del proceso de administración contable en la Administración Pública en apego a las Normas y Lineamientos correspondientes, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Impulsar la aplicación del proceso de administración contable en la Administración Pública en apego a las Normas y Lineamientos correspondientes, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1. Gobierno													$80,000.00
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno													
1.3.1. Presidencias / Gubernaturas													
Total	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$80,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													$80,000.00
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas													
Total	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$80,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Publico Municipal													$80,000.00
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$80,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Gasto Corriente													$80,000.00
Total	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$80,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													$80,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													$30,000.00
Total	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$60,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Estatales													$60,000.00
Total	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$60,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Eslabon de Derecho: Gobernabilidad y Gobernanza Democrática

Objetivo: Fortalecer a los gobiernos locales [illegible] municipales para el cumplimiento de sus atribuciones y responsabilidades con base en el artículo 115 de la constitución política de los estados unidos mexicanos.

Estrategia: Acompañar a los gobiernos locales [illegible] para la elaboración, actualización y seguimiento a sus Planes Municipales de Desarrollo conforme así como a sus planes en materia de catastro, reglamentación y bandos de policía y gobierno, apegados en la ley en vigencia, fortalecer las habilidades técnicas del personal de la administración municipal, establecer una sinergia con los diferentes niveles de gobierno, proporcionar una vinculación y coordinación entre el municipio y la CPE, generar un programa de ordenamiento de sustitución de lámparas de vapor de sodio por lámparas de última generación para mejorar los altos costos e implantar una gobernanza efectiva y

Línea de Acción: Implantar una gobernanza efectiva y democrática

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE

Objetivo: Tomar decisiones y acciones gubernamentales para la satisfacción de las necesidades de la sociedad, a través de un trabajo coordinado entre los integrantes del Ayuntamiento, con base en las premisas del diálogo, la transparencia y eficiencias de la gestión pública, el control del buen manejo y la rendición de cuentas.

Estrategia: Responder a los principios de honradez, a través del cumplimiento eficaz de las normas, los ordenamientos, leyes y reglamentos, sobre todo, establecer mentes en ausentismo, disciplina y responsabilidad en el ejercicio del gobierno.

Línea de Acción: Instituir procesos de gestión que permitan un aprovechamiento más eficiente, racional y transparente de los recursos materiales y personales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 06 Administración Contable y Rendición de Cuentas

Tema: Administración y Finanzas / Administración contable y rendición de cuentas

Objetivo General: Impulsar la aplicación del personal de administración contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y [illegible] [illegible] [illegible]

Actividades Ordinarias	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Mantener planificados y organizados los recursos financieros de ingresos y egresos de acuerdo financiero mediante el sistema de Administración Contable													$17,500.00
Revisar el pago a proveedores de bienes y servicios													$17,500.00
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	$35,000.00

Objetivo Específico

Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y metodología correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y metodología correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Clasificación Funcional	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1. Gobierno													$70,000.00
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno													
1.3.7. Población													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$70,000.00

Clasificación Programática	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													$70,000.00
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$70,000.00

Clasificación Administrativa	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													$70,000.00
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$70,000.00

Clasificación por Tipo de Gasto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Gasto Corriente													$70,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$70,000.00

Clasificación por Objeto del Gasto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													$50,000.00
2.1.5. Material Impreso e Información Digital													$20,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$70,000.00

Clasificación por Fuente de Financiamiento	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Recursos Estatales													$70,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$70,000.00

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza

Objetivo: Fortalecer a los gobiernos locales en sus [illegible] el cumplimiento de sus atribuciones y responsabilidades con base en el artículo 115 de la constitución política de los estados unidos mexicanos.

Estrategia: Acompañar a los gobiernos locales con [illegible] la elaboración, actualización y seguimiento a sus Planes Municipales de Desarrollo sostenible así como a sus planes de ordenamiento territorial y bandos de policía y gobierno, reglamentos de ley de ingresos, fortalecer las habilidades técnicas del personal de la administración municipal, [illegible] con los gobiernos locales de gobierno [illegible] una intermediación y coordinación entre el municipio y la CDE, [illegible] gobernador de sustitución en tiempos en vista [illegible] para asegurar los altos costos e impulsar una gobernanza eficaces y

Línea de Acción: Impulsar una gobernanza efectiva y [illegible]

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE

Objetivo: Tomar decisiones y acciones gubernamentales para la satisfacción de las necesidades de la sociedad, a través de un manejo sostenible [illegible] los programas del Ayuntamiento, con base en [illegible], la transparencia y eficiencia en la gestión pública, el apego a las leyes vigentes y la rendición de cuentas.

Estrategia: Reorganizar a los principios de honradez, a través del cumplimiento eficaz de las normas, los procedimientos, metas y [illegible] [illegible] [illegible]

Resumen Narrativo: Establecer un programa de trabajo para cumplir con tiempo y forma con la armonización contable y rendición de cuentas

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cumplimiento estructura del programa

Meta: Ejecutar el 100% de las acciones programadas para la armonización contable y rendición de cuentas

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Cantidad de acciones realizadas para la Armonización Contable / Total de acciones programadas para la Armonización Contable

Medios de Verificación: ASE, ASF, Informe [illegible] Cuenta Pública

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Condiciones favorables [illegible] tomen aspecto clave en mejorar la armonización contable y la rendición de cuentas

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de la propuesta con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Incrementar y consolidar un modelo de gobierno [illegible] democrático bajo un enfoque de transparencia y desarrollo regional.

Estrategia: Fortalecer la relación con el Honorable Congreso del Estado y el Poder Judicial, e impulsar la construcción de acuerdos políticos para las reformas que el país requiere

Línea de Acción: Vigilar el cumplimiento de [illegible] en la política pública (planeación, diseño, programación, presupuestación, [illegible] seguimiento y evaluación) con el objetivo de [illegible] eficaz y transparente de los recursos públicos.

Meta: Igualdad sustantiva y mandatos en los mismos

Estrategia: Fomentar condiciones laborales flexibles y equitativas que permitan la conciliación entre el trabajo y las responsabilidades de cuidados, garantizando derechos laborales y promoviendo la corresponsabilidad.

Línea de Acción: Fomentar condiciones laborales flexibles y equitativas que permitan la conciliación entre el trabajo y las responsabilidades de cuidados, garantizando derechos laborales y promoviendo la corresponsabilidad.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Gestión de expedientes técnicos y anuencias municipales por las dependencias municipales.	01/01/25	31/12/25	2	Acción	$24,500.00	$49,000.00

Datos Presupuestales

		Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$40,000.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$20,000.00
		Total	$70,000.00

Participantes

Clave	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1458	Cesar Joaquin Bulfoni	Director	Dirección de Catastro Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Propios

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FAISM)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FAISM)

Proyecto: (158) Gestión de expedientes e trámites presentados por las dependencias municipales.

Área Administrativa: Dirección de Deportes

Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025

Beneficiarios: 208

Actividades Generales	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Promover la construcción, rehabilitación y mejoramiento de la infraestructura deportiva municipal, sus instalaciones y equipamiento. Asesorar, controlar, operar y mantener el espacio material y el mobiliamiento en las unidades deportivas municipales.													$12,500.00
Promover y organizar competencias y eventos deportivos entre la población, e impulsar modelos representativos del municipio, así como gestionar equipos y facilitadores necesarios para fomentar la participación en eventos oficiales.													$12,500.00
Gestionar patrocinios u otorgar en su caso apoyos para atletas y equipos representativos, o bien, para poder realizar eventos o competencias deportivas.													$12,500.00
Proponer, ejecutar, promover convenios, acuerdos y programas con los sectores público, social y privado para desarrollar programas y eventos para la [illegible] obras o acciones encaminadas a fortalecer la infraestructura, su equipamiento y el impulso al deporte y la activación física.													$12,500.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	$50,000.00

"Los montos mensuales deben especificarse en miles de pesos"

Objetivo Específico

Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apoyo a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apoyo a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
1. Gobierno													$50,000.00
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno													
1.3.7. Población													
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	$50,000.00

"Los montos mensuales deben especificarse en miles de pesos"

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
1 Programas													$50,000.00
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													
	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	$50,000.00

"Los montos mensuales deben especificarse en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													$50,000.00
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													

REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS 2024-2027

REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO TESORERÍA 2024-2027

REGIDURIA DE CULTURA, RECREACION, ESPECTACULOS, USOS Y TURISMO 2024-2027

REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO ORGANO DE CONTROL INTERNO 2024-2027

2.1.1.1. Gobierno Municipal													
2.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	$50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos*

Clasificación por Tipo de Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$50,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	$50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos*

Clasificación por Objeto del Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.4.1. Mobiliario, Sillas y Equipos Mobiliario del Oficina													$10,000.00
2.7.3. Artículos Deportivos													$30,000.00
2.9.1. Herramientas Menores													$10,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	$50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos*

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Estatales													$50,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	$50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos*

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Gobierno Socialmente Comprometido

Objetivo: Garantizar las condiciones necesarias para impulsar el desarrollo de una vida digna

Estrategia: Impulsar un programa de infraestructura deportiva

Línea de Acción: Promover un sistema de evaluación acorde con los recursos financieros invertidos en el deporte

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: COMBATE AL REZAGO SOCIAL Y COMUNITARIO

Objetivo: Fomentar un gobierno solidario que contribuya a crear condiciones de salud, para una mejor calidad de vida en los habitantes de [illegible] la dignidad humana, siendo cercano a la ciudadanía, dando [illegible] en la planeación y aplicación de las políticas públicas

Estrategia: Ampliar los programas deportivos, culturales y educativos [illegible] desarrollo de las habilidades de los jóvenes y un [illegible] [illegible] para contribuir a la conservación de la salud.

Línea de Acción: Impulsar la práctica del deporte en coordinación con las autoridades educativas, para que [illegible]

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 03Administración Contable y Ejercicio de Gastos

Tema: Administración y Finanzas (Administración eficiente y eficaz de los recursos humanos)

Objetivo General: Impulsar la eficiencia [illegible] en la Administración con Ética Pública en apego a los lineamientos [illegible] con oportunidad, a fin de [illegible] Administrativo y la Rendición de Cuentas.

Área: Tesorería Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: [illegible] del área de administración contable y ejercicio de gastos

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): [illegible] de la administración contable y ejercicio de cuentas

Meta: Integrar una relación de [illegible] y egresos para cumplir con la administración contable y ejercicio de cuentas

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación [illegible] del área de administración contable y ejercicio de cuentas

Medios de Verificación: ASE, Archivo [illegible] de Ejecución e Informes con Ética Pública

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: [illegible] ocurrentes en los recursos para cumplir con la administración contable y ejercicio de cuentas

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables: [illegible] programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Establecer, promover y fortalecer políticas públicas, mecanismos y circuitos institucionales de colaboración, coordinación y cooperación orientados al intercambio académico, turístico, deportivo, comercial y cultural, el apoyo financiero de programas, proyectos y fondos nacionales en el ámbito internacional, así como, el desarrollo de las actividades productivas y el emprendimiento, que contribuyan al desarrollo endógeno y sostenible, al impulso de las relaciones internacionales de nuestro Estado, y en general, a mejorar la calidad de vida de las y los mexiquenses guerrerenses y sus familias.

Estrategia: Fortalecer la relación con el Honorable Congreso de la Unión y el Poder Judicial, e impulsar la conducción en asuntos políticos para los informes que el país requiere

Línea de Acción: Promover el intercambio con otros estados y países en ámbitos como la cultura, la educación, el comercio, el turismo, el deporte y las artesanías, así como, proyectos colectivos de desarrollo económico, político y social.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Gestión de equipamientos e insumos presentados por los organismos para municipales.	01/01/25	31/12/25	1	Anual	$3,333.33	$50,000.00

Datos Presupuestales

Clave		Tipo de Gasto	Importe
2.4.1.	Mobiliario, Sillas y Equipos Mobiliario de Oficina	Gasto Corriente	$10,000.00
2.7.3.	Artículos Deportivos	Gasto Corriente	$30,000.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$50,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Cargo	Área Administrativa
6262426370009826 Ayuntamiento Quechultenango	Director	Dirección de Deportes

Fuente de Financiamiento: Recursos Estatales

Fondo: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)

Programa: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)

Proyecto: (211) Gestión de equipamientos e insumos presentados por los organismos municipales

Área Administrativa: Dirección del DIF Municipal

Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025

Beneficiarios: 20

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
PRESIDENCIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Ejecutar los programas de desarrollo y asistencia social, dirigidos a la población del municipio.													$50,000.00
Coordinar acciones de comunicación y enlace con otras autoridades que promuevan acciones de desarrollo social dirigidas a grupos vulnerables.													$50,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$100,000.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Diseñar programas y actividades con el fin de que las personas con discapacidad puedan incorporarse a la vida en la sociedad, a la economía y a la cultura de cada municipio.													$50,000.00
Coordinar la ejecución de apoyos a los representantes de la sociedad civil de acuerdo con las reglas de operación del programa nacional para la atención de las personas con discapacidad.													$50,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$100,000.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Objetivo Especifico

Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad establecidos por el CONAC y la Ley General de Contabilidad Gubernamental, a fin de fortalecer la Gestión Administrativa.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad establecidos por el CONAC y la Ley General de Contabilidad Gubernamental, a fin de fortalecer la Gestión Administrativa.

Clasificación Funcional	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno													$200,000.00
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno													
1.3.7. Protección													
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	$200,000.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación Programatica	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													$200,000.00
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	$200,000.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Público Municipal													$200,000.00
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	$200,000.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación por Tipo de Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$200,000.00
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	$200,000.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													$50,000.00
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													$40,000.00
3.5.2. Servicio de Diseño Anuncio y Cultural													$160,000.00
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	$250,000.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Estatales													$250,000.00
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	$250,000.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal 2

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Seguridad

Objetivo: Establecer un Programa de Gobierno Municipal para garantizar a la población un acceso efectivo a la impartición de justicia, mediante un ordenamiento.

Estrategia: Fortalecer el Acceso a la Impartición de Justicia Social

Línea de Acción: Promover acciones para servicios de atención a mujeres, niñas, niños y adolescentes víctimas de violencia.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal 2

Meta: GOBIERNO HONESTO Y TRANSPARENTE

Objetivo: Tomar decisiones y acciones de manera transparente y con rendición de cuentas en las necesidades de la sociedad, así como la información entre los integrantes del Ayuntamiento con base en los principios de legalidad, la transparencia y eficiencia en la gestión pública, el control del ejercicio y la rendición de cuentas.

Estrategia: Responder a los peticiones de servicios y trámites de manera eficaz en las normas, los lineamientos y procedimientos establecidos, establecer medidas de austeridad y disciplina y actividades en el ejercicio del gobierno.

Línea de Acción: Instituir procesos de gestión de [illegible] de manera eficiente, racional y transparente, con criterios de austeridad y honradez.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 711Administración Contable y Rendición de Cuentas

Tema: Administración y Procesos - Administración contable y rendición de cuentas

Objetivo General: Impulsar la aplicación del proceso de administración contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Área: Tesorería Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Establecer un programa de trabajo para cumplir y cotejar con la armonización contable y rendición de cuentas

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje ejecución del Programa

Meta: Ejecutar el 100% de las acciones programadas para la armonización contable y rendición de cuentas

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Cantidad de acciones realizadas para la Armonización Contable / Total de acciones programadas para la Armonización Contable

Medios de Verificación: ASE, ASF, Informes del Ente Público, Cuenta pública

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las acciones propuestas logran espacios claros en mejorar la armonización contable y la rendición de cuentas.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Impulsar y consolidar un modelo de gestión y planeación democrática bajo un enfoque de bienestar y crecimiento regional.

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres

Estrategia: Fortalecer la relación con el Honorable Congreso de la Unión y el Poder Judicial, e impulsar la corresponsabilidad en asuntos políticos para los efectos que el país requiere

Estrategia: Fomentar condiciones laborales flexibles y equitativas que permitan la conciliación entre el trabajo y las responsabilidades de cuidados, garantizando derechos laborales y promoviendo la corresponsabilidad.

Línea de Acción: Verificar el cumplimiento de cada una de las fases de la gestión pública (planeación, diseño, programación, presupuestación, implementación, seguimiento y evaluación) para garantizar el uso regional eficiente, eficaz y transparente de los recursos públicos.

Línea de Acción: Fomentar condiciones laborales flexibles y equitativas que permitan la conciliación entre el trabajo y las responsabilidades de cuidados, garantizando derechos laborales y promoviendo la corresponsabilidad.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Gestión de requerimientos e insumos presentados por las dependencias municipales	01/01/25	1	Acción	$10,000.67	$50,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$50,000.00
2.6.1	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$50,000.00
3.9.2	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	Gasto Corriente	$100,000.00
		Total	$200,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Área Administrativa
EMGM	[illegible]	Director del DIF Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Estatales

Fondo: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal

Programa: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal

Concepto: Gestión de requerimientos e insumos presentados por las dependencias municipales

Área Administrativa: [illegible]

Periodo Programado: 31-Dic-2025

Beneficiarios:

Actividades Sustantivas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Proponer el diseño o actualización de los reglamentos relacionados a la prestación de Servicios Públicos Municipales.													$60,000.00
Contratar la adquisición de maquinaria y equipo para la prestación de servicios públicos													$60,000.00
	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	$120,000.00

Actividades Ordenadas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Administrar, controlar y dar mantenimiento a los vehículos oficiales de Bases.													$60,000.00
Mantener el control de los productos que ingresan al Municipio.													$60,000.00
Total	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	$120,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos*

Objetivo Específico

Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Clasificación Funcional	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1. Gobierno													$245,000.00
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno													
1.3.1. Población													
Total	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	$245,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos*

Clasificación Programática	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													$245,000.00
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													
Total	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	$245,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos*

Clasificación Administrativa	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTÁCULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS INDÍGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

1 Sector Público Municipal													$240,000.00
1.1. Sector Público No Financiero													
1.1.1. Gobierno General Municipal													
1.1.1.1. Gobierno Municipal													
1.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)													
Total	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	$240,000.00	

Los montos mensuales están representados en miles de pesos

Clasificación por Tipo de Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$240,000.00
Total	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	$240,000.00

Los montos mensuales están representados en miles de pesos

Clasificación por Objeto del Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.6. Material de Limpieza													$40,000.00
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													$80,000.00
2.9.6. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte													$10,000.00
Total	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	$240,000.00

Los montos mensuales están representados en miles de pesos

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Estatales													$240,000.00
Total	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	$240,000.00

Los montos mensuales están representados en miles de pesos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Gobierno Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos

Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.

Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para formar un Gobierno con Derechos Humanos

Línea de Acción: Implementar mecanismos y acciones que fomenten la participación ciudadana en la toma de decisiones del gobierno

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, [illegible] y turismo. Al mismo tiempo, consolidar [illegible] ambiental, mediante la prevención de los [illegible], trabajando de manera coordinada con los productores ejidales y habitantes encargados en la materia.

Estrategia: Establecer una cultura permanente [illegible] sobre actividad ecológicamente posible para [illegible] (con el medio natural)

Línea de Acción: Fomentar el uso de [illegible] de separación, tratamiento, control y disposición final de los residuos sólidos, para consolidar una sociedad [illegible]

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: FIN Administración de Ingresos y Tesorería de Cuentas

Tema: Administración y Finanzas - Áreas de Oportunidad y ejecución de cuentas

Objetivo General: Impulsar la aplicación [illegible] en la Administración [illegible] a la transparencia y rendición de cuentas [illegible] a la Recaudación de Cuentas

Área: Tesorería Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Propósito - Actividad

Resumen Narrativo: [illegible] y acciones para cubrir la inmediata identificada para [illegible] en la [illegible] de cuentas

Indicador Objetivamente Verificable: [illegible] sobre las necesidades técnicas y operativas del área [illegible] y rendición de cuentas

Meta: Ejecutar una [illegible] de [illegible] para cumplir con la administración [illegible] y rendición de cuentas

Frecuencia (Cantidad y Temporalidad): [illegible]

Método de Cálculo: Recursos [illegible] para cubrir las necesidades técnicas y operativas para cumplir con la administración [illegible] y rendición de cuentas

Medios de Verificación: [illegible] de la Organización Interna del Área Pública

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: [illegible] capacitado para [illegible] los requerimientos técnicos [illegible] de recursos

Impacto regional, de género y de grupo vulnerable de los programas con sus principales características y los criterios [illegible]

Objetivo: Innovar y consolidar un modelo de gestión y planeación democrática bajo un enfoque de [illegible] y desarrollo regional

Estrategia: Fortalecer la relación con el Honorable Congreso de la Unión y el Poder Judicial, e impulsar la participación en acuerdos [illegible] que el país requiere

Línea de Acción: Instituir el [illegible] en cada una de las fases de la política pública (planeación, diseño, programación, presupuestación, implementación, seguimiento y evaluación) para garantizar el uso racional, eficiente, eficaz y transparente de los recursos públicos

Metas Programáticas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Gestión de [illegible] y [illegible] personalizadas por los [illegible]	01/01/25	31/12/25	3	Acción	$23,333.33	$70,000.00

Datos Presupuestales

		Tipo de Gasto	Importe
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$40,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$80,000.00
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$240,000.00

Participación Ciudadana

Cargo	Área Administrativa
Director	Dirección de Servicios Públicos

Fuente de Financiamiento: Recursos Estatales

Fondo: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)

Programa: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)

Proyecto: (002) Quechultenango con cultura, circuitos, ludotecas y esparcimiento.

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Social

Periodo Programado: del 01/May/2025 al 31/Dic/2025

Beneficiarios: 0000

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Celebrar convenios con los gobiernos estatal y federal para la más eficaz atención de la población en los temas de desarrollo social municipal.													$115,500.00
Elaborar o actualizar el marco normativo de funcionamiento de las dependencias estatales y federales, para el desarrollo de sus funciones.													$115,500.00
Total	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	$231,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Actividades Ordinarias	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Programar estudios y evaluar la viabilidad de proyectos de desarrollo social financiados con los diferentes fondos y programas federales, estatales y municipales disponibles.													$115,500.00
Ejecutar los proyectos de desarrollo regional a la población del municipio.													$115,500.00
Total	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	$231,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Objetivo Específico

Promover la integración de población vulnerable a los estímulos económicos, mediante programas de capacitación para mejorar su calidad de vida

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Promover la integración de población vulnerable a los estímulos económicos, mediante programas de capacitación para mejorar su calidad de vida

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1. Gobierno													$462,000.00
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno													
1.3.2. Población													
Total	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	$462,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													$462,000.00
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													
Total	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	$462,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													$462,000.00
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	$462,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Gasto Corriente													$462,000.00
Total	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	$462,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas													$60,000.00
2.2.3. Utensilios para el Servicio de Alimentación													$30,000.00
2.5.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													$42,000.00
2.5.2. Gastos de Orden Social y Cultural													$330,000.00
Total	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	$462,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Recursos Estatales													$462,000.00
Total	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	$462,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PGE)

Meta: Gobierno Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos

Objetivo: Garantizar seguridad pública a los guerrerenses.

Estrategia: Reconstruir el tejido social como eje estratégico para mejorar la seguridad pública

Línea de Acción: Impulsar el arte y la cultura con talleres gratuitos y apoyo de mentores, especialistas y creadores para [illegible]

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: SEGURIDAD PUBLICA

Objetivo: Brindar prevención e integridad física y control de las personas y sus bienes preservando las libertades [illegible] con y la paz pública para incentivamiento de la seguridad ciudadana y combate los valores que generan [illegible] violencia de violencia y conductas antisociales.

Estrategia: Sensibilizar, concientizar, informar e informar [illegible] de [illegible] por [illegible] del municipio, acorde de la prevención del delito y conductas antisociales para programas fortalecimiento que permitan disminuir la comisión de conductas antisociales y delictivas dentro del [illegible] familiar, escolar, laboral y social.

Línea de Acción: Fortalecer la cohesión social mediante [illegible] cultura y deporte en coordinación con las diferentes dependencias del ayuntamiento.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 10 Desarrollo Comunitario y Social

Tema: DP Municipal - Desarrollo Comunitario y Social

Objetivo General: Promover la integración de población [illegible] a las actividades económicas del Municipio, mediante programas [illegible] y obras, para mejorar su calidad de vida.

Área: Dirección de Desarrollo Económico, Turismo y [illegible]

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin

Resumen Narrativo: Contribuir a fortalecer la participación [illegible] social con [illegible] Desarrollo comunitario a través de esquemas de [illegible] y [illegible] social.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Inversión municipal promedio en desarrollo comunitario

Meta: Que la inversión promedio en desarrollo comunitario [illegible] a [illegible] inversión anterior.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Inversión municipal en desarrollo comunitario / Población total beneficiada

Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, SS, Sesiones DP, Informes Municipales.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La población participa en las acciones de Desarrollo Comunitario mejorando sus condiciones [illegible] en el entorno.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios [illegible] para la asignación de recursos

Objetivo: Impulsar políticas públicas para el desarrollo integral de las poblaciones en el ejercicio [illegible]

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres

Estrategia: Garantizar [illegible] de las mujeres, niñas y adolescentes a la educación, salud, cultura, deporte, espacios públicos y servicios básicos, mediante políticas públicas y acciones que eliminen barreras y promuevan su bienestar integral

Línea de Acción: Garantizar [illegible] de las mujeres, niñas y adolescentes a la educación, salud, cultura, deporte, espacios públicos y servicios básicos, mediante políticas públicas y acciones que eliminen barreras y promuevan su bienestar integral.

Metas Programadas

	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Quechultenango con cultura, conocedores, tradiciones y orgullosamos	01/01/23	31/12/23	4	Acción	$75,000.00	$300,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.2.1	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$99,000.00
2.2.3	Utensilios para el Servicio de Alimentación	Gasto Corriente	$30,000.00
2.6.1	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$42,000.00
3.8.2	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$300,000.00
		Total	$492,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1390	Elio Benitez Sanchez		Dirección de Desarrollo Social

Fuente de Financiamiento: Recursos Estatales

Fondo: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal [illegible]

Programa: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal [illegible]

Objeto del Gasto: (504) Programa permanente para la supervisión de obras públicas, para ser ejecutar el ordenamiento urbano sostenible, la [illegible] en la infraestructura y los servicios urbanos básicos que promuevan un crecimiento económico y sustentable para el municipio

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Periodo Programado: del 01/Jul/2024 al 31/Dic/2024

Beneficiarios: 100

Actividades Sustantivas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Urbano Municipal y las políticas de creación y administración de reservas territoriales, a fin de someterlos a la consideración del Honorable Municipal y aprobación del Ayuntamiento.													$321,250.00
Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas ejecutas se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal.													$121,250.00
Total	$442,500.00												$442,500.00

Actividades Ordinarias	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, pago y control de las obras públicas que estén realizar el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contrapongan a los ordenamientos constitucionales que rijan a los municipios.													$321,250.00

Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contratadas. Asesorar, documentar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.														$321,250.00
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	$342,500.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos*

Objetivo Específico: Optimizar la gestión y el aprovechamiento de recursos que los programas federales y estatales destinan para el desarrollo integral de los municipios.

Justificación del Programa o Eje Estratégico: Optimizar la gestión y el aprovechamiento de recursos que los programas federales y estatales destinan para el desarrollo integral de los municipios.

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	3° Oct	Nov	Dic	4° Total
2. Desarrollo Social													$1,281,000.00
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad													
2.2.1. Urbanización													
Total	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	$1,281,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos*

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	3° Oct	Nov	Dic	4° Total
1 Programas													$1,281,000.00
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													
Total	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	$1,281,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos*

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	3° Oct	Nov	Dic	4° Total
3 Sector Público Municipal													$1,281,000.00
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	$1,281,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos*

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	3° Oct	Nov	Dic	4° Total
Gasto Corriente													$1,281,000.00
Total	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	$1,281,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos*

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	3° Oct	Nov	Dic	4° Total
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													$60,000.00
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas													$14,000.00
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													$870,000.00
2.6.6. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte													$200,000.00
2.6.9. Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte													$136,000.00
Total	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	$1,281,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos*

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	3° Oct	Nov	Dic	4° Total
Recursos Estatales													$1,281,000.00
Total	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	$1,281,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos*

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.

Objetivo: Impulsar el sector turismo para generar una mayor derrama económica y aprovechar su potencial.

Estrategia: Recuperar la importancia turística del Tabogón con la ejecución de proyectos de rehabilitación y recuperación de [illegible]

Línea de Acción: Poner en marcha programas de limpieza de playas y bahías en los principales destinos turísticos, así como [illegible] sobre la importancia del cuidado al medio ambiente para [illegible] de las zonas turísticas.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS.

Objetivo: Fomentar la construcción, ampliación y rehabilitación de la infraestructura social básica, por ejemplo, pavimentación [illegible] de espacios escolares, entre otros rubros, al mismo tiempo [illegible] servicios públicos básicos.

Estrategia: Elaborar un plan de desarrollo urbano de los centros de [illegible] identificar el crecimiento ordenado [illegible] ordenamiento, elaborar y aplicar reglamentos para con el [illegible] congruencia con el programa.

Línea de Acción: Incorporar la perspectiva ambiental en el ordenamiento [illegible] el desarrollo urbano en un marco [illegible] los condicionantes naturales y de prevención de riesgos [illegible]

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 504Gestión de recursos estatales y federales

Fuentes: Administración y Finanzas - Gestión de recursos estatales y federales

Objetivo General: Optimizar la gestión y el aprovechamiento de recursos que los programas federales y estatales [illegible] de los municipios.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
2024-2027
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
TESORERÍA
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Área: Presidencia Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - FIN

Resumen Narrativo: Colaborar en la consolidación de una Administración integral, cercana y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante el fortalecimiento de la administración pública con la eficiente gestión de recursos provenientes de programas estatales y federales.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Fortalecer las capacidades en la administración, presentemos de programas estatales y federales

Meta: Gestionar programas estatales y federales para fortalecer la gestión pública

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Ingreso de recursos provenientes de programas federales y estatales / Total de ingreso ejercido en el presupuesto

Medios de Verificación: Convenios de programas estatales y federales, Cuenta pública

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La diversificación gestiona los programas estatales y federales de acuerdo a la vocación y características de la Administración

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender la participación de la juventud

Estrategia: Integrar ciudadanos a los planes gubernamentales capacitados diferentes para contribuir a su desarrollo integral

Línea de Acción: Impulsar en las instituciones y los espacios públicos y privados, la participación de los jóvenes en el diseño de las políticas

Meta: Directrices de las comunidades indígenas y afromexicanas

Estrategia: Garantizar la asignación de recursos federales para la ejecución de proyectos, obras y acciones aprobadas con las Autoridades Indígenas, asegurando su implementación efectiva dentro de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional

Línea de Acción: Garantizar la asignación de recursos federales para la ejecución de proyectos, obras y acciones aprobadas con las Autoridades Indígenas, asegurando su implementación efectiva dentro de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Programa permanente para la supervisión de obras públicas, para los ejecutar el crecimiento urbano ordenado, mantenimiento de la infraestructura y los servicios urbanos básicos que propicien un desarrollo económico y sustentable para el municipio	01/01/24	31/12/24	1	Anual	$0,000.00	$30,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Gasto Corriente	$
2.2.1.	Gasto Corriente	$
2.4.1.	Gasto Corriente	$
2.5.6.	Gasto Corriente	$
3.5.6.	Gasto Corriente	$
	Total	$

Participantes del Proyecto

Empleado	Cargo	Área Administrativa
E1006	Director de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Estatales / Federales

Fondo: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM) / Fondo de Aportación para la Infraestructura Social Municipal (FAISM)

Programa: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM) / Fondo de Aportación para la Infraestructura Social Municipal (FAISM)

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Atender los requerimientos de recursos materiales y financieros de las áreas administrativas del Ayuntamiento.													$122,000.00
Proponer e implementar programas de modernización de la administración pública municipal													$122,000.00
Total	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	$244,000.00

Actividades Ordinarias	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Supervisar que los departamentos en actuadores, compras, nómina y área administrativa del Ayuntamiento.													$122,000.00
Revisión, Análisis y Seguimiento de Expedientes por cada autor se encomienda la revisión de expedientes de los años anteriores)													$122,000.00
Total	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	$244,000.00

Objetivo Específico

Optimizar la gestión y el aprovechamiento de recursos sus los programas federales y estatales destinan para el desarrollo integral de los mexicanos

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Optimizar la gestión y el aprovechamiento de recursos sus los programas federales y estatales destinan para el desarrollo integral de los mexicanos

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1. Desarrollo Económico												
1.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General												$400,000.00
1.1.2. Asuntos Laborales Generales												
Total	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	$400,000.00

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas												
1.3. Administrativos y de Apoyo												$400,000.00

1.3.1. Apoyar al Proceso Presupuestario y para mejorar la Eficiencia Institucional													
Total	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	$400,000.00	

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos*

Clasificación Administrativa	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1 Sector Público Municipal													$400,000.00
1.1. Sector Público No Financiero													
1.1.1. Gobierno General Municipal													
1.1.1.1. Gobierno Municipal													
1.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	$400,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos*

Clasificación por Tipo de Gasto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Gasto Corriente													$400,000.00
Total	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	$400,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos*

Clasificación por Objeto del Gasto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													$100,000.00
2.1.5. Material Impreso e Información Digital													$20,000.00
2.1.6. Material de Limpieza													$40,000.00
2.4.6. Material Eléctrico y Electrónico													$60,000.00
2.4.7. Artículos Metálicos para la Construcción													$80,000.00
2.4.8. Materiales Complementarios													$120,000.00
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													$80,000.00
2.7.1. Vestuario y Uniformes													$40,000.00
2.9.1. Herramientas Menores													$40,000.00
Total	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	$400,000.00

Clasificación por Fuente de Financiamiento	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Recursos Estatales													$400,000.00
Total	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	$400,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos*

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo (PDM)

Meta: Gobierno Peligrosa con perspectiva de género e inclusión

Objetivo: Gobierno Honesto y Transparente

Estrategia: Combatir, Haciendo uso de la estructura de mecanismos en el Estado para ofrecer mayor seguridad, identificar y [illegible] a la empresa con las regiones, los municipios y las localidades, promover el bienestar y el crecimiento, facilitar el acceso a servicios básicos y la [illegible] de los ayuntamientos, y emplear una mejor calidad de vida.

Línea de Acción: Velar que los [illegible] de los trabajadores del sector [illegible] apegados de acuerdo con la [illegible]

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE

Objetivo: [illegible] para la satisfacción de las necesidades de la sociedad, a través de un trabajo [illegible] con base en los principios de honradez, la transparencia y eficiencia de la gestión pública, el servicio público debe conducir y la [illegible]

Estrategia: [illegible] la eficiencia y calidad de los servicios que presta el ayuntamiento a través de la automatización [illegible] fomentar la [illegible] a través de normas de evaluación y control

Línea de Acción: [illegible] laboral sano y competitivo, con base en el respeto a los derechos de los trabajadores, el diálogo permanente [illegible] la conciliación de intereses [illegible] mejorar las condiciones de trabajo y elevar el desempeño.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 809Gestión de recursos estatales y federales

Tema: Administración y Finanzas - Gestión de recursos estatales y federales

Objetivo General: Optimizar la gestión y el aprovechamiento de recursos que los programas federales y estatales destinan para el desarrollo integral de los municipios

Área: Presidencia Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin

Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración eficiente, honesta y cercana que garantice la correcta administración de los recursos mediante el fortalecimiento de la [illegible] gestión de recursos provenientes de programas federales y estatales

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Promover el recurso eficiente en la administración, provenientes de programas estatales y federales

Meta: Gestionar programas sociales y federales para eficientizar la inversión pública

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Importe de recursos provenientes de programas federales y estatales / Total [illegible] ejercido en el [illegible]

Medios de Verificación: Convenios de programas estatales y federales Obra pública

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La Administración gestiona los programas estatales y federales de acuerdo a [illegible] Administración

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con alta prioridad [illegible] y los [illegible] de recursos

Objetivo: Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la [illegible]

Estrategia: Contribuir al crecimiento de la economía

Línea de Acción: Transparentar los procesos de adquisiciones y la actuación de los servidores públicos que [illegible]

Metas Programadas

Meta: Innovación pública para el crecimiento económico nacional

Estrategia: Establecer un modelo nacional que mediante los operadores gubernamentales mediante la simplificación y digitalización de [illegible] administrativos, cumplimiento con reglas de gestión documental, facilitando el acceso a derechos, promoviendo la inversión y [illegible] políticas de corrupción.

Línea de Acción: Establecer un modelo nacional que mediante los operadores gubernamentales mediante la simplificación y digitalización de [illegible] administrativos, cumplimiento con reglas de gestión documental, facilitando el acceso a derechos, promoviendo la inversión y [illegible] políticas de corrupción.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Operaciones administrativas básicas del área.	01/05/24	31/12/25	5	Actividad	$11,111.11	$100,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales de Oficina	Gasto Corriente	$100,000.00
2.1.5.	Mantenimiento e Información Digital	Gasto Corriente	$30,000.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$40,000.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$85,000.00
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	$40,000.00
2.4.9.	Materiales Complementarios	Gasto Corriente	$30,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$50,000.00
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	$80,000.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$40,000.00
		Total	$400,000.00

Participantes del Proyecto

Nombre	Cargo	Área Administrativa
Rosa Lidia Rodríguez Jiménez		Oficialía Mayor

E3824202/0000

Fuente de Financiamiento: Ramo General

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FAEMM)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FAEMM)

Vigencia: del 01/May/2024 al 31/Dic/2024

Actividades	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Celebrar convenios con el gobierno federal para gestionar la ejecución de obras y acciones de cooperación.													$115,000.00
Dirigir, vigilar y dictar **V. OBRAS PUBLICAS** buen funcionamiento de los servicios públicos municipales.													$115,000.00
Total	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	$230,000.00

Los montos mensuales deben especificarse en miles de pesos

Actividades Ordinarias	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Representar al H. Ayuntamiento en todos los actos oficiales de tipo													$115,000.00
Ejecutar una estrategia [illegible] y responsable a los ciudadanos que soliciten o soliciten sus quejas y peticiones, canalizándolas a las dependencias correspondientes y dando [illegible]													$115,000.00
Total	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	$230,000.00

Los montos mensuales deben especificarse en miles de pesos

Objetivo Específico

Optimizar la gestión y el aprovechamiento de acciones que los proyectos federales y estatales destinan para el desarrollo integral en los municipios.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Optimizar la gestión y el aprovechamiento de acciones que los proyectos federales y estatales destinan para el desarrollo integral en los municipios.

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
1. Gobierno													$460,000.00
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno													
1.3.1. Presidencia / Gubernatura													
Total	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	$460,000.00

Los montos mensuales deben especificarse en miles de pesos

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
1 Programas													$460,000.00
1.2 Orientadora de las Funciones													
1.2.4 Promotor y Fomento													
Total	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	$460,000.00

Los montos mensuales deben especificarse en miles de pesos

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
1 Sector Público Municipal													$460,000.00
1.1. Sector Público No Financiero													
1.1.1. Gobierno General Municipal													
1.1.1.1. Gobierno Municipal													
1.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	$460,000.00

Los montos mensuales deben especificarse en miles de pesos

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
TESORERIA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, EDUCACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE CONCILIACIÓN, FOMENTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Clasificación por Tipo de Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$400,000.00
Total	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	$400,000.00

"Los montos mensuales estan representados en valores de pesos."

Clasificación por Objeto del Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													$10,000.00
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													$20,000.00
2.1.6. Material de Limpieza													$20,000.00
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													$100,000.00
2.8.6. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte													$40,000.00
2.8.9. Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte													$40,000.00
4.4.1.1. Ayuda Diversa en Especie													$100,000.00
4.4.1.9. Otras Ayudas Sociales a Personas													$70,000.00
Total	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	$400,000.00

"Los montos mensuales estan representados en valores de pesos."

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Estatales													$400,000.00
Total	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	$400,000.00

"Los montos mensuales estan representados en valores de pesos."

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE):

Meta: Gobierno con Desarrollo Integral, Regional y Municipal

Objetivo: Reducir la brecha en indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano, que separa al Estado de Guerrero del promedio nacional.

Estrategia: Establecer la planeación estatal y regional como el medio para ordenar los asentamientos humanos y el desarrollo de actividades [illegible], que mejore la calidad de vida de [illegible]

Línea de Acción: Ampliar la cobertura de escuelas y talleres para el aprendizaje de oficios manuales y oficios que requieren de actividad [illegible] mejore la eficiencia de los [illegible]

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM):

Meta: ECONOMIA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURISTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación [illegible] de agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y [illegible] para [illegible] a subsanar el consumo [illegible] en los asentamientos, trabajando de manera coordinada con las instituciones educativas y formales encargadas en la materia.

Estrategia: Impulsar el autoempleo, así como acciones que [illegible] para aprovechar las oportunidades [illegible]

Línea de Acción: Hacer ferias de capacitación para fortalecer [illegible] y comercialización en asentamientos alrededor, que sus [illegible]

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):

Nombre de la Matriz: Administración de recursos estatales y [illegible]

Tema: Administración y Finanzas - Gestión de recursos [illegible]

Objetivo General: Optimizar la gestión y el [illegible] financieros, materiales y estatales otorgados para el cumplimiento [illegible]

Área: Presidencia Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin

Resumen Narrativo: Coadyuvar en la construcción de un [illegible] financiera y amigable que garantice la correcta administración [illegible] apoyo al fortalecimiento [illegible] para brindar gestión de recursos provenientes de programas federales y estatales.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Presencia [illegible] en el [illegible] de programas sociales provenientes de programas federales y estatales.

Meta: Gestionar programas estatales y federales para [illegible]

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Importe de recursos provenientes de programas federales y estatales / Total de ingreso ejercido en el presupuesto

Medios de Verificación: Convenios de programas estatales y federales Cuenta pública

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La Administración gestiona los programas estatales y federales de acuerdo a la vocación y características de la Administración

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y erradicar de cuentas.

Meta: Derechos de los consumidores ecologistas y [illegible]

Estrategia: Coordinar el encuentro de la [illegible]

Estrategia: Impulsar el liderazgo y la evolución de empresas indígenas en la economía local y regional, fortalecimiento sus capacidades, acceso a recursos y mercados, [illegible] sus políticas y técnicas institucionales para mejorar sus ingresos y crecimiento económico sostenido.

Línea de Acción: Fortalecer la participación ciudadana a través de mecanismos que [illegible] y [illegible] la participación ciudadana en la vigilancia de recursos públicos.

Línea de Acción: Impulsar el liderazgo y la evolución de empresas indígenas en la economía local y regional, fortalecimiento sus capacidades, acceso a recursos y mercados, y [illegible] sus políticas y técnicas institucionales para mejorar sus ingresos y crecimiento económico sostenido.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha [illegible]	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Acciones de implementación y fomento a la economía municipal	01/01/25	[illegible]	0	Accion	$8,750.00	$70,000.00

Datos Presupuestales

Clave		Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$10,000.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$20,000.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$20,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$100,000.00
2.8.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$40,000.00
2.8.9.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$40,000.00
4.4.1.1.	Ayuda Diversa en Especie	Gasto Corriente	$100,000.00
4.4.1.9.	Otras Ayudas Sociales a Personas	Gasto Corriente	$70,000.00

| | | |

1.8.1. Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Tegulatori Social													$600,000.00
3.9.8. Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral													$213,000.00
Total	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$9,344,200.00

"Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos"

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$9,344,200.00
Total	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$9,344,200.00

"Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE):

Meta: Gobierno PrEspecto con perspectiva de género e interculturalidad.

Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad

Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género sobre todo para mujeres los municipios más urgentes de los gobiernos: seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es [illegible] efectiva al desarrollo humano en la entidad.

Línea de Acción: Fomentar salarios de respeto y dignidad hacia el trabajador por la vía de [illegible] de trabajo

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, [illegible] y turismo. Al mismo tiempo, contribuir a sustentar el desarrollo ambiental, mediante la generación de los ecosistemas [illegible] con los productores [illegible] y fomentar emprendurismo en la región.

Estrategia: Impulsar el autoempleo, así como acciones que incrementen las capacitaciones de los productores [illegible] laborales y reducir el desempleo.

Línea de Acción: Firmar un convenio de colaboración con el Gobierno Estatal del Empleo, con el fin de [illegible] capacitación se lleven a cabo en el Municipio, de acuerdo con las actividades laborales en la región y así, incrementar las habilidades en los trabajadores.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 620Organización y gestión de Recursos humanos

Tema: Administración y Finanzas -Organización y gestión de Recursos humanos

Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hacia alcances niveles óptimos del número de organismos, personal y calculadoras salariales adecuados a las necesidades en la [illegible]

Área: Oficialía Mayor

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Diagnóstico actualizado en materia de organización y gestión de recursos humanos

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Diagnóstico de [illegible] y gestión de recursos humanos", que cumple con [illegible]

Meta: Contar con un Diagnóstico actualizado en materia de organización y gestión de recursos humanos

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Verificación del Diagnóstico actualizado de [illegible] humanos

Medios de Verificación: Acta de Cabildo protocolada con "Diagnóstico [illegible] humanos"

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con "Diagnóstico [illegible] humanos", que [illegible], así como las [illegible]

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas [illegible] estadísticas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Contribuir al buen desempeño de la administración pública [illegible] Guerrero en empleos públicos.

Estrategia: Contribuir al crecimiento de la economía

Línea de Acción: Capacitar en materia de ética y conducta a los [illegible]

Metas Programadas

Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
01/01/25	31/12/25	1	Anual	$2,709,000.00	$2,709,000.00

Control y administración de recursos humanos.

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$2,709,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$376,800.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$47,000.00
1.5.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$2,892,000.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$1,749,200.00
1.5.4.5.4.	Estímulos	Gasto Corriente	$200,000.00
1.8.1.	Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social	Gasto Corriente	$600,000.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$213,000.00
		Total	$9,344,200.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
20610	Mario Alberto Rodríguez Bello	Director	Dirección de Seguridad Pública

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUNDF)

Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUNDF)

Proyecto: (630) Control y administración de recursos humanos

Área Administrativa: Dirección de Protección Civil

Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025

Beneficiarios: 100

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPARCIMIENTO, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO RURAL, PROMOCIÓN SOCIAL Y ASUNTOS INDÍGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE COMERCIO, ARTESANÍA, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Actividades Sustantivas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Autoridad mediante la prevención de acudir ejecutoria a los involucrados por accidentes de tránsito o de cualquier otra índole dictando las medidas de emergencia que aseguren la vida y la integridad física de las personas.													$324,425.00
Total	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	$324,425.00

Actividades Ordenadas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Planear, organizar, dirigir, controlar y evaluar el desarrollo de los programas y el desempeño de las labores encomendadas a su Dependencia.													$324,425.00
Capacitar al cuerpo de protección civil y a los ciudadanos sobre las medidas preventivas de accidentes y construir una cultura en la prevención civil.													$324,425.00
Coordinar sus actividades con los Subsistemas Federal, Estatal y Municipal de Protección Civil.													$324,425.00
Total	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	$972,275.00

Objetivo Específico	
Reclamar en la estructura orgánica de la Dependencia, diversos órganos con número de integrantes variable y atribuciones colegiadas ejecutivas a los

Justificación del Programa y/o Subprograma	
Reclamar en la estructura orgánica de la Dependencia, diversos órganos con número de integrantes variable y atribuciones colegiadas ejecutivas a los

Clasificación Funcional	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1. Gobierno													$1,297,700.00
1.7. Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior													$1,297,700.00
1.7.2. Protección Civil	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	$1,297,700.00

Clasificación Programática	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													$1,297,700.00
1.6. Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)													$1,297,700.00
1.6.1. Gasto Federalizado	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	$1,297,700.00
Total													

Clasificación Administrativa	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													$1,297,700.00
3.1. Sector Público No Financiero													$1,297,700.00
3.1.1. Gobierno General Municipal													$1,297,700.00
3.1.1.1. Gobierno Municipal													$1,297,700.00
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	$1,297,700.00
Total													

Clasificación por Tipo de Gasto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Gasto Corriente													$1,297,700.00
Total	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	$1,297,700.00

Clasificación por Objeto del Gasto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1.1.2. Sueldo Base al Personal Permanente													$763,600.00
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													$305,500.00
1.3.2.2. Prima Vacacional													$152,700.00
1.3.4.1. Compensación Ordinaria													$216,500.00
1.3.4.5.2. Bonos													$155,200.00
3.5.6. Impuestos sobre Nóminas y Otros que se Deriven de una Relación Laboral													$28,000.00
Total	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	$1,297,700.00

Clasificación por Fuente de Financiamiento	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Recursos Federales													$1,297,700.00
Total	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	$1,297,700.00

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)
Meta: Gobierno Protegido con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Fortalecer y promover espacios de cultura.

"Los montos mencionados están representados en miles de pesos"

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
RECIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
RECIDURIA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS MUJERES, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
RECIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
RECIDURIA DE DESARROLLO SOCIAL, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y bien igualitario en general sobre estrategia... nal para atender las necesidades más urgentes de los guatemaltecos, seguridad alimentaria, educación ... a. El cumplimiento es contribuir de manera significativa al crecimiento humano en la entidad.

Línea de Acción: Fomentar salones de negocio y ... fuera al trabajador que le sea más cómoda y conveniente en sus lugares de trabajo

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM):

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la ... productiva en agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y turismo. Al mismo tiempo, contribuir a sustentar el deterioro ambiental, mediante la protección de los ecosistemas, trabajando de manera coordinada con las instituciones estatales y federales encargadas en la materia.

Estrategia: Impulsar el autoempleo, así como ... para que desarrollen las capacidades de las personas, para aprovechar las oportunidades laborales y mejorar el bienestar.

Línea de Acción: Tener un convenio de colaboración con el Servicio Estatal del Empleo, con el fin de que sus programas de capacitación se lleven a cabo en el Municipio, los alumnos con las actividades laborales en la región y así, desarrollar las habilidades de los trabajadores.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):

Nombre de la Matriz: ESOOorganización y gestión de Recursos Humanos

Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos Humanos

Objetivo General: Reorganizar la estructura organizacional para ... niveles óptimos del número de responsables, personal y laboratorios ... adecuados a las generalidades de la función pública.

Área: Oficialía Mayor

Indicador de Resultado:

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Diagnóstico actualizado en materia de organización y gestión de recursos humanos.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Diagnóstico en organización y gestión de recursos humanos", que acredita con la evidencia ... de la Oficialía Mayor

Meta: Contar con un Diagnóstico actualizado en materia de organización y gestión de recursos humanos.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Verificación del Diagnóstico actualizado de organización y gestión de recursos humanos (...

Medios de Verificación: Acta de Cabildo ... "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos." o Documento que lo contiene.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: ... "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos", cuya ... los ... del mismo en la materia

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los proyectos con sus principales características y los criterios utilizados para lo ...

Objetivo: Contribuir al buen desempeño de ... con el objetivo central de ... la promoción de una cultura de integridad pública.

Estrategia: Contribuir al cumplimiento de la ...

Línea de Acción: Capacitar en materia de ética y ... servidores públicos.

Metas Programadas

	Convenio	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Control y administración de recursos hum...		01/01/20...	31/12/20...	1	Acción	$132,...	$132,...

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	... Personal Permanente	Gasto Corriente	$...
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$...
1.3.2.2.	... Personal	Gasto Corriente	$...
1.3.4.1.	Compensación Garantizada	Gasto Corriente	$...
1.5.4.5.2	Bonos	Gasto Corriente	$...
3.9.6	Impuestos sobre Nóminas y Otros que se Deriven de una ...	Gasto Corriente	$...
		Total	$...

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Descripción
83999	Elisea Rodríguez ...	... de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	...

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios y ... Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal

Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los ... Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal

Actividades Sustantivas	Ene	Feb	Mar	1° Abr	May	Jun	Jul	2° Ago	Sep	Oct	3° Nov	Dic	Total
Proponer la ... del ... en las vías públicas y ... de jurisdicción municipal													$342,...
Vigilar que las ... del orden municipal y seguridad pública, ... el ... que ... el Reglamento ... con la ... y ... de ... al efecto se ... en los que ... de manera visible y ... el número ... nombre del agente y la ... con que ...													$342,...
Total	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	$...

Los ... mensuales ... representan un ... promedio

Actividades Ordinarias	Ene	Feb	Mar	1° Abr	May	Jun	Jul	2° Ago	Sep	Oct	3° Nov	Dic	Total
... acuerdos ... ... a ... el ... de ... a la ... o ... de ... en los ... ... por las ... ... el ... y ...													$342,...
... los ... ... y ... que le ... las ... ... y ... ...

Total	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	$484,616.00

"Los montos mensuales estan expresados en miles de pesos"

Objetivo Específico

Redefinir/mejorar la estructura organizacional hacia alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Estrategia:

Redefinir/mejorar la estructura organizacional hacia alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno													$360,100.00
1.7. Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior													
1.7.3. Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad													$360,100.00
Total	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	$360,100.00

"Los montos mensuales estan expresados en miles de pesos"

Clasificación Programática	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													
1.6 Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)													$360,100.00
1.6.1. Gasto Federalizado													
Total	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	$360,100.00

"Los montos mensuales estan expresados en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Sector Público Municipal													
1.1. Sector Público No Financiero													
1.1.1. Gobierno General Municipal													
1.1.1.1. Gobierno Municipal													
1.1.1.1.1. Organo Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)													$360,100.00
Total	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	$360,100.00

"Los montos mensuales estan expresados en miles de pesos"

Clasificación por Tipo de Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$360,100.00
Total	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	$360,100.00

"Los montos mensuales estan expresados en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.1. Sueldo Base al Personal Permanente													$240,000.00
1.1.2.1. Aguinaldo (Gratificación de fin de año)													$41,700.00
1.1.2.2. Prima Vacacional													$10,000.00
1.1.4.1. Compensación Ordinaria													$104,000.00
1.3.4.1.2. Bonos													$61,000.00
1.3.5.8. Seguros sobre Retiros, Pensiones y Gastos Médicos													$23,400.00
Devoluciones de Retención Laboral													
Total	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	$480,100.00

"Los montos mensuales estan expresados en miles de pesos"

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$360,100.00
Totales	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	$360,100.00

"Los montos mensuales estan expresados en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE):

Meta: Gobierno Próximo con perspectiva de género e igualdad

Objetivo: Humanizar y generar empleo de calidad.

Estrategia: Asegurar la promoción y la [illegible] con calidad en [illegible] para atender las necesidades más urgentes de los guerrerenses, impulsar alianzas [illegible] comprendan el cuidado humano en la entidad.

Línea de Acción: Fortalecer valores en [illegible] para mejorar la vida de [illegible] y con familias en [illegible]

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM):

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y [illegible]

Objetivo: Atraer [illegible] económico [illegible] en agricultura, ganadería, [illegible] [illegible] empleo, [illegible] [illegible] [illegible]

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Diagnóstico actualizado en organización y gestión de recursos humanos.

Medios de Verificación: Acta del Cabildo donde se aprueba el "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos," o Documento que lo contenga.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con un "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos," que refleja las condiciones y estructura , así como las necesidades en la materia

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Constituir al buen desempeño de la administración pública mediante la promoción de una cultura de seguridad pública.

Meta: Igualdad sustantiva y compromiso con los mejores

Estrategia: Constituir el compromiso de la ciudadanía

Estrategia: Fomentar la participación del Estado, la sociedad civil y el sector privado en la transformación de normas y prácticas sociales nocivas para posibilitar la empoderación y redistribución equitativa y corresponsable de los trabajos de cuidados y del hogar

Línea de Acción: Capacitar en materia de ética y conducta a los y las servidores públicos.

Línea de Acción: Fomentar la participación del Estado, la sociedad civil y el sector privado en la transformación de normas y prácticas sociales nocivas para posibilitar la empoderación y redistribución equitativa y corresponsable de los trabajos de cuidados y del hogar

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	Costo	Total
Control y administración de recursos Humanos	01/01/24	31/12/24	6	Acción	$1,666,666.67	$10,000,000.00

Datos Presupuestales 2024

Clave		Tipo de Gasto	Importe
1.1.1.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$510,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$42,000.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$8,000.00
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$190,000.00
1.5.4.3.2.	Bonos	Gasto Corriente	$87,500.00
1.5.9.	Impuestos sobre Nóminas y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$24,000.00
			$360,500.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
53540	Manuel Vargas Morales	Director	Dirección de Seguridad Pública Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios

Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios

Proyecto: (E34) Control y administración de recursos humanos

Área Administrativa: Dirección del Centro Municipal Preventivo Social del Delito y Participación Ciudadana

Periodo Programado: 01/01/2024 al 31/12/2024

Actividades Ordinarias	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Elaborar Programas Anuales de trabajo, que contengan objetivos, metas, estrategias e indicadores													$83,333.00
Presenta informes de actividades, para la evaluación del cumplimiento de las metas y objetivos establecidos													$83,333.00
Supervisar y evalúa el desempeño del personal responsable.													$83,333.00
Elabora el plan de trabajo, coordinación y organización los recursos humanos y materiales a su cargo, a fin de dar cumplimiento a los objetivos establecidos													$83,333.00
Total	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	$333,332.00

"Los montos mensuales exigen especificación en miles de pesos"

Objetivo Específico

Reclasificar la estructura organizacional [illegible] los números de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Reclasificar la estructura organizacional [illegible] los números de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1. Gobierno													$293,500.00
1.7. Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior													
1.7.3. Otros Asuntos de Orden Público y de Seguridad													
Total	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	$293,500.00

"Los montos mensuales exigen especificación en miles de pesos"

Clasificación Programática	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													$293,500.00
1.8. Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)													
1.8.1. Gasto Federalizado													
Total	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	$293,500.00

"Los montos mensuales exigen especificación en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1 Sector Público Municipal													$293,500.00
1.1. Sector Público No Financiero													
1.1.1. Gobierno General Municipal													
1.1.1.1. Gobierno Municipal													
1.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO GUERRERO
TESORERÍA 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y ASISTENCIA SOCIAL 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO 2024-2027

Total	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	$293,500.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación por Tipo de Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$293,500.00
Total	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	$293,500.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.1. Sueldo Base al Personal Permanente													$174,000.00
1.1.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													$13,000.00
1.1.2.2. Prima Vacacional													$3,000.00
1.1.4.1. Compensación Ordinaria													$7,000.00
1.1.4.6.2. Bonos													$35,000.00
1.3.8. Impuestos sobre Nóminas y Otros que se Deriven de una Relación Laboral													$8,500.00
Total	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	$293,500.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$293,500.00
Total	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	$293,500.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con generación de empleos productivos

Objetivo: Fomentar y generar empleo en cabeza

Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleos en cabeza [illegible] estrategia central para asegurar el [illegible] de los guerrerenses, seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es combatir [illegible] fomento en la entidad.

Línea de Acción: Financiar talleres de empleo y dignidad hacia el [illegible] confinados en sus lugares de trabajo

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMIA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURISTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y turismo [illegible] contribuir a subsanar el deterioro ambiental mediante la protección de los ecosistemas, trabajando de manera coordinada con los involucrados estatales y federales encargados en la materia.

Estrategia: Impulsar el autoempleo, así como acciones que incrementen las capacidades de las personas, para aprovechar las oportunidades laborales y mitigar el desempleo.

Línea de Acción: Tener un convenio de colaboración con el Sistema Estatal del Empleo, con el fin de que sus programas de capacitación se lleven a cabo en el Municipio, de acuerdo con las actividades laborales en la región y así [illegible] trabajadores de los municipios.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Meta: EficiOrganizar y proteger los Recursos Humanos

Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos Humanos

Objetivo General: Reforzar/mejorar la estructura organizativa y [illegible] mejora del número de trabajadores, personal y calificaciones [illegible] de los trabajadores de la [illegible]

Área: Oficialía Mayor

Indicador de Resultado

Nivel: Básico o Sobresa - Competente

Resumen Narrativo: Objetivo(s) actualizado(s) en materia de [illegible] Organizar y proteger los Recursos Humanos

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Objetivo(s) actualizado(s) en materia de gestión de recursos humanos", que cumpla con la [illegible]

Meta: Contar con un Objetivo(s) actualizado en materia de [illegible] Recursos Humanos

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Verificación del Objetivo(s) [illegible] gestión de recursos humanos.

Medios de Verificación: Acta de Cabildo [illegible] y Organizar y proteger los Recursos Humanos. o Documento que lo sustituya

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con [illegible] Organizar y proteger los recursos humanos, que refleja las [illegible]

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables en los programas por sus principales características y los criterios utilizados para la [illegible]

Objetivo: Contribuir al buen desempeño en la administración [illegible] promoción en una cultura de integridad pública.

Estrategia: Contribuir al crecimiento de la [illegible] Organizar y proteger los Recursos Humanos.

Línea de Acción: Capacitar en materia los [illegible] y conocimientos [illegible]

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U.M.	P. U.	Total
Control y administración de recursos humanos	[illegible]	[illegible]	6	Acción	$24,000.00	$144,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre
1.1.1.	Sueldo Base al Personal Permanente
1.1.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)
1.1.2.2.	Prima Vacacional
1.1.4.1.	Compensación Ordinaria
1.1.4.6.2.	Bonos
1.3.8.	Impuestos sobre Nóminas y Otros que se Deriven de una Relación Laboral

Tipo de Gasto	Importe
Gasto Corriente	$174,000.00
Gasto Corriente	$13,000.00
Gasto Corriente	$3,000.00
Gasto Corriente	$7,000.00
Gasto Corriente	$35,000.00
Gasto Corriente	$8,500.00
Total:	$240,500.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E2024031700003	Alberto Lara Carbajal	[illegible]	Dirección del Centro Municipal Preventivo Atención del Delito y Participación Ciudadana

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE CULTURA, EDUCACION, ESPECTACULOS, COMERCIO Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERIA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Fuente de Financiamiento: Ramo 33 Federal

Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUNDF)

Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUNDF)

Proyecto: (055) Recursos de vigilancia e inhibición [illegible] seguridad dentro del cabildo municipal

Área Administrativa: Dirección de Seguridad Pública

Periodo Programado: del 01/Ene/2024 al 31/Dic/2024

Beneficiarios: 200

Actividades Específicas	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Fortalecer la atención de víctimas y personas en las personas, a sus perpetradores y derechos, e impulsar programas de prevención y [illegible] ante las mujeres, así como a otros grupos en situaciones de vulnerabilidad													$850,000.00
Total	54		54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	$850,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Actividades Específicas	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Dotar al cuerpo de policía y vialidad de recursos y elementos técnicos que le permita actuar sobre bases científicas en la prevención y combate de infracciones y delitos													$800,000.00
Organizar un sistema de capacitación institucional para su personal, cuando no exista academia de formación policial o celebrar convenios con el Estado, para mejorar el nivel cultural, así como técnicas de investigación y demás actividades encaminadas a ese fin.													$850,000.00
Supervisar, organizar y coordinar al personal que integra la Dirección Operativa, Destacamentos Operativos Regionales y Comandancias para que realicen sus funciones como lo establece la Ley General de Seguridad Pública, y las demás Leyes aplicables													$900,000.00
Total	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	$2,550,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Objetivo Específico

Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apoyo a la conectividad correspondiente, trabajando de manera coordinada con el estado y la federación

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apoyo a la conectividad correspondiente, trabajando de manera coordinada con el estado y la federación

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1. Gobierno													$2,550,000.00
1.7. Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior													
1.7.3. Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad													
Total	163		163	163	163	163	163	163	163	163	163	163	$2,550,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													$2,550,000.00
1.8. Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)													
1.8.1. Gasto Federalizado													
Total	163		163	163	163	163	163	163	163	163	163	163	$2,550,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1 Sector Público Municipal													$2,550,000.00
1.1. Sector Público No Financiero													
1.1.1. Gobierno General Municipal													
1.1.1.1. Gobierno Municipal													
1.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)													
Total	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163	$2,550,000.00

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Gasto Corriente													$2,550,000.00
Total	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163	$2,550,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
2.5.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													$1,500,000.00
2.5.3. Herramientas Menores													$150,000.00
2.5.6. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte													$500,000.00
2.5.9. Refacciones y Mantenimiento de Equipo de Transporte													$400,000.00
Total	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163	$2,550,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°				2°				3°				4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
Recursos Federales																$2,400,000.00
Total	183	183	183	183	183	183	183	183	183	183	183	183				$2,400,000.00

Los montos mensuales deben representarse en miles de pesos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal: [illegible]AMIENTO

Meta: Gobierno Seguro y de Leyes [illegible] Derechos Humanos

Objetivo: Garantizar seguridad [illegible] a la ciudadanía.

Estrategia: Usar la fuerza legítima del Estado [illegible] para mejorar la seguridad pública y salvaguardar la integridad física de las personas y sus bienes.

Línea de Acción: Impulsar la profesionalización [illegible] de los elementos de seguridad pública para su mejor desempeño.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM):

Meta: SEGURIDAD PUBLICA

Objetivo: Brindar protección a la integridad física y patrimonio de las personas, el orden y la paz pública para establecimiento de la seguridad ciudadana y combatir las causas que generen la comisión de delitos y conductas antisociales.

Estrategia: Coordinar, consolidar, informar e informar a la población en general [illegible] sobre delitos y conductas antisociales para proponerles herramientas que permitan disminuir la comisión de conductas antisociales y delictivas dentro del ámbito familiar, escolar, laboral y social.

Línea de Acción: Reforzar los valores de convivencia y vigencia plena con [illegible] para garantizar la seguridad de la sociedad.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):

Nombre de la Matriz: MIRSeguridad Pública

Tema: Seguridad Pública

Objetivo General: Realizar la evaluación de datos del fuero común, en apego a la [illegible] en materia coordinada con el estatal y la federación.

Área: Dirección de Seguridad Pública

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado que contenga las estrategias y líneas de acción para atención de Seguridad pública.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa de seguridad pública" actualizado y que integre todos los elementos señalados en el [illegible]

Meta: Contar con un Programa de Seguridad Pública completo y actualizado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Programa de seguridad pública /

Medios de Verificación: Informe de acciones y resultados firmado por [illegible]

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Programa de seguridad pública se apega a las características y necesidades del Ente Público

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los proyectos: [illegible] características y los criterios utilizados para la [illegible]

Objetivo: Atender a niñas, niños y adolescentes.

Estrategia: Generar mecanismos para que las niñas, niños y adolescentes [illegible] y alimentaciones cuenten con igualdad de [illegible]

Línea de Acción: Desarrollar políticas públicas [illegible] social, amplios y empoderamiento, que [illegible] la [illegible] disminución de brechas y de igualdad de oportunidades entre [illegible]

Metas Programadas

Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U.M.	C.U.	Total
01/01/25	31/12/25	4	Acción	$332,500.00	$1,330,000.00

Recorridos de vigilancia e inhibición de seguridad dentro del [illegible]

Datos Presupuestales

Clave	Nombre
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
2.9.1.	Herramientas Menores
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte

Tipo de Gasto	Importe
Gasto Corriente	$1,330,000.00
Gasto Corriente	$75,000.00
Gasto Corriente	$348,000.00
Gasto Corriente	$648,000.00
Total	$2,400,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
00032	Mario Alberto Rodriguez Garcia	Director	[illegible] Seguridad Pública

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUNDF)

Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUNDF)

Proyecto: (FAT) Administración del consumo de operación y mantenimiento de alumbrado público municipal.

Área Administrativa: Dirección de Seguridad Pública

Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025

Beneficiarios: 20000

Actividades Sustantivas	1°				2°				3°				4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
Vigilar que los establecimientos se ajusten [illegible] a los [illegible] de los bandos de policía y buen gobierno, [illegible] los operativos de seguridad, higiene y sanidad) y que se dé un [illegible] a los [illegible] infractores.																$825,000.00
Cubrir de la supervisión preventiva, [illegible] moral y mental de los agentes de seguridad pública y de tránsito municipal.																$624,000.00
Total	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104				$1,200,000.00

Los montos mensuales deben representarse en miles de pesos

Actividades Organizativas	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Organizar un simulacro de seguridad institucional para su personal, usuarios en caso de [illegible] información pública o celebrar con servidores [illegible] para mejorar el nivel cultural, así como talleres de investigación y demás actividades [illegible]													$625,000.00
Supervisar, organizar y coordinar al personal que integra la Dirección Operativa, Delegaciones Operativas Regionales y Comandancias para que realicen sus funciones como lo establece la Ley General de Seguridad Pública y las demás Leyes aplicables.													$625,000.00
Total	N2	N2	N2	N2	N2	N2	N2	N2	N2	N2	N2	N2	$1,250,000.00

"Los montos mencionados están representados en miles de pesos"

Objetivo Específico 2.

Brindar servicios, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Brindar servicios, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público.

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
2. Desarrollo Social													$2,500,000.00
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad													
2.2.4. Alumbrado Público													
Total	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	$2,500,000.00

"Los montos mencionados están representados en miles de pesos"

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													$2,500,000.00
1.8. Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)													
1.8.1. Gasto Federalizado													
Total	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	$2,500,000.00

"Los montos mencionados están representados en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													$2,500,000.00
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Organo Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	$2,500,000.00

"Los montos mencionados están representados en miles de pesos"

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Gasto Corriente													$2,500,000.00
Total	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	$2,500,000.00

"Los montos mencionados están representados en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
2.4.6. Material Eléctrico y Electrónico													$700,000.00
3.1.1.1. Energía Eléctrica Edificios Públicos y DAP													$400,000.00
3.1.1.2. Energía Eléctrica Relacionada por CFE (DAP)													$1,900,000.00
Total	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	$3,000,000.00

"Los montos mencionados están representados en miles de pesos"

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Recursos Federales													$2,500,000.00
Total	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	$2,500,000.00

"Los montos mencionados están representados en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Gobierno Socialmente Comprometido

Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con vivienda digna y decorosa.

Estrategia: Transitar hacia un modelo de Desarrollo Urbano Sustentable.

Línea de Acción: Desarrollar un programa estatal integral para la [illegible] aprovechamiento de las energías alternativas en [illegible] vulnerables.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta. INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS.

Objetivo: Fomentar la construcción, ampliación y rehabilitación de la infraestructura educativa, por ejemplo, para [illegible] espacios escolares, entre otras cosas, al mismo tiempo, supervisar con eficacia los servicios públicos básicos.

Estrategia: Solicitar la colaboración de las instituciones en los gobiernos estatal y federal, para e[illegible] [illegible] ación, ampliación, rehabilitación y ampliación en los servicios de alumbrado público y electrificación en las diferentes comunidades.

Línea de Acción: Establecer un control de inventario del alumbrado público existente, además de ampliar la cobertura [illegible] [illegible] [illegible]

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: [illegible]

Tema: Servicios Públicos - Alumbrado Público

Objetivo General: Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultado:

Nivel: Propósito - Actividad

Resumen Narrativo: Existen [illegible] mantenimiento y expansión para elevar la calidad en el servicio de alumbrado público.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de lámparas en mantenimiento y expansión

Meta: Que todas las lámparas reparadas sean prioritarias

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Cantidad de lámparas que existen mantenimiento o expansión / Total de lámparas instaladas

Medios de Verificación: Informe de [illegible]

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La red de lámparas instaladas recibe mantenimiento y expansión en manera [illegible] para ofrecer un servicio óptimo.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la integración de recursos:

Objetivo: Gestionar adecuadamente la ecología, Líneas de acción

Estrategia: Fomentar la economía social como acción estratégica para [illegible] y Medio Ambiente en la región.

Línea de Acción: Mejoras en la generación y uso de energía, así como [illegible] y uso de energía [illegible] como energética federal

Metas Programadas

	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U.M.	P.U.	Total
Administración del mantenimiento de luminarias y mantenimiento de [illegible]	01/01/25	31/12/25	3	Apoyo	$200,000.00	$700,000.00

Datos Presupuestales

Clave		Tipo de Gasto	Importe
2.4.5.	Material Eléctrico	Gasto Corriente	$700,000.00
3.1.1.1.	Energía Eléctrica	Gasto Corriente	$400,000.00
3.1.1.2.	Energía Eléctrica	Gasto Corriente	$1,300,000.00
		Total	$2,500,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
00032	Mario Alberto Rodriguez Gamez	[illegible]	Director de Desarrollo Publico

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUNDF)

Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUNDF)

Actividades Ordenadas	Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Elaborar Programas Anuales de trabajo, que contengan objetivos, metas, estrategias e indicadores.													$25,000.00
Presentar informes de actividades, para la evaluación del cumplimiento de las metas y objetivos establecidos.													$75,000.00
Supervisar y evaluar el desempeño del personal responsable.													$75,000.00
Elaborar informes sobre el avance en el cumplimiento de los programas y del ejercicio que cuentan los asuntos específicos.													$25,000.00
Total	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	$200,000.00

Los montos mensuales están especificados en miles de pesos

Objetivo Específico

Promover la integración de población vulnerable a los actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Promover la integración de población vulnerable a los actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.

Clasificación Funcional	Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
1. Gobierno													$300,000.00
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno													
1.3.5. Otros													
Total	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	$300,000.00

Los montos mensuales están especificados en miles de pesos

Clasificación Programática	Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
1 Programas													$300,000.00
1.2 Desempeño en las Funciones													
1.2.1 Prevención en Servicios Públicos													
Total	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	$300,000.00

Clasificación Administrativa	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Público Municipal													
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													$300,000.00
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Organo Ejecutivo Municipal (Presidencia)													
Total	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	$300,000.00

Clasificación por Tipo de Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$300,000.00
Total	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	$300,000.00

Clasificación por Objeto del Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
4.4.1.3. Otros Ayudas Sociales a Personas													$300,000.00
Total	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	$300,000.00

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$300,000.00
Total	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	$300,000.00

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Gobierno Seguro y en Litigio bajo el marco de Derechos Humanos, que garantice la seguridad, la justicia y la paz para todas las personas.

Objetivo: Garantizar sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente.

Estrategia: Asegurar el Estado de Derecho y la cultura de la legalidad a través de la observancia del orden.

Línea de Acción: Consolidar el sistema de justicia penal, mediante el impulso de una cultura de solución pacífica de controversias dentro de la jurisdiccional.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: COMBATE AL REZAGO SOCIAL Y COMUNITARIO

Objetivo: Formar un gobierno cercano que contribuya a crear condiciones de salud, para una mejor calidad de vida de los habitantes, en donde una de ellas es la seguridad, siempre con pleno respeto a los derechos humanos, dando oportunidad a la participación social en la elaboración y aplicación de las políticas públicas.

Estrategia: Contribuir a que la educación se convierta en el pilar del desarrollo, procurando los factores de calidad, pertinencia, equidad y cobertura suficiente, en aras de fortalecer la ciudadanía y valores solidarios.

Línea de Acción: Acercarse la ciudadanía en los combates y colegiados municipales para que los mismos, logren a los 58 municipios y cumplir al 100% el cabildo escolar con los representantes estudiantiles.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 000Desarrollo Comunitario y Social

Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social

Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a través de acciones que mejoren su calidad de vida, para mejorar su

Área: Desarrollo Económico, Turismo y Fomento al Empleo

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: La población sabe acerca a capacitación

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Población

Meta: Que toda la población del municipio tenga acceso a

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Población atendida / Población

Medios de Verificación: REGI, CONEVAL,

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La población participa en

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables en los programas que sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atención a niños, niños y adolescentes

Estrategia: Gestionar mecanismos para que los niños, los niños y los adolescentes

Línea de Acción: Formar y capacitar con carácter permanente a los servidores públicos estatales y municipales, con el fin de

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Apoyo a los diferentes comisarios del municipio de quechultenango.	01/01/25	31/12/25	1	Anual	$300,000.00	$300,000.00

Datos Presupuestales

Clave		Tipo de Gasto	Importe
4.4.1.3.	Otros Ayudas Sociales a Personas	Gasto Corriente	$300,000.00
		Total:	$300,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E2024202/000003	Alberto Lara Carbajal	Director	Dirección del Comité Municipal Preventivo Social del Delito y Participación Ciudadana

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUNDF)
Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUNDF)

Proyección: (F12)Programa del presente ejercicio a los [illegible] del municipio de quechultenango
Área Administrativa: Dirección de Protección Civil
Periodo Programado: del 01/Ene/2024 al 31/Dic/2024
Beneficiarios: todos

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Atender mediante la prevención, auxilio y los [illegible] por accidentes de [illegible] cualquier otra índole, dictando las medidas de emergencia que aseguren la [illegible] Salud de las personas.													$287,500.00
Total	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	$287,500.00

Actividades Ordinarias	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Planear, organizar, dirigir, controlar y evaluar el consumo de los programas y el desempeño de las labores encomendadas a su Dependencia.													$261,500.00
Establecer mecanismos para propiciar la participación ciudadana en los programas de la Dependencia, cuando así proceda.													$287,500.00
Programar información y asesoría a los ciudadanos de viviendas, empresas y público en general sobre Protección Civil.													$287,500.00
Total	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	$842,500.00

Objetivo Específico
Reducir la [illegible] de riesgos del fuero común, en apego a la [illegible] [illegible] salvaguarda de manera oportuna [illegible]

Justificación del Programa o Eje Estratégico
Reducir la [illegible] de riesgos del fuero común, en apego a la [illegible] [illegible] salvaguarda de manera oportuna con [illegible]

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1. Gobierno													$1,150,000.00
1.7. Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior													
1.7.2. Protección Civil													
Total	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	$1,150,000.00

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													$1,150,000.00
1.8. Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)													
1.8.1. Gasto Federalizado													
Total	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	$1,150,000.00

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
2 Sector Público Municipal													$1,150,000.00
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1.1. Organismos Municipales													
Total	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	$1,150,000.00

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Gasto Corriente													$1,120,000.00
Gasto de Capital													$30,000.00
Total	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	$1,150,000.00

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													$350,000.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													$200,000.00
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													$70,000.00
2.1.5. Material Impreso e Información Digital													$20,000.00
2.1.6. Material de Limpieza													$100,000.00
2.1.8.2. Otros Materiales y Artículos													$50,000.00
2.4.2. Cemento y Productos de Concreto													$70,000.00
2.4.3. Material Eléctrico y Electrónico													$120,000.00
2.4.9. Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación													$125,000.00
5.1.1. Muebles de Oficina y Estantería													$50,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

		$0	$0		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$1,160,000.00

*Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													
Total	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$1,160,000.00
										$0	$0	$0	$1,160,000.00

*Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PED):

Meta: Gobierno Seguro y en Legítimo Estado de Derechos Humanos

Objetivo: Salvaguardar los bienes y la seguridad de los guerrerenses ante cualquier fenómeno

Estrategia: Generar la prevención, apoyo para el control estratégico, armamento, equipo y vehículos humanos para salvaguardar la vida de y los bienes de la población

Línea de Acción: Implementar, en coordinación con la Secretaría de Protección Civil, simulacros y cursos de personas ausentes en espacios públicos y zonas de alto riesgo

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM):

Meta: SEGURIDAD PUBLICA

Objetivo: Brindar protección a integridad física y derechos de las personas y preservar el orden y la paz públicos para establecimiento de la seguridad ciudadana y combatir las causas que generan la comisión de delitos y conductas antisociales.

Estrategia: Fomentar la educación y capacitación vial entre la población, coordinar acciones [illegible] correspondientes, a efecto de servir adecuados seguros y, al mismo tiempo, respetar la convivencia entre los automovilistas.

Línea de Acción: Ejecutar un programa de capacitación a los oficiales de tránsito [illegible] personas ausentes, para brindar atención oportuna en caso de ser requerido.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: A1 Seguridad Pública

Tema: Seguridad Pública

Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, [illegible] mediante [illegible] coordinadas con el estado y la federación

Área: Dirección de Seguridad Pública

Indicador de Resultado

Nivel: Propósito - Actividad

Resumen Narrativo: Denominación de resultados esperados para la [illegible] Pública en la zona urbana

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de atención a llamadas de emergencias en la zona urbana

Meta: Atender el 100% de las llamadas de auxilio en la zona urbana

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Llamadas atendidas y atendidas en la zona urbana / Total de llamadas recibidas en la zona urbana

Medios de Verificación: REGI. Registro de Seguridad Pública, Informes con Ente Público

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La zona urbana de la región cuenta con servicio de Seguridad Pública, se [illegible] para la [illegible]

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y [illegible] Criterios claros para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a los posibles migrantes y afromexicanos

Estrategia: Generar oportunidades para los [illegible] afromexicanos que permitan su crecimiento económico, [illegible] de su cultura y el ejercicio de sus derechos

Línea de Acción: Crear un censo de [illegible] afromexicanos

Metas Programadas

Concepto	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Programa de atención a los [illegible] Quechultenango	31/12/25	10	Accion	$34,000.00	$340,000.00

Datos Presupuestales

Clave		Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales y Útiles de Oficina y Equipo Menores de Oficina	Gasto Corriente	$340,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$200,000.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipo Menores de Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$70,000.00
2.1.5.	Material impreso e información digital	Gasto Corriente	$50,000.00
2.1.6.	Material de limpieza	Gasto Corriente	$100,000.00
2.1.8.2.	Materiales y Artículos	Gasto Corriente	$60,000.00
2.4.2.	Cemento y Productos de Concreto	Gasto Corriente	$70,000.00
2.4.8.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$120,000.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$120,000.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto de Capital	$30,000.00
		Total	$1,160,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado		Cargo	Area Administrativa
Edubi	Edwin Arteaga Aguado	Director	Direccion de Proteccion Civil

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUNDF)

Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUNDF)

Proyecto: [illegible] Gestión de necesidades e [illegible] presentadas por los representantes municipal.

Área Administrativa: Dirección de Seguridad Pública

Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025

Beneficiarios: 10

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que los establecimientos en evitación de los [illegible] de los bienes de pública y hacer [illegible] mejorar las condiciones de seguridad, higiene y movilidad y que no sin un daño a los [illegible] [illegible]													$1,160,000.00

Sistema: - GRP (Macro)

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
2024-2027

Mantener la tranquilidad, seguridad y orden público dentro del Municipio	Total	1er			2do			3er			4to			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	197													$1,182,811.20
Actividades Relevantes														$2,365,942.40
Cumplir con la estadística en la materia, establecidos en la norma de su competencia														$1,182,811.20
Dictar el rumbo en políticas y acciones de gobierno y elementos fundamentales para la toma de decisiones científicas en la administración, liderazgo, eficiencias y óptimo.														$1,182,811.20
	Total	197	197	197	197	197	197	197	197	197	197	197	197	$2,365,942.40

Objetivo Específico

Implantar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración [illegible] a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de fortalecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Implantar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración [illegible] lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de fortalecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Clasificación Funcional		1er			2do			3er			4to			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno														$4,731,555.60
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno														
1.3.7. Publicidad														
	Total	394	394	394	394	394	394	394	394	394	394	394	394	$4,731,555.60

Clasificación Programática		1er			2do			3er			4to			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas														$4,731,555.60
1.2 Desempeño de las Funciones														
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos														
	Total	394	394	394	394	394	394	394	394	394	394	394	394	$4,731,555.60

Clasificación Administrativa		1er			2do			3er			4to			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Sector Público Municipal														$4,731,555.60
1.1. Sector Público No Financiero														
1.1.1. Gobierno General Municipal														
1.1.1.1. Gobierno Municipal														
1.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal (Presidente/Alcalde/Intendente)														
		394	394	394	394	394	394	394	394	394	394	394	394	$4,731,555.60

Clasificación por Tipo de Gasto		1er			2do			3er			4to			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente														$4,731,555.60
	Total	394	394	394	394	394	394	394	394	394	394	394	394	$4,731,555.60

Clasificación por Objeto del Gasto	1er			2do			3er			4to			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													$37,555.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													$140,555.00
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													$120,555.00
2.1.5. Material Impreso e Información Digital													$80,555.00
2.1.6. Material de Limpieza													$180,555.00
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas													$180,555.00
2.2.3. Utensilios para el Servicio de Alimentación													$30,555.00
2.4.2. Cemento y Productos de Concreto													$180,555.00
2.4.6. Material Eléctrico y Electrónico													$60,555.00
2.4.9. Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación													$60,555.00
2.5.5. Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados													$120,555.00
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													$120,555.00
2.9.1. Herramientas Menores													$0.00
2.9.4. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													$60,555.00
2.9.6. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte													$0.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
RECAUDACIÓN DE RENTAS
2024-2027

2.9.7. Retribuciones y Asignaciones Seguros de Bienes de Defensa y Seguridad													$200,000.00
2.1.6. Servicios de Telecomunicaciones y Satélites													$30,000.00
3.4.1. Servicios Financieros y Bancarios													$0.00
3.5.6. Reparación y Mantenimiento de Defensa y Seguridad													$30,000.00
3.7.5. Viáticos en el País													$114,285.00
3.5.2.6. Derecho de Aguas Nacionales													$369,666.00
3.9.4. Sanciones y Resoluciones por Autoridad Competente													$150,000.00
4.4.1.6. Otras Ayudas Sociales a Personas													$500,000.00
Total	354	354	354	354	354	354	354	354	354	354	354	354	$4,731,555.00

* Los montos mostrados estan representados en miles de pesos *

Clasificación por Fuente de Financiamiento	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Recursos Federales													$4,731,555.00
Total	354	354	354	354	354	354	354	354	354	354	354	354	$4,731,555.00

* Los montos mostrados estan representados en miles de pesos *

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática

Objetivo: Fortalecer a los gobiernos locales en sus tareas administrativas para el cumplimiento de sus obligaciones y deberes constitucionales con base en el artículo 115 de la constitución política de los estados unidos mexicanos.

Estrategia: Acompañar a los gobiernos locales con capacitación para la elaboración, actualización y aplicación de los Planes Municipales de Desarrollo concordes así mismo a sus planes de desarrollo urbano, reglamentación y bandos de policía y gobierno, iniciativas de ley de ingresos, fortalecer las habilidades técnicas del personal de la administración municipal, establecer una enemistador con los sectores productivos, promover una armonización y coordinación entre el municipio y la CFE, gestionar un programa de mantenimiento de luminarias en calles promoción para mitigar los altos costos e impulsar una gobernanza efectiva y

Línea de Acción: Impulsar una gobernanza efectiva y democrática

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE

Objetivo: Tomar iniciativas y acciones gubernamentales para la satisfacción de las necesidades de la sociedad, a través de un trabajo coordinado entre los integrantes del Ayuntamiento, con base en los preceptos del código, la transparencia y eficiencia de la gestión pública, el servicio del bien común y la resolución de querellas.

Estrategia: Responder a los principios de honradez, a través del cumplimiento a fluir de las normas, los ordenamientos, leyes y reglamentos, sobre todo, establecer medidas de austeridad, disciplina y racionalidad en el ejercicio de gobierno.

Línea de Acción: Impulsa procesos de gestión que permitan una administración eficiente, racional y transparente de los recursos materiales y generales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 05/Administración Contable y Rendición de Cuentas

Tema: Administración y Finanzas - Administración contable y rendición de cuentas

Objetivo General: Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable y la administración del Erario Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a través de la [illegible] Administración Contable y Rendición de Cuentas.

Área: Tesorería Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Eje/ejes o Temático - Componente

Resumen Narrativo: Contar con el Diagnóstico de [illegible] administración contable y rendición de cuentas

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento [illegible] administración contable y rendición de cuentas

Meta: Contar con un Diagnóstico de [illegible] integral y completo

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Viabilizar el Diagnóstico de [illegible] administración contable y rendición de cuentas /

Medios de Verificación: Acta de Entrega del Erario Público

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con un Diagnóstico de [illegible] administración contable y rendición de cuentas/ que refleje el comportamiento financiero de la [illegible] Cuenta Pública

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la [illegible]: Contar con un Diagnóstico de la [illegible] administración contable y rendición de cuentas/ que refleje el comportamiento financiero de la [illegible] Cuenta Pública

Objetivo: Incluir y consolidar un modelo de gestión y planeación participativa bajo un enfoque de bienestar y desarrollo regional.

Estrategia: Fortalecer la relación con el honorable Congreso del Estado y el Órgano Superior de Fiscalización del Estado, a seguir la construcción de acuerdos políticos para las reformas [illegible] para impulsar

Línea de Acción: Viabilizar el cumplimiento de cada una de las fases de la política pública (planeación, diseño, programación, presupuestación, implementación, seguimiento y evaluación) para garantizar el uso racional, eficiente, eficaz y transparente de los recursos públicos.

Línea de Acción: Promover condiciones laborales flexibles y equitativas que permitan la conciliación entre el trabajo y las responsabilidades no laborales, garantizando derechos laborales y promoviendo la corresponsabilidad.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. de M.	P. U.	Total
Gestión de resoluciones a encuentros pernoctados por los ciudadanos municipal	01/01/24	31/12/24	20	Acción	$20,975.00	$50,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Costo	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$637,555.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$300,000.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y C	Gasto Corriente	$120,000.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$80,000.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$280,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$100,000.00
2.2.3.	Utensilios para el Servicio de Alimentación	Gasto Corriente	$30,000.00
2.4.2.	Cemento y Productos de Concreto	Gasto Corriente	$180,000.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$500,000.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$300,000.00
2.5.6.	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	Gasto Corriente	$70,000.00
2.9.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$70,000.00
2.9.3.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$0.00
2.9.4.	Refacciones y Accesorios Menores para Equipo de Cómputo y Tecnologías	Gasto Corriente	$50,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

2.9.6.	Gobierno y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$0.00
2.9.7.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Defensa y Seguridad	Gasto Corriente	$250,000.00
3.1.6.	Servicios de Telecomunicaciones y Satélites	Gasto Corriente	$30,000.00
3.4.1.	Servicios Financieros y Bancarios	Gasto Corriente	$0.00
3.5.6.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Defensa y Seguridad	Gasto Corriente	$35,000.00
3.7.5.	Viáticos en el País	Gasto Corriente	$114,359.03
3.9.2.6.	Derecho de Agua Nacionales	Gasto Corriente	$300,000.00
3.9.4.	Impuestos y Resoluciones por Autoridad Judicial	Gasto Corriente	$100,000.00
4.4.1.0.	Otras Ayudas Sociales a Personas	Gasto Corriente	$500,000.00
		Total	$4,731,589.03

Participantes del Proyecto			
Empleado		Cargo	Área Administrativa
00032	Xavier Alberto Rodríguez Garcia	Director	Dirección de Seguridad Pública

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUNDF)

Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUNDF)

Proyecto: (036) Gestión de equipamientos e insumos preventivos para el fortalecimiento municipales.

Área Administrativa: Dirección de Tiempo Municipal

Periodo Programado: del 01/Ene/2024 al 31/Dic/2024

Beneficiarios: 4000

Actividades Sustantivas	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Propiciar la fluidez vial mínima en las vías públicas y carriles de jurisdicción municipal.													$000,000.00
Vigilar que las autoridades en tránsito municipal y seguridad pública, portar el uniforme que marca el Reglamento respectivo con la insignia y evitando que el efecto se desmerezca, en los que habrá de aparecer de manera visible y legible el número y nombre del agente y la autoridad inmediata donde													
Total	7%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	$000,000.00

"Los montos mensuales serán aproximados en miles de pesos"

Actividades Ordinarias	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Ejercer aquellas medidas cautelares en situaciones a garantizar el cumplimiento de obligaciones por daños a la propiedad o pago de multas en los casos previstos por las disposiciones jurídicas respecto al retiro y traslado.													$400,000.00
Ejercer las demás atribuciones y facultades que le confieran las leyes, reglamentos e instrumentos legales y administrativos vigentes, así como aquellas conferidas por el Director General de la Seguridad Pública Municipal.													$400,000.00
Total	7%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	$800,000.00

"Los montos mensuales serán aproximados en miles de pesos"

Objetivo Específico

Impulsar la aplicación del proceso de administración contable en la Administración con Ética Pública en apoyo a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de fortalecer la Gestión Administrativa y Financiera de la Dirección de Seguridad Pública en Guerrero.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Impulsar la aplicación del proceso de administración contable en la Administración con Ética Pública en apoyo a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de fortalecer la Gestión Administrativa y Financiera de la Dirección de Seguridad Pública en Guerrero.

Clasificación Funcional	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno													$1,600,000.00
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno													
1.3.7. Población													
Total	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	$1,600,000.00

"Los montos mensuales serán aproximados en miles de pesos"

Clasificación Programática	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													$1,600,000.00
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													
Total	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	$1,600,000.00

"Los montos mensuales serán aproximados en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Público Municipal													$1,600,000.00
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	$1,600,000.00

"Los montos mensuales serán aproximados en miles de pesos"

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$1,110,000.00
Gasto de Capital													$490,000.00

	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	$1,800,000.00

* Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													$200,000.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													$100,000.00
2.1.5. Material Impreso e Información Digital													$50,000.00
2.1.6. Material de Limpieza													$50,000.00
2.4.9. Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación													$100,000.00
2.5.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													$420,000.00
2.7.1. Vestuario y Uniformes													$230,000.00
2.7.2. Prendas de Seguridad y Protección Personal													$200,000.00
2.9.6. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte													$100,000.00
3.5.4. Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte													$200,000.00
5.1.1. Muebles de Oficina y Estantería													$100,000.00
Total	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	$1,800,000.00

* Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$1,800,000.00
Total	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	$1,800,000.00

* Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática

Objetivo: Fortalecer a los gobiernos locales en sus tareas administrativas para el cumplimiento de sus atribuciones y responsabilidades con base en el artículo 115 de la constitución política de los estados unidos mexicanos.

Estrategia: Acompañar a los gobiernos locales con capacitación para la elaboración, actualización y seguimiento a sus Planes Municipales de Desarrollo incorporar así como a sus planes de desarrollo urbano, reglamentación y bandos de policía y gobierno; instalación de [illegible] fortalecer el desempeño del personal de la administración municipal, establecer una coordinación con los diferentes niveles de gobierno, proponiendo una asimetización y coordinación entre el municipio y la CFE, generar un programa de ordenación de ocupación de terrenos de uso urbano [illegible] e impulsar una gobernanza efectiva y

Línea de Acción: Impulsar una gobernanza efectiva y democrática

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE

Objetivo: Tomar decisiones y acuerdos gubernamentales para la cual [illegible] de los municipios de la entidad, a través de un trabajo organizado entre [illegible] Ayuntamiento, con base en los principios del diálogo, la transparencia y eficiencia de la gestión pública, el control del buen cobro y la rendición de cuentas

Estrategia: Responder a los principios de honradez, a través del cumplimiento eficaz de las [illegible] y reglamentos, sobre todo [illegible] de las autoridades, dirigidas a [illegible] el ejercicio del gobierno

Línea de Acción: Instituir procesos de gestión que permitan un aprovechamiento más eficiente [illegible] los recursos materiales y financieros

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 6104Administración Contable y Recaudar de Cuentas

Tema: Administración y Finanzas - Administración contable y recaudar de cuentas

Objetivo General: Impulsar la aplicación del proceso de administración contable de la Administración Pública Municipal y los lineamientos y normatividad [illegible] y, a fin de [illegible] y la Rendición de Cuentas.

Área: Tesorería Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Establecer un programa de trabajo para cumplir en tiempo y forma [illegible] de cuentas

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje ejecución del Programa

Meta: Ejecutar el 100% de las acciones programadas para la administración contable y recaudar de cuentas

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Cantidad de acciones realizadas para la Administración Contable / Total de acciones programadas para la Administración Contable

Medios de Verificación: ASE, ASF, Informes del Error Público, Cuenta pública

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las acciones diseñadas tienen alguna causa en mejorar la administración contable y la recaudar de cuentas

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Incrementar y consolidar un manejo de gestión y planeación democrática bajo un enfoque de fortalecer y consenso regional.

Estrategia: Fortalecer la relación con el Honorable Congreso de la Unión y el Poder Judicial, e impulsar la corresponsabilidad en asuntos políticos para las reformas que el país requiere

Línea de Acción: Verificar el cumplimiento de cada una de las fases de la política pública (diagnóstico, diseño, programación, presupuestación, implementación, seguimiento y evaluación) para garantizar el uso racional, eficiente, eficaz y transparente de los recursos públicos.

Metas: Ejecutar [illegible] mejoras

Estrategia: Fomentar condiciones laborales flexibles y equitativas que permitan la conciliación entre el trabajo y las responsabilidades de cuidado, garantizando derechos laborales y previniendo la corresponsabilidad.

Línea de Acción: Fomentar condiciones laborales flexibles y equitativas que permitan la conciliación entre el trabajo y las responsabilidades de cuidado, garantizando derechos laborales y previniendo la corresponsabilidad.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Gestión de adquisiciones e insumos presentados por las dependencias municipales.	01/01/25	31/12/25	11	Anual	$20,000.00	$220,000.00

Datos Presupuestales

Clave		Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$200,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$100,000.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$50,000.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$50,000.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$100,000.00
2.5.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$420,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

2.1.1.	Materiales y Útiles de Oficina y Enseñanza	Gasto Corriente	$230,000.00
2.1.2.	Prendas de Seguridad y Protección Personal	Gasto Corriente	$280,000.00
2.5.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$100,000.00
3.5.6.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$200,000.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto de Capital	$30,000.00
		Total	$1,800,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
03045	REGIDURIA DE Manuel Vargas Morales	Director	Director de Tránsito Municipal

Fuente de Financiamiento: RECURSO CORRIENTE

Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUNDF)

Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUNDF)

2024-2027

Proyecto: (01) Programa municipal de prevención social contra la violencia

Área Administrativa: Dirección del Comité Municipal Preventivo de Seguridad del Delito y Participación Ciudadana

Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025

Beneficiarios: 9000

Actividades Ordenadas	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Elaborar Programas Anuales de trabajo, que contengan objetivos, metas, estrategias e indicadores.													$437,662.50
Promover la cultura de la prevención del delito en la población escolar y propiciar una convivencia para evitar conductas infractoras y violentas en el municipio.													$437,662.50
Brindar la promoción, atención, evaluación, y seguimiento con calidez, calidad y estricto respeto los derechos de las niñas, niños y adolescentes previniendo la cultura de la prevención y la autoayuda entre los habitantes del municipio.													$437,662.50
Analizar por medio de la aplicación de programas monitoreo la problemática que viva los municipios en cuanto a niñas, niños y adolescentes.													$437,662.50
Total	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	$1,750,650.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Objetivo Específico

Reducir la incidencias de delitos del fuero común, en apoyo a la [illegible], trabajando de manera coordinada con el estado y la federación

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Reducir la incidencias de delitos del fuero común, en apoyo a la [illegible], trabajando de manera coordinada con el estado y la federación

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1. Gobierno												$1,750,650.00
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno												
1.3.7. Población												
Total	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	$1,750,650.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas												$1,750,650.00
1.2 Desempeño de las Funciones												
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos												
Total	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	$1,750,650.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal												$1,750,650.00
3.1. Sector Público No Financiero												
3.1.1. Gobierno General Municipal												
3.1.1.1. Gobierno Municipal												
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal (Presidente/Alcalde/Intendente)												
Total	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	$1,750,650.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Gasto Corriente												$1,643,000.00
Gasto de Capital												$80,650.00
Total	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	$1,750,650.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina												$800,000.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción												$200,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO — REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS — 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO — REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO Y FOMENTO AL EMPLEO — 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO — TESORERÍA — 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO — REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD — 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO — REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES — 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO — REGIDURIA DE CIUDADANIA, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS MIGRATORIOS — 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO — ÓRGANO DE CONTROL INTERNO — 2024-2027

2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													$210,000.00
2.1.5. Material Impreso e Información Digital													$160,000.00
2.1.6. Material de Limpieza													$120,000.00
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas													$200,000.00
2.2.3. Utensilios para el Servicio de Alimentación													$80,000.00
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													$160,000.00
3.7.3. Viáticos en el País													$70,000.00
5.1.1. Muebles de Oficina y Estantería													$40,410.00
5.1.5. Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													$20,000.00
	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	$1,190,410.00

Clasificación por Fuente de Financiamiento

	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$1,190,410.00
Total	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	$1,190,410.00

* Los montos mostrados están representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Quinto Sexto y Séptimo Ejes Rector Transversal de Derechos Humanos

Objetivo: Garantizar un sistema de justicia penal eficaz, expedito, imparcial y transparente [illegible]

Estrategia: Garantizar un sistema de justicia penal eficaz, expedito, imparcial y transparente [illegible]

Línea de Acción: Fortalecer campañas de prevención del delito dirigidas a la niñez y [illegible]

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: COMBATE AL REZAGO SOCIAL Y COMUNITARIO

Objetivo: Promover gobiernos solidarios que coordinen y otras condiciones de salud para una mejor calidad de vida de los habitantes, [illegible] tengan con pleno respeto a la dignidad humana, mismo derecho a la participación social en la [illegible] en las políticas públicas.

Estrategia: Contribuir a garantizar el acceso universal a los servicios de salud de calidad, con base en el análisis de los procesos [illegible]

Línea de Acción: Dar seguimiento de atención psicológica a las víctimas de la violencia intrafamiliar o abuso sexual y psicológico, para su [illegible]

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Meta: 6615Seguridad Pública

Tema: Seguridad Pública

Objetivo General: Reducir la incidencia en delitos del fuero común, en apoyo a la ciudadanía, [illegible] coordinación con el ámbito federal y estatal con el mando y la información.

Área: Dirección de Seguridad Pública

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: Se evaluará los índices delictivos mediante la participación ciudadana en la [illegible]

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Incremento de [illegible] delictivo en un periodo de tiempo [illegible]

Meta: Reducir al menos en un 50% la [illegible] delictiva

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Incidencia delictiva antes del Programa / Incidencia delictiva al finalizar el Programa = [illegible]

Medios de Verificación: INEGI, Indicadores de Seguridad pública municipal y estatal

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La ciudadanía denuncia y no puede proceder contra los [illegible] fallidos cumplen [illegible] permanezca confianza en la población en las instituciones [illegible]

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres.

Estrategia: Garantizar el acceso pleno y equitativo de las mujeres a los mecanismos para su desarrollo social, económico, político, laboral y cultural.

Línea de Acción: Combate toda forma de violencia y violencia hacia las mujeres en el Servicio Público

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U.M.	P.U.	Total
Programa municipal de prevención social contra la violencia	01/01/24	31/12/24	11	Acción	$40,000.00	$440,000.00

Datos Presupuestales

Clave		Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$450,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$240,000.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$210,000.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$160,000.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$120,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$200,000.00
2.2.3.	Utensilios para el Servicio de Alimentación	Gasto Corriente	$80,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SECRETARÍA DE PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SECRETARÍA DE DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SECRETARÍA DE [illegible] Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$168,568.00
3.7.5.	Viáticos en el País	Gasto Corriente	$76,000.00
5.5.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto de Capital	$45,815.00
5.5.3.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto de Capital	$31,000.00
		Total	$1,150,415.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E053420210000003	Alberto Lara Carbajal	Director	Dirección del Cuerpo Municipal Preventivo, Social del Delito y Participación Ciudadana

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUNDF)

Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUNDF)

Proyecto: (125) Operativos estratégicos

Área Administrativa: Dirección de Protección Civil

Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025

Beneficiarios: 30000

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	3° Oct	Nov	Dic	4° Total
Acudir mediante la prevención, atención oportuna a los incidentes por accidentes de tránsito o de cualquier otra índole, dotando las medidas de emergencias que aseguren la vida y la integridad física de las personas.													$249,000.00
Total	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	$249,000.00

Actividades Ordinarias	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	3° Oct	Nov	Dic	4° Total
Vigilar el debido cumplimiento de las Leyes, Reglamentos, Bandos y demás disposiciones aplicables, en el ámbito de su competencia.													$240,000.00
Integrar y mantener actualizado el inventario de riesgos de atención facilitan en el Municipio.													$240,000.00
Coordinar sus actividades con las Secretaría Estatal y Federal de Protección Civil.													$240,000.00
Total	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	$240,000.00

Objetivo Específico

Reducir la evaluación de vidrios del buen estado, en apego a la [illegible] trabajando de manera coordinada con [illegible]

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Reducir la evaluación de vidrios del buen estado, en apego a la [illegible] trabajando de manera coordinada con [illegible]

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	3° Oct	Nov	Dic	4° Total
1. Gobierno													$360,000.00
1.7. Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior													$360,000.00
1.7.2. Protección Civil													$360,000.00
Total	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	$360,000.00

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	3° Oct	Nov	Dic	4° Total
1 Programas													$360,000.00
1.2 Desempeño de las Funciones													$360,000.00
1.2.7. Especiales													$360,000.00
Total	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	$360,000.00

Clasificación Económica	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	3° Oct	Nov	Dic	4° Total
3 Sector Público Municipal													$360,000.00
3.1. Sector Público No Financiero													$360,000.00
3.1.1. Gobierno General													$360,000.00
3.1.1.1. Gobierno Municipal													$360,000.00
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal													$360,000.00
Total	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	$360,000.00

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	3° Oct	Nov	Dic	4° Total
Gasto Corriente	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	$360,000.00

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	3° Oct	Nov	Dic	4° Total
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													$360,000.00
2.9.6. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte													$240,000.00
3.5.6. Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte													$360,000.00
Total	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	$360,000.00

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°				2°				3°				4°			
Recursos Federales	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Total	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	$580,606.00

* Los montos mensuales están expresados en miles de pesos*

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Estado de Derecho, Seguridad y Gobierno Democrático

Objetivo: Eficientar la Seguridad Pública en el Estado para garantizar a la población un acceso eficaz, expedito, imparcial y transparente.

Estrategia: Fortalecer la actuación policial en la Fiscalía General del Estado a través de la aplicación de plataformas tecnológicas, sistemas de información, investigación y análisis policiales, que contribuyan a la toma de decisiones para la investigación del delito.

Línea de Acción: Establecer procesos de mejora en la función policial para proporcionar ventajas estratégicas y comerciales al desplegar operativos en personal y manejo de recursos para las distintas fases de actividad de investigación de delitos.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: SEGURIDAD PUBLICA

Objetivo: Brindar protección de integridad física y emocional de las personas y sus bienes, garantizando los Derechos, el valor y la paz pública para restablecimiento de la seguridad ciudadana y combatir las causas que generan la violencia, así delitos y conductas antisociales.

Estrategia: Fomentar la educación y capacitación del cuerpo de la policía, con base en la legalidad, profesionalismo, a efecto de tener elementos seguros y, al mismo tiempo, respetar la convivencia entre los ciudadanos.

Línea de Acción: Implementar operativos que garanticen la seguridad de la ciudadanía y cuiden a los niños y jóvenes en los planteles escolares.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 72|Seguridad Pública

Tema: Seguridad Pública

Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común y del fuero federal cometidos en el municipio, investigarlos de manera coordinada con el estado y la federación.

Área: Dirección de Seguridad Pública

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado que contempla [illegible] para atender la Seguridad pública.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa [illegible]" y que integre todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente

Meta: Contar con un Programa de Seguridad Pública completo y actualizado [illegible]

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificador del Programa de seguridad pública [illegible]

Medios de Verificación: Informe de avances y resultados [illegible] Ejecutivo y Honorable Ayuntamiento del Erario Público

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Programa de seguridad pública [illegible]

Impacto regional, de genero y de grupo vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender la participación de la juventud

Estrategia: Fortalecer la cultura cívica de los estudios en los jóvenes en condiciones especiales adversas, mediante el otorgamiento de becas.

Línea de Acción: Difundir los principios establecidos en la Ley para la Protección de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.

Metas Programadas

Operativos emergentes													

Datos Presupuestales

Clave													
2.6.1													
2.9.5													
3.5.5													

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo
E0009		

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento [illegible]

Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento [illegible]

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Asistir mediante la prevención de actos ilícitos a los ciudadanos por accidentes de tránsito o de cualquier otra índole durante las medidas de emergencia que aseguren la vida y la integridad física de las personas.													$168,176.00
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	$168,176.00

* Los montos mensuales están expresados en miles de pesos*

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Participar en la ordenación de los objetivos, políticas y lineamientos generados para la elaboración del programa de mejoramiento a mediano y largo plazo de la misma, atendiendo por prioridad.													$168,176.00
Capacitar al cuerpo de policía civil y a los ciudadanos sobre las medidas preventivas de accidentes y construir una cultura de la prevención civil.													$168,176.00
Coordinar sus actividades con los Sistemas Estatal y Nacional de Protección Civil.													$168,176.00

Total	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	$864,288.00

"Los montos mensuales estan expresados en miles de pesos"

Objetivo Específico

Recibir la evidencias de delitos del fuero común, en apoyo a la ministerial correspondiente, indagando en materia acreditarlos con el cuerpo y la flagrancia.

Justificación del Objetivo Específico

Recibir la evidencias de delitos del fuero común, en apoyo a la ministerial correspondiente, indagando en materia acreditarlos con el cuerpo y la flagrancia.

Clasificación Funcional	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno													$765,000.00
1.7. Asuntos de Orden Público y Seguridad Interior													
1.7.2. Protección Civil													
Total	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	$765,000.00

"Los montos mensuales estan expresados en miles de pesos"

Clasificación Programática	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													$765,000.00
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.7. Específicos													
Total	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	$765,000.00

"Los montos mensuales estan expresados en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2 Sector Público Municipal													$765,000.00
2.1. Sector Público No Financiero													
2.1.1. Gobierno General Municipal													
2.1.1.1. Gobierno Municipal													
2.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	$765,000.00

"Los montos mensuales estan expresados en miles de pesos"

Clasificación por Tipo de Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$765,000.00
Total	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	$765,000.00

"Los montos mensuales estan expresados en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Vehículos y Unidades													$405,000.00
2.1.2. Primas de Seguridad y Prevención Nacional													$360,000.00
	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	$765,000.00

"Los montos mensuales estan expresados en miles de pesos"

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$765,000.00
Total	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	$765,000.00

"Los montos mensuales estan expresados en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM):

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Seguridad

Objetivo: Reclutar la Estrategia Operativa [illegible] en cabeza un actuador, procesos y procedimientos [illegible] en una coordinación efectiva con actuadores federales y municipales, para fortalecer las capacidades, optimizar esfuerzos y recursos.

Estrategia: Efectuar un control, registro y supervisión de las empresas que brindan seguridad privada en la entidad [illegible]

Línea de Acción: Implementar y mantener actualizada la base de datos con el registro de la información recabada [illegible] y el apoyo de los prestadores de servicios de seguridad privada.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM):

Meta: SEGURIDAD PUBLICA

Objetivo: Brindar protección a integridad física y patrimonio de las personas y sus bienes preservando las libertades, el [illegible] para mantenimiento de la seguridad ciudadana y combatir los [illegible] en contra de civiles y conductas antisociales.

Estrategia: Proteger la integridad física de las personas y familias, a su patrimonio y entorno, de las contingencias de la cotidianidad de [illegible], fortaleciendo la atención pronta [illegible] en contra de civiles y conductas antisociales.

Línea de Acción: Incrementar el equipo del Gobierno Municipal, con ejemplo, computadoras, equipo de comunicación y parque vehicular, [illegible] contingencia.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):

Nombre de la Matriz: 725Seguridad Publica

Tema: Seguridad Pública

Objetivo General: Reclutar la evidencias de delitos del fuero común, en apoyo a la ministerial correspondiente, indagando en materia acreditarlos con el cuerpo y la flagrancia.

Área: Dirección de Seguridad Pública

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Gestionar la competencia de asuntos iniciados y [illegible] para la aplicación de [illegible] en los cumplos [illegible]

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Inventario gestionado para la [illegible]

Meta: Que la mayor parte de la inversión en equipamiento sea proveniente [illegible]

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Inventario gestionado para equipamiento e inversión total [illegible]

Medios de Verificación: Cuenta pública, informes mensuales correspondientes [illegible]

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO SOCIAL PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE CULTURA, RECREACION, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El proyecto se ejecutará con el entorno contral y en las mejores [illegible] ente y cumplimiento al responsable de esta unidad.

Impacto regional: De género y de grupos vulnerables en los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atención a niñas, [illegible] y adolescentes.	**Meta:** Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Difundir, opinar, [illegible] garantizan irrestrictamente los derechos de niñas, niños y adolescentes.	**Estrategia:** Fortalecer y expandir la red de comunicación terrestre, satelitalmente los caminos ancestrales, para mejorar la integración regional de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, facilitando su acceso a servicios de salud, educación, financiamiento y empleo.
Línea de Acción: Gestionar y promover acciones de difusión y la corresponsabilidad de los pueblos originarios y afromexicanos, en el marco de los sistemas estatal y municipal de información [illegible] Protección de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Guerrero	**Línea de Acción:** Fortalecer y expandir la red de comunicación terrestre, satelitalmente los caminos ancestrales, para mejorar la integración regional de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, facilitando su acceso a servicios de salud, educación, financiamiento y empleo.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Mejoramiento de equipo personal	01/Ene/24	31/Dic/24	2	Anual	$227,500.00	$455,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	$455,000.00
2.7.2.	Prendas de Seguridad y Protección Personal	Gasto Corriente	$300,000.00
			$755,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
00008	Eliseo Rodriguez Arcadio	Director	Dirección de Protección Civil

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUNDF)

Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUNDF)

Proyecto: 0721 Dotación de uniformes y calzados al personal de seguridad pública

Área Administrativa: Dirección de Seguridad Pública

Periodo Programado: 01/Ene/2024 al 31/Dic/2024

Beneficiarios: 20

Actividades Sugeridas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Vigilar que los establecimientos [illegible] infracciones en los bandos de policía, [illegible] imponer las sanciones [illegible] legalidad y que se [illegible] infracciones.													$674,691.25
Mantener la tranquilidad [illegible] público dentro del Municipio													$674,691.25
Total	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	$1,349,382.50

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Actividades Obligatorias	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cumplir con la establecido [illegible] en el ámbito de su competencia													$674,691.25
Vigilar que los cuerpos [illegible] realicen sus funciones con estricto apego a los derechos humanos establecidos [illegible] Constitución Política de los Estados [illegible] Mexicanos													$674,691.25
	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	$1,349,382.50

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivo Específico

Reducir la incidencia de delitos del fuero común, [illegible] coordinadas, inteligentes y de manera coordinada con el estado y la federación.

Justificación del Programa o Su Estrategia

Reducir la incidencia de delitos del fuero común, [illegible] coordinadas, inteligentes y de manera coordinada con el estado y la federación.

Clasificación Funcional	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1. Gobierno													
1.7. Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior													
1.7.3. Otros Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	221	221	221	221	221	221	221	221	221	221	221	221	$2,655,400.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.7. Específicos													
Total	221	221	221	221	221	221	221	221	221	221	221	221	$2,655,400.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													$2,655,400.00
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	221	221	221	221	221	221	221	221	221	221	221	221	$2,655,400.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Gasto Corriente													$2,695,405.00
Total	22%	22%	22%	22%	22%	22%	22%	22%	22%	22%	22%	22%	$2,695,405.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos*

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
2.7.1. Vestuario y Uniformes													$1,397,780.00
2.7.2. Prendas de Seguridad y Protección Personal													$650,505.00
2.8.3. Prendas de Protección para Seguridad Pública y Nacional													$150,625.00
Total	22%	22%	22%	22%	22%	22%	22%	22%	22%	22%	22%	22%	$2,695,405.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos*

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Recursos Federales													$2,695,405.00
Total	22%	22%	22%	22%	22%	22%	22%	22%	22%	22%	22%	22%	$2,695,405.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos*

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Eje rector de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática

Objetivo: Impulsar la estrategia institucional, el fortalecimiento en la infraestructura, tecnologías y equipamiento de seguridad, así como el funcionamiento táctico operativo, las acciones para la prevención de los delitos y la atención a

Estrategia: Mejorar la infraestructura tecnológica y equipamiento de seguridad pública.

Línea de Acción: Suministrar kits guayos con uniformes completos al año al personal de la Policía Estatal.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: SEGURIDAD PUBLICA

Objetivo: Brindar protección a integridad física y derechos de las personas y sus bienes garantizando las libertades, el orden y la paz pública para establecimiento de la seguridad ciudadana y combatir las causas que generan la comisión

Estrategia: Proteger la integridad física de las personas y familias, a su patrimonio y derechos, de las consecuencias de la inseguridad de los desastres naturales, fortalecimiento la cohesión comunitaria que asegure una participación civil.

Línea de Acción: Implementar el equipo del Gobierno Municipal, por ejemplo, computadoras, teléfono de comunicación y patrullas policiales, que podría

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 72/Seguridad Pública

Tema: Seguridad Pública

Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, mediante la coordinación con corresponsables, incluyendo las mejores experiencias tanto en el ámbito y la prevención.

Área: Dirección de Seguridad Pública

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Garantizar la competencia de equipos suficientes y adecuados para el desempeño de equipamiento en los campos de seguridad

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Promover

Meta: Que la mayor parte de la inversión en equipamiento

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Inventario proporcional para

Medios de Verificación: Cuenta pública, Inventario

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables: Los

Objetivo: Atención a niños, niñas y adolescentes.

Estrategia: Difundir, ejercer, respetar, promover y proteger

Línea de Acción: Generar y socializar datos sobre la infancia y la adolescencia de los pueblos originarios y afromexicanos, en el marco de los sistemas estatal y municipal de información previstos en la Ley 812 para la Promoción de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Guerrero.

Meta:

Estrategia: Fortalecer y expandir la red de comunicación indígena, promoviendo los caminos ancestrales, para mejorar la integración regional de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, facilitando su acceso a servicios de salud, educación, financiamiento y empleo.

Línea de Acción: Fortalecer y expandir la red de comunicación indígena, promoviendo los caminos ancestrales, para mejorar la integración regional de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, facilitando su acceso a servicios de salud, educación, financiamiento y empleo.

Metas Programadas

Concepto	Fecha inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Dotación de uniformes y calzado institucional de temporada de invierno	01/05/25	31/12/25	3	Acción	$466,926.67	$1,397,780.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.7.1	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	$650,505.00
2.7.2	Prendas de Seguridad y Protección Personal	Gasto Corriente	$650,505.00
2.8.3	Prendas de Protección para Seguridad Pública y Nacional	Gasto Corriente	$100,625.00
		Total	

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
63699	Carlos Díaz	Primer Comisionado	Dirección de Seguridad Pública
63632	Mario Alberto Rodríguez Gaona	Director	Dirección de Seguridad Pública

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUNDF)

Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUNDF)

Proyecto: (120) Equipamiento administrativo y vehículos

Área Administrativa: Dirección de Seguridad Pública

Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025

Beneficiarios: 30

Actividades Sustentivas	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Mantener la tranquilidad, la seguridad y orden público dentro del Municipio													$216,500.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Prevenir la violencia de cualquier tipo a las personas, a sus propiedades y entornos, a través de programas de prevención y atención a la violencia contra las mujeres, así como a otros grupos en situaciones de vulnerabilidad.													$715,200.00
Cuidar de la supresión preventiva del material de los agentes de seguridad pública y de tránsito municipal.													$715,200.00
Actividades Generales	1°			2°			3°			4°			$2,145,600.00
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Vigilar que los cuerpos policiacos cumplan con sus funciones con estricto apego al respeto de los derechos humanos establecidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.													$715,200.00
Total	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	$715,200.00

Objetivo Específico

Brindar la tranquilidad de policías con buen carácter, con apego a la profesionalidad cumpliendo con el estricto y la honradez.

Justificación del Programa y Eje Estratégico

Brindar la tranquilidad de policías con buen carácter, con apego a la profesionalidad cumpliendo con el estricto y la honradez.

Clasificación Funcional	1°			2°			3°			4°			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1. Gobierno													$2,845,800.00
1.4. Seguridad Nacional													
1.8.3. Inteligencia para la Prevención de la Seguridad Nacional													
Total	237	237	237	237	237	237	237	237	237	237	237	237	$2,845,800.00

Clasificación Programática	1°			2°			3°			4°			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													$2,845,800.00
1.2 Geográficos de los Rurales													
1.2.7 Específicos													
Total	237	237	237	237	237	237	237	237	237	237	237	237	$2,845,800.00

Clasificación Administrativa	1°			2°			3°			4°			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													$2,845,800.00
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)													
Total	237	237	237	237	237	237	237	237	237	237	237	237	$2,845,800.00

Clasificación por Tipo de Gasto	1°			2°			3°			4°			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Gasto de Capital													$2,845,800.00
Total	237	237	237	237	237	237	237	237	237	237	237	237	$2,845,800.00

Clasificación por Objeto del Gasto	1°			2°			3°			4°			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
5.1.1. Muebles de Oficina y Estantería													$17,100.00
5.1.2. Muebles Excepto de Oficina y Estantería													$23,400.00
5.1.5. Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													$34,000.00
5.1.9. Otros Mobiliario y Equipo de Administración													$15,000.00
5.2.3. Cámaras Fotográficas y de Video													$2,500,000.00
5.4.1. Vehículos y Equipo Terrestre													$40,000.00
5.5.1. Equipo de Defensa y Seguridad													$2,845,800.00
Total	237	237	237	237	237	237	237	237	237	237	237	237	$2,845,800.00

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°			2°			3°			4°			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Recursos Federales													$2,845,800.00
Total	237	237	237	237	237	237	237	237	237	237	237	237	$2,845,800.00

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible

Objetivo: Fomentar la articulación de reservas inmobiliarias

Estrategia: Lograr una mayor y mejor coordinación entre-institucional con garantías la participación y la corresponsabilidad en [illegible] para el aprovechamiento sustentable del territorio

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS INDÍGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y ASEO PÚBLICO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE CULTURA, DEPORTE, ESPECTÁCULOS Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Línea de Acción: Gestionar la amplia participación de mujeres y hombres para enfrentar emergencias viales [illegible] vientes naturales, así como para regularizar la mancha urbana existente, y la creación de equipamiento [illegible], para cumplirse con el desarrollo urbano en concordancia con los nuevos lineamientos de gobierno, bajo criterios de sustentabilidad como la nueva agenda urbana, agenda 2030, en lo que se refiere a vivienda adecuada, resiliencia, movilidad y espacios públicos.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM):

Nota: SEGURIDAD PUBLICA

Objetivo: Brindar [illegible] a través de la [illegible] y garantizar en las personas y sus bienes preservación los libertades, el orden y la paz pública para incrementarlo en la seguridad ciudadana y combatir las causas que generan la comisión de delitos y conductas antisociales.

Estrategia: Proteger [illegible] personas y familias, a su patrimonio y entorno, de las contingencias [illegible] que cubren de los diversos naturales, fortaleciendo la intervención preventiva del sistema de protección civil.

Línea de Acción: [illegible] de Gobierno Municipal, por ejemplo, computadoras, radios de comunicación y [illegible], que puede ser atacado en una contingencia.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):

Nombre de la Matriz: [illegible] Parque E

Tema: Seguridad Pública

Objetivo General: Realizar la [illegible] [illegible] con buen orden, en apego a la normatividad [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] con el estado y la federación.

Área: Dirección de Seguridad Pública

Indicador de Resultado:

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Gestionar la [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]

| Objetivo Específico | | |

Estrategia: Gobernar los municipios para fortalecer los liderazgos políticos y económicos que permitan su crecimiento económico y social, asegurando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos.

Línea de Acción: Acciones de gobierno en los municipios de los pueblos originarios y afromexicanos en materia de alimentación, salud, educación e infraestructura básica.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
C.P.1100. Rehabilitación De Camino Rural Quechultenango - Ocotepec Del Km 0+000.00 Al Km 6+200.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.	01/01/25	31/12/25	1	Obra	$1,110,758.51	$1,110,758.51

Datos Presupuestales

Capítulo	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6100	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$1,110,758.51
		Total	$1,110,758.51

Participantes del Proyecto

Capítulo	Nombre	Cargo	Área Administrativa
6100	Oscar Salas Rodriguez		Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Descripción: C.P.1100. Rehabilitación De Camino Rural Quechultenango - Ocotepec Del Km 0+000.00 Al Km 6+200.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.

Área Solicitante: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fecha Programada: del 01/Abr/2025 al 21/Abr/2025

Beneficiados: 763

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Actividades Sustantivas	Ene	Feb	Mar	1°	Abr	May	Jun	Jul	2°	Ago	Sep	Oct	4°	Nov	Dic	Total
Acordar y participar en la celebración de los contratos de obra pública vigilando su cumplimiento.																$111,124.70
Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de ocio, vías públicas, entre otras.																$111,124.70
Integrar los expedientes técnicos y unitarios relativos a las obras públicas municipales, para proveer a disponer apertura de los encargados de preparar e integrar la cuenta pública anual; caso contrario, se le aplicará la responsabilidad administrativa que corresponda, mediándose ulteriormente a la Auditoría Superior del Estado.																$111,124.70
Elaborar y vigilar el cumplimiento del plano regulador del crecimiento urbano municipal.																$111,124.70
Total	0	0	0	0	444	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$444,630.11

"Los montos mencionados serán dependientes en miles de pesos"

Objetivo Específico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el número vial en los polígonos urbanos para mejorar la movilidad de la población.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el número vial en los polígonos urbanos para mejorar la movilidad de la población.

Clasificación Funcional	Ene	Feb	Mar	1°	Abr	May	Jun	Jul	2°	Ago	Sep	Oct	4°	Nov	Dic	Total
2. Desarrollo Social																$444,630.11
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad																
2.2.1. Urbanización																
Total	0	0	0	0	444	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$444,630.11

"Los montos mencionados serán dependientes en miles de pesos"

Clasificación Programática	Ene	Feb	Mar	1°	Abr	May	Jun	Jul	2°	Ago	Sep	Oct	4°	Nov	Dic	Total
1 Programas																$444,630.11
1.8. Programas en Gasto Federalizado (Gobierno Federal)																
1.8.1. Gasto Federalizado																
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$444,630.11

"Los montos mencionados serán dependientes en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	Ene	Feb	Mar	1°	Abr	May	Jun	Jul	2°	Ago	Sep	Oct	4°	Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal																$444,630.11
3.1. Sector Público No Financiero																
3.1.1. Gobierno General Municipal																
3.1.1.1. Gobierno Municipal																
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento																
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$444,630.11

"Los montos mencionados serán dependientes en miles de pesos"

Clasificación por Tipo de Gasto	Ene	Feb	Mar	1°	Abr	May	Jun	Jul	2°	Ago	Sep	Oct	4°	Nov	Dic	Total
Gasto de Capital																$444,630.11
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$444,630.11

"Los montos mencionados serán dependientes en miles de pesos"

Clasificación por Capítulo del Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6 1 5 1 Rehabilitación de Caminos Rurales													$444,499.17
Total	0	0	0	444	0	0	0	0	0	0	0	0	$444,499.17

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$444,499.17
Total	0	0	0	444	0	0	0	0	0	0	0	0	$444,499.17

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE):

Meta: Gobierno Próximo con participación de Gobierno y ciudadanía.

Objetivo: Gestionar con eficacia los recursos para la obra pública.

Estrategia: Controlar, monitorear y evaluar la infraestructura de comunicaciones en el estado, para lograr mayor eficiencia logística, movilidad y accesibilidad a la población, al contribuir a la integración de las regiones, los municipios y las localidades, promoviendo el desarrollo económico, facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad de los productores, y propiciar una mejor calidad de vida.

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red caminera y de comunicaciones terrestres, aéreas, marítimas y fluviales, con criterios ecológicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO.

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en actividades [illegible], comercio y turismo. Al mismo tiempo, contribuir a subsanar el deterioro ambiental, mediante la generación de los satisfactores, trabajando en manera coordinada con las instituciones educativas y [illegible] encargadas en la materia.

Estrategia: Programar obras de mantenimiento, conservación y mejoramiento de la infraestructura [illegible] en las actividades agropecuarias.

Línea de Acción: Realizar acciones para conservar y rehabilitar los caminos rurales y saca cosechas [illegible] en coordinación con las autoridades [illegible] y ejidales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 711Construcción, rehabilitación y mantenimiento de caminos

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de caminos

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el volumen vial en los principales [illegible] que impulsan la movilidad en la región.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado que contempla los trabajos y líneas de acción para la construcción, rehabilitación y [illegible]

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa municipal de mejora de caminos y vialidades" actualizado y que refleja [illegible] de la inversión comprometida

Meta: Contar con un Programa de mejora de caminos y vialidades actualizado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Verificación del Programa de mejora de caminos y vialidades /

Medios de Verificación: Oficios de avances y resolución. Minuta de la reunión.

Supuestos (Hipótesis / Factores Externos: El "Programa municipal de mejora de caminos y vialidades" se adapta a las características y necesidades [illegible]

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables: [illegible] de sus principales características y los criterios utilizados para [illegible] de género.

Objetivo: Atención a los pueblos originarios y afromexicanos.

Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que permitan su desarrollo económico, político y social, respetando sus manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos.

Línea de Acción: Asegurar el ejercicio de los derechos de los pueblos originarios y afromexicanos en materia de alimentación, salud, educación e infraestructura básica.

Metas Programadas

Concepto
C-715/05, Rehabilitación De Camino Rural Quechultenango - Cacalotepec Del Km 0+760.00 Al Km 6+400.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero

Datos Presupuestales

Clave	Nombre
6 1 5 1	Construcción de Caminos Rurales

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre
E1500	Oscar Salas Rodriguez

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de los Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal

Proyecto: (732) C-P1/05, Rehabilitación De Camino Rural Cruces Tonculapa - Tecampana Del Km 0+000.00 Al Km 2+220.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Periodo Programado: del 05/Abr/2025 al 24/Abr/2026

Beneficiarios: 10

Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U.M.	P.U.	Total
05/04/25	21/04/25	1	Obra	$444,499.17	$444,499.17

Tipo de Gasto	Importe
Gasto de Capital	$444,499.17
Total	$444,499.17

Cargo	Área Administrativa
Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Asistir y participar en la celebración de los contratos de obra pública siguiendo su cumplimiento													$115,279.83
Determinar y exigir el cumplimiento de las normas, estándares y equipos de seguridad que deben incorporarse a las construcciones en general y las que particularmente deben observarse en las que tenga acceso el público													$115,279.83

Sicmpac - GRP (Milenio)

Integrar los expedientes técnicos y unitarios relativos a las obras públicas municipales, para cumplir con la oportuna rendición de los encargos de gobierno e integrar la cuenta pública anual, así como todo lo que le ordene la responsabilidad administrativa que corresponda, notificándolas también a la Auditoría Superior del Estado.													$370,276.01
Elaborar y vigilar el cumplimiento del reglamento de construcción del desarrollo urbano municipal.													$15,219.33
	0	0	0	441	0	0	0	0	0	0	0	0	$441,112.10

Objetivo Específico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar la cobertura vial en los principales centros urbanos para mejorar la movilidad de la población.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar la cobertura vial en los principales centros urbanos para mejorar la movilidad de la población.

Clasificación Funcional	1°				2°				3°				4°				Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
2. Desarrollo Social																	$441,112.10
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad																	
2.2.1. Urbanización																	
Total	0	0	0	441	0	0	0	0	0	0	0	0					$441,112.10

Clasificación Programática	1°				2°				3°				4°				Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
1 Programas																	
1.4. Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)																	$441,112.10
1.4.1. Gasto Federalizado																	
Total	0	0	0	441	0	0	0	0	0	0	0	0					$441,112.10

Clasificación Administrativa	1°				2°				3°				4°				Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
3 Sector Público Municipal																	
3.1. Sector Público No Financiero																	
3.1.1. Gobierno General Municipal																	$441,112.10
3.1.1.1. Gobierno Municipal																	
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)																	
Total	0	0	0	441	0	0	0	0	0	0	0	0					$441,112.10

Clasificación por Tipo de Gasto	1°				2°				3°				4°				Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
Gasto de Capital																	$441,112.10
Total	0	0	0	441	0	0	0	0	0	0	0	0					$441,112.10

Clasificación por Objeto del Gasto	1°				2°				3°				4°				Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
6.1.5.1. Rehabilitación en Caminos Rurales																	$441,112.10
Total	0	0	0	441	0	0	0	0	0	0	0	0					$441,112.10

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°				2°				3°				4°				Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
Recursos Federales																	$441,112.10
Total	0	0	0	441	0	0	0	0	0	0	0	0					$441,112.10

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Quienes Trabajan con perspectiva de género e interculturalidad

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos

Estrategia: Construir, reconstruir y conservar la infraestructura de comunicaciones en el Estado para ofrecer mayor [illegible] y accesibilidad a la población, al contribuir a la [illegible] y las localidades, promover el bienestar y el crecimiento. Facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida.".

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera y de caminos federal y local en [illegible]

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Recaudar la suficiencia fiscal a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, [illegible]. Al mismo tiempo, contribuir a subsanar el deterioro ambiental [illegible] particular en los asentamientos irregulares, [illegible] y [illegible] con las instituciones [illegible] y [illegible] encargadas en la materia.

Estrategia: Programar obras de mantenimiento, conservación y [illegible] de la infraestructura vial en apoyo [illegible] especiales.

Línea de Acción: Realizar acciones para conservar y rehabilitar los caminos rurales y [illegible] con los actividades comunitarias y agrícolas.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 1122Construcción, rehabilitación y mantenimiento de [illegible]

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y [illegible]

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar la cobertura vial en los principales centros urbanos para mejorar la movilidad de la población.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
RECIBIDO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULO, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

Resumen Narrativo: Programa de atención actualizado con la determinación las estrategias y líneas de acción para la c[illegible]ión, est.ablecidor y mantenimiento de calles

Indicador Objetivamente Verificable: Programa de atención de calles y viaductos actualizado y que integre todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente

Meta: Contar con un Programa de atención de calles y viaductos actualizado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Programa de atención de calles y viaductos /.

Medios de Verificación: Informe de atención a necesidades emitido por el responsable

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Programa municipal de mejora de calles y viaductos se adopta a [illegible] y necesidades del municipio

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios definidos para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afromexicanos

Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que permitan su desarrollo [illegible] respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos.

Línea de Acción: Asegurar el ejercicio pleno de los derechos de los pueblos originarios y afromexicanos en materia de [illegible] educación e infraestructura física

Meta: Dirigidos en las comunidades originarias y afromexicanas

Estrategia: Garantizar la asignación de recursos federales para la ejecución de proyectos, obras y acciones [illegible] con las Autoridades originarias, asegurando su implementación efectiva dentro de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional

Línea de Acción: Garantizar la asignación de recursos federales para la ejecución de proyectos, obras y acciones [illegible] con las Autoridades originarias, asegurando su implementación efectiva dentro de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.		Total
C-(1)156. Rehabilitacion De Camino Rural Oluxtlo Tlamotlapa - Tecolapanca Del Km 0+000.00 Al Km 2+000.00 Con Longitud De Camino De Terracería. Estado De Guerrero.	05/04/24	24/04/24	1	Obra		$441,112.10

Datos Presupuestales

Clave		Tipo de Gasto	
6.3.6.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$441,112.10
		Total	$441,112.10

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo
E1309	Oscar Soles Rodriguez	Director

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMDF)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMDF)

Proyecto: (133) C-(1)121. Rehabilitacion De Camino Rural Xochitlan - Tomatongo Del Km 0+004.50 Al Km 2+000.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.

Área Administradora: Direccion de Desarrollo Urbano y Obras Publicas

Periodo Programado: del 01/Abr/2024 al 24/Abr/2024

Beneficiarios: 35

Actividades Sustentivas	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	3° Nov	Dic	Total
Asesorar y participar en la elaboración de los contratos en obra pública vigilando su cumplimiento.													$110,385.39
Documentar y exigir el cumplimiento de las medidas, instalaciones y equipos de seguridad que deben implementarse a las construcciones en general y en caso particularmente activo observando en todo momento que se cuenta siempre el público.													$110,385.39
Integrar los expedientes técnicos y unitarios relativos a las obras públicas municipales, así como la elaboración, seguimiento, apertura de los procesos de licitación e integrar la suerte pública virtual, en su caso, que se le aplicará la respectiva [illegible] correspondiente [illegible] Superior del Estado.													$110,385.39
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$331,156.17

Actividades Ordenadas	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	3° Nov	Dic	Total
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, pago y control de las obras públicas que dicha realizar el Ayuntamiento y que los servidores relacionados con las mismas se ajusten en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contrapongan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.													$110,385.39
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$110,385.39

Objetivo Específico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en las principales cabeceras municipales para agilizar la movilidad de la población.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en las principales cabeceras municipales para agilizar la movilidad de la población.

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	3° Sep	Oct	Nov	Dic	Total
2. Desarrollo Social													$468,248.77
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad													$468,248.77
2.2.1. Urbanización													$468,248.77
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$468,248.77

Clasificación Programática	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													$468,244.77
1.6. Programas de Gasto Federalizado (Federal)													
1.6.1. Gasto Federalizado	0	0	0	468	0	0	0	0	0	0	0	0	$468,244.77

Clasificación Administrativa	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Público Municipal													$468,244.77
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal (Presidencia)													
Total	0	0	0	468	0	0	0	0	0	0	0	0	$468,244.77

Clasificación por Tipo de Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													$468,244.77
Total	0	0	0	468	0	0	0	0	0	0	0	0	$468,244.77

Clasificación por Objeto del Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.2.9.1. Rehabilitación de Caminos Rurales													$468,244.77
Total	0	0	0	468	0	0	0	0	0	0	0	0	$468,244.77

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$468,244.77
Total	0	0	0	468	0	0	0	0	0	0	0	0	$468,244.77

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Gobierno Progresista con perspectiva de género e interculturalidad

Objetivo: Gestionar con eficacia Programas Estratégicos

Estrategia: Construir, mejorar y conservar la infraestructura carretera estatal, así como el Estado para ofrecer mayor seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, al conectar [illegible] los municipios y las localidades, generando el intercambio y el crecimiento, facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida.

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera y de caminos rurales y alimentadores estratégicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación [illegible] turística, y artesanía, talleres familiares, comercio [illegible] el empleo, [illegible] contribuir a subsanar el rezago ambiental, mediante la participación de los ciudadanos, trabajando de manera coordinada con las instituciones estatales y federales encargadas en la materia.

Estrategia: Programar obras de mantenimiento, conservación y [illegible] de la infraestructura rural en apoyo de las actividades [illegible]

Línea de Acción: Realizar acciones para conservar y [illegible] de caminos del municipio, en coordinación con [illegible] y ejidales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: FISM (Construcción, rehabilitación y [illegible])

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de caminos

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar [illegible] para dar un mejor servicio a los principales centros urbanos para impulsar la movilidad [illegible]

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Artículo del Diagnóstico municipal actualizado en materia de calles y vialidades en los centros urbanos del municipio

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Diagnóstico [illegible] Vialidades en los principales centros urbanos [illegible] con la movilidad [illegible]

Meta: Contar con un Diagnóstico municipal actualizado en materia de calles y vialidades en los centros urbanos del municipio

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Verificación del Diagnóstico de Vialidades Urbanas [illegible]

Medios de Verificación: Acta de Cabildo [illegible] del "Diagnóstico [illegible] calles y vialidades en los principales centros urbanos del municipio" o Documento que lo contiene

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con un "Diagnóstico de calles y vialidades en los principales centros urbanos del municipio" que refleja las condiciones y cobertura de calles y vialidades para [illegible] [illegible] sobre las necesidades en la materia

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y [illegible] para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afromexicanos

Estrategia: Gestionar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que propicien su desarrollo económico, [illegible] las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos.

Línea de Acción: Asegurar el ejercicio de los derechos de los pueblos originarios y afromexicanos en materia de [illegible] y [illegible] infraestructura básica

Mujeres: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas.

Estrategia: Garantizar la asignación de recursos [illegible] para la ejecución de proyectos, obras y acciones asociadas con las Autoridades Indígenas, asegurando su implementación efectiva dentro de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional

Línea de Acción: Garantizar la asignación de recursos [illegible] para la ejecución de proyectos, obras y acciones asociadas con las Autoridades Indígenas, asegurando su implementación efectiva dentro de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U.M.	P. U.	Total
C-FT-123. Rehabilitación De Camino Rural Xnidhian - Tres Cruces (Km 0+000.00 Al Km 2+000.00), Municipio De [illegible] Guerrero.	05/04/24	24/04/24	1	Obra	$468,244.77	$468,244.77

Datos Presupuestales

Clave		Tipo de Gasto	Importe
6.2.9.1	Rehabilitación De Camino Rural [illegible]	Gasto de Capital	$468,244.77

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO. RECIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO. RECIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO. RECIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, EDUCACIÓN, DEPORTE Y TURISMO 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO. RECIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS INDÍGENAS 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO. RECIDURIA DE COMERCIO, ABASTO, POPULAR Y FOMENTO 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO. TESORERÍA 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO. RECIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO. ÓRGANO DE CONTROL INTERNO 2024-2027

Participantes del Proyecto					
Empleo	Nombre	Cargo	Área Administrativa	Total	$455,244.72
51300	Oscar Eulas Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas		

Fuente de Financiamiento (Ramo/Tipo):

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: I134-DIT122, Rehabilitación De Centro Rural Diconsa Los Ranchitos - Dirección Nacional Del Km 0+000.00 Al Km 1+120.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Periodo Programado: del 01/Abr/2025 al 31/Mar/2026

Beneficiarios: 555

Actividades Distintivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Asesorar y participar en la ejecución de los contratos de obra pública siguiendo su cumplimiento.													$93,204.40
Precisar el sentido de nomenclatura, numeración oficial y alineamiento de construcciones.													$93,204.40
Integrar los expedientes técnicos y unitarios relativos a las obras públicas municipales, para proceder a disponer apertura de los encargados de preparar e integrar la cuenta pública anual, caso contrario, se le aplicará la responsabilidad administrativa que corresponda, notificándose del hecho a la Auditoría Superior del Estado.													$93,204.40
Vigilar que toda obra se ejecute cumpliendo con lo dispuesto por las leyes federales o estatales y sus reglamentos, así como por reglamentos, ordenanzas, bandos y ordenamientos municipales que prevalecen la conservación o mejora de la calidad y vivir urbano.													$93,204.40
Total	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$372,817.54

Objetivo Específico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el obrero vial para los peregrinos entre los diversos puntos de la localidad en la población.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el obrero vial para los peregrinos entre los diversos puntos para impulsando localidad en la población.

Clasificación Funcional	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social													
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad													
2.2.1. Urbanización													$372,817.54
Total	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$372,817.54

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación Programática	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													
1.8. Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)													$372,817.54
1.8.1. Gasto Federalizado													
Total	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$372,817.54

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Público Municipal													
3.1. Sector Público Municipal													
3.1.1. Gobierno Central													
3.1.1.1. Gobierno Central													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal													$372,817.54
Total	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$372,817.54

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación Económica	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													$372,817.54
Total	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$372,817.54

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.2.9.1. Rehabilitación de Caminos Rurales													$372,817.54
Total	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$372,817.54

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$372,817.54
Total	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$372,817.54

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PED):

Meta: Gobierno Principal con participación ciudadana

Objetivo: Gestionar un [illegible]

Estrategia: Construir, rehabilitar y conservar la infraestructura de comunicaciones en el Estado para ofrecer mayor seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, al contribuir a la integración de las regiones, los municipios y las localidades, promover el bienestar y el crecimiento, facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad del [illegible], y propiciar una mejor calidad de vida.

Línea de Acción: Impulsar el mantenimiento y la ampliación de la red carretera y de caminos federal y local en diferentes vialidades

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM):

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y DESARROLLO TURÍSTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, apicultura, forestería, minería y turismo. Al mismo tiempo, contribuir a subsanar el deterioro ambiental, mediante la protección de los ecosistemas, trabajando de manera coordinada con los productores agrícolas y forestales encargados de [illegible]

Estrategia: Programas [illegible], conservación y mejoramiento de la infraestructura vial en zonas de [illegible]

Línea de Acción: [illegible] para ampliar y rehabilitar los caminos rurales y vecinales [illegible] en coordinación con los autoridades comunitarias y ejidales

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):

Nombre de la Matriz: [illegible] rehabilitación y mantenimiento de calles.

Tema: Obras Públicas - Construcción, mejoramiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el servicio vial en los principales [illegible] para incrementar la movilidad de la población.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de [illegible] mantenimiento de calles, armonizarla y homologarla con las leyes estatales y federales

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Marco legal actualizado, relativo a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Meta: Contar con un Marco legal actualizado, relativo a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación de documentos normativos correspondientes a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

Medios de Verificación: Diario oficial donde se han publicado las normas sobre [illegible] y mantenimiento de calles

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Asistir a los pueblos originarios y afromexicanos.

Estrategia: Gestionar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que permitan su desarrollo económico, político y social, respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos.

Línea de Acción: Asegurar el ejercicio de los derechos de los pueblos originarios y afromexicanos en materia de alimentación, salud, educación e infraestructura básica

Metas Programadas

Clave	Descripción	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
C-71122	Rehabilitación De Camino Rural Oluxtlo Los Ranchitos - Cauce	08/04/26	21/04/26	1	Obra	$512,817.64	$512,817.64

Datos Presupuestales

Clave	Descripción	Tipo de Gasto	Importe
4.1.9.1	Rehabilitación de Caminos	Gasto de Capital	$512,817.64
		Total	$512,817.64

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
51556	Oscar Salas Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (F39) C-71122: Construccion De Pavimentacion Con Concreto Hidraulico De La Calle Vicente Guerrero En La Localidad Quechultenango, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Periodo Programado: del 11/Mar/2026 al 01/May/2026

Beneficiarios: 3615

Actividades Sustantivas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Asesorar y participar en la contratación de los contratos de obra pública [illegible]													$254,811.82
Denominar y exigir el cumplimiento de las [illegible]													$254,811.82
[illegible]													$254,811.82
[illegible]													$254,811.82
Total	0	0	0	409	0	0	0	0	0	0	0	0	$1,019,247.28

Objetivo Específico

Asesorar en óptimas condiciones y ampliar el servicio vial en los principales centros urbanos para ejecutar la movilidad de la p[illegible]

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE CULTURA, RECREACION, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Justificación del Programa o Ejes Estratégicos:
Mantener en óptimas condiciones y ampliar el alumbrado público en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad en la población.

Clasificación Funcional	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
2. Desarrollo Social													$868,310.74
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad													
2.2.1. Urbanización	0	0	0	429	429	0	0	0	0	0	0	0	$868,310.74

Los montos mensuales están representados en miles de pesos

Clasificación Programática (ejes)	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													$868,310.74
1.8. Programas de Gestión, Servicios Generales y Apoyo Fiscal													
1.8.1. Gastos Fondeadores													
Total	0	0	0	429	429	0	0	0	0	0	0	0	$868,310.74

Los montos mensuales están representados en miles de pesos

Clasificación Administrativa	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													$868,310.74
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	0	0	0	429	429	0	0	0	0	0	0	0	$868,310.74

Los montos mensuales están representados en miles de pesos

Clasificación por Tipo de Gasto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Gasto de Capital													$868,310.74
Total	0	0	0	429	429	0	0	0	0	0	0	0	$868,310.74

Los montos mensuales están representados en miles de pesos

Clasificación por Objeto del Gasto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
6.1.5.2. Pavimentaciones													$868,310.74
Total	0	0	0	429	429	0	0	0	0	0	0	0	$868,310.74

Los montos mensuales están representados en miles de pesos

Clasificación por Fuente de Financiamiento	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Recursos Fiscales													$868,310.74
Total	0	0	0	429	429	0	0	0	0	0	0	0	$868,310.74

Los montos mensuales están representados en miles de pesos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Gobierno Próximo con perspectiva de género e inclusión social.

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos para

Estrategia: Concertar, mancomunar y consensar la infraestructura con [illegible] para crear mejor seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, el cuidado y la integración de las regiones, así como [illegible], promover el bienestar y el crecimiento, facilitar el acceso a servicios, [illegible] y la conectividad de los pobladores, y ampliar [illegible]

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación [illegible] local y local en asentamientos estratégicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO [illegible]

Objetivo: Revalorar la economía local a través [illegible] artesanía, ganadería, talleres familiares, comercio y turismo, [illegible] y [illegible] de manera ordenada [illegible] y [illegible] involucrados en la materia.

Estrategia: Programar obras de mantenimiento, [illegible] de infraestructura vial en apoyo de las actividades agropecuarias.

Línea de Acción: Realizar estudios [illegible] para [illegible] vías secundarias del municipio, en coordinación con las autoridades comunitarias y ejidales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: FISDemolición, rehabilitación y mejoramiento de calles.

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento [illegible]

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el alumbrado público en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad en la población.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Eventos o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado que contempla las estrategias y líneas de acción para la construcción, [illegible] y mejoramiento [illegible]

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa municipal de mejora de calles y viaductos actualizado y que programa entre los elementos [illegible] correspondiente

Meta: Contar con un Programa de mejora de calles y viaductos actualizado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Verificación del Programa de mejora de calles y viaductos 7.

Medios de Verificación: Informe de avances y resultados firmado por el responsable.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa municipal de mejora de calles y viaductos" se alinea a los [illegible] con metas [illegible]

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios [illegible] para la asignación [illegible]

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afromexicanos.

Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que [illegible] su desarrollo económico, político, social, respetando las manifestaciones [illegible] que [illegible] su lengua y cultura, [illegible] y el ejercicio de sus derechos.

Objetivo: Fortalecer la [illegible] y el desarrollo tecnológico nacional

Estrategia: Concertar una [illegible] nacional que permita el acceso efectivo a servicios y aplicar [illegible] en línea, incluyendo [illegible] por su cultura y el ejercicio de sus derechos.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION, CULTURA Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE [illegible]
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Línea de Acción: Asegurar la prestación de los servicios en los puntos originales y almacenamos en materia de administración, salud, educación e infraestructura básica

Línea de Acción: Construir una estrategia digital municipal que permita el acceso eficiente a servicios y oficios trámites en línea, incluyendo tiempos y costos para la sociedad necesaria

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
C-F2220. Construccion De Pavimentacion Con Concreto Hidraulico En La Calle Victoria Guerrero En La Localidad Quechultenango, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.	11/04/25	31/05/25	1	Obra	$856,316.74	$856,316.74

Datos Presupuestales

		Tipo de Gasto	Importe
K.1.3.2	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$856,316.74
		Total	$856,316.74

Participantes del Proyecto

		Cargo	Area Administrativa
E1300	Omar Salas Rodriguez	Director	Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Proyecto: [F36] C-F2224. Construccion De Pavimentacion Con Concreto Hidraulico En La Calle Prolongacion Morelos En La Localidad Quechultenango, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Periodo Programado: del 11/Abr/2025 al 30/Abr/2025

Beneficiarios: 3515

Actividades Sustantivas	1° Feb	Mar	Abr	May	2° Jun	Jul	Ago	Sep	3° Oct	Nov	Dic	4°	Total
Asesorar y participar en la celebración de los contratos de obra pública apegando su cumplimiento.													$119,008.56
Proponer, dejar, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se ordenen encaminadas para el mejoramiento de las poblaciones, tales como: parques, jardines, áreas de ornato, vías públicas, entre otras.													$119,008.56
Integrar los expedientes técnicos y unitarios relativos a las obras públicas municipales, para ponerlos a disposición apertura de los ejemplares de preparar e integrar la cuenta pública anual, para con la que le aplicará la responsabilidad administrativa que corresponda, notificándose tal hecho a la Auditoría Superior del Estado.													$119,008.56
Elaborar y vigilar el cumplimiento del plano regulador del crecimiento urbano municipal.													$119,008.56
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$476,032.20

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Objetivo Específico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el servicio vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el servicio vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad

Clasificación Funcional	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jul	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
2. Desarrollo Social													$476,032.20
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad													
2.2.1. Urbanización													
Total	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	$476,032.20

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación Programática	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jul	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													$476,032.20
1.8. Programas sin Gasto Federalizado Estatal o Federal													
1.8.1. Gasto Federalizado													
Total	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	$476,032.20

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jul	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													$476,032.20
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	$476,032.20

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación por Tipo de Gasto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jul	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Gasto de Capital													$476,032.20
Total	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	$476,032.20

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
RECIBIDO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE CULTURA, RECREACION, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.5.2. Pavimentaciones													$419,002.20
Total	0	0	0	419	0	0	0	0	0	0	0	0	$419,002.20

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$419,002.20
Total	0	0	0	419	0	0	0	0	0	0	0	0	$419,002.20

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE): [illegible]

Meta: Gobierno Peligros con perspectiva [illegible] Institucional

Objetivo: Gestionar con eficacia Prioridad Estratégica 2.7

Estrategia: Construir, mantener y conservar la infraestructura de comunicaciones en el Estado, bajo estándares de calidad, resiliencia y sostenibilidad a la población, al contribuir a la integración de las regiones, los municipios y las localidades, promover el bienestar y el crecimiento, facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida.

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera y de caminos rurales para el desarrollo económico.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMIA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURISTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, [illegible] comercio y turismo. Al mismo tiempo, contribuir a subsanar el deterioro ambiental, mediante la promoción de los ecosistemas, trabajando de manera coordinada con las instituciones educativas y hoteleros encargados en la materia.

Estrategia: Programar obras de mantenimiento, conservación y mejoramiento de la infraestructura carretera [illegible] en coordinación con las autoridades federales y estatales.

Línea de Acción: Realizar acciones para conservar y rehabilitar los caminos rurales y carreteras [illegible] en coordinación con las autoridades federales y estatales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):

Nombre de la Matriz: 1340Construcción, rehabilitación y mantenimiento en calles

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales corredores [illegible] impulsar la movilidad [illegible]

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado que contempla las estrategias y líneas de acción para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa municipal de mejora de calles y vialidades" actualizado y que [illegible] en la comunidad [illegible]

Meta: Contar con un Programa de mejora de calles y vialidades actualizado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Programa de mejora de calles y vialidades.

Medios de Verificación: Informe de avances [illegible] a cargo del responsable

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: "El programa municipal de mejora de calles y vialidades" se adapta a las características y necesidades [illegible]

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la distribución de recursos

Objetivo: Asegurar a los pueblos originarios [illegible]

Estrategia: Generar oportunidades para [illegible] mediante [illegible] que permitan su desarrollo económico, cultural y social, respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos.

Línea de Acción: Asegurar el ejercicio [illegible] a través de [illegible] en materia de salud, educación e infraestructura básica

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional

Estrategia: Construir una plataforma digital nacional que permita el acceso eficiente a servicios y apoyos gubernamentales [illegible] y cómoda para la sociedad mexicana.

Línea de Acción: Construir una plataforma digital nacional que permita el acceso eficiente a servicios y apoyos gubernamentales en línea, reduciendo tiempos y costos para la sociedad mexicana.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
C-P2224: Construccion De Pavimentacion Asfaltico De La Calle Prolongacion Morelos En La Localidad De Los Mangotes, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero	11/04/23	30/04/24	1	Obra	$419,002.20	$419,002.20

Gastos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Costo	Importe
6.1.5.2.		Gasto de Capital	$419,002.20
			$419,002.20

Participantes del Proyecto

Empleado		Cargo	Área Administrativa
E1000	Oscar Salas Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Asesorar y participar en la celebración de los contratos de obra pública vigilando su cumplimiento.													$419,002.20

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Difundir y vigilar el cumplimiento de las normas de seguridad en instalaciones y equipos de seguridad apropiados a las comunidades en general, que particularmente deben observarse en lugares donde exista acceso al público.																	$142,856.80
Integrar los expedientes técnicos y unitarios de las obras públicas municipales, para ponerlos a disposición oportuna de los encargados de e integrar la cuenta pública anual, de conformidad a lo aplicable la responsabilidad administrativa correspondiente, modificaciones del Programa Superior del Estado.																	$142,856.80
Vigilar que toda obra se ejecute cumpliendo con lo dispuesto por las leyes federales y estatales, así como por reglamentos, bandos municipales y ordenanzas municipales que promuevan la conservación o mejora de la calidad y																	$142,856.80
Total	0	0	0	571	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$570,719.40

Objetivo Específico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales accesos urbanos para

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales accesos urbanos para

Clasificación Funcional	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
2. Desarrollo Social													
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad													
2.2.1. Urbanización													
Total	0	0	0	571	0	0	0	0	0	0	0	0	$570,719.40

Clasificación Programática	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													
1.6. Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal													
1.6.1. Gasto Federalizado													
Total	0	0	0	571	0	0	0	0	0	0	0	0	$570,719.40

Clasificación Administrativa	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
3 Gasto Público Municipal													
3.1. Gasto Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal													
Total	0	0	0	571	0	0	0	0	0	0	0	0	$570,719.40

Clasificación por Objeto del Gasto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Gasto de Capital													
Total	0	0	0	571	0	0	0	0	0	0	0	0	$570,719.40

Clasificación por Objeto del Gasto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
6.1.5.1. Rehabilitación de Caminos Rurales													
Total	0	0	0	571	0	0	0	0	0	0	0	0	$570,719.40

Clasificación por Fuente de Financiamiento	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Recursos Federales													
Total	0	0	0	571	0	0	0	0	0	0	0	0	$570,719.40

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE):

Meta: Gobierno Progresista con perspectiva de género e incluyente

Objetivo: Gobernar con eficacia Proyectos Estratégicos

Estrategia: Construir, mantener y conservar la infraestructura de comunicaciones en el Estado para ofrecer mejor seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, al turismo y a la economía en los municipios y las localidades, privilegiando el acceso a servicios básicos y la conectividad de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida.

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera y de caminos federal y local en condiciones adecuadas

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM):

Meta: ECONOMIA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURISTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres familiares, oficios y turismo. Al mismo tiempo, [illegible] y activar el acceso a [illegible] y financieros, [illegible] con las instituciones educativas y [illegible] y talleres encargadas en la materia.

Estrategia: Programar obras de mantenimiento, conservación y mejoramiento de la infraestructura vial en apoyo de las actividades productivas

Línea de Acción: Realizar acciones para construir y rehabilitar los caminos rurales y saca cosechas del municipio, en coordinación con las autoridades [illegible] y estatal.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 7STConstrucción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION, CULTURA, DEPORTE Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Objetivo General: Mantener en optimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos, para agilizar la movilidad de la población

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Indicador Objetivamente Verificable: Programa municipal de mejora de calles y vialidades' actualizado y que integre todas las obras/acciones realizadas en la normatividad correspondiente

Meta: Contar con un Programa de Mejora de calles y vialidades actualizado

Frecuencia (Cantidad y Temporalidad): UNA CULTENANGO

Método de Calculo: Verificación del Programa Municipal de calles y vialidades 1

Medios de Verificación: Informe de avances y resultados firmado por el responsable

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Programa municipal de mejora de calles y vialidades' se apoya de las opiniones, ideas y necesidades del municipio

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios técnicos para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afromexicanos

Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que permitan su crecimiento y desarrollo, respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos

Línea de Acción: Asegurar el ejercicio de los derechos de los pueblos originarios y afromexicanos en materia de salud, educación e infraestructura básica

Nota: Garantizar los derechos de pueblos indígenas y afromexicanos

Estrategia: Gestionar la asignación de recursos federales para la ejecución de proyectos, obras y acciones acordadas con las Autoridades indígenas, asegurando su implementación efectiva dentro de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional

Línea de Acción: Gestionar la asignación de recursos federales para la ejecución de proyectos, obras y acciones acordadas con las Autoridades indígenas, asegurando su implementación efectiva dentro de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P.U.	Total
C.F1350. Rehabilitacion Del Camino Saca Cosechas De Km 0+000.00 Al Km 3+240.00 En La Localidad De Tamarindo Mpio De Quechultenango, Estado De Guerrero.	01/04/25		1	Obra	$570,775.49	$570,775.49

Datos Presupuestales

Clave		Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.1	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$570,775.49
		Total	$570,775.49

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1500	Oscar Salas Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: C.F1350. Rehabilitacion De Tercer Publico De Agua Potable En La Localidad Zacualpan, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Periodo Programado: del 1/04/2025 al 14/Jun/2025

Beneficiarios: 155

Actividades Sustantivas	Ene	Feb	Mar	Abr	1° May	Jun	Jul	2° Ago	Sep	3° Oct	Nov	4° Dic	Total
Asesorar y participar en la celebración de los contratos de obra pública vigilando su cumplimiento.													$230,830.39
Ajustar y autorizar planos y peritajes para la construcción de casas habitación o de edificaciones para cualquier otro fin, así como para las instalaciones de los mismos.													$230,830.39
Integrar los expedientes técnicos y unitarios relativos a las obras públicas municipales, para proveer a disposición apertura de los concursos de proponer e integrar la cuenta pública anual, caso contrario, se le aplicará la responsabilidad administrativa que corresponda, notificándose tal hecho a la Auditoría Superior del Estado.													$230,830.39
Vigilar que toda obra se ejecute cumpliendo con la disposición por las leyes federales o estatales o sus reglamentos, así como por reglamentos, ordenanzas, bandos y ordenanzas municipales que prevalezcan la conservación o mejora de la salidad y medio urbano.													$230,830.39
Total	0	0	0	0	308	308	0	0	0	0	0	0	$923,321.56

* Los montos mensuales estan representados en valores por persona*

Objetivo Específico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para agilizar la movilidad en la población

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para agilizar la movilidad en la población

Clasificación Funcional	Ene	Feb	Mar	Abr	1° May	Jun	Jul	2° Ago	Sep	3° Oct	Nov	4° Dic	Total
2. Desarrollo Social													$923,343.10
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad													
2.2.3. Abastecimiento de Agua													
Total	0	0	0	0	308	308	308	0	0	0	0	0	$923,343.10

* Los montos mensuales estan representados en valores por persona*

Clasificación Programática	Ene	Feb	Mar	Abr	1° May	Jun	Jul	2° Ago	Sep	3° Oct	Nov	4° Dic	Total
1 Programas													$923,343.10
1.6. Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)													
1.6.1. Gasto Federalizado													
Total	0	0	0	0	308	308	308	0	0	0	0	0	$923,343.10

* Los montos mensuales estan representados en valores por persona*

Clasificación Administrativa	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Público Municipal													$523,343.10
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$523,343.10

Clasificación por Tipo de Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$523,343.10
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$523,343.10

Clasificación por Objeto del Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.3.1. Agua Potable													$523,343.10
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$523,343.10

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$523,343.10
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$523,343.10

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible

Objetivo: Impulsar que las familias tengan acceso a los servicios básicos de agua potable, drenaje sanitario y saneamiento, en cantidad, calidad y disponibilidad.

Estrategia: Implementar un programa para el bienestar y desarrollo sostenible, en el acceso a los servicios básicos.

Línea de Acción: Impulsar la modernización de los sistemas de agua potable y saneamiento que garanticen un menor costo de operación.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS

Objetivo: Fortalecer la construcción, ampliación y rehabilitación de la infraestructura hidráulica, con ejemplos, pavimentación de calles y edificación de espacios recreativos, entre otras obras, al mismo tiempo, sumarse con eficacia los servicios públicos básicos.

Estrategia: Mejorar la cobertura y la calidad para hacer eficiente el servicio de agua de la cabecera Distrital, acorde mantenimiento a la red de abastecimiento.

Línea de Acción: Gestionar financiamiento público que permita la ejecución de perforación para ampliar la red de agua potable, equipamiento de pozos de [illegible], rehabilitación y perforación de nuevas fuentes de [illegible]

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: FIN/Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los polígonos [illegible] esfuerzos para impulsar la movilidad de la población

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado que contempla las estrategias y líneas de acción para la construcción, rehabilitación [illegible] de la población

Indicador Objetivamente Verificable (IOV): Documento "Programa municipal de bacheo de calles y vialidades" actualizado y que asigna [illegible] correspondiente

Meta: Contar con un Programa de bacheo de calles y vialidades actualizado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Programa de [illegible]

Medios de Verificación: Informe de avances y [illegible] emitido por la dependencia

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El [illegible] municipal de bacheo de calles y vialidades se adapta a las características y [illegible]

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar oportunamente la ecología, cuidado del agua

Estrategia: Fomentar la economía social como actividad [illegible] para combatir y atacar el hacinamiento de la población.

Línea de Acción: Mejorar, en colaboración [illegible] [illegible] la operación de monitoreo de la calidad del agua en los [illegible]

Metas Programadas

Fecha Inicial	Concepto	U. M.	P. U.	Total
15/04/25	C-73051. Construcción De Tanque Para Agua Potable En La Localidad Tequexpan, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero	Obra	$523,343.10	$523,343.10

Datos Presupuestales

Clave	Tipo de Gasto	Importe
6.1.3.1	Gasto Corriente	$523,343.10
	Total	$523,343.10

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Área Administrativa
E1000	Oscar Salas Rodriguez	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
RECOLECCIÓN, EXPENDIO Y DISPOSICIÓN FINAL

Fuente de Financiamiento: Ramo 33

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (19) C-71024. Rehabilitacion De Camino Rural Tecoanita - Naranjito Del Km 0+000.00 Al Km 9+500.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Periodo Programado: del 04/Abr/2024 al 15/Abr/2025

Beneficiarios: 219

Actividades Transversales	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Asesorar y participar en la Celebración de los contratos de obra pública que se requieran para el mejoramiento de los polígonos, plazas, parques, jardines, áreas de donación públicas, entre otras.													$439,840.73
Proyectar, dirigir, ejecutar y supervisar las obras públicas que se requieran para el mejoramiento de los polígonos, plazas, parques, jardines, áreas de donación públicas, entre otras.													$439,840.73
Integrar los expedientes técnicos y unitarios relativos a las obras públicas municipales, para proceder a disponer apertura de los ensalgamos en proponer e integrar la cuenta pública anual, caso contrario, se le aplicará la responsabilidad administrativa que corresponda, modificaciones tal rubro a la Auditoría Superior del Estado.													$439,840.73
Proponer al Presidente Municipal la creación de las zonas de reserva ecológica, de vivienda y urbanización, y el ordenamiento de los montes y utilizar para la regularización de asentamientos humanos en la jurisdicción municipal.													$434,840.73
Total	0	0	0	1,756	0	0	0	0	0	0	0	0	$1,759,362.92

Objetivo Específico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
2. Desarrollo Social													$1,759,362.92
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad													
2.2.1. Urbanización													
Total	0	0	0	1,756	0	0	0	0	0	0	0	0	$1,759,362.92

* Los montos mostrados están expresados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													$1,759,362.92
1.8. Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal													
1.8.1. Gasto Federalizado													
Total	0	0	0	1,756	0	0	0	0	0	0	0	0	$1,759,362.92

* Los montos mostrados están expresados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													$1,759,362.92
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Organo Ejecutivo Municipal (Presidente													
Total	0	0	0	1,756	0	0	0	0	0	0	0	0	$1,759,362.92

* Los montos mostrados están expresados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Gasto de Capital													$1,759,362.92
Total	0	0	0	1,756	0	0	0	0	0	0	0	0	$1,759,362.92

* Los montos mostrados están expresados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
6.1.5.1. Rehabilitación de Caminos Rurales													$1,759,362.92
Total	0	0	0	1,756	0	0	0	0	0	0	0	0	$1,759,362.92

* Los montos mostrados están expresados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Recursos Federales													$1,759,362.92
Total	0	0	0	1,756	0	0	0	0	0	0	0	0	$1,759,362.92

* Los montos mostrados están expresados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Gobierno Progresista con perspectiva de género e inclusividad.

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
2024-2027
UNIDAD DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
TESORERÍA
REGIDURÍA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTÁCULOS, DEPORTE Y TURISMO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

Estrategia: Gestionar la asignación de recursos federales para la ejecución de proyectos, obras y acciones ejecutadas con los Ayuntamientos Municipales, asegurando su implementación efectiva dentro de los Planes de Acción y Desarrollo Regional

Línea de Acción: Gestionar la asignación de recursos federales para la ejecución de proyectos, obras y acciones ejecutadas con los Ayuntamientos Municipales, asegurando su implementación efectiva dentro de los Planes de Acción y Desarrollo Regional

Meta: Beneficiar a las comunidades indígenas y afromexicanas

Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
04/04/25	15/04/25	1	Obra	$1,755,362.52	$1,755,362.52

Tipo de Gasto	Importe
Gasto de Capital	$1,755,362.52
Total	$1,755,362.52

Cargo	Área Administrativa
Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Proyecto: (140) C/F1101 Rehabilitación De Camino Rural Xochitlán - Extensión Del Km 0+000.00 Al Km 5+020.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Periodo Programado: del 04/Abr/2025 al 03/May/2025

Beneficiarios: 21

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Asesorar y participar en la celebración de los convenios en obra pública apegados su cumplimiento.													$358,133.74
Precisar el número de montos/datos, numeración oficial y almacenamiento de convenios/obras.													$358,133.74
Integrar los expedientes técnicos y unitarios relativos a las obras públicas municipales, para permitir a disponer oportuna de los anticipos de programa e integrar la cuenta pública anual, para controlar, de la aplicación la responsabilidad administrativa que corresponda, notificándose tal hecho a la Auditoría Superior del Estado.													$358,133.74
Vigilar que toda obra se ejecute cumpliendo con los requisitos por las leyes federales o estatales y sus reglamentos, así como por reglamentos, ordenamientos, bandos y disposiciones municipales que preserven la conservación o mejora de la calidad y medio urbano.													$358,133.74
Total	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$1,755,362.52

Objetivo Específico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el volumen útil en los principales cuerpos urbanos para mejorar la calidad de vida de la población

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el volumen útil en los principales cuerpos urbanos para mejorar la calidad de vida de la población

RECIBIDA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO TESORERÍA 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO ÓRGANO DE CONTROL INTERNO 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES 2024-2027

Clasificación Funcional	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
2. Desarrollo Social													$1,352,534.94
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad													
2.2.1. Urbanización													
Total	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	$1,352,534.94

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													
1.8. Programas de Gasto Federalizado (Federal)													$1,352,534.94
1.8.1. Gasto Federalizado													
Total	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	$1,352,534.94

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													$1,352,534.94
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	$1,352,534.94

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Gasto de Capital													$1,352,534.94
Total	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	$1,352,534.94

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
4.1.9.1. Rehabilitación de Caminos Rurales													$1,352,534.94
Total	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	$1,352,534.94

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Recursos Federales													$1,352,534.94
Total	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	$1,352,534.94

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE):

Meta: Gobierno Próximo con perspectiva de género e intercultural.

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.

Estrategia: Construir, mantener y conservar la infraestructura de comunicaciones en el Estado para ofrecer mayor seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, al contribuir a la integración de las regiones, los municipios y las localidades, promover el desarrollo y el crecimiento, facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida.

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera en coordinación federal y local en corredores estratégicos.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM):

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO.

Objetivo: Revitalizar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y turismo. Asimismo, contribuir a subsanar el [illegible] con los ayuntamientos colindantes en materia económica con las autoridades [illegible] y fortalecer emprendedores en la materia.

Estrategia: Programar obras de mantenimiento [illegible] mejoramiento de la infraestructura vial en apoyo de las actividades agropecuarias.

Línea de Acción: Realizar acciones para [illegible] y caminos de mano de obra, en coordinación con [illegible] comunitarios y ejidales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):

Nombre de la Matriz: 7400 [illegible]

Tema: Obras Públicas - Construcción, [illegible]

Objetivo General: Mejorar el [illegible] mediante [illegible] caminos urbanos para [illegible]

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultado:

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Programa Operativo Anual para [illegible] a través de apoyo para la [illegible] caminos en calles

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Dirección Técnica mantiene [illegible] en calles y vialidades actualizadas que ayuda [illegible] caminos saludables en la comunidad [illegible]

Meta: Contar con un Programa de mejora de calles y vialidades 2024-2027

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Programa de mejora de calles y vialidades f.

Medios de Verificación: Informe de avances y resultados firmado por el responsable

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa municipal de mejora de calles y vialidades" se adapta a las condiciones técnicas y necesidades del municipio

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afromexicanos.

Estrategia: Garantizar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que permitan [illegible] económico, político y social, respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afro[illegible]

Estrategia: Garantizar la asignación de recursos [illegible] y acciones orientadas con las Autoridades Indígenas, asegurando su implementación [illegible] y Desarrollo Regional

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Línea de Acción: Gestionar la asignación de recursos federales para la ejecución de proyectos, obras y acciones asociadas con los Acuerdos Indígenas, asegurando su implementación efectiva dentro de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
C-F1151. Rehabilitación De Camino Rural La Parota - Zacualpan Del Km 0+000.00 Al Km 5+320.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.	04/04/25	30/09/25	1	Obra	$1,362,634.54	$1,362,634.54

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
8.3.8.1.	Rehabilitación en Caminos Rurales	Gasto de Capital	$1,362,634.54
		Total	$1,362,634.54

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
EX300	Walter Salas Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAFMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (FAI)-C-F1152. Rehabilitación De Camino Rural La Parota - Zacualpan Del Km 0+000.00 Al Km 4+420.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Periodo Programado: del 04/Abr/2025 al 30/Abr/2025

Beneficiarios: 115

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Asesorar y participar en la celebración de los convenios de obra pública vigilando su cumplimiento													$265,501.55
Precisar el servicio de nomenclatura, numeración oficial y alineamiento de construcciones													$265,501.55
Integrar los expedientes técnicos y unitarios de obra a las obras públicas municipales, para proporcionar oportuna de los encargados de preparar e integrar la cuenta pública anual, cada contrato, se le aplicará la responsabilidad administrativa que corresponda, notificándose tal hecho a la Superior del Estado.													$265,501.55
Elaborar y vigilar el cumplimiento del plano regulador del crecimiento urbano municipal													$265,501.55
Total	0	0	0	1,014	0	0	0	0	0	0	0	0	$1,014,205.30

Objetivo Específico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para agilizar la movilidad de la población.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para agilizar la movilidad de la población.

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
2. Desarrollo Social													$1,014,205.30
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad													$1,014,205.30
2.2.1. Urbanización													$1,014,205.30
Total	0	0	0	1,014	0	0	0	0	0	0	0	0	$1,014,205.30

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
1 Programas													$1,014,205.30
1.8. Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)													$1,014,205.30
1.8.1. Gasto Federalizado													$1,014,205.30
Total	0	0	0	1,014	0	0	0	0	0	0	0	0	$1,014,205.30

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													$1,014,205.30
3.1. Sector Público No Financiero													$1,014,205.30
3.1.1. Gobierno General Municipal													$1,014,205.30
3.1.1.1. Gobierno Municipal													$1,014,205.30
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$1,014,205.30
Total	0	0	0	1,014	0	0	0	0	0	0	0	0	$1,014,205.30

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Gasto de Capital													$1,014,205.30
Total	0	0	0	1,014	0	0	0	0	0	0	0	0	$1,014,205.30

* Los montos mostrados están representados en miles de pesos*

Clasificación por Objeto del Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.0.1. Rehabilitación de Caminos Rurales													$1,074,205.30
Total	0	0	0	1,074	0	0	0	0	0	0	0	0	$1,074,205.30

Los montos mensuales estan representados en miles de pesos

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$1,074,205.30
Total	0	0	0	1,074	0	0	0	0	0	0	0	0	$1,074,205.30

Los montos mensuales estan representados en miles de pesos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Gobierno Próximo con participación ciudadana y comunitaria.

Objetivo: Gestionar con eficacia [illegible].

Estrategia: Construir, mejorar y ampliar la infraestructura de comunicaciones en el Estado, [illegible] para garantizar, movilidad y accesibilidad a la población, al permitir a la integración de las regiones, los municipios y las localidades, promover el intercambio y el crecimiento, facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad de los pobladores, [illegible] una mejor calidad de vida.

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera y de caminos rurales y [illegible] en condiciones transitables.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO.

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, [illegible] comercio y turismo. Al mismo tiempo, contribuir a cuidar el equilibrio ambiental, mediante la protección de los ecosistemas, trabajando en alianza coordinada con las instituciones estatales y federales encargadas en la materia.

Estrategia: Programar obras de mantenimiento, conservación y mejoramiento de la [illegible] en condiciones agroproductivas.

Línea de Acción: Realizar acciones para conservar y rehabilitar los caminos rurales y saca-cosechas [illegible], en coordinación con los ejidatarios comunitarios y ejidales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 14-Conservación, rehabilitación y [illegible] de caminos.

Tema: Obras Públicas - Conservación, mantenimiento y rehabilitación de caminos

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad [illegible]

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Eje/ros o Servicios / Componente

Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado con [illegible] estrategias y líneas de acción para la construcción, rehabilitación y [illegible]

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa municipal de mejora de calles y vialidades" actualizado y que integre [illegible] en la demarcación.

Meta: Contar con un Programa de mejora de calles y vialidades actualizado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Programa [illegible]

Medios de Verificación: Informe de avances y resultados [illegible]

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa municipal de mejora de calles y vialidades" se adapta a las características y [illegible]

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los productos con sus principales características y los criterios [illegible] para la Entrega de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afromexicanos [illegible]

Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que permitan su desarrollo económico, político y social [illegible] en el ejercicio de su cultura y el ejercicio de sus derechos.

Línea de Acción: Asegurar el ejercicio de los derechos de pueblos originarios y afromexicanos en materia de alimentación, salud, educación [illegible] infraestructura básica.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas

Estrategia: Garantizar la asignación de insumos básicos para la ejecución de proyectos, obras y acciones orientadas con las Autoridades indígenas, asegurando su implementación efectiva dentro de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional.

Línea de Acción: Garantizar la asignación de insumos básicos para la ejecución de proyectos, obras y acciones orientadas con las Autoridades indígenas, asegurando su implementación efectiva dentro de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional.

Metas Programadas

Cantidad	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U.M.	P. U.	Total
C-F1102. Rehabilitación De Camino Rural La Parota - Zacualpan Del Km 0+000.00 Al Km 4+500.00 Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.	04/04/25	30/04/25	1	Obra	$1,074,205.30	$1,074,205.30

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.0.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$1,074,205.30
		Total	$1,074,205.30

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1308	[illegible]	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN).

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (144) C-F1204. Rehabilitacion De [illegible] Quechultenango, Estado De Guerrero.

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Periodo Programado: del 01-Abr-2025 al [illegible]

Beneficiarios: 167

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Asesorar y participar en la celebración de los contratos de obra pública vigilando su cumplimiento.													$143,773.33
Precisar el tamaño de irregularidad, numeración oficial y alineamiento de construcciones.													$143,773.33

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE CULTURA RECREACIONAL, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

Integrar los expedientes técnicos unitarios [illegible] a las obras públicas municipales, para controlar y disponibilizar oportuna de los encargados de [illegible] e integrar la cuenta pública anual, cada uno de ellos se aplicará la responsabilidad administrativa correspondiente, notificándose tal hecho a la Auditoría Superior del Estado.													$178,717.33
Elaborar y vigilar el cumplimiento del Reglamento del [illegible] del municipio urbano municipal.													$161,835.40
Total	0	0	0	611	0	0	0	0	0	0	0	0	$611,835.91

"Los montos mencionados están representados en millón de pesos"

Actividades Ordinarias	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Intervenir en la regularización de la tenencia de la tierra y prevenir el crecimiento irregular, en los que se ubican.													$161,835.40
Total	0	0	0	108	0	0	0	0	0	0	0	0	$161,835.40

"Los montos mencionados están representados en millón de pesos"

Objetivo Específico

Mantenerse en óptimas condiciones y ampliar el alcance vial en los principales corredores urbanos para agilizar la movilidad de la población.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantenerse en óptimas condiciones y ampliar el alcance vial en los principales corredores urbanos para agilizar la movilidad de la población.

Clasificación Funcional	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
2. Desarrollo Social													$154,835.31
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad													$718,835.31
2.2.1. Urbanización													
Total	0	0	0	718	0	0	0	0	0	0	0	0	$718,835.31

"Los montos mencionados están representados en millón de pesos"

Clasificación Programática	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													$718,835.31
1.6. Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal													
1.6.1. Gasto Federalizado													$718,835.31
Total	0	0	0	718	0	0	0	0	0	0	0	0	$718,835.31

"Los montos mencionados están representados en millón de pesos"

Clasificación Administrativa	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
2 Sector Público Municipal													$718,835.31
2.1. Sector Público No Financiero													
2.1.1. Gobierno General Municipal													
2.1.1.1. Gobierno Municipal													
2.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento													
Total	0	0	0	718	0	0	0	0	0	0	0	0	$718,835.31

"Los montos mencionados están representados en millón de pesos"

Clasificación por Tipo de Gasto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Gasto de Capital													$718,835.31
Total	0	0	0	718	0	0	0	0	0	0	0	0	$718,835.31

"Los montos mencionados están representados en millón de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
6.1.9.1. Rehabilitación de Caminos Rurales													$718,835.31
Total	0	0	0	718	0	0	0	0	0	0	0	0	$718,835.31

"Los montos mencionados están representados en millón de pesos"

Clasificación por Fuente de Financiamiento	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Recursos Federales													$718,835.31
Total	0	0	0	718	0	0	0	0	0	0	0	0	$718,835.31

"Los montos mencionados están representados en millón de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Gustavo Peñaloza con perspectiva en género e inclusión

Objetivo: Gobernar con eficacia Proyectos Estratégicos

Estrategia: Construir, rehabilitar y conservar la infraestructura [illegible] para elevar el bienestar, movilidad y accesibilidad de la población, al contribuir a la integración de las regiones [illegible], promover el turismo y el desarrollo [illegible] a sectores

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la [illegible] local en corredores estratégicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Recalibrar la economía local a través de la [illegible] y fomento a [illegible], talleres familiares, comercio y turismo. Al mismo tiempo, [illegible] cuidar el entorno ambiental, mediante la [illegible] de los contaminantes, mitigando los [illegible] con las disposiciones existentes y [illegible] y brindarles oportunidades en la materia.

Estrategia: Programar obras de mantenimiento, conservación y [illegible] en el agrupo de las actividades agropecuarias.

Línea de Acción: Realizar acciones para eliminar y rehabilitar los [illegible] en las principales vías del municipio, en coordinación con las autoridades competentes [illegible].

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: FAISConstrucción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Sainpac - GRP (México)

Tema: Obras Públicas - Construcción, mejoramiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Programa Operativo Anual que contempla las estrategias y líneas de acción para la construcción, mejoramiento de calles

Indicador Objetivamente Verificable: "Programa municipal de mejora de calles y vialidades" actualizado y publicado en los estrados físicos y electrónicos del municipio

Meta: Contar con un Programa de mejora de calles y vialidades actualizado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Programa de mejora de calles y vialidades /

Medios de Verificación: Informe de avance trimestral y anual

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa municipal de mejora de calles y vialidades" se actualiza a las características y necesidades del municipio

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y que incluye criterios para la asignación de recursos

Objetivo: Atención a los pueblos originarios y afromexicanos

Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que promuevan su desarrollo económico, político y social, fortaleciendo las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos.

Línea de Acción: Asegurar el ejercicio de los derechos de los pueblos originarios y afromexicanos en materia de [illegible] estructura básica

Meta: Dotarlos de las comunidades indígenas y afromexicanas

Estrategia: Garantizar la asignación de recursos federales para la ejecución de proyectos, obras y acciones auxiliadas con los Ayuntamientos Indígenas, asegurando su implementación efectiva dentro de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional

Línea de Acción: Garantizar la asignación de recursos federales para la ejecución de proyectos, obras y acciones auxiliadas con los Ayuntamientos Indígenas, asegurando su implementación efectiva dentro de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional

Metas Programadas

Calendario	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
C-FT264: Rehabilitacion De Camino Rural Llano Grande - Aguacatillo Meta 1: 300.00 Al Km 0+100.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero	01/04/25	25/04/25	1	Obra	$718,869.31	$718,869.31

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.6.1	Rehabilitacion De Caminos Rurales	Gasto de Capital	$718,869.31
		Total:	$718,869.31

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E1300	[illegible]	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (180) C-FT331: Rehabilitacion De Camino Saca Cosechas Del Km 0+000.00 Al Km 2+500.00 De La Localidad Tecpanita, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Periodo Programado: [illegible] al 23/Abr/2025

Beneficiarios:

Actividades Sustantivas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Asesorar y participar en la celebración de los contratos de obra pública vigilando su cumplimiento.													
Proponer, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se acuerden necesarias para el mejoramiento de los poblados/ro, tales como: parques, jardines, áreas de ocio, vías públicas, entre otras.													$132,120.34
Integrar los expedientes técnicos y unitarios relativos a las obras públicas municipales, para someter a disposición aprobada de los encargados de preparar e integrar la cuenta pública anual, caso contrario, se le aplicará la responsabilidad administrativa que corresponda, notificándose tal hecho a la Auditoría Superior del Estado.													$165,100.43
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$42,551.11

Actividades Ordinarias	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, gasto y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, o lo se corresponda a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.													$165,100.43
Intervenir en la elaboración de los estudios y proyectos para el establecimiento y administración de las reservas territoriales del Municipio.													$54,669.11
Total	0	0	0	231	0	0	0	0	0	0	0	0	$231,219.56

Objetivo Específico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Justificación del Programa o Estrategia:

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el alcance de los servicios urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
2. Desarrollo Social													$660,601.70
2.2. Violencia y Servicios a la Comunidad													
2.2.1. Ultramarabio													
Total	0	0		661	0	0	0	0	0	0	0	0	$660,601.70

Los montos mensuales estan representados en miles de pesos

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													
1.8. Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)													$660,601.70
1.8.1. Gasto Federalizado													
Total	0	0		661	0	0	0	0	0	0	0	0	$660,601.70

Los montos mensuales estan representados en miles de pesos

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													
3.1. Sector Público Mc Municipio													$660,601.70
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	0	0		661	0	0	0	0	0	0	0	0	$660,601.70

Los montos mensuales estan representados en miles de pesos

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Gasto de Capital													$660,601.70
Total			0	661	0	0	0	0	0	0	0	0	$660,601.70

Los montos mensuales estan representados en miles de pesos

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
6.1.9.1. Rehabilitación en Caminos Rurales													$660,601.70
Total			0	661	0	0	0	0	0	0	0	0	$660,601.70

Los montos mensuales estan representados en miles de pesos

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Recursos Federales													$660,601.70
Total			0	661	0	0	0	0	0	0	0	0	$660,601.70

Los montos mensuales estan representados en miles de pesos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e incluyente

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos

Estrategia: Construir, rehabilitar y conservar la infraestructura de comunicaciones en el Estado para ofrecer mejor seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, al combate a la pobreza en los municipios y las localidades, promover el desarrollo y el crecimiento, facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera y de caminos federal y estatal en condiciones suficientes

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMIA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURISTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres familiares, [illegible] que contribuye a subsanar el desempleo, reduciendo la generación de los condominios, trabajando en manera coordinada con las instituciones educativas y Sectores emergentes en la materia.

Estrategia: Programar obras de mantenimiento, conservación y mejoramiento de la infraestructura vial en apoyo de [illegible]

Línea de Acción: Realizar acciones para conservar y rehabilitar los caminos rurales para acondicionar los municipios, en [illegible] comunitarios y ejidales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: (Mi)Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y [illegible] los principales centros urbanos para [illegible]

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Sistema o Subsistema - Componente

Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado que [illegible] las estrategias y líneas de acción para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa municipal de mejoras de calles y caminos" actualizado y que integre todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente

Meta: Contar con un Programa de mejoras de calles y [illegible]

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Programa de mejoras de calles y caminos.

Medios de Verificación: Informes de avances y resultados firmados por el responsable.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE CULTURA, EDUCACION, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, FOMENTO ARTESANAL, TURISTICO Y EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
TESORERIA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Programa municipal de mejora en calles y vialidades" se adapta a las características y necesidades del municipio

Impacto regional, de género y de grupo vulnerable en los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afromexicanos con

Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que promuevan su desarrollo económico, político y social, respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos.

Línea de Acción: Asegurar el ejercicio de los derechos de los pueblos originarios y afromexicanos en materia de educación, salud, vivienda e infraestructura básica

Nota: Derechos de los comunidades indígenas y afromexicanas

Estrategia: Generar la asignación de recursos federales para la ejecución de proyectos, obras y acciones acordadas con las Autoridades Indígenas, asegurando su implementación efectiva dentro de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional

Línea de Acción: Generar la asignación de recursos federales para la ejecución de proyectos, obras y acciones acordadas con las Autoridades Indígenas, asegurando su implementación efectiva dentro de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U.M.	P. U.	Total
C-FI1327. Rehabilitación De Camino Saca Cosechas Del Km 0+000.00 Al Km 2+000.00 En La Localidad Tenextepa, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.	01/04/25	23/04/25	1	Obra	$660,661.70	$660,661.70

Datos Presupuestales

Clave	Descripción	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$660,661.70
		Total	$660,661.70

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1306	Oscar Salas Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN) 2024-2027

Proyecto: (140) C-FI1327. Rehabilitación De Camino Rural Cocuiro Tenextepa - Tenextepa Del Km 0+000.00 Al Km 4+200.00 En La Localidad Tenextepa, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Periodo Programado: del 01/May/2025 al 15/May/2025

Beneficiarios: 423

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Asistir y participar en la celebración de los contratos de obra pública vigilando su cumplimiento.													$142,561.99
Integrar los expedientes técnicos y unitarios relativos a las obras públicas municipales, para contarlo a disposición oportuna de los encargados de preparar e integrar la cuenta pública anual; toda vez que, se le aplicará la responsabilidad administrativa que corresponda, notificándose tal hecho a la Auditoría Superior del Estado.													$142,561.99
Elaborar y vigilar el cumplimiento del plano regulador del crecimiento urbano municipal.													$142,561.99
Diseñar e integrar el Plan de Desarrollo Urbano Municipal que contenga las disposiciones sobre reservas y zonificación de reservas territoriales, control y vigilancia de la utilización del suelo en sus publicaciones inmobiliarias, la regularización de la tenencia de la tierra urbana y la creación y administración de zonas de reservas ecológicas, para lo cual los Ayuntamientos expedirán los reglamentos y disposiciones administrativas que fueren necesarios.													$142,561.99
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$569,247.96

* Los montos mensuales deben especificarse en miles de pesos*

Actividades Gobierno	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Asesorar en la elaboración de los Medios y/o proyectos para el establecimiento y administración de las reservas territoriales del Municipio.													$142,561.99
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$142,561.99

* Los montos mensuales deben especificarse en miles de pesos*

Objetivo Específico

Mantener en óptimas condiciones de uso y brindar el cuidado así en los pobladores, utilizar y beneficiarios específicos identificar de la población

Justificación de Programa y/o Estrategia

Mantener en óptimas condiciones de uso y brindar el cuidado así en los pobladores, utilizar y beneficiarios específicos identificar de la población

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
2. Desarrollo Social													$71,280.51
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad													
2.2.1. Urbanización													$71,280.51
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$142,561.02

* Los montos mensuales deben especificarse en miles de pesos*

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													$71,280.51
1.8. Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)													

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

1.8.1. Gasto Federalizado													
Total	0	0	0	0	112	0	0	0	0	0	0	0	$711,600.51

Clasificación Administrativa	1er				2do			3er			4to			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**
3 Sector Público Municipal													$711,609.51	
3.1. Sector Público No Financiero														
3.1.1. Gobierno General Municipal														
3.1.1.1. Gobierno Municipal														
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal														
Total	0	0	0	0	112	0	0	0	0	0	0	0	$711,600.51	

Clasificación por Tipo de Gasto	1er				2do			3er			4to			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**
Gasto de Capital													$711,609.51	
Total	0	0	0	0	112	0	0	0	0	0	0	0	$711,600.51	

Clasificación por Objeto del Gasto	1er				2do			3er			4to			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**
6.1.5.1. Rehabilitación de Caminos Rurales													$711,609.51	
Total	0	0	0	0	112	0	0	0	0	0	0	0	$711,600.51	

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1er				2do			3er			4to			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**
Recursos Federales													$711,609.51	
Total	0	0	0	0	112	0	0	0	0	0	0	0	$711,600.51	

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE):

Meta: Gobierno Peligrum con perspectiva de género e inclusiva

Objetivo: Gestionar con eficacia Programa Estratégicos

Estrategia: Construir, mantener y conservar la infraestructura de comunicaciones en el Estado para vivan mayor equidad, movilidad y accesibilidad a la población, al contribuir a la integración de las regiones, los municipios y los habitantes; promover el bienestar [illegible] la conectividad de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida.

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera y de caminos rurales local en asentamientos estratégicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM):

Meta: ECONOMIA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURISTICO

Objetivo: Revitalizar la economía local a través de la diversificación productiva en actividades agropecuaria, artesanía, talleres familiares, comercio y turismo. Al mismo tiempo, contribuir a sustentar el [illegible] para la permanencia de los asentamientos, trabajando en manera coordinada con las instituciones educativas y [illegible] estratégicas en la materia.

Estrategia: Programar obras de mantenimiento, conservación y mejoramiento de la [illegible] en apoyo de las actividades agropecuarias

Línea de Acción: Realizar acciones para conservar y rehabilitar los caminos [illegible] del municipio, en coordinación con las autoridades productivas y ejidales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):

Nombre de la Matriz: 1449Construcción, rehabilitación y mantenimiento de caminos

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de caminos

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el kilometraje de los caminos rurales y urbanos para impulsar la producción [illegible]

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado que concentra los kilometros de obras para la construcción, [illegible] de caminos

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa municipal de [illegible] de caminos y vialidades" actualizado [illegible] parámetros señalados en la [illegible]

Meta: Contar con un Programa de mejora de caminos y vialidades actualizado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Programa de mejora de caminos y vialidades [illegible]

Medios de Verificación: Informe de avances y resultados firmado por el responsable [illegible]

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa municipal de mejora de caminos y vialidades" se adapta a las características y necesidades del municipio

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de las principales [illegible] y los colectivos utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afromexicanos

Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios [illegible] económico, político y social, empleando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos.

Línea de Acción: Asegurar el ejercicio de los derechos de [illegible] en materia de alimentación, salud, educación e infraestructura básica

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
C-712008, Rehabilitacion De Camino Rural Oluteno Tenoultepe - Tenoultepe Del Km 0+000.00 Al Km 4+280.00 En La Localidad Tenoultepe, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerro.	19/06/09		1	Obra	$711,609.51	$711,609.51

Otros Presupuestos

Clave	Nombre	Costo	Importe

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
RECIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
CULTURA, RECREACIÓN, CULTURA Y DEPORTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ASUNTOS INDÍGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
RECIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

4.1.5.1	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$711,609.61
		Total	$711,609.61

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
81500	Oscar Salas Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (FAFIC-FT2365) Rehabilitación De Camino Rural Puente Viejo - Nanacatlan Del Km 0+000.00 Al Km 2+100.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero.

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Periodo Programado: del 01/May/2023 al 15/May/2025

Beneficiarios: 111

Actividades Evaluadas 2024-2027	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Atender y participar en la celebración de los contratos de obra pública derivado su cumplimiento.													$112,530.13
Proyectar, dirigir, ejecutar y comprender toda clase de obras públicas que se acuerden necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras.													$112,530.13
Integrar los expedientes técnicos y unitarios relativos a las obras públicas municipales, para poderlos a disposición oportuna de los encargados de preparar e integrar la cuenta pública anual, caso contrario, se le aplicará la responsabilidad administrativa que corresponda, establecidas en la ley y la Auditoría Superior del Estado.													$112,530.13
Diseñar e integrar el Plan de Desarrollo Urbano Municipal con sus correspondientes reservas de crecimiento y administración de nuevos centros de población, control y vigilancia de la utilización del suelo, subdivisiones, fusiones, relotificaciones y fraccionamientos de conformidad con la zonificación establecida en la declaratoria de la zona conurbada correspondiente y la administración de [illegible] para lo cual el H. Ayuntamiento Municipal podrá celebrar convenios y [illegible] necesarios.													$112,530.13
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$450,120.52

"Los montos mencionados están especificados en miles de pesos"

Actividades Evaluadas 2024-2027	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Intervenir en la elaboración de [illegible] para el establecimiento de [illegible] en los términos señalados en la ley.													$112,530.13
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$112,530.13

"Los montos mencionados están especificados en miles de pesos"

Objetivo Específico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el camino, así en los principales accesos para impulsar la movilidad de la población.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el camino, así en los principales accesos para impulsar la movilidad de la población.

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
2. Desarrollo Social													$562,804.80
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad													
2.2.1. Urbanización													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$562,804.80

"Los montos mencionados están especificados en miles de pesos"

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													$562,804.80
1.8. Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)													
1.8.1. Gasto Federalizado													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$562,804.80

"Los montos mencionados están especificados en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													$562,804.80
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$562,804.80

"Los montos mencionados están especificados en miles de pesos"

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Gasto de Capital													$562,804.80
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$562,804.80

"Los montos mencionados están especificados en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.0.1. Rehabilitación de Caminos Rurales	0	0	0	0	583	0	0	0	0	0	0	0	$582,650.65
	0	0	0	0	583	0	0	0	0	0	0	0	$582,650.65

Los montos mencionados estan representados en miles de pesos

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales	0	0	0	0	583	0	0	0	0	0	0	0	$582,650.65
	0	0	0	0	583	0	0	0	0	0	0	0	$582,650.65

Los montos mencionados estan representados en miles de pesos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero Próximo con prospectiva de género e intercultural

Objetivo: Gestionar con eficacia [illegible]

Estrategia: Construir, mantenimiento y conservar la infraestructura de comunicación [illegible] ofrecer mayor seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, al contribuir a la integración de las regiones, los municipios y las localidades, promover el bienestar y el crecimiento, facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad de las poblaciones, y propiciar una mejor calidad de vida.

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red [illegible] mediante la inversión pública en carreteras estratégicas

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMIA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURISTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación [illegible] como: [illegible], panaderías, talleres familiares, comercio y turismo. Al mismo tiempo, coordinar e subvenar el [illegible] mediante la participación de los ciudadanos, trabajando de manera coordinada con las instituciones educativas y federales encargadas en la materia.

Estrategia: Programar obras de mantenimiento, conservación y [illegible] que apoyen en las actividades agropecuarias.

Línea de Acción: Realizar acciones para conservar y rehabilitar los [illegible] municipio, en coordinación con los productores comunitarios y ejidales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 74 /Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

Tema: Obras Públicas / Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el [illegible] para impulsar la movilidad de la población.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Eje(s) o Servicio / Componente

Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado que contempla las estrategias y líneas de acción para la construcción, [illegible] de calles.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa municipal de mejora de calles y viaductos" actualizado [illegible] infraestructura en buen estado.

Meta: Contar con un Programa de mejora de calles y viaductos actualizado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Programa de mejora de calles y viaductos /

Medios de Verificación: Informe de avances y resultados firmado por el responsable

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa municipal de mejora de calles y viaductos" se adopta a los [illegible] municipio

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la [illegible] de recursos

Objetivo: Asegurar a los pueblos originarios y afromexicanos

Meta: Derechos de los comunidades indígenas y afromexicanas

Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que permitan su desarrollo económico, [illegible] de los derechos de la cultura y el ejercicio de sus derechos.

Estrategia: Garantizar la asignación de recursos federales para la ejecución de proyectos, obras y acciones acordadas con los Autoridades Indígenas, asegurando su implementación efectiva dentro de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional.

Línea de Acción: Asegurar el ejercicio de los derechos de los pueblos originarios y afromexicanos en materia de alimentación, salud, educación y [illegible]

Línea de Acción: Garantizar la asignación de recursos federales para la ejecución de proyectos, obras y acciones acordadas con los Autoridades Indígenas, asegurando su implementación efectiva dentro de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
C-P12065: Rehabilitación De Camino Rural Puerto Viejo - Nuevo San Del Km 0+000 Al Km 2+240.00, Municipio De Quechultenango, Guerrero	01/05/25	15/05/25	1	Obra	$582,650.65	$582,650.65

Datos Presupuestales

Clave		Tipo De Gasto	Importe
6.1.0.1	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$582,650.65
		Total	$582,650.65

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1306	[illegible]	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y [illegible] Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMDF)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y [illegible] Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMDF)

Proyecto: C-P12065: Rehabilitación De Camino Rural Nuevo San Del Km 0+000 Al Km 2+240.00, Municipio De Quechultenango, Guerrero

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Periodo: [illegible] al 17/May/2025

Beneficiarios: [illegible]

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Asesorar y participar en la celebración de los contratos en obra pública vigilando su cumplimiento													$139,836.11

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS INDÍGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

													$114,200.99
													$114,200.99
Total	0	0	0	0	400	0	0	0	0	0	0	0	$457,715.93

"Los montos mencionados estan representados en miles de pesos"

Actividades Ordinarias	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
													$200,644.97
Total	0	0	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0	$200,644.97

"Los montos mencionados estan representados en miles de pesos"

Objetivo Especifico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos del municipio, así como la población.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos del municipio, así como la población.

Clasificación Funcional	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
2. Desarrollo Social													$606,815.90
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad													
2.2.1. Urbanización													$606,815.90
Total	0	0	0	0	607	0	0	0	0	0	0	0	$606,815.90

"Los montos mencionados estan representados en miles de pesos"

Clasificación Programatica	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													$606,815.90
1.8. Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)													
1.8.1. Gasto Federalizado													$606,815.90
Total	0	0	0	0	607	0	0	0	0	0	0	0	$606,815.90

"Los montos mencionados estan representados en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													$606,815.90
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	0	0	0	0	607	0	0	0	0	0	0	0	$606,815.90

"Los montos mencionados estan representados en miles de pesos"

Clasificación por Tipo de Gasto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Gasto de Capital													$606,815.90
Total	0	0	0	0	607	0	0	0	0	0	0	0	$606,815.90

"Los montos mencionados estan representados en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
6.1.5.1. Rehabilitación de Caminos Rurales													$606,815.90
Total	0	0	0	0	607	0	0	0	0	0	0	0	$606,815.90

"Los montos mencionados estan representados en miles de pesos"

Clasificación por Fuente de Financiamiento	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Recursos Federales													$606,815.90
Total	0	0	0	0	607	0	0	0	0	0	0	0	$606,815.90

"Los montos mencionados estan representados en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con [illegible]

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos

Estrategia: Concluir, modernizar y construir nuevos ejes carreteros en el Estado para ofrecer mayor seguridad, rentabilidad económica a la población, al conectar a la entidad con [illegible], los municipios y las localidades, promover el desarrollo [illegible] turístico, facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida.

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera y de caminos federal y local en corredores económicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMIA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURISTICO

Objetivo: Revalorar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y turismo. Al mismo tiempo, continuar e incrementar el [illegible] de los productores, fortalecer la [illegible] de los ecosistemas, [illegible] de manera [illegible] las instituciones educativas y [illegible] emergentes en la materia.

Estrategia: Programar obras de mantenimiento, conservación y mejoramiento de la infraestructura vial en apoyo de las actividades agropecuarias.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Línea de Acción: Realizar acciones para conservar y embellecer las áreas verdes y ecosistemas del municipio, en coordinación con las autoridades comunitarias y ejidales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 149Construcción, ampliación y mejoramiento de calles

Tema: Obras Públicas - Construcción, mejoramiento y ampliación de calles

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el rezago vial en los principales corredores urbanos para impulsar la movilidad de la población

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Programa Operativo Anual (POA) que contempla las estrategias y líneas de acción para la construcción, ampliación y mejoramiento de calles

Indicador Objetivamente Verificable (IOV): Documento "Programa municipal de mejora de calles y vialidades" actualizado y que integra todos los aspectos señalados en la normatividad correspondiente

Meta: Contar con un Programa de mejora de calles y vialidades actualizado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Verificación del Programa de mejoramiento de calles y vialidades f

Medios de Verificación: Informe de avances y resultados firmado por el responsable

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa municipal de mejora de calles y vialidades" se adapta a las características y necesidades del municipio

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los proyectos de inversión de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afromexicanos.

Estrategia: Gestionar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que permitan su desarrollo económico, político y social, respetando los mandamientos de su cultura y el ejercicio de sus derechos.

Línea de Acción: Asegurar el ejercicio de los derechos de los pueblos originarios y afromexicanos en materia de alimentación, salud, educación e infraestructura básica

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
C/T12122- Rehabilitación De Camino Rural Tlamacuitlaco - Tepexilotla En Km 0+000.00 Al Km 3+440.00, Municipio De Quechultenango, Estado De Guerrero	01/09/25	31/05/26	1	Obra	$696,810.44	$696,810.44

Otros Presupuestales

Clave	Nombre
6.1.5.1.	Rehabilitación de caminos rurales

Tipo de Gasto	Importe
Gasto en Capital	$696,810.44
Total	$696,810.44

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre
E1300	

Cargo	Área Administrativa
Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (C40)Construcción de Sistema de Agua Entubada en la Localidad Quechultenango, Municipio de Quechultenango, Estado de Guerrero.

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Periodo Programado: del 11/Ago/2025 al 07/Nov/2025

Beneficiarios: 3000

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	2° Jul	Ago	Sep	3° Oct	Nov	Dic	4°	Total
Asesorar y participar en la adjudicación de las contratos de obras públicas vigilando su cumplimiento.														$4,000,000.00
Proyectar, dirigir, ejecutar y supervisar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como: parques, jardines, áreas de acceso, vías públicas, entre otras.														$5,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	1,429	1,429	1,429	1,429	1,429	1,429	1,429	$15,000,000.00

* Los montos mensuales mayor representativos en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1° Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	2° Jul	Ago	Sep	3° Oct	Nov	Dic	4°	Total
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, inventario, pago y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los convenios relacionados con las mismas se ajusten en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contravengan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.														$5,000,000.00
Hacer los estudios y presupuestos de las obras a cargo del Municipio.														$10,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	$15,000,000.00

* Los montos mensuales mayor representativos en miles de pesos**

Objetivo Específico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el rezago vial en los principales corredores urbanos para impulsar la movilidad de la población

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el rezago vial en los principales corredores urbanos para impulsar la movilidad de la población

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	3° Sep	Oct	4° Nov	Dic	2024-2027 Total

1. Gobierno														$20,000,000.00
1.A. Obras Servicios Generales														
1.B.5. Obras														
Total	0	0	0	0	0	1.42%	3.00%	3.00%	3.00%	3.00%	3.00%	3.00%	$20,000,000.00	
													*Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**	

Clasificación Programática	1°				2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1 Programas														$20,000,000.00
1.B. Programas sin Gasto Federalizado y Gasto Federal														
1.B.1. Gasto Federalizado														
Total	0	0	0	0	0	1.42%	3.00%	3.00%	3.00%	3.00%	3.00%	3.00%	$20,000,000.00	
													*Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**	

Clasificación Administrativa	1°				2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3 Sector Público Municipal														$20,000,000.00
3.1. Sector Público No Financiero														
3.1.1. Gobierno General Municipal														
3.1.1.1. Gobierno Municipal														
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														
Total	0	0	0	0	0	1.42%	3.00%	3.00%	3.00%	3.00%	3.00%	3.00%	$20,000,000.00	
													*Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**	

Clasificación por Tipo de Gasto	1°				2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto de Capital														$20,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	1.42%	3.00%	3.00%	3.00%	3.00%	3.00%	3.00%	$20,000,000.00	
													*Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**	

Clasificación por Objeto del Gasto	1°				2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
6.1.2.1. Agua Potable														$20,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	1.42%	3.00%	3.00%	3.00%	3.00%	3.00%	3.00%	$20,000,000.00	
													*Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**	

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°				2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales														$20,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	1.42%	3.00%	3.00%	3.00%	3.00%	3.00%	3.00%	$20,000,000.00	
													*Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**	

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible

Objetivo: Impulsar que las familias tengan acceso a los servicios básicos de vivienda, drenaje sanitario y saneamiento, en cantidad, calidad y oportunidad.

Estrategia: Implementar un programa para el fortalecer y ampliar el acceso a los servicios básicos.

Línea de Acción: Impulsar la modernización de los sistemas de agua potable y que garanticen que provean un mejor costo de servicios.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS

Objetivo: Fortalecer la construcción, ampliación y rehabilitación de la infraestructura [illegible] por ejemplo, pavimentación [illegible] para mejorar el [illegible] accesibles, [illegible] [illegible], [illegible] numerosos con enfoque [illegible] servicios públicos básicos.

Estrategia: Mejorar la cobertura y la calidad para hacer [illegible] [illegible] de mayor [illegible], [illegible] [illegible] [illegible]

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Construcción de Sistema de Agua Potable en la Colonia Guadalupe Guadalupe, Municipio de Quechultenango, Estado de Guerrero.	11/09/26	31/11/26	1	Obra	$20,000,000.00	$20,000,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
5.1.2.1.	Agua Potable	Gasto de Capital	$20,000,000.00
		Total	$20,000,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1304	Jesus Yek Ortega Carbajal	Sub-Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas
E1305	Oscar Salas Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (152) Construcción de red de agua entubada en la colonia Insurgentes, localidad cuauhtemoc, municipio de cuauhtemoc, estado de guerrero.

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Periodo Programado: del 23/09/2026 al 31/12/2026

Ejes Estratégicos: 0000

Actividades Sustantivas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
La Unidad de Obras Públicas estará a cargo de un Secretario, Director o Jefe, preferentemente con experiencia profesional en el ramo de obras públicas, responsable de vigilar los trabajos que tengan por objeto construir, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, mantener, modificar y demoler bienes inmuebles.													$1,000,000.00
Construir y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se tenga a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal.													$1,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	200	600	600	600	200	$2,000,000.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Actividades Ordinarias	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Hacer los estudios y presupuestos de las obras a cargo del Municipio.													$1,000,000.00
Responder por las deficiencias que tengan las obras municipales que bajo su dirección se ejecuten.													$1,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	200	600	600	600	200	$2,000,000.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Objetivo Específico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para agilizar la movilidad de la población.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para agilizar la movilidad de la población.

Clasificación Funcional	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
2. Desarrollo Social													$4,000,000.00
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad													
2.2.3. Abastecimiento de Agua													
Total	0	0	0	0	0	0	0	600	1,000	1,000	1,000	400	$4,000,000.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación Programática	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													$4,000,000.00
1.6. Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal													
1.6.1. Gasto Federalizado													
Total	0	0	0	0	0	0	0	600	1,000	1,000	1,000	400	$4,000,000.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													$4,000,000.00
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	0	0	0	0	0	0	0	600	1,000	1,000	1,000	400	$4,000,000.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
RECIBIDO
SECRETARÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
RECIBIDO DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
RECIBIDO DE CONSEJERÍA JURÍDICA, FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
RECIBIDO DE PROTECCIÓN CIVIL Y ASUNTOS INDÍGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
RECIBIDO DE CULTURA, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

Clasificación por Tipo de Gasto	1er			2do			3er		4to			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													$4,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	500	1,000	1,000	1,000	500	$4,000,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1er			2do			3er		4to			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.3.1. Agua Potable													$4,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	500	1,000	1,000	1,000	500	$4,000,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1er			2do			3er		4to			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$4,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	500	1,000	1,000	1,000	500	$4,000,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE):

Meta: Crecimiento Económico Sostenible

Objetivo: Impulsar que las familias tengan acceso a los servicios básicos de [illegible] saneamiento, en cantidad, calidad y disponibilidad.

Estrategia: Implementar un programa para el mejoramiento y crecimiento de la cobertura de servicios básicos

Línea de Acción: Impulsar la modernización de los sistemas de agua potable y saneamiento que garanticen un mejor nivel de operación.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS

Objetivo: Fomentar la construcción, ampliación y rehabilitación de la [illegible] pavimentación de calles y edificación de espacios escolares, entre otras obras, el mismo tiempo, supervisar con [illegible] básicos.

Estrategia: Mejorar la cobertura y la calidad para hacer eficiente el servicio de [illegible] otorga base, otorgar mantenimiento a la red de alcantarillado sanitario.

Línea de Acción: Gestionar financiamiento público que permita la ejecución de [illegible] de agua potable, mediante [illegible] de tomeros, localización y perforación de nuevos tomos de abastecimiento.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: FIN2Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el servicio vial en los principales centros urbanos para impulsar la [illegible]

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Marco Normativo actualizado en lo referente a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles [illegible]

Indicador Objetivamente Verificable (IOV): Disposiciones Normativas publicadas en Gaceta de la legislación estatal

Meta: Contar con un marco normativo actualizado en lo referente a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación Normas relacionadas con la infraestructura vial /

Medios de Verificación: Diario Oficial Estatal con publicación normas emitidas

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades [illegible]

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios obtenidos para la [illegible] de recursos

Objetivo: Gestionar adecuadamente la ecología. Líneas de acción

Estrategia. Fomentar la economía social como acción estratégica para controlar y reducir el hundimiento de la región.

Línea de Acción: Impulsar en colaboración con el gobierno federal, [illegible] de monitoreo de la calidad del agua en los ríos y acuíferos de agua del Estado

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P.U.	Total
Construcción de red de agua entubada en la colonia [illegible] localidad quechultenango, municipio de quechultenango, estado de guerrero	25/10/24	25/10/24	1	Obra	$4,000,000.00	$4,000,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Total
6.1.3.1.	Agua Potable	Gasto de Capital	$4,000,000.00
		Total	$4,000,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Área Administrativa
E1493	Hiber Yair Ortega Ortega	Sub-Director
E1358	Oscar Salas Rodriguez	Director
E20210524000003	Lucia Aurelio Ramirez	Supervisor

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISM)

Proyección: [illegible] en la localidad [illegible] municipio de quechultenango, estado de guerrero

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Periodo Programado: 01/01/Ene/2025 al 15/JUL/[illegible]

Beneficiarios: 300

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
El titular de Obras Públicas deberá tomar parte del Sistema Estatal del Sorteo [illegible]													$250,000.00
Asesorar y participar en la supervisión de obra pública [illegible]													$200,000.00
Total	0	0	0	0	0	100	100	100	100	100	0	0	$400,000.00

* Los montos mensuales serán aproximados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Hacer los estudios y presupuestos [illegible] cargo del Municipio.													$210,000.00
Responder por las infracciones que originen las obras municipales que bajo su dirección se ejecuten.													$250,000.00
Total	0	0	0	0	125	125	125	125	0	0	0	0	$500,000.00

* Los montos mensuales serán aproximados en miles de pesos**

Objetivo Específico

Mantener en óptimas condiciones [illegible] los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Justificación del Programa o Ejercicio

Mantener en óptimas condiciones [illegible] los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
2. Desarrollo Social													$1,000,000.00
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad													
2.2.3. Alcantarillado													
Total	0	0	0	0	0	225	225	225	225	100	0	0	$1,000,000.00

* Los montos mensuales serán aproximados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
1 Programas													$1,000,000.00
1.8. Programas de Gasto Federalizado (Ramo General 33 y Ramo 23)													
1.8.1. Gasto Federalizado													
Total	0	0	0	0	0	225	225	225	225	100	0	0	$1,000,000.00

* Los montos mensuales serán aproximados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													$1,000,000.00
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)													
Total	0	0	0	0	0	225	225	225	225	100	0	0	$1,000,000.00

* Los montos mensuales serán aproximados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Gasto de Capital													$1,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	225	225	225	225	100	0	0	$1,000,000.00

* Los montos mensuales serán aproximados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Total	0	0	0	0	0	225	225	225	225	100	0	0	$1,000,000.00

* Los montos mensuales serán aproximados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Total	0	0	0	0	0	225	225	225	225	100	0	0	$1,000,000.00

* Los montos mensuales serán aproximados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible

Objetivo: Impulsar que las familias tengan acceso a los servicios básicos de agua potable, drenaje sanitario y saneamiento, en [illegible]

Estrategia: Implementar un programa para el bienestar y desarrollo sostenible, en el acceso a los servicios básicos

Línea de Acción: Impulsar la mejoramiento de los sistemas de agua potable y saneamiento que generen un mejor [illegible]

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS

Objetivo: Fortalecer la construcción, ampliación y rehabilitación de la infraestructura comunitaria, por ejemplo, pavimentación de calles y colocación de [illegible]

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Estrategia: Mejorar la [illegible] para [illegible] el servicio de agua, de la misma forma, otorgar [illegible] manera a la red no abastecidas ubicadas

Línea de Acción: Gestionar [illegible] para la ejecución de proyectos para ampliar la red de agua potable, equipamiento de pozos de suministro, localización y perforación de nuevos tuneles de almacenamiento

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):

Nombre de la Matriz: FIS/Construcción, rehabilitación, mejoramiento de calles.

Tema: Obras Públicas - Construcción, mejoramiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales corredores urbanos para impulsar la movilidad de la población

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Sistema o Subsistema - Componente

Resumen Narrativo: Marco Normativo que abarca lo referente a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles, publicadas en la legislación estatal

Indicador Objetivamente Verificable (IOV): Dispositivos Normativos publicados en tiempos en la legislación estatal

Meta: Contar con un marco normativo actualizado en lo referente a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): 4/Año

Método de Calculo: Verificación física estableciendo [illegible] de la infraestructura vial /

Medios de Verificación: Diario Oficial del Estado, [illegible] emitidas

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Cambios económicos, sociales, políticos y ambientales, [illegible] y necesidades del municipio

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas y [illegible] sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar adecuadamente la estrategia, Líneas de acción

Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para [illegible] en el marco de la legislación.

Línea de Acción: Mejorar, en colaboración con el gobierno federal, los sistemas de suministro de la calidad del agua en los ríos y pozos de agua del Estado

Metas Programadas

Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
01/01/25	15/01/25	1	Obra	$1,000,000.00	$1,000,000.00

Rehabilitación de red de agua entubada en la localidad palapa, municipio de [illegible] de guerrero

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.3.3.	Agua Potable	Gasto de Capital	[illegible]
		Total	[illegible]

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E1006	Oscar Salas Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Ejercicio Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (134) Ampliación de sistema de agua entubada en la localidad Barro grande, municipio de [illegible]

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Periodo Programado: del 01/Ago/2024 al 15/Sep/2025

Beneficiarios: 800

Actividades Sustantivas	Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
La Unidad de Obras Públicas asiste a [illegible] Secretario, Director o Jefe, [illegible] con [illegible] profesionales [illegible] en obras públicas [illegible] responsable de vigilar los trabajos que [illegible] por [illegible] consistir, entre [illegible] instalación, mantenimiento, rehabilitación y demolición [illegible]													$1,513,000.41
Elaborar el Programa Anual de Obras [illegible] Municipal y los [illegible] de Estado, para [illegible] de recursos federales, a fin de [illegible] la [illegible] del Ayuntamiento.													$1,513,000.41
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$3,026,000.82

Actividades Ordinarias	Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, pago y control de las obras públicas que [illegible] realizar el Ayuntamiento y que los contratos relacionados con las mismas se [illegible] en [illegible] de la Ley de Obras Públicas del Estado, [illegible] correspondan a los ordenamientos [illegible] que [illegible] a los municipios													$1,513,000.41
Revisar los estudios y presupuestos de las obras a cargo del Municipio													$1,513,000.41
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$3,026,000.82

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos

Objetivo Específico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales corredores urbanos para impulsar la movilidad de la población

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales corredores urbanos para impulsar la movilidad de la [illegible]

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
2. Desarrollo Social													$6,952,397.62
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad													
2.2.3. Abastecimiento de Agua													
Total	0	0	0	0	0	0	0	1,931	1,931	1,931	319	0	$6,952,397.62

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													$6,952,397.62
1.8. Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)													
1.8.1. Gasto Federalizado													
Total	0	0	0	0	0	0	0	1,931	1,931	1,931	319	0	$6,952,397.62

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													$6,952,397.62
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	0	0	0	0	0	0	0	1,931	1,931	1,931	319	0	$6,952,397.62

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Gasto de Capital													$6,952,397.62
Total	0	0	0	0	0	0	0	1,931	1,931	1,931	319	0	$6,952,397.62

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
6.1.3.1. Agua Potable													$6,952,397.62
Total	0	0	0	0	0	0	0	1,931	1,931	1,931	319	0	$6,952,397.62

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Recursos Federales													$6,952,397.62
Total	0	0	0	0	0	0	0	1,931	1,931	1,931	319	0	$6,952,397.62

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Crecimiento Económico Sostenible

Objetivo: Garantizar que las familias tengan acceso a los servicios básicos de agua potable, drenaje sanitario y tratamiento de aguas residuales

Estrategia: Implementar un programa para el mejoramiento y desarrollo sostenible, en el acceso a los servicios básicos de agua potable, drenaje sanitario y tratamiento de aguas residuales

Línea de Acción: Ampliar la infraestructura de los sistemas de agua potable y saneamiento que garantice un mayor acceso a los servicios básicos de agua potable, drenaje sanitario y tratamiento de aguas residuales

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS

Objetivo: Fortalecer la construcción, ampliación y rehabilitación de la red de agua potable, drenaje sanitario y tratamiento de aguas residuales, entre otras acciones, para garantizar el suministro con eficacia los servicios públicos básicos.

Estrategia: Impulsar la construcción de nuevos sistemas de agua potable, drenaje sanitario y tratamiento de aguas residuales para mejorar la cobertura y calidad de los servicios públicos básicos.

Línea de Acción: Ampliar la cobertura de los servicios públicos que permita la ejecución de programas de construcción de red de agua potable, drenaje sanitario y tratamiento de aguas residuales en puntos de suministro, buscando reducir el desabasto.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mejorar las condiciones de movilidad y seguridad vial de los habitantes del municipio, mediante la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles, para facilitar la movilidad de la población.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultados: Nivel: Propósito

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Metas Normativas actualizadas en la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles publicadas en la legislación vigente

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Metas Normativas actualizadas en términos de la legislación vigente

Meta: Contar con un marco normativo actualizado en la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación Normas establecidas vs Normas publicadas

Medios de Verificación: Diario Oficial Estatal con publicación de Normas Técnicas

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Marco Normativo [illegible] a las características y necesidades [illegible]

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios [illegible] de recursos

Objetivo: Gestionar adecuadamente la ecología. Líneas de acción

Estrategia: Fomentar la economía social como aquella estrategia para sostener y elevar el bienestar de la población.

Línea de Acción: Mejorar, en colaboración con el gobierno federal, los sistemas de monitoreo de la calidad del agua de los ríos

Metas Programadas

Meta: Derechos de los [illegible] Indígenas

Estrategia: Desarrollar [illegible] Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, [illegible] de mantener espacios comunitarios, ampliación de viviendas mediante ellos, tecnologías sustentables y empleo de [illegible]

Línea de Acción: Difundir [illegible] Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, [illegible] de mantener espacios comunitarios, ampliación de viviendas mediante ellos, tecnologías sustentables y empleo de [illegible]

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE PROMOCION DE LA CULTURA, RECREACION, LAS ARTESANIAS Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DERECHOS DE LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Ampliación con secciones de agua potable en la localidad Ilano grande, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	01/08/25	15/09/25	1	Obra	$8,052,367.62	$8,052,367.62

Datos Presupuestales

Clave	Nombre
6.1.2.1.	Agua Potable

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Tipo de Gasto	Importe
E1002	Miguel Angel Ruiz Ruiz	Supervisor	Gasto de Capital	$8,052,367.62
E1000	Omar Salas Rodriguez	Director	Total	$8,052,367.62

Cargo	Area Administrativa
Supervisor	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISM)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISM)

Proyecto (701) Rehabilitación de [illegible] en la localidad Ilano [illegible], municipio de quechultenango, estado de guerrero.

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Partida Programada: 6121 Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones

Beneficiarios: 800

Actividades Sustantivas	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Asistir y participar en la celebración de las sesiones de obra pública vigilando su cumplimiento.													$1,163,847.25
Proponer, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se realicen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como pavimentos, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras.													$1,163,847.25
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	518	1,036	1,036	518	$3,107,694.50

Actividades Ordenadas	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación administración, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, pago y control de las obras públicas que realice mediante el Ayuntamiento y que las mismas relacionadas con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado y se correspondan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.													$1,163,847.25
Hacer los estudios y presupuestos de las obras a cargo del Municipio.													$1,163,847.25
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	518	1,036	1,036	518	$3,107,694.50

Objetivo Específico

Mantener en óptimas condiciones y [illegible] que se [illegible] para impulsar la movilidad de la población.

Justificación del Programa y Fin Específico

Mantener en óptimas condiciones y [illegible] que se [illegible] para impulsar la movilidad de la población.

Clasificación Funcional	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social													$6,215,389.03
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad													$6,215,389.03
2.2.1. Abastecimiento de Agua													$6,215,389.03
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,036	2,072	2,072	1,036	$18,646,167.09

*Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													$6,215,389.03
1.8. Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)													$6,215,389.03
1.8.1. Gasto Federalizado													$6,215,389.03
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,036	2,072	2,072	1,036	$18,646,167.09

*Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Sector Público Municipal													$6,215,389.03
1.1. Sector Público No Financiero													$6,215,389.03
1.1.1. Gobierno General Municipal													$6,215,389.03
1.1.1.1. Gobierno Municipal													$6,215,389.03

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027
TESORERÍA
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
REGIDURÍA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

6.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal																
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	1,424	1,942	1,942	968	$6,276,999.03
													* Los montos mensuales están representados en miles de pesos*

Clasificación por Tipo de Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													$6,276,999.03
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	1,424	1,942	1,942	968	$6,276,999.03
													* Los montos mensuales están representados en miles de pesos*

Clasificación por Objeto del Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.3.1. Agua Potable													$6,276,999.03
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	1,424	1,942	1,942	968	$6,276,999.03
													* Los montos mensuales están representados en miles de pesos*

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$6,276,999.03
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	1,424	1,942	1,942	968	$6,276,999.03
													* Los montos mensuales están representados en miles de pesos*

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible

Objetivo: Impulsar que las familias tengan acceso a los servicios básicos de agua potable, drenaje sanitario y [illegible] e hidráulicas

Estrategia: Implementar un programa para el bienestar y desarrollo sostenible, en el acceso a los servicios básicos

Línea de Acción: Impulsar la rehabilitación de los sistemas de agua potable y saneamiento que garanticen un mejor [illegible]

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS

Objetivo: Fomentar la construcción, ampliación y rehabilitación de la infraestructura comunitaria, por ejemplo, pavimentación de calles y instalación de espacios escolares, entre otros activos [illegible] proporcionar con eficacia los servicios públicos básicos.

Estrategia: Mejorar la cobertura y fiabilidad para hacer eficiente el servicio de agua, de la misma forma, contar mantenimiento a la red de alcantarillado sanitario.

Línea de Acción: Gestionar financiamiento público que permita la ejecución de proyectos para ampliar la red de agua potable, mejoramiento de pozos de sumersión, hidroelevador y [illegible] de alcantarillado.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: FISM Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mejorar las condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la [illegible] en la población

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Servicios y Gestión / Componente

Resumen Narrativo: Marco Normativo actualizado en lo referente a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles [illegible]

Indicador Objetivo/Medio Verificación: Disposiciones Normativas publicadas en apegos en la legislación vigente

Meta: Contar con un marco [illegible] actualizado en lo referente a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Frecuencia (Control) o Periodo: Anual

Metodología Calculo: [illegible] obras relacionadas con la infraestructura vial

Medios de Verificación: Diario Oficial Estatal que publica las normas referidas

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características y [illegible]

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los [illegible] para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar oportunamente la ecología. Líneas de acción

Meta: Derechos de los comunitarios indígenas y afromexicanas

Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción [illegible] y [illegible] y mejorar el fortalecimiento de la población.

Estrategia: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando diversas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.

Línea de Acción: Mejorar, en colaboración con el gobierno federal, los sistemas de monitoreo de la calidad del agua de los ríos y puntos de agua del Estado

Línea de Acción: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando diversas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Rehabilitación de sistema de agua entubada [illegible] de Quechultenango, incluido en [illegible]	14/01/25	14/01/25	1	Obra	$6,276,999.03	$6,276,999.03

Datos Presupuestales

Clave	Nombre
6.1.3.1	

Tipo de Gasto	Importe
Gasto de Capital	$6,276,999.03
Total	$6,276,999.03

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre
E1000	Director

Áreas Administrativas

Áreas Administrativas
Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMDF)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMDF)

Proyecto: (FISM) Construcción de [illegible] en la colonia el mirador de la localidad cabecera municipal de Quechultenango.

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Periodo Programado: del 01/Jan/2025 al [illegible]

Beneficiarios: 1000

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Actividades Específicas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
La Unidad de Obras Públicas estará a cargo de un Director Responsable, Director o Jefe, perfectamente capacitado, responsable profesional en obras de obras públicas, responsable de vigilar los trabajos de obra pública, de alcance construir, instalar, ampliar, conservar, mantener, modificar, reparar, restaurar, reparar, modificar o demoler bienes inmuebles.													$000,000.00
Prestar el servicio de mantenimiento oficial y almacenamiento de combustibles													$000,000.00
Total	0	0	0	0	0	250	250	250	125	0	0	0	$1,000,000.00

Actividades Ordinarias	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, pago y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los servidores relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contravengan a los ordenamientos constitucionales que rijan a los municipios.													$000,000.00
Revisar los estudios y presupuestos de las obras a cargo del Municipio.													$000,000.00
Total	0	0	0	0	0	250	250	250	250	0	0	0	$1,000,000.00

Objetivo Específico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Clasificación Funcional	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
2. Desarrollo Social													$2,000,000.00
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad													$2,000,000.00
2.2.3. Abastecimiento de Agua													$2,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	542	542	542	375	0	0	0	$2,000,000.00

Clasificación Programática	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													$2,000,000.00
1.6. Programas de Gasto Federalizado (Gasto Federal)													$2,000,000.00
1.6.1. Gasto Federalizado													$2,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	542	542	542	375	0	0	0	$2,000,000.00

Clasificación Administrativa	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													$2,000,000.00
3.1. Sector Público No Financiero													$2,000,000.00
3.1.1. Gobierno General Municipal													$2,000,000.00
3.1.1.1. Gobierno Municipal													$2,000,000.00
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$2,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	542	542	542	375	0	0	0	$2,000,000.00

Clasificación por Tipo de Gasto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Gasto de Capital													$2,000,000.00
													$2,000,000.00
	0	0	0	0	0	542	542	542	375	0	0	0	$2,000,000.00

Clasificación por Origen de Gasto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1.1.2.1. Ajuste Privado													$2,000,000.00
	0	0	0	0	0	542	542	542	375	0	0	0	$2,000,000.00

Clasificación por Fuente de Financiamiento	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Recursos Federales													$2,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	542	542	542	375	0	0	0	$2,000,000.00

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
RECTORÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
RECTORÍA DE COMUNICACIÓN ABASTO PORTUARIO Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
RECTORÍA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
RECTORÍA DE DESARROLLO RURAL Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
RECTORÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

Objetivo: Impulsar que los habitantes tengan acceso a los servicios básicos de agua potable, drenaje sanitario y saneamiento, en cantidad, calidad y disponibilidad.

Estrategia: Implementar un programa para el mejoramiento y desarrollo sostenible, en el acceso a los servicios básicos.

Línea de Acción: Impulsar la modernización de los sistemas de agua potable y saneamiento que garantice un mejor uso de operación.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM):

Meta: INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS PÚBLICOS

Objetivo: Fortalecer la cobertura, eficiencia y sostenibilidad de la infraestructura comunitaria, por ejemplo, pavimentación de calles y ampliación de espacios escolares, entre otros.Además, el mismo tiempo, aumentar con eficacia los servicios públicos básicos.

Estrategia: Mejorar la cobertura y la calidad para hacer eficiente el servicio de agua. de la misma forma, otorgar mantenimiento a la red de agua potable sanitaria.

Línea de Acción: Gestionar financiamiento para que permita la ejecución de proyectos para ampliar la red de agua potable, saneamiento básico, incluyendo la puesta de numeración, localización y perforación de nuevas fuentes de abastecimiento.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):

Nombre de la Matriz: Instalación, ampliación y mantenimiento de calles.

Tema: Obras Públicas - Construcción, ampliación y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Eje/tema > Servicio - Componente

Resumen Narrativo: Marco Normativo actualizado en la reformar a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Disposiciones Normativas publicadas en diversos de la legislación aplicable

Meta: Contar con un marco normativo actualizado en la reformar a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación Normas relacionadas con la infraestructura vial)

Medios de Verificación: Diario Oficial Estatal con publica las nuevas reformas

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades

Impacto regional, de género y de grupo vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar ordenamiento la ecología. Líneas de acción

Estrategia: Fortalecer la economía social crear acción estratégica para personas y mitigar el hundimiento de la ingeniería.

Línea de Acción: Mejorar, en colaboración con el gobierno federal, los sistemas de monitoreo de la calidad del agua de los ríos y cuerpos de agua del Estado

Metas Programadas

Concepto	Fecha Fiscal	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Construcción de sistema de agua entubada en la colonia el mezcon de la localidad cabrillas, municipio de quechultenango, guerrero.	2024/2025	1	Obra	$2,500,000.00	$2,500,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Tipo de Gasto	Importe
4.1.3.1 Agua Potable	Gasto de Capital	$2,500,000.00
	Total	$2,500,000.00

Participantes del Proyecto

Encargado	Cargo	Área Administrativa
81000 Oscar Salas Rodriguez		Dirección de Desarrollo Urbano y Obras

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal

Periodo de ejecución: 01/Jul/2024 al 30/Jun/2025

Actividades Sostenidas	Ene	Feb	Mar	1°	Abr	May	Jun	2°	Jul	Ago	Sep	3°	Oct	Nov	Dic	4°	Total
Asesorar y participar en la celebración de los contratos de obra pública vigilando su cumplimiento.																	$600,000.00
Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas a cargo del Municipio a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal.																	$600,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$1,200,000.00	

Actividades Ordinarias	Ene	Feb	Mar	1°	Abr	May	Jun	2°	Jul	Ago	Sep	3°	Oct	Nov	Dic	4°	Total
Hacer los estudios y presupuestos de las obras a cargo del Municipio.																	$500,000.00
Expedir permisos para la construcción, construcción, ampliación o remodelación de casas, edificios, fraccionam, bardas, conexiones de drenaje y otros similares.																	$500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$1,200,000.00	

Objetivo Específico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Clasificación Funcional	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social													$2,400,000.00
2.1. Protección Ambiental													
2.1.3. Generación de Aguas Residuales Alcantarillado													
Total	0	0	0	0	0	700	700	700	700	0	0	0	$2,400,000.00

"Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos"

Clasificación Programática	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													$2,400,000.00
1.6. Programas en Gasto Federalizado Federal													
1.6.1. Gasto Federalizado													
Total	0	0	0	0	0	700	700	700	700	0	0	0	$2,400,000.00

"Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Público Municipal													$2,400,000.00
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	0	0	0	0	0	700	700	700	700	0	0	0	$2,400,000.00

"Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos"

Clasificación por Tipo de Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													$2,400,000.00
Total	0	0	0	0	0	700	700	700	700	0	0	0	$2,400,000.00

"Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.6.1. Alcantarillado													$2,400,000.00
Total	0	0	0	0	0	700	700	700	700	0	0	0	$2,400,000.00

"Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos"

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$2,400,000.00
Total	0	0	0	0	0	700	700	700	700	0	0	0	$2,400,000.00

"Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible

Objetivo: Revitalizar de los espacios antropogénicos en el entorno del estado de Guerrero

Estrategia: Preservar la educación en la comercia, a través del uso eficiente del recurso hídrico, la gestión integral de residuos en materia de aguas residuales y el aprovechamiento de

Línea de Acción: Fomentar la cultura del agua para su preservación en cantidad, calidad, suficiencia y protección de ecosistemas asociados, como Humedales, ríos y otros cuerpos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS

Objetivo: Fomentar la construcción, ampliación y rehabilitación de la infraestructura comunitaria, por ejemplo, pavimentación de calles, [illegible] de drenaje sanitario, entre otras obras, [illegible] suministrar por oficina los servicios públicos básicos

Estrategia: Mejorar la cobertura y la calidad para [illegible] agua potable, drenaje sanitario y [illegible] de la misma forma, otorgar mantenimiento y la [illegible]

Línea de Acción: Mejorar y ampliar el servicio de [illegible] alcantarillado, salud y sanitario, para evitar posibles derrumbes por [illegible]

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: FIN/Construcción, rehabilitación y mantenimiento de todas

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantenimiento en tiempo constante [illegible] el objetivo es en las principales centros urbanos para mejorar [illegible]

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Servicio o Dimensión - Componente

Resumen Narrativa: Metas [illegible] a la construcción, rehabilitación y mantenimiento en calles principal

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): [illegible] en dimensión de la legislación social

Meta: Contar con un metro [illegible] a la construcción, rehabilitación y mantenimiento en calles

Frecuencia (Control y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación Normativa [illegible]

Medios de Verificación: Diario Oficial [illegible]

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El [illegible] y acceso a las características y necesidades del municipio

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de las personas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar sobretodo en la ecología. Líneas de acción

Estrategia: Promover la economía social sobre acción ecológica para controlar y mitigar el hundimiento de la población.

Meta: Derechos de las comunidades [illegible]

Estrategia: Desarrollar infraestructura [illegible] pluviales Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y servicios [illegible] comunitarios, integración [illegible] tecnológicas sustentables y empleo de mano de [illegible]

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE RECURSOS NATURALES 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURIA DE CULTURA, RECREACION, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO TESORERÍA 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO ÓRGANO DE CONTROL INTERNO 2024-2027

Línea de Acción: Mejorar, en volumen y calidad, el [illegible] los servicios de suministro de la calidad del agua en los ríos y cuerpos de agua del Estado

Línea de Acción: Desarrollar infraestructura [illegible] Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, acorde con tradiciones específicas comunitarias, integrando diversas tecnologías sustentables y según el marco de usos local

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Mantenimiento con desazolve del [illegible] sobre la avenida, municipio de quechultenango, guerrero	01/06/24	30/06/24	1	Obra	$2,400,000.00	$2,400,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
5.1.5.1	Equipo de [illegible]	Gasto de Capital	$2,400,000.00
		Total	$2,400,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1200	Oscar Salas Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (3100)Mantenimiento con [illegible] en la localidad cuauhtulamango, municipio de quechultenango, guerrero

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Periodo Programado: del 03/Jun/2024 al 31/Dic/2024

Beneficiarios: 5000

Actividades Transversales	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	3° Sep	Oct	Nov	4° Dic	Total
Desarrollar y mantener mantenimiento [illegible] vialidades y [illegible] de la localidad de [illegible] acompañado a los beneficiarios del proyecto y los [illegible]													$1,600,000.00
Proyectar, realizar y [illegible] obras de mantenimiento [illegible] obras públicas [illegible]													$1,600,000.00
Total	0	0	0	0	0	1,000	1,000	1,000	0	0	0	0	$3,000,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Actividades Transversales	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	3° Sep	Oct	Nov	4° Dic	Total
Hacer los estudios [illegible] del Municipio													$1,000,000.00
Expedir permisos para [illegible] ampliación o remodelación de casas, edificios, banquetas, bardas, conexiones de drenaje y otros [illegible]													$1,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	1,000	1,000	1,000	0	0	0	0	$3,000,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivo Específico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el servicio vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la [illegible]

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el servicio vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la [illegible]

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	3° Sep	Oct	Nov	4° Dic	Total
2. Desarrollo Social													$2,000,000.00
2.1. Protección Ambiental													$2,000,000.00
2.1.3. Desarrollo de Agua Residuales, Drenaje y Alcantarillado													$2,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	2,000	2,000	2,000	0	0	0	0	$6,000,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	3° Sep	Oct	Nov	4° Dic	Total
1 Programas													$2,000,000.00
1.8. Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal													$2,000,000.00
1.8.1. Gasto Federalizado													$2,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	2,000	2,000	2,000	0	0	0	0	$6,000,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	3° Sep	Oct	Nov	4° Dic	Total
3 Sector Público Municipal													$6,000,000.00
3.1. Sector Público No Financiero													$6,000,000.00
3.1.1. Gobierno General Municipal													$6,000,000.00
3.1.1.1. Gobierno Municipal													$6,000,000.00
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$6,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	2,000	2,000	2,000	0	0	0	0	$6,000,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	3° Sep	Oct	Nov	4° Dic	Total
Gasto de Capital													$6,000,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
													$6,000,000.00
6.1.6.1. Abastecimiento						2,000	2,000	2,000					$6,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	2,000	2,000	2,000	0	0	0	0	$6,000,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación por Fuente de Financiamiento	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
													$6,000,000.00
Recursos Federales						2,000	2,000	2,000					$6,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	2,000	2,000	2,000	0	0	0	0	$6,000,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM):
Meta: Desarrollo Económico Sostenible
Objetivo: Reducción de los impactos ambientales en el ambiente del estado de Guerrero.
Estrategia: Promover la reducción en la comercia, a través del uso eficiente del recurso hídrico, mediante el cobro en aguas tratadas y el aprovechamiento de fuentes alternas.
Línea de Acción: Promover la cultura del agua para su preservación en cantidad, calidad, sostenibilidad en los ecosistemas acuáticos, zonas Humedales, ríos y otros cuerpos de agua.
Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM):
Meta: INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS
Objetivo: Fomentar la construcción, ampliación y rehabilitación de la infraestructura sanitaria para la recolección, tratamiento y disposición de aguas residuales, con el fin de proteger los ecosistemas acuáticos y mejorar la calidad de vida de los habitantes.
Estrategia: Mejorar la cobertura y la calidad para hacer eficiente el servicio de agua, de la mano con la ciudadanía a la vez de abastecimiento sanitario.
Línea de Acción: Mejorar y ampliar el servicio de : consumo , abastecimiento pluvial y sanitario, para evitar posibles problemas en zonas habitadas.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: IVACconstrucción, rehabilitación y mantenimiento de calles
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles
Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales corredores urbanos para impulsar la movilidad de la población.
Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Indicador de Resultado
Nivel: Bienes o Servicios - Componente
Razones Narrativa: Metro Normativo actualizado en la referente a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles, publicadas para la población general
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Disposiciones Normativas publicadas sin cambios en la legislación vigente
Meta: Contar con un marco normativo actualizado en la referente a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Verificación Normas relacionadas con la infraestructura vial /
Medios de Verificación: Diario Oficial Estatal que publica las normas emitidas
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Marco Normativo está actualizado y acorde a los conocimientos y procedimientos vigentes
Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y las cuentas utilizadas para la asignación de recursos
Objetivo: Gestionar adecuadamente la ecología. Líneas de acción

Estrategia: Promover la economía social como acción estratégica para acompañar y asegurar el funcionamiento de la infraestructura

Línea de Acción: Mejorar en colaboración con el gobierno federal los sistemas de monitoreo de la calidad del agua de fuentes y sistemas de agua con Enfoque

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Mantenimiento con desarrollo del es huarape en la localidad quechultenango, municipio de quechultenango, guerrero	01/01/24	31/12/24	1	Obra	$6,000,000.00	$6,000,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.6.1.	Abastecimiento	Gasto de Capital	$6,000,000.00
		Total	$6,000,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1300		Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento Recurso Federal

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISM
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISM

Proyecto: (1100) Mantenimiento con desarrollo del es huarape trabajo realizado con vecinos encargados en la localidad quechultenango, municipio de quechultenango, guerrero
Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Periodo Programado: del 01/01/2024 al 31/12/2024.
Beneficiarios: 1000

Actividades Sustantivas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Urbano Municipal y las políticas de creación y administración de reservas territoriales, a fin de sustentarlos a la consideración del Presidente Municipal y aprobación del Ayuntamiento.													
Asesorar y participar en la celebración de los contratos de obra pública siguiendo su cumplimiento.													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$6,000,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
2024-2027

REGIDURIA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

TESORERÍA
2024-2027

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

Actividades Obligatorias	1°				2°				3°				4°				Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
Hacer los estudios y presupuestos de las obras a cargo del Municipio.																	$750,000.00
Responder por las actividades de la obra municipales que bajo su																	$750,000.00
	Total	0	0	0	0	0	0	0	750	750	0	0	0	0	0	0	$1,500,000.00

"Los montos mensuales estan expresados en miles de pesos"

Objetivo Específico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el servicio vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población

Justificación del Programa

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el servicio vial en los principales centros urbanos para impulsar y movilidad de la población

Clasificación Funcional	1°				2°				3°				4°				Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
2. Desarrollo Social																	
2.1. Protección Ambiental																	
2.1.3. Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado																	$3,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	1,500	1,500	0	0	0	0	0	0	0	$3,000,000.00

"Los montos mensuales estan expresados en miles de pesos"

Clasificación Programática	1°				2°				3°				4°				Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
1 Programas																	
1.8. Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)																	$3,000,000.00
1.8.1. Gasto Federalizado																	
Total	0	0	0	0	0	0	0	1,500	1,500	0	0	0	0	0	0	0	$3,000,000.00

"Los montos mensuales estan expresados en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	1°				2°				3°				4°				Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
3 Sector Público Municipal																	
3.1. Sector Público No Financiero																	
3.1.1. Gobierno General Municipal																	$3,000,000.00
3.1.1.1. Gobierno Municipal																	
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Administración																	
Total	0	0	0	0	0	0	0	1,500	1,500	0	0	0	0	0	0	0	$3,000,000.00

"Los montos mensuales estan expresados en miles de pesos"

Clasificación por Tipo de Gasto	1°				2°				3°				4°				Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
Gasto de Capital																	$3,000,000.00
Total								1,500	1,500								$3,000,000.00

"Los montos mensuales estan expresados en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1°				2°				3°				4°				Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
6.1.8.1. Alcantarillado																	$3,000,000.00
Total								1,500	1,500								$3,000,000.00

"Los montos mensuales estan expresados en miles de pesos"

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°				2°				3°				4°				Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
Recursos Federales																	$3,000,000.00
Total								1,500	1,500								$3,000,000.00

"Los montos mensuales estan expresados en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible

Objetivo: Reducción de los impactos ambientales [illegible]

Estrategia: Priorizar la reducción de la intensidad, a través del [illegible] tratamiento, eficacia en volúmenes de aguas residuales y [illegible] en fuentes afectadas.

Línea de Acción: Promover la cultura del agua para su preservación en [illegible] vulnerabilidad y proteger los ecosistemas acuáticos, como [illegible] en agua.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS

Objetivo: Fomentar la construcción, ampliación y rehabilitación de la infraestructura comunitaria, con ejemplo, pavimentación de calles y edificación de [illegible] Adema, el mejoramiento [illegible] hacia los servicios públicos básicos.

Estrategia: Mejorar la cobertura y la calidad para hacer eficiente el servicio de agua, de la misma forma, otorgar mantenimiento a la red de alcantarillado [illegible]

Línea de Acción: Mejorar y ampliar el servicio de [illegible] alcantarillado pluvial y sanitario, para evitar posibles rezagos en zonas habitadas.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: FIN/Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el servicio vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Marco Normativo actualizado en lo referente a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles, publicadas en la [illegible]

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Disposiciones Normativas publicadas en Diversos de la legislación estatal

Meta: Contar con un marco normativo actualizado en lo referente a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

Frecuencia (Cantidad y Periodicidad): [illegible]

Método de Cálculo: Cantidad de [illegible] con la infraestructura vial /

Medios de Verificación: Documentación comprobatoria de las metas alcanzadas.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Medio Ambiente está estrechamente y estrecha a las características y necesidades del municipio.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos:

Objetivo: Gestionar infraestructura [illegible]

Estrategia: Fomentar la [illegible] para asimilar y adoptar el fortalecimiento de la comunidad.

Línea de Acción: Mejorar, en [illegible] para la vivienda, los alcances de ampliación de la cobertura [illegible] de las redes [illegible] de agua del Estado

Metas Programadas

Clave	Concepto
6.1.6.1.	Alcantarillado

Mejoramiento con ampliación del de municipio (tema cuadrado) con sección rectangular en la localidad [illegible] municipio de quechultenango, guerrero.

Datos Presupuestales

Clave	
6.1.6.1.	Alcantarillado

Participantes del Proyecto

Empleado	
E1356	Oscar Tellez Rodriguez
E20212034800002	Pedro Nava Quintana

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Meta: Derechos de los [illegible] indígenas y afromexicanos

Estrategia: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integración de técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.

Línea de Acción: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integración de técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.

Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
[illegible]	[illegible]	1	Obra	$3,000,000.00	$3,000,000.00

Tipo de Gasto	Importe
Gasto en Capital	$3,000,000.00
Total	$3,000,000.00

Cargo	Área Administrativa
Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Supervisor	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Proyecto: [illegible] mejoramiento con ampliación del de tema con sección en la localidad cuauchultenango, municipio de cuauchultenango, guerrero

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Periodo: [illegible] 2024 al 30/Ago/2025

Actividades Sustantivas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Urbano Municipal y las políticas de creación y administración de reservas territoriales, a fin de someterlos a la consideración del Honorable Municipal y aprobación del Ayuntamiento.													$150,000.00
Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal.													$150,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	240	624	0	0	0	$1,500,000.00

Actividades Ordenadas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Revisar los estudios y presupuestos de las obras a cargo del Municipio.													$150,000.00
Responder por las [illegible] que tengan relaciones municipales con [illegible]													$150,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	240	624	0	0	0	$1,500,000.00

Objetivo Específico: Mantener en óptimas condiciones y proyectar el [illegible] vial entre principales centros urbanos para impulsar la movilidad en la población.

Justificación del Programa o Acción Estratégica: Mantener en [illegible] vial entre los principales centros urbanos para impulsar la movilidad en la población.

Clasificación Funcional	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
2. Desarrollo Social													
2.1. Protección Ambiental													
2.1.1. Ordenación de Desechos, Drenaje y Alcantarillado													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Clasificación Programática	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													
1.3. Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)													
1.3.1. Gasto Federalizado													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Clasificación Administrativa	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													
3.1. Sector Público No Financiero													

RECIBIDO
RECIBIDO
RECIBIDO
RECIBIDO
RECIBIDO
RECIBIDO
RECIBIDO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL
2024-2027

| | | |

Actividades Sugeridas	1°				2°		3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Asesorar y participar en la celebración de los contratos de obra pública que celebre el Municipio													$700,000.00
Coordinar y supervisar la ejecución de obras que acuerde se lleven a cabo por cooperación con habitantes o vecinales, organizaciones sociales, habitantes, vecinales o municipales para participar municipal													$700,000.00
	0	0	0	0	0	0	500	500	500	0	0	0	$1,500,000.00

"Los montos mensuales serán aproximativos en miles de pesos"

Actividades Ordenadas	1°				2°		3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Hacer los estudios y presupuestos a cargo del Municipio													$700,000.00
Expedir permisos para la construcción, reconstrucción, ampliación o remodelación de casas, edificios, banquetas, bardas, construcciones de drenaje y toma domiciliaria													$700,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	750	750	750	0	0	0	$1,500,000.00

"Los montos mensuales serán aproximativos en miles de pesos"

Objetivo Específico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Clasificación Funcional	1°				2°		3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social													$3,000,000.00
2.1. Protección Ambiental													$3,000,000.00
2.1.2. Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado													$3,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	500	1,250	1,250	0	0	0	$3,000,000.00

"Los montos mensuales serán aproximativos en miles de pesos"

Clasificación Programática	1°				2°		3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													$3,000,000.00
1.8. Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)													$3,000,000.00
1.8.1. Gasto Federalizado													$3,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	500	1,250	1,250	0	0	0	$3,000,000.00

"Los montos mensuales serán aproximativos en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	1°				2°		3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Público Municipal													$3,000,000.00
3.1. Sector Público No Financiero													$3,000,000.00
3.1.1. Gobierno General Municipal													$3,000,000.00
3.1.1.1. Gobierno Municipal													$3,000,000.00
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$3,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	500	1,250	1,250	0	0	0	$3,000,000.00

"Los montos mensuales serán aproximativos en miles de pesos"

Clasificación por Tipo de Gasto	1°				2°		3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													$3,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	500	1,250	1,250	0	0	0	$3,000,000.00

"Los montos mensuales serán aproximativos en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1°				2°		3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.8.1. Alcantarillado													$3,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	500	1,250	1,250	0	0	0	$3,000,000.00

"Los montos mensuales serán aproximativos en miles de pesos"

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°				2°		3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$3,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	500	1,250	1,250	0	0	0	$3,000,000.00

"Los montos mensuales serán aproximativos en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible

Objetivo: Reducción de los impactos antropogénicos en el ambiente del estado de Guerrero.

Estrategia: Promover la reducción de la demanda, a través del uso eficiente del recurso hídrico, la recuperación, utilización de volúmenes de aguas tratadas y el aprovechamiento de fuentes alternas.

Línea de Acción: Fomentar la cultura del agua para su preservación en cantidad, calidad, sustentabilidad y proteger los ecosistemas acuáticos, como humedales, ríos y otros cuerpos de agua.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS

Objetivo: Fomentar la construcción, ampliación y rehabilitación de la infraestructura carretera, por ejemplo, pavimentación de calles y construcción de espacios escolares, entre otros rubros, al mismo tiempo que se mejoran los servicios públicos básicos.

Estrategia: Mejorar la cobertura y la calidad para hacer eficiente el servicio de agua, de la misma forma, otorgar mantenimiento a la red de alcantarillado sanitario.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
RECIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, APOYO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

Línea de Acción: Mejorar, en colaboración con el gobierno federal, los accesos en el interior de la cabecera del ejido [illegible] de los programas con sus principales características y los [illegible] para la [illegible] de recursos

Objetivo: Gestionar soluciones a la ecología. Líneas de acción

Estrategia: Fomentar la asistencia social como acción estratégica para controlar y mitigar el hacinamiento de la población

Línea de Acción: Mejorar, en colaboración con el gobierno federal, los accesos en el interior de la cabecera del ejido [illegible] de los programas con sus principales características y los [illegible] para la [illegible] de recursos

Objetivo: Gestionar soluciones a la ecología. Líneas de acción

Estrategia: Fomentar la asistencia social como acción estratégica para controlar y mitigar el hacinamiento de la población

Línea de Acción: Desarrollar infraestructura municipal en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Mantenimiento con encamisado de tubería en la localidad cabecera municipal	06/08/25	30/09/25	1	Obra	$3,000,000.00	$3,000,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.1.	Mantenimiento	Gasto en Capital	$3,000,000.00
		Total	$3,000,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1309	Oscar Salas Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (1A2) Ampliación de red de electrificación en la localidad ahuacatepec, municipio de quechultenango, estado de guerrero.

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Periodo Programado: del 02/Nov/2025 al 30/Nov/2025

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jul	3° Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
La Unidad de Obras Públicas estará a cargo de un Secretario, Director o jefe, profesionalmente con experiencia profesional en el ramo de obras públicas, responsable de vigilar los trabajos que tengan por objeto construir, ampliar, adecuar, demoler, reconstruir, mantener, modificar y conservar bienes inmuebles.												$662,362.70
Asesorar y participar en la celebración de los contratos de obra pública vigilando su cumplimiento.												$662,362.70
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	164	164	0	$1,104,725.40

"Las metas mensuales están representadas en miles de pesos"

Actividades Ordinarias	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jul	3° Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, control y control de las obras públicas que [illegible] el Ayuntamiento y sus [illegible] celebrados con las [illegible] en la Ley de Obras Públicas del Estado de [illegible] contraponga a los señalamientos [illegible] que dicte a los particulares												$662,362.70
Hacer los estudios correspondientes de las obras a cargo del Municipio												$662,362.70
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	164	164	0	$1,104,725.40

"Las metas mensuales están representadas en miles de pesos"

Objetivo Específico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población

Clasificación Funcional	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social													
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad													
2.2.4. Abastecimiento Público													$2,209,410.79
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	154	739	739	0	$2,209,410.79

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación Programática	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													
1.6. Programas de Gasto Federalizado (Ramo General 33 y Programas de Inversión Federal)													$2,209,410.79
1.6.1. Gasto Federalizado													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	154	739	739	0	$2,209,410.79

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2 Sector Público Municipal													
2.1. Sector Público No Financiero													
2.1.1. Gobierno General Municipal													
2.1.1.1. Gobierno Municipal													$2,209,410.79
2.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	154	739	739	0	$2,209,410.79

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación por Tipo de Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													$2,209,410.79
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	154	739	739	0	$2,209,410.79

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.3.2. Electrificación Rural													$2,209,410.79
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	154	739	739	0	$2,209,410.79

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$2,209,410.79
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	154	739	739	0	$2,209,410.79

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible

Objetivo: Impulsar que las familias tengan acceso a los servicios básicos de agua potable, drenaje sanitario y saneamiento

Estrategia: Implementar un programa para eficientizar y ampliando sostenible, en el acceso a los servicios básicos

Línea de Acción: Impulsar el desarrollo para el aprovechamiento de las energías alternativas renovables sustentables

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS

Objetivo: Fortalecer la construcción, ampliación y rehabilitación en la infraestructura [illegible] de calles, así como [illegible] de espacios escolares, entre otras [illegible] con eficacia los servicios públicos básicos

Estrategia: Solicitar la colaboración de las instituciones de los gobiernos estatal y federal para [illegible] construcción, ampliación y rehabilitación de los servicios básicos en la [illegible] aplicar en las diferentes comunidades

Línea de Acción: Realizar acciones de rehabilitación para que la violencias contribuya a fortalecer la infraestructura de servicios básicos como [illegible] básicos en la [illegible]

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: FAIS/Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Abastecer en [illegible] para [illegible] de la población

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Metro Numerales actualizado [illegible] Calidad y mantenimiento de calles, pobladas en la localidad rural

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Dictámenes Numerales publicados [illegible] Calidad y mantenimiento de calles

Meta: Contar con un metro numerales actualizado en la entrega a la comunidad [illegible] Calidad y mantenimiento de calles

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación Normas establecidas con la infraestructura

Medios de Verificación: Diario Oficial Estatal que publica las normas antiguas

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Metro Numerales esta actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar [illegible] la ecología. Líneas de acción

Meta: Derechos de las [illegible]

Estrategia: Dotar [illegible] Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y [illegible] espacios comunitarios, [illegible] sustentables y seguro [illegible]

wo1

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
RECIBIDO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
RECIBIDO
RECIBIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
RECIBIDO
RECIBIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
RECIBIDO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
RECIBIDO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
RECIBIDO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
RECIBIDO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
RECIBIDO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
RECIBIDO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
RECIBIDO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Línea de Acción: Inv[illegible] de [illegible] Eléctricas

Línea de Acción: Conservación infraestructura especializada Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además con fortalecer espacios comunitarios, indígenas étnicas tradicionales, tecnológicas sustentables y empleo de mano de obra local.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Ampliación de red de electrificación [illegible] municipio, municipio de quechultenango, estado de guerrero	02/11/26	30/11/26	1	Obra	$2,205,410.79	$2,205,410.79

Datos Presupuestales

Clave		Tipo de Gasto	Importe
6.1.3.2	Electrificación Rural	Gasto de Capital	$2,205,410.79
		Total	$2,205,410.79

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1001	Héctor Yael Ortega Carballo	Sub-Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas
E1000	Víctor Suárez Rodríguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Estatales

Fondo: Fondo de Aportaciones para [illegible] Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMDF)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMDF)

Proyecto: (183) Construcción de cancha deportiva en la escuela [illegible] Fuente Ayuntamiento con clave 12DPR0038P en la localidad quechultenango.

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Periodo Programado: del 01/Sep/2025 al 30/Sep/2026

Beneficiarios: 350

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	3° Sep	Oct	Nov	4° Dic	Total
La Unidad de Obras Públicas estará a cargo de un Secretario, Director o Jefe, perfeccionamiento con ingenieros profesional en el ramo de obras públicas, responsable de vigilar los trabajos que tengan por objeto construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, mantener, reedificar y conservar bienes inmuebles.													$220,000.00
Asesorar y participar en la celebración de los contratos de obra pública vigilando su cumplimiento.													$220,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	110	110	110	$440,000.00

Actividades Ordinarias	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	3° Sep	Oct	Nov	4° Dic	Total
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, gasto y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, en se contemplan en los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.													$220,000.00
Responder por las solicitudes que tengan las obras municipales que bajo su dirección se ejecuten.													$220,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	110	110	110	$440,000.00

Objetivo Específico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el volumen del en los principales centros urbanos para asegurar la movilidad de [illegible]

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el volumen del en los principales centros urbanos para asegurar la movilidad de [illegible]

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	3° Sep	Oct	Nov	4° Dic	Total
2. Desarrollo Social													$660,000.00
2.4. Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales													
2.4.1. Deporte Y Recreación													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	165	165	165	$660,000.00

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	3° Sep	Oct	Nov	4° Dic	Total
1 Programas													
1.8. Programas sin Gasto Federalizado Gobierno Federal													
1.8.1. Gasto Federalizado													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	3° Sep	Oct	Nov	4° Dic	Total
2 Sector Público Municipal													
2.1. Sector Público No Financiero													
2.1.1. Gobierno General Municipal													
2.1.1.1. Gobierno Municipal													
2.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
RECTORÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA DE EMPLEO, RECLUTAMIENTO, CAPACITACIÓN, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA DE CONSEJO, APOYO POPULAR Y FOMENTO AL DEPORTE
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS INDÍGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA TÉCNICA
2024-2027

Clasificación por Tipo de Gasto	1er				2do				3er				4to			Total
Gasto de Capital	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
	Total	0	0	0	0	0	0	0	375	375	150	0				$900,000.00
		0	0	0	0	0	0	0	375	375	150	0				$900,000.00

Los montos mensuales están representados en miles de pesos

Clasificación por Objeto del Gasto	1er				2do				3er				4to			Total
6.1.4.1. Mejoramiento del Entorno	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
	Total	0	0	0	0	0	0	0	375	375	150	0				$900,000.00
		0	0	0	0	0	0	0	375	375	150	0				$900,000.00

Los montos mensuales están representados en miles de pesos

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1er				2do				3er				4to			Total
Recursos Federales	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
	Total	0	0	0	0	0	0	0	375	375	150	0				$900,000.00
		0	0	0	0	0	0	0	375	375	150	0				$900,000.00

Los montos mensuales están representados en miles de pesos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PED):

Meta: Gobierno Socialmente Comprometido

Objetivo: Impulsar la educación de calidad para todos.

Estrategia: Fortalecer el sistema de profesionalización que promueva la formación, la selección y la actualización del personal docente y administrativo.

Línea de Acción: Edificar aulas, comedores escolares, bibliotecas, salas de medios en las escuelas de nivel básico y media superior, y rehabilitar y mejorar las

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM):

Meta: INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS

Objetivo: Fomentar la construcción, ampliación y rehabilitación de la infraestructura comunitaria, por ejemplo, pavimentación de calles y rehabilitar los espacios escolares, tomar como ejemplo, ampliar tiempo, promover con eficacia los servicios públicos básicos.

Estrategia: Fortalecer la aplicación de programas y acciones que propicien el adecuado funcionamiento de la infraestructura urbana, el mantenimiento de las vías públicas, parques, plazas y jardines.

Línea de Acción: Mejorar el equipamiento urbano para las zonas habitacionales para realizar actividades culturales, deportivas o de esparcimiento.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):

Nombre de la Matriz: 19)Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales ejes urbanos para mejorar la movilidad de la población.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Metro Normados actualizados en el kilometro a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles, publicadas en la tesorería municipal

Indicador Objetivamente Verificable (IOV): Disposiciones Normativas publicadas en la tesorería de la siguiente manera

Meta: Contar con un metro normados actualizados en el kilometro a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación Normas relacionadas con la infraestructura vial /

Medios de Verificación: Diario Oficial Estatal que publica las normas estatales

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Metro Normados esta actualizando y acorde a las características y necesidades del municipio

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de las programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Abrir la participación de la juventud.

Estrategia: Impulsar el desarrollo de los jóvenes del Estado.

Línea de Acción: Promover actividades culturales, deportivas y recreativas para la población joven de la entidad

Meta: Igualdad sustantiva y no discriminación

Estrategia: Garantizar el acceso equitativo de las mujeres, niñas y adolescentes a la educación, salud, cultura, deporte, espacios públicos y servicios básicos, mediante políticas y acciones que eliminen barreras y potencien su bienestar integral.

Línea de Acción: Garantizar el acceso equitativo de las mujeres, niñas y adolescentes a la educación, salud, cultura, deporte, espacios públicos y servicios básicos, mediante políticas y acciones que eliminen barreras y potencien su bienestar integral.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. Medida	P.U.	Total
Construcción de cancha deportiva en la escuela telesecundaria ibaki mexcan con c.c.t. 12dtv0[illegible] de la localidad xuxuhuinango	05/09/24	30/09/24	1	Obra	$900,000.00	$900,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	$900,000.00
			$900,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E1000	Oscar Salas Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas
E20212024000001	Lucia Aurelio Hernandez	Supervisor	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (184) Construcción de cancha deportiva en la escuela telesecundaria ibaki mexcan con c.c.t. 12dtv0[illegible] de la localidad xuxuhuinango

Area Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Periodo Programado: 05/09/24 - 30/09/24

Beneficiarios: 100

Actividades Sustentivas	1er				2do				3er				4to			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Urbano Municipal y las políticas de creación y administración de reservas territoriales, a fin de someterlos a la consideración del Presidente Municipal y aprobación del Ayuntamiento.																$312,500.00

Desmontaje y retiro de [illegible] instalaciones y equipos de operación que deban entregarse a las compañías que lo prestan y que particularmente [illegible] tenga interés el público														$212,500.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	253	253	0 $505,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Actividades Institucionales	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, ejecución, conservación, mantenimiento, gasto y control de las obras [illegible] realice el Ayuntamiento Municipal relacionadas con la [illegible] de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Obras Públicas del Estado, así como proporcionar a los [illegible] los estudios y proyectos de las obras a cargo del Municipal.													$212,500.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	253	253	0	$212,500.00 $505,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Objetivo Específico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad en la población

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad en la población

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
2. Desarrollo Social													$1,010,000.00
2.4. Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales													
2.4.1. Deporte Y Recreación													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	505	505	0	$1,010,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													$1,010,000.00
1.6. Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)													
1.6.1. Gasto Federalizado													
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	505	505	0	$1,010,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													$1,010,000.00
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	505	505	0	$1,010,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Gasto de Capital													$1,010,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	505	505	0	$1,010,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
6.1.8.1. Mejoramiento del Entorno													$1,010,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	505	505	0	$1,010,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Recursos Federales													$1,010,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	505	505	0	$1,010,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Socialmente Competitivo

Objetivo: Impulsar la educación de calidad para todos.

Estrategia: Fortalecer el sistema de profesionalización que promueva la formación, actualización y el acompañamiento del personal docente y de apoyo técnico-pedagógico.

Línea de Acción: Edificar escuelas, construirlas inclusivas, bibliotecas, salas de lectura en las escuelas de nivel básico y medio superior en zonas marginadas y muy marginadas.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS PÚBLICOS

Objetivo: Fomentar la construcción, ampliación y rehabilitación de la infraestructura comunitaria, por ejemplo, pavimentación de calles y edificación de espacios escolares, entre otros, así como, al mismo tiempo, suministrar con eficacia los servicios públicos básicos.

Estrategia: Fortalecer la aplicación de programas y acciones que propicien el adecuado funcionamiento de la infraestructura urbana, el mantenimiento de las vías públicas, parques

Línea de Acción: Mejorar el equipamiento urbano para las zonas habitadas para realizar actividades culturales, deportivas o de esparcimiento.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 154Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad en la población

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE COMERCIO, GASTO POPULAR Y ABASTO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

Area: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultados:

Nivel: Eje rector o Componente

Resumen Narrativo: Unidad habilitada para atender lo referente a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles, publicadas en la legislación vigente

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Disposiciones Normativas publicadas en Gaceta de la legislación vigente

Meta: Contar con un marco normativo actualizado en lo referente a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Marco Normativo actualizado con la infraestructura vial

Medios de Verificación: Gaceta Oficial donde se publica las normas aplicadas

Supuestos / Hipótesis: El Marco Normativo esta actualizado y acorde a las características y necesidades del momento

Impacto regional, de género y en grupos vulnerables de los programas con sus principales características: Criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Asegurar la participación de la juventud

Estrategia: Promover [illegible] para ser atendidas por la juventud, brindando oportunidades de [illegible] por medio de políticas públicas innovadoras, que favorezcan el [illegible]

Línea de Acción: Gestionar [illegible] cobertura de educación superior

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	Unidad	P.U.	Total
Construcción de techado en áreas de usos múltiple en la escuela telesecundaria Isaac Newton con c.c.t. 12DTV0081P en la localidad de [illegible]	02/11/25	30/11/25	1	Obra	$1,010,000.00	$1,010,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	$1,010,000.00
		Total	$1,010,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E1335	Oscar Julian Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (193) Rehabilitación de camino rural puente naranjitos – el naranjo del km 0+000.00 al km 1+400.00, municipio de quechultenango, estado de guerrero.

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Periodo Programado: [illegible] 30 de Mayo 2025

Beneficiarios: [illegible]

Actividades Objetivas	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Urbano Municipal y las [illegible] correspondientes, así como la [illegible] de reservas territoriales, de la fundación, crecimiento y la consolidación del centro de población del Municipio y [illegible] del Ayuntamiento													$99,299.56
Asesorar y participar en la elaboración de los contratos de obra pública [illegible]													$99,299.56
Total	0	0	0	0	0	42	22	0	0	0	0		$118,681.01

Los montos mensuales estan representados en miles de pesos

Actividades Ordenadas	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, ocupación, pago y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contrapongan a los ordenamientos constitucionales vigentes a los municipios													$99,299.56
Hacer los estudios y presupuestos de las obras a cargo del Municipio													$99,299.56
Total	0	0	0	0	0	42	22	0	0	0	0		$118,681.01

Los montos mensuales estan representados en miles de pesos

Objetivo Específico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el rezago que en los [illegible] para incrementar la movilidad de la población

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el rezago que en los [illegible] para incrementar la movilidad de la población

Clasificación Funcional	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2. Desarrollo Social													$367,182.91
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad													
2.2.1. Urbanización													
Total	0	0	0	0	104	104	61	0	0	0	0		$367,182.91

Los montos mensuales estan representados en miles de pesos

Clasificación Programática	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1 Programas													$367,182.91
1.4. Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)													
1.4.1. Gasto Federalizado													
Total	0	0	0	0	104	104	61	0	0	0	0		$367,182.91

Los montos mensuales estan representados en miles de pesos

Clasificación Administrativa	1°				2°				3°				4°				Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
3 Sector Público Municipal																	$357,182.61
3.1. Sector Público No Financiero																	
3.1.1. Gobierno General Municipal																	
3.1.1.1. Gobierno Municipal																	
3.1.1.1.4. Organo Ejecutivo Municipal (Presidencia)																	
Total	0	0	0	0	104	104	104	41	0	0	0	0					$357,182.61

Clasificación por Tipo de Gasto	1°				2°				3°				4°				Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
Gasto de Capital																	$357,182.61
Total	0	0	0	0	104	104	104	41	0	0	0	0					$357,182.61

Clasificación por Objeto del Gasto	1°				2°				3°				4°				Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
6.1.5.1. Rehabilitación de Caminos Rurales																	$357,182.61
Total	0	0	0	0	104	104	104	41	0	0	0	0					$357,182.61

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°				2°				3°				4°				Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
Recursos Federales																	$357,182.61
Total	0	0	0	0	104	104	104	41	0	0	0	0					$357,182.61

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal PED:

Meta: Gobierno Próximo

Objetivo: Gobernar con

Estrategia: Conocer,

Línea de Acción:

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal PDM:

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE

Objetivo: Potenciar la economía local a

Estrategia: Programar

Línea de Acción:

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz:

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General:

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Eje

Resumen Narrativo:

Indicador Objetivamente Verificable (IOV):

Meta: Contar con un Programa de mejora de calles y vialidades actualizado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo:

Medios de Verificación:

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:

Impacto regional, de genero y de grupos vulnerables de los programas con sus poblaciones correspondientes y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo:

Estrategia:

Línea de Acción:

Metas Programadas

Datos Presupuestales

Clave	Nombre
E1305	Rehabilitación de Caminos Rurales

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre
E1305	Oscar Rubio Rodriguez

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISDF)

Meta: Gobierno

Estrategia:

Línea de Acción:

Fecha Inicial	Cantidad	U. M.	Total
14/05/25	1	Obra	$357,182.61

Tipo de Gasto	Total
Gasto de Capital	$357,182.61
Total	$357,182.61

Director	Área Administrativa
	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Proyecto: (2) [illegible] con pruebas - recarpeta con [illegible] en 5+000 [illegible] Quechultenango, estado de guerrero.

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Periodo Programado: [illegible] Abr/2025

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

Beneficiarios: 500

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Urbano Municipal y los proyectos de creación y ampliación de reservas territoriales, a fin de [illegible] conservación del Patrimonio [illegible] del Ayuntamiento													$525,000.00
Otorgar licencias y permisos para [illegible] reparación y demolición de bienes inmuebles													$525,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	175	350	350	175	$1,050,000.00

Actividades Ordinarias	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Hacer los estudios y presupuestos [illegible] cargo del Municipio													$525,000.00
Responder por las deficiencias que [illegible] municipales que bajo su dirección se ejecuten													$525,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	263	263	263	263	$1,050,000.00

Objetivo Específico

Mantener en buenas condiciones y ampliar la [illegible] vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Justificación del Programa para Ejercicio

Mantener en buenas condiciones y ampliar la [illegible] vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
2. Desarrollo Social													$2,100,000.00
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad													
2.2.1. Urbanización													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	438	613	613	438	$2,100,000.00

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													$2,100,000.00
1.8. Programas de Gasto Federalizado (Ramo General 33)													
1.8.1. Gasto Federalizado													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	438	613	613	438	$2,100,000.00

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1 Sector Público Municipal													$2,100,000.00
1.1. Sector Público No Financiero													
1.1.1. Gobierno General Municipal													
1.1.1.1. Gobierno Municipal													
1.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	438	613	613	438	$2,100,000.00

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Gasto de Capital													$2,100,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	438	613	613	438	$2,100,000.00

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
6.1.6.1. Rehabilitación de Caminos Rurales													$2,100,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	438	613	613	438	$2,100,000.00

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Recursos Federales													$2,100,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	438	613	613	438	$2,100,000.00

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Gobierno Próximo con perspectiva de género e interculturalidad.

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.

Estrategia: Construir, rescatar/rehabilitar y conservar la infraestructura de comunidades, [illegible] mejor movilidad, seguridad y accesibilidad a la población, así como a la integración [illegible] y los trabajadores, promover el [illegible] Pública, mejorar el acceso a servicios básicos y la conectividad de los pobladores, y propiciar una mejor [illegible]

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera [illegible] estratégicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y turismo. [illegible] y a mejorar el acceso [illegible] de los ecosistemas, indígenas en [illegible] y fomentar proyectos [illegible] y locales emergentes en la esfera.

Estrategia: Programar obras de mantenimiento, conservación y mejoramiento de la infraestructura rural en apoyo de las actividades agropecuarias

Línea de Acción: Realizar acciones para conservar y rehabilitar los caminos rurales y semicarreteras del municipio, en coordinación con los ejidos [illegible] y agrícolas.

Metas de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Meta: Rehabilitación, rehabilitación y mantenimiento de calles.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO. TESORERÍA 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO. ÓRGANO DE CONTROL INTERNO 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO. SECRETARÍA GRAL. 2024-2027

Tema: Obras Públicas - Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar la red vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado que contempla las estrategias y líneas de acción para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Indicador Objetivamente Verificable: "El programa municipal de mejora de calles y vialidades" actualizado y que integre todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente

Meta: Contar con un Programa de mejora de calles y vialidades actualizado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Verificación del Programa "Programa de mejora de calles y vialidades".

Medios de Verificación: Informe de avances físicos y financieros emitidos por el responsable

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa municipal de mejora de calles y vialidades" se adapta a las características y necesidades del municipio

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afromexicanos.	**Meta:** Beneficiar a los pueblos originarios y afromexicanos
Estrategia: Gestionar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que posibilien su desarrollo económico, político y social, respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos.	**Estrategia:** Garantizar la asignación de recursos federales para la ejecución de proyectos, obras y acciones aprobadas con los Autoridades indígenas, asegurando su implementación efectiva dentro de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional.
Línea de Acción: Asegurar el ejercicio de derechos de los pueblos originarios y afromexicanos en materia de alimentación, salud, educación e infraestructura básica	**Línea de Acción:** Garantizar la asignación de recursos federales para la ejecución de proyectos, obras y acciones aprobadas con los Autoridades indígenas, asegurando su implementación efectiva dentro de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Rehabilitación de camino rural (6+000.00 al km 11+100.00, municipio de quechultenango, estado de guerrero	03/11/25	30/11/25	1	Obra	$2,100,000.00	$2,100,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.6.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$2,100,000.00
		Total	$2,100,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1391	Jaspar Ocelo Cotlalo	Sub-Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas
E1388	Cesar Salas Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: DESARROLLO URBANO

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

2024-2027

Proyecto: (1/1) Rehabilitación del camino rural(carretera) del km 6+000.00 al km 6+240.00 en la localidad limite de san pedro (san pedro), municipio de quechultenango, estado de guerrero.

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Periodo Programado: del 06/Oct/2025 al 31/Oct/2025

Beneficiarios: 170

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	2° Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
El titular de Obras Públicas deberá formar parte del Sistema Estatal del Servicio Civil Municipal para asegurar la idoneidad y la estabilidad en el cargo.													$304,821.19
Denominar y exigir el cumplimiento de las normas, procedimientos y equipos de seguridad que deben incorporarse a las construcciones en general y las que particularmente deben observarse en los que tenga acceso el público.													$304,821.19
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	177	177	177	$709,242.38

"Los montos mensuales están expresados en miles de pesos"

Actividades Ordinarias	1° Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	2° Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Atender los estudios y presupuestos de las obras a cargo del Municipio.													$304,821.19
Autorizar el uso del suelo y licencias de fraccionamiento que deba otorgar el Presidente Municipal, en los términos de las leyes federales, estatales y demás disposiciones aplicables en la materia.													$304,821.19
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	177	177	177	$709,242.38

"Los montos mensuales están expresados en miles de pesos"

Objetivo Específico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	2° Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
2. Desarrollo Social													
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad													
2.2.1. Urbanización													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	177	177	177	$709,242.38

"Los montos mensuales están expresados en miles de pesos"

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	2° Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													
1.F. Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)													
1.6.1. Gasto Federalizado													

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

Total	0	0	0	0	0	0	0	11	337	337	337	337	$1,415,454.77		

"Los montos mencionados estan representados en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	1er			2do				3er			4to			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3 Sector Público Municipal														$1,415,454.77
3.1. Sector Público No Financiero														
3.1.1. Gobierno General Municipal														
3.1.1.1. Gobierno Municipal														
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal (Presidencia)														
Total	0	0	0	0	0	0	0	11	337	337	337	337	$1,415,454.77	

"Los montos mencionados estan representados en miles de pesos"

Clasificación por Tipo de Gasto	1er			2do				3er			4to			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto de Capital														$1,415,454.77
Total	0	0	0	0	0	0	0	11	337	337	337	337	$1,415,454.77	

"Los montos mencionados estan representados en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1er			2do				3er			4to			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
6.1.5.1. Rehabilitación de Caminos Rurales														$1,415,454.77
Total	0	0	0	0	0	0	0	11	337	337	337	337	$1,415,454.77	

"Los montos mencionados estan representados en miles de pesos"

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1er			2do				3er			4to			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales														$1,415,454.77
Total	0	0	0	0	0	0	0	11	337	337	337	337	$1,415,454.77	

"Los montos mencionados estan representados en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE):

Meta: Ocuparnos Primero

Objetivo: Gestionar con eficacia

Estrategia: Coordinar, reconocer y fortalecer la participación de comunidades indígenas y afromexicanas para impulsar el respeto, seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, al contribuir a la integración de las mujeres, los municipios y las localidades, promoviendo el desarrollo económico, facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad en los polígonos de pobreza para una mejor calidad de vida.

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y rehabilitación de la red carretera y de caminos rurales y alimentadores estratégicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM):

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE

Objetivo: Rehabilitar la infraestructura de comunicación productiva en agricultura, ganadería, turismo, comercio y cultura. Al mismo tiempo, contribuir a subsanar el constante deterioro de la pavimentación en las localidades, ocasionado en muchas ocasiones por los fenómenos naturales y fortalecer la economía de los habitantes establecidos en la misma.

Estrategia: Programar obras de mantenimiento y mejoramiento de la infraestructura vial, para optimizar los volúmenes agropecuarios y turísticos.

Línea de Acción: Realizar acciones para conservar y rehabilitar los caminos rurales y vecinales, en coordinación con los gobiernos federal, estatal y ejidales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):

Nombre de la Matriz: 16-Conservación, rehabilitación y mantenimiento de caminos, M

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de caminos

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales corredores urbanos para impulsar la expansión

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultado:

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Programas operativos actualizados con orientación a las estrategias y líneas de acción para la construcción

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento: Programa municipal de mejora de caminos y calles actualizado y con

Meta: Contar con un Programa de mejora de caminos y calles actualizado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Programa de mejora de caminos y calles actual

Medios de Verificación: Informe de avances y resultados firmado por el responsable

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Programa municipal de mejora de caminos y calles contribuye al acceso a las comunidades y localidades

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos indígenas y afromexicanos.

Estrategia: Garantizar oportunidades para los pueblos indígenas y afromexicanos para el ejercicio pleno de sus derechos culturales y el acceso a los servicios públicos y social, respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos.

Línea de Acción: Asegurar el ejercicio de los derechos de los pueblos indígenas y afromexicanos en materia de educación, salud, vivienda e infraestructura básica

Metas Programadas

Rehabilitación de tramos seleccionados del km 0+000.00 al km 6+240.00 con [illegible] de cuneta revestida, alcance de cuneta, bombeo de pavimento, ampliación de cuneta, [illegible] de cuneta, [illegible] de cuneta, [illegible]

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (158)Rehabilitación de carretera rural [illegible] tramo/km del km 0+000.00 al km 10+400.00, municipio de quechultenango, estado de guerrero

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Periodo Programado: del 01/Sep/2024 al 15/Oct/2024

Beneficiados: 400

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
El titular de Obras Públicas deberá formar parte del [illegible] Sistema Estatal del Sistema Civil Municipal para [illegible] asegurar su idoneidad y su inviolabilidad en el [illegible]													$905,000.00
Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas [illegible] asumirá se llevan a cabo por otras dependencias [illegible] federales o estatales, organismos descentralizados [illegible] federales, estatales o municipales o empresas [illegible] participación municipal													$100,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	33%	33%	33%	0%	0%	$1,005,000.00

"Los montos mencionados deben expresarse en miles de pesos"

Actividades Ordinarias	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, operación, pago y control de las obras públicas que lleve a cabo el Ayuntamiento y que los convenios relacionados con las mismas se realicen en apego a lo de la Ley de Obras Públicas del Estado, en los correspondan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.													$500,000.00
Responder por los deficiencias que tengan las obras municipales que haya no obstante se ejecuten.													$500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	25%	25%	25%	0%	0%	$1,000,000.00

"Los montos mencionados deben expresarse en miles de pesos"

Objetivo Específico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el [illegible] de los principales centros [illegible] para impulsar la movilidad de la población

Justificación del Programa [illegible]

Mantener en óptimas condiciones y ampliar la [illegible] de los principales centros [illegible] para impulsar la movilidad de la población

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
2 Desarrollo Social													$2,000,000.00
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad													$2,000,000.00
2.2.1. Urbanización													$2,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	67%	67%	67%	0%	0%	$2,000,000.00

"Los montos mencionados deben expresarse en miles de pesos"

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
1 Programas													$2,000,000.00
1.8. Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)													$2,000,000.00
1.8.1. Gasto Federalizado													$2,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	67%	67%	67%	0%	0%	$2,000,000.00

"Los montos mencionados deben expresarse en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													$2,000,000.00
3.1. Sector Público No Financiero													$2,000,000.00
3.1.1. Gobierno General Municipal													$2,000,000.00
3.1.1.1. Gobierno Municipal													$2,000,000.00
3.1.1.1.1. Órganos Ejecutivos Municipal Ayuntamiento													$2,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	67%	67%	67%	0%	0%	$2,000,000.00

"Los montos mencionados deben expresarse en miles de pesos"

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Gasto de Capital													$2,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	67%	67%	67%	0%	0%	$2,000,000.00

"Los montos mencionados deben expresarse en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
6.1.5.1. Rehabilitación en Caminos Rurales													$2,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	67%	67%	67%	0%	0%	$2,000,000.00

"Los montos mencionados deben expresarse en miles de pesos"

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Recursos Federales													$2,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	67%	67%	67%	0%	0%	$2,000,000.00

"Los montos mencionados deben expresarse en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Gobierno Peñagrafo con perspectiva de género e intercultural

Objetivo: Gobernar con eficacia Programas Estratégicos

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
RECIBURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
RECIBURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

Estrategia: Construir, mantener y conservar la infraestructura de comunicaciones en el Estado para ofrecer mejores [illegible] rentables y accesibilidad a la población; al contribuir a la integración de las regiones, los mercados locales, promover el fortalecer y el crecimiento, facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad de los pueblos indígenas, y así generar una mejor calidad de vida.

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera y de caminos federal y local en corredores estratégicos.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMIA SUSTENTABLE

Objetivo: Reactivar la economía [illegible] diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y turismo. Al mismo tiempo, contribuir a subsanar el deterioro ambiental [illegible] prevención de los ecosistemas, trabajando de manera coordinada con las instituciones educativas y federales encargadas en [illegible]

Estrategia: Programar obras de mantenimiento, conservación y mejoramiento de la infraestructura rural en apoyo de las actividades agropecuarias.

Línea de Acción: Realizar acciones de [illegible] para habilitar los caminos rurales y vecinales del municipio, en coordinación con los ejidos, núcleos comunitarios y ejidales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: MIR Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en buen estado, construir y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para mejorar la movilidad de la población.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Eje/es > Servicio > Componente

Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado que contenga las estrategias y líneas de acción para la [illegible] mantenimiento de calles

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa municipal de mejora de calles y vialidades" actualizado y [illegible] instrumentos señalados en la normatividad correspondiente

Meta: Contar con un Programa de mejora de calles y vialidades actualizado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Programa de mejora de calles y vialidades /

Medios de Verificación: Informe de avances y resultados firmado por el responsable

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa municipal de mejora de calles y vialidades" se adapta a las características y necesidades del municipio

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios [illegible] la asignación de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afromexicanos

Meta: Dirección de los comunicados indígenas y afromexicanos

Estrategia: Gestionar oportunamente para los pueblos originarios y afromexicanos que fomenten su desarrollo económico, político y social, mejorando las especificaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos.

Estrategia: Garantizar la asignación de recursos federales para la ejecución de programas, obras y acciones acordadas con las Autoridades Indígenas, asegurando su implementación efectiva dentro de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional

Línea de Acción: Asegurar el ejercicio de los derechos de los pueblos originarios y afromexicanos en materia de alimentación, salud, educación e infraestructura básica

Línea de Acción: Gestionar la asignación de recursos federales para la ejecución de programas, obras y acciones acordadas con las Autoridades Indígenas, asegurando su implementación efectiva dentro de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional

Metas Programadas

Concepto	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Rehabilitación de camino rural cuxultuhuango – nuxaxpa [illegible]	30/09/2024	1	Obra	$2,000,000.00	$2,000,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
E1301	Rehabilitación de Caminos	Gasto de Capital	$2,000,000.00
		Total	$2,000,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1306	Oscar Salgo Rodriguez	Director de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas
E20212024000001	Lucia Aurelio Faustino	Director de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas
E20212024000002	Pedro Nava Octaviano	Director de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Ramo33 Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal

Proyecto Programado: 01/Nov/2023 al 30/Dic/2024

Ejercicio: 2024-2027

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Urbano Municipal y las políticas de ubicación y administración de reservas territoriales, a fin de someterlos a la consideración del Pleno[illegible] Municipal y ayuntamiento del Ayuntamiento.													$359,615.44
Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas que[illegible] se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal.													$359,615.44
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	153	153	153	$612,630.50

Actividades Ordinarias	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, conservación, gasto y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, en su correspondiente a los ordenamientos constitucionales que rijan a los municipios.													$359,615.44

Requerimos por las siguientes obras que hago su ejecución en el ejercicio municipales que hago su ejecución en ejercicio														$309,410.44
Total (*)	0	0	0	0	0	0	0	0	153	153	153	153		$612,830.88

(*) Los montos mencionados están representados en miles de pesos(**)

Objetivo Específico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para agilizar la movilidad de la población

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial de los principales centros urbanos para agilizar la movilidad de la población

Clasificación Funcional	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social													$1,229,681.77
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad													
2.2.1. Urbanización													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	306	306	306	306	$1,229,681.77

(*) Los montos mencionados están representados en miles de pesos(**)

Clasificación Programática	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													$1,229,681.77
1.8. Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)													
1.8.1. Gasto Federalizado													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	306	306	306	306	$1,229,681.77

(*) Los montos mencionados están representados en miles de pesos(**)

Clasificación Administrativa	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Público Municipal													$1,229,681.77
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Organo Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	306	306	306	306	$1,229,681.77

(*) Los montos mencionados están representados en miles de pesos(**)

Clasificación por Tipo de Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													$1,229,681.77
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	306	306	306	306	$1,229,681.77

(*) Los montos mencionados están representados en miles de pesos(**)

Clasificación por Objeto del Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.2.6.1. Rehabilitación en Caminos Rurales													$1,229,681.77
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	306	306	306	306	$1,229,681.77

(*) Los montos mencionados están representados en miles de pesos(**)

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$1,229,681.77
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	306	306	306	306	$1,229,681.77

(*) Los montos mencionados están representados en miles de pesos(**)

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE):

Meta: Gobierno Progresista con perspectiva de género e intercultural

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos

Estrategia: Construir, mantener y conservar la infraestructura en vías de comunicación en el Estado para ofrecer mejores condiciones de movilidad a la población, al promover el desarrollo económico, los municipios y las localidades, promover el bienestar y el crecimiento, facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad en las poblaciones, y propiciar una mejor calidad de vida

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la infraestructura y del parque vehicular local en coordinación con

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM):

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva, la agricultura sostenible, talleres artesanales y el turismo, generando empleos, combatir la pobreza y la desigualdad, mejorar el ingreso familiar y fortalecer el mercado interno, creando condiciones para un crecimiento económico incluyente y sostenible, que beneficie a todos los sectores de la población.

Estrategia: Programar obras de mantenimiento, conservación y rehabilitación en la infraestructura vial en general en el municipio.

Línea de Acción: Realizar acciones para conservar y rehabilitar caminos rurales en el municipio, en coordinación con autoridades comunitarias y ejidales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):

Nombre de la Matriz: FIN/Construcción, rehabilitación y mantenimiento de caminos rurales

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de caminos rurales

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial de los principales centros urbanos para agilizar la movilidad de la población

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado que contempla las obras de acción para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de caminos

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa municipal de mejora de calles y vialidades" actualizado y que esté incluido en el expediente correspondiente en la administración

Meta: Contar con un Programa de mejora de calles y vialidades actualizado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Programa de mejora de calles y viaductos 1

Medios de Verificación: Informe de avances y expediente técnico firmado por el responsable

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Programa municipal de mejora de calles y viaductos se adapta a las características y necesidades del municipio

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Asegurar a los pueblos originarios y afromexicanos

Estrategia: Garantizar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que permitan su desarrollo sustentable, político y social

Línea de Acción: Asegurar el ejercicio de los recursos para los pueblos originarios y afromexicanos en materia de alimentación, salud,

Metas Programadas

Concepto
Rehabilitación de camino rural Hacienda – Ahuitzotlan con km 0+000.00 al km 0+300.00, municipio de quechultenango, estado de guerrero.

Datos Presupuestales

Clave	
4.1.9.1	Rehabilitación de Caminos Rurales

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre
E1000	Oscar Salas Rodriguez

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
06/11/24	06/12/24	1	Obra	$1,225,661.77	$1,225,661.77

Tipo de Gasto	Importe
Gasto de Capital	$1,225,661.77
Total	$1,225,661.77

Cargo	Area Administrativa
Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Proyecto: (711) Rehabilitación de camino rural Hacienda – Ahuitzotlan con km 0+000.00 al km 0+300.00, municipio de quechultenango, estado de guerrero.

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Periodo Programado: del 01/Octubre/2024 al 31/Diciembre/2024

Beneficiarios: 200

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	3° Oct	Nov	Dic	4°	Total
El titular de Obras Públicas debera formar parte del Sistema Estatal del Sorteo Civil Municipal para asegurar su idoneidad y su estabilidad en el cargo.														$191,249.23
Asesorar y participar en la celebración de los contratos de obra pública siguiendo su cumplimiento.														$191,249.23
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	127	127	127	381	$382,498.47

Actividades Ordinarias	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	3° Oct	Nov	Dic	4°	Total
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, pago y control de las obras públicas que sobre realizar el Ayuntamiento y que los convenios relacionados con las mismas se realicen en atención de la Ley de Obras Públicas del Estado, los así como sujetarse a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.														$191,249.23
Hacer los estudios y presupuestos de las obras a cargo del Municipio.														$191,249.23
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	112	112	112	336	$382,498.47

Objetivo Específico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad en la población.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad en la población.

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	3° Oct	Nov	Dic	4°	Total
2. Desarrollo Social														$764,996.93
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad														
2.2.1. Urbanización														
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	239	239	239	717	$764,996.93

	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	3° Oct	Nov	Dic	4°	Total
1 Programa														$764,996.93
1.6. Pe														
1.6.1. C														
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	239	239	239	717	$764,996.93

	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	3° Oct	Nov	Dic	4°	Total
3 Desarrollo Social														$764,996.93
3.1. Desarrollo Social														
3.1.1. Gobierno Municipal														
2.1.1. Gobierno Municipal														
3.1.1.1. Gobierno Municipal														

Sicoplan - GRP (México)

	0	0		0	0		0	0	0	0	0	40	239		239	239		$154,998.93	
													* Los montos mensuales están representados en miles de pesos*						
Clasificación por Tipo de Gasto	1°			2°			3°			4°			Total						
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic							
Gasto de Capital													$154,998.93						
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	40	239		239	239		$154,998.93				
										* Los montos mensuales están representados en miles de pesos*									
Clasificación por Objeto del Gasto	1°			2°			3°			4°			Total						
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic							
6.1.5.1. Rehabilitación de Caminos Rurales													$154,998.93						
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	40	239		239	239		$154,998.93				
										* Los montos mensuales están representados en miles de pesos*									
Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°			2°			3°			4°			Total						
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic							
Recursos Federales													$154,998.93						
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	40	239		239	239		$154,998.93				
										* Los montos mensuales están representados en miles de pesos*									

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.

Estrategia: Construir, reconstruir y conservar la infraestructura de comunicaciones en el Estado para ofrecer mayor seguridad a la población, al contribuir a la integración de los regiones, los municipios y las localidades, permitir el intercambio y el crecimiento, facilitar el acceso a servicios básicos y la comunicación de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida.

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera y de caminos federal y local en asentamientos [illegible]

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y turismo. Al mismo tiempo, contribuir a subsanar el deterioro ambiental, mejorar la percepción de los ciudadanos, trabajando de manera coordinada con las instituciones estatales y federales encargadas en la materia.

Estrategia: Programar obras de mantenimiento, conservación y mejoramiento de la infraestructura rural en apoyo de las actividades agropecuarias.

Línea de Acción: Realizar acciones para conservar y rehabilitar los caminos rurales y vecinales/brechas del municipio, en coordinación con las autoridades comunitarias y ejidales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 1110Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el alcance vial en los principales centros urbanos para asegurar la movilidad de la población.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para la construcción, [illegible] en la mantenimiento conservación de calles y caminos.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento Programa municipal de mejora de calles y vialidades actualizado que [illegible] en la mantenimiento conservación de calles y caminos.

Meta: Contar con un Programa de mejora de calles y vialidades actualizado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Programa de mejora de calles y vialidades r...

Medios de Verificación: Informe de avances y resultados firmado por el responsable

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa municipal de mejora de calles y vialidades" se adapta a las condiciones [illegible] recursos municipales.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la distribución de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afromexicanos

Nota: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas.

Estrategia: Garantizar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que puedan su desarrollo económico, político y [illegible] de su cultura y el ejercicio de sus derechos.

Estrategia: Garantizar la asignación de recursos federales para la ejecución de proyectos, obras y acciones acordadas con las Autoridades Indígenas, asegurando su implementación efectiva dentro de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional.

Línea de Acción: Asegurar el ejercicio de los derechos de los pueblos originarios y afromexicanos en materia de alimentación, salud, educación e infraestructura básica

Línea de Acción: Garantizar la asignación de recursos federales para la ejecución de proyectos, obras y acciones acordadas con las Autoridades Indígenas, asegurando su implementación efectiva dentro de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U.M.	P.U.	Total
Rehabilitación de caminos rurales [illegible]	06/1/2025	26/12/25	1	Obra	$154,998.93	$154,998.93

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.1.	[illegible]	Gasto de Capital	$154,998.93
		Total	$154,998.93

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
83388	[illegible]	Director	[illegible]

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: [illegible] cabecera municipal sierra alta – pueblo viejo del km 0+000 al km 2+600, municipio de quechultenango, [illegible] estado de guerrero

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Periodo Programado: 01/01/2025 al 31/12/2025

Beneficiarios: 500

Actividades Sustentadas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Urbano Municipal y las políticas de creación y administración de reservas territoriales, a fin de someterlos a la consideración del Presidente Municipal y aprobación del Ayuntamiento.													$154,998.93

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA CRAL.
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
RECIBURIA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

Asesorar y participar en la [illegible] de los contratos de obra pública y [illegible]													$666,666.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	271	271	271	271		$1,166,666.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos*

Actividad Genérica	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, ejecución, conservación, mantenimiento, conclusión, pago y control de las obras públicas que realice el Ayuntamiento se ajusten a las disposiciones establecidas en la Ley de Obras Públicas del Estado y demás ordenamientos que correspondan y los convenios que celebre con los municipios y el Gobierno del Estado en materia de obra pública													$666,666.00
Recibir los estudios y presupuestos de las obras a cargo del Municipio													$666,666.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	321	321	321	321	138	$1,166,666.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos*

Objetivo Específico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el alcance vial en los principales centros urbanos para regular la movilidad en la cabecera

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el alcance vial en los principales centros urbanos para regular la movilidad en la cabecera

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
2. Desarrollo Social													
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad													$2,200,666.00
2.2.1. Urbanización													
Total	0	0	0	0	0	0	0	666	666	666	666	413	$2,200,666.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos*

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													
1.8. Programas en Gasto Federalizado Gobierno Federal													$2,200,666.00
1.8.1. Gasto Federalizado													
Total	0	0	0	0	0	0	0	666	666	666	666	413	$2,200,666.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos*

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													$2,200,666.00
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Organo Ejecutivo Municipal (Presidencia)													
Total	0	0	0	0	0	0	0	666	666	666	666	413	$2,200,666.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos*

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Gasto de Capital													$2,200,666.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	666	666	666	666	413	$2,200,666.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos*

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
6.5.6.1. Rehabilitación de Caminos Rurales													$2,200,666.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	666	666	666	666	413	$2,200,666.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos*

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Recursos Federales													$2,200,666.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	666	666	666	666	413	$2,200,666.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos*

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e enfoque [illegible]

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos

Estrategia: Construir, mantener y conservar la infraestructura [illegible] que ofrezcan mayor seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, al contribuir a la [illegible] los municipios y las localidades, promover el desarrollo y bienestar, facilitar el acceso a [illegible] turísticos y la competitividad de las poblaciones, y propiciar una mejor calidad de vida

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera [illegible] federal y local en corredores estratégicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y turismo. Al mismo tiempo, contribuir a sostener el [illegible] principalmente de los comerciantes, productores de materia prima [illegible] con las exhibiciones [illegible] y fomentar estrategias en la materia.

Estrategia: Programar obras de mantenimiento, conservación y mejoramiento de la infraestructura vial en apoyo de las actividades agropecuarias.

Línea de Acción: Realizar acciones para conservar y rehabilitar los caminos rurales y saca-cosechas del municipio, en coordinación con las autoridades comunales y ejidales.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y CONSUMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

Matriz de Indicadores para R

Nombre de la Matriz: Fi[illegible]

Tema: Obras Públicas - Comisión [illegible]

Objetivo General: Mantener en [illegible] y ampliar el sistema vial en los principales corredores urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Sistema a Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Proyectos [illegible] estrategias y líneas de acción para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

Indicador Objetivamente Verificable (IOV): Documento 'Programa municipal de mejora de calles y viaductos' actualizado y [illegible] en la ciudadanía cuenque obras.

Meta: Contar con un Programa [illegible] de calles y viaductos actualizado

Frecuencia (Continua y Tiempo fijo): [illegible]

Método de Calculo: Verificación de Programa de mejora de calles y viaductos /

Medios de Verificación: Informe [illegible] y evaluación [illegible] por el responsable

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: [illegible] programa municipal de mejora de calles y viaductos' se adapta a las condiciones [illegible] optimización de recursos

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y las cifras [illegible]

Objetivo: Atención a los pueblos originarios y afromexicanos.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas

Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que permitan su desarrollo económico, político y [illegible] promoviendo el respeto de su cultura y el ejercicio de sus derechos.

Estrategia: Garantizar la asignación de recursos suficientes para la ejecución de proyectos, obras y acciones acordadas con las Autoridades Indígenas, asegurando su implementación efectiva dentro de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional.

Línea de Acción: Asegurar el ejercicio de los derechos de los pueblos originarios y afromexicanos en materia de alimentación, [illegible] de México

Línea de Acción: Garantizar la asignación de recursos suficientes para la ejecución de proyectos, obras y acciones acordadas con las Autoridades Indígenas, asegurando su implementación efectiva dentro de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Rehabilitación de camino rural sarria xhut – puente viejo col km 0+000.00 al km 10+200.00, municipio de quechultenango, estado de guerrero	01/12/26	31/12/26	1	Obra	$2,200,000.00	$2,200,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6151	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$2,200,000.00
		Total	$2,200,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1000	Oscar Eales Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (2124) Rehabilitación de Camino Rural los Palmitos – el Cocuyo Palmitas col km 0+000.00 al km 9+000.00, Municipio de Quechultenango, Estado de Guerrero

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Periodo: 01/Ene/2026 al 31/Dic/2026

Beneficiarios:

Actividades Cualitativas	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
El titular de Obras Públicas, deberá formar parte del Sistema Estatal del Servicio Civil Municipal para asegurar su idoneidad y su [illegible] en el cargo.													$353,511.11
Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que [illegible] para el mejoramiento de los poblados, tales como: parques, jardines, [illegible] y cualquier otra de esta clase.													$353,511.11
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	777	777	777	$951,322.31

* Los montos mensuales serán equivalentes en valor al precio

Actividades Optativas	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que la [illegible] presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, operación, [illegible] de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los convenios celebrados con las mismas se ajusten en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, así se corresponjan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.													$353,511.11
Intervenir en la regularización de la tenencia de la tierra y preservar el equilibrio ecológico, en las obras que se realicen.													$353,511.11
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	777	777	777	$951,322.31

* Los montos mensuales serán equivalentes en valor al precio

Objetivo Específico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales corredores urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales corredores urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Clasificación Funcional	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social													$1,214,644.61
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad													
2.2.1. Urbanización													

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS INDÍGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE CONCEJO, ASUNTOS POLÍTICOS Y FORTALECIMIENTO AL CABILDO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Clasificación Programática	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													
1.6. Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal													
1.6.1. Gasto Federalizado													$1,214,644.61
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	354	354	354	$1,214,644.61

* Los montos mensuales están expresados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													$1,214,644.61
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	354	354	354	$1,214,644.61

* Los montos mensuales están expresados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Gasto de Capital													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	354	354	354	$1,214,644.61

* Los montos mensuales están expresados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
6.1.5.1. Rehabilitación de Caminos Rurales													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	354	354	354	$1,214,644.61

* Los montos mensuales están expresados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Recursos Federales													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	354	354	354	$1,214,644.61

* Los montos mensuales están expresados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Gobierno Pragmático con perspectiva de género e intercultural.

Objetivo: Gestionar con eficacia Programas Estratégicos.

Estrategia: Construir, mantener y conservar la infraestructura en comunicaciones en el Estado para ofrecer mayor seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, al contribuir a la integración de las regiones, los municipios y las localidades, promover el desarrollo y el comercio, facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida.

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera y de caminos rurales y el fortalecimiento estratégico.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Revitalizar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y turismo. Al mismo tiempo, promover el cuidado ambiental y el manejo sustentable de los recursos naturales, fortaleciendo las cadenas productivas y [illegible] y [illegible] y [illegible]

| | | |

	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	171	403	403	453	$1,300,739.27

Los montos mensuales estan representados en miles de pesos

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													$1,300,739.27
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	171	403	403	453	$1,300,739.27

Los montos mensuales estan representados en miles de pesos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE):

Meta: Gobierno Peñapon

Objetivo: Gestar un

Estrategia: Construir, mejorar y ampliar la infraestructura de comunicaciones en el Estado para ofrecer mayor seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, así como atraer a la inversión de las regiones, los municipios y las localidades, promover el intercambio y el crecimiento, facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad de los habitantes, y propiciar una mejor calidad de vida.

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera y de caminos federal y local en coordinación con

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal PDM:

Meta: ECONOMIA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURISTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio, [illegible] turístico, cultural y ambiental, con énfasis en los ecosistemas, cafeticultura de manera coordinada con las instituciones estatales y federales emergentes en la [illegible]

Estrategia: Programar obras de mantenimiento, construcción y mejoramiento de la infraestructura vial en apoyo de las actividades económicas

Línea de Acción: Realizar acciones para conservar y rehabilitar los caminos rurales y saca-cosechas del municipio, en coordinación con las autoridades comunales y ejidales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: FIN/Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad en la población.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas.

Indicador de Resultado

Nivel: Propósito - Actividad

Resumen Narrativo: Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles, estandarizar y homologarla con las leyes estatales y

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Marco legal actualizado, efectivo a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

Meta: Contar con un Marco legal actualizado, efectivo a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación de documentos normativos correspondientes a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles /

Medios de Verificación: Diario oficial donde [illegible] se han publicado las normas sobre materia de construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La inseguridad publicada se ha disminuido de acuerdo a las necesidades y características del municipio

Impacto regional, de género de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afromexicanos.

Estrategia: Gestionar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que permitan su desarrollo económico, político y social, respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos.

Línea de Acción: Asegurar el ejercicio de los derechos de los pueblos originarios y afromexicanos en materia de alimentación, salud, educación e infraestructura básica.

Meta: Dirigirse con las comunidades originarias y afromexicanas.

Estrategia: [illegible] ejecución de acciones federales para la ejecución de proyectos, obras y acciones ejecutadas por los Ayuntamientos indígenas [illegible] implementación efectiva dentro de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional

Línea de Acción: [illegible] ejecución de acciones federales para la ejecución de proyectos, obras y acciones ejecutadas con los Ayuntamientos indígenas [illegible] implementación efectiva dentro de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional

Metas Programadas

Concepto	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Rehabilitación de camino rural cabecera municipal km 0+000.00 al km 5+000.00 en la localidad Ixcamilpa, municipio de Quechultenango, estado de Guerrero.	1	Obra	$1,300,739.27	$1,300,739.27

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.3.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$1,300,739.27
		Total	$1,300,739.27

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1388	Oscar Estes Rosales	Supervisor	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas
E2021202400001	Luis [illegible]	Supervisor	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura [illegible]

Programa: Fondo de Aportaciones para la [illegible]

Proyecto: [illegible] Rehabilitación de camino rural cabecera - el aguacate km 0+000.00 al km 4+040.00, municipio de quechultenango, estado de Guerrero.

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Periodo [illegible] 01/Ene/2024 al 30/Nov/2024

Beneficiarios: [illegible]

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
El Alcalde de Obras Públicas deberá formar parte del Sistema Estatal del Servicio Civil Municipal para asegurar su idoneidad y su estabilidad en el cargo.													$282,679.67
Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Urbano Municipal y las políticas de creación y administración de reservas territoriales, a fin de someterlo a la consideración del Pleno del Ayuntamiento													$282,679.67
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	141	141	141	141	$565,359.34

Los montos mensuales estan representados en miles de pesos

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Acciones Ordenadas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, gasto y control de las obras públicas que dirija, realice el Ayuntamiento, en coordinación con las dependencias de la Ley de Obras Públicas del Estado de Guerrero, así como que ajusten a los montos autorizados													$252,519.57
Revisar los estudios, anteproyectos, proyectos y gastos a cargo del Municipio													$252,519.57
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	141	141	141	141	$505,038.14

* Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos**

Objetivo Específico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el alcance vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad en la población

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el alcance vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad en la población

Clasificación Funcional	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social													$1,135,518.27
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad													
2.2.1. Urbanización													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	283	283	283	283	$1,135,518.27

* Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos**

Clasificación Programática	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													$1,135,518.27
1.8. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal													
1.8.1. Gasto Federalizado													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	283	283	283	283	$1,135,518.27

* Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Público Municipal													$1,135,518.27
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	283	283	283	283	$1,135,518.27

* Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													$1,135,518.27
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	283	283	283	283	$1,135,518.27

* Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.5.1. Rehabilitación de Caminos Rurales													$1,135,518.27
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	283	283	283	283	$1,135,518.27

* Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$1,135,518.27
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	283	283	283	283	$1,135,518.27

* Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Gobierno Próximo con perspectiva de género e innovador

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos

Estrategia: Conducir, modernizar y consolidar la infraestructura de comunicaciones en el Estado para ofrecer mayor seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, al contribuir a la integración de las regiones, los municipios y las localidades, promover el bienestar y el desarrollo, facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida.

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera y de caminos federal y local en condiciones estratégicas

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, turismo, comercio y otros. Al mismo tiempo, contribuir a aumentar la competitividad de la región mediante la generación de los estándares, trabajando en mejorar la calidad de las instituciones educativas y formadores encargados en la materia.

Estrategia: Proponer obras de mantenimiento, conservación y mejoramiento de la infraestructura vial en [illegible] de los caminos rurales.

Línea de Acción: Realizar acciones para conservar y rehabilitar los caminos rurales y saca cosechas estratégicos, en coordinación con los autoridades comunitarias y ejidales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 7.7.5Construcción, rehabilitación y mantenimiento de caminos.

SEVALUFFA SHEMEY
QUECHULTENANGO
GUERRERO
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE IGUALDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

Tema: Obras Públicas - Construcción, mejoramiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mejorar la movilidad urbana y ampliar el sistema vial en los principales cuerpos urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Realizar [illegible] dirigidas a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles, garantizando su ejecución con las leyes estatales y nacionales

Indicador Objetivamente Verificable (IOV): Documentos oficiales relativos a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Meta: Contar con un Marco legal actualizado relativo a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): [illegible]

Método de Calculo: Verificación de documentos [illegible] rehabilitación y mantenimiento de calles /

Medios de Verificación: Documentos oficiales donde se han publicado las [illegible] construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Normatividad publicada en [illegible] materiales y características del municipio

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas [illegible] características y los criterios utilizados para la selección de [illegible]

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afromexicanos.

Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos [illegible] económico, político y social, respetando los elementos de su cultura y el ejercicio de sus derechos.

Línea de Acción: Asegurar el ejercicio de los derechos de los pueblos originarios y [illegible] alimentación, salud, educación e infraestructura básica

Notas Programadas

Rehabilitación de camino rural cuilotipa - el aguacate con km 0+000.00 al km 4+144.00, municipio de [illegible], estado de guerrero.

Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
02/11/25	30/11/25	1	Obra	$1,130,318.27	$1,130,318.27

Datos Presupuestales

Clave	
4.3.5.1	Rehabilitación de Caminos Rurales

Tipo de Gasto	Importe
Gasto de Capital	$1,130,318.27
Total	$1,130,318.27

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1000	Oscar Salas Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas
E20212024000001	Lucia Avilés Heredia	Supervisor	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Ramo 33 Federal

Proyecto: 2715 Rehabilitación de camino rural cuilotipa - el aguacate con km 0+000.00 al 4+144.00, municipio de quechultenango, estado de guerrero.

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMDF)

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal

Periodo Programado: del 11/Ago/2025 al 05/Sep/2025

Beneficiarios: 157

Actividades Generales	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
El titular de Obras Públicas [illegible] para [illegible] Sistema Estatal del Sistema Estatal para asegurar su viabilidad y su viabilidad ambiental. Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Urbano Municipal y las políticas de creación y administración de reservas territoriales, a la [illegible] consideración del Presidente Municipal y aprobación del Ayuntamiento.													
Total	0	0	0	0	0	0	0	88	156	156	156		1,391.88

* Los montos mensuales están [illegible]

Actividades Ordenadas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, control y control de las obras públicas que realizar el Ayuntamiento y [illegible] relacionadas con las [illegible] de la Ley de Obras Públicas [illegible] sometiéndolas a los [illegible] que rijan a los mismos. Hacer los [illegible] cargo del Municipio.													
Total	0	0	0	0	0	0	144	144	144	144	144	144	6,194.11

* Los montos mensuales están [illegible]

Objetivo Específico

Mejorar en [illegible] vial en los principales cuerpos urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Justificación del Proyecto [illegible]

Mejorar en [illegible] vial en los principales cuerpos urbanos para impulsar la movilidad de la población.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS INDÍGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

Clasificación Funcional	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social													$1,668,230.12
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad													
2.2.1. Urbanización													
Total	0	0	0	0	0	0	242	340	340	340	242	93	$1,668,230.12

"Los montos mensuales estan expresados en miles de pesos"

Clasificación Programática	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													$1,668,230.12
1.E Programas de Gasto Federalizado (Federal)													
1.E.1. Gasto Federalizado													
Total	0	0	0	0	0	0	242	340	340	340	242	93	$1,668,230.12

"Los montos mensuales estan expresados en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Sector Publico Municipal													$1,668,230.12
1.1. Sector Publico No Financiero													
1.1.1. Gobierno General Municipal													
1.1.1.1. Gobierno Municipal													
1.1.1.1.1. Organo Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)													
Total	0	0	0	0	0	0	242	340	340	340	242	93	$1,668,230.12

"Los montos mensuales estan expresados en miles de pesos"

Clasificación por Tipo de Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													$1,668,230.12
Total	0	0	0	0	0	0	242	340	340	340	242	93	$1,668,230.12

"Los montos mensuales estan expresados en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.3.1. Rehabilitación de Caminos Rurales													$1,668,230.12
Total	0	0	0	0	0	0	242	340	340	340	242	93	$1,668,230.12

"Los montos mensuales estan expresados en miles de pesos"

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$1,668,230.12
Total	0	0	0	0	0	0	242	340	340	340	242	93	$1,668,230.12

"Los montos mensuales estan expresados en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE):

Meta: Gobierno Progresista participativo, regional e intercultural

Objetivo: Gestionar la construcción, ampliación, rehabilitación y mantenimiento de caminos

Estrategia: Construir, ampliar y rehabilitar la infraestructura de comunicaciones en el Estado para ofrecer mayor seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, al contribuir a la integración [illegible] y las localidades, permitir el intercambio y [illegible] elevar el acceso a servicios básicos y la calidad de los pobladores y propiciar una mejor calidad de vida

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera y de caminos federal y local en corredores estratégicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM):

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y CRECIMIENTO TURÍSTICO

Objetivo: Realizar [illegible] para la diversificación productiva [illegible] ganadero, turístico, comercio y turismo. Al mismo tiempo, [illegible] y mejorar el acceso [illegible] de los productores, trabajando de manera coordinada con las instituciones estatales y federales encargadas de la materia

Estrategia: Promover [illegible] mantenimiento y mejoramiento de la infraestructura vial de apoyo a las actividades agropecuarias

Línea de Acción: Rehabilitar caminos para conservar y rehabilitar los caminos rurales [illegible] en coordinación con las autoridades [illegible]

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):

Nombre de la Meta: Mantenimiento, rehabilitación y mantenimiento de caminos

Tema: Obras Públicas / Construcción, mantenimiento y rehabilitación de caminos

Objetivo General: [illegible] para [illegible] caminos

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultado:

Nivel: Servicio a Sectores - Componente

Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado que [illegible] para la ejecución, rehabilitación y mantenimiento de caminos

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): [illegible] "Programa [illegible] actualizado y que integre [illegible]

Meta: Contar con un Programa de mejora de caminos y [illegible]

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Programa de mejora de caminos y [illegible]

Medios de Verificación: Informe de avances y resultados firmado por el responsable

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa municipal de mejora de caminos y [illegible]

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características a [illegible] para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afromexicanos

Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que permitan su desarrollo [illegible] las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos

Línea de Acción: Asegurar el ejercicio de los derechos de los pueblos originarios y afromexicanos [illegible] a infraestructura básica

Meta: Derechos de los [illegible] y afromexicanos

Estrategia: Garantizar la [illegible] recursos federales para la ejecución de proyectos, obras y acciones acordadas con los Ayuntamientos indígenas, [illegible] dentro de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional

Línea de Acción: [illegible] recursos federales para la ejecución de proyectos, obras y acciones acordadas con los Ayuntamientos indígenas, [illegible] dentro de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Cantidad	U. M.	P. U.	Total

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

Rehabilitación de camino rural (concreto hidráulico) – la panza (calles 0+000.00 al 1+160.00, municipio de quechultenango, estado de guerrero	11/06/24	30/09/24	1	Obra	$1,668,230.12	$1,668,230.12

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.1	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$1,668,230.12
		Total	$1,668,230.12

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
61308	Oscar Salas Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Propios

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUNDF)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUNDF)

Proyecto: (1116) Rehabilitación de camino rural (concreto hidráulico) – la panza (calles 0+000.00 al km 0+640.00, municipio de quechultenango, estado de guerrero

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Periodo Programado: 01/06/2024 al 30/09/2024

Beneficiarios: 1,668,230.12

Actividades Sustantivas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Municipal y las políticas de operación y administración de reservas territoriales, a fin de someterlos a la consideración del Ayuntamiento Municipal y aprobación del Ayuntamiento.													$200,633.28
Documentar y exigir el cumplimiento de las normas, instalaciones y equipos de seguridad que deben incorporarse a las construcciones en general y las que particularmente deben observarse en los que tengan acceso el público.													$200,633.28
Total	0	0	0	62	62	62	62	62	62	62	29	0	$401,266.56

Actividades Ordinarias	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, grasa y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, en se contravengan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.													$200,633.28
Hacer los estudios y presupuestos de las obras a cargo del Municipio.													$200,633.28
Total	0	0	0	62	62	62	62	62	62	62	29	0	$401,266.56

Objetivo Específico

Mantener en óptimas condiciones para dar servicio, así en los principales centros urbanos para mejorar la movilidad de la población

Justificación del Programa y Sus Estrategias

Mantener en óptimas condiciones y mejorar el servicio, así en los principales centros urbanos para mejorar la movilidad de la población

Clasificación Funcional	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
2. Desarrollo Social													$662,533.92
2.2. Vivienda y Servicios de la Comunidad													$662,533.92
2.2.1. Urbanización													$662,533.92
Total	0	0	0	142	142	142	142	142	142	142	29	0	$662,533.92

Clasificación Programática	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													$662,533.92
1.6. Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)													$662,533.92
1.6.1. Gasto Federalizado													$662,533.92
Total	0	0	0	142	142	142	142	142	142	142	29	0	$662,533.92

Clasificación Administrativa	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													$662,533.92
3.1. Sector Público No Financiero													$662,533.92
3.1.1. Gobierno General Municipal													$662,533.92
3.1.1.1. Gobierno Municipal													$662,533.92
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$662,533.92
Total	0	0	0	142	142	142	142	142	142	142	29	0	$662,533.92

Clasificación por Tipo de Gasto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Gasto de Capital													$662,533.92
Total	0	0	0	142	142	142	142	142	142	142	29	0	$662,533.92

Clasificación por Objeto del Gasto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y ASUNTOS INDÍGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN, ESPECTÁCULOS Y FOMENTO AL DEPORTE
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

3.1.5.1. Rehabilitación de Caminos Rurales														$902,633.02
Total	0	0	0	0	142	142	142	142	142	62	29	0		$902,633.02

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	3° Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Recursos Federales													$902,633.02
Total	0	0	0	0	142	142	142	142	142	62	29	0	$902,633.02

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE):

Meta: Cuentan Pobladas con comunicación [illegible]

Objetivo: Gestionar con eficacia [illegible]

Estrategia: Construir, mantener y conservar [illegible] en el Estado para ofrecer mayor seguridad, movilidad, accesibilidad e integración [illegible] y la integración de las regiones, los municipios y las localidades, permitiendo [illegible] social y turístico.

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento, la ampliación de la red carretera y de caminos federal y local en asentamientos estratégicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM):

Meta: ECONOMIA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURISTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva [illegible] y turísticos, comercio y turismo. [illegible] en el desarrollo económico de los ejidos, [illegible] excluyentes existentes y hombres encargados en la materia.

Estrategia: Programar obras de mantenimiento, conservación y mejoramiento [illegible] apoyo de las autoridades agrarias ejidales.

Línea de Acción: Realizar acciones para conservar y rehabilitar los caminos [illegible] municipio, en coordinación con las autoridades comunitarias y ejidales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 7.1Construcción, rehabilitación y mejoramiento de calles.

Tema: Obras Públicas - Construcción, mejoramiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y mejorar el servicio [illegible] para impulsar la movilidad [illegible] la población

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado que contenga las [illegible] ejecución, en el [illegible] de calles

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa municipal de [illegible] actualizado y que [illegible] en la exigencialidad [illegible]

Meta: Contar con un Programa de mejora de calles y caminos actualizado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Programa de mejora de calles y caminos /

Medios de Verificación: Informe de avances y resultados [illegible] por el responsable

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa municipal de mejora de calles y caminos" se acopia a las [illegible] recursos

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios [illegible]

Objetivo: Atención a los pueblos originarios y afromexicanos.

Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que permitan su desarrollo económico, político y social [illegible] de su cultura y el ejercicio de sus derechos.

Línea de Acción: Asegurar el ejercicio de los derechos de los pueblos originarios y afromexicanos en materia de alimentación, salud, educación e infraestructura básica

Meta: Derechos de los comunidades indígenas y afromexicanos

Estrategia: Garantizar la asignación de recursos federales para la ejecución de proyectos, obras y acciones exclusivas [illegible] Autoridades Indígenas, asegurando su implementación efectiva dentro de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional

Línea de Acción: Garantizar la asignación de recursos federales para la ejecución de proyectos, obras y acciones exclusivas [illegible] Autoridades Indígenas, asegurando su implementación efectiva dentro de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Rehabilitación de camino rural Coacoyul – la parota municipio [illegible] en quechultenango, estado de guerrero.	09/06/24	30/06/24	1	Obra	$902,633.02	$902,633.02

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.1.5.1.		Gasto de Capital	$902,633.02
		Total	$902,633.02

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1009		Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: [illegible]

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (1.15) Rehabilitación [illegible] en coordenadas del km 0+000.00 al km 2+000.00 en la localidad [illegible] la parota, municipio de quechultenango, estado de guerrero.

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Periodo Programado: 2024-2025

Beneficiarios: [illegible]

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	3° Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Urbano Municipal y las políticas de creación y administración de reservas, destinatarios, a fin de someterlos a la consideración del Presidente Municipal y aprobación del Ayuntamiento													$120,004.39
Asistencia y participar en la celebración de los contratos de obra pública vigilando su cumplimiento.													$120,004.39
Total	0	0	0	0	14	14	14	14	14	6	3	0	$241,008.78

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SECRETARIA GRAL.
2024-2027

Actividades Ordenantes	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, control y vigilancia de las obras públicas que estén a cargo del Ayuntamiento y que los convenios celebrados con las mismas se realicen conforme a lo dispuesto por la Ley de Obras Públicas del Estado, así como promover y coordinar a los mecanismos de participación social que rijan a los municipios.													$120,934.00
Hacer los estudios y presupuestos de las obras que estén a cargo del Municipio.													$120,934.00
Total	0	0	0	0	60	60	60	60	60	0	0	0	$241,868.00

"Los montos mensuales serán aproximativos en más o en menos"

Objetivo Específico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos de la población.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos de la población.

Clasificación Funcional	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
2. Desarrollo Social													$483,976.19
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad													
2.2.1. Urbanización													
Total	0	0	0	0	54	115	115	115	55	0	0	0	$483,976.19

"Los montos mensuales serán aproximativos en más o en menos"

Clasificación Programática	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													$483,976.19
1.4. Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)													
1.4.1. Gasto Federalizado													
Total	0	0	0	0	54	115	115	115	55	0	0	0	$483,976.19

"Los montos mensuales serán aproximativos en más o en menos"

Clasificación Administrativa	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
2 Sector Público Municipal													$483,976.19
2.1. Sector Público No Financiero													
2.1.1. Gobierno General Municipal													
2.1.1.1. Gobierno Municipal													
2.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	0	0	0	0	54	115	115	115	55	0	0	0	$483,976.19

"Los montos mensuales serán aproximativos en más o en menos"

Clasificación por Tipo de Gasto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Gasto de Capital													$483,976.19
Total	0	0	0	0	54	115	115	115	55	0	0	0	$483,976.19

"Los montos mensuales serán aproximativos en más o en menos"

Clasificación por Objeto del Gasto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
6.1.5.1. Rehabilitación en Caminos Rurales													$483,976.19
Total	0	0	0	0	54	115	115	115	55	0	0	0	$483,976.19

"Los montos mensuales serán aproximativos en más o en menos"

Clasificación por Fuente de Financiamiento	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Recursos Federales													$483,976.19
Total	0	0	0	0	54	115	115	115	55	0	0	0	$483,976.19

"Los montos mensuales serán aproximativos en más o en menos"

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Gobierno Peligrosa con perspectiva de género e enfoque [illegible] mejor seguridad, movilidad y asequibilidad a la población, al contribuir a la erradicación de [illegible] los migrantes y las localidades; promover el fortalecer y el cuidado, cuidar el ecosistema e [illegible]

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.

Estrategia: Construir, rehabilitar y conservar la infraestructura de comunicaciones [illegible] mejor seguridad, movilidad y asequibilidad a la población, y la conectividad de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de [illegible]

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera y de caminos federal y local en coordinación estratégica.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, [illegible] turismo y cultura. Asegurar [illegible] contribuir a [illegible] de la población de los municipios, [illegible] y [illegible] [illegible] y [illegible] [illegible] y [illegible]

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Programa Operativo de Mejora que aprueba los colectivos y áreas de acción para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa anual de mejora de calles y vialidades" actualizado y que integre todos los elementos señalados en la materialidad correspondiente

Meta: Contar con un Programa de mejora de calles y vialidades actualizado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Verificación del Programa de mejora de calles y vialidades /

Medios de Verificación: Informe de avances y resultados, firmado por el responsable

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO / Programa de mejora de calles y vialidades' se adapta a las características y necesidades del municipio

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afromexicanos

Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que permitan su desarrollo económico, político y social, respetando sus especificidades en su cultura y el ejercicio de sus derechos

Línea de Acción: Asegurar el ejercicio de los derechos de los pueblos originarios y afromexicanos en materia de alimentación, salud, educación y participación política

Metas: Dirigidas a los comunidades indígenas y afromexicanas

Estrategia: Garantizar la asignación de recursos federales para la ejecución de proyectos, obras y acciones acordadas con las Autoridades Indígenas, asegurando su implementación efectiva dentro de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional

Línea de Acción: Garantizar la asignación de recursos federales para la ejecución de proyectos, obras y acciones acordadas con las Autoridades Indígenas, asegurando su implementación efectiva dentro de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Rehabilitación de camino saca cosechas del km 0+000.00 al km 2+900.00 en la localidad [illegible] Quechultenango, estado de Guerrero	06/07/26	11/01/26	1	Obra	$483,519.78	$483,519.78

Datos Presupuestales

Clave		Tipo de Gasto	Importe
6.1.0.1	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$483,519.78
		Total	$483,519.78

Participantes del Proyecto

Empleado		Cargo	Área Administrativa
E1000	Oscar Salas Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (E6) Rehabilitación de caminos saca cosechas en la localidad rancho la cuchilla, municipio de quechultenango, estado de guerrero

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Periodo Programado: 2026

Beneficiarios:

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	Abr	Jun	2° Ago	Sep	4° Nov	Dic	Total
El titular de Obras Públicas deberá formar parte del Sistema Estatal del Servicio Civil Municipal para asegurar su idoneidad y su estabilidad en el cargo.										$100,000.00
Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Urbano Municipal y las políticas de creación y administración de reservas territoriales, a fin de someterlos a la consideración del Presidente Municipal y aprobarlos del Ayuntamiento.										$100,000.00
Total	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$200,000.00

"Los montos mencionados están representados en miles de pesos"

Actividades Ordenadas	1° Ene	Feb	Mar	Abr	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, construcción, gasto y control de las obras públicas que estime realizar el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, a fin de corresponder a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.												$100,000.00
Hacer los estudios y presupuestos de las obras a cargo del Municipio.												$100,000.00
Total	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$200,000.00

"Los montos mencionados están representados en miles de pesos"

Objetivo Específico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el rezago vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad en la población

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el rezago vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad en la población

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	Abr	Jun	2° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
2. Desarrollo Social											
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad											
2.2.1. Urbanización											
Total	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0

"Los montos mencionados están representados en miles de pesos"

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	Abr	Jun	2° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas											

"Los montos mencionados están representados en miles de pesos"

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARIA GRAL.
2024-2027

1.6. Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)														$400,000.00
1.6.1. Gasto Federalizado	0	0	0	0	0	0%	100	100	100	75	0	0	$400,000.00	

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	3° Oct	Nov	4° Dic	Total
1 Sector Público Municipal													$400,000.00
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal (Presidente/a, Síndico/a, Regidores/as)													
Total	0	0	0	0	0	0%	100	100	100	75	0	0	$400,000.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	3° Oct	Nov	4° Dic	Total
Gasto de Capital													$400,000.00
Total	0	0	0	0	0	0%	100	100	100	75	0	0	$400,000.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	3° Oct	Nov	4° Dic	Total
6.1.3.1. Rehabilitación de Caminos Rurales													$400,000.00
Total	0	0	0	0	0	0%	100	100	100	75	0	0	$400,000.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	3° Oct	Nov	4° Dic	Total
Recursos Federales													$400,000.00
Total	0	0	0	0	0	0%	100	100	100	75	0	0	$400,000.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Gobierno Peligroso con perspectiva en género e intercultural

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos

Estrategia: Construir, mantener y conservar la infraestructura en comunicaciones en el Estado, para brindar seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, al contribuir a la integración [illegible] y las localidades; previniendo el deterioro y [illegible] optimizar el acceso a servicios básicos y la conectividad de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida.

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera y de caminos [illegible] proyectos estratégicos.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMIA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURISTICO

Objetivo: Revitalizar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, [illegible] comercio y turismo, [illegible] a reforzar el mercado interno [illegible] de los municipios, fortaleciendo la manera coordinada con las instituciones estatales y federales encargadas en la materia.

Estrategia: Programar obras de mantenimiento, conservación y rehabilitación de la infraestructura vial en apoyo en las actividades [illegible]

Línea de Acción: Realizar acciones para conservar y rehabilitar los caminos rurales y saca cosechas del municipio, en coordinación con [illegible] y vecinos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: (S1)Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad [illegible]

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado que contenga las estrategias, [illegible] para su ejecución, actualización y cumplimiento [illegible]

Indicador Objetivamente Verificable (IOV): Documento "Programa municipal de [illegible] de calles y [illegible] actualizado y autorizado [illegible] en la trimestralidad correspondiente

Meta: Contar con un Programa de mejora de calles y vialidades actualizado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Verificación del Programa de mejora de calles y vialidades [illegible]

Medios de Verificación: Informe de acciones y resultados firmado por el [illegible]

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Programa municipal de mejora de calles y vialidades [illegible] a las características y necesidades del municipio

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con [illegible] sobre características y los métodos utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afromexicanos

Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos [illegible] político y social, integrando las características [illegible] su cultura y el apego de sus derechos.

Línea de Acción: Asegurar el ejercicio de los derechos de los pueblos originarios y afromexicanos en alimentación, salud, educación e infraestructura básica

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Cantidad	U. de M.	Total
Rehabilitación de caminos saca cosechas en la localidad cerro de la cruceta, municipio de quechultenango, estado de guerrero	10/06/25	1	Obra	$400,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
A1.5.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$400,000.00
			$400,000.00

Participantes del Proyecto

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO ARTESANAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PUEBLOS ORIGINARIOS Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SEGURIDAD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
PRESIDENCIA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS MUJERES, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1306	Oscar Salas Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMDF)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMDF)

Proyecto: (782) Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la calle san francisco en la localidad cobilija, municipio de quechultenango, estado de guerrero.

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Periodo Programado: del 15/Nov/2024 al 28/Dic/2024

Beneficiarios: 320

Actividades Generales	1° Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
El titular de Obras Públicas deberá formular para el Ejecutivo Estatal del Gobierno Constitucional para su aprobación su viabilidad y su correspondiente gasto.													$1,169,528.44
Elaborar el Programa Anual de Obra Pública Municipal y las políticas de creación y administración de obras estatales, a fin de someterlos a la consideración del Presidente Municipal y aprobación del Ayuntamiento.													$1,169,528.44
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	983	983	983	$2,573,056.87

"Los montos mencionados están expresados en miles de pesos"

Actividades Ordinarias	1° Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, ocupación, gasto y control de las obras públicas que active realizar el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contravengan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.													$1,169,528.44
Hacer los estudios y presupuestos de las obras a cargo del Municipio.													$1,169,528.44
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	983	983	983	$2,573,056.87

"Los montos mencionados están expresados en miles de pesos"

Objetivo Específico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para mejorar la movilidad de la población.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para mejorar la movilidad de la población.

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
2. Desarrollo Social													$4,748,113.74
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad													
2.2.1. Urbanización													
Total	0	0	0	0	0	0	0	1,187	1,187	1,187	1,187	1,187	$4,748,113.74

"Los montos mencionados están expresados en miles de pesos"

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													$4,748,113.74
1.5. Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)													
1.5.1. Gasto Federalizado													
Total	0	0	0	0	0	0	0	1,187	1,187	1,187	1,187	1,187	$4,748,113.74

"Los montos mencionados están expresados en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													$4,748,113.74
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal													
Total	0	0	0	0	0	0	0	1,187	1,187	1,187	1,187	1,187	$4,748,113.74

"Los montos mencionados están expresados en miles de pesos"

Clasificación [illegible] Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Gasto de Capital													$4,748,113.74
Total	0	0	0	0	0	0	0	1,187	1,187	1,187	1,187	1,187	$4,748,113.74

"Los montos mencionados están expresados en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
6.1.6.2. Proyectos de Infraestructura Social													$4,748,113.74
Total	0	0	0	0	0	0	0	1,187	1,187	1,187	1,187	1,187	$4,748,113.74

"Los montos mencionados están expresados en miles de pesos"

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ARTESANÍAS, POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°						2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
Recursos Federales																$4,149,113.74
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	1,187	1,187	1,187	1,187				$4,149,113.74

Los montos mensuales están representados en miles de pesos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Gobierno Progresista con perspectiva de género e innovadora.

Objetivo: Gestionar con eficacia financiera y administrativa.

Estrategia: Gestionar, mantener y conservar la infraestructura de comunicaciones en el Estado para ofrecer mayor seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, al contribuir a la integración de las regiones, los municipios y las localidades, promover el fortalecer y el crecimiento. Facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad de los habitantes, y propiciar una mejor calidad de vida.

Línea de Acción: Realizar acciones para la ampliación de la red carretera y de caminos federal y local en coordinación con gobiernos municipales.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y DESARROLLO TURÍSTICO

Objetivo: Realizar acciones para el desarrollo a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y turismo, impulsando la [illegible] y aplicar el derecho ambiental, involucrando a [illegible] trabajando de manera coordinada con las instituciones estatales y federales encargadas del ramo.

Estrategia: Programar obras de mantenimiento, conservación y mejoramiento de la infraestructura vial en apoyo de las actividades agrícolas, ganaderas y turísticas.

Línea de Acción: Realizar acciones para conservar y rehabilitar los caminos rurales y vías secundarias del municipio, en coordinación con las autoridades comunales y ejidales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: FIN/Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el rezago vial en los principales cruceros urbanos para mejorar la movilidad [illegible]

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado que contempla las estrategias y líneas de acción para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa municipal de mejora de calles y vialidades" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente

Meta: Contar con un Programa de mejora de calles y vialidades actualizado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Verificación del Programa de mejora de calles y vialidades 1

Medios de Verificación: Informe de avances y resultados firmado por el responsable

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa municipal de mejora de calles y vialidades" se adapta a las características y necesidades del municipio.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de [illegible]

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afromexicanos.

Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que permitan su desarrollo económico, político y social, respetando las manifestaciones culturales [illegible] y ejidos indígenas en línea, incluyendo [illegible] de su cultura y el ejercicio de sus derechos.

Línea de Acción: Asegurar el ejercicio de los derechos de los pueblos originarios y afromexicanos en materia de alimentación, salud, educación e infraestructura básica [illegible] de la sociedad mexicana

Metas Programadas

Descripción	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la calle sin [illegible] por la localidad cabecera, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	26/12/25		1	Obra	$4,149,113.74	$4,149,113.74

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.2	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$4,149,113.74
		Total	$4,149,113.74

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1306	[illegible]	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas
E20212024000001	[illegible]	Supervisor	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas
E20212024000002	[illegible]	Supervisor	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social [illegible] Aportaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISDF)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social [illegible] Aportaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISDF)

Proyecto [illegible] con concreto hidráulico en la calle [illegible] en la localidad cabecera, municipio de quechultenango, estado de guerrero.

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Periodo Programado: [illegible] al 13/Nov/2026

Beneficiarios: [illegible]

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
El titular de Obras Públicas deberá formar parte del Sistema Estatal del Servicio Civil Municipal para asegurar su idoneidad y su estabilidad en el cargo.													$700,368.29

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Elaborar el Programa Anual de Comunicación Social Municipal y los proyectos de creación y actualización de páginas institucionales, así como el mantenimiento y conservación del Periódico Mural y el Directorio del Ayuntamiento.													$150,308.28
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33%	33%	33%	$1,500,816.52

Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos

Acciones Ordinarias	1° Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	2° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, ejecución, control, evaluación, pago y contabilización de las obras que realice el Ayuntamiento, se ajusten a lo establecido por la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y demás ordenamientos aplicables que rigen a los municipios.													$150,308.28
Responder por las deficiencias que originen las obras ejecutadas que bajo su dirección se ejecuten.													$150,308.28
Total	0	0	0	0	0	0	0	400	400	400	400	100	$1,500,816.52

Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos

Objetivo Específico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad en la población.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad en la población.

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
2. Desarrollo Social													$3,001,233.06
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad													
2.2.1. Urbanización													
Total	0	0	0	0	0	0	0	100	775	775	775	525	$3,001,233.06

Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													$3,001,233.06
1.8. Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)													
1.8.1. Gasto Federalizado													
Total	0	0	0	0	0	0	0	100	775	775	775	525	$3,001,233.06

Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													$3,001,233.06
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	0	0	0	0	0	0	0	100	775	775	775	525	$3,001,233.06

Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Gasto de Capital													$3,001,233.06
Total	0	0	0	0	0	0	0	100	775	775	775	525	$3,001,233.06

Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
6.1.1.2. Federalizados													$3,001,233.06
Total	0	0	0	0	0	0	0	100	775	775	775	525	$3,001,233.06

Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Recursos Federales													
Total	0	0	0	0	0	0	0	100	775	775	775	525	

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Gobierno Próximo con perspectiva de género e intercultural.

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.

Estrategia: Construir, mantener y conservar la infraestructura de comunicaciones en el Estado para mejorar seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, contribuir a la integración [illegible] y los municipios, promover [illegible] el acceso a servicios básicos y la conectividad de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida.

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera y de caminos federal y local en corredores estratégicos.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres artesanales, comercio y turismo. Activando [illegible] y subsanar el [illegible] con [illegible] de los ecosistemas, indagando en [illegible] productivos ecológicos y formatos emergentes en la materia.

Estrategia: Programas claros en mantenimiento, comunicación y mejoramiento de la infraestructura local en apoyo de las actividades [illegible]

Línea de Acción: Realizar acciones para rehabilitar los camellones del municipio en coordinación con las autoridades comunitarias y ejidales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):

Nombre de la Matriz: 2024 Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en buenas condiciones y ampliar el carácter vial en los principales centros urbanos para beneficiar la movilidad de la población.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultado:

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: La infraestructura vial mejorada en los centros urbanos del municipio se consolida mejorando la movilidad de la población

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Población beneficiada por la pavimentación, rehabilitación y mantenimiento vial (obras públicas) en los centros urbanos

Meta: Beneficiar la mayoría de la población con la ejecución de cada obra de infraestructura vial

Frecuencia (Cantidad y Tiempo):

Método de Calculo: Población beneficiada por obras / OBRAS / Obras de infraestructura vial

Medios de Verificación: SEDATU, INEGI, Obras Públicas Municipal

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los proyectos ejecutados reflejan el mayor beneficio posible para la población

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afromexicanos.

Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que partan su desarrollo de las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos.

Línea de Acción: Asegurar el ejercicio de los derechos de los pueblos originarios y afromexicanos por medio de obras de pavimentación e infraestructura básica

Mata: incrementar política para el desarrollo sostenible nacional

Estrategia: Con [illegible] nacional que permita el acceso eficiente a servicios y agilice trámites en línea, reduciendo tiempos y costos para la

Línea de Acción: [illegible] nacional que permita el acceso eficiente a servicios y agilice trámites en línea, reduciendo tiempos y costos para la [illegible] necesaria.

Metas Programadas

	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la calle cerca de [illegible] en cuauhtlamanga, estado de guerrero	01/10/24	13/11/24	1	Obra	$3,001,233.00	$3,001,233.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Capítulo de Gasto	Importe
6.1.5.2	Pavimentadora	[illegible] en Capital	$3,001,233.00
		Total	$3,001,233.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Área Administrativa
51309	Oscar Salas Rodriguez	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas
E20121024000013	Bonzy Barcenas Rosales	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: 2024 Construcción [illegible] en la calle 5 de mayo en la localidad [illegible], municipio de cuauhtlamanga, estado de guerrero

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Partida Programada: 6122

Beneficiarios: 200

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Urbano Municipal y las políticas de creación y administración de reservas territoriales, a fin de someterlos a la consideración del Pleno[illegible] Municipal y aprobación del Ayuntamiento.													$125,000.00
Controlar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal.													$125,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$250,000.00

* Los montos mensuales serán aproximativos en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	2° Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, modelación, gasto y control de las obras públicas que [illegible] realizar el Ayuntamiento y que los convenios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, en su correspondiente a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.													$125,000.00
Intervenir en el ámbito de su competencia, en las obras que el Municipio realice por sí, con participación del Estado o la Federación o en coordinación o asociación con otros municipios.													$125,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$250,000.00

* Los montos mensuales serán aproximativos en miles de pesos**

Objetivo Específico

Marcar con X(s) las condiciones a atender el objetivo con los ejes principales servicios urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Marcar con X(s) las condiciones a atender el objetivo con los ejes principales servicios urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Clasificación Funcional	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
2. Desarrollo Social													$000,000.00
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad													
2.2.1. Urbanización									12%	12%	12%	12%	$000,000.00
Total	0			0	0	0	0	0					

* Los montos mensuales serán aproximados en miles de pesos**

Clasificación Programática	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													$000,000.00
1.E. Programas en Gasto Federalizado (Federal)													
1.E.1. Gasto Federalizado									12%	12%	12%	12%	$000,000.00
Total	0			0	0	0	0	0					

* Los montos mensuales serán aproximados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													$000,000.00
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)									12%	12%	12%	12%	$000,000.00
Total	0			0	0	0	0	0					

* Los montos mensuales serán aproximados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Gasto de Capital													$000,000.00
									12%	12%	12%	12%	$000,000.00
Total	0			0	0	0	0	0					

* Los montos mensuales serán aproximados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
6.1.5.2. Paraestatales													$000,000.00
									12%	12%	12%	12%	$000,000.00
Total	0			0	0	0	0	0					

* Los montos mensuales serán aproximados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Recursos Federales													$000,000.00
									12%	12%	12%	12%	$000,000.00
Total	0			0	0	0	0	0					

* Los montos mensuales serán aproximados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Gobierno Próximo con perspectiva de género e inclusividad.

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.

Estrategia: Construir, mantener y conservar la infraestructura en pavimentación en el Estado para ofrecer mayor seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, al conectar [illegible] los municipios y las localidades; promover el bienestar y el desarrollo; facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad de las poblaciones, y propiciar una mejor calidad de vida.

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera y de caminos, estatal y local en coordinación con los [illegible]

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Revolucionar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, turismo, comercio y [illegible]. Al mismo tiempo, contribuir a fortalecer [illegible] la generación de los ecosistemas, trabajando de manera coordinada con los municipios vecinos y [illegible] y fortalecer emprendedurismo local.

Estrategia: Programa de obras de mantenimiento, conservación y mejoramiento de la infraestructura vial en [illegible] del municipio.

Línea de Acción: Realizar [illegible] para rehabilitar los caminos rurales y vecinales en coordinación con las autoridades comunitarias y ejidales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: [illegible] de pavimentación y mantenimiento de calles.

Tema: Obras Públicas

Objetivo General: Mantener en buenas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales [illegible] de la población.

Área: Dirección de Obras, Catastro y Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Básico o Sintético - Componente

Resumen Narrativo: Programa Operativo anualizado que contempla las estrategias y líneas de acción para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Indicador Objetivamente Verificable (IOV): De Eficacia "Programa municipal de mejora de calles y vialidades" actualizado y que incluya todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.

Meta: Contar con [illegible] de mejora de calles y vialidades actualizado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Programa de mejora de calles y vialidades / .

Medios de Verificación: Informe de avances y resultados firmado por el responsable

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa municipal de mejora de calles y vialidades" se adapta a las características y necesidades del municipio

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afromexicanos.

Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que permitan su desarrollo económico, político y social, respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos.

Meta: Innovación pública para el desarrollo local

Estrategia: Construir una estrategia digital [illegible] el Gobierno eficiente a servicios y ejidos rápidos en línea, incluyendo [illegible] y cómodo para la ciudadanía mexicana.

REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS 2024-2027

REGIDURIA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES 2024-2027

REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD 2024-2027

REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO TESORERÍA 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO ÓRGANO DE CONTROL INTERNO 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO SECRETARÍA GRAL 2024-2027

Línea de Acción: Asegurar la dotación de los equipamientos públicos originarios y ofrecer espacios en materia de administración, salud, educación e infraestructura básica

Línea de Acción: Construir una identidad digital municipal que permita el acceso eficiente a servicios y apoyos básicos en línea, reduciendo tiempos y costos para la sociedad mexicana.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Construcción de pavimentación con estampado incluye en la calle 5 de mayo en la localidad puente nuevo, municipio quechultenango, estado de guerrero.	01/11/25	28/11/25	1	Obra	$500,000.00	$500,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre
A1.1.2.	Pavimentaciones

Tipo de Gasto	Importe
Gasto de Capital	$500,000.00
Total	$500,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Puesto
E1305	Oscar Salas Rodriguez	Director

Área Administrativa
Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMDF)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal PROGRAMAS

Proyecto: (1.1.1) Construcción de alumbrado público con luminarias led en varias colonias, municipio de quechultenango, estado de guerrero.

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Periodo Programado: del 12/Oct/2025 al 24/Oct/2025

Beneficiarios: 200

Actividades Sustantivas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Urbano Municipal y las políticas de creación y administración de reservas territoriales, a fin de someterlos a la consideración del Presidente Municipal y aprobación del Ayuntamiento.													$100,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	25	25	25	25	$100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos*

Actividades Ordinarias	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, control y control de las obras públicas que deban realizar el Ayuntamiento y con los servicios relacionados con las mismas se realicen de acuerdo a la Ley de Obras Públicas del Estado, y se correspondan a los ordenamientos territoriales que rigen a los municipios.													$50,000.00
Revisar los estudios y presupuestos de las obras a cargo del Municipio.													$50,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	25	25	25	25	$100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos*

Objetivo Específico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el número de los espacios públicos urbanos para impulsar la [illegible]

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el número de los espacios públicos urbanos para impulsar la [illegible]

Clasificación Funcional	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
2. Desarrollo Social													$200,000.00
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad													$200,000.00
2.2.4. Alumbrado Público													$200,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	50	50	$200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos*

Clasificación Programática	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													$200,000.00
1.6. Programas en Gasto Federalizado Gobierno Federal													$200,000.00
1.6.1. Gasto Federalizado													$200,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	50	50	$200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos*

Clasificación Administrativa	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													$200,000.00
3.1. Sector Público No Financiero													$200,000.00
3.1.1. Gobierno General Municipal													$200,000.00
3.1.1.1. Gobierno Municipal													$200,000.00
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$200,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	50	50	$200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos*

Clasificación por Tipo de Gasto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Gasto de Capital													$200,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	50	50	$200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos*

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO TESORERÍA 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y EMPLEO 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO ORGANO DE CONTROL INTERNO 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO SECRETARÍA GRAL. 2024-2027

Clasificación por Objeto del Gasto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
6.1.3.2 Electrificación Rural													$200,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54	54	38	$200,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación por Fuente de Financiamiento	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Recursos Federales													$200,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	54	54	54	38	$200,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PED):

Meta: Desarrollo Económico Sostenible

Objetivo: Impulsar que las familias [illegible] servicios básicos de agua potable, drenaje sanitario y saneamiento, en general, calles y [illegible] urbanos.

Estrategia: Implementar un programa [illegible] y desarrollo sostenible, en el acceso a los servicios básicos.

Línea de Acción: Impulsar el desarrollo para el aprovechamiento de las energías alternativas renovables sustentables.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS

Objetivo: Fomentar la construcción, ampliación y rehabilitación en la infraestructura comunitaria, por ejemplo, pavimentación de calles y [illegible] de espacios escolares, entre [illegible] tiempo, suministrar con eficacia los servicios públicos básicos.

Estrategia: Solicitar la colaboración de las instituciones en los gobiernos estatal y federal, para [illegible] proyectos de [illegible] y ampliación de los servicios de alumbrado público y electrificación en las diferentes comunidades.

Línea de Acción: Realizar acciones de sensibilización para que la sociedad contribuya a cuidar la infraestructura en [illegible] de la imagen comunidad y de la seguridad pública.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 0604Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en buenas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado que contempla las estrategias y líneas de acción para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa Operativo de bacheo de calles y vialidades" actualizado y que incorpora [illegible] en la normatividad correspondiente

Meta: Contar con un Programa de bacheo de calles y vialidades anual

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Programa de calles [illegible]

Medios de Verificación: Informe de avances y evidencias [illegible]

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El [illegible] calles y vialidades" se adapta a las características [illegible] y se cuenta con la [illegible] de recursos

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables: [illegible] los programas atienden sus principales características y las colonias [illegible]

Objetivo: Gestionar oportunamente la ecotrega. Líneas de [illegible]

Estrategia: Fortalecer la economía estatal para [illegible] de la región.

Línea de Acción: Impulsar el uso de energía eléctrica alternativa

Mata: Derechos de los [illegible] afromexicanos

Estrategia: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua [illegible] electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.

Línea de Acción: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua [illegible] electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.

Metas Programadas

Descripción	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Construcción de alumbrado público en la localidad ahuxatlanco [illegible] ... exacto de guerrero.	12/10/24	24/10/24	1	Obra	$200,000.00	$200,000.00

Datos Presupuestales

Clase	Nombre
6.1.3.2	Electrificación

Tipo de Gasto	Importe
Gasto de Capital	$200,000.00
Total	$200,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
61308	Oscar [illegible]	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: [illegible] ... exacto de guerrero.

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Periodo Programado: [illegible]

Beneficiarios: 400

Actividades Sustentativas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
El titular de Obras Públicas deberá formar parte del Sistema Estatal del Servicio Civil Municipal para asegurar su idoneidad y su estabilidad en el cargo.													$375,000.00
Asesorar y participar en la celebración de los contratos de obra pública siguiendo su ordenamiento.													$375,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	188	188	188	$750,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PESCA, ACUACULTURA Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE OBRAS PUBLICAS Y ASUNTOS METROPOLITANOS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Sistema - GRP (México)

Actividades Ordinarias	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, manejo, gasto y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que se celebren con las mismas se ajusten a lo dispuesto en la Ley de Obras Públicas del Estado y demás que correspondan a los ordenamientos jurídicos que rigen a los municipios.													$315,000.00
Hacer los estudios y presupuestos para la carga del Municipio													$315,000.00
	0	0	0	0	0	0	0	0	105	105	105	105	$315,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Objetivo Específico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
2. Desarrollo Social													$1,500,000.00
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad													
2.2.1. Urbanización													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	375	375	375	375	$1,500,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													$1,500,000.00
1.6. Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)													
1.6.1. Gasto Federalizado													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	375	375	375	375	$1,500,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
2 Sector Público Municipal													$1,500,000.00
2.1. Sector Público No Financiero													
2.1.1. Gobierno General Municipal													
2.1.1.1. Gobierno Municipal													
2.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	375	375	375	375	$1,500,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Gasto de Capital													$1,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	375	375	375	375	$1,500,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
6.1.5.2. Pavimentaciones													$1,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	375	375	375	375	$1,500,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Recursos Federales													$1,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	375	375	375	375	$1,500,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Gobierno Próximo con perspectiva de género e interculturalidad

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.

Estrategia: Conducir, disciplinar y conservar la infraestructura de [illegible] seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, al contribuir a la integración de los mismos, los municipios y las localidades, propiciar el bienestar y el desarrollo, [illegible] el acceso a servicios básicos y la conectividad de los poblados, y propiciar una mejor calidad de vida.

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera [illegible] para [illegible] y [illegible] en [illegible] de los municipios.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura [illegible] y turísticos, comercio y turismo [illegible] y [illegible] de los [illegible] de los productores, mediante [illegible] y [illegible] y [illegible] y

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: La infraestructura vial primaria del municipio se consolida mejorando la calidad vial vida de la población

Indicador Objetivamente Verificable (IOV): Incremento porcentual de kilómetros de vialidades pavimentadas, rehabilitadas y con mantenimiento en los centros urbanos del municipio

Meta: Consolidar la infraestructura vial primaria en los centros urbanos del municipio

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Vialidades con Obra / Total de Vialidades

Medios de Verificación: SEGALT, SEDAT, Obras Públicas Municipal

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El consumo sobre centros urbanos de la cabecera municipal y las localidades con alta densidad de acuerdo a las clasificaciones del CONEVAL e INEGI

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y las unidades utilizadas para la asignación de recursos:

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afromexicano

Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que permitan su desarrollo económico y social, respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos

Línea de Acción: Asegurar el ejercicio pleno de derechos de los pueblos originarios y afromexicanos en materia de alimentación, salud, educación e infraestructura básica

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional

Estrategia: Construir una identidad digital nacional que permita el acceso privado a servicios y agilice trámites en línea, reduciendo tiempos y costos para la sociedad mexicana.

Línea de Acción: Construir una identidad digital nacional que permita el acceso privado a servicios y agilice trámites en línea, reduciendo tiempos y costos para la sociedad mexicana.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la calle prolongación zaldívar figueroa en la localidad quechultenango, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	02/11/24	30/12/24	1	Obra	$1,500,000.00	$1,500,000.00

Datos Presupuestales

Clave		Tipo de Gasto	Importe
K.1.2.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$1,500,000.00
		Total	$1,500,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1000	Oscar Soto Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (FIII) Construcción de pavimentación en la colonia manda de la localidad quechultenango, municipio de quechultenango, estado de guerrero.

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Periodo Programado: del 02/11/24 al 30/12/24

Beneficiarios: 100

Actividades Sustantivas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
El titular de Obras Públicas deberá formar parte del Sistema Estatal del Sistema Civil Municipal para asegurar su seguridad y su estabilidad en el cargo.													$1,625,000.00
Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Urbano Municipal y las políticas de creación y administración de reservas territoriales, a fin de coordinarlos a la administración del Presidente Municipal y aprobación del Ayuntamiento.													$1,625,000.00
Total	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$13	$13	$13	$3,250,000.00

"Los montos mencionados serán representativos en miles de pesos"

Actividades Ordenes	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Hacer los estudios y presupuestos de las obras a cargo del Municipio.													$1,625,000.00
Promover en el ámbito de su competencia, en las obras que el Municipio realice por sí, con participación del Estado o la Federación y en coordinación o asociación con otros municipios.													$1,625,000.00
Total	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$13	$13	$13	$3,250,000.00

"Los montos mencionados serán representativos en miles de pesos"

Objetivo Específico

Mantener en buenas condiciones y ampliar el rezago vial en los principales corredores viales para brindar movilidad en la población

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener en buenas condiciones y ampliar el rezago vial en los principales corredores viales para brindar movilidad en la población

Clasificación Funcional	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
2. Desarrollo Social													$6,500,000.00
2.3. Educación													
2.3.1. Educación Básica													
Total	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$1,625	$1,625	$1,625	$6,500,000.00

"Los montos mencionados serán representativos en miles de pesos"

Clasificación Programática	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													$6,500,000.00
1.8. Programas en Gasto Federalizado Gobierno Federal													
1.8.1. Gasto Federalizado													
Total	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$1,625	$1,625	$1,625	$6,500,000.00

"Los montos mencionados serán representativos en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													$6,500,000.00
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ASASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, ASUNTOS INDIGENAS Y ASUNTOS MIGRANTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
SECRETARIA DE LA MUJER
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
SECRETARIA MUNICIPAL
2024-2027

3.1.1.1. Gobierno Municipal																	
3.1.1.1.1. Órgano Superior de Fiscalización																	
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	1,625	1,625	1,625	1,625	$6,500,000.00				

"Los montos mencionados están representados en miles de pesos"

Clasificación por Tipo de Gasto	1°				2°				3°				4°				Total
Gasto de Capital	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	1,625	1,625	1,625	1,625	$6,500,000.00				

"Los montos mencionados están representados en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1°				2°				3°				4°				Total
6.1.4.1. Maquinaria de construcción	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	1,625	1,625	1,625	1,625	$6,500,000.00				

"Los montos mencionados están representados en miles de pesos"

Clasificación por Fuente de Financiamiento 2024-2027	1°				2°				3°				4°				Total
Recursos Federales	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	1,625	1,625	1,625	1,625	$6,500,000.00				

"Los montos mencionados están representados en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE):

Meta: Gobierno Pdigado con perspectiva de género e intercultural

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos

Estrategia: Construir, mantener y conservar la infraestructura de comunicaciones en el Estado para ofrecer mayor [illegible] a la población, el acceder a la [illegible] municipios y las localidades, promover el intercambio y el crecimiento, facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida.

Linea de Acción: Emprender obras de mantenimiento, conservación y mantenimiento

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM):

Meta: INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS

Objetivo: Fomentar la construcción, ampliación y rehabilitación de la infraestructura comunitaria, por ejemplo, pavimentación de calles y edificación de espacios escolares, entre otros rubros, al mismo tiempo, suministrar con eficacia los servicios públicos básicos.

Estrategia: Dejar la planeación, programación, contratación, ejecución y supervisión de las obras públicas a fin de garantizar los 4 servicios básicos de primera necesidad como son: agua potable, drenaje sanitario y electrificación. Así como también, servicios de atención prehabita que garanticen el derecho a la salud, educación y seguridad social, los cuales ayudan a disminuir la inequidad social.

Linea de Acción: Contemplar a la población marginada a la realización de obras y acciones que contribuyan a erradicar la inequidad social en las comunidades y colonias que conforman el municipio de Quechultenango, mismas que permitan disminuir los niveles de pobreza extrema y rezago social.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):

Nombre de la Matriz: FIII Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

Tema: Obras Publicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial de los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Area: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Publicas

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: La infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio se somete a mejoramiento la calidad de vida de la [illegible]

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Incremento porcentual de cobertura de vialidades pavimentadas, rehabilitadas y con mantenimiento [illegible] del municipio

Meta: Convertir la infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Vialidades con Obra / Total de Vialidades

Medios de Verificación: DESATEL INEGI, Obras Publicas Municipal

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: En coordinación [illegible] centros urbanos la cobertura municipal y las localidades con mayor [illegible] de CONEVAL y SEDESOL

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de las propuestas con sus principales características y los criterios utilizados para la selección de [illegible]

Objetivo: Gestionar oportunamente la suficiencia, calidad de [illegible]

Estrategia: Fortalecer la suficiencia salarial [illegible] para [illegible] y mejorar el bienestar de la población.

Linea de Acción: Contemplar a los grupos [illegible] [illegible] calidad de enfrentar sus necesidades

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P.U.	Total
Construcción de [illegible]	06/1/2024		1	Obra	$6,500,000.00	$6,500,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Tipo de Gasto	Importe
6.1.4.1	Gasto de Capital	$6,500,000.00
	Total	$6,500,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1000	Oscar Salas Rodriguez	Director	DE Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Publicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: [illegible] construcción en la colonia centro en la localidad cuauhtutepec, [illegible] estado de [illegible]

Area Administrativa: [illegible] Desarrollo Urbano y Obras Publicas

Periodo Programado: [illegible] al 31/Dic/2024

Beneficiarios: [illegible]

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO RURAL, PESCA, AGRICULTURA Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y ATENCIÓN AL MIGRANTE
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN CIVIL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL
2024-2027

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
El titular de Obras Públicas deberá llevar a cabo las funciones fiscal del Gobierno Municipal para asegurar su eficiencia y transparencia.													$1,250,000.00
Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Urbano Municipal y las políticas de creación y administración de reservas territoriales, así como la coordinación del Programa Municipal y ejecución del Ayuntamiento.													$1,250,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	625	625	625	625	$2,500,000.00

"Las metas mensuales serán representativas en miles de pesos"

Actividades Complementarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, operación, pago y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los convenios relacionados con las mismas se ajusten en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, así como corresponderán a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.													$1,250,000.00
Hacer los estudios y presupuestos de las obras a cargo del Municipio.													$1,250,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	625	625	625	625	$2,500,000.00

"Las metas mensuales serán representativas en miles de pesos"

Objetivo Específico

Mantenerse en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales [illegible] para explicitar la movilidad de la población.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantenerse en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales [illegible] para explicitar la movilidad de la población.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno													$3,000,000.00
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno													
1.3.9. Otros													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	1,250	1,250	1,250	1,250	$3,000,000.00

"Las metas mensuales serán representativas en miles de pesos"

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													$3,000,000.00
1.8. Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)													
1.8.1. Gasto Federalizado													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	1,250	1,250	1,250	1,250	$3,000,000.00

"Las metas mensuales serán representativas en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Público [illegible]													$3,000,000.00
3.1. Sector Público [illegible]													
3.1.1. Gobierno [illegible]													
3.1.1.1. Gobierno [illegible]													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	1,250	1,250	1,250	1,250	$3,000,000.00

"Las metas mensuales serán representativas en miles de pesos"

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													$3,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	1,250	1,250	1,250	1,250	$3,000,000.00

"Las metas mensuales serán representativas en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.4.1. Mejoramiento del Entorno													$3,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	1,250	1,250	1,250	1,250	$3,000,000.00

"Las metas mensuales serán representativas en miles de pesos"

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$3,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	1,250	1,250	1,250	1,250	$3,000,000.00

"Las metas mensuales serán representativas en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e incluyente.

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO. RECAUDACIÓN DE RENTAS Y CATASTRO 2024-2027

Estrategia: Construir, ampliar, mejorar y rehabilitar la infraestructura de comunicaciones en el Estado para ofrecer mayor [illegible] calidad, movilidad y accesibilidad a la población, al contribuir a la integración de las regiones, los municipios y las localidades, promover el financiar y el desarrollo, facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad de las poblaciones, y mejorar una mejor calidad de vida.

Línea de Acción: Ejecución obras de pavimentación, construcción y mantenimiento.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS

Objetivo: Fomentar la movilidad, ampliación y rehabilitación de la infraestructura comunitaria, por ejemplo, pavimentación de calles y rehabilitación de espacios recreativos, entre otros autos, al mismo tiempo, suministrar con eficacia los servicios públicos básicos.

Estrategia: Dirigir la ejecución, pavimentación, construcción, ejecución y supervisión de las obras públicas a fin de garantizar los [illegible] básicos no poseen necesidad como son: agua potable, drenaje sanitario y electrificación. Así como también, servirán de atención peatonal que garanticen el derecho a la salud, educación, [illegible] ayudar a disminuir la desigualdad social.

Línea de Acción: Construcción [illegible] respecto a la ampliación de obras y acciones que contribuyan a [illegible] de las comunidades y colonias que contribuyen el municipio [illegible] que permitan disminuir los niveles de pobreza extrema y rezago social.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la MIR: [illegible] pavimentación y mantenimiento de calles

Tema: Obras Públicas [illegible] mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mejorar [illegible] pavimentación y ampliar el estado vial en los principales centros urbanos para facilitar la [illegible] de la población.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas.

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: La infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio se convierte [illegible]

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Población beneficiada por la pavimentación, rehabilitación y mantenimiento [illegible] en los centros urbanos

Meta: Beneficiar la mayoría cantidad de población con cada obra de infraestructura vial

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Población beneficiada por obras / Objetivo * Obras de infraestructura vial

Medios de Verificación: SEDATU, INEGI, Obras Públicas Municipal

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los proyectos ejecutados existen el mayor beneficio posible para la [illegible]

Importe regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar adecuadamente la ecología. Líneas de acción

Estrategia: Fomentar la economía social como acción ecológica para cuidarse y salgar el hacinamiento en la población.

Línea de Acción: Concientizar a los grupos poblacionales sobre la necesidad de enfrentar sus pensamientos

Metas Programadas

Concepto	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Construcción de muro de contención de la colonia centro en la localidad quechultenango, municipio de quechultenango, estado de guerrero	1	Obra	$5,000,000.00	$5,000,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre del Ejercicio	Tipo de Gasto	Importe
4.1.4.1.	[illegible]	Gasto de Capital	$5,000,000.00
		Total	$5,000,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Cargo	Área Administrativa
[illegible]	Director Tecnico Rodriguez	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Aportaciones [illegible] Social

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del [illegible]

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del [illegible]

Actividades Sustantivas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
El titular de Obras Públicas deberá tomar parte del Sistema Estatal del Sorteo Civil Municipal para asegurar su viabilidad y su solidaridad en el cargo.													$120,000.00
Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Urbano Municipal y las políticas de creación y administración de reservas territoriales, a fin de someterlo a la consideración del Presidente Municipal y posteriormente del Ayuntamiento.													$120,000.00
Total	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$240,000.00

Actividades Gubernativas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, control, pago y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los servidores relacionados con las mismas se ajusten en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, así se corresponden a los lineamientos constitucionales que ajusten a los municipios.													$120,000.00
Revisar los estudios y presupuestos de las obras a cargo del Municipio.													$120,000.00
Total	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$240,000.00

Objetivo Específico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad en la población.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad en la población.

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
2. Desarrollo Social													
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad													$500,000.00
2.2.1. Urbanización													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	12%	12%	12%	12%	$500,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													
1.6. Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)													$500,000.00
1.6.1. Gasto Federalizado													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	12%	12%	12%	12%	$500,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													$500,000.00
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	12%	12%	12%	12%	$500,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Gasto de Capital													$500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	12%	12%	12%	12%	$500,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
6.1.6.2 Pavimentaciones													$500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	12%	12%	12%	12%	$500,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Recursos Federales													$500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	12%	12%	12%	12%	$500,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Gobierno Próximo con perspectiva de género e intercultural.

Objetivo: Gestionar con eficacia Programas Estratégicos.

Estrategia: Construir, mantener y conservar la infraestructura de comunicaciones en el Estado para ofrecer mejor seguridad, [illegible] a la población, al contribuir a la integración [illegible] y los trabajadores, promover el bienestar y el crecimiento, facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida.

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la infraestructura de comunicaciones y de caminos federal y local en condiciones [illegible]

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la [illegible] en agricultura, ganadería, [illegible] turísticos, comercio y [illegible] de tiempo, contribuir a subsanar el deterioro [illegible] de los ecosistemas, trabajando de manera coordinada con las instituciones educativas y federales encargadas en la materia.

Estrategia: Programar obras de mantenimiento, [illegible] y mejoramiento de la infraestructura rural en apoyo de las actividades [illegible]

Línea de Acción: Realizar estudios para construir, ampliar y dar [illegible] a los caminos rurales y vecinales del municipio, en coordinación [illegible] y ejidales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: FISM Construcción, rehabilitación y mejoramiento de vialidades

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y mejoramiento de vialidades

Objetivo General: Mantener en [illegible] la infraestructura vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad en la población.

Nivel: Resultados - Propósito

Resumen Narrativo: La infraestructura vial [illegible] en los principales centros urbanos se conserva mejorando la calidad de vida de la población.

Indicador Objetivamente Verificable (IOV): [illegible] para la construcción, rehabilitación y mantenimiento [illegible] en los centros urbanos

Meta: Sometimiento [illegible] para construir un [illegible] de infraestructura vial

Frecuencia (Cumbre) y Tiempo: Anual

Método de Calculo: Población beneficiada por obras [illegible] infraestructura vial

Medios de Verificación: SEDATU, INEGI, Obras Públicas Municipal

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los proyectos ejecutados reflejan el mayor beneficio posible para la población

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atención a los pueblos originarios y afromexicanos.

Meta: Dotar [illegible] a los pueblos originarios y afromexicanos

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
RECIBURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARIA DE CULTURA, ESPARCIMIENTO, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
RECIBURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

Estrategia: Generar [illegible] y fortalecimiento que permitan su crecimiento económico, cultural y social, respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos.

Línea de Acción: Asegurar el [illegible] en los pueblos originarios y afromexicanos en materia de alimentación, salud, educación e infraestructura básica.

Estrategia: Garantizar la asignación de recursos federales para la ejecución de proyectos, obras y acciones acordadas con las Autoridades Indígenas, asegurando su implementación efectiva dentro de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional.

Línea de Acción: Garantizar la asignación de recursos federales para la ejecución de proyectos, obras y acciones acordadas con las Autoridades Indígenas, asegurando su implementación efectiva dentro de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Construcción de pavimentación [illegible] – empedrado, mampostería con cuadrifuhonango, estado de guerrero	03/11/25	10/11/25	1	Obra	$500,000.00	$500,000.00

Datos Presupuestales

		Tipo de Gasto	Importe
6.1.4.2	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$500,000.00
		Total	$500,000.00

Participantes del Proyecto

		Cargo	Área Administrativa
01300	Oscar Salas Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal

Proyecto: (2180) Construcción de pavimentación con concreto hydr[illegible] empedrado en cuadrifuhonango, estado de guerrero

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Periodo Programado: del 01/Ago/2025 al 22/Ago/2025

Beneficiarios: 3h

Actividades Sustantivas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
El titular de Obras Públicas deberá formar parte del Gabinete Estatal del Sindicato Municipal para asegurar su interacción y su movilidad en el cargo.													$324,000.00
Asesorar y participar en la celebración de los contratos de obra pública siguiendo su cumplimiento													$324,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	108	108	108	108	108	108	$648,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Actividades Ordinarias	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, gasto y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los convenios relacionados con las mismas se realicen en atención de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contrapongan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.													$324,000.00
Hacer los estudios y presupuestos de las obras a cargo del Municipio.													$324,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	108	108	108	108	108	108	$648,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Objetivo Específico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para asegurar la movilidad en la población

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para asegurar la movilidad en la población

Clasificación Funcional	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
2. Desarrollo Social													$1,296,000.00
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad													$1,296,000.00
2.2.1. Urbanización													$1,296,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	216	216	216	216	216	216	$3,888,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación Programática	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													$1,296,000.00
1.8. Programas de [illegible] Federal													$1,296,000.00
1.8.1. Gasto Federalizado													$1,296,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	216	216	216	216	216	216	$3,888,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Público [illegible]													$1,296,000.00
3.1. Sector Público [illegible]													$1,296,000.00
3.1.1. Gobierno General [illegible]													$1,296,000.00
3.1.1.1. Gobierno [illegible]													$1,296,000.00
3.1.1.1.1. Órgano [illegible]													$1,296,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	216	216	216	216	216	216	$3,888,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación por Tipo de Gasto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Gasto de Capital													$1,296,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Sistema - GIST (México)

Clasificación por Objeto del Gasto	Total	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	3° Oct	Nov	Dic	4° Total
6.1.5.2. Pavimentaciones	$1,200,000.00	0	0	0	0	0	0	173	254	254	254	254	159	$1,200,000.00
Total	$1,200,000.00	0	0	0	0	0	0	173	254	254	254	254	159	$1,200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos*

Clasificación por Fuente de Financiamiento	Total	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	3° Oct	Nov	Dic	4° Total
Recursos Federales	$1,200,000.00													$1,200,000.00
Total	$1,200,000.00	0	0	0	0	0	0	173	254	254	254	254	159	$1,200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos*

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Gobierno Peligran con [illegible] de planes a emerculidad.

Objetivo: Gestionar con [illegible] Estatal para [illegible].

Estrategia: Construir, reconstruir y mantener la infraestructura de comunicaciones en el Estado para ofrecer mejor movilidad, [illegible] de la población, al comercio, [illegible] generen, los municipios y las localidades, promover el bienestar y el crecimiento, facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida.

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera y de caminos federal y local en coordinación [illegible]

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMIA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURISTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres familiares [illegible] turismo apegado, contribuir a [illegible] ambiental, mediante la participación de los productores, trabajadores en manera coordinada con las instituciones estatales y federales encargadas en la materia.

Estrategia: Programar obras de mantenimiento, conservación y mejoramiento de la infraestructura vial en apego [illegible]

Línea de Acción: Realizar acciones para conservar y rehabilitar los caminos rurales y vecinales del municipio, en coordinación [illegible] con los pobladores comunales y ejidales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: FISE/Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el volumen vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad en la población.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: La infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio se consolida elevando la calidad de vida de la población.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Población beneficiada por la pavimentación, rehabilitación y mantenimiento de calles y vialidades en los centros urbanos

Meta: Beneficiar la misma cantidad de población con cada obra de infraestructura vial

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Población beneficiada por obras / Distrito * Obras de infraestructura vial

Medios de Verificación: SEDATU, INEGI, Obras Públicas Municipal

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los proyectos ejecutados ocasionan el mayor beneficio posible para la población

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para [illegible]

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afromexicanos.

Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que permitan su desarrollo económico, político y social [illegible] de su cultura y el ejercicio de sus derechos.

Línea de Acción: Asegurar el ejercicio de los derechos de los pueblos originarios y afromexicanos en materia de alimentación, salud, educación [illegible]

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en [illegible]	01/04/25	22/08/25	1	Obra	$1,200,000.00	$1,200,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$1,200,000.00
		Total	$1,200,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
EOSI	[illegible]	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (FISE)Construcción de [illegible] del Camino Quechultenango – Jalapa – Tierra Caliente – Puente Vado [illegible] de Quechultenango, Estado de [illegible]

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Periodo Programado: [illegible]

Beneficiarios: 100

Actividades Sustantivas	2024-2027 Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
La Unidad de Obras Públicas estará a cargo de un Soolicitado, Director o Jefe, preferentemente con experiencia profesional en el ramo de obras públicas, responsable de ejecutar los trabajos que tengan por objeto construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, mantener, reutilizar y demoler bienes inmuebles.												

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE CONCERTACIÓN POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otros organismos federales, estatales, organismos públicos descentralizados, empresas de participación municipal													$1,719,393.41
Total	0	0	0	0	0	0	0	430	860	860	860	430	$3,439,786.83

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

	1er				2do			3er			4to		Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que la planeación, presupuestación, programación, ejecución, operación, conservación, explotación, prestación, gasto y control de las obras municipales se realice el Ayuntamiento cumpla con las disposiciones relativas con [illegible] en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contrapongan a los [illegible] ordenamientos que rijan a los municipios.													$1,719,393.41
Responder por las deficiencias que tengan las obras municipales que bajo su dirección se ejecuten.													$1,719,393.41
Total	0	0	0	0	0	0	0	860	860	860	860	0	$3,438,786.83

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Objetivo Específico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los [illegible] para impulsar la movilidad [illegible]

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los [illegible] para impulsar la movilidad [illegible]

Clasificación Funcional	1er				2do			3er			4to		Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social													$8,877,933.65
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad													
2.2.3. Urbanización													
Total	0	0	0	0	0	0	0	1,290	1,719	1,719	1,719	430	$8,877,933.65

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación Programática	1er				2do			3er			4to		Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													$8,877,933.65
1.6. Programas no Sujetos a Reglas de Operación													
1.6.1. Gasto Federalizado													
Total	0	0	0	0	0	0	0	1,290	1,719	1,719	1,719	430	$8,877,933.65

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	1er				2do			3er			4to		Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Público Municipal													$8,877,933.65
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	0	0	0	0	0	0	0	1,290	1,719	1,719	1,719	430	$8,877,933.65

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación por Tipo de Gasto	1er				2do			3er			4to		Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													$8,877,933.65
Total	0	0	0	0	0	0	0	1,290	1,719	1,719	1,719	430	$8,877,933.65

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1er				2do			3er			4to		Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.5.2. Fideicomisos													$8,877,933.65
Total	0	0	0	0	0	0	0	1,290	1,719	1,719	1,719	430	$8,877,933.65

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1er				2do			3er			4to		Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$8,877,933.65
Total	0	0	0	0	0	0	0	1,290	1,719	1,719	1,719	430	$8,877,933.65

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Gobierno Próximo con perspectiva de género e interculturalidad

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos

Estrategia: Construir, reconstruir y conservar la infraestructura de comunicaciones en el Estado para ofrecer mayor seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, [illegible] y las localidades, promover el bienestar y [illegible]

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera y de caminos federal y local en corredores estratégicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS

Objetivo: Fomentar la construcción, ampliación y rehabilitación de la infraestructura comunitaria, por ejemplo, pavimentación de calles y edificación de espacios educativos, [illegible] los servicios públicos básicos

Estrategia: Elaborar un plan de desarrollo urbano de los centros de población para garantizar el crecimiento ordenado y sostenido del municipio, así mismo, elaborar y aplicar reglamentos para que [illegible] en materia de acuerdo con el programa

Línea de Acción: Elaborar dictámenes de uso de suelos para la construcción de viviendas o comercios en zonas donde no se cuente con [illegible]

Sumpac - CRP (México)

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre del Proyecto: (F3) Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

Tema: Obras Públicas. Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles.

Objetivo General: Mejorar el flujo vehicular y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultados:

Nivel: Componente

Resumen Narrativo de la Intervención: Vías en el interior de los centros urbanos del municipio se conservan mejoradas para el beneficio de la población

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Incremento porcentual de colonias con vialidades pavimentadas, rehabilitadas y/o mantenimiento en los centros urbanos del municipio

Meta: Cobertura de 3 localidades del interior de los centros urbanos del municipio

Frecuencia, Tendencia y Brecha: Anual

Medios de Calculo, Unidad de Medida: Obra / Total de Viabilazos

Medios de Verificación: SEDATU, INEGI, Obras Públicas Municipal

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se considera como centros urbanos la cabecera municipal, localidades mayores de 2,500 habitantes, de acuerdo a los clasificadores de CONEVAL e INEGI

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características para las especificaciones para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afromexicanos.

Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que permitan su crecimiento económico y social, respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos.

Línea de Acción: Asegurar el ejercicio de los derechos de los pueblos originarios y afromexicanos [illegible] infraestructura básica

Meta: Innovación pública para el crecimiento [illegible]

Estrategia: Construir una estrategia digital [illegible] para informar a servidores y público [illegible] tiempos y costos para la sociedad mexicana.

Línea de Acción: Construir una estrategia digital [illegible] el sector informar a servidores y público [illegible] tiempos y costos para la sociedad mexicana.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	U.M.	P.U.	Total
2024-2027				2024-2027	
Construcción de Pavimentación del Camino Quechultenango – Jalapa – Santa Cruz – Pueblo Viejo, Municipio de Quechultenango, Estado de Guerrero.	06/10/25	31/10/25	1	Obra	$4,877,533.85

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$4,877,533.85
		Total	$4,877,533.85

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1300	Oscar Salas Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (F3) Rehabilitación de bacheo en el centro cabecera – jardín en el municipio de quechultenango, del estado de guerrero.

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Periodo Programado: del 01/Dic/2024 [illegible]

Beneficiados: 600

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
El titular de Obras Públicas deberá formar parte del Sistema Estatal del Servidor Civil Municipal para asegurar su estimulo y su estabilidad en el cargo.													$500,000.00
Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como: pavimentos, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras.													$500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	250	250	250	250	$1,000,000.00

Los montos mensuales serán especificados en cada proyecto

Actividades Ordinarias	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, inspección, gasto y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los contratos celebrados con las mismas se ajusten en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, en su cumplimiento a los ordenamientos constitucionales que rigen a los mismos.													
Supervisar el proceso de [illegible] públicas, con el fin de [illegible] cumplimiento de [illegible] asuntos y los [illegible] Ayuntamiento, [illegible] obras de los [illegible] y [illegible]													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	250	250	250	250	$1,000,000.00

Los montos mensuales serán especificados en cada proyecto

Objetivo Específico

Mejorar el flujo vehicular y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Actividades Generales y Específicas

Mejorar el flujo vehicular y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
2. Desarrollo [illegible]													$2,000,000.00
2.2. Vivienda [illegible]													

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, APOYO POPULAR Y FOMENTO ARTESANAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
SECRETARIA GRAL.
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Clasificación Programática	1ª Ene	Feb	Mar	Abr	2ª May	Jun	Jul	3ª Ago	Sep	4ª Oct	Nov	Dic	Total
2.3.1. Urbanización													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	000	000	000	000	$2,000,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos*

Clasificación Programática	1ª Ene	Feb	Mar	Abr	2ª May	Jun	Jul	3ª Ago	Sep	4ª Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													
1.6. Programa Especial Temporal de Gobierno Federal													$2,000,000.00
1.6.1. Gobierno Municipal													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	000	000	000	000	$2,000,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos*

Clasificación Programática	1ª Ene	Feb	Mar	Abr	2ª May	Jun	Jul	3ª Ago	Sep	4ª Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Público													
3.1. Sector Público Financiero													$2,000,000.00
3.1.1. Gobierno Central													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	000	000	000	000	$2,000,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos*

Clasificación por Tipo de Gasto	1ª Ene	Feb	Mar	Abr	2ª May	Jun	Jul	3ª Ago	Sep	4ª Oct	Nov	Dic	Total
Gasto de Capital													$2,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	000	000	000	000	$2,000,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos*

Clasificación por Objeto del Gasto	1ª Ene	Feb	Mar	Abr	2ª May	Jun	Jul	3ª Ago	Sep	4ª Oct	Nov	Dic	Total
6.1.4.1. Mejoramiento del Entorno													$2,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	000	000	000	000	$2,000,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos*

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1ª Ene	Feb	Mar	Abr	2ª May	Jun	Jul	3ª Ago	Sep	4ª Oct	Nov	Dic	Total
Recursos Federales													$2,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	000	000	000	000	$2,000,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos*

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Gobierno Incluyente con perspectiva de género e intercultural.

Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.

Estrategia: Concluir, rescatar y construir la infraestructura de comunicaciones en el Estado para ofrecer mayor seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, al contribuir a la integración de las regiones, municipios y las localidades, promover el fortalecer y el crecimiento, facilitar el acceso a servicios básicos y la comodidad de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida.

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera y de caminos federal y local en zonas estratégicas.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO.

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en [illegible] ganadería, talleres familiares, comercio y turismo. Asimismo, [illegible] fortalecer el turismo [illegible] los ecosistemas, trabajando en manera coordinada con las instituciones estatales y federales encargadas en la materia.

Estrategia: Programar obras de mantenimiento, conservación y rehabilitación de la [illegible] que sirvan de apoyo en las actividades agropecuarias.

Línea de Acción: Realizar acciones para conservar y rehabilitar los [illegible] del municipio, en coordinación con las autoridades [illegible].

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: (02)Construcción, rehabilitación y mantenimiento de obras.

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de obras.

Objetivo General: Mejorar en las [illegible] para el desarrollo [illegible] mediante [illegible] urbanos para impulsar la [illegible] de la población.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: La infraestructura vial [illegible] es [illegible] para [illegible] mejorando la calidad de vida en la población.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de [illegible] de vialidades pavimentadas, rehabilitadas y con mantenimiento [illegible].

Meta: Consolidar la infraestructura vial [illegible] de los centros urbanos [illegible].

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Viabilidades con Obra / Total de Viabilidades

Medios de Verificación: SEDATU, INEGI, Obras Públicas Municipal

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se considera como apoyo [illegible] la cabecera municipal y las localidades con mayor población, de acuerdo a las clasificaciones de CONEVAL e INEGI.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afromexicanos.

Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos [illegible] su desarrollo económico, político y social, respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos.

Línea de Acción: Asegurar el ejercicio de los derechos de los pueblos originarios y afromexicanos en materia de alimentación, salud, educación e infraestructura básica.

Metas Programadas

Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
01/12/25	31/12/25	1	Obra	$2,000,000.00	$2,000,000.00

Rehabilitación de techos en el salonero comunal + pisos en el [illegible] [illegible] no están en [illegible].

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	$2,000,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO 2024-2027

REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO

REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO

REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO

TESORERÍA

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO

SECRETARÍA GENERAL

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO

ORGANO DE CONTROL INTERNO

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO

2024-2027

| | | |

	Total	0	0		0	0		0	0		0	0	135	540	540	540	405	$2,160,000.00
																		"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"	

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1er				2do				3er				4to			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
Recursos Federales																$2,160,000.00
Total	0	0		0			0	135	540	540	540	405				$2,160,000.00
																"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Gobierno Estatal con perspectiva de género e intercultural.

Objetivo: Mejorar condiciones Programa Estratégico.

Estrategia: Ampliar, mantener y construir la infraestructura en comunicaciones en el Estado para [illegible] accesibilidad y asequibilidad a la población, [illegible] de las regiones, los municipios y las localidades, promover el bienestar y el desarrollo, facilitar el acceso a servicios básicos y mejoramiento de la vivienda, y propiciar una mejor calidad de vida.

Línea de Acción: Mejoramiento y la ampliación de la red carretera y de caminos federal y local en [illegible] existentes.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, [illegible] turísticos y cultivos. Al mismo tiempo, [illegible] ambiental, mediante la participación de los ejidatarios, trabajando de manera coordinada con las instituciones estatales y federales encargadas en la materia.

Estrategia: Programar obras de mantenimiento, conservación y mejoramiento de la infraestructura rural en agua[illegible] agropecuarias.

Línea de Acción: Realizar acciones para conservar y rehabilitar los centros rurales y socavones [illegible] con las autoridades comunales y ejidales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 1503Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para elevar la movilidad de la población.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: La infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio se consolida mejorando la calidad de vida de la población.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Kilómetros potencial de asfaltado de calles[illegible] pavimentadas, rehabilitadas y con mantenimiento en los centros urbanos del municipio.

Meta: Consolidar la infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Validación con Obra / Total de Vialidades

Medios de Verificación: SEDATU, INEGI, Obras Públicas Municipal

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se consolidan estos centros urbanos la cabecera municipal y las localidades con mayor población, de acuerdo a las disposiciones en COMEVAL e INEGI.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atención a los pueblos originarios y afromexicanos.

Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios [illegible] que propicien su desarrollo económico, político y social, respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos.

Línea de Acción: Asegurar el ejercicio de los derechos de los pueblos originarios [illegible] materia de alimentación, salud, educación e infraestructura básica.

Meta: Innovación pública [illegible] gobierno nacional

Estrategia: Consolidar una estrategia [illegible] que permita el acceso eficiente a servicios y apoyos básicos en áreas productivas temporales y costos para la sociedad mexicana.

Línea de Acción: Consolidar una plataforma digital nacional que permita el acceso eficiente a servicios y apoyos básicos en áreas productivas temporales y costos para la sociedad mexicana.

Metas Programadas

	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Rehabilitación en pavimentación del centro urbano [illegible] en el municipio de quechultenango, [illegible] de guerrero.	20/10/25	31/10/25	1	Obra	$2,160,000.00	$2,160,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.2.		Gasto de Capital	$2,160,000.00
		Total	$2,160,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1339	Oscar Salas Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: [illegible] para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: [194] Rehabilitación [illegible] y calidad – pavimentación en el municipio de quechultenango, [illegible] de guerrero

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Periodo Programado: [illegible] 2025

Beneficiarios: [illegible]

	1er				2do				3er				4to			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
																$624,000.00

La Unidad Responsable [illegible] a cargo de su Servidores Públicos [illegible] deberán cumplir con experiencia [illegible] de obras públicas, [illegible] deberán [illegible] que tengan por objeto [illegible] [illegible] [illegible]

Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Urbano Municipal y las políticas de planeación y administración del territorio municipal, de conformidad a la normatividad Federal, Estatal y Municipal y aprobación del Ayuntamiento.																$624,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	313	313	313	313	313	313	313	$1,248,000.00

* Los montos mensuales estan especificados en miles de pesos**

	1°				2°			3°			4°			Total
Actividades Distintas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Vigilar que la ejecución, coordinación, presupuestación, control, contratación, ejecución, supervisión, seguimiento, conclusión, [illegible] que debe realizar en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, así se como [illegible]														$624,000.00
Hacer los estudios y presupuestos de las obras a cargo del Municipio.														$624,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	126	261	251	251	251	251	$1,248,000.00

* Los montos mensuales estan especificados en miles de pesos**

Objetivo Específico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el servicio vial en los principales centros urbanos para

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el servicio vial en los principales centros urbanos para agilizar la movilidad de la población.

Clasificación Funcional	1°				2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2. Desarrollo Social														$2,500,000.00
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad														
2.2.1. Urbanización														
Total	0	0	0			0	0	125	104	104	104	104	104	$2,500,000.00

* Los montos mensuales estan especificados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1°				2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1 Programas														$2,500,000.00
1.8. Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)														
1.8.1. Gasto Federalizado														
Total	0							125	104	104	104	104	104	$2,500,000.00

* Los montos mensuales estan especificados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1°				2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3 Sector Público Municipal														$2,500,000.00
3.1. Sector Público No Financiero														
3.1.1. Gobierno General Municipal														
3.1.1.1. Gobierno Municipal														
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)														
Total	0	0	0			0	0	125	104	104	104	104	104	$2,500,000.00

* Los montos mensuales estan especificados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1°				2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto de Capital														$2,500,000.00
Total	0	0	0			0	0	125	104	104	104	104	104	$2,500,000.00

* Los montos mensuales estan especificados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1°				2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
6.1.5.1. Rehabilitación de Caminos Rurales														$2,500,000.00
Total	0	0				0	0	125	104	104	104	104	104	$2,500,000.00

* Los montos mensuales estan especificados en miles de pesos**

Clasificación de Fuentes de Financiamiento	1°				2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales														$2,500,000.00
Total	0	0	0			0	0	125	104	104	104	104	104	$2,500,000.00

* Los montos mensuales estan especificados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gobierno Próximo con participación ciudadana y transparencia.

Objetivo: [illegible] la población.

Estrategia: Contar con [illegible] para ofrecer mejor seguridad [illegible] la población, al combatir a la [illegible] los municipios y las localidades, promover [illegible] el desarrollo, facilitar el acceso a servicios básicos y la [illegible] y [illegible] con una [illegible] de vida.

Línea de Acción: [illegible] la población de la red carretera y de [illegible] social con [illegible] estratégicos.

Alineación al [illegible]

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS 2024-2027
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES 2024-2027
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD 2024-2027
TESORERÍA 2024-2027
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO 2024-2027
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO 2024-2027
SECRETARIA GRAL. 2024-2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024-2027

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y TURISMO TURÍSTICO

Objetivo: Revitalizar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y turismo. Al mismo tiempo, construir e activar el entorno ambiental, mediante la protección de los ecosistemas, trabajando en manera coordinada con los productores ejidales y federales encargados de la región.

Estrategia: Programa de mantenimiento, conservación y mejoramiento de la infraestructura vial en apoyo de las actividades agropecuarias.

Línea de Acción: Realizar obras para conservar y rehabilitar los caminos rurales y alimentadores del municipio, en coordinación con las autoridades comunitarias y ejidales.

Nombre de la MIR: [illegible] y mantenimiento de caminos

Tema: Obras [illegible] mejoramiento y rehabilitación de caminos

Objetivo General: Garantizar [illegible] caminos y ampliar el sistema vial en los principales [illegible] para mejorar la movilidad de la población.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Medida: [illegible]

Nivel: Resultado Intermedios

Resumen Narrativo: [illegible] vial al interior de los centros urbanos del municipio, [illegible] para mejorar la calidad de vida de la población

Indicador Objetivo: [illegible] (KM) incrementó porcentual en cobertura de [illegible] mantenimiento en los centros urbanos del municipio

Meta: Construir la infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Viaductos con Obra / Total de Viaductos

Medios de Verificación: SEDATU, INEGI, Obras Públicas Municipal

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se considerar [illegible] caminos rurales [illegible] mejorar la [illegible] población, de acuerdo a las disposiciones de CONEVAL e INEGI

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afromexicanos.

Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que permitan su [illegible] y social, respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos.

Línea de Acción: Asegurar el ejercicio de los derechos de los pueblos originarios y afromexicanos en materia de alimentación, salud, [illegible] infraestructura básica

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional

Estrategia: Construir una identidad digital nacional que permita el acceso eficiente a servicios y agilice trámites en línea, reduciendo tiempos y costos para la sociedad mexicana.

Línea de Acción: Construir una identidad digital nacional que permita el acceso eficiente a servicios y agilice trámites en línea, reduciendo tiempos y costos para la sociedad mexicana.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Rehabilitación de camino colectivo + pavimentación en el municipio de quechultenango, estado de guerrero.	21/10/25	28/11/25	1	Obra	$2,500,000.00	$2,500,000.00

Datos Presupuestales

Clave		Tipo de Gasto	Importe
K.1.5.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$2,500,000.00
			$2,500,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1000	Oscar Salas Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo para Entidades para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMDF)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMDF)

Proyecto: (136) Ampliación de red de drenaje sanitario en la calle [illegible] localidad [illegible], municipio de quechultenango, estado de guerrero

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Periodo Programado: del 11/Nov/2025 al 20/Nov/2025

Beneficiarios: 300

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	Jul	Ago	Oct	4°	Total
La titular de Obras Públicas estará a cargo de un Secretario Ejecutivo, Director de Área, particularmente con experiencia [illegible] en materia de obras públicas, responsable de vigilar el cumplimiento de [illegible] por objeto construir, ampliar, [illegible] inmobiliar, inmobiliar inmueble, inmobiliar [illegible] inmuebles.											$200,000.00
Asesorar y participar en la [illegible] de los convenios [illegible]											$240,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	12%	12%	$300,000.00

Actividades Ordinarias	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	Jul	Ago	Oct	4°	Total
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, [illegible] ejecución, [illegible] gasto y [illegible] realizar [illegible] relacionadas [illegible] de la Ley [illegible] que [illegible] realizar los [illegible]											$200,000.00
											$240,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	11%	11%	$300,000.00

Objetivo Específico: [illegible] vial en los principales centros urbanos para agilizar la movilidad de la población.

Justificación: [illegible]

Página 139 de 282

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
2024-2027

REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD

REGIDURÍA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS INDÍGENAS

REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

REGIDURÍA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO

TESORERÍA

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

SECRETARÍA GRAL.

Alineación en líneas estratégicas y acciones el mismo deberán los principales ejemplos urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	3° Oct	Nov	Dic	4°	Total
2. Desarrollo Social														$1,000,000.00
2.1. Percepción Ambiental														
2.1.3. Desarrollo de Abastecimiento	0			0		0	0		230	230		230	230	$1,000,000.00

"Los montos mencionados están representados en miles de pesos"

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	3° Oct	Nov	Dic	4°	Total
1 Programas														$1,000,000.00
1.8. Programas de Gasto Federalizado														
1.8.1. Gasto Federalizado														
Total	0			0		0	0		230	230		230	230	$1,000,000.00

"Los montos mencionados están representados en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	3° Oct	Nov	Dic	4°	Total
3 Gasto Público Municipal														$1,000,000.00
3.1. Sector Público No Financiero														
3.1.1. Gobierno General Municipal														
3.1.1.1. Gobierno Municipal														
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														
Total	0			0		0	0		230	230		230	230	$1,000,000.00

"Los montos mencionados están representados en miles de pesos"

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	3° Oct	Nov	Dic	4°	Total
Gasto de Capital														$1,000,000.00
Total	0			0		0	0		230	230		230	230	$1,000,000.00

"Los montos mencionados están representados en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	3° Oct	Nov	Dic	4°	Total
6.1.6.1. Abastecimiento														$1,000,000.00
Total	0			0		0	0		230	230		230	230	$1,000,000.00

"Los montos mencionados están representados en miles de pesos"

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	3° Oct	Nov	Dic	4°	Total
Recursos Federales														$1,000,000.00
Total	0			0		0	0		230	230		230	230	$1,000,000.00

"Los montos mencionados están representados en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Gobierno Solidario Comprometido

Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con vivienda digna y servicios básicos

Estrategia: Impulsar hacia un Modelo de Desarrollo Urbano Sustentable

Línea de Acción: Construir infraestructura básica a las viviendas carentes de agua potable, drenaje y electricidad

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS

Objetivo: Fomentar la construcción, ampliación y rehabilitación de la infraestructura [illegible], pavimentación de calles y edificación [illegible] otros rubros, alcanzar tiempo, suficiencia y calidad en los servicios públicos básicos

Estrategia: Mejorar la cobertura y la calidad para hacer eficiente el servicio de [illegible] mejoramiento a la red de alumbrado público

Línea de Acción: Mejorar y ampliar el servicio del [illegible] abastecimiento total y eficiente para evitar posibles retrasos en zonas habitadas

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: [illegible] rehabilitación y mantenimiento de calles

Tema: Obras [illegible] mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: [illegible] ordenamiento y ampliar el acceso [illegible] los habitantes del municipio para ejecutar la movilidad en la población

Área: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultados: [illegible]

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativa: Metas Numéricas establecidas en la [illegible] mantenimiento de calles, publicadas en la legislación estatal

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): [illegible] establecidas en la legislación estatal

Meta: Cumplir [illegible] establecidas en la [illegible] mantenimiento de calles

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: [illegible] relacionadas con la infraestructura [illegible]

Medios de Verificación: Diario Oficial Estatal que publica las normas aplicables

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Criterios Normativos están actualizados [illegible] características y procedimientos [illegible]

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios [illegible] distribución de recursos

Objetivo: Establecer, promover y fortalecer políticas públicas, mecanismos y vínculos institucionales de colaboración, [illegible] al [illegible] académico, turístico, deportivo, comercial y cultural, el aprovechamiento de programas, proyectos y [illegible] el desarrollo de las actividades productivas y el [illegible] que contribuyan al desarrollo ordenado y sostenible, al [illegible] nuestro Estado, y en general, a mejorar la calidad de vida de los y las mejores guerrerenses y sus familias.

Meta: Derechos de las comunidades [illegible]

Estrategia: Impulsar un funcionamiento articulado mediante una coordinación eficaz y una mayor corresponsabilidad de los [illegible]

Estrategia: Desarrollar infraestructura [illegible] suficientes, [illegible] y Alcantarillados para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento [illegible] de vivienda en [illegible] comunitarios, integrando [illegible] sustentables y amplios [illegible]

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, ASUNTOS INDIGENAS Y PUEBLOS AFROMEXICANOS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Línea de Acción: Construcción de la infraestructura educativa y profesional, como vía para el desarrollo endógeno y sostenible, así como, el fortalecimiento social, a través de elevar la participación comunitaria y la articulación de nuevas Publicación y competencias laborales.

Línea de Acción: Desarrollar infraestructura esencial, [illegible] Instalaciones Indígenas y Alimentarias para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.

Metas Programadas

Descripción	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Ampliación con drenaje sanitario en la calle principal principal con la localidad cuauhtotomoyo, municipio de cuauhtotomoyo, estado de guerrero.	15/11/25	25/11/25	150m		$1,000,000.00	$1,000,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Clasificación de Gasto	Importe
4.3.6.1.	Aliado	Inversión de Capital	$1,000,000.00
		Total	$1,000,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre		Área Administrativa
E1000		Director	Director de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Proyecto: (297) Construcción en plaza principal [illegible] comunidad num.251 con c.c.t. 12ctv0351x en la localidad santa fe, municipio de cuauhtotomoyo, estado de guerrero.

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social [illegible] Aportaciones Transferidos del Gestión Federal (FAISMUN)

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo [illegible]

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura [illegible] Aportaciones Transferidos del Gestión Federal (FAISMUN)

Periodo Programado: del 01/JUL/2025 [illegible]

Beneficiarios: 200

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
La Unidad de Obras Públicas estará a cargo de un Secretario, Director o Jefe, preferentemente con experiencia profesional en el ramo de obras públicas, responsable de dirigir los trabajos que tengan por objeto construir, instalar, ampliar, adecuar, mantener, modificar, mantener, reutilizar y demoler bienes inmuebles.													$112,500.00
Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas que se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales e empresas de participación municipal.													$112,500.00
Total	0			0			45			45	0	0	$225,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Actividades Generales	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, gasto y control de las obras públicas que lleve a cabo el Ayuntamiento y demás unidades relacionadas con las mismas se ajusten a lo dispuesto en la Ley de Obras Públicas y demás disposiciones que se deriven y los ordenamientos que regulen la materia.													$112,500.00
Hacer los estudios y presupuestos de las obras a cargo del Municipio.													$112,500.00
Total	0	0	0	0	0	56	56			0	0	0	$225,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivo Específico

Mantener en óptimas condiciones [illegible] que den los peruanos [illegible] para satisfacer la necesidad de la población.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el catálogo vial en los peruanos [illegible] para satisfacer la necesidad de la población.

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1. Gobierno													$450,000.00
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno													
1.3.9. Otros													
Total	0			0		101		101		45	0	0	$450,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													$450,000.00
1.8. Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal													
1.8.1. Gasto Federalizado													
Total	0			0		101		101		45	0	0	$450,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													$450,000.00
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO. DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO. REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO. REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO. REGIDURIA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO. TESORERÍA 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO. SECRETARÍA GRAL. 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO. ÓRGANO DE CONTROL INTERNO 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO. PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024-2027

3.1.1.1. Organo Ejecutivo Municipal (Presidencia)																
Total	0	0	0	0	0	101	101	101	101	85	0	0	$405,000.00			

Clasificación por Tipo de Gasto	1°				2°				3°				4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
Gasto de Capital																$405,000.00
Total	0	0	0	0	0	101	101	101	101	85	0	0	$405,000.00			

Clasificación por Objeto del Gasto	1°				2°				3°				4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
6.1.2.2. Infraestructura Educativa																$405,000.00
Total	0	0	0	0	0	101	101	101	101	85	0	0	$405,000.00			

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°				2°				3°				4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
Recursos Federales																$405,000.00
Total	0	0	0	0	0	101	101	101	101	85	0	0	$405,000.00			

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE):

Meta: Gobierno Socialmente Comprometido

Objetivo: Impulsar la educación de calidad para todos.

Estrategia: Fortalecer el servicio de preescolar, primaria, secundaria que promueva la formación, la inclusión y la educación con pertinencia social y en equidad.

Línea de Acción: Evaluar las aulas, condiciones estructurales, tecnológicas, sala de cómputo, mobiliario, material básico y equipo superior de [illegible] para [illegible].

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM):

Meta: INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS.

Objetivo: Fortalecer la ampliación, ampliación y rehabilitación de la infraestructura carretera, por ejemplo, pavimentación de calles y construcción de [illegible], entre otras [illegible], además [illegible] de los servicios públicos básicos.

Estrategia: Fortalecer la accesibilidad de peatones y ciclistas que propicien el adecuado desplazamiento en la infraestructura urbana, al mejoramiento de [illegible], puentes, plazas y parques.

Línea de Acción: Mejorar el equipamiento urbano para las áreas habitacionales para mejorar actividades culturales, deportivas o de esparcimiento.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):

Nombre de la Meta: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles.

Objetivo General: Mejorar el [illegible] y ampliar el camino vial con los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultados: [illegible]

Nivel: Gestión o Servicios (Componente)

Resumen Narrativa: Una [illegible] actualizado en lo referente a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles, publicados en la legislación estatal

Indicador Objetivo Medible y Verificable (OMV): Disposiciones federales publicadas en términos de la legislación estatal

Meta: Contar con [illegible] actualizado en lo referente a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Frecuencia de Medición y Tiempo Aplicable: [illegible]

Método de Cálculo: Verificación Normas relacionadas [illegible] publicadas en el [illegible]

Medios de Verificación: Diario Oficial de la Federación [illegible] publicadas en términos

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El [illegible] eficaz [illegible] y acceso a las características y características del [illegible]

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables y/o los programas [illegible] sus principales características y las consideraciones [illegible] para la asignación de recursos

Objetivo: Abordar la participación en la juventud.

Estrategia: Promover el desarrollo integral, sobre [illegible] en la juventud, brindando oportunidades en [illegible] políticas públicas vocacionales, que favorezcan su desarrollo.

Línea de Acción: Gestionar la ampliación de la [illegible]

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Construcción de plaza cívica en el [illegible]	01/01/25	31/01/25	1	Obra	$405,000.00	$405,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Tipo de Gasto	Importe
6.1.2.2.	Gasto de Capital	$405,000.00
	Total	$405,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Área Administrativa
E1009	Oscar Salas Rodriguez	Director

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social [illegible] del Ramo General [illegible] del Decreto Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y [illegible] del Ramo General [illegible] con Obras Federal (FAISMUN)

Proyecto: (1106) Construcción de plaza cívica en el [illegible] de una multipla en el [illegible] con [illegible] con [illegible] con [illegible] en la localidad sierra [illegible] municipio de guerrero.

Área Administrativa: [illegible] y Obras Públicas

Periodo Programado: [illegible]

Beneficiarios: 200

Actividades Sustantivas	1°				2°				3°				4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
El titular de Obras Públicas acudirá [illegible] para [illegible] Sesiona Ordinal del Consejo Civil Municipal para [illegible] su identidad y su movilidad en [illegible]																$125,000.00

Coordinar y supervisar la ejecución de obras y acciones ejecutadas por los Entes Ejecutores Federales o estatales, organismos constitucionales federales, estatales o municipales en materia de participación municipal														$125,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	63	63	63	63	0	0	$250,000.00	

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos*

Actividades Generales	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Vigilar que la planeación, presupuestación, ejecución, control, evaluación, gasto y control de las obras que realice el Ayuntamiento relacionados con las mismas se ajusten a lo dispuesto en la Ley de Obras Públicas y que correspondan a los asentamientos constitucionales que ayan a los municipios													$125,000.00
Hacer los estudios y presupuestos de las obras a cargo del Municipio													$125,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	58	58	58	58	21	0	$250,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos*

Objetivo Específico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el alumbrado público en los principales centros urbanos para beneficio de la población.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el alumbrado público en los principales centros urbanos para beneficio de la población.

Clasificación Funcional	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1. Gobierno													$500,000.00
1.8. Otros Servicios Generales													
1.8.5. Otros													
Total	0	0	0	0	0	0	110	110	110	110	21	0	$460,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos*

Clasificación Programática (EGRESOS)	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
3 Programas													$500,000.00
3.8. Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)													
3.8.1. Gasto Federalizado													
Total	0	0	0	0	0	0	110	110	110	110	21	0	$460,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos*

Clasificación Administrativa	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
2 Sector Público Municipal													$500,000.00
2.1. Sector Público Municipal													
2.1.1. Gobierno General Municipal													
2.1.1.1. Gobierno Municipal													
2.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal													
Total	0	0	0	0	0	0	110	110	110	110	21	0	$460,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos*

Clasificación por Tipo de Gasto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Gasto de Capital													$500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	110	110	110	110	21	0	$460,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos*

Clasificación por Objeto del Gasto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
6.1.2.2. Infraestructura Básica Educativa													$500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	110	110	110	110	21	0	$460,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos*

Clasificación por Fuente de Financiamiento	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Recursos Federales													$500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	110	110	110	110	21	0	$460,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos*

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Gobierno de Proximidad

Objetivo: Impulsar una educación de calidad para todos

Estrategia: Fortalecer la infraestructura educativa para garantizar que el personal docente y de apoyo cuente con los espacios y recursos necesarios

Línea de Acción: Realizar estudios, diagnósticos y proyectos ejecutivos para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de inmuebles educativos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS

Objetivo: Fortalecer la cobertura, ampliación y rehabilitación de la infraestructura comunitaria, por ejemplo, pavimentación de calles y edificación de espacios públicos, entre otros rubros, al mismo tiempo que se mejoran los servicios públicos básicos.

Estrategia: Ampliar la cobertura de pavimentos y acciones que propicien el adecuado funcionamiento de la infraestructura urbana, el mantenimiento de calles, plazas y parques

Línea de Acción: Ampliar la cobertura de pavimentos y acciones que propicien el adecuado funcionamiento de la infraestructura urbana, el mantenimiento de calles, plazas y parques

Meta de Indicador de Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: [illegible] y mantenimiento de calles

Tema: Obras Públicas - Rehabilitación, mantenimiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener [illegible] y ampliar el camino vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios

Resumen Narrativo: Mantenimiento [illegible] en la reforma a la constitución, rehabilitación y mantenimiento de calles, publicadas en la legislación estatal

Indicador Objetivamente Verificable (IOV): Ordenamientos Normativos publicados en Gaceteros de la legislación estatal

Meta: Contar con un marco [illegible] en la reforma a la constitución, rehabilitación y mantenimiento de calles

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Y [illegible] con las e-Infraestructura vial /

Medios de Verificación: [illegible] Publicas las normas emitidas

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Marco Normativo está actualizado y acorde a las [illegible] y Mantenimiento municipio

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y las fuentes utilizadas para la asignación de recursos

Objetivo: Alentar la participación [illegible]

Estrategia: Promover el desarrollo integral, sano y libre de violencia en la juventud, [illegible] prevención en políticas públicas innovadoras, que favorezcan su creatividad.

Línea de Acción: Gestionar la ampliación de la cobertura en educación superior

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Construcción de techado en aulas de usos múltiples en el telebachillerato comunitario num.201 ubicado en la localidad santa fe, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	01/08/25	31/08/25	1	Obra	$500,000.00	$500,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6122	Infraestructura Básica Educativa	Gasto en Capital	$500,000.00
		Total	$500,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
51309	Oscar Salas Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: [illegible] en pavimentación del camino quechultenango – tehuipango, ubicado en quechultenango, estado de guerrero

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Periodo: 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
La Unidad de Obras Públicas vigilará [illegible] Secretaría, Director o Jefe, preferentemente [illegible] experiencia profesional en el ramo de [illegible] responsable de vigilar los trabajos que [illegible] objeto somete; analizar, ampliar, elimin[illegible] reducir, mantener, modificar y ejecutar [illegible] inmuebles.													
Elaborar el Programa Anual de Obras [illegible] Municipal y las políticas de vialidad [illegible] de reserva territorial, a fin de [illegible] complementar [illegible] del Periódico Municipal y [illegible] del Ayuntamiento.													
	0			0				0	700	1,500	1,000	1,000	$4,200.00

Actividades Ordinarias	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, gasto y control de las obras públicas que [illegible] realizar el Ayuntamiento y que los convenios celebrados con las mismas se ajusten en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, así se corresponda a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.													$3,000,000.00
Revisar los estudios y presupuestos de las obras a cargo del Municipio.													$3,000,000.00
Total	0			0				1,500	1,500	1,500	1,000	1,000	$6,000,200.00

Los montos mencionados están expresados en miles de pesos

Objetivo Específico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el camino vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad en la población.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el camino vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad en la población.

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
2. Desarrollo Social													

Clasificación Programática	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad													$12,000,000.00
2.2.1. Urbanización	0	0	0	0	0	0	0	2,250	3,000	3,000	3,000	750	$12,000,000.00
													"Los montos mensuales estan especificados en miles de pesos"
Clasificación Programática	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													$12,000,000.00
1.4. Programas de Gestión Administrativa Financiera y Planeación													
1.4.1. Gasto Fortalecimiento	0	0	0	0	0	0	0	2,250	3,000	3,000	3,000	750	$12,000,000.00
Total													"Los montos mensuales estan especificados en miles de pesos"
Clasificación Administrativa	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													$12,000,000.00
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	0	0	0	0	0	0	0	2,250	3,000	3,000	3,000	750	$12,000,000.00
													"Los montos mensuales estan especificados en miles de pesos"
Clasificación por Tipo de Gasto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Gasto de Capital													$12,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	2,250	3,000	3,000	3,000	750	$12,000,000.00
													"Los montos mensuales estan especificados en miles de pesos"
Clasificación por Objeto del Gasto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
6.1.5.2. Fiadeterioradores													$12,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	2,250	3,000	3,000	3,000	750	$12,000,000.00
													"Los montos mensuales estan especificados en miles de pesos"
Clasificación por Fuente de Financiamiento	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Recursos Federales													$12,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	2,250	3,000	3,000	3,000	750	$12,000,000.00
													"Los montos mensuales estan especificados en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE):

Meta: Gustavo Peligroso con perspectiva de género y derechos humanos

Objetivo: Gestionar con oficiada Proyectos Estratégicos.

Estrategia: Coordinar, monitorear y consumar la infraestructura [illegible] en el Estado para ofrecer mayor seguridad, movilidad [illegible] a la población, al conectar a la [illegible] comunidades, los municipios y las localidades, promover el bienestar [illegible] Optimizar el acceso a servicios básicos y la conectividad de las poblaciones, y propiciar una mejor calidad de vida.

Línea de Acción: Impulsar el ordenamiento y la ampliación de la red carretera y de caminos federal y estatal en coordinación [illegible]

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM):

Meta: INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS PÚBLICOS

Objetivo: Promover la rehabilitación, ampliación y modernización de la infraestructura comunitaria, por ejemplo, pavimentación de calles y construcción de espacios recreativos, entre otros, [illegible] para [illegible] eficaces los servicios públicos básicos.

Estrategia: Elaborar un plan de mejoramiento urbano de los centros de población para garantizar el crecimiento ordenado y seguro del mismo, así mismo, elaborar y aplicar [illegible] para [illegible] se realice de acuerdo con el programa.

Línea de Acción: Elaborar [illegible] con el objetivo para la construcción de viviendas o comercios en zonas [illegible] de tipo de [illegible] de uso de suelos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):

Nombre de la Matriz: [illegible] rehabilitación y mantenimiento de calles.

Tema: Obras Públicas [illegible] rehabilitación de calles

Objetivo General: Mejorar el [illegible] [illegible] y ampliar el volumen del [illegible]

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultado:

Nivel: Resultado - Programa

Resumen Narrativo de la [illegible]: [illegible] en los centros urbanos del municipio de [illegible]

Indicador Objetivo según Vertiente (OVI): Población beneficiada por la [illegible] en los centros urbanos

Meta: Beneficiar [illegible] en población con vista objetivo a [illegible]

Frecuencia (Cantidad y Tiempo):

Método de Calculo: Población beneficiada por obras / Déficit * Obras de infraestructura vial.

Medios de Verificación: SEDATU, INEGI, Obras Públicas Municipal

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los proyectos ejecutados evitaran el mayor beneficio posible para la población

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios validados para la [illegible]

Objetivo: Asegurar a los pueblos originarios y afromexicanos

Estrategia: Garantizar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que promuevan su desarrollo económico, político y social, respetando [illegible] de su cultura y el ejercicio de sus derechos.

Línea de Acción: Asegurar el ejercicio de los derechos de los pueblos originarios y afromexicanos en materia de alimentación, salud, educación e [illegible]

Metas Programadas

Concepto	Fecha inicial	Fecha final	Unidad	U. M.	P. U.	Total
Construcción de pavimentación del camino quechultenango – tetonapa, municipio de quechultenango, estado de guerrero.	01/01/2024	31/12/2027	Obra		$12,000,000.00	$12,000,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGIA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE PROTECCION CIVIL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERIA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARIA GRAL.
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Datos Presupuestales			
Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
8.1.1.2	Federalizados	Gasto de Capital	$12,000,000.00
		Total	$12,000,000.00

Participantes del Proyecto			
Ejecución	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1000	Oscar Salas Rodriguez		Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Unidad Responsable: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Periodo Programado: del 01/Nov/2025 al 31/Oct/2026

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
El titular de Obras Públicas deberá formar parte del Cabildo Estatal del Servicio Civil Municipal para asegurar su correcta y su viabilidad en el cargo.													$3,000,000.00
Asesorar y participar en la celebración de los contratos de obra pública vigilando su cumplimiento.													$3,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,500	1,500	1,500	$6,000,000.00

* Los montos mensuales están especificados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, supervisión, pago y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los convenios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contrapongan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.													$3,000,000.00
Hacer los estudios y presupuestos de las obras a cargo del Municipio.													$3,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,500	1,500	1,500	$6,000,000.00

* Los montos mensuales están especificados en miles de pesos**

Objetivo Específico

Mantener en óptimas condiciones y operar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener en óptimas condiciones y operar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
2. Desarrollo Social													$12,000,000.00
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad													
2.2.1. Urbanización													
Total	0	0	0	0	0	0	0	600	2,000	2,800	2,800	2,800	$12,000,000.00

* Los montos mensuales están especificados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													
1.4. Programas de Gestión, Gobierno y Apoyo Financiero													
1.4.1. Gasto Federalizado													
Total	0	0	0	0	0	0	0	600	2,000	2,800	2,800	2,800	$12,000,000.00

* Los montos mensuales están especificados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	0	0	0	0	0	0	0	600	2,000	2,800	2,800	2,800	$12,000,000.00

* Los montos mensuales están especificados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Gasto de Capital													$12,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	600	2,000	2,800	2,800	2,800	$12,000,000.00

* Los montos mensuales están especificados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
8.1.1.2. Federalizados													$12,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	600	2,000	2,800	2,800	2,800	$12,000,000.00

* Los montos mensuales están especificados en miles de pesos**

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SECRETARÍA GENERAL
2024-2027

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°				2°		3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$12,000,000.00
Total	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$ 2,000	$ 2,000	$ 2,000	$12,000,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PED): E

Meta: Gestión Pública [illegible]

Objetivo: Gestionar con eficacia [illegible]

Estrategia: Construir, mantener y ampliar la infraestructura de comunicaciones en el Estado [illegible] a la integración de las regiones, los municipios y las localidades, promover el bienestar y el desarrollo, facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad de la población, y proteger una mejor calidad de vida.

Línea de Acción: Impulsar el mejoramiento y la ampliación de la red carretera y de caminos rurales para el fortalecimiento económico.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM):

Meta: INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS

Objetivo: Fomentar la construcción, rehabilitación [illegible] infraestructura social básica que [illegible] calles y edificación de [illegible] sobre todo, al mismo tiempo, suministrar con eficacia los servicios públicos básicos.

Estrategia: Elaborar un plan de desarrollo urbano de los centros de población para [illegible] y ordenado del municipio, así mismo [illegible] para que el desarrollo urbano se realice de acuerdo con el programa.

Línea de Acción: Elaborar lineamientos de uso de suelos para la construcción de viviendas [illegible] se cuente con reglamentación [illegible]

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Meta: 3000Construcción, rehabilitación y mejoramiento de calles.

Tema: Obras Públicas - Construcción, mejoramiento y rehabilitación de calles

Objetivo General: Mantener en [illegible] condiciones y ampliar el sistema vial en los [illegible] para mejorar la movilidad de la población.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado / Propósito

Resumen Narrativo: La infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio se conserva mejorando la calidad de vida de la población.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Población beneficiada por la pavimentación, rehabilitación y mejoramiento de calles y viaductos en los centros urbanos

Meta: Beneficiar la máxima cantidad de población con cada obra de infraestructura vial

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Población beneficiada por obras / Objetivo * Obras de infraestructura vial

Medios de Verificación: SEDATU, INEGI, Obras Públicas Municipal

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los proyectos ejecutados ocasionan el mayor beneficio posible para la población

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afromexicanos.

Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que potencien su desarrollo económico, político y social, respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos.

Línea de Acción: Asegurar el ejercicio de los derechos de los pueblos originarios y afromexicanos en materia de alimentación, salud, educación [illegible]

Metas Programadas

Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
01/11/24	31/12/24	1	Obra	$12,000,000.00	$12,000,000.00

Construcción de pavimentación [illegible] [illegible] [illegible] cuauhtemoc, estado de guerrero.

Datos Presupuestales

Tipo de Gasto	Importe
Gasto de Capital	$12,000,000.00
Total	$12,000,000.00

Participantes Gubernamentales

Finalidad	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1000	[illegible]	[illegible]	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: [illegible] Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAD[illegible]

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social, Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAD[illegible]

Proyecto: (001) Gastos Indirectos

Unidades Administrativas: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Periodo Programado: del 01/Feb/2024 al 31/Dic/2024

Beneficiarios: 1000

Actividades Sustantivas	1°				2°		3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
El titular de Obras Públicas deberá formar parte del Sistema Estatal del Servicio Civil Municipal para asegurar su idoneidad y su estabilidad en el cargo.													
Asesorar y participar en la elaboración de los contratos de obra pública vigilando su cumplimiento.													
Total	192	192	192	192	192	192	192	192	192	192	192	192	2,304

Actividades Ordinarias	1°				2°		3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, gasto y control de las obras públicas que sirva realizar el Ayuntamiento y con los convenios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contravengan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.													

Recortes estatales y presupuestarios a los que está a cargo del Municipio.													$4,151,067.36
Total	192	192	192	192	192	192	192	192	192	192	192	192	$2,302,134.71

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Específico

Optimizar la gestión y el aprovechamiento de los programas federales y estatales destinados para el desarrollo integral de los municipios.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Optimizar la gestión y el aprovechamiento de los programas federales y estatales destinados para el desarrollo integral de los municipios.

Clasificación Funcional	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1. Gobierno													$4,504,205.41
1.3. Coordinación con la Política de Gobierno													
1.3.9. Otros	384	384	384	384	384	384	384	384	384	384	384	384	$4,504,205.41

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													$4,504,205.41
1.8. Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal													
1.8.1. Gasto Federalizado													
Total	384	384	384	384	384	384	384	384	384	384	384	384	$4,504,205.41

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													$4,504,205.41
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	384	384	384	384	384	384	384	384	384	384	384	384	$4,504,205.41

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Gasto de Capital													$4,504,205.41
Total	384	384	384	384	384	384	384	384	384	384	384	384	$4,504,205.41

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
6.5.2.3. Programas de fondos diversos													$4,504,205.41
Total	384	384	384	384	384	384	384	384	384	384	384	384	$4,504,205.41

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación de Recursos	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Recursos Federales													$4,504,205.41
Total	384	384	384	384	384	384	384	384	384	384	384	384	$4,504,205.41

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Gobierno Seguro y de Leyes bajo el Imperio de Derechos Humanos

Objetivo: Lograr que la administración municipal, eficiente y con apego a la legalidad.

Estrategia: Establecer mecanismos de control interno apropiado como política institucional para el desarrollo municipal.

Línea de Acción: Obtener el equilibrio de las finanzas públicas y el fortalecimiento de la hacienda municipal y la optimización del gasto e inversión pública.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE

Objetivo: Tomar decisiones y acciones gubernamentales para el desarrollo integral de la localidad, a través de un trabajo coordinado entre los integrantes del Ayuntamiento, de transparencia y eficiencia en la gestión pública, el servicio del bien común y la rendición de cuentas.

Estrategia: Ejercer una política eficaz de egresos con el objetivo de fortalecer la gestión, la operación y el funcionamiento del gobierno municipal, considerando que, en cifras anuales, los ingresos son escasos

Línea de Acción: Mantener una eficiente [illegible] del gasto mediante un control del presupuesto de egresos, el cual debe ejercerse sólo por disponibilidad de salarios y así, evitar endeudamientos innecesarios [illegible] a la gente.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 6514Gestión de recursos estatales y federales

Tema: Administración y Finanzas - Gestión de recursos estatales y federales

Objetivo General: Optimizar la gestión y el aprovechamiento de los programas federales y estatales destinados para el desarrollo integral de los municipios.

Área: Periodismo Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: La Administración municipal gestiona la mayor cantidad de programas posibles de ejecutarse en el Municipio

Indicador Objetivamente Verificable (IOV): Porcentaje de programas estatales y federales ejecutados en el Municipio

Meta: Gestionar la mayor cantidad de programas estatales y federales para ejecutar en el Municipio

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Programas con participación estatal y federal / Total de programas ejecutados en el Municipio

Medios de Verificación: Convenios de programas estatales y federales. Informes municipales. Cuenta pública municipal

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La administración municipal gestiona los programas que se ajustan a las características y necesidades del Municipio

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Mejorar los [illegible] ambiental.	**Nota:** Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Contribuir al [illegible]	**Estrategia:** Definir normas, criterios y mecanismos para garantizar una asignación presupuestal equitativa, justa y proporcional a los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, asegurando su administración y ejercicio directo mediante criterios compensatorios que fortalezcan su desarrollo y autonomía.
Línea de Acción: Dentro [illegible] en gobierno abierto, transparencia y acceso a la información con enfoque inclusivo.	**Línea de Acción:** Definir normas, criterios y mecanismos para garantizar una asignación presupuestal equitativa, justa y proporcional a los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, asegurando su administración y ejercicio directo mediante criterios compensatorios que fortalezcan su desarrollo y autonomía.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Gastos indirectos	01/02/24	31/12/24	1	Obra	$4,604,280.41	$4,604,280.41

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
4.3.2.3	Proyectos no Gastos Indirectos	Gasto de Capital	$4,604,280.41
		Total	$4,604,280.41

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E1300	Oscar Salas Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones [illegible] (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones [illegible] (FAISMUN)

Proyecto: (002) Programa de desarrollo institucional municipal (gestion)

Area Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Periodo Programado: del 01/Mar/2024 al 30/Nov/2024

Beneficiarios: 100

Actividades Sustantivas	1° Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
El titular de Obras Públicas deberá formar parte del Sistema Estatal del Servicio Civil Municipal para asegurar su viabilidad y su estabilidad en el cargo.												$787,378.24
Asistencia y participación en la celebración de los contratos de obra pública vigilando su cumplimiento.												$787,378.24
Total	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	$1,574,756.47

Actividades Ordinarias	1° Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, suministro, pago y control de las obras públicas que sirva realizar el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, en se contravengan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.												$787,378.24
Revisar los estudios y presupuestos de las obras a cargo del Municipio.												$787,378.24
Total	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	$1,574,756.47

Objetivo Específico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales [illegible] para facilitar la movilidad [illegible]

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales [illegible] para facilitar la movilidad [illegible]

Clasificación Funcional	Ene	Feb	Mar	Abr	1° May	Jun	Jul	2° Ago	Sep	Oct	3° Nov	Dic	Total
1. Gobierno													$3,009,612.94
1.5. Asuntos Financieros y Hacendarios													
1.5.2. Asuntos Hacendarios													
Total	279	279	279	279	279	279	279	279	279	279	279	279	$3,009,612.94

Clasificación Programática	Ene	Feb	Mar	Abr	1° May	Jun	Jul	2° Ago	Sep	Oct	3° Nov	Dic	Total
1 Programas													$3,009,612.94
1.8. Programas sin Gasto Federalizado Gobierno Federal													
1.8.1. Gasto Federalizado													
Total	279	279	279	279	279	279	279	279	279	279	279	279	$3,009,612.94

Clasificación Administrativa	Ene	Feb	Mar	Abr	1° May	Jun	Jul	2° Ago	Sep	Oct	3° Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													$3,009,612.94
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													

	0	2/9		2/9	2/9	2/9	2/9	2/9	2/9	2/9	2/9	2/9	2/9	2/9	$3,069,512.94
															Los montos mensuales estan representados en miles de pesos
Clasificación por Capítulo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total		
Gasto de Capital													$3,069,512.94		
Total	0	2/9	2/9	2/9	2/9	2/9	2/9	2/9	2/9	2/9	2/9	2/9	$3,069,512.94		
													Los montos mensuales estan representados en miles de pesos		
Clasificación por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total		
Gasto Corriente													$3,069,512.94		
Total	0	2/9	2/9	2/9	2/9	2/9	2/9	2/9	2/9	2/9	2/9	2/9	$3,069,512.94		
													Los montos mensuales estan representados en miles de pesos		
Clasificación por Fuente de Financiamiento	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total		
Recursos Federales													$3,069,512.94		
Total	0	2/9	2/9	2/9	2/9	2/9	2/9	2/9	2/9	2/9	2/9	2/9	$3,069,512.94		
													Los montos mensuales estan representados en miles de pesos		

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Gobierno Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos

Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.

Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración pública eficiente

Línea de Acción: Obtener el equilibrio de las finanzas estatales, por medio del fortalecimiento de la capacidad recaudatoria de la administración en pro de la eficiencia pública

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE

Objetivo: Tomar decisiones y acciones gubernamentales para la satisfacción de las necesidades de la sociedad, así como entre los integrantes del Ayuntamiento, con base en las políticas, programas y criterios de la gestión pública, el servicio del bien común y la resolución de asuntos.

Estrategia: Ejercer una política eficaz de egresos, con el objeto de racionalizar el gasto en la operación y el funcionamiento del gobierno municipal, consistentemente con, en última instancia, el/la beneficio a la población

Línea de Acción: Mantener una disciplina del gasto mediante un control del presupuesto de egresos, el cual sólo disponibilidad de salarios y así, evitar erogaciones superfluas sin espacio en la calidad de atención a la gente.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: M2Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.

Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles.

Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el idóneo vial en los principales centros urbanos para resolver la movilidad de la población.

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Eje/es o Servicio - Componente

Resumen Narrativo: Marco Normativo actualizado en la referente a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles y caminos de la jurisdicción estatal

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Disposiciones Normativas publicadas en cumplimiento de la legislación estatal

Meta: Contar con un marco normativo actualizado en la referente a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Verificación Normas relacionadas con la infraestructura vial.

Medios de Verificación: Diario Oficial Estatal que publica las normas referidas

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades de la población

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los beneficios esperados en la población objetivo: Mejorar la distribución de recursos

Objetivo: Mejorar los índices de transparencia gubernamental.

Estrategia: Contribuir al crecimiento en la conectividad

Línea de Acción: Diseñar esquemas y mecanismos en gobierno abierto, transparencia y acceso a la información pública gubernamental

Metas Programadas

Descripción	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Programa de desarrollo institucional municipal gestión	01/01/25	30/11/25	1	Obra	$3,069,512.94	$3,069,512.94

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.3.2.2	Programa de Desarrollo Institucional Municipal (PRODIM)	Gasto de Capital	$3,069,512.94
		Total	$3,069,512.94

Participantes del Proyecto

Ejecutor	Nombre	Área Administrativa
E1300	Oficial Secretaria Mayor	Dirección de Desarrollo Institucional y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Proyecto: 6.2.1) Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles y caminos

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Institucional y Obras Públicas

Periodo Programado: 2025

Beneficiarios: 200

Actividades Generales	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Asesoría al Ayuntamiento													$431,829.20

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERIA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE CULTURA, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

Elaborar Estados Financieros, Cuenta Pública e Informe Semestral, Mensuales y Anuales de Actividades para su Revisión y Firma del Presidente y/o Presentados ante la Auditoría Superior de													$431,626.00
Total	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	$863,250.00
													* Los montos mensuales serán aproximativos en miles de pesos**
Actividades Generales	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Supervisión de los trabajos que se adquieran, compren, rentara y sea suministrada por el Ayuntamiento.													$431,626.00
Contratación y pago de personal													$431,626.00
Total	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	$863,250.00
													* Los montos mensuales serán aproximativos en miles de pesos**
Objetivo Específico 2024-2027													
Reclasificar la estructura organizacional hacia alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, unidades administrativas a los requerimientos													
Justificación del Programa o Eje Estratégico													
Reclasificar la estructura organizacional hacia alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, unidades administrativas a los requerimientos													

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
1. Gobierno													
1.3. Coordinación en la Política de Gobierno													$1,726,500.00
1.3.1 Otros													
Total	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	$1,726,500.00
													* Los montos mensuales serán aproximativos en miles de pesos**
Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
1 Programas													
1.2 Desempeño de las Funciones													$1,726,500.00
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													
Total	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	$1,726,500.00
													* Los montos mensuales serán aproximativos en miles de pesos**
Clasificador Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													
3.1. Sector Público No Financiero													$1,726,500.00
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)													
Total	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	$1,726,500.00
													* Los montos mensuales serán aproximativos en miles de pesos**
Clasificador por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Gasto Corriente													$1,726,500.00
Total	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	$1,726,500.00
													* Los montos mensuales serán aproximativos en miles de pesos**
Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
1.1.1. Sueldo Base al Personal Permanente													$621,000.00
1.1.1. Pagas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Paga por Antigüedad)													$40,500.00
1.1.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													$145,000.00
1.1.2.2. Prima Vacacional													$25,000.00
1.1.4.1. Compensación Ordinaria													$450,100.00
1.1.4.4.2. Bonos													$150,000.00
1.1.4.4.2. Cursos Servidores (CSS/ISR)													$5,000.00
1.5.1. Primeiones de Cadicion Laboral, Económico y Seguridad Social													$25,000.00
1.5.5. Impuestos sobre Nómina (Personal Deben de una Relación Laboral)													$20,000.00
Total	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	$1,726,100.00
													* Los montos mensuales serán aproximativos en miles de pesos**
Clasificación por Origen de Recurso Federal	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Recursos Federales													$1,726,500.00
Total	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	$1,726,500.00
													* Los montos mensuales serán aproximativos en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal de Gobierno: Fortalecer la gobernabilidad democrática, la seguridad pública y el estado de derecho.

Meta: Gobierno Fortalecido, Eficiente y Transparente.

Objetivo: Fortalecer y garantizar la gobernabilidad democrática, la seguridad pública y el estado de derecho.

Estrategia: Asegurar la eficiencia, eficacia, calidad y con igualdad de género como estrategia central para atender las necesidades más urgentes de los guerrerenses, singularmente de aquellos que viven en condiciones de pobreza y marginación. El Componente no contribuye de manera significativa al desarrollo humano en la entidad.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE COMERCIO, MERCADO POPULAR Y AMBULANTAJE
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS INDÍGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Línea de Acción: Fomentar reformas de seguridad y salubridad hacia el trabajador por la vía del salario y prestaciones en los lugares de trabajo

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal PDM:

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y TURISMO TURÍSTICO

Objetivo: Reactivar la economía [illegible] en la diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y turismo. Al mismo tiempo, contribuir a sustentar el deterioro ambiental, mediante la generación de los ecosistemas, trabajando de manera coordinada con las instituciones educativas y federales encargadas en la materia.

Estrategia: Impulsar [illegible] cursos que desarrollen las capacidades de las personas, para aprovechar las oportunidades laborales y mejorar el desempeño.

Línea de Acción: Fomentar la [illegible] con el Servicio Estatal del Empleo, con el fin de que sus [illegible] de capacitación se lleven a cabo en el Municipio, de acuerdo con las actividades [illegible] en la región y así, desarrollar las habilidades de los trabajadores.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 02 [illegible] Gestión de Recursos Humanos

Tema: Administración y [illegible] de Recursos Humanos

Objetivo General: [illegible] Gestión Estratégica hacia alcanzar niveles óptimos con [illegible] de Recursos Humanos, generar [illegible] laborales adecuados a las necesidades [illegible]

Área: Oficialía Mayor

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios

Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para [illegible] de recursos humanos en el Ente Público.

Indicador Objetivamente Verificable (OV): Documento "Programa de organización y gestión de recursos humanos" [illegible] Programa todos los elementos señalados en la normatividad.

Meta: Contar con un Programa Operativo actualizado para optimizar la organización y la gestión de recursos humanos.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Programa Operativo para gestionar los recursos humanos.

Medios de Verificación: Informe de avances y resultados firmado por el responsable.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa de organización y gestión de recursos humanos" [illegible] Procedentes del Ente Público.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Contribuir al buen desempeño de la administración pública mediante la promoción de una cultura de [illegible]

Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia

Línea de Acción: Capacitar en materia de ética y conducta a los y las servidores públicos.

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres

Estrategia: Fomentar la [illegible] sociedad civil y el sector privado en la [illegible] de normas y políticas orientadas para garantizar la [illegible] y redistribución equitativa y corresponsable de los trabajos remunerados y del hogar

Línea de Acción: Fomentar la participación del Estado, la sociedad civil y el sector privado en la [illegible] de normas y políticas orientadas para garantizar la [illegible] y redistribución equitativa y corresponsable de los trabajos de cuidados y del hogar

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Control y administración de recursos humanos		31/12/20	0	Anual	$102,333.33	$921,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$921,000.00
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados	Gasto Corriente	$40,400.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$140,000.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$20,000.00
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$400,000.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$160,000.00
1.5.4.5.2.	Cursos Servidores ISSSPEG	Gasto Corriente	$5,000.00
1.8.1.	Previsiones de Carácter [illegible] Social	Gasto Corriente	$20,000.00
3.6.9.	Impuestos sobre Nóminas y Otros [illegible] Trabajo Laboral	Gasto Corriente	$25,000.00
		Total	$1,726,904.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Cargo	Área Administrativa
E20242021000006 Rosa Lida Rodríguez Jiménez	Proyecto: [illegible] Control y administración de recursos humanos.	Oficialía Mayor

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Ejecutivo: Tesorería Municipal

Periodo Programado: del 01/Ene/2021 al 31/Dic/2021

Beneficiarios: 60

Actividades Sustantivas	Ene	Feb	Mar	1° Abr	May	Jun	Jul	2° Ago	Sep	3° Oct	Nov	4° Dic	Total
Imponer las sanciones que correspondan por infracciones a los ordenamientos fiscales, aquí aplicación está en comercializa a la grupa Tesorería.													$500,400.00
Realizar el Pago de Nómina [illegible] Laborales Ordinarias [illegible] Sindicales Públicos.													$500,400.00
	$1	$1	$1	$1	$1	$1	$1	$1	$1	$1	$1	$1	$1,000,000.00

* Los montos mencionados [illegible] por mes en pesos.

Actividades Sustantivas	Ene	Feb	Mar	1° Abr	May	Jun	Jul	2° Ago	Sep	3° Oct	Nov	4° Dic	Total
Mantener planificación [illegible] entes públicos [illegible] y agentes [illegible] evidencia el ejercicio [illegible]													$500,400.00
Acreditar el Pago [illegible] Personal.													$500,400.00
	$1	$1	$1	$1	$1	$1	$1	$1	$1	$1	$1	$1	$1,000,000.00

* Los montos mencionados [illegible] por mes en pesos.

Objetivo Específico

Redimensionar la estructura organizacional para alcanzar niveles óptimos del número de organizaciones, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estratégico:

Redimensionar la estructura organizacional para alcanzar niveles óptimos del número de organizaciones, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1. Gobierno													$2,001,600.00
1.6. Asuntos Financieros y Hacendarios													$2,001,600.00
1.6.2. Asuntos Hacendarios													$2,001,600.00
Total	16.7	16.7	16.7	16.7	16.7	16.7	16.7	16.7	16.7	16.7	16.7	16.7	$2,001,600.00

* Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos**

Clasificación por Programas de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													$2,001,600.00
1.2 Desempeño de las Funciones													$2,001,600.00
1.2.1 Planeación de Servicios Públicos													$2,001,600.00
Total	16.7	16.7	16.7	16.7	16.7	16.7	16.7	16.7	16.7	16.7	16.7	16.7	$2,001,600.00

* Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
2 Sector Público Municipal													$2,001,600.00
2.1. Sector Público No Financiero													$2,001,600.00
2.1.1. Gobierno General Municipal													$2,001,600.00
2.1.1.1. Gobierno Municipal													$2,001,600.00
2.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$2,001,600.00
Total	16.7	16.7	16.7	16.7	16.7	16.7	16.7	16.7	16.7	16.7	16.7	16.7	$2,001,600.00

* Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Gasto Corriente													$2,001,600.00
Total	16.7	16.7	16.7	16.7	16.7	16.7	16.7	16.7	16.7	16.7	16.7	16.7	$2,001,600.00

* Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													$764,000.00
1.3.1. Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)													$16,800.00
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													$122,000.00
1.3.2.2. Prima Vacacional													$14,000.00
1.3.4.1. Compensación Ordinaria													$600,000.00
1.3.4.4.2. Bonos													$400,000.00
1.3.4.6.2. Cuotas Servicios ISSSPEG													$5,000.00
1.5.1. Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social													$38,800.00
1.5.5. Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral													$57,000.00
Total	16.7	16.7	16.7	16.7	16.7	16.7	16.7	16.7	16.7	16.7	16.7	16.7	$2,001,600.00

* Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Recursos Federales													$2,001,600.00
Total	16.7	16.7	16.7	16.7	16.7	16.7	16.7	16.7	16.7	16.7	16.7	16.7	$2,001,600.00

* Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE):

Meta: Gobierno Peligroso con perspectiva de género e inclusividad

Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad

Estrategia: Asegurar la protección y la generación de empleo de calidad y con igualdad de oportunidades para atender las necesidades más urgentes de los guerrerenses: seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir de manera significativa al desarrollo humano en la sociedad.

Línea de Acción: Fomentar valores de respeto y dignidad hacia el individuo con una visión integral y de corresponsabilidad hacia la familia y la sociedad.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM):

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva, generando empleos formales, dignos y suficientes. Al mismo tiempo, contribuir a fortalecer el desarrollo ambiental, mediante acciones de conservación, mitigación y adaptación ante los efectos climáticos que afectan a los ecosistemas existentes y futuros en la región.

Estrategia: Impulsar el autoempleo, así como acciones que incentiven las capacidades de la población para ampliar sus oportunidades laborales y mejorar el bienestar.

Línea de Acción: Firmar un convenio de colaboración con el Sistema Estatal del Empleo para que la capacitación se lleve a cabo en [illegible], de acuerdo con las actividades laborales [illegible] las habilidades de los trabajadores.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):

Nombre de la Matriz: 6210Organización y gestión de Recursos humanos

Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos

Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hacia alcanzar niveles óptimos del número de organizaciones, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Área: Dirección Mayor

Indicador de Resultado:

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de organización y gestión de Recursos Humanos

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO 2024-2027

REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS 2024-2027

REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD 2024-2027

REGIDURÍA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPARCIMIENTO, DEPORTE Y TURISMO 2024-2027

REGIDURÍA DE COMERCIO, ABASTO, POPULAR Y MERCADO 2024-2027

REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO TESORERÍA 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO SECRETARÍA GRAL. 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO ÓRGANO DE CONTROL INTERNO 2024-2027

Indicador Objetivo: Porcentaje (%) de [illegible] en la organización y gestión de Recursos Humanos

Meta: Contar con la [illegible] en la organización y gestión de Recursos Humanos

Frecuencia (Cantidad y Periodo): [illegible]

Método de Calculo: Verificación [illegible] en la organización y gestión de Recursos Humanos /.

Medios de Verificación: Diario Oficial [illegible] en el cual se han publicado las normas sobre la organización y gestión de Recursos Humanos

Supuestos / Hipótesis: [illegible] publicada se ha difundido de acuerdo a las características de la [illegible]

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la ejecución de recursos

Objetivo: Contribuir a [illegible] en la administración pública mediante la promoción de una cultura de integridad pública.

Estrategia: Contribuir al [illegible]

Línea de Acción: Capacitar [illegible] en la función pública.

Meta Programada: 2024-2027

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres.

Estrategia: Fomentar la participación del Estado, la sociedad civil y el sector privado en la transformación de normas y prácticas [illegible] para garantizar la [illegible] y corresponsable de los trabajos de cuidados y del hogar.

Línea de Acción: Fomentar la participación del Estado, la sociedad civil y el sector privado en la transformación de normas y prácticas [illegible] para garantizar la [illegible] y corresponsable de los trabajos de cuidados y del hogar.

Concepto	Fecha Inicial	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Control y administración de recursos humanos.	[illegible]	1	Acción	$83,888.89	$100,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$100,000.00
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados en Una sola Exhibición	Gasto Corriente	$18,800.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$122,000.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$16,000.00
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$560,000.00
1.3.4.1.2.	Bonos	Gasto Corriente	$400,000.00
1.3.4.8.2.	Cuotas Sindicales ISSSPEG	Gasto Corriente	$1,000.00
1.5.1.	Previsiones de Carácter Laboral, Económico y de Seguridad Social	Gasto Corriente	$30,000.00
3.5.5.	Impuesto sobre Nóminas y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$67,000.00
		Total	$2,081,800.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E202120240000006	Yuri Dirk Rodriguez Cortes	Tesorero Municipal	Tesorería Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (E31) Control y administración de recursos humanos.

Área Administrativa: Dirección de Servicios Públicos

Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025

Beneficiarios: 180

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Proponer el diseño o actualización de los reglamentos relacionados a la prestación de los Servicios Públicos Municipales.													$651,800.00
Total	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	$651,800.00

Los montos mensuales están expresados en miles de pesos

Actividades Ordinarias	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Asumir anualmente a servicio público y actualizarse en cursos de capacitación en los temas de su área.													$651,800.00
Mantener el [illegible]													$651,800.00
Cumplir y hacer [illegible]													$651,800.00
Total	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	$1,954,800.00

Los montos mensuales están expresados en miles de pesos

Objetivo Específico

Reclamar [illegible] de una forma eficiente [illegible] de responsabilidad, personal y laborales [illegible] a los trabajadores de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Reclamar [illegible] de una forma eficiente [illegible] de responsabilidad, personal y laborales [illegible] a los trabajadores de la función pública.

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
2. Desarrollo Social													
2.1. Promoción Ambiental													
2.1.1. Ordenación de Desechos													
Total	201	201	201	201	201	201	201	201	201	201	201	201	$2,412,000.00

Los montos mensuales están expresados en miles de pesos

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													

Total	201	201	201	201	201	201	201	201	201	201	201	201	$2,404,400.00

"Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
2 Sector Público Municipal													
2.1. Sector Público No Financiero													
2.1.1. Gobierno General (GDF)													$2,404,400.00
2.1.1.1. Gobierno Municipal													
2.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal													
Total	201	201	201	201	201	201	201	201	201	201	201	201	$2,404,400.00

"Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Razón Contenido													$2,404,400.00
Total	201	201	201	201	201	201	201	201	201	201	201	201	$2,404,400.00

"Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1.1.1. Sueldo Base al Personal Permanente													$1,400,000.00
1.3.1. Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)													$121,000.00
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													$150,000.00
1.3.2.2. Prima Vacacional													$24,000.00
1.3.4.1. Compensación Ordinaria													$457,400.00
1.5.4.5.2. Bonos													$150,000.00
1.5.4.5.2. Cuotas Sindicales ISSSPEG													$6,000.00
1.6.1. Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social													$21,000.00
3.9.6. Impuestos sobre Nóminas y Otros que se Deriven de una Relación Laboral													$20,000.00
Total	201	201	201	201	201	201	201	201	201	201	201	201	$2,404,400.00

"Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos"

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Recursos Fiscales													$2,404,400.00
Total	201	201	201	201	201	201	201	201	201	201	201	201	$2,404,400.00

"Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Gobierno Próximo con perspectiva de género e intercultural

Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad

Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia central para avanzar en el mejoramiento [illegible] alimentario, educación y salud. El crecimiento no contribuye de manera significativa al crecimiento humano en la sociedad

Línea de Acción: Fomentar políticas de empleo y dignidad hacia el trabajador por la vía de talleres y conferencias en sus lugares de trabajo

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SOSTENIBLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, [illegible] comercio y turismo, así como [illegible] para [illegible] el ambiente, mediante la [illegible] trabajando de manera coordinada con los productores locales y [illegible] encargados de la región.

Estrategia: Impulsar [illegible] así como acciones que consoliden las capacidades [illegible] para aprovechar las oportunidades [illegible]

Línea de Acción: Tener [illegible] con el Órgano Estatal del Empleo [illegible] se [illegible] en capacitación se [illegible] con los estándares laborales [illegible] trabajadores en los refrigerios

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: [illegible] Recursos Humanos

Tema: Administración y [illegible] y gestión de Recursos Humanos

Objetivo General: [illegible] hacia alcanzar [illegible] en la función pública

Área: Dirección Mayor

Indicador de Resultados

Nivel: Propósito - Actividad

Resumen Narrativo: Registrar los [illegible] mensuales [illegible] con [illegible]

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): [illegible] de Recursos mensuales [illegible]

Meta: Cumplir con un avance del 100% de los recursos [illegible] con que cuenta la [illegible]

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Inventario de materiales por cada área de la Administración Pública [illegible]

Medios de Verificación: Informes Cuenta Pública

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Cada área del Ente Público realiza un registro detallado sobre los insumos materiales con que cuenta la Administración, las condiciones [illegible] y el personal responsable a cargo

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Contribuir al buen desempeño de la administración pública mediante la promoción de una cultura de erogación pública

Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia

Línea de Acción: Capacitar en materia de ética y conducta a los servidores públicos

Metas Programadas

Meta: [illegible] de los mejores

Estrategia: [illegible] Estado, la sociedad civil y el sector privado en la transformación de normas y prácticas [illegible] y [illegible] equitativa y corresponsable en los trabajos de cuidados y del hogar

Línea de Acción: [illegible] Estado, la sociedad civil y el sector privado en la transformación de normas y prácticas [illegible] y [illegible] equitativa y corresponsable en los trabajos de cuidados y del hogar

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE MEDIO AMBIENTE RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE CONCILIACIÓN, ARBITRIO Y RECLUTAMIENTO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE [illegible]
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
[illegible]
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Control y administración [illegible]	01/01/24	31/12/24	1	Anual	$101,111.11	$1,400,000.00

Datos Presupuestales

	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.1.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$1,400,000.00
1.1.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$121,900.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$190,000.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$28,000.00
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$407,000.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$150,000.00
1.5.4.5.2.	Cuotas Sindicales ISSSPEG	Gasto Corriente	$9,000.00
1.5.1.	Prestadores de Servicios Laborales, [illegible]	Gasto Corriente	$25,000.00
1.5.5.	Impuestos sobre Nómina y Cuotas que se Generen en [illegible]	Gasto Corriente	$30,000.00
		Total	$2,400,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado		Cargo	Area Administrativa
E1400	Juan Carlos Gutiérrez	Director	Dirección de Servicios Públicos

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente
Proyecto: [illegible] administración de recursos humanos
Área Administrativa: Presidencia Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2024 al 31/Dic/2024
Beneficiarios: 20

Actividades Sustantivas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Celebrar convenios con el Gobierno del Estado para mejorar la prestación de servicios públicos que le corresponden													$169,170.00
Nombrar y remover a los servidores del Municipio de acuerdo con la Ley													$169,170.00
Total	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	$338,340.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Encabezar la Administración municipal con las facultades y obligaciones que la legislación vigente establezca a su cargo.													$169,170.00
Es el responsable directo del buen funcionamiento de todas las áreas													$169,170.00
Total	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	$338,340.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Específico
Reestructurar la estructura organizacional hacia algunos nuevos ajustes del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a los requerimientos de la función pública.

Justificación del Programa o Pp Específico
Reestructurar la estructura organizacional hacia algunos nuevos ajustes del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a los requerimientos de la función pública.

Clasificación Funcional	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1. Gobierno													$434,700.00
1.1. Legislación													$434,700.00
1.1.1. Legislación													$434,700.00
Total	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	$869,400.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													$416,700.00
1.8. Programas del Gasto Federalizado (Gasto Federal)													
1.8.1. Gasto Federalizado													
Total	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	$833,400.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1 Sector Público Municipal													
1.1. Sector Público No Financiero													
1.1.1. Gobierno General Municipal													
1.1.1.1. Gobierno Municipal													
1.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	$833,400.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Gasto Corriente													$2,400,000.00

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													$203,600.00
1.3.1. Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima Quinquenal)													$8,600.00
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													$25,000.00
1.3.2.2. Prima Vacacional													$3,000.00
1.3.4.1. Compensación Ordinaria													$88,000.00
1.5.4.9.2. Bonos													$16,000.00
1.5.4.6.2. Cuotas Sindicales IISSTEG													$7,000.00
1.5.1. Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social													$31,000.00
1.5.9. Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral													$18,000.00
Total	$0			$0			$0			$0			$439,700.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Recursos Federales													$439,700.00
Total	$0			$0			$0			$0			$439,700.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Gobierno Paritario con perspectiva de género e intercultural.

Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad.

Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia central para evitar la expulsión de los guerrerenses más vulnerables de los guerrerenses: seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir de manera significativa al desarrollo humano en la entidad.

Línea de Acción: Fomentar el regreso de migrantes y jornaleros hacia el trabajo digno por la vía del talento y con bienestar en sus lugares de origen.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMIA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURISTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y turismo. Asimismo busca contribuir a sustentar el arraigo de los ciudadanos, trabajando de manera coordinada con las instituciones educativas y federales encargadas de la materia.

Estrategia: Impulsar el autoempleo, así como talleres que incentiven las capacidades de las personas, para aprovechar las [illegible] y fortalecer el crecimiento.

Línea de Acción: Firmar un convenio de colaboración con el Gobierno Estatal con Empleo, con el fin de que sus programas de [illegible] Municipio, de acuerdo con las actividades [illegible] y así, consolidar los fundamentos de los trabajadores.

Metas de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Meta: Elaborar un Programa Operativo para Gestionar los Recursos Humanos.

Tema: Administración eficiente - Capacitación y Gestión de Recursos Humanos

Objetivo General: Realizar una gestión organizacional hacia alcanzar niveles óptimos del concepto de organizaciones, promoviendo [illegible] enfocados a las necesidades de la [illegible]

Área: Oficialía Mayor

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo (Lógica de objetivos actualizada): [illegible] corrección las estrategias y líneas de acción para optimizar la organización y la profesionalización de los recursos humanos en el Ente Público.

Indicador Objetivamente Verificable (IOV): Documento "Programa de organización y gestión de recursos humanos" actualizado [illegible] todos los elementos señalados en la normatividad.

Meta: Contar con un Programa Operativo para optimizar la organización y la gestión de recursos humanos

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Verificación del Programa Operativo para gestionar los recursos humanos /

Medios de Verificación: Informe de avances y resultados firmado por el responsable.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa de organización y gestión de recursos humanos" se adopta [illegible] y recomendados del Ente Público.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de las personas con sus principales características y [illegible] para la asignación de recursos

Objetivo: Contribuir al buen desempeño de la [illegible] pública mediante la promoción de una cultura de [illegible]

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres

Estrategia: Contribuir al desarrollo de la [illegible]

Estrategia: Fomentar la participación del Estado, la sociedad civil y el sector privado en la transformación de normas y políticas sociales/fiscales para garantizar la remuneración y redistribución equitativa y corresponsable de los trabajos de cuidados y del hogar

Línea de Acción: Capacitar [illegible] para [illegible] en los procesos públicos.

Línea de Acción: Fomentar la participación del Estado, la sociedad civil y el sector privado en la transformación de normas y políticas sociales/fiscales para garantizar la remuneración y redistribución equitativa y corresponsable de los trabajos de cuidados y del hogar

Notas Programáticas

	Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U.M.	P.U.	Total
Control y administración de recursos humanos		01/01/25		0	Actividad	$22.22	$439,700.00

Datos Presupuestales

Clave		Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$203,600.00
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima Quinquenal)	Gasto Corriente	$8,600.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$25,000.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$3,000.00
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$88,000.00
1.5.4.9.2.	Bonos	Gasto Corriente	$16,000.00
1.5.4.6.2.	Cuotas Sindicales IISSTEG	Gasto Corriente	$7,000.00
1.5.1.	Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social	Gasto Corriente	$31,000.00
1.5.9.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$18,000.00
			$439,700.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
81209	[illegible] Pichardo Soto	Secretario(a) Particular	Presidencia Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente
Proyecto: (63c) Control y administración de recursos humanos
Área Administrativa: Secretaría General
Periodo Programado: del 01/Ene/2024 al 31/Dic/2027
Beneficiarios: 26

Actividades Generales	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Tener a su cargo el cuidado y dirección de la oficina y el archivo del Ayuntamiento.													$158,946.00
Recibir, tramitar y acordarse los asuntos de [illegible] recomendaciones y evaluar sus posibles [illegible] particulares afectados por [illegible] actividades municipales en los [illegible]													$158,946.00
Total	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	$273,500.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Actividades Ordinarias	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Expedir, cuando proceda, las copias, constancias, credenciales y demás certificaciones que acuerde el Presidente Municipal y el Ayuntamiento, o en su caso, las que se requieran para el ejercicio de los asuntos propios del Ayuntamiento.													$158,946.00
Mantener actualizada la base de datos de contratos y delegados municipales.													$158,946.00
Total	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	$273,500.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Objetivo Específico
Redimensionar la estructura organizacional hacia alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la población.
Justificación del Programa o Eje Estratégico
Redimensionar la estructura organizacional hacia alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la población.

Clasificación Funcional	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1. Gobierno													
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno													$347,800.00
1.3.4. Función Pública													
Total	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	$347,800.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación Programática	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													
1.8. Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal													$347,800.00
1.8.1. Gasto Federalizado													
Total	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	$347,800.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													
3.1. Sector Público No Financiero													$347,800.00
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	$347,800.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación por Tipo de Gasto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Gasto Corriente													
Total	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	$347,800.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													$221,500.00
1.3.1. Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)													
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													
1.3.2.2. Prima Vacacional													
1.3.4.1. Compensación Ordinaria													

1.3.4.5.2. Bonos															$65,500.00
1.3.4.8.2. Cuotas Sindicales ISSSPEG															$4,000.00
1.4.1. Prestaciones de Carácter Laboral, Económico y de Seguridad Social															$28,000.00
3.9.8. Impuestos sobre Nóminas y Otros que se Deriven de una Relación Laboral															$18,000.00
	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$347,500.00

Los montos mensuales están representados en miles de pesos

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$347,500.00
	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$347,500.00

Los montos mensuales están representados en miles de pesos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PED):

Meta: Gobierno Peligroso con perspectiva de Desarrollo Social

Objetivo: Fomentar y generar empleo de

Estrategia: Asegurar la prevención y la generación de empleo de calidad y con igualdad de oportunidades [illegible] los mexicanos más vulnerables de los guerrerenses: seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir de manera significativa al desarrollo humano en la entidad.

Línea de Acción: Fomentar valores de respeto y dignidad hacia el trabajador por la vía de [illegible]

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, [illegible] Al mismo tiempo, contribuir a subsanar el deterioro ambiental, mediante la protección de los ecosistemas, trabajando de manera coordinada con las instituciones estatales y federales encargadas en la materia.

Estrategia: Impulsar el autoempleo, así como acciones que [illegible] para aprovechar las oportunidades laborales y evitar el cierre de [illegible].

Línea de Acción: Tener un esquema de colaboración con el [illegible] de su sus [illegible] para llevar a cabo en el Municipio, de acuerdo con las actividades laborales en la región y así, [illegible] las habilidades de los trabajadores.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 623Organización y gestión de Recursos

Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de

Objetivo General: Reorganizar la estructura organizacional [illegible] Ingresos del Gobierno de Guerrero, personal y Salvaguardar [illegible]

Área: Oficialía Mayor

Indicador de Resultado

Nivel: Gestión - Componente

Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado [illegible] para agilizar la organización [illegible]

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa [illegible] gestión de recursos humanos' actualizado y que [illegible]

Meta: Contar con un Programa Operativo actualizado para [illegible] gestión de recursos humanos

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Programa Operativo para [illegible] humanos)

Medios de Verificación: Informe de avances y resultados "[illegible]

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El 'Programa de organización y gestión de recursos humanos' se adapta a las características y [illegible]

Impacto regional, de género y de grupo vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la [illegible]

Objetivo: Contribuir al buen desempeño de la administración pública mediante la [illegible] en una cultura de integridad pública.

Estrategia: Contribuir al crecimiento de la democracia

Línea de Acción: Capacitar en materia de ética y conducta a los [illegible]

Metas Programadas

Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
01/01/25	31/12/25	11	Apoyo	$29,668.67	$321,000.00

Contar con [illegible] de recursos humanos.

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	[illegible] al Personal Permanente	Gasto Corriente	$321,000.00
1.2.1.	Pagos por Años de Servicios Efectivos Prestados (Pagos por Antigüedad)	Gasto Corriente	$16,000.00
1.3.2.2.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$43,000.00
1.3.4.1.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$8,000.00
1.3.4.5.2.	Compensación [illegible]	Gasto Corriente	$60,000.00
1.3.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$62,000.00
1.3.4.8.2.	Cuotas Sindicales ISSSPEG	Gasto Corriente	$5,000.00
1.4.1.	Prestaciones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social	Gasto Corriente	$28,000.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nóminas y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$18,000.00
		Total	$347,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Actividad
E1562	Cevero Espeta, Valeriano	Secretario General

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente
Proyecto: [illegible]
Área Administrativa: [illegible]
Periodo Programado: [illegible]
Beneficiarios: 10

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y DESARROLLO AGROPECUARIO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Suministrar la materia prima y herramientas para insumos financieros, humanos y materiales													$149,216.00
Realizar el Pago de Nómina y Otras Remuneraciones Laborales Ordinarias y Extraordinarias a los Servidores Públicos													$149,216.00
Total	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	$286,000.00

Los montos mensuales estan especificados en miles de pesos

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar el cumplimiento de las normas disposiciones legales aplicables													$149,216.00
Inspeccionar el ejercicio del presupuesto conforme con el presupuesto													$149,216.00
Total	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	$286,000.00

Los montos mensuales estan especificados en miles de pesos

Objetivo Específico

Redimensionar la estructura organizacional hacia alcances niveles óptimos del número de supervisiones, salarios adecuados a las incidencias de la

Justificación del Progreso o Fin Estratégico

Redimensionar la estructura organizacional hacia alcances niveles óptimos del número de supervisiones, salarios adecuados a las incidencias de

Clasificación Funcional	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno													$561,600.00
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno													
1.3.4. Función Pública													
Total	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	$561,600.00

Los montos mensuales estan especificados en miles de pesos

Clasificación Programática	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													$561,600.00
1.3. Administrativos y de Apoyo													
1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión													
Total	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	$561,600.00

Los montos mensuales estan especificados en miles de pesos

Clasificación Administrativa	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal													$561,600.00
3.1. Sector Publico No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal													
Total	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	$561,600.00

Los montos mensuales estan especificados en miles de pesos

Clasificación por Tipo de Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$561,600.00
Total	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	$561,600.00

Los montos mensuales estan especificados en miles de pesos

Clasificación por Objeto del Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													$240,000.00
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													$40,000.00
1.3.2.2. Prima Vacacional													$40,000.00
1.3.4.1. Compensación Ordinaria													$168,000.00
1.5.4.5.2. Bonos													$56,000.00
1.6.1. Prevalentes de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social													$56,000.00
3.9.9. Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral													$1,600.00
	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	$561,600.00

Los montos mensuales estan especificados en miles de pesos

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$561,600.00
Total	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	$561,600.00

Los montos mensuales estan especificados en miles de pesos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Gobierno Próximo con perspectiva de género e inclusivo.

Objetivo: Promover y generar empleo de calidad.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, AGROPECUARIO, FORESTAL, PESCA, ECOLOGIA Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

Estrategia: Asegurar la generación y la conservación de empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia [illegible] para atender las necesidades más urgentes de los guerrerenses: seguridad alimentaria, educación y [illegible]. El compromiso es contribuir de manera significativa al desarrollo humano en la entidad.

Línea de Acción: Fomentar [illegible] de empleo formales hacia el trabajador por la vía de talleres y conferencias en sus lugares de trabajo.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Reactivar la [illegible] diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y turismo. Al mismo tiempo, contribuir a subsanar el [illegible] mejorar la percepción de los consumidores, trabajando en manera coordinada con las instituciones estatales y federales encargadas en la [illegible]

Estrategia: Impulsar [illegible] que aumenten las capacidades de las personas, para [illegible] oportunidades laborales y mejorar el ingreso.

Línea de Acción: Firmar un [illegible] coordinar con el Sistema Estatal del Empleo, con el fin de que los programas de capacitación se lleven a cabo en el Municipio, de acuerdo [illegible] en la mujer y así, incrementar las habilidades de los trabajadores.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: [illegible] de Recursos Humanos

Tema: Administración y [illegible] y gestión de Recursos humanos

Objetivo General: Reclasificar [illegible] organizacional hacia alcanzar niveles óptimos de [illegible] de los servidores públicos adscritos a las dependencias [illegible] Público.

Área: Oficialía Mayor

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado que consagre las estrategias y líneas de acción para [illegible] y gestión de recursos humanos en el Ente Público.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento Programa de organización y gestión de recursos humanos actualizado que integre todos los elementos señalados en la [illegible]

Meta: Contar con un Programa Operativo actualizado para optimizar la organización y la gestión de recursos humanos

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Programa Operativo para gestionar los recursos humanos / .

Medios de Verificación: Informe de avances y resultados firmado por el responsable.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Programa de organización y gestión de recursos humanos se adapta a las características y necesidades del Ente Público.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la valoración de recursos

Objetivo: Contribuir al buen desempeño de la administración pública mediante la promoción de una cultura de integridad pública.

Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia

Línea de Acción: Capacitar en materia de ética y conducta a los y las servidores públicos.

Meta: Igualdad sustantiva y combate de las mujeres

Estrategia: Fomentar la participación del Estado, la sociedad civil y el sector privado en la transformación de normas y prácticas sociales/culturales para garantizar la [illegible] y redistribuir equitativa y corresponsable de los trabajos de cuidados y del hogar

Línea de Acción: Fomentar la participación del Estado, la sociedad civil y el sector privado en la transformación de normas y prácticas sociales/culturales para garantizar la [illegible] y redistribuir equitativa y corresponsable de los trabajos de cuidados y del hogar

Metas Programadas

Concepto	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Control y administración de recursos humanos	[illegible]	1	Anual	$36,500.00	$258,500.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$208,500.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$35,000.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$4,500.00
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$148,000.00
1.3.4.1.2.	Bonos	Gasto Corriente	$80,000.00
1.8.1.	Previsiones de Carácter Laboral, Económica y Seguridad Social	Gasto Corriente	$20,000.00
3.5.9.	Impuestos sobre Nóminas y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$40,000.00
		Total	$581,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Cargo	Área Administrativa
63703 Mauro García [illegible]	[illegible] y administración de recursos humanos	Control Interno

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Área Administrativa: Cabildo Municipal

Periodo Programado: del 01/Ene/2024 al 31/Dic/2024

Beneficiarios: 10

Actividades Sustantivas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Asistir puntualmente a las sesiones del Ayuntamiento con voz y voto.													$1,341,750.00
Desempeñar y presidir las Comisiones que les encomiende el Ayuntamiento e informar a éste de los resultados de sus trabajos.													[illegible]
Total	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	[illegible]

Actividades Ordinarias	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Revisar y firmar los cortes de caja en la tesorería municipal, y vigilar que la aplicación de los gastos se haga llenando todos los requisitos legales y conforme al presupuesto respectivo.													[illegible]
Demandar ante los tribunales competentes la responsabilidad en que incurran en el desempeño de sus cargos, los funcionarios y empleados del municipio.													[illegible]
Total	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	[illegible]

Objetivo Específico

Reclasificar la estructura organizacional para adecuar nuevos tipos y/o número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa y/o Estrategia:

Reclasificar la estructura organizacional para adecuar nuevos tipos y/o número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno													$5,391,000.00
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno													
1.3.1. Población													
Total	449	449	449	449	449	449	449	449	449	449	449	449	$5,391,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación Programática	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													$5,391,000.00
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.1 Personalar de Servicios Públicos													
Total	449	449	449	449	449	449	449	449	449	449	449	449	$5,391,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Público Municipal													$5,391,000.00
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	449	449	449	449	449	449	449	449	449	449	449	449	$5,391,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación por Tipo de Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$5,391,000.00
Total	449	449	449	449	449	449	449	449	449	449	449	449	$5,391,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.1. Sueldo Base al Personal Permanente													$2,210,000.00
1.1.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													$250,000.00
1.1.2.2. Prima Vacacional													$36,500.00
1.1.4.1. Compensación Garantizada													$1,100,000.00
1.1.4.4.2. Bonos													$1,340,000.00
1.3.1. Previsiones de Carácter Laboral, Económico y de Seguridad Social													$68,000.00
3.3.6. Impuestos sobre Nóminas y Otros que se Deriven de una Relación Laboral													$241,000.00
Total	449	449	449	449	449	449	449	449	449	449	449	449	$5,391,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$5,391,000.00
Total	449	449	449	449	449	449	449	449	449	449	449	449	$5,391,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE):

Meta: Gobierno Progresivo con perspectiva de género e interculturalidad

Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad.

Estrategia: Asegurar la protección y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género, como mecanismo fundamental para acceder a los mínimos de vida digna que garantizan los derechos económicos, sociales, culturales y ambientales, como son: alimentación, educación y salud. El cumplimiento de este derecho es condición de manera significativa al desarrollo humano en la entidad.

Línea de Acción: Fomentar valores de respeto y dignidad hacia el trabajador para la vida de calidad y sus familias en el trabajo.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva, [illegible] comercio y turismo, al mismo tiempo, contribuir a cuidar el medio ambiente, mediante la protección de los ecosistemas, trabajando de manera coordinada con las instancias estatales y federales encargadas en la materia.

Estrategia: Impulsar una [illegible] mejores ingresos con [illegible] las capacidades de los pobladores [illegible] las oportunidades de trabajo y bienestar económico.

Línea de Acción: [illegible] el Sistema Estatal del Empleo, con [illegible] en capacitación de tiempo a quien se [illegible] municipio, de acuerdo con [illegible] en la región y así, [illegible] las habilidades de los pobladores.

Matriz de Indicadores para Resultados:

Nombre de la Matriz: [illegible] de Recursos humanos

Tema: Administración [illegible] y gestión de Recursos humanos

Objetivo General: [illegible] organizacional para adecuar nuevos tipos y/o número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades

Área: Oficialía Mayor

Indicador de Resultados: [illegible]

Nivel: Bienes y Servicios - Componente

Resumen Narrativo: [illegible] que contempla las estrategias y líneas de acción para optimizar la organización y la gestión de [illegible] humanos en el Eje [illegible]

Indicador Objetivo: Documento "Programa de organización y gestión de recursos humanos" actualizado y que [illegible] tiempo establecido señalados en la [illegible]

Meta: Contar [illegible] para optimizar la organización y la gestión de recursos humanos

Frecuencia de Medición: [illegible]

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE CONTRALORIA, BASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
2024-2027

Método de Calculo: Verificación de la forma Gubernamental para gestionar los recursos humanos /

Medios de Verificación: Información auditoria y evidencia, tomado por el responsable

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El proceso de organización y gestión los recursos humanos se adapta a las características y necesidades del Ente Público

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Contribuir al buen desempeño de la administración pública mediante la promoción de una cultura de energética pública

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres

Estrategia: Contribuir al desempeño de la administración

Estrategia: Fomentar la participación del Estado, la sociedad civil y el sector privado en la transformación de normas y prácticas sociales/hombres para garantizar la ensanamiento y redistribución equitativa y corresponsable de los trabajos de cuidados y del hogar

Línea de Acción: Capacitar y profesionalizar a las y los servidores públicos

Línea de Acción: Promover la participación del Estado, la sociedad civil y el sector privado en la transformación de normas y prácticas sociales/hombres para garantizar la ensanamiento y redistribución equitativa y corresponsable de los trabajos de cuidados y del hogar

Metas Programadas

Concepto		Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Control y administración de recursos humanos		7	Acción	$321,428.57	$2,250,000.00

Datos Presupuestales

Clave 2024-2027

		Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$2,250,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$280,000.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$35,000.00
1.3.4.1.	Compensación Garantizada	Gasto Corriente	$1,500,000.00
1.3.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$1,040,000.00
1.4.1.	Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social	Gasto Corriente	$50,000.00
3.5.6.	Impuestos sobre Nóminas y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$200,000.00
		Total	$4,355,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1200	David Astudillo Morales	Presidente Municipal Constitucional	Comuna Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (E10) Control y administración de recursos humanos

Área Administrativa: Dirección de Catastro Municipal

Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025

Beneficiarios: 10

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Recaudar, supervisar, controlar y administrar los ingresos provenientes de impuestos, derechos, productos y aprovechamientos													$144,750.00
Captar y registrar los ingresos provenientes de aportaciones humanitarias, donativos en las cuentas bancarias													$144,750.00
Total	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	$289,500.00

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Mantener actualizado el padrón de contribuyentes de ingresos y vigilar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el													$144,750.00
Recaudar, supervisar, controlar y administrar los ingresos provenientes de impuestos, derechos, productos y aprovechamientos													$144,750.00
Total	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	$289,500.00

Objetivo Específico

Redimensionar la estructura organizacional hacia alcanzar niveles óptimos del número de requerimientos, personal y tabuladores salariales adecuados en la función pública

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Redimensionar la estructura organizacional hacia alcanzar niveles óptimos del número de requerimientos, personal y tabuladores salariales adecuados en la función pública

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
3. Desarrollo Económico													
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General													$570,000.00
3.1.1. Asuntos Económicos y Comerciales en General													
Total	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	$570,000.00

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													
1.2 Desempeño de las Funciones													$570,000.00
1.2.1. Específicos													
Total	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	$570,000.00

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													$4,479,000.00
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal (Presidencia)	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	$479,000.00

"Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos"

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Gasto Corriente													$479,000.00
Total	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	$479,000.00

"Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													$254,000.00
1.3.1. Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)													$9,000.00
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													$36,000.00
1.3.2.2. Prima Vacacional													$8,000.00
1.3.4.1. Compensación Ordinaria													$140,000.00
1.3.4.1.2. Bonos													$60,000.00
1.3.4.8.2. Cuotas Sindicales ISSSPEGG													$4,000.00
1.5.1. Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social													$24,000.00
3.8.8. Impuestos sobre Nóminas y Otros que se Deriven de una Relación Laboral													$10,000.00
Total	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	$479,000.00

"Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos"

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Recursos Federales													$479,000.00
Total	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	$479,000.00

"Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Gobierno Pólogono con perspectiva de género e intercultural

Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad.

Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia central para atender las necesidades más urgentes de los guerrerenses, seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir de manera significativa al desarrollo humano en la entidad.

Línea de Acción: Fomentar valores de respeto y dignidad hacia el trabajador por la vía del talento y con bienestar en sus lugares de trabajo.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y turismo. Asimismo, impulsar y sumarse al cuidado ambiental, impulsando proyectos ecológicos, trabajando en materia coordinada con las instituciones estatales y federales encargadas en la materia.

Estrategia: Impulsar el autoempleo, así como acciones que incrementen las capacidades de las personas, para aprovechar las oportunidades de desarrollo económico.

Línea de Acción: Firmar un convenio de colaboración con el Servicio Estatal del Empleo, con el fin de que sus programas de capacitación para el trabajo, en asesoría con los autoempleos, fortalezcan las habilidades en los trabajadores.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: EGROrganización y gestión de Recursos Humanos

Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos Humanos

Objetivo General: Redireccionar la estructura organizacional hacia esquemas flexibles del número de dependencias, [illegible] para adecuarlos a las necesidades de la función pública.

Área: Oficialía Mayor

Indicador de Resultado

Nivel: Básico o Sencillo - Componente

Resumen Narrativo: Programa Operativo anual [illegible] las estrategias y líneas de acción para optimizar la administración de los recursos humanos en el Ente Público.

Indicador Objetivamente Verificable (IOV): [illegible] "Programa de organización y gestión de recursos humanos" actualizado [illegible] [illegible] [illegible]

	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$296,000.00
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$8,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$30,000.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$8,000.00
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$155,000.00
1.4.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$50,000.00
1.4.4.6.2.	Cuotas Servicios ISSSPEG	Gasto Corriente	$5,000.00
1.6.1.	Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Otras Índole	Gasto Corriente	$24,000.00
3.9.1.	Impuestos sobre Nóminas y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$10,060.00
		Total	$510,060.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1400	Calos Joaquin Ibañez	Responsable y administrador de recursos Humanos, Área Administrativa, Tesorería Municipal	Director de Catastro Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Vigencia: 01/Ene/2024 al 31/Dic/2024

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Proponer, elaborar y proponer los proyectos patrimoniales y económicos del Municipio.													$34,715.00
Exigir al Tesorero Municipal y a los Servidores Públicos que manejen fondos el otorgamiento de fianzas antes del desempeño de sus funciones.													$34,715.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$69,430.00

Actividades Ordinarias	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Vigilar que los servicios públicos municipales cumplan con las obligaciones señaladas en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos.													$34,715.00
Acudir a las visitas de inspección que se hagan a la Tesorería Municipal, por parte de la Contraloría.													$34,715.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$69,430.00

Objetivo Específico

Redimensionar la estructura organizacional hacia alcanzar niveles óptimos del número de organizaciones, personal y salud[illegible] de las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Redimensionar la estructura organizacional hacia alcanzar niveles óptimos del número de organizaciones, personal y salud[illegible] de las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1. Gobierno													$120,100.00
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno													$120,100.00
1.3.7. Población													$120,100.00
Total	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	$120,100.00

* Los montos mensuales serán aproximados, no exactos por periodo**

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													$120,100.00
1.2 Desempeño de las Funciones													$120,100.00
1.2.3 Recaudar los Servicios Públicos													$120,100.00
Total	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	$120,100.00

* Los montos mensuales serán aproximados, no exactos por periodo**

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													$120,100.00
3.1. Sector Público No Financiero													$120,100.00
3.1.1. Gobierno General Municipal													$120,100.00
3.1.1.1. Gobierno Municipal													$120,100.00
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)													$120,100.00
Total	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	$120,100.00

* Los montos mensuales serán aproximados, no exactos por periodo**

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Gasto Corriente													$120,100.00
Total	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	$120,100.00

* Los montos mensuales serán aproximados, no exactos por periodo**

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													$71,000.00
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													$10,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES 2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS 2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD 2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO ARTESANAL 2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA 2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS INDÍGENAS 2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE TRANSPARENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL 2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL. 2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO 2024-2027

1.3.2.2. Prima Vacacional														$1,100.00
1.3.4.1. Compensación Ordinaria														$10,000.00
1.3.4.5.2. Bonos														$14,000.00
1.5.1. Prevalentes de Cotización Laboral, Guarderías y Prestaciones Sociales														$29,000.00
3.5.6. Impuestos sobre Nóminas y Otros que Deriven de una Relación Laboral														$5,000.00
	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	$109,100.00

"Los montos mensuales serán especificados en miles de pesos"

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1er				2°				3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Recursos Federales															$139,100.00
	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12			$139,100.00

"Los montos mensuales serán especificados en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal: 2024-2027

Meta: Gobierno Peligroso con perspectiva de género e interculturalidad

Objetivo: Fomentar y promover empleo de calidad

Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género como mecanismo para erradicar la pobreza, promover el crecimiento económico incluyente, la productividad y los guatemaltecos trabajo decente para todas las mujeres y hombres, incluyendo para los jóvenes y las personas con discapacidad, así como la igualdad de remuneración por un trabajo de igual valor, lograr la seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir de manera significativa al desarrollo humano en la entidad.

Línea de Acción: Fomentar valores de respeto y dignidad hacia el trabajador por la vía de talleres y conferencias en sus lugares de trabajo

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, apoyos familiares, comercio y turismo. Al mismo tiempo, se busca contribuir a subsanar el deterioro ambiental, mediante la protección de los ecosistemas, trabajando de manera coordinada con las instituciones educativas y federales encargadas en la materia.

Estrategia: Impulsar el ecoturismo, así como acciones que desarrollen las capacidades de los pobladores, para aprovechar las oportunidades laborales y evitar el desempleo.

Línea de Acción: Firmar un convenio de colaboración con el Colegio Estatal de Bachilleres de Guerrero para que se den cursos, talleres o programas de capacitación se lleven a cabo en el Municipio, de acuerdo con las actividades económicas de la región y así, encaminar las habilidades de los trabajadores.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 6304Organización y gestión de Recursos Humanos

Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos

Objetivo General: Reclasificar la estructura organizacional hacia el [illegible] y [illegible] actualizados y que brinden [illegible] a los empleados de la [illegible]

Área: Oficialía Mayor

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado con [illegible] para [illegible] la organización y la gestión de recursos humanos en el Ente Público

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa de organización y gestión de recursos humanos" actualizado y que integre todos los elementos señalados en la normatividad [illegible]

Meta: Contar con un Programa Operativo actualizado para optimizar la organización y gestión de recursos humanos

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Programa Operativo Anual para gestionar los recursos humanos [illegible]

Medios de Verificación: Informe de actividades realizadas, firmado por el responsable.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Programa de organización y gestión de recursos humanos [illegible] y recomendaciones del Ente Público

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales [illegible]: [illegible] para la asignación de recursos

Objetivo: Contribuir al buen desempeño de las actividades [illegible] para lograr la promoción de un [illegible]

Estrategia: Contribuir al desarrollo [illegible]

Línea de Acción: Capacitar [illegible] y los servidores públicos

Metas Programadas

Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
01/01/25	31/12/25	1	Acción	$10,142.86	$71,000.02

Control y administración de [illegible]

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.1.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	[illegible]
1.1.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	[illegible]
1.1.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	[illegible]
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	[illegible]
1.5.4.5.2	Bonos	Gasto Corriente	[illegible]
1.6.1.	Prevalentes de Cotización Laboral, Guarderías y Prestaciones Sociales	Gasto Corriente	[illegible]
3.5.6.	Impuestos sobre Nóminas y Otros que Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	[illegible]
		Total	[illegible]

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Área Administrativa	Cargo
83001	Tuliana Nava Montoya	Auxiliar Administrativo	Proyecto: [illegible]

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Área Administrativa: [illegible] — Periodo Programado: [illegible] Dic/2025

Área Administrativa: [illegible] — Servidor(a) Público(a): 2024-2027

Sicigest - GRP (México)

Pág. 166 de 282

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ASUNTO POPULARES Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARIA GRAL.
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Beneficiarios: 20

Actividades Específicas	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Ejecutar los programas de desarrollo y bienestar social dirigidos a la población con mayor...													$569,100.00
Dirigir los programas en atención a los grupos vulnerables, cuantificar el número de personas con problemas de salud considerando un primer nivel de atención en el Ayuntamiento.													$569,100.00
	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	5%	5%	5%	$1,138,200.00
													* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Actividades Específicas	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Dar asistencia a los niños y adolescentes desaparecidos, así como a personas mayores.													$569,100.00
Diseñar programas y actividades para personas con discapacidad para que participen e...													$569,100.00
Total	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	5%	5%	5%	$1,138,200.00
													* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivo Específico

Redimensionar la estructura organizacional hacia alcances medios y...

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Redimensionar la estructura organizacional hacia alcances medios y...

Clasificación Funcional	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno													$2,276,400.00
1.2. Justicia													
1.2.4. Derechos Humanos													
Total	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	$2,276,400.00
													* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													$2,276,400.00
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.1 Recaudo de Servicios Públicos													
Total	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	$2,276,400.00
													* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Público Municipal													$2,276,400.00
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	$2,276,400.00
													* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$2,276,400.00
Total	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	$2,276,400.00
													* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													$1,026,000.00
1.3.1. Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)													$36,500.00
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													$342,000.00
1.3.2.2. Prima Vacacional													$14,000.00
1.3.4.1. Compensación Ordinaria													$478,500.00
1.5.4.3.2. Bonos													$76,000.00
1.5.4.3.2. Cuotas Sindicales ISSSPEG													$38,000.00
1.5.1. Previsiones de Carácter Laboral, Económica y de Seguridad Social													$38,000.00
2.5.6. Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral													$228,000.00
	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	$2,276,400.00
													* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$2,276,400.00
	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	$2,276,400.00
													* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Gobierno Próximo con perspectiva...

Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027
SINDICATURA MUNICIPAL
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL Y PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
TESORERÍA
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
SECRETARIA GRAL.

Estrategia: Asegurar la [illegible] de empleo de calidad y sin [illegible] para [illegible] para atender las necesidades más urgentes de los guerrerenses: seguridad alimentaria, educación [illegible]. El compromiso es contribuir en manera significativa al desarrollo humano en la [illegible]

Línea de Acción: Fomentar [illegible] de empleos formales [illegible] el trabajador por la vía de talleres y conferencias en sus lugares de trabajo

Alineación al Plan de [illegible]: [illegible]

Meta: ECONOMIA SUSTENTABLE Y [illegible] TURISTICO

Objetivo: Reactivar la economía [illegible] a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y turismo. Al mismo tiempo, contribuir a subsanar el deterioro ambiental, mediante la participación de los ecosistemas, trabajando en manera coordinada con las instituciones estatales y federales encargadas en la materia.

Estrategia: Impulsar [illegible] que incrementen las capacidades de las personas, para aprovechar las oportunidades laborales y reducir el desempleo.

Línea de Acción: Tener [illegible] de Atención con el Servicio Estatal del Empleo, con el fin de que las [illegible] de capacitación se tengan a cabo en el Municipio, se asumió con las autoridades [illegible] Estatal, considerando habilitación de los trabajadores.

Matriz de Indicadores: [illegible]

Nombre de la Matriz: [illegible] de Recursos humanos

Tema: Administración y [illegible] de Recursos humanos

Objetivo General: [illegible] organizacional hacia alcanzar niveles óptimos [illegible] de [illegible] y calificaciones salariales adecuadas a las características de la función pública

Área: Oficialía Mayor

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado que promueve las estrategias y líneas de [illegible] y la gestión de asuntos humanos en el Ente Público.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento Programa de organización y gestión [illegible] y sus integr. todos los elementos señalados en la [illegible]

Meta: Contar con un Programa Operativo actualizado para optimizar la organización y la gestión de recursos humanos

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Verificación del Programa Operativo para gestionar los asuntos humanos

Medios de Verificación: Informe de avances y resultados [illegible] por el responsable.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Programa de organización y gestión de asuntos humanos se adapta a las características y necesidades del Ente Público.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características, criterios y montos utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Contribuir al buen desempeño de la administración pública mediante la promoción de una cultura de integridad pública.

Estrategia: Contribuir al crecimiento de la democracia

Línea de Acción: Capacitar en materia de ética y conducta a los y las servidores públicos.

Meta: Igualdad sustantiva y atención de los rezagos

Estrategia: Fomentar la participación del Estado, la sociedad civil y el sector privado en la implementación de acciones y políticas socioculturales para garantizar la erradicación y reducibilidad equitativa y corresponsable de los trabajos de cuidados y del hogar

Línea de Acción: Fomentar la participación del Estado, la sociedad civil y el sector privado en la implementación de acciones y políticas socioculturales para garantizar la erradicación y reducibilidad equitativa y corresponsable de los trabajos de cuidados y del hogar

Metas Programadas

Concepto	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Control y administración de recursos humanos	31/12/2024	0	Acción	$105,444.64	$1,420,000.00

Gastos Presupuestados

	Concepto	Tipo de Gasto	Importe
1.1.1.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$1,420,000.00
1.3.1.	Pagas por Años de Servicios Efectivos Prestados	Gasto Corriente	$24,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$90,000.00
1.3.2.2.	Pagas Vacacional	Gasto Corriente	$14,000.00
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$416,000.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$150,000.00
1.5.4.5.2.	Cuotas Sindicales ISSSPEG	Gasto Corriente	$5,000.00
1.5.1.	Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social	Gasto Corriente	$30,000.00
3.9.5.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$68,000.00
		Total	$2,219,400.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Cargo	Área Administrativa
[illegible]	Director	Dirección de [illegible]

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (641) Control y administración de recursos humanos

Área Administrativa: Dirección de Comunicación y Difusión Social

Periodo Programado: del 01/Ene/2024 al 31/Dic/2024

Beneficiarios: 10

Actividades Sustantivas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Desarrollar estrategias de comunicación e imagen que permitan dar a conocer a la población, las actividades realizadas por el Ente Público													$251,875.00
Diseñar, controlar y administrar campañas publicitarias de corte social, en los medios de prensa escrita que constituyen el buen desempeño de las tareas y responsabilidades propias del Ente Público													$251,875.00
Total	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	$503,750.00

Actividades Ordinarias	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Dictar en acuerdo con el los lineamientos y políticas de comunicación social en la administración pública													$251,875.00

"Los montos [illegible] son [illegible] aproximados sin [illegible] de [illegible]"

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LES NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE CULTURA, MEDIOAMBIENTE, DIRECTIVAS, DEPORTE
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA MUNICIPAL
2024-2027

Apoyar en eventos y campañas que ayuden a mejorar el entorno de personal escolar a los [illegible] que integran la Administración													$201,876.00
Total	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	$403,752.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivo Específico: Modernizar la estructura organizacional hacia alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Objetivo Específico: Modernizar la estructura organizacional hacia alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
1. Gobierno													$601,600.00
1.8. Otros Servicios Generales													
1.8.3. Servicios de Comunicación Social													
Total	$0.1	$0.1	$0.1	$0.1	$0.1	$0.1	$0.1	$0.1	$0.1	$0.1	$0.1	$0.1	$601,600.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
1 Programas													$601,600.00
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.4 Promoción y Fomento													
Total	$0.1	$0.1	$0.1	$0.1	$0.1	$0.1	$0.1	$0.1	$0.1	$0.1	$0.1	$0.1	$601,600.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													$601,600.00
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	$0.1	$0.1	$0.1	$0.1	$0.1	$0.1	$0.1	$0.1	$0.1	$0.1	$0.1	$0.1	$601,600.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Gasto Corriente													$601,600.00
Total	$0.1	$0.1	$0.1	$0.1	$0.1	$0.1	$0.1	$0.1	$0.1	$0.1	$0.1	$0.1	$601,600.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													$321,000.00
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													$40,000.00
1.3.2.2. Prima Vacacional													$8,600.00
1.3.4.1. Compensación Ordinaria													$200,000.00
1.5.4.5.2. Bonos													$10,000.00
1.6.1. Previsiones de Carácter Laboral, Económicas y Seguridad Social													$22,000.00
3.9.A. Impuestos sobre Nóminas y Otros que se Deriven de una Relación Laboral													$24,000.00
Total	$0.1	$0.1	$0.1	$0.1	$0.1	$0.1	$0.1	$0.1	$0.1	$0.1	$0.1	$0.1	$601,600.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Recursos Fiscales													$601,600.00
Total	$0.1	$0.1	$0.1	$0.1	$0.1	$0.1	$0.1	$0.1	$0.1	$0.1	$0.1	$0.1	$601,600.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE):

Meta: Gobierno Próximo con participación en gobierno e innovador.

Objetivo: Promover y generar empleo de calidad.

Estrategia: Asegurar la capacitación y la colaboración con empleo de calidad y con [illegible] con los trabajadores más vigentes de los guatemaltecos, seguridad [illegible] salud. El compromiso en contribuir a mejorar económicamente al desarrollo laboral en la entidad.

Línea de Acción: Fomentar valores de respeto y confianza hacia el trabajador por la vía de talleres y [illegible] en los centros de trabajo.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM):

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, [illegible] y turismo. Al mismo tiempo, contribuir a subsanar el deterioro ambiental [illegible] de los ecosistemas, mitigando los efectos [illegible] que las actividades económicas y humanas ocasionan en la región.

Estrategia: Impulsar el ecoturismo, [illegible] acciones que desarrollen las capacidades en las personas [illegible] para la generación de empleos remunerados y estables y mitigar el desempleo.

Línea de Acción: Fomentar [illegible] coordinación con el Servicio Estatal del Empleo, con el fin de [illegible] se tienen a cabo en el Municipio, de acuerdo con las actividades laborales en la región y así, concentrar las habilidades en los [illegible].

Nombre de la Meta: 64. Administración y gestión de Recursos Humanos

Tema: Administración y Gestión, Organización y gestión de Recursos humanos

Objetivo General: Modernizar la estructura organizacional hacia alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Área: Oficialía Mayor

Indicador de Resultado:

Nivel: Bienes [illegible]

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
RECIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, EMPLEO, FOMENTO AL TURISMO
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LA NIÑEZ, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

Resumen Narrativo: Contar con un Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos

Indicador Objetivamente Verificable (KPI): Diagnóstico "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos", que cumpla con la metodología cuantitativa.

Meta: Contar con un Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos

Frecuencia (Cantidad y Periodo): Anual

Método de Calculo: Verificar que el documento actualizado de organización y gestión de recursos humanos.

Medios de Verificación: Acta de Cabildo aprobatoria del "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos," o Documento que lo sustituya.

Supuestos / Hipótesis: Contar con un Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos," que refleje las condiciones y estructura , así como las necesidades de la misma

Impacto regional, se orienta a la solución de necesidades de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Contribuir a mejorar la calidad de la administración pública mediante la promoción de una cultura de gobierno abierto para el fortalecimiento de la democracia

Meta: Igualdad sustantiva y bienestar de las mujeres.

Estrategia: Coordinar [illegible]

Estrategia: Fomentar la participación del Estado, la sociedad civil y el sector privado en la transformación de normas y prácticas institucionales para garantizar la empoderador y multiplicador equitativa y corresponsable de los trabajos de cuidados y del hogar

Línea de Acción: Coordinar [illegible] conducta a las y los servidores públicos

Línea de Acción: Fomentar la participación del Estado, la sociedad civil y el sector privado en la transformación de normas y prácticas institucionales para garantizar la empoderador y multiplicador equitativa y corresponsable de los trabajos de cuidados y del hogar

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Control y administración de recursos humanos.	01/01/24	1	Acción	$49,428.57	$329,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$329,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$68,500.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$6,000.00
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$290,500.00
1.5.4.4.2	Bonos	Gasto Corriente	$90,000.00
1.5.1.	Previsiones de Carácter Laboral, Económica y de Seguridad Social	Gasto Corriente	$22,000.00
3.5.6.	Impuestos sobre Nóminas y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$24,000.00
			$987,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
82303	Jose Nazareth Morales Morales	Director	05 Comunicación y Difusión Social

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (642) Control y administración de recursos humanos.

Area Administrativa: Dirección de Salud Pública Municipal

Periodo Programado: del 01/Ene/2024 al 31/Dic/2024

Beneficiarios: 10

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Proveerse el mantenimiento preventivo y correctivo [illegible] instalaciones y equipo médico.													$140,500.00
Todas aquellas que faciliten y aseguren el mejor desempeño de sus tareas.													$140,500.00
	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	$280,600.00
													* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Mantener actualizada la información en el [illegible] salud que compete al Municipio.													$140,500.00
Proporcionar atención médica básica en [illegible]													$140,500.00
	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	$280,600.00
													* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivo Específico

Reclasificar la estructura organizacional [illegible] número de dependencias, personal y tabuladores [illegible] las remuneraciones en la función pública.

Acatificación del Programa o Eje Estratégico

Reclasificar la estructura organizacional [illegible] número de dependencias, personal y tabuladores [illegible] las remuneraciones en la función pública.

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
2. Desarrollo Social													$641,200.00
2.3. Salud													
2.3.1. Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad													
Total	47			47			47	47			47	47	$641,200.00
													* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
1 Programas													$641,200.00
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													
Total	47			47			47	47			47	47	$641,200.00
													* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													$641,200.00
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS MUJERES, NIÑOS Y ADOLESCENTES 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ATENCIÓN SOCIAL 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL. 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027

1.1.1.1. Gobierno Municipal													
1.1.1.1.1. Órganos Ejecutivo Municipal													
Total	$47	$47	$47	$47	$47	$47	$47	$47	$47	$47	$47	$47	$561,200.00

Los montos mensuales están representados en miles de pesos

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Gasto Corriente													$561,200.00
Total	$47	$47	$47	$47	$47	$47	$47	$47	$47	$47	$47	$47	$561,200.00

Los montos mensuales están representados en miles de pesos

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1.1.3. Sueldo Base al Personal Eventual													$92,500.00
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													$60,000.00
1.3.2.2. Prima Vacacional													$5,000.00
1.3.4.1. Compensación Ordinaria													$270,700.00
1.5.4.5.2. Bonos													$100,000.00
1.6.1. Previsiones de Carácter Laboral, Económicas y Seguridad Social													$20,000.00
3.9.3. Impuestos sobre Nóminas y Otros que se Deriven de una Relación Laboral													$10,000.00
Total	$47	$47	$47	$47	$47	$47	$47	$47	$47	$47	$47	$47	$561,200.00

Los montos mensuales están representados en miles de pesos

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Recursos Federales													$561,200.00
Total	$47	$47	$47	$47	$47	$47	$47	$47	$47	$47	$47	$47	$561,200.00

Los montos mensuales están representados en miles de pesos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Gobierno Próximo con perspectiva de género e intercultural

Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad.

Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia central para atender las necesidades más urgentes de los guerrerenses: seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso no contribuye de manera significativa al desarrollo humano en la entidad.

Línea de Acción: Fomentar valores de respeto y dignidad hacia el trabajador por la vía de talleres y conferencias en sus lugares de trabajo

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y turismo. Al mismo tiempo, contribuir a subsanar el deterioro ambiental, mediante la protección de los ecosistemas, trabajando de manera coordinada con las instituciones educativas y Sociedades emergentes en la materia.

Estrategia: Impulsar el autoempleo, así como acciones que dignifiquen las capacidades de las personas, para aprovechar las oportunidades laborales existentes y emergentes.

Línea de Acción: Tomar un convenio de colaboración con el Gobierno Estatal del Estado, con el fin de que sus programas de capacitación se brinden a los habitantes de nuestro municipio, así mismo con los sectores productivos, para así, consolidar las habilidades en los trabajadores.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 042Organización y gestión de Recursos Humanos

Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos

Objetivo General: Redireccionar la misión organizacional [illegible] estructura organizativa, el número de organismos, personal y salarios [illegible] a los mandatarios

Área: Oficialía Mayor

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Diagnóstico elaborado [illegible] organización y gestión de recursos humanos

Indicador Objetivamente Verificable (IOV): Diagnóstico elaborado [illegible] organización y gestión de recursos humanos", cual aplica [illegible]

Meta: Contar con un Diagnóstico administrativo [illegible] organización y gestión de recursos humanos

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Diagnóstico actualizado de organización y gestión de recursos humanos.

Medios de Verificación: Acta de Cabildo promotora del Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos." o Documento [illegible]

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con el Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos", cual [illegible] así como los [illegible]

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la selección de los [illegible]

Objetivo: Coordinar al buen desempeño de la administración pública mediante la promoción de una cultura de eficiencia pública

Estrategia: Contribuir al crecimiento de la economía

Línea de Acción: Capacitar en materia de ética y conducta a los y las [illegible]

Metas Programadas

Fecha Inicial	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
01/01/24	1	Anual	$15,274.25	$183,290.00

Control y administración de recursos humanos.

Datos Presupuestales

Clave		Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Eventual	Gasto Corriente	$92,500.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$60,000.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$5,000.00
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$270,700.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$100,000.00
1.6.1.	Previsiones de Carácter Laboral, Económicas y Seguridad Social	Gasto Corriente	$20,000.00
3.9.3.	Impuestos sobre Nóminas y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$561,200.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área/Adscripción

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA DE LA JUVENTUD Y EL DEPORTE
2024-2027

E0039	Operativos Vamos Fortalecer	Gasto Corriente	Dirección de Salud Pública Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (640) Control y administración de recursos humanos
Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 15

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Asesorar y participar en la celebración de convenios de obra pública vigilando el cumplimiento de las													$1,319,676.00
Proponer, dirigir, ejecutar y controlar los programas de obras públicas que se estimen necesarios para el mejoramiento de las poblaciones, tales como: parques, jardines, áreas de ocio, viveros, vías de comunicación,													$1,319,676.00
	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	$2,637,348.00
													* Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos**

Actividades Ordenadas	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, pago y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los sectores relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, sin se contravengan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios													$1,319,676.00
Apoyar los estudios y presupuestos de las obras a cargo del Municipio													$1,319,676.00
Total	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	$2,637,348.00
													* Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos**

Objetivo Específico
Redimensionar la estructura organizacional hacia alcances niveles óptimos con número de responsabilidad, personal y tabulador acorde a las necesidades reales y modernización de la función pública

Justificación del Programa o Eje Estratégico
Redimensionar la estructura organizacional hacia alcances niveles óptimos con número de responsabilidad, personal y tabulador acorde a las necesidades reales y modernización de la función pública

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
2. Desarrollo Social													$5,274,700.00
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad													
2.2.1. Urbanización													
Total	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	$5,274,700.00
													* Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos**

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													$5,274,700.00
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.4 Regulación y Supervisión													
Total	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	$5,274,700.00
													* Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													$5,274,700.00
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	$5,274,700.00
													* Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Gasto Corriente													$5,274,700.00
Total	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	$5,274,700.00
													* Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1.1.3. Sueldos Base al Personal Permanente													
1.3.1. Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)													
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													
1.3.2.2. Prima Vacacional													
1.3.4.1. Compensación Ordinaria													
1.3.4.6.2. Bonos													
1.3.4.6.2. Cursos Sindicales (SSSPEG)													
1.5.1. Previsiones de Carácter Laboral, de Seguridad Social													

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

3.5.6. Impuestos sobre Nóminas y Otros que se Deriven de una Relación Laboral													$174,600.00
	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	$5,214,700.00
													* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**
Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°			2°			3°			4°			**Total**
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$5,214,700.00
Total	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	$5,214,700.00
													* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal:

Meta: Gobierno Próximo

Objetivo: Fomentar y garantizar

Estrategia: Asegurar la

Línea de Acción: Fomentar

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal:

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE

Objetivo: Realizar la

Estrategia: Impulsar el

Línea de Acción: Tener un

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):

Nombre de la Matriz: 043Organización y gestión de Recursos Humanos

Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos

Objetivo General: Mantenimiento

Área: Oficialía Mayor

Indicador de Resultado

Nivel: Eventos o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Diagnóstico actualizado

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Diagnóstico de organización y gestión de

Meta: Contar con un Diagnóstico

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del

Medios de Verificación: Acta de Cabildo

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con un

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales

Objetivo: Contribuir al buen

Estrategia: Contribuir al desarrollo

Línea de Acción: Capacitar

Metas Programadas

Control y administración de recursos humanos

Datos Presupuestales

Clave	Nombre
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)
1.3.2.2.	Prima Vacacional
1.5.4.1.	Compensación Ordinaria
1.5.4.5.2.	Bonos
1.5.4.6.2.	Cuotas Sindicales ISSSPEG
1.6.1.	Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social
3.5.6.	Impuestos sobre Nóminas y Otros que se Deriven de una Relación Laboral

Participantes del Proyecto

Empleado
61388

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Establecer en coordinación con la Secretaría de la Mujer programas de capacitación y empleo.													
Fungir como órgano de apoyo del Ayuntamiento para la elaboración a las mujeres y la equidad de género.													

	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
	31/12/25	5	Actividad	$200,100.00	$1,000,500.00

Tipo de Gasto	Importe
Gasto Corriente	$1,836,700.00
Gasto Corriente	$0.00
Gasto Corriente	$0.00
Gasto Corriente	$0.00
Gasto Corriente	$1,000,500.00
Gasto Corriente	$1,000,500.00
Gasto Corriente	$0.00
Gasto Corriente	$0.00
Gasto Corriente	$0.00
Gasto Corriente	$0.00
Gasto Corriente	$0.00
Gasto Corriente	$0.00
Gasto Corriente	$0.00
Gasto Corriente	$0.00
Gasto Corriente	$0.00
Gasto Corriente	$114,000.00
Total	$5,214,700.00

Ejes Administrativos

Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Proyecto: (6440) Control y

Área Administrativa: Dirección

Periodo Programado: 01/01/

Beneficiarios: 20

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

	1/6	1/6	1/6	1/6	1/6	1/6	1/6	1/6	1/6	1/6	1/6	1/6	$170,250.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Actividades Ordinarias	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Proponer al Presidente y en su caso dictaminar a los convenios, contratos, acuerdos y demás instrumentos jurídicos inherentes													$57,825.00
Elaborar el informe anual e informes													$57,825.00
	1/6	1/6	1/6	1/6	1/6	1/6	1/6	1/6	1/6	1/6	1/6	1/6	$170,250.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Objetivo Especifico

Reclasificar la estructura organica [illegible] del numero de dependencias, personal [illegible] adecuarlos a las necesidades de la funcion publica

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Reclasificar la estructura organica [illegible] del numero de dependencias, personal [illegible] adecuarlos a las necesidades de la funcion publica

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
2. Desarrollo Social													$340,500.00
2.6. Previsión Social													
2.6.6. Otros Grupos Vulnerables													
Total	2/6	2/6	2/6	2/6	2/6	2/6	2/6	2/6	2/6	2/6	2/6	2/6	$340,500.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación Programatica	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
1 Programas													
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													
Total	2/6	2/6	2/6	2/6	2/6	2/6	2/6	2/6	2/6	2/6	2/6	2/6	$340,500.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													$340,500.00
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	2/6	2/6	2/6	2/6	2/6	2/6	2/6	2/6	2/6	2/6	2/6	2/6	$340,500.00

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Gasto Corriente													$340,500.00
Total	2/6	2/6	2/6	2/6	2/6	2/6	2/6	2/6	2/6	2/6	2/6	2/6	$340,500.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
1.1.2. Sueldo Base al Personal Permanente													$251,500.00
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													$25,000.00
1.3.2.2. Prima Vacacional													$3,500.00
1.3.4.1. Compensación Ordinaria													$50,500.00
1.5.4.5.2. Bonos													$10,500.00
1.5.7. Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social													$20,500.00
3.9.6. Impuestos sobre Nóminas y Otros que se Deriven de una Relación Laboral													$10,100.00
Total	2/6	2/6	2/6	2/6	2/6	2/6	2/6	2/6	2/6	2/6	2/6	2/6	$340,500.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Recursos Federales													
Total	2/6	2/6	2/6	2/6	2/6	2/6	2/6	2/6	2/6	2/6	2/6	2/6	

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE):

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e incluyente

Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad

Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad [illegible] como estrategia con el propósito [illegible] en los guerrerenses, originando [illegible]. El compromiso es contribuir [illegible] en el siguiente número de la entidad

Línea de Acción: Fomentar talleres de respeto y dignidad hacia el trabajador [illegible] y particulares en sus lugares de trabajo

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM):

Meta: ECONOMIA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURISTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación [illegible] talleres artesanos, [illegible] y fortalecer el sector [illegible] a subsanar el déficit [illegible] en las economías, [illegible] de manera [illegible] en las actividades [illegible] y [illegible] emergentes en la [illegible]

Estrategia: Impulsar el autoempleo, así como acciones que [illegible] de las personas, para aprovechar las oportunidades [illegible] reducir el desempleo

Línea de Acción: Firmar un convenio de colaboración con el Servicio Estatal del Empleo, donde se [illegible] en el Municipio, de acuerdo con las actividades [illegible] y así, [illegible] los habitantes de [illegible]

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO; DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SECRETARIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

Matriz de Indicadores:

Nombre de la Matriz: [illegible] y para Otros Recursos Humanos

Tema: Administración Pública - Organización y gestión de Recursos Humanos

Objetivo General: Reestructurar la estructura organizacional hacia alcanzar niveles óptimos del número de trabajadores, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Área: Oficialía Mayor

Indicador de Resultado:

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: [illegible] de organización y gestión de recursos humanos

Indicador Objetivamente Verificable: [illegible] número "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos", que servirá como [illegible] correspondiente.

Meta: Contar con un [illegible] de organización y gestión de recursos humanos

Frecuencia (Cantidad y Tiempo):

Método de Cálculo: Verificación [illegible] actualización de organización y gestión de recursos humanos /

Medios de Verificación: [illegible] número del "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos" que [illegible]

Supuestos / Hipótesis: [illegible] cuenta con un "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos" con el [illegible] suficiencia y oportuna , así como las capacitaciones en la materia

Impacto regional, de género y [illegible] de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Constituir un [illegible] en la administración pública mediante la prevención de una cultura de erradicar cualquier [illegible]

Estrategia: Combatir el [illegible] de la violencia de

Línea de Acción: Capacitar en materia de ética y conducta a las y los servidores públicos.

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres

Estrategia: Fomentar la participación del Estado, la sociedad civil y el sector privado en la implementación de normas y políticas sobre[illegible] para garantizar la remuneración y redistribución equitativa y corresponsable en los trabajos de cuidados y del hogar

Línea de Acción: Fomentar la participación del Estado, la sociedad civil y el sector privado en la implementación de normas y políticas sobre[illegible] para garantizar la remuneración y redistribución equitativa y corresponsable en los trabajos de cuidados y del hogar

Metas Programadas

Concepto	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Control y administración de [illegible]	[illegible]	1	Anual	$29,166.71	$201,600.00

Datos Presupuestales

Clave		Tipo de Gasto	Importe
1.1.1.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$281,600.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Distribución de Por los Años)	Gasto Corriente	$20,000.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$3,000.00
1.3.4.1.	[illegible] Remuneración Extraordinaria	Gasto Corriente	$10,100.00
1.5.4.1.2.	[illegible]	Gasto Corriente	$1,000.00
1.6.1.	[illegible] Previsiones en Carácter Laboral, Económico y de Seguridad Social	Gasto Corriente	$3,000.00
3.9.9.	[illegible] Servicios sobre Telefonía y Otros que se Brindan Usando Redes de Telefonía	Gasto Corriente	$1,000.00
		Total	$319,100.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Cargo	Área Administrativa
E2512421000006	Policía Del Cuerpo	Dirección Municipal de la Mujer

Fuente de Financiamiento: Recursos [illegible]

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Proyecto: [illegible] Control y administración de [illegible]

Área Administrativa: Unidad de [illegible]

Periodo Programado: [illegible]

Beneficiarios: 10

Actividades Ordinarias	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Dar seguimiento y supervisar el correcto cobro de las obras y acciones contempladas en el Programa de Inversión Anual del Municipio, de conformidad con las reglas de operación, sus lineamientos y disposiciones que para tales efectos sean aplicables.													$211,200.00
Producción Trimestral de Informes de Evaluación													$105,675.00
Difusión y seguimiento a los resultados de las evaluaciones y su recomendaciones													$105,675.00
Total	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	$422,550.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**.

Objetivo Específico

Reestructurar la estructura organizacional hacia alcanzar niveles [illegible] número de trabajadores, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Reestructurar la estructura organizacional hacia alcanzar niveles óptimos del número de trabajadores, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1. Gobierno													
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno													
1.3.4. Función Pública													
Total	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**.

Clasificación Programática	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													
Total	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO. REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO. REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO. REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO. REGIDURIA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO. TESORERÍA 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO. SECRETARÍA GRAL. 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO. REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO. REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO. ÓRGANO DE CONTROL INTERNO 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO. PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024-2027

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													$422,700.00
3.1. Sector Público Municipal													
3.1.1. Gobierno Central Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	$422,700.00

* Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos*

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Gasto Corriente													$422,700.00
Total	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	$422,700.00

* Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos*

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													$229,608.00
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													$20,008.00
1.3.2.2. Prima Vacacional													$2,700.00
1.3.4.1. Compensación Ordinaria													$90,000.00
1.5.4.5.2. Bonos													$18,000.00
1.5.5. Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social													$36,000.00
3.3.3. Impuestos sobre Nóminas y Otros que se Deriven de una Relación Laboral													$18,000.00
Total	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	$422,700.00

* Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos*

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Recursos Federales													$422,700.00
Total	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	$422,700.00

* Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos*

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE):

Meta: Gobierno Próximo con perspectiva de género e interculturalidad

Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad.

Estrategia: Fortalecer la promoción y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género sobre estrategia central para atender las necesidades más urgentes de los guerrerenses, seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir de manera significativa al desarrollo humano en la entidad.

Línea de Acción: Fomentar valores de respeto y dignidad hacia el trabajador por la vía del ejemplo y con liderazgos en sus lugares de trabajo

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM):

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y turismo. Al mismo tiempo, contribuir a subsanar el deterioro ambiental, mediante la [illegible] en los asentamientos, indagación de marcos coordinados con las instituciones estatales y federales encargadas en la materia.

Estrategia: Impulsar el autoempleo, así como acciones que desarrollen las capacidades en las personas, para aprovechar las oportunidades laborales y mitigar el desempleo.

Línea de Acción: Tener un convenio de colaboración con el Gobierno Estatal con Empleo, [illegible] sus peticiones de capacitación se brinde a cabo en el Municipio, de acuerdo con las autoridades [illegible] de los habitantes de los asentamientos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):

Nombre de la Matriz: MIROrganización y gestión de Recursos humanos

Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos

Objetivo General: Reinstrumentar la estructura organizacional hacia alcances más [illegible] del municipio, [illegible] y salubridades salariales acordes a las necesidades de la función pública

Área: Oficialía Mayor

Indicador de Resultado

Nivel: Eje/es o Servicio - Componente

Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para optimizar la organización y la gestión de recursos humanos en el Ente Público.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa de organización y gestión de recursos humanos" actualizado y que integre todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente

Meta: Contar con un Programa Operativo actualizado para optimizar la organización y la gestión de recursos humanos

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Programa Operativo para gestionar los recursos humanos /

Medios de Verificación: Informe de avances y resultados trimestral del responsable.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa de organización y gestión de recursos humanos" se adapta a las características y necesidades del Ente Público.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para determinación de recursos

Objetivo: Contribuir al buen desempeño de la administración pública mediante la operación de una Oficialía de energéticos pública.

Meta: Igualdad sustantiva [illegible]

Estrategia: Fomentar [illegible] la sociedad civil y el sector privado en la [illegible] y políticas sostenibles/dundero para [illegible] distribución equitativa y corresponsable [illegible] del hogar

Línea de Acción: Fomentar [illegible] la sociedad civil y el sector privado en la [illegible] y políticas sostenibles/dundero para [illegible] distribución equitativa y corresponsable [illegible] del hogar

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	Total
Control y administración de recursos humanos.	01/01/25	31/12/25	1	Anual	$220,008.00

Datos Presupuestales

Clave	Concepto	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$200,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$20,000.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$2,700.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE [illegible]
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SECRETARÍA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE COMBATE A LA POBREZA Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

1.3.4.1	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$90,000.00
1.3.4.1.2	Bonos	Gasto Corriente	$58,000.00
1.8.1	Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social	Gasto Corriente	$36,000.00
1.8.8	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$422,700.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20210324000001	Diana Laura Contreras Valle	Director	Unidad de Evaluación al Desempeño

Fuente de Financiamiento: Recursos Propios
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (040) Control y administración de recursos humanos
Área Administrativa: Dirección de la Unidad de Transparencia Municipal y Planeación
Periodo Programado: del 01/Enero/2024 al 31/Diciembre/2024
Beneficiarios: 10

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Dar el legaro diario a la solicitud del trabajo de la información pública ante los sujetos los/los asesores el cumplimiento													$83,150.00
Fomentar la cultura de la transparencia, garantizando el acceso a los derechos de información y protección de datos personales de los ciudadanos													$83,150.00
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	$166,300.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Actividades Ordinarias	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Atender, recibir y dar tramite a las distintas solicitudes de los ciudadanos.													$83,150.00
Elaborar y entregar a los solicitantes la información pública													$83,150.00
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	$166,300.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Objetivo Específico
Redimensionar la estructura organizacional hacia alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales acreditados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estratégico
Redimensionar la estructura organizacional hacia alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales acreditados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1. Gobierno													$332,600.00
1.8. Asuntos Financieros y Hacendarios													
1.8.2. Asuntos Hacendarios													
Total	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	$332,600.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													$332,600.00
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas													
Total	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	$332,600.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
2 Sector Público Municipal													$332,600.00
2.1. Sector Público No Financiero													
2.1.1. Gobierno General Municipal													
2.1.1.1. Gobierno Municipal													
2.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	$332,600.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Gasto Corriente													$422,700.00
Total	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	$422,700.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													$90,000.00
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													$58,000.00
1.3.2.2. Prima Vacacional													$36,000.00
1.3.4.1. Compensación Ordinaria													$10,000.00
1.3.4.1.2. Bonos													$422,700.00

4.6.1. Prestaciones de Previsión Social, Estímulos y Seguridad Social													$23,000.00
3.8.9. Impuestos sobre Nóminas y Otros que se Deriven de una Relación Laboral													$10,000.00
Total	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	$332,800.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$332,800.00
Total	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	$332,800.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM):

Meta: Quienes Participan en Programas de género e interculturalidad

Objetivo: Fomentar la [illegible] de cultivos.

Estrategia: Asegurar la generación y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género para [illegible] vulnerables en los [illegible] cultura, educación y salud. El cumplimiento es contribuir de manera significativa al crecimiento humano en la entidad.

Línea de Acción: Fomentar valores de respeto y dignidad hacia el trabajador por la vía del [illegible] de Asuntos de Mujeres

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMIA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURISTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, [illegible] turismo. Al mismo tiempo, contribuir a subsanar [illegible] necesaria la generación de los ayuntamientos, trabajando de manera coordinada con las instituciones estatales y federales encargadas en la materia.

Estrategia: Impulsar el autoempleo, así como acciones que incrementen las capacidades de las personas [illegible] laborales y evaluar el crecimiento

Línea de Acción: Firmar un convenio de colaboración con el Servicio Estatal del Empleo, con el fin de que sus programas de capacitación se [illegible] a cabo en el Municipio, de acuerdo con las [illegible] laborales en la región y así, incrementar las habilidades de los trabajadores.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):

Nombre de la Matriz: 043Organizador y gestor de Recursos Humanos

Tema: Administrador y Finanzas - Organizador y gestor de Recursos Humanos

Objetivo General: Reorganizar la estructura organizacional [illegible] para [illegible] mejora del número de organizaciones, personal y [illegible] salariales adecuados a las necesidades de la función pública

Área: Oficialia Mayor

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resultado Narrativo: Diagnóstico actualizado en materia de [illegible] de Recursos Humanos

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Diagnóstico [illegible] Recursos Humanos", que cumpla con la normatividad correspondiente.

Meta: Contar con un Diagnóstico actualizado en materia de [illegible] de recursos humanos

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Diagnóstico actualizado [illegible] y gestión de recursos humanos I

Medios de Verificación: Acta de Cabildo [illegible] Diagnóstico actualizado [illegible] y gestión de recursos humanos." o Documento que lo sustituya.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con el "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos," que refleja las condiciones y soberanía , así como las necesidades en la materia

Aspecto regional, de género y de grupos vulnerables: [illegible] principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Contribuir al buen desempeño de la [illegible] a través de la creación de una cultura de integridad pública.

Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia

Línea de Acción: Capacitar en materia de niñez y conducta a las y los servidores públicos

Metas Programadas

Concepto	Fecha	Fecha Fiscal	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Control y administración de recursos humanos.	01/2024		1	Anual	$332,242.80	$332,800.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
4.1.1.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$150,720.00
4.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$20,000.00
4.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$4,000.00
4.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$80,000.00
1.1.4.4.2.	Bono	Gasto Corriente	$20,000.00
1.8.1.	Previsiones de Carácter Laboral, Económica y [illegible]	Gasto Corriente	$23,000.00
3.9.9.	Impuestos sobre Nóminas y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$332,800.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Área Responsable
E20212024000044 Juan Alexis Perez Lauriano	Dirección de la [illegible] Municipal y [illegible]

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustentivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Organizar, con la colaboración asociativa, bibliotecas municipales, casas de cultura, museos y galerías artísticas.													$133,440.00
Vigilar que en los locales para espectáculos y video al público, se cumpla con la reglamentación aplicable													$133,440.00

Total	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	$264,000.00

"Los montos mensuales están expresados en miles de pesos"

Actividades Generales	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Establecer, promover y ejecutar acciones dirigidas a impulsar el desarrollo integral de las niñas, niños y adolescentes, así como de la población del sexo femenino, garantizando las condiciones y oportunidades para su desarrollo pleno													$132,000.00
Vincular acciones y apoyos en la atención de eventos institucionales y sociales de las instituciones públicas y privadas, fortaleciendo la imagen institucional del Ayuntamiento, propios de las políticas públicas, así como eventos diversos organizados culturales y deportivos													$132,000.00
2024-2027 Total	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	$264,000.00

"Los montos mensuales están expresados en miles de pesos"

Objetivo Específico

Redimensionar la estructura organizacional hacia alcanzar niveles óptimos del número de organismos, personal y tabuladores salariales, para el mejor desempeño de la función pública

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Redimensionar la estructura organizacional hacia alcanzar niveles óptimos del número de organismos, personal y tabuladores salariales, para el mejor desempeño de la función pública

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
3. Desarrollo Económico													
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General													$533,600.00
3.1.1. Asuntos Económicos y Comerciales en General													
Total	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	$533,600.00

"Los montos mensuales están expresados en miles de pesos"

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
1 Programas													
1.2 Desempeño de las Funciones													$533,600.00
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													
Total	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	$533,600.00

"Los montos mensuales están expresados en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													$533,600.00
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	$533,600.00

"Los montos mensuales están expresados en miles de pesos"

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Gasto Corriente													$533,600.00
Total	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	$533,600.00

"Los montos mensuales están expresados en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													$264,000.00
1.2.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													$25,000.00
1.2.2.2. Prima Vacacional													$3,000.00
1.3.4.1. Compensación Ordinaria													$73,600.00
1.3.4.3.2. Bonos													$25,000.00
1.3.5. Previsiones de Carácter Laboral, Económica y Seguridad Social													$3,000.00
1.3.9. Impuestos sobre Nómina y Otros que se Derivan de una Relación Laboral													$8,000.00
Total	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	$533,600.00

"Los montos mensuales están expresados en miles de pesos"

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Recursos Federales													$533,600.00
Total	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	$533,600.00

"Los montos mensuales están expresados en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e inclusividad.

Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad.

Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad, [illegible] para ello estrategia permitirá [illegible] acciones más urgentes de los guerrerenses, siguiendo [illegible]. El compromiso [illegible] el desarrollo humano integral [illegible] sostenible.

Línea de Acción: Fortalecer talleres de empleo y vigilancia hacia el [illegible] talleres y convenciones en sus [illegible]

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: [illegible] mediante la vinculación productiva en agricultura, ganadería, talleres [illegible], comercio y turismo. Al mismo tiempo, contribuir a subsanar el deterioro ambiental, mediante la participación de los ciudadanos, trabajando en manera coordinada con las instituciones estatales y federales [illegible]

Estrategia: Implementar [illegible], así como acciones que desarrollen las capacidades de las personas, para aprovechar las oportunidades laborales y mejorar el desempeño.

Línea de Acción: Tener un convenio de colaboración con el Servicio Estatal del Empleo, con el fin de que sus programas de capacitación se lleven a cabo en el Municipio, de acuerdo con las actividades laborales de la región y así, desarrollar las habilidades de los trabajadores.

Meta 2 de [illegible] (MIR)

Nombre de la [illegible]: Gestión y gestión de Recursos Humanos

Tema: QUECHULTENANGO [illegible] y gestión de Recursos Humanos

Objetivo General: [illegible] la estructura organizacional hacia alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Área: [illegible] REGIDURÍA DE

Indicador: [illegible] EDUCACIÓN Y JUVENTUD

Nivel: Eficacia [illegible] Gestión

Resumen Narrativo: [illegible] actualizado en materia de organización y gestión de recursos humanos

Indicador Objetivo (Verificador): Documento "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos", que cumpla con la normatividad establecida

Meta: Contar con un Diagnóstico actualizado en materia de organización y gestión de recursos humanos

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Indicador del Diagnóstico actualizado de organización y gestión de recursos humanos /

Medios de Verificación: Acta de Cabildo permitiendo del Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos. > Documento que [illegible]

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con un "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos", que [illegible] las necesidades de la [illegible] los involucrados en la materia

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Contribuir al buen desempeño de la administración pública mediante la protección de una cultura de integridad pública.

Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia

Línea de Acción: Capacitar en materia de ética y conducta a los y las servidores públicos.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Control y administración de recursos humanos.	01/01/25	31/12/25	1	Acción	$58,269.71	$[illegible]

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.1.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$[illegible]
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$[illegible]
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$[illegible]
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$[illegible]
1.3.4.3.2.	Bonos	Gasto Corriente	$[illegible]
1.5.1.	Previsiones de Carácter Social, Económico y Seguridad Social	Gasto Corriente	$[illegible]
1.5.9.	Siguientes [illegible]	Gasto Corriente	$[illegible]
		Total:	$[illegible]

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20240127000008	Juan Francisco [illegible]	Director	Dirección de Cultura, Recreación y Espectáculos

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: [illegible] Recursos Humanos
Área Administrativa: [illegible] Social
Periodo Presupuestal: [illegible] Ene/2025
Beneficiarios: [illegible]

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	3° Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Celebrar convenios con los gobiernos estatal y federal para la más eficaz atención de la población en los temas de desarrollo social municipal.													$305,829.00
Elaborar y actualizar el marco normativo municipal en función de las reglamentaciones estatales y federales, para el desarrollo de sus funciones.													$305,829.00
Total	$1	$1	$1	$1	$1	$1	$1	$1	$1	$1	$1	$1	$611,658.00

Actividades Ordinarias	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	3° Sep	Oct	Nov	Dic	Total
En coordinación con el Presidente Municipal, diseñar las políticas de desarrollo social municipal.													$305,829.00
Ejecutar los programas de desarrollo social a la población del municipio.													$305,829.00
Total	$1	$1	$1	$1	$1	$1	$1	$1	$1	$1	$1	$1	$611,658.00

Objetivo Específico

Redimensionar la estructura organizacional hacia alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Redimensionar la estructura organizacional hacia alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	3° Sep	Oct	Nov	Dic	Total
2. Desarrollo Social													$1,220,500.00
2.7. Otros Asuntos Sociales													
2.7.1. Otros Asuntos Sociales													

Total	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	$1,224,600.00

* Los montos mensuales serán representativos en valores de pesos*

Clasificación Programática	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													$1,224,600.00
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													
Total	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	$1,224,600.00

* Los montos mensuales serán representativos en valores de pesos*

Clasificación Administrativa	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Público Municipal													$1,224,600.00
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	$1,224,600.00

* Los montos mensuales serán representativos en valores de pesos*

Clasificación por Tipo de Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$1,224,600.00
Total	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	$1,224,600.00

* Los montos mensuales serán representativos en valores de pesos*

Clasificación por Objeto del Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													$654,600.00
1.3.1. Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)													$48,600.00
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													$84,500.00
1.3.2.2. Prima Vacacional													$13,000.00
1.3.4.1. Compensación Ordinaria													$233,700.00
1.5.4.5.2. Bonos													$110,000.00
1.5.4.5.2. Cuotas Sindicales (ISSSPEG)													$8,000.00
1.5.1. Previsiones de Carácter Laboral, Económicas y Seguridad Social													$22,000.00
3.9.9. Impuestos sobre Nóminas y Otros que se Deriven de una Relación Laboral													$14,000.00
Total	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	$1,224,600.00

* Los montos mensuales serán representativos en valores de pesos*

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$1,224,600.00
Total	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	$1,224,600.00

* Los montos mensuales serán representativos en valores de pesos*

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE):

Meta: Gobierno Próximo con perspectiva de género e intercultural.

Objetivo: Fortalecer y generar empleo de calidad.

Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y del trabajo digno como eje central para atender las necesidades más urgentes de los guerrerenses, impulsar [illegible] el compromiso no contribuir de manera significativa al desarrollo humano en la entidad.

Línea de Acción: Fomentar cultura de respeto y cumplimiento de [illegible] en su lugar de trabajo.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM):

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO.

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, [illegible] ambiental, comercio y turismo. Al mismo tiempo, contribuir a subsanar el conflicto ambiental [illegible] condiciones, obligando de manera coordinada con las instituciones educativas y [illegible] encargadas de la materia.

Estrategia: Impulsar el autoempleo, así como acciones que desarrollen las capacidades de las personas, para aprovechar las oportunidades [illegible] local el autoempleo.

Línea de Acción: Firmar un convenio de colaboración con el Servicio Estatal del Empleo, con el fin de dar sus programas de capacitación [illegible] autoempleo, en acuerdo con las autoridades [illegible] de la mujer y así, desarrollar [illegible] de tecnologías.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):

Nombre de la Matriz: MIR Organización y gestión de Recursos Humanos

Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos Humanos

Objetivo General: Reorganizar la estructura organizacional hacia [illegible] nuevos talentos [illegible] colaborativo de organizaciones, personal y [illegible] [illegible] a los mandatarios de la función pública.

Área: Dirección Mayor

Indicador de Resultado

Nivel: Básico o Sintético - Componente

Resumen Narrativo: Diagnóstico actualizado en materia de organización y gestión de Recursos Humanos

Indicador Objetivamente Verificable (IOV): Documento "Diagnóstico en [illegible] gestión de recursos humanos", que [illegible] [illegible] correspondiente.

Meta: Contar con un Diagnóstico actualizado en materia de organización y gestión de Recursos Humanos.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Verificación del Diagnóstico actualizado en organización y gestión de recursos humanos.

Medios de Verificación: Acta de Cabildo [illegible] del "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos." o Documento [illegible] "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos," que [illegible] [illegible] así como las evaluaciones en la materia.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con un "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos," que [illegible] [illegible] así como las evaluaciones en la materia.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con las particulares características y los cultivos utilizados para la explotación de recursos

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LOS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
TESORERIA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SECRETARIA GRAL
2024-2027

Objetivo: Consolidar un gobierno democrático que la administración pública mediante la protección de una cultura de atención pública.

Estrategia: Consolidar un gobierno de la democracia

Línea de Acción: Capacitar en materia de ética y conducta a los y las servidores públicos.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Cursos y eventos de capacitación a Funcionarios	01/01/24	31/12/24	4		$12,777.78	$600,000.00

Datos Presupuestales

	Rubro	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	$600,000.00
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados, Primas de Vacaciones	$40,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	$90,000.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	$13,000.00
1.3.4.1.	Compensación Garantizada	$230,184.00
1.5.4.1.2.	Bonos	$150,000.00
1.5.4.1.2.	Cuotas Sindicales ISSSPEG	$8,000.00
1.5.1.	Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social	$22,000.00
1.5.9.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	$14,000.00
		Total $1,200,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Cargo	Área Administrativa
E1100 Zaid Benitez Sanchez	Director de Desarrollo Social	Dirección de Desarrollo Social

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Meta: Igualdad sustantiva y combate de las desigu...

Estrategia: Fomentar la participación del Estado, la sociedad civil y el sector privado en la transformación de normas y prácticas sociohabitudes para garantizar la remuneración y redistribución equitativa y corresponsable de los trabajos de cuidados y del hogar

Línea de Acción: Fomentar la participación del Estado, la sociedad civil y el sector privado en la transformación de normas y prácticas sociohabitudes para garantizar la remuneración y redistribución equitativa y corresponsable de los trabajos de cuidados y del hogar

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Asumir la conservación y cuidado de parques, jardines, zonas sujetas a conservación y paisajes de belleza ecológica y en general la ampliación y conservación de zonas verdes.													$157,924.00
Promover acciones a través de campañas y programas para el ahorro, uso responsable, conservación y protección de las fuentes de abastecimiento de agua, así como promover la reutilización aguas residuales.													$157,924.00
Total	26			26			26			26		26	$315,848.00

Actividades Ordinarias	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Cuidado del suelo, proteger poblados, vías de comunicación y áreas agrícolas.													$157,925.00
Cuidado de la flora. Apoyar el establecimiento de viveros y programas de producción de plantas.													$157,925.00
Total	26			26			26			26		26	$315,850.00

Objetivo Específico

Reclasificar la estructura organizacional hacia el cual vamos a ... de capacidad gerencial y operativa con salarios salarios adecuados a las responsabilidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Reclasificar la estructura organizacional hacia el cual vamos a ... de capacidad gerencial y operativa con salarios salarios adecuados a las responsabilidades de la función pública.

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
2. Desarrollo Social													
2.1. Protección Ambiental													
2.1.1. Ordenación de Desechos													
Total	53			53			53			53		53	$631,700.00

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													
Total	53			53			53			53		53	$631,700.00

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	53			53			53			53		53	$631,700.00

Clasificación por Tipología Gasto	1º Trimestre			2º Trimestre			3º Trimestre			4º Trimestre			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$831,700.00
Total	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$831,700.00

Los montos mensuales estan representados en millon es de pesos

Clasificación por Objeto del Gasto	1º Trimestre			2º Trimestre			3º Trimestre			4º Trimestre			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													$355,800.00
1.3.1. Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)													$14,000.00
1.3.2.1. Aguinaldo Gratificación de Fin de Año													$40,000.00
1.3.2.2. Prima Vacacional													$8,000.00
1.3.4.1. Compensación Ordinaria													$140,000.00
1.3.4.5.2. Bonos													$40,000.00
1.3.4.5.2. Cuotas Sindicales													$5,000.00
1.5.1. Previsiones de Carácter Laboral, de Seguridad Social													$10,000.00
3.9.6. Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral													$10,000.00
Total	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$831,700.00

Los montos mensuales estan representados en millon es de pesos

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º Trimestre			2º Trimestre			3º Trimestre			4º Trimestre			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$831,700.00
Total	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$831,700.00

Los montos mensuales estan representados en millon es de pesos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Gobierno Próximo con perspectiva de género e innovadora

Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad.

Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y en igualdad de género sobre estrategia sectorial para atender los requerimientos más urgentes de los guerrerenses, seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir en manera significativa al crecimiento humano en la entidad.

Línea de Acción: Fomentar valores de respeto y dignidad hacia el trabajador por la vía de talleres y conferencias en sus lugares de trabajo

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMIA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURISTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, silvicultura, pesquero y turismo. Al mismo tiempo, contribuir a subsanar el deterioro ambiental, mediante la generación de los condiciones, trabajando de manera coordinada con las instituciones estatales y federales encargadas en la materia.

Estrategia: Impulsar el autoempleo, así como acciones que incrementen las capacidades de las personas para ejercer un oficio, promoviendo talleres productivos y reducir el desempleo.

Línea de Acción: Tener un convenio de colaboración con el Servicio Estatal del Empleo, con el fin de [illegible] y capacitación se lleven a cabo en el Municipio, de acuerdo con las actividades económicas del [illegible], así, concentrar los habitantes en los categorías.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 040rganizador y gestor de Recursos humanos

Tema: Administración y Finanzas - Organizador y gestor de Recursos humanos

Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hacia el [illegible] [illegible] personal y tabuladores salariales acordes a las necesidades de la [illegible]

Área: Oficialía Mayor

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Diagnóstico actualizado en materia de organización y gestión de recursos humanos, que cumpla con la normatividad correspondiente.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos" que cumpla con la normatividad correspondiente.

Meta: Contar con un Diagnóstico actualizado en materia de organización y gestión de recursos humanos

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Diagnóstico actualizado de organización y gestión de recursos humanos

Medios de Verificación: Acta en Cabildo presentando del "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos" que se contiene

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con un "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos" que refleja las condiciones y estructura , así como las necesidades reales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Contribuir al buen desempeño de la administración pública mediante la promoción de una cultura de integridad pública

Meta: Igualdad sustantiva y [illegible]

Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia

Estrategia: Fomentar la participación del Estado, la sociedad civil y el sector privado en la transformación de normas y prácticas sociales/culturales para garantizar la erradicación y redistribución equitativa y corresponsable de los trabajos de cuidados y del hogar

Línea de Acción: Capacitar en materia de ética y conducta a los y las servidores públicos

Línea de Acción: Fomentar la participación del Estado, la sociedad civil y el sector privado en la transformación de normas y prácticas sociales/culturales para garantizar la erradicación y redistribución equitativa y corresponsable de los trabajos de cuidados y del hogar

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Cantidad	U.M.	P. U.	Total
Control y administración de recursos humanos	01/01/24	9	Anual	$39,533.33	$355,800.00

Datos Presupuestales

Clave	Concepto	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$355,800.00
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$14,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo Gratificación de Fin de Año	Gasto Corriente	$40,000.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$8,000.00
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$140,000.00
1.3.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$40,000.00
1.3.4.5.2.	Cuotas Sindicales	Gasto Corriente	$5,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
2024-2027
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
REGIDURÍA DE COMERCIO, RASTRO, FOMENTO POPULAR Y AL EMPLEO
SECRETARÍA GRAL.
TESORERÍA
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
SINDICATURA MUNICIPAL

1.8.1	Previsiones sin Carácter Laboral, Económico y Seguridad S...	Gasto Corriente	$15,000.00
3.9.9	Impuestos sobre Nóminas y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$431,700.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
02628	Jesus Alfredo Rodriguez Ramirez	Director	Dirección de Ecología y Medio Ambiente

Fuente de Financiamiento: Recursos Propios
Eje: 3 Gobierno
Programa: Gestión Gubernamental

Proyecto: (646) Control y administración de recursos humanos
Área Administrativa: Dirección de Administración
Periodo Programado: Ene/2024 - Dic/2024
Beneficiarios: 25

Actividades Generales	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cada Ayuntamiento y su cabildo, al conjuncio del Presidente Municipal, un Secretario y el cual tendrá a su cargo las siguientes facultades que señala esta Ley:													$165,825.00
Tener a su cargo el cuidado y dirección de la oficina y el archivo del Ayuntamiento.													$165,825.00
Total	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	$331,700.00

Actividades Ordinarias	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Autorizar los decretos, comunicaciones y en general todos los documentos que sean necesarios para el despacho de los asuntos del Municipio.													$165,825.00
Mantener comunicación constante con los Regidores para la resolución de necesidades y/o conflictos.													$165,825.00
Total	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	$331,700.00

* Los montos mensuales incluyen aguinaldos en caso de pagos**

Objetivo Específico
Reorganizar la estructura organizacional hacia alcances medios de [illegible] personal y colaboradores solidarios adscritos a las dependencias de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estratégico
Reorganizar la estructura organizacional hacia alcances medios de [illegible] personal y colaboradores solidarios adscritos a las dependencias de la función pública.

Clasificación Funcional	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1. Gobierno													$663,600.00
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno													
1.3.4. Función Pública													
Total	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	$663,600.00

* Los montos mensuales incluyen aguinaldos en caso de pagos**

Clasificación Programática	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													$663,600.00
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													
Total	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	$663,600.00

* Los montos mensuales incluyen aguinaldos en caso de pagos**

Clasificación Administrativa	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													$663,600.00
3.1 Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	$663,600.00

* Los montos mensuales incluyen aguinaldos en caso de pagos**

Clasificación por Tipo de Gasto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Gasto Corriente													$663,600.00
Total	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	$663,600.00

* Los montos mensuales incluyen aguinaldos en caso de pagos**

Clasificación por Objeto del Gasto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													$165,825.00
1.2.1. Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)													$165,825.00
1.2.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													$331,700.00
1.3.2.2. Prima Vacacional													
1.3.4.1. Compensación Ordinaria													
1.3.4.1.2. Bonos													
1.3.4.6.2. Cuotas Sindicales ISSSPEG													
1.8.1. Previsiones sin Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social													
3.9.9. Impuestos sobre Nóminas y Otros que se Deriven de una Relación Laboral													
Total	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	$663,600.00

* Los montos mensuales incluyen aguinaldos en caso de pagos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$663,588.00
Total	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$663,588.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE):

Meta: Quintero I [illegible] empleos a promotores

Objetivo: Fomentar [illegible] de salud.

Estrategia: Asegurar [illegible] empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia central para asumir los [illegible] económicos en los guerrerenses: seguridad alimentaria, educación y salud. El crecimiento no contribuirá de manera significativa al desarrollo humano en la entidad.

Línea de Acción: Fomentar [illegible] ingreso y digresión hacia el trabajador por la vía de talleres y conferencias en sus lugares de trabajo

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM):

Meta: ECONOMÍA [illegible] TURÍSTICO

Objetivo: Reactivar [illegible] través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y turismo, al mismo tiempo, contribuir a subsanar el deterioro ambiental, mediante la protección de los ecosistemas, trabajando en manera coordinada con las instituciones educativas y federales encargadas [illegible]

Estrategia: Impulsar [illegible] como acciones que desarrollen las capacidades de las personas, para aprovechar las oportunidades laborales y el [illegible] de empleo.

Línea de Acción: Firmar un convenio de colaboración con el Servicio Estatal del Empleo, con el fin de que sus programas de capacitación se lleven a efecto de la manera, de acuerdo con las actividades económicas de la región y así, incrementar las habilidades de los trabajadores.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 6NDOrganización y gestión de Recursos humanos

Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos

Objetivo General: Reconocimiento la estructura organizacional hacia alcanzar niveles óptimos del número de organizaciones, personal [illegible] adecuados a los requerimientos de la función pública

Área: Dirección Mayor

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Diagnóstico actualizado en materia de organización y gestión de recursos humanos

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos", que cumpla con la [illegible] correspondiente.

Meta: Contar con un Diagnóstico actualizado en materia de organización y gestión de recursos humanos

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Diagnóstico actualizado de organización y gestión de recursos humanos.

Medios de Verificación: Acta de Cabildo [illegible] del Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos, " o Documento que lo contiene.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con un "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos," que refleja las condiciones y estructura , así como las necesidades [illegible]

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus [illegible] descriptivas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Contribuir al buen desempeño de la administración pública mediante la [illegible] de una cultura de integridad pública.

Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia

Línea de Acción: Capacitar en materia de ética y conducta a los [illegible]

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Gestión y administración de recursos humanos	01/01/2025	31/12/2025	1	Anexo	$46,799.64	$46,799.64

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.3.3.	Cuotas Para el Personal Permanente	Gasto Corriente	$428,800.00
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados	Gasto Corriente	$10,900.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$84,888.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$5,900.80
1.3.4.1.	Compensación	Gasto Corriente	$[illegible]
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$[illegible]
1.5.4.5.2.	Cuotas Sindicales ISSSPEG	Gasto Corriente	$[illegible]
1.6.1.	Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Siguiente Social	Gasto Corriente	$[illegible]
3.5.6.	Impuestos sobre Nóminas y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$[illegible]
		Total:	

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área a la que pertenece
E1600	Andrea Jazmin Jimenez	Auxiliar de Gobierno	Secretaría General

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Económico, Turismo y Fomento al Empleo

Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025

Beneficiarios: 10

Actividades Ordenadas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Coordinar las acciones tendientes a fortalecer, explotar, desarrollar y difundir la vocación económica del Municipio.													$192,239.50
Diseñar y promover políticas que generen inversiones productivas y empleos remunerados.													$192,239.50
Promover el consumo en establecimientos comerciales y de servicios del Municipio.													$139,849.00
Total	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$663,588.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Objetivo Específico

Reconocimiento la estructura organizacional hacia alcanzar niveles óptimos del número de organizaciones, personal [illegible] adecuados a los requerimientos de la función pública

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Redistribuir la estructura organizacional hacia alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3. Desarrollo Económico													$463,600.00
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales, Laborales en General													
3.1.1. Asuntos Económicos, Comerciales, Laborales en General													
Total	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	$463,600.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													$463,600.00
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.1 Prevención de Riesgos													
Total	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	$463,600.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Público Municipal													$463,600.00
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	$463,600.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$463,600.00
Total	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	$463,600.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.1. Sueldos Base al Personal Permanente													$231,000.00
1.3.1. Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)													$9,000.00
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													$24,000.00
1.3.2.2. Prima Vacacional													$4,600.00
1.3.4.1. Compensación Ordinaria													$120,000.00
1.5.4.5.2. Bonos													$30,000.00
1.5.4.5.2. Cuotas Sindicales ISSSTEG													$5,000.00
1.8.1. Previsiones de Carácter Laboral, Económica y Seguridad Social													$25,000.00
3.9.6. Impuestos sobre Nóminas y Otros que se Deriven de una Relación Laboral													$10,000.00
Total	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	$463,600.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$463,600.00
Total	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	$463,600.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE):

Meta: Gobierno Paritario con perspectiva de género e intercultural

Objetivo: Fomentar y promover empleo de calidad

Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia central para alcanzar las metas relativas a los ámbitos económico, seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso se concibe de manera significativa al desarrollo humano en la entidad.

Línea de Acción: Fomentar valores de respeto y dignidad hacia el trabajador por la vía ejemplar y así fomentarlo en sus lugares de trabajo

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM):

Meta: ECONOMIA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURISTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, turismo, comercio y servicio. Al mismo tiempo, [illegible] el cuidado al medio ambiental, mejorando las condiciones, trabajando de manera coordinada con las instituciones educativas y habitantes encargados de la materia

Estrategia: Impulsar el autoempleo así como acciones que encaminen las capacidades de las personas para aprovechar las oportunidades laborales [illegible]

Línea de Acción: Firmar un convenio de colaboración con el Gobierno Estatal con Empleo [illegible] programas de capacitación se Brinden [illegible] de acuerdo con las actividades [illegible] desarrollar las habilidades de los trabajadores

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):

Nombre de la Matriz: 64-Organización y gestión de Recursos humanos

Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos

Objetivo General: Redistribuir la estructura organizacional hacia alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Área: Oficialía Mayor

Indicador de Resultado

Nivel: Bonos o Sondeo - Componente

Resumen Narrativo: Diagnóstico actualizado en materia de organización y gestión de recursos humanos

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos", que cumpla con la metodología correspondiente

Meta: Contar con un Diagnóstico actualizado en materia de organización y gestión de recursos humanos

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
RECIBIDO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
RECIBIDO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
RECIBIDO
DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
RECIBIDO
EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
RECIBIDO
DESARROLLO RURAL, PROTECCIÓN CIVIL Y ASUNTOS INDÍGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
RECIBIDO
IGUALDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
RECIBIDO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
RECIBIDO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
RECIBIDO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
RECIBIDO
SECRETARÍA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
RECIBIDO
SECRETARÍA DE COMERCIO, ABASTO, POPULAR Y FOMENTO AL TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Frecuencia (Cantidad y Temporalidad):

Monto de Cobro Unitario: (Del Depósito actualizado de organización y gestión de recursos humanos.)

Motivo de Ejecución Total: Cobro periodicidad del "Depósito de organización y gestión de recursos humanos," o Documento que lo contiene.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con un "Depósito de organización y gestión de recursos humanos," que enlaja las conclusiones y orientación...así como las expectativas en la materia

Impacto: Fortalecimiento de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo Específico: Mejorar el apoyo de la administración pública mediante la promoción de una cultura de integridad pública.

Estrategia: Fomentar la participación del Estado, la sociedad civil y el sector privado en la implementación de normas y prácticas

Línea de Acción: Fomentar la participación del Estado, la sociedad civil y el sector privado en la implementación de normas y prácticas

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Control y administración de recursos humanos	01/01/25	31/12/25	9	Anual	$24,888.87	$231,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.1.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$231,000.00
1.3.1.	Primas por Años de Servicio Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$9,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$34,000.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$4,500.00
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$120,000.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$30,000.00
1.5.4.6.2.	Cuotas Sindicales ISSSPEG	Gasto Corriente	$5,000.00
1.6.1.	Previsiones de Carácter Laboral, Económica y de Seguridad Social	Gasto Corriente	$20,000.00
3.9.6.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$444,500.00

Participantes del Proyecto

Empleado		Cargo	Área Administrativa
E2024002700002	Hector Manuel Perez Valladares	Director	Dirección de Desarrollo Económico, Turístico y Fomento al Empleo

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (042) Control y administración de recursos humanos
Área Administrativa: Oficialía 01 de Registro Civil
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 10

Actividades Ordinarias	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cumplir y hacer cumplir al personal a su cargo las leyes en materia del Registro Civil aplicables al Municipio													$249,219.00
Realizar la planeación de la actuación en materia de Registro Civil para el personal a su cargo													$213,600.00
Solicitar suficiencia presupuestal													$249,219.00
Total	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$712,038.00

Objetivo Específico

Reclasificar la estructura organizacional hacia alcances niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales acordes a los requerimientos de la función pública

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Reclasificar la estructura organizacional hacia alcances niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales acordes a los requerimientos de la función pública

Clasificación Funcional	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1. Gobierno													
1.8. Otros Servicios Generales													
1.8.1. Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales													$249,219.00
	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	

Clasificación Programática	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													
	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	

Clasificación Administrativa	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	

Clasificación por Tipo de Gasto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total

Gasto Corriente	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$712,200.00
													$712,200.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1.1.1. Sueldo Base al Personal Permanente													$408,000.00
1.3.1. Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)													$24,200.00
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													$60,000.00
1.3.2.2. Prima Vacacional													$5,000.00
1.3.4.1. Compensación Ordinaria													$120,000.00
1.3.4.5.2. Bonos													$60,000.00
1.3.4.5.2. Cuotas Sindicales													$8,000.00
1.5.1. Pensiones en Cabidad Laboral, Económico y Seguridad Social													$30,000.00
1.5.5.8. Impuestos sobre Nóminas y Otros que se Deriven de una Relación Laboral													$18,000.00
Total	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$712,200.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Recursos Federales													$712,200.00
Total	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$712,200.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Quemeos Peligren con perspectiva de género e intercultural

Objetivo: Fomentar y garantizar empleo de calidad.

Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y con [illegible] que garanticen los mantenimientos más urgentes en los guatemenos, seguridad alimentaria, educación y salud. El crecimiento no contribuye en manera significativa al desarrollo humano en la entidad

Línea de Acción: Fomentar valores de respeto y dignidad hacia [illegible] en la vía de [illegible] sujeto de trabajo

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMIA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURISTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación [illegible] comercio, turismo y cultura. Al mismo tiempo, contribuir a activar el potencial ambiental, mediante la protección de los ecosistemas, trabajando en manera coordinada con las instituciones estatales y federales encargadas en la materia.

Estrategia: Impulsar el autoempleo, así como acciones para [illegible] oportunidades de [illegible] para aprovechar las oportunidades laborales [illegible] empleos

Línea de Acción: Tener un convenio de colaboración [illegible] el Tercer Sector en Empleo, [illegible] que les proporcione un capacitación [illegible] en atención con las actividades [illegible] recomendar los Fortalecimientos en los trabajadores.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: MJ2Organización y gestión de Recursos humanos

Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos

Objetivo General: Reconocimiento la estructura organizacional hacia alcanzar niveles óptimos [illegible] en organización, gerencial y cultural [illegible] a los mandatarios de la función

Área: Oficialía Mayor

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Diagnóstico actualizado en materia de organización y gestión de recursos humanos

Indicador Objetivamente Verificable (IOV): Documento 'Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos', que cumple con la [illegible]

Meta: Contar con un Diagnóstico actualizado en materia de organización y gestión de recursos humanos

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Diagnóstico actualizado de organización y gestión de recursos humanos ?

Medios de Verificación: Acta de Cabildo protocolaria del 'Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos.' o Documento que [illegible]

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con un 'Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos.' que refleja la [illegible] y Estructura', así como las necesidades en la [illegible]

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la [illegible]

Objetivo: Contribuir al buen desempeño de la administración pública mediante la promoción de una cultura de integridad pública.

Meta: Igualdad sustantiva y condición de las mujeres

Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia

Estrategia: Fomentar la participación del Estado, la sociedad civil y el sector privado en la transformación de normas y prácticas socioculturales para garantizar la [illegible] equitativa y corresponsable en los trabajos de cuidados y del hogar

Línea de Acción: Capacitar en materia de ética y conducta a los y las [illegible] públicos.

Línea de Acción: Fomentar la participación del Estado, la sociedad civil y el sector privado en la transformación de normas y prácticas socioculturales para garantizar la [illegible] equitativa y corresponsable en los trabajos de cuidados y del hogar

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Control y sistematización de recursos humanos	01/01/25		9	Acción	$44,444.44	$400,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Tipo de Gasto	Importe
1.1.1.	Gasto Corriente	-$400,000.00
1.3.1.	Gasto Corriente	$24,200.00
1.3.2.1.	Gasto Corriente	$60,000.00
1.3.2.2.	Gasto Corriente	$5,000.00
1.3.4.1.	Gasto Corriente	$120,000.00
1.3.4.5.2.	Gasto Corriente	$60,000.00
1.3.4.5.2.	Gasto Corriente	$8,000.00
1.5.1.	Gasto Corriente	$30,000.00
1.5.5.8.	Gasto Corriente	$18,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E2024012700005	Luz Maria Cayetano Ramirez	Oficial De Registro Civil	Oficialia 01 de Registro Civil

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente
Proyecto: (653) Control y administración de recursos humanos.
Área Administrativa: Regiduría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Periodo Programado: del 01/Ene/2024 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 3

Actividades Generales	1° Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	2° Jul	Ago	Sep	3° Oct	Nov	Dic	4°	Total
Diseñar y ejecutar acciones para la conservación de [illegible]														$56,670.00
Coordinar con [illegible]														$64,715.00
Planear, ejecutar, supervisar y coordinar los programas de reforestación en escuelas, áreas verdes, así como su [illegible]														$64,715.00
Total	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$184,500.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Objetivo Específico
Redefinir la estructura organizacional hacia alcanzar metas óptimas del número de dependencias, personal y salvaguardo salarial [illegible] a los ciudadanos de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estratégico
Redefinir la estructura organizacional hacia alcanzar metas óptimas del número de dependencias, personal y salvaguardo salarial [illegible] a los ciudadanos de la función pública.

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	2° Jul	Ago	Sep	3° Oct	Nov	Dic	4°	Total
2. Desarrollo Social														$184,500.00
2.1. Protección Ambiental														
2.1.6. Otros de Protección Ambiental														
Total	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$184,500.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													
1.2 Desempeño de las Funciones													$184,500.00
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													
Total	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$184,500.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													
3.1. Sector Público No Financiero													$184,500.00
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$184,500.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Gasto Corriente													$184,500.00
Total	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$184,500.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1.1.1. Sueldo Base al Personal Permanente													$103,200.00
1.3.1. Pagos por [illegible]													$12,400.00
1.3.2.1. Aguinaldo [illegible]													$12,000.00
1.3.2.2. Prima [illegible]													$1,000.00
1.3.4.1. Compensación [illegible]													$17,000.00
1.3.4.6.2. Bonos [illegible]													$19,000.00
1.3.4.6.2. [illegible]													$9,500.00
1.5.1. Previsiones de Carácter Laboral, Económico y de Seguridad Social													
3.5.5. Impuesto sobre Nóminas y Otros que se Deriven de una Relación Laboral													
Total	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$184,500.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Recursos Federales													
Total	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e interculturalidad.
Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad.
Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia central para atender las necesidades más urgentes de los guerrerenses, asegurando [illegible] y salud. El compromiso es construir las mismas oportunidades al desarrollo humano en [illegible] sociedad.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS INDÍGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA CRAL.
2024-2027

Línea de Acción: ...ejercer valores de respeto y dignidad hacia el trabajador por la vía del talleres y conferencias ... hacia lugares de trabajo

Alineación al Plan(es) Municipal(es) (PDM):

Meta: ECONOMÍA ... FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en Agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y turismo. Al mismo tiempo, contribuir a cuidar el deterioro ambiental, mediante la protección de los ecosistemas, trabajando de manera coordinada con las instituciones educativas y técnicas ...

Estrategia: Implementar acciones ... que incluyan las capacitaciones de las personas, para aprovechar las oportunidades laborales y generar el consumidor.

Línea de Acción: Capacitar en materia ... en coordinación con el Servicio Estatal del Empleo, con el fin de que sus peligrosos de seguridad e higiene en el trabajo, de acuerdo con las actividades laborales en la región y así, consumidor las habilidades de los trabajadores.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos

Tema: Administración ... organización y gestión de Recursos humanos

Objetivo General: Fortalecer la ... estructura organizacional hacia alcances medios (sistema del número de organización ... de colaboradores asignados a las ... administrativos de la Subgerencia ...

Área: Oficialía Mayor

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes y Servicios Consultoría

Resumen Narrativo: Diagnóstico actualizado en materia de organización y gestión de recursos humanos

Indicador Objetivamente Verificable (ENV): Documento "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos" ...

Meta: Contar con un Diagnóstico actualizado en materia de organización y gestión de recursos humanos

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Diagnóstico actualizado de organización y gestión de recursos humanos / ...

Medios de Verificación: Acta ... Cabildo ... Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos. " ... Documento ...

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta ... Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos," que refleja las condiciones y ambiente ... así como las ... administrativos en la ...

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas de sus principales características y los criterios ... para la ... de recursos

Objetivo: Contribuir al buen desempeño de la ... para ... promotor de una cultura de energías ...

Estrategia: Contribuir al ... de la ...

Línea de Acción: Capacitar en materia de ... y ... a ... públicos.

Meta: Igualdad sustantiva y ...

Estrategia: Fomentar la participación ... sociedad civil y el sector privado en la ... de ... y políticas ... para garantizar la ... y ... eficaces y corresponsable de los trabajos de cuidados y del hogar

Línea de Acción: Fomentar la participación ... la sociedad civil y el sector privado en la ... de ... y políticas ... para garantizar la ... y ... eficaces y corresponsable de los trabajos de cuidados y del hogar

Metas Programadas

Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U.M.	P. U.	Total
01/01/24	31/12/24	0	Acción	$11,444.44	$133,000.00

Cierre

Control y ... de ...

Datos Presupuestales

		Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	... Personal Permanente	Gasto Corriente	$103,000.00
1.3.2.1.	... Eventuales Pensados (Pibes por Antiguedad)	Gasto Corriente	$12,600.00
1.3.2.2.	... de Año)	Gasto Corriente	$12,000.00
1.3.4.1.	... Honorarios	Gasto Corriente	$1,000.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$12,000.00
1.5.4.8.2.	Cuotas Sindicales ISSSPEG	Gasto Corriente	$10,000.00
1.6.1.	Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social	Gasto Corriente	$9,000.00
1.6.6.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$11,000.00
		Gasto Corriente	$5,000.00
		Total	$184,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
60830	Pedro Gabriel Rosa	Oficial ...	Regiduría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto ... de recursos humanos.
Área Administrativa: ... Rural, Participación Social del Migrante y Asuntos Indígenas.
Periodo Proyectado: ... al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 1

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	3° Oct	Nov	4° Dic	Total
Establecer con los autotistas convencionales programas para combatir el robo de productos agrícolas y el abigeato													$65,729.00
Apoyar los trabajos de rehabilitación de Distritos de Riego y establecer alianzas de información sobre el estado de operación de la infraestructura hidráulica del Municipio													$65,729.00
Total	0		0		0		0		0			0	$131,458.00

Actividades Ordinarias	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	3° Oct	Nov	4° Dic	Total
Coordinarse con Autoridades Federales y Estatales, para diseñar programas y acciones que regulen el aprovechamiento y conservación de los recursos naturales vinculados a las actividades agrícolas.													$65,729.00
Involucrar y apoyar a los productores rurales, para impulsar el desarrollo sustentable del Municipio													$65,729.00
Total	0		0		0		0		0			0	$131,458.00

Objetivo Específico

Reclasificar la estructura organizacional hacia alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa y Su Operación:

Reclasificar la estructura organizacional hacia alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
1. Gobierno													$182,900.00
1.2. Justicia													
1.2.4. Derechos Humanos													
Total	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$182,900.00

Los montos mensuales mostrados son representativos en miles de pesos

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
1 Programas													$182,900.00
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.1 Recaudar los Ingresos Públicos													
Total	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$182,900.00

Los montos mensuales mostrados son representativos en miles de pesos

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													$182,900.00
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)													
Total	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$182,900.00

Los montos mensuales mostrados son representativos en miles de pesos

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Gasto Corriente													$182,900.00
Total	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$182,900.00

Los montos mensuales mostrados son representativos en miles de pesos

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
1.1.1. Sueldos Base al Personal Permanente													$155,000.00
1.3.1. Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)													$13,400.00
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													$12,000.00
1.3.2.2. Prima Vacacional													$1,500.00
1.3.4.1. Compensación Ordinaria													$11,000.00
1.5.4.6.2. Bonos													$10,000.00
1.5.4.6.3. Cuotas Sindicales ISSSTEG													$9,000.00
1.6.1. Previsiones de Carácter Laboral, Económico y de Seguridad Social													$10,000.00
3.9.6. Seguros sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral													$9,000.00
Total	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$182,900.00

Los montos mensuales mostrados son representativos en miles de pesos

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Recursos Federales													$182,900.00
Total	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$182,900.00

Los montos mensuales mostrados son representativos en miles de pesos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Gobierno Pobrgoen con perspectiva de género e inclusiva

Objetivo: Fomentar y generar empleo en cabecera.

Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y con perspectiva de género como estrategia central para evitar las crisis económicas, asegurar en los guanderos, seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir de manera significativa al desarrollo humano en la ciudad.

Línea de Acción: Fomentar talleres de empleo y capacitar hacia el trabajo digno y bien remunerado en sus lugares de trabajo.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMIA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURISTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en el sector primario, talleres familiares, comercio y turismo, así como actual a subsanar el consumo artesanal de los ecosistemas, trabajando en manera coordinada con los productores y ejidos y tutorales emergentes en la materia.

Estrategia: Impulsar el autoempleo, así como acciones que desarrollen las capacidades productivas, para aprovechar las oportunidades del mercado.

Línea de Acción: Firmar un convenio de colaboración con el Sistema Estatal de Empleo para que sus programas en coordinación con el Gobierno Municipal, de acuerdo con las actividades económicas y así, encaminar los habitantes en los trabajos

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 04-Organización y gestión de Recursos humanos

Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos

Objetivo General: Reclasificar la estructura organizacional hacia alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Ayes: Oficialía Mayor

Indicador de Resultado

Nivel: Eterno o Sostenido - Componente

Resumen Narrativo: Dependencia actualizada en materia de organización y gestión de recursos humanos

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
2024-2027
TESORERÍA
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
SECRETARIA GRAL.

Indicador Objetivo/Meta Verificable (Fin): Documento "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos" elaborado cumple con la normatividad correspondiente.

Meta: Contar con un Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Porcentaje de avance en el diseño actualizado de organización y gestión de recursos humanos /

Medios de Verificación: Acta de Cabildo aprobatoria del "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos." o Documento que lo contiene.

Supuestos / Hipótesis: Se cuenta con un "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos" que refleje las condiciones y estructura ...ect sobre las modificaciones en la materia

Impacto regional: Se cuenta con vulnerabilidades de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos.

Objetivo: Contar con un documento de organización pública mediante la promoción de una cultura de evaluación pública

Estrategia: Coordinar el desempeño de la gobernanza

Línea de Acción: Cumplir con la normatividad vigente y sometida a los tres semestres públicos

Metas Programadas: 2024-2027

Concepto	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Control y administración de recursos humanos	1	Acción	$11,666.67	$100,000.00

Datos Presupuestales

Clave		Tipo de Gasto	Importe
1.1.1.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$100,000.00
1.3.1	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$13,400.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$12,000.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$1,300.00
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$17,000.00
1.5.4.1.2.	Bonos	Gasto Corriente	$10,500.00
1.5.4.1.2.	Cuotas Sindicales	Gasto Corriente	$9,000.00
1.8.1.	Previsiones para Seguridad Laboral, Económica y Seguridad Social	Gasto Corriente	$10,000.00
3.9.5.	Impuestos sobre Nóminas y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$9,000.00
		Total	$192,900.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
Edítar	Marcelo Cortés Rodríguez	Oficial Administrativo	Dirección de Desarrollo Rural, Participación Social, Migrantes y Asuntos Indígenas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (Edit) Control y administración de recursos humanos

Área Administrativa: Regiduría de Cultura, Recreación, Espectáculos, Deporte y Turismo 2024-2027

Periodo Programado: del 01/Ene/2024 al 31/Dic/2024

Beneficiarios: 2

Actividades Ordenadas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Promover la construcción, rehabilitación y mejoramiento de la infraestructura deportiva municipal, sus instalaciones y equipamiento. Asesorar, controlar, operar y mantener el espacio material y el mobiliario en los unidades deportivas municipales.	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	$34,500.00
Compilar, analizar y evaluar la información deportiva, técnica y estadísticas de interés para el Municipio.	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	$34,500.00
Promover la incorporación del Ayuntamiento al Sistema Estatal del Deporte y la creación de patronatos que coadyuven al desarrollo y ejecución de los programas municipales.	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	$34,500.00
Auxiliar en la operación y funcionamiento de organismos deportivos de las distintas disciplinas.	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	$34,500.00
Total	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	$139,200.00

Objetivo Específico

Reclutamiento la eficiencia del personal hasta alcanzar mecanismos de ... personales, personal y calificadores ... a las necesidades de la función pública

Justificación del Proyecto y Estratégico

Reclutamiento la eficiencia del personal hasta alcanzar mecanismos de ... personales, personal y calificadores ... a las necesidades de la función pública

Clasificación Programática	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	$139,200.00
1.2 Desempeño de las Funciones	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	$139,200.00
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	$139,200.00
Total	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	$139,200.00

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Público													$138,200.00
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Gobierno Municipal													
Total	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	$138,200.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Gasto Corriente													$138,200.00
Total	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	$138,200.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													$92,000.00
1.2.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													$15,000.00
1.2.2.2. Prima Vacacional													$1,400.00
1.3.4.1. Conservación Ordinaria													$200.00
1.5.4.5.2. Bienes													$7,600.00
1.6.1. Honorarios de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social													$22,000.00
3.5.6. Impuestos sobre Nóminas y Otros que se Deriven de una Relación Laboral													$5,000.00
Total	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	$138,200.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Recursos Fiscales													$138,200.00
Total	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	$138,200.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE):

Meta: Gobierno Próximo con perspectiva de género e innovador.

Objetivo: Fomentar y generar empleo en calidad.

Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia central para alcanzar los mayores estándares más urgentes de los guerrerenses: seguridad alimentaria, educación y salud. El cumplimiento de constituye de manera significativa al desarrollo humano en la entidad.

Línea de Acción: Fomentar talleres de empleo y dignidad hacia el trabajador por la vía de talleres y conferencias en sus lugares

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM):

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Re activar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres familiares, artesanías, turismo, comercio, industria, empleo, combatir y aminorar el deterioro ambiental, mejorando la calidad de los ecosistemas, indispensable para mejorar considerablemente con las actividades económicas y puestos y fuentes emergentes en la materia.

Estrategia: Impulsar el autoempleo, así como acciones que incrementen las capacidades de las personas, para aprovechar [illegible] y reducir el desempleo.

Línea de Acción: Tener un convenio en colaboración con el [illegible] con el fin de que sus programas [illegible] a cabo en el Municipio, de acuerdo con las actividades económicas [illegible] acuerdos los habitadores de los trabajadores.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: RAMOrganización y gestión de Recursos Humanos

Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de [illegible]

Objetivo General: Reclasificar la estructura organizacional [illegible] del número de empleados [illegible] salarios adecuados a las necesidades de la [illegible]

Área: Oficialía Mayor

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Diagnóstico actualizado [illegible] gestión de recursos humanos

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): [illegible] Ejercicio de recursos humanos [illegible] actualizado correspondiente

Meta: Contar con un Diagnóstico actualizado [illegible] organización y gestión de recursos humanos

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Diagnóstico actualizado [illegible] gestión de recursos humanos /

Medios de Verificación: Acta de Cabildo presentando [illegible] Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos" o Documento que lo contiene

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con [illegible] organización y gestión de recursos humanos " cual refleja las condiciones y estructura , así como las necesidades en la materia

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los [illegible] con los principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Constituir el buen desempeño de la administración pública mediante la promoción de una cultura de [illegible]

Estrategia: Constituir el desarrollo de la [illegible]

Línea de Acción: Capacitar en materia de ética pública a los [illegible]

Metas Programadas

	Concepto	Cantidad	U.M.	Total
Control y administración de recursos humanos.		1	Acción	$92,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Tipo de Gasto	
1.1.3.	Gasto Corriente	$92,000.00
1.2.2.1.	Gasto Corriente	$15,000.00
1.2.2.2.	Gasto Corriente	$1,400.00
1.3.4.1.	Gasto Corriente	$200.00
1.5.4.5.2.	Gasto Corriente	$7,600.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARIA GRAL.
2024-2027

1521	Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Equidad S	Gasto Corriente	$22,000.00
3181	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$9,200.00
		Total	$129,200.00

Participantes del Proyecto

Finalidad	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E5402	Leticia Nazarenio Bernal	Auxiliar Administrativo	Regiduría de Cultura, Recreación, Espectáculos, Deporte y Turismo

Fuente de Financiamiento: 0000
Fondo: Participaciones Estatales
Programa: Gobernabilidad

Proyecto: (E5402) Gestión en expedientes e informes presentados por las dependencias municipales.
Área Administrativa: Oficialía Mayor
Periodo Programado: del 01/Ene/2024 al 31/Dic/2024
Beneficiarios: 25

Actividades Generales	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Asistir los requerimientos de mayores, menores y foráneos de las áreas administrativas del Ayuntamiento.													$168,600.00
Proponer e implementar propuestas de reconversión de la administración pública municipal.													$154,600.00
Total	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	$311,800.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Actividades Generales	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Supervisar de los requerimientos de mayores, menores, foráneos de las áreas administrativas del Ayuntamiento.													$168,200.00
Atender los requerimientos solicitados.													$144,300.00
Total	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	$313,800.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Objetivo: Implantar la aplicación de Mejoramiento de Administración contable en la Administración con Base Pública de apoyo a las actividades y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Justificación: Implantar la aplicación de Mejoramiento de Administración contable en la Administración con Base Pública de apoyo a las actividades y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1 Gobierno													$627,600.00
1.2 Coordinación de la Política de Gobierno													
1.3.7 Población													
Total	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	$627,600.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													$627,600.00
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													
Total	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	$627,600.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													$627,600.00
3.1 Sector Público No Financiero													
3.1.1 Gobierno General													
3.1.1.1 Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1 Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)													
Total	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	$627,600.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Gasto Corriente													$627,600.00
Total	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	$627,600.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													$50,000.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													$20,000.00
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													$50,000.00
2.1.6. Material de Limpieza													$60,000.00
2.1.9.2. Otros Materiales y Artículos													$5,000.00
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas													$15,000.00
2.2.3. Utensilios para el Servicio de Alimentación													$15,000.00
2.4.6. Material Eléctrico y Electrónico													$15,000.00

2.4.3. Conservación y Mantenimiento Menor de Equipo de Transporte														$107,600.00
2.5.1. Construcción, Ampliación y Mejoramiento de Vivienda														$90,000.00
2.5.1. Herramientas Menores														$30,000.00
2.5.4. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información														$0.00
2.6.6. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte														$30,600.00
3.5.1. Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles														$69,600.00
3.5.3. Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte														$49,600.00
Total	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$421,600.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos*

Clasificación Programática (Tipo de Gasto)	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Recursos Federales													$627,600.00
Total	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$627,600.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos*

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE):

Meta: Ejercer el Derecho Gubernamentalidad y Gobernanza Democrática

Objetivo: Fortalecer a los gobiernos locales en sus labores administrativas con [illegible] a sus habitantes y responsabilidades con base en el artículo 115 de la constitución política de los estados unidos mexicanos.

Estrategia: Acompañar a los gobiernos locales con capacitación para la [illegible] a sus planes de desarrollo urbano, reglamentación y bandos [illegible] gobierno; iniciativa de ley de ingresos; fortalecer las habilidades técnicas del personal de la administración municipal; establecer una [illegible] de los diferentes niveles de gobierno; proponer una [illegible] e implementar una gobernanza efectiva y

Línea de Acción: Impulsar una gobernanza efectiva y democrática

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE

Objetivo: Tomar decisiones y acciones gubernamentales para la satisfacción [illegible] de la ciudadanía, a través de un trabajo coordinado entre los engranajes del Ayuntamiento, con base en las premisas del mismo, [illegible] de la gestión pública, el control del buen manejo y la rendición de cuentas.

Estrategia: Responder a los principios de honradez, a través del cumplimiento [illegible] los lineamientos, leyes y reglamentos; sobre todo, establecer mecanismos de [illegible] disciplina y racionalidad en el ejercicio del [illegible] transparencia en los recursos materiales y generales.

Línea de Acción: Instituir procesos de gestión que permitan un ejercicio [illegible] transparencia en los recursos materiales y generales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 04Administración Contable y Rendición de Cuentas

Tema: Administración y Finanzas - Administración contable y rendición de cuentas

Objetivo General: Impulsar la aplicación del proceso de administración contable en la Administración del Erario Público en apego a los lineamientos y normatividad [illegible] Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Área: Tesorería Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes e Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Contar con el Diagnóstico institucional actualizado en materia de administración contable y rendición de cuentas.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Diagnóstico de la administración contable y rendición de cuentas"

Meta: Contar con un [illegible] administración contable y rendición de cuentas actualizado y completo

Frecuencia (Control y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Documento Diagnóstico de administración contable y rendición de cuentas /

Medios de Verificación: Área Contable del Erario Público

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con un Diagnóstico de administración contable y rendición de cuentas que refleja el compromiso [illegible] administración pública, así como los procedimientos en la materia y cumple con la [illegible]

Impacto regional, Sectorial y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Impulsar y [illegible] en pro de la [illegible] productiva bajo un enfoque de bienestar y desarrollo regional.

Estrategia: Fomentar la adopción [illegible] Congreso de la Unión y el Poder Judicial, e impulsar la construcción de acuerdos políticos para las reformas que el país requiere

Línea de Acción: [illegible] en cada una de las fases de la gestión pública [illegible] evaluación, diseño, programación, presupuestación, implementación, seguimiento, [illegible] para [illegible] y transparentar los recursos públicos.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
	01/01/25	31/12/25	14	Acción	$3,571.43	$50,000.00

Gestión [illegible] programas presupuestarios por las dependencias municipales.

Datos Presupuestales

	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$50,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$20,000.00
2.1.6.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$50,000.00
2.1.5.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$50,000.00
2.1.6.2.	Otros Materiales y Artículos	Gasto Corriente	$5,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$74,000.00
2.2.3.	Utensilios para el Servicio de Alimentación	Gasto Corriente	$15,000.00
2.4.6.	Materiales Textiles y Escolares	Gasto Corriente	$15,000.00
2.4.9.	Refacciones y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$157,600.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$50,000.00
2.9.1.	Vestuario Mantas	Gasto Corriente	$30,000.00
2.9.4.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$0.00
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$30,000.00
3.5.1.	Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles	Gasto Corriente	$60,000.00

3.3.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$40,000.00
		Total	$627,488.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20240523000	Rosa Lida Rodriguez Jimenez	Oficial Mayor	Oficialia Mayor

Fuente de Financiamiento: [illegible]
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente
Proyecto: (640) Ayudas sociales a personas en situación de emergencia
Área Administrativa: Tesorería Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 1000

	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Participar en la [illegible] ingresos no presupuestos de egresos y de ingresos que corresponda al Ejercicio													$315,000.00
Llevar la contabilidad del Erario Público y formular la Cuenta Anual, así como elaborar los informes financieros en los términos de Ley													$315,000.00
Total	$3	$3	$3	$3	$3	$3	$3	$3	$3	$3	$3	$3	$630,000.00

* Los montos mensuales serán aproximativos en más o en menos

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Mantener planificados y organizados los movimientos de ingresos y egresos de recursos financieros, mediante el sistema de Armonización Contable													$315,000.00
Resguardar, sellar, almacenar, conservar, custodiar, verificar y glosar las comprobaciones y toda clase de ingresos del Erario, conforme a la Ley de la materia y demás ordenamientos aplicables													$315,000.00
Total	$3	$3	$3	$3	$3	$3	$3	$3	$3	$3	$3	$3	$630,000.00

* Los montos mensuales serán aproximativos en más o en menos

Objetivo Específico
Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Erario Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Justificación del Programa o Eje Estratégico
Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Erario Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Clasificación Funcional	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno													$1,000,000.00
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno													
1.3.4. Función Pública													
Total	12%	12%	12%	12%	12%	12%	12%	12%	12%	12%	12%	12%	$1,000,000.00

* Los montos mensuales serán aproximativos en más o en menos

Clasificación Programática	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													$1,000,000.00
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas													
Total	12%	12%	12%	12%	12%	12%	12%	12%	12%	12%	12%	12%	$1,000,000.00

* Los montos mensuales serán aproximativos en más o en menos

Clasificación Administrativa	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Sector Público Municipal													$1,000,000.00
1.1. Sector Público No Financiero													
1.1.1. Gobierno General Municipal													
1.1.1.1. Gobierno Municipal													
1.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	12%	12%	12%	12%	12%	12%	12%	12%	12%	12%	12%	12%	$1,000,000.00

* Los montos mensuales serán aproximativos en más o en menos

Clasificación por Tipo de Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													
Total	12%	12%	12%	12%	12%	12%	12%	12%	12%	12%	12%	12%	

* Los montos mensuales serán aproximativos en más o en menos

Clasificación por Objeto del Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
4.4.1.1. Ayuda para Medicamentos y Servicios Médicos													
4.4.1.3. Ayuda para Despensas													
4.4.1.4. Ayuda para Transporte													
4.4.1.5. Ayuda Diversa en Especie													
4.4.1.9. Otras Ayudas Sociales a Personas													
Total	12%	12%	12%	12%	12%	12%	12%	12%	12%	12%	12%	12%	

* Los montos mensuales serán aproximativos en más o en menos

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													
Total	12%	12%	12%	12%	12%	12%	12%	12%	12%	12%	12%	12%	

* Los montos mensuales serán aproximativos en más o en menos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Gestionar ante la Banca Comercial, [illegible]

Objetivo: Promover que los [illegible] cuenten con vivienda digna y servicios básicos.

Estrategia: Trabajar en el Programa de Desarrollo Urbano Sustentable.

Línea de Acción: [illegible] para facilitar el acceso a lotes con servicios adecuados y a mecanismos de construcción a costos accesibles para las familias de escasos recursos.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: CONSTRUCCIÓN DE [illegible] Y SANITARIOS

Objetivo: Promover [illegible] que contribuya a crear condiciones de salud, para una mejor calidad de vida de los habitantes, ya que ellos son la sociedad, siempre con pleno respeto a la dignidad humana, dando cabida a la participación social en la elaboración y aplicación de las políticas públicas

Estrategia: [illegible] para prevenirlos, así como el buen hábito de alimentarse para mejorar la nutrición de la población.

Línea de Acción: [illegible] de estudios médicos y de laboratorio a las mujeres [illegible] preventivo y curativo enfermedades comunes que pueden causar su muerte a temprana edad, como son cáncer cervicouterino, [illegible] cáncer de mama, diabetes, obesidad e hipertensión, entre otras padecimientos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la MIR: [illegible] Contable y Rendición de Cuentas

Tema: Administración Contable y Rendición de Cuentas

Objetivo General: [illegible] del proceso de armonización contable en la Administración [illegible] a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Área: Tesorería 2024-2027

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Contar con un Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias [illegible] con armonización contable y rendición de cuentas de la Administración del Ente Público

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa de la armonización contable [illegible]

Meta: Contar con un Programa Operativo de armonización contable y rendición de cuentas, con [illegible]

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Programa Operativo de armonización contable y rendición de cuentas [illegible]

Medios de Verificación: Informes Institucionales

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa Institucional de armonización contable y rendición de cuentas" está actualizado e integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente y se adapta a las características y necesidades del ente, y [illegible] apertura de la cuenta pública en los tiempos establecidos por las autoridades correspondientes.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a niñas, niños y adolescentes.

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres

Estrategia: Gestionar recursos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afromexicanos ocupen con igualdad de oportunidades.

Estrategia: Asegurar el empoderamiento económico de las mujeres mediante la administración autónoma de sus recursos, la gestión inclusiva de su tiempo, la inclusión financiera, el acceso a una movilidad segura e incluyente y la mitigación de riesgos para mejorar su bienestar.

Línea de Acción: Formar y capacitar con carácter permanente a los servidores públicos estatales y municipales, con el [illegible] y conductas sensibles al género en el trato con los ciudadanos.

Línea de Acción: Asegurar el empoderamiento económico de las mujeres mediante la administración autónoma de sus recursos, la gestión inclusiva de su tiempo, la inclusión financiera, el acceso a una movilidad segura e incluyente y la mitigación de riesgos para mejorar su bienestar.

Metas Programadas

Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
[illegible]	1	Acción	[illegible]	$100,000.00

Ayudas sociales a personas de escasos recursos

Datos Presupuestales

Clave	Tipo de Gasto	Importe
4.4.1.1.	Gasto Corriente	$100,000.00
4.4.1.2.	Gasto Corriente	$150,000.00
4.4.1.4.	Gasto Corriente	$40,000.00
4.4.1.5.	Gasto Corriente	$850,000.00
4.4.1.6.	Gasto Corriente	$460,000.00
	Total	$1,600,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Cargo
E2021202600008	[illegible]

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gastos Corrientes

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Otorgar licencias y permisos para la construcción, reparación y demolición de bienes inmuebles.													$294,500.00
Determinar y exigir el cumplimiento de las normas, instalaciones y equipos de seguridad que deben incorporarse a las construcciones en general, en las que particularmente deben observarse en las que tenga acceso el público.													$294,500.00
	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	$469,600.00

Actividades Ordenadas	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Recibir los estudios y presupuestos de las obras a cargo del Municipio.													$294,500.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERIA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARIA GRAL.
2024-2027

Supervisar el proceso de ejecución de obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de especificaciones, estándares y plazos establecidos en el contrato, así como la seguridad de los trabajadores y el cumplimiento de las normas ambientales y laborales aplicables. Asimismo, documentar y reportar el avance físico y financiero de las obras, incluyendo fotografías, bitácoras de obra y reportes de estimaciones y finiquitos de obras.													$204,000.00
Total	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	$480,000.00

* Los montos mensuales deben expresarse en miles de pesos**

Objetivo Específico:
Impulsar la aplicación de principios y lineamientos contables en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad emitidos por los Sistemas de Gestión Administrativa y de Rendición de Cuentas.

Justificación del Programa:
Impulsar la aplicación de principios y lineamientos contables en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad emitidos por los Sistemas de Gestión Administrativa y de Rendición de Cuentas.

	1°			2°			3°			4°			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1. Gobierno													
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno													$1,119,000.00
1.3.1. Población													
Total	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$1,119,000.00

* Los montos mensuales deben expresarse en miles de pesos**

Clasificación Programática	1°			2°			3°			4°			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													
1.2 Desempeño de las Funciones													$1,119,000.00
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													
Total	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$1,119,000.00

* Los montos mensuales deben expresarse en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1°			2°			3°			4°			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													
3.1 Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													$1,119,000.00
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)													
Total	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$1,119,000.00

* Los montos mensuales deben expresarse en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1°			2°			3°			4°			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Gasto Corriente													$1,119,000.00
Total	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$1,119,000.00

* Los montos mensuales deben expresarse en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1°			2°			3°			4°			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													$50,000.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													$70,000.00
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													$70,000.00
2.1.5. Material Impreso e Información Digital													$45,000.00
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas													$15,000.00
2.4.5. Materiales Complementarios													$10,000.00
2.5.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													$168,000.00
2.5.4. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													$4,000.00
2.5.5. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte													$50,000.00
3.1.4. Servicios de Telecomunicaciones y Satélites													$14,000.00
3.5.2. Instalación, Reparación y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo													$20,000.00
3.5.3. Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte													$50,000.00
3.8.1.1. Peaje													$89,000.00
5.1.5. Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													$338,000.00
	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$1,119,000.00

* Los montos mensuales deben expresarse en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°			2°			3°			4°			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Recursos Federales													$1,119,000.00
	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$1,119,000.00

* Los montos mensuales deben expresarse en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE):
Nota: Estatal Transversal
Objetivo: Fortalecer a los [illegible] para el cumplimiento de sus atribuciones y responsabilidades con base en el artículo 115 de la constitución política de los estados unidos mexicanos.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
RECTORÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS AGRARIOS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Estrategia: [illegible] con capacidad para la elaboración, actualización y seguimiento [illegible] Planes Municipales de Desarrollo coherente así como a sus planes de desarrollo urbano, reglamentación [illegible] ejercicio de política y gobierno; ejecutar las ley de ingresos; beneficiar los habitantes [illegible] municipal; establecer una [illegible] con los diferentes niveles de gobierno; proporcionar una [illegible] y confianza entre el municipio y la CFE; generar un programa de mantenimiento [illegible] Gobierno de cambio generación para mejorar los años vacios e ejecutar un [illegible] eficaz.

Línea de Acción: Impulsar [illegible] eficiente y innovadora

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: [illegible]

Objetivo: [illegible] pudiendo ser [illegible] para la satisfacción de las necesidades de la sociedad, a través de un trabajo coordinado entre los integrantes del Ayuntamiento, con base en los principios del diálogo, la transparencia y eficiencia de la gestión pública, el servicio del bien común y la [illegible]

Estrategia: [illegible] a través del cumplimiento eficaz de [illegible] Reglamentos, bandos y reglamentos, sobre todo, establecer medidas de austeridad, disciplina y racionalidad en el ejercicio de gobierno.

Línea de Acción: [illegible] de gestión que permitan un ejercicio [illegible] en el manejo de los recursos materiales y generales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Meta: [illegible] Contable y Rendición de Cuentas

Tema: Administración Contable y Rendición de Cuentas

Objetivo General: [illegible] en materia de armonización contable en [illegible] Entes Públicos en apego a los lineamientos y normatividad [illegible] la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Área: Tesorería Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Contar con un Programa Operativo actualizado que [illegible] para cumplir con armonización contable y rendición de cuentas.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa de la armonización contable y rendición de cuentas"

Meta: Contar con un Programa Operativo de armonización contable y rendición de cuentas actualizado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Verificación del Programa Operativo de armonización contable y rendición de cuentas.

Medios de Verificación: Informes institucionales

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa Institucional de armonización contable y rendición de cuentas" está actualizado e integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente y se sujeta a las [illegible] la cuenta pública en los términos establecidos por las autoridades correspondientes.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Instaurar y consolidar un [illegible] democrática bajo un enfoque de [illegible] regional.

Estrategia: Fortalecer la relación con el [illegible] Congreso de la Unión y el Poder Judicial, e impulsar [illegible] políticos para las reformas que el país requiere.

Línea de Acción: Vigilar el cumplimiento de cada una de las fases de la política pública gubernamental (planeación, programación, presupuestación, implementación, seguimiento y evaluación) para garantizar el uso racional, eficiente, eficaz y transparente de los recursos públicos.

Meta: Igualdad sustantiva y combate de las mujeres

Estrategia: Promover condiciones laborales flexibles y equitativas que [illegible] trabajo y las responsabilidades de cuidado, garantizando derechos laborales y promoviendo la [illegible]

Línea de Acción: Promover condiciones laborales flexibles y equitativas que [illegible] trabajo y las responsabilidades de cuidado, garantizando derechos laborales y promoviendo la [illegible]

Metas Programadas

Descripción	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Gestión de requerimientos e insumos presentados por las dependencias municipales.	01/01/24		12	Acción	$3,925.81	$50,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.5.1.	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	Gasto Corriente	$5,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$10,000.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$10,000.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digitalizada	Gasto Corriente	$10,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$10,000.00
2.4.5.	Materiales Complementarios	Gasto Corriente	$10,000.00
2.5.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$5,000.00
2.5.4.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$5,000.00
2.5.5.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$5,000.00
3.1.5.	Servicios de Telecomunicaciones y Satélites	Gasto Corriente	$10,000.00
3.5.2.	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional, y Recreativo	Gasto Corriente	$20,000.00
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$50,000.00
3.8.1.1.	Peritajes	Gasto Corriente	$30,000.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$1,000,000.00
		Total	$1,170,000.00

Participantes del Programa

Clave	Nombre	Área Administrativa
E1300	Oscar Tulio Ruiz	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Propios

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (642) Gestión de requerimientos e insumos presentados por las dependencias municipales.

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Periodo Programado: 2024

Beneficiarios: 345

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
												$191,725.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
PRESIDENCIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
REGIDURIA DE IGUALDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
2024-2027

Coordinar la ejecución de las acciones de vinculación con la sociedad [illegible] grupos [illegible]													$151,728.00
Total	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	$399,456.00

	1°			2°			3°			4°			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Coordinar y operar [illegible]													$151,728.00
Coordinar [illegible]													$151,728.00
Total	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	$399,456.00

Objetivo Específico

Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de fortalecer la [illegible] en Cuentas.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de fortalecer la [illegible] en Cuentas.

Clasificación Funcional	1°			2°			3°			4°			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1. Gobierno													$750,500.00
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno													
1.3.7. Población													
Total	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	$750,500.00

Clasificación Programática	1°			2°			3°			4°			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas [illegible]													$750,500.00
1.2. Desempeño de las Funciones													
1.2.1. [illegible]													
Total	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	$750,500.00

Clasificación Administrativa	1°			2°			3°			4°			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1 Sector Público [illegible]													$150,100.00
1.1. Sector [illegible]													
1.1.1. Gobierno General Municipal													
1.1.1.1. Gobierno [illegible]													
1.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)													
Total	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	$750,500.00

Clasificación por Tipo de Gasto	1°			2°			3°			4°			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Gasto Corriente													$750,500.00
Total	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	$750,500.00

Clasificación por Objeto del Gasto	1°			2°			3°			4°			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													$150,000.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													$50,000.00
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													$50,000.00
2.1.5. Material Impreso e Información Digital													$30,000.00
2.1.6. Material de Limpieza													$14,400.00
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas													$50,000.00
2.2.3. Utensilios para el Servicio de Alimentación													$50,000.00
2.4.4. Madera y Productos de Madera													$50,000.00
2.4.6. Material Eléctrico y Electrónico													$50,000.00
2.4.9. Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación													$50,000.00
2.5.4. Materiales, Accesorios y Suministros Médicos													$50,000.00
2.5.9. Materiales, Accesorios y Suministros de Laboratorio													$50,000.00
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													$50,000.00
2.9.1. Herramientas Menores													$50,000.00
3.3.5. Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte													$50,000.00
3.7.5. Viáticos en el País													$50,000.00
3.9.4. Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial													$50,000.00
Total	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	$750,500.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO OBRAS PÚBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS INDÍGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SECRETARÍA DE [illegible] Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SECRETARÍA [illegible]
2024-2027

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°				2°		3°			4°			Total
Recursos Federales	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Total	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	$700,000.00
													$100,000.00

*Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027 POA:

Meta: Estado de Derecho, Gobernanza Democrática

Objetivo: Fortalecer a la [illegible] sus tareas administrativas para el cumplimiento de sus atribuciones y responsabilidades con base en el artículo 115 de la constitución política de los estados unidos mexicanos.

Estrategia: Acompañar [illegible] con capacitación para la elaboración, actualización y seguimiento a sus Planes Municipales de Desarrollo sobretodo así como a sus planes de desarrollo urbano, implementación y bandos de policía y gobierno; impulsar en ley de ingresos, fortalecer las habilidades técnicas del personal de la administración [illegible] así como establecer una [illegible] con los diferentes niveles de gobierno; proporcionar una [illegible] y coordinarlo entre el municipio y la CFE; generar un programa de ordenamiento de nomenclatura de [illegible] en tiempos de cada gobernación para elegir los años cortos e implantar una gobernanza [illegible]

Línea de Acción: Impulsar [illegible] efectiva y democrática

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027 POA:

Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE

Objetivo: Tomar decisiones y acciones gubernamentales para la satisfacción de las necesidades de la sociedad, a través de un trabajo coordinado entre los integrantes del Ayuntamiento, con base en los principios del diálogo, la transparencia y eficiencia de la gestión pública, el servicio con base cumplir y la rendición de cuentas.

Estrategia: Responder a los [illegible] a través del cumplimiento eficaz de las normas, los lineamientos, leyes y reglamentos; sobre todo, establecer medidas de austeridad, disciplina y racionalidad en el ejercicio del gobierno.

Línea de Acción: Fortalecimiento de [illegible] que permitan un aprovechamiento más eficiente, racional y transparente de los recursos municipales y generales.

Meta de [illegible]

Nombre de la Meta: [illegible] Recepción, Registro y Revisión de Cuentas

Tema: Administración [illegible] Eficiencia, Revisión contable y revisión de cuentas

Objetivo General: Fortalecer [illegible] en armonización contable en la [illegible] en apego a los lineamientos y compromisos [illegible] Gubernamental, Administrativa y la Revisión de Cuentas.

Área Responsable: [illegible]

Indicador de Resultados: [illegible]

Nivel: Gestión [illegible]

Resumen Narrativo: Contar con el Diagnóstico Institucional actualizado en materia de armonización contable y revisión de cuentas.

Indicador Objetivamente Verificable: [illegible] "Diagnóstico de armonización contable y revisión de cuentas"

Meta: Contar con [illegible] de armonización contable y revisión de cuentas.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: [illegible] 2024-2027

Medios de Verificación: Acta del Informes del Error Público

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con el "Diagnóstico [illegible] armonización contable y revisión de cuentas" que refleja el cumplimiento [illegible]

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características: [illegible] los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Promover y consolidar un modelo de gestión y planeación democrática bajo un [illegible] y enfoque regional.

Estrategia: Trabajar la unidad con el honorable Congreso de la Unión y el Poder Judicial, e impulsar la construcción de acuerdos políticos para las reformas que el país requiere.

Línea de Acción: Vigilar el cumplimiento de cada una de las fases de la política pública (diagnóstico, diseño, programación, presupuestación, implementación, seguimiento y evaluación) para garantizar el uso racional, eficiente, eficaz y transparente [illegible]

Metas Programadas

Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
	31/12/25	14	Acción	$57,857.14	$[illegible]

Gestión de reguladores e inventarios [illegible] por las dependencias municipales.

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	[illegible]	Gasto Corriente	$100,000.00
2.1.2.	[illegible]	Gasto Corriente	$80,000.00
2.1.6.	[illegible]	Gasto Corriente	$30,000.00
2.1.8.	[illegible]	Gasto Corriente	$10,000.00
2.2.1.	[illegible]	Gasto Corriente	$50,000.00
2.2.3.	[illegible]	Gasto Corriente	$100,000.00
2.4.4.	[illegible]	Gasto Corriente	$40,000.00
2.4.5.	[illegible]	Gasto Corriente	$30,000.00
2.5.3.	[illegible]	Gasto Corriente	$0.00
2.5.4.	[illegible]	Gasto Corriente	$0.00
2.5.5.	[illegible]	Gasto Corriente	$10,000.00
2.6.1.	[illegible]	Gasto Corriente	$20,000.00
2.9.1.	[illegible]	Gasto Corriente	$100,000.00
3.5.3.	[illegible]	Gasto Corriente	$0.00
3.7.5.	[illegible]	Gasto Corriente	$50,000.00
5.5.4.	[illegible]	Gasto Corriente	$20,000.00
		Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$700,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Genero
53000	Eulogina Jimenez Ortega	Director del DIF Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

Fuente de Financiamiento: Recursos [illegible]
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (644) Gestión de resoluciones e insumos [illegible] por los ayuntamientos municipales
Área Administrativa: Dirección de Servicios Públicos
Periodo Programado: del 01 Ene/2024 al 31 Dic/2024
Beneficiarios: 1200

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Garantizar los mantenimientos básicos del mismo, mediante oportuna, eficaz y eficiente en materia de limpieza, alumbrado público, rastro, [illegible] derechos viales y panteones municipales													$210,000.00
Coordinar la adquisición de mecanismos para la prestación de servicios públicos.													$210,000.00
Total	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	$540,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender ayuntamientos a servicios públicos municipales en general que requiera la ciudadanía en su área													$270,000.00
Administrar, conservar y dar mantenimiento a los panteones coloniales de Quech													$270,000.00
Total	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	$540,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivo Específico:
Impulsar la aplicación del presupuesto del ejercicio fiscal vigente en la Administración del Erario Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondientes, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Justificación del Programa o Ejercicio:
Impulsar la aplicación del presupuesto del ejercicio fiscal vigente en la Administración del Erario Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondientes, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Clasificación Funcional	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno													$1,000,000.00
1.3. Coordinación de la [illegible]													
1.3.7. Policía													
Total	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	$1,000,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 2024-2027													$1,000,000.00
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													
Total	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	$1,000,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Sector Público Municipal													$1,000,000.00
1.1. Sector Público No Financiero													
1.1.1. Gobierno General Municipal													
1.1.1.1. Gobierno Municipal													
1.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)													
Total	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	$1,000,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$1,000,000.00
Total	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	$1,000,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													$10,000.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													
2.1.5. Material de Limpieza													
2.2. Alimentos y Utensilios													
2.4.1. Productos Minerales no Metálicos													
2.4.6. Materiales Complementarios													
2.4.7. Artículos Metálicos para la Construcción													
2.4.8. Materiales Complementarios													
2.4.9. Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación													
2.5.2. Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos													
2.5.8. Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados													
2.5.9. Otros Productos Químicos													
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													
2.7.2. Prendas de Seguridad y Protección Personal													
2.8.1. Herramientas Menores													

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS INDÍGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

2.5.2. Refacciones y Accesorios Menores de Edificios														$20,000.00
2.5.4. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte														$60,000.00
2.5.5. Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte														$230,000.00
Total	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$1,000,000.00

"Los montos mensuales están representados en valores de pesos"

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$1,000,000.00
	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$1,000,000.00

"Los montos mensuales están representados en valores de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal PDM:

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Democracia

Objetivo: Fortalecer a los gobiernos locales en sus buenas administraciones para el cumplimiento de sus atribuciones y responsabilidades con base en el artículo 115 de la constitución política de los estados unidos mexicanos

Estrategia: Acompañar a los gobiernos locales con capacitación para la elaboración, actualización y seguimiento a sus Planes Municipales de Desarrollo conforme así como a sus planes de ordenamiento urbano, reglamentación y bandos de policía y gobierno, instalación de ley de ingresos, fortalecer las habilidades y destrezas del personal de la administración municipal, establecer una interrelación con los diferentes niveles de gobierno, proponiendo una intermediación y coordinación entre el municipio y la CFE, generar un programa de cumplimiento de sustitución de lámparas de vapor de sodio para mejorar los altos costos e impulsar una gobernanza efectiva y

Línea de Acción: Impulsar una gobernanza efectiva y democrática

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal POA:

Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE

Objetivo: Tomar decisiones y ejecutar políticas públicas para la satisfacción de las necesidades de la sociedad, a través de un trabajo coordinado entre los integrantes del Ayuntamiento, con base en los principios del mérito, la transparencia y eficiencia de la gestión pública, el servicio civil de carrera y la rendición de cuentas

Estrategia: Reglamentar las [illegible] para el cumplimiento eficaz de las normas, los lineamientos, leyes y reglamentos, sobre todo, establecer medidas de austeridad, eficiencia y racionalidad en el ejercicio de gobierno

Línea de Acción: Impulsar presupuestos basados en un aprovechamiento más eficiente, racional y transparente de los recursos materiales y generales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Administración, Contable y Revisión de Cuentas

Tema: Administración financiera, Contabilidad y Revisión de cuentas

Objetivo General: Implementar la aplicación del Diagnóstico de armonización contable en la Administración del Ayuntamiento, dando cumplimiento a los lineamientos y normatividad correspondiente, en la Tesorería Municipal, Administrativa y la Revisión de Cuentas.

Área: Tesorería Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Eje/Tema o Estrategia - Componente - Actividad

Resumen Narrativo: Contar con un Diagnóstico de armonización contable en materia de armonización contable [illegible] de cuentas

Indicador Objetivamente Verificable: Diagnóstico de armonización contable y [illegible] de cuentas

Meta: Contar con un Diagnóstico de armonización contable y revisión de cuentas actualizado y [illegible]

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): 2024-2027

Método de Cálculo: Verificar el Diagnóstico de armonización contable y revisión de cuentas

Medios de Verificación: Acta de Entrega del Entre Público

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con un [illegible] que cumpla con la normatividad y que refleje el comportamiento histórico de la recaudación [illegible] gestión pública, así como los movimientos en la nómina y cumple con la normatividad correspondiente

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Evaluar y controlar un modelo de gestión y planeación democrática bajo un enfoque de [illegible] y corresponsabilidad social.

Estrategia: Fortalecer la relación con el Honorable Congreso de la Unión y el Poder Judicial, a través de [illegible] políticas para las reformas que el país requiere

Línea de Acción: Vigilar el cumplimiento de cada una de las fases de la política pública gubernamental (programación, presupuestación, implementación, seguimiento y evaluación) para garantizar el uso eficaz, eficaz y transparente de los recursos públicos.

Nota: [illegible] de los mismos

Estrategia: Fomentar [illegible] laborales flexibles y equitativas que permitan la conciliación entre el trabajo y las responsabilidades de cuidados, garantizando derechos laborales y promoviendo la corresponsabilidad.

Línea de Acción: Fomentar condiciones laborales flexibles y equitativas que permitan la conciliación entre el trabajo y las responsabilidades de cuidados, garantizando derechos laborales y promoviendo la corresponsabilidad.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Gestión de equipadores e insumos personalizados por las dependencias municipales.	01/01/25	31/12/25	10	Apoyo	$500.00	$10,000.00

Datos Presupuestales

		Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, útiles y equipos menores de Oficina	Gasto Corriente	$10,000.00
2.1.2.	Materiales, útiles de Impresión y reproducción	Gasto Corriente	$60,000.00
2.1.6.	Material estadístico	Gasto Corriente	$80,000.00
2.2.1.	Productos alimenticios para personas	Gasto Corriente	$5,000.00
2.4.1.	Productos minerales no metálicos	Gasto Corriente	$40,000.00
2.4.6.	Materiales complementarios	Gasto Corriente	$300,000.00
2.4.7.	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	Gasto Corriente	$70,000.00
2.4.8.	Materiales complementarios	Gasto Corriente	$100,000.00
2.4.9.	Otros materiales y artículos de construcción y Reparación	Gasto Corriente	$20,000.00
2.5.2.	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	Gasto Corriente	$20,000.00
2.5.4.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$60,000.00
2.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$230,000.00
2.7.1.	Servicios de capacitación	Gasto Corriente	$40,000.00
2.7.2.	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	Gasto Corriente	$20,000.00
2.9.1.	Servicios financieros y bancarios	Gasto Corriente	$100,000.00
2.9.2.	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	Gasto Corriente	$20,000.00
2.9.6.	Impuestos y derechos	Gasto Corriente	$40,000.00
2.9.7.	Impuestos y derechos de importación	Gasto Corriente	$20,000.00
2.9.8.	Impuestos y derechos de importación	Gasto Corriente	$40,000.00
		Total	$1,000,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
67688	[illegible] Quiterio	Director	Dirección de Servicios Públicos

Fuente de Financiamiento: Recursos propios
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (002) Apoyar a la ciudadanía
Área Administrativa: Presidencia Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2024 al 31/Dic/2024
Beneficiarios: 5000

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Brindar al pueblo en Sesión Solemne el Segundo Informe de gobierno que rinda el Presidente Municipal, el cual se llevará a cabo el día [illegible] de Septiembre. El informe contendrá el estado que guarda la administración municipal del cual [illegible] Ejecutivo y el Congreso del Estado, en el [illegible] del mismo podrá acudir en la Sesión Solemne en que el Ayuntamiento primero emita [illegible] Sesión Solemne acudirá a la [illegible] de dicha													$175,000.00
Tener bajo su mando al personal de Seguridad Pública y Tránsito Municipal													$175,000.00
Total	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	$350,000.00

"Los montos mencionados están especificados en miles de pesos"

Actividades Gobierno	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Encabezar la Administración municipal con las facultades y [illegible] de la legislación vigente establece [illegible]													$175,000.00
Brindar [illegible] a los ciudadanos que soliciten [illegible] y responsable a los ciudadanos que soliciten [illegible] los cuales [illegible] [illegible] siguiente [illegible]													$175,000.00
Total	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	$350,000.00

"Los montos mencionados están especificados en miles de pesos"

Objetivo Específico: [illegible]
Promover la integración del adolescente vulnerable a los [illegible] [illegible] programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.
Justificación: [illegible]
Promover la integración del adolescente vulnerable a los [illegible] [illegible] programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1. Gobierno													$700,000.00
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno													
1.3.1. Presidencia / Gubernatura													
Total	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	$700,000.00

"Los montos mencionados están especificados en miles de pesos"

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													$700,000.00
1.2 Desempeño de las Actividades													
1.2.1 Prestador de Servicios Públicos													
Total	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	$700,000.00

"Los montos mencionados están especificados en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
3 Dentro Público Municipal													$700,000.00
3.1. Sector Público Municipal													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal													
Total	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	$700,000.00

"Los montos mencionados están especificados en miles de pesos"

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Gasto Corriente													$700,000.00
Total	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	$700,000.00

"Los montos mencionados están especificados en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
4.8.1.1. Ayuda Dirima en Especie													$700,000.00
Total	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	$700,000.00

"Los montos mencionados están especificados en miles de pesos"

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURÍA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO TESORERÍA 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO ÓRGANO DE CONTROL INTERNO 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO SECRETARÍA GRAL. 2024-2027

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$700,000.00
Total	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$100,000.00

Los montos mensuales estan representados en valor de pesos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE):

Meta: Elaborar Programa Anual de Desarrollo Social

Objetivo: Realizar [illegible] Económicos.

Estrategia: Atender a [illegible] en la población en situación de pobreza, impulsar su integración a mercado laboral y apoyar su crecimiento integral.

Línea de Acción: Gestionar [illegible] para la implementación de proyectos productivos que fomenten el desarrollo de las actividades productivas de las mujeres madres de familia en situación de vulnerabilidad.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM):

Meta: CONSOLIDAR [illegible] COMUNITARIO.

Objetivo: Fomentar [illegible] que contribuya a crear condiciones de salud, para una mejor calidad de vida de los habitantes, cuyo sentido sea la equidad, siempre con pleno respeto a la dignidad humana, dando cavidad a la participación social en la elaboración y aplicación de las políticas públicas.

Estrategia: Implementar acciones de apoyo para las personas con capacidades diferentes, incluyendo aspectos de salud y desarrollo productivo.

Línea de Acción: Realizar [illegible] actualizados de la población con discapacidades, que sirva de base para diseñar las políticas de beneficio a este sector, fortaleciendo los programas de atención y asistencia social.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 64 Desarrollo Comunitario y Social

Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social

Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.

Área: Dirección de Desarrollo Económico, Turismo y Fomento al Empleo

Indicador de Resultados:

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: [illegible] en materia de Desarrollo Comunitario en el Municipio.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario", que cumpla con la normatividad correspondiente.

Meta: Contar con [illegible] Desarrollo Comunitario.

Frecuencia (Cumplimiento Temporal): [illegible]

Método de Cálculo: [illegible] del documento "Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario".

Medios de Verificación: [illegible] del "Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario" y Documento que lo contiene.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con un "Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario" que refleja la situación en el Municipio.

Impacto regional de acuerdo a los grupos vulnerables de los programas con sus proyectos implementados y las fórmulas utilizadas para la asignación de recursos:

Objetivo: Atender a [illegible] en la población en situación de pobreza, impulsar su integración a mercado laboral y apoyar su crecimiento integral.

Estrategia: Impulsar el desarrollo de [illegible] del Estado.

Línea de Acción: Impulsar programas y acciones para fomentar el [illegible] fortalecer el autoempleo, promover la cultura emprendedora y el autoempleo entre ellos mediante el apoyo a proyectos de organizaciones [illegible] de nuevo ingreso en el Municipio.

Metas Programadas

	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Atención a la ciudadanía.	01/01/25	31/12/25	1	Acción	$100,000.00	$100,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
4.4.1.5.	Ayuda Directa en Especie	Gasto Corriente	$100,000.00
		Total	$100,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1289	[illegible]	Secretario(a)/Particular	Presidencia Municipal
E2634301060023	[illegible]	Secretario/a	Presidencia Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Proyecto: [illegible] Control y administración de recursos humanos

Área Administrativa: Dirección de Deportes

Periodo Programado: del 01/Ene/2024 al 31/Dic/2024

Beneficiarios: 1

Actividades Ordenadas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Promover la construcción, rehabilitación y mejoramiento de la infraestructura deportiva municipal, sus instalaciones y equipamiento.													$120,000.00
Atender, conocer, operar y mantener el [illegible] mental y el comportamiento en las unidades básicas de [illegible]													$100,000.00
Promover y organizar competencias y eventos [illegible] deportivos entre la población, [illegible] representativos del municipio, así como [illegible] insumos y facilitadores materiales para [illegible] participación en eventos oficiales.													$120,000.00
Promover la incorporación del Ayuntamiento al Sistema Estatal del Deporte y la creación de [illegible] que contribuyan al desarrollo y ejecución de los programas deportivos.													
Total	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$340,000.00

Los montos mensuales estan representados en valor de pesos

Objetivo Específico

Reestructurar la estructura organizacional hacia alcanzar nuevos [illegible] en el numero de [illegible] laboral colaterales administrativos a las modificaciones de la función pública.

Justificación con Programa o Eje Estratégico	
Reclutamiento y selección de personal para cubrir vacantes de nuevo ingreso con el número de organización, personal y salarios salarios asignados a las necesidades de la función pública.	

Clasificación Funcional	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno													$362,000.00
1.8. Otros Servicios Generales													
1.8.5. Otros													
Total	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	$362,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													$362,000.00
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													
Total	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	$362,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Público Municipal													$362,000.00
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Organo Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	$362,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$362,000.00
Total	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	$362,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.1. Sueldo Base al Personal Permanente													$291,000.00
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de fin de Año)													$9,645.00
1.3.2.2. Prima Vacacional													$1,650.00
1.3.4.1. Compensación Ordinaria													$23,000.00
1.5.4.5.2. Bonos													$6,000.00
1.5.7. Previsiones de Carácter Laboral, Económica y Seguridad Social													$20,000.00
3.9.5. Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral													$10,000.00
Total	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	$362,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$362,000.00
Total	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	$362,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE):

Meta: Gobierno Próximo con perspectiva de género e inclusión

Objetivo: Fomentar y promover empleo de calidad.

Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo formal [illegible] incluye con las para atender las necesidades [illegible] seguridad alimentaria, [illegible] empleos en contribuir de manera significativa al desarrollo humano en la entidad.

Línea de Acción: Fomentar cultura de empleo y equidad hacia el trabajador por la vía de [illegible] y certificadas en sus lugares de trabajo

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM):

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y turismo. Al mismo [illegible] Eficaz el cuidado ambiental, [illegible] empleos en contribuir de manera significativa al desarrollo humano en la entidad. y fortalecer emprendedor, mejorando su manera sustentable con las evaluaciones estatales.

Estrategia: Impulsar el autoempleo, así como acciones que incrementen las capacidades en las personas, para [illegible] las oportunidades laborales y reducir el desempleo.

Línea de Acción: Tener un convenio de colaboración con el Servicio Estatal del Empleo, con el fin de [illegible] organización se tenga a cabo un mini-tianguis, de acuerdo con las artesanías laborales [illegible] emprendedor los habitantes en los mismos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):

Nombre de la Matriz: Alfa Organizacional y gestión de [illegible] humanos

Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos Humanos

Objetivo General: Fortalecer [illegible] Fondo [illegible] [illegible] [illegible]

Objetivo: Contar con el personal capacitado en la administración pública necesaria la protección de una cultura de eficiencia pública.

Estrategia: Participar al desarrollo de las comunidades

Línea de Acción: Promover la participación de todos y cualquiera de los sectores públicos.

Metas Programadas:

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres

Estrategia: Fomentar la participación del Estado, la sociedad civil y el sector privado en la transformación de normas y prácticas socioculturales para garantizar la corresponsabilidad y redistribución equitativa y corresponsable de los trabajos de cuidados y del hogar

Línea de Acción: Fomentar la participación del Estado, la sociedad civil y el sector privado en la transformación de normas y prácticas socioculturales para garantizar la corresponsabilidad y redistribución equitativa y corresponsable de los trabajos de cuidados y del hogar

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES 2024-2027

Clasificación	Concepto
Genéricos y específicos de gasto	
Datos Presupuestales	
1.1.1.	Sueldo Base al Personal Permanente
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)
1.3.2.2.	Prima Vacacional
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria
1.3.4.3.2.	Bonos
1.5.1.	Previsiones de Carácter Laboral, Económica y de Seguridad Social
2.9.9.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral

Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
01/01/25	31/12/25	7	Anual	$41,571.43	$291,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre
E2024021700026	Aaron Cortes Cuenca
E2024021700031	Olivia Garcia Ortega

Tipo de Gasto	Importe
Gasto Corriente	$291,000.00
Gasto Corriente	$9,000.00
Gasto Corriente	$1,000.00
Gasto Corriente	$25,000.00
Gasto Corriente	$6,000.00
Gasto Corriente	$20,000.00
Gasto Corriente	$10,000.00
Total	$362,000.00

Fuente de Financiamiento: Ramo 33 Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Cargo	Área Administrativa
Director	Regiduría de Comercio, Abasto Popular y Tianguis
Secretario	Coordinador de Regiduría

Proyecto: (01) Control y administración de recursos humanos

Área Administrativa: Regiduría de Comercio, Abasto Popular y Tianguis

Periodo Programado: del 01/Ene/2024 al 31/Dic/2025

Beneficiarios: 2

REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS 2024-2027

Actividades Sustantivas	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Promover que los programas y acciones de capacitación fortalezcan y eleven la calidad y productividad del trabajo.													$25,000.00
Instituir un servicio de asociación profesional y vocacional entre los trabajadores.													$25,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$50,000.00

"Los montos mencionados serán representativos en miles de pesos"

Actividades Ordinarias	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vincular acciones a entrenamientos que impulsen la generación de empleos de calidad.													$25,000.00
Impulsar el crecimiento en la actividad industrial, comercial y de servicios.													$25,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$50,000.00

"Los montos mencionados serán representativos en miles de pesos"

Objetivo Específico	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			Total
Reclasificar la estructura organizacional de la [illegible] humanos, personal y seguridad social, [illegible] a las necesidades de la función pública.													$100,000.00
Justificación del Programa o Eje Estratégico													
Reclasificar la estructura organizacional de la [illegible] humanos, personal y seguridad social, [illegible] a las necesidades de la función pública.													$100,000.00

"Los montos mencionados serán representativos en miles de pesos"

Clasificación Funcional	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno													$100,000.00
1.2. Justicia													
1.2.4. Derechos Humanos													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$100,000.00

"Los montos mencionados serán representativos en miles de pesos"

Clasificación Programática	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

"Los montos mencionados serán representativos en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Gestión Pública Municipal													
3.1. Gestión Pública No Financiera													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

"Los montos mencionados serán representativos en miles de pesos"

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

"Los montos mencionados serán representativos en miles de pesos"

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO TESORERÍA 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO ÓRGANO DE CONTROL INTERNO 2024-2027

Gasto Corriente													$100,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$100,000.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													$55,000.00
1.3.2.1. Aguinaldo													$11,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$100,000.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													$100,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$100,000.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Gobierno Progresista con perspectiva de género e intercultural.

Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad.

Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y en igualdad de género como estrategia para mejorar el bienestar más urgentes de los guerrerenses: seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso no contribuye de manera significativa al desarrollo humano en la entidad.

Línea de Acción: Fomentar valores de respeto y dignidad hacia el trabajador por la vía del talento y capacidades en sus lugares de trabajo.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURÍSTICO

Objetivo: Revitalizar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería, turismo [illegible] empleo, contribuir a subsanar el deterioro ambiental, mediante la generación de los ecosistemas, trabajando en manera coordinada con las instituciones educativas y facilitador encargadas en la materia.

Estrategia: Impulsar el autoempleo, así como acciones que incrementen [illegible] las personas, para aprovechar [illegible] disponibles y mutuo el crecimiento.

Línea de Acción: Pactar un convenio de colaboración con el Servicio [illegible] de manera que se le da que sus programas de capacitación se lleven a cabo en el Municipio, de acuerdo con las actividades [illegible] de la región y así, encaminar los habilidades en los trabajadores.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 611Organización y gestión de Recursos Humanos

Tema: Administración y Finanzas / Organización y gestión de Recursos Humanos

Objetivo General: Redireccionar la estructura organizacional hacia [illegible] para [illegible] del número de requerimientos, personal y calificaciones suficientes adecuadas a las necesidades de la función [illegible]

Área: Oficialía Mayor

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Diagnóstico actualizado en [illegible] de Recursos Humanos

Indicador Objetivamente Verificable (IOV): Documento [illegible] de recursos humanos", que cumpla con la normatividad correspondiente

Meta: Contar con un Diagnóstico actualizado en [illegible] de recursos humanos

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Diagnóstico actualizado en [illegible] de Recursos Humanos)

Medios de Verificación: Acta de Cabildo [illegible] en [illegible] y gestión de recursos humanos," o Documento que lo contiene.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con un Diagnóstico [illegible] y gestión de recursos humanos," que refleja las condiciones y estructura , así como las necesidades en la [illegible]

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los proyectos 2024 principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Contribuir al buen desempeño de la administración pública mediante la promoción de una cultura de integridad pública

Estrategia: Contribuir al crecimiento de la economía

Línea de Acción: Capacitar en materia de ética y combate [illegible] públicos

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Control y administración de recursos humanos	01/01/25	31/12/25	2	Acción	$42,500.00	$85,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Gasto Corriente	$55,000.00
1.3.2.1.	Gasto Corriente	$11,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1104	[illegible]	Auxiliar Administrativo	Regiduría de Comercio Abasto Popular y Fomento al Empleo

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (612) [illegible] preservación por los [illegible]

Área Administrativa: [illegible] Municipal

Periodo Programado: [illegible] 31/12/2025

Beneficiarios: [illegible]

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Participar en la formulación de los proyectos de presupuestos de egresos, y de ingresos que corresponda al Ente Público.													
Recaudar, custodiar, concentrar y administrar los ingresos provenientes de los impuestos, derechos, productos y aprovechamientos.													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE PROTECCIÓN CIVIL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE IGUALDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

Actividades Ordinarias	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Coordinar al Personal [illegible]													$41,250.00
Coordinar y mantener actualizado el padrón de contribuyentes.													$41,250.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	$82,500.00

* Los montos mensuales serán aproximativos en miles de pesos*

Objetivo Especí

Impulsar la aplicación [illegible] contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Justificación del P

Impulsar la aplicación [illegible] contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Clasificación Programática	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													$165,000.00
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	$165,000.00

* Los montos mensuales serán aproximativos en miles de pesos*

Clasificación Administrativa	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													$165,000.00
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	$165,000.00

* Los montos mensuales serán aproximativos en miles de pesos*

Clasificación por Tipo de Gasto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Gasto Corriente													$165,000.00
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	$165,000.00

* Los montos mensuales serán aproximativos en miles de pesos*

Clasificación por Objeto del Gasto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipo Menores en Oficina													$55,000.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													$55,000.00
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipo Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													$55,000.00
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	$165,000.00

* Los montos mensuales serán aproximativos en miles de pesos*

Clasificación por Fuente de Financiamiento	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Recursos Federales													$165,000.00
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	$165,000.00

* Los montos mensuales serán aproximativos en miles de pesos*

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PED)

Meta: Eje [illegible]

Objetivo: Fortalecer a los gobiernos [illegible] en el ejercicio [illegible] de sus atribuciones y responsabilidades con base en el artículo 115 de la constitución política de los estados unidos mexicanos.

Estrategia: Acompañar a los gobiernos locales con capacitación para [illegible], actualización y seguimiento a sus Planes Municipales de Desarrollo conforme así como a sus planes de ordenación urbana, reglamentación, y bandos, [illegible] capacidades del personal de la administración municipal, encaminar [illegible] de los objetivos de gobierno propuestos [illegible] y coordinarlo entre el municipio y la CFE, generar un programa de sobresalir [illegible] impulsar una gobernanza efectiva y

Línea de Acción: Impulsar una [illegible] eficiente y transparente.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE

Objetivo: Tomar decisiones y ejecutar [illegible] para la satisfacción de las necesidades de la sociedad, a través de [illegible] los programas del Ayuntamiento, con base en [illegible] transparencia y eficiencia en la gestión pública, [illegible] social, y la rendición de cuentas.

Estrategia: Responder a los [illegible] eficiente, a través del cumplimiento eficaz de las metas, los lineamientos, [illegible] ejercer mejores de austeridad, disciplina y [illegible] gobierno.

Línea de Acción: Instituir procesos [illegible] mejorar su funcionamiento más eficiente, racional y transparente [illegible]

Nivel de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Meta: [illegible] Contable

Tema: Administrativo y [illegible] Contable

Objetivo General: Impulsar la aplicación [illegible] en la administración contable en la Administración del Ente Público en [illegible] y normatividad correspondiente, a fin de favorecer [illegible] Cuentas.

Área: Tesorería Municipal

Indicador de Resultado

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

Nivel: Subprograma Presupuestario

Resumen Narrativo: Objetivo del Programa: Operativo actualizado que contempla las estrategias y líneas de acción para cumplir con administración confiable y ejercicio de cuentas de la Administración del Ente Público

Indicador Objetivo: Documento "Programa de la administración confiable y ejercicio de cuentas"

Meta: Contar con un Programa de administración confiable y ejercicio de cuentas, completo y actualizado

Frecuencia: Anual

Método de Cálculo: Programa Operativo de administración confiable y ejercicio de cuentas.

Medios de Verificación: Documentos institucionales

Supuestos: **Ambiente Externo:** El "Programa institucional de administración confiable y ejercicio de cuentas" está actualizado e integra todos los elementos señalados en la metodología correspondiente y se adapta a las características y necesidades del ente, y facilita la presentación oportuna de la información y documentos requeridos por los actuadores correspondientes.

Impacto regional, sectorial y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los montos utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Implementar un modelo de gestión y planeación democrática bajo un enfoque de inclusión y atención regional.

Meta: Igualdad sustantiva y dignidad en los mayores

Estrategia: Fortalecer el marco jurídico con el Honorable Congreso de la Unión y el Poder Judicial, a través de la distribución de recursos públicos para los enfermos que en cada ejercicio fiscal requieran

Estrategia: Fomentar condiciones laborales flexibles y equitativas que promuevan la conciliación entre el trabajo y las responsabilidades en el hogar, garantizando derechos laborales y previniendo la discriminación.

Línea de Acción: Verificar el cumplimiento en cada una de las fases de la política pública (planeación, programación, presupuestación, implementación, seguimiento y evaluación) para garantizar el uso racional, eficiente, eficaz y transparente de los recursos públicos.

Línea de Acción: Fomentar condiciones laborales flexibles y equitativas que promuevan la conciliación entre el trabajo y las responsabilidades en el hogar, garantizando derechos laborales y previniendo la discriminación.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	Costo	Total
Gestión de resoluciones e insumos presentadas por las organizaciones municipales	01/01/2024	31/12/25	1	Acción	$21,666.67	$65,000.00

Gastos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$65,000.00
2.1.2	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$50,000.00
2.1.4	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$10,000.00
			$125,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1400	Cesar Joaquin Beltran	[illegible] (E14) Colectivos y [illegible] Empleados	Dirección de Catastro Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustentivas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Desarrollar estrategias de comunicación e imagen que permitan dar a conocer a la población, las actividades realizadas por el Ente Público													$17,500.00
Diseñar, contratar y administrar campañas publicitarias en radio, televisión, medios escritos en general que cumplan con el objeto siguiendo en los temas y metas establecidas programa del Ente Público													$17,500.00
Total	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$35,000.00

Actividades Complementarias	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Definir en acuerdo con las áreas objetivos y políticas de comunicación social y difusión de la administración pública													$27,500.00
Diseñar, contratar y administrar campañas publicitarias en radio, televisión, medios escritos en general que cumplan con el objeto siguiendo en los temas y metas establecidas programa del Ente Público													$27,500.00
Total	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$55,000.00

Objetivo Específico

Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas mediante capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.

Justificación del Proyecto o Estrategia

Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas mediante capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.

Clasificación Funcional	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1. Gobierno													$17,500.00
1.8. Otros Servicios Generales													$17,500.00
1.8.3. Servicios de Comunicación y Medios													$35,000.00
Total	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$

Clasificación Programática	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													$17,500.00
1.2 Desempeño de las Funciones													$17,500.00
1.2.4 Promoción y Fomento													$35,000.00
Total	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$

Clasificación Administrativa	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total

3 Gasto Público Municipal													$110,000.00
3.1. Gasto Público Municipal													
3.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Municipal													
Total	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$110,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1er			2do			3er			4to			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$110,000.00
Total	$		$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$110,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1er			2do			3er			4to			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													$55,000.00
3.6.3. Otros Servicios de Comunicación Social y Publicidad													$25,000.00
4.2.3. Cámaras Fotográficas y de Video													$30,000.00
Total	$		$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$110,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1er			2do			3er			4to			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$110,000.00
Total	$		$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$110,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Gobierno Próximo con perspectiva de género e intercultural.

Objetivo: Impulsar el sector turismo para generar una mayor derrama económica y aprovechar su potencial.

Estrategia: Recuperar la importancia turística con fideicomiso de Acapulco, rehabilitación y posicionamiento de su infraestructura.

Línea de Acción: Realizar eventos artísticos, culturales, deportivos y de negocios de gran impacto e importancia nacional e internacional, como medios estratégicos [illegible] de nuestro Estado.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: SEGURIDAD PUBLICA

Objetivo: Brindar prevención a corrupción hacia y donde no las personas y sus bienes pensamiento las literarios, el valor y la paz pública para restablecimiento de la seguridad ciudadana y combate las causas que generan la violación de reglas y conductas antisociales.

Estrategia: Sensibilizar, concientizar, relevar e informar a la población en general, los riesgos, acerca de la prevención del delito y conductas antisociales para proporcionar herramientas que permitan disminuir la violación de conductas antisociales y violentas como así dentro familiar, escolar, laboral y social.

Línea de Acción: Fomentar la cohesión social mediante actividades, programas de cultura y deporte en coordinación con las diferentes direcciones del ayuntamiento.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 6 FIDesarrollo Comunitario y Social

Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social

Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a los actos [illegible] del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.

Área: Dirección de Desarrollo Económico, Turismo y Fomento al Empleo

Indicador de Resultado

Nivel: Eje/ros o Sectores - Componente

Resumen Narrativo: Diagnóstico municipal actualizado en materia de Desarrollo Comunitario en el Municipio.

Indicador Objetivamente Verificable (IOV): Documento "Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario" que cumpla con la normatividad correspondiente.

Meta: Contar con un Diagnóstico completo y actualizado.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación anterior o existe del documento "[illegible] de Desarrollo Comunitario".

Medios de Verificación: Acta de Cabildo protocolizada del "Diagnóstico [illegible] de Desarrollo Comunitario" y Documento que lo contiene.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con el "Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario" que refleja la situación en el Municipio.

Impacto regional, de género y de grupo vulnerables de los programas con los principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Impulsar políticas públicas para el desarrollo integral de las juventudes [illegible] Guerrero.

Estrategia: Coordinar el encuentro de la dimensión [illegible]

Línea de Acción: Vincular a los y las jóvenes con espacios en los que se [illegible] coordinadora, en colaboración [illegible]

Meta: Igualdad sustantiva [illegible]

Estrategia: Fortalecer el marco institucional y las políticas públicas para garantizar la participación sustantiva e igualdad [illegible] en todos los ámbitos de la vida pública y privada.

Línea de Acción: Fortalecer el marco institucional y las políticas públicas para garantizar la participación sustantiva e igualdad [illegible] en todos los ámbitos de la vida pública y privada.

Metas Programadas

Fecha Inicial			Unidad	U. M.	P. U.	
01/01/25	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Acción	$25,000.00	$25,000.00

Cobertura y difusión de eventos municipales

Datos Presupuestales

Clave	Concepto	Tipo de Gasto	Importe
2.1.4.	[illegible]	Gasto Corriente	$55,000.00
3.6.3.	[illegible]	Gasto Corriente	$25,000.00
4.2.3.	[illegible]	Gasto Corriente	$30,000.00
		Total	$110,000.00

Participantes del Proyecto

Ejecutor	Área Administrativa
52363	Dirección de Comunicación y Difusión Social

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Proyecto: 6 FID Desarrollo Comunitario [illegible] y Equipamiento

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SECRETARÍA DE IGUALDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS INDÍGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Área Administrativa: Dirección de Cultura, Recursos Humanos y Capacitación

Periodo Programado: del 01/Ene/2024 al 31/Dic/2024

Beneficiarios: 1000

Actividades Generales	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Organizar, con la colaboración de autoridades municipales, casas de cultura, escuelas artísticas													$92,500.00
Integrarse al Sistema Estatal de Cultura para propiciar la promoción, producción, distribución y consumo de bienes culturales													$92,500.00
Total	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	$185,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Actividades Generales	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Establecer, promover, ejecutar y evaluar programas dirigidos a impulsar el desarrollo integral de la población; así como atender las necesidades y costumbres propias de la población municipal													$93,500.00
Coordinar sus actividades con las áreas de imagen, organización social y otras para organizar en conjunto su presencia en eventos especiales y de manera sistemática en las colonias populares													$92,500.00
Total	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	$186,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Objetivo Específico

Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1. Gobierno													$370,000.00
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno													
1.3.7. Población													
Total	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	$370,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													$370,000.00
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													
Total	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	$370,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													$370,000.00
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)													
Total	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	$370,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Gasto Corriente													
Total	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													
2.1.5. Material Impreso e Información Digital													
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas													
2.7.1. Vestuario y Uniformes													
2.8.2. Gastos de Orden Social y Cultural													
Total	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE CONCERTACION, FOMENTO Y PROMOCION
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SECRETARIA GRAL.
2024-2027

Clasificación programática de la Modificación	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$319,000.00
Total	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	$319,000.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM):

Meta: Gobierno Municipal fortalecido en valores e institucional.

Objetivo: Impulsar el desarrollo integral de la persona para una mejor convivencia ciudadana y aprovechar su potencial.

Estrategia: Rescatar y preservar la riqueza natural del Telpanalli del Estado mediante la rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura.

Línea de Acción: Realizar talleres, capacitaciones, cursos, actividades, deportivas y de recreación con gran impacto e importancia regional, como medida estratégica para posicionar al turismo en nuestro Estado.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM):

Meta: SEGURIDAD PÚBLICA

Objetivo: Brindar protección a la integridad física y derechos de las personas y sus bienes garantizando el orden y la paz pública para establecimiento de la seguridad ciudadana y combate a la delincuencia, así como la comisión de delitos y conductas antisociales.

Estrategia: Sociabilizar, concientizar, educar e informar a la población en general, del municipio sobre la importancia de delitos y conductas antisociales para proporcionar herramientas con prevención del delito y de conductas antisociales y delictivas dentro del ámbito familiar, escolar, laboral y social.

Línea de Acción: Fomentar la cohesión social, mediante actividades, programas de cultura y deportivas coordinadas con las distintas direcciones del ayuntamiento.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):

Nombre de la Matriz: MIDesarrollo Comunitario y Social

Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social

Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas comunitarias, mediante programas de capacitación y apoyos, para mejorar su calidad de vida.

Área: Dirección de Desarrollo Económico, Turismo y Fomento al Empleo

Indicador de Resultado

Nivel: Propósito - Actividad

Resumen Narrativo: Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de promoción del Desarrollo comunitario en el municipio.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Marco legal actualizado, relativo a la promoción del desarrollo comunitario en el Municipio.

Meta: Contar con un Marco Normativo completo y actualizado.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación anual de existencia de los ordenamientos correspondientes.)

Medios de Verificación: Datos oficiales donde se han publicado las normas sobre promoción del Desarrollo Comunitario en el Municipio.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La ciudadanía participa en los diversos programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Impulsar políticas públicas para el progreso integral de las juventudes en el estado de Guerrero.

Estrategia: Contribuir al crecimiento de la economía

Línea de Acción: Vincular a las y los jóvenes con espacios laborales en los que se conviertan la innovación y el emprendimiento, en colaboración interinstitucional.

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres

Estrategia: Garantizar el acceso equitativo de las mujeres, niñas y adolescentes a la educación, salud, cultura, deporte, servicios públicos y servicios básicos, mediante políticas y acciones que eliminen barreras y promuevan su bienestar integral.

Línea de Acción: Garantizar el acceso equitativo de las mujeres, niñas y adolescentes a la educación, salud, cultura, deporte, servicios públicos y servicios básicos, mediante políticas y acciones que eliminen barreras y promuevan su bienestar integral.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Quechultenango con cultura, convivencia y participación ciudadana	2026	3	Acción	$6,666.67	$20,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.2.	Productos Minerales y Otros de Importación y Reproducción	Gasto Corriente	$20,000.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$0.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$68,004.00
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	$369,996.00
3.8.2.	Servicios de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$0.00
		Total	$458,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área
E2024021000006	[illegible]	[illegible]	Dirección Cultura, Recreación y Esparcimiento

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividad: [illegible] y mejoramiento de la infraestructura deportiva municipal, sus instalaciones y equipamiento. Asesorar, coordinar, apoyar y asesorar en el equipamiento material y el comportamiento en las unidades deportivas municipales.

Descripción: Realizar por nuestra propia y cooperar con otras instituciones en el diseño, promoción y mantenimiento de sistemas de información para fomentar la cultura, hábitos y alimentación saludables en el deporte, así como la activación física de la población municipal.

Área Administrativa: Dirección de Deportes

Periodo Programado: [illegible]

Beneficiarios: 0000

Clasificación programática de la Modificación	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$319,000.00
Total	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	$319,000.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Compilar, analizar y proponer la información, acciones, decisiones y estrategias de gobierno y municipio													$61,000.00
	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$244,000.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Objetivo Específico

Promover la integración H. AYUNTAMIENTO acciones coordinadas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.

Justificación del Programa MUNICIPAL DE

Promover la integración QUECHULTENANGO acciones coordinadas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.

Clasificación Objetal	1° Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	3° Ago	Oct	Nov	Dic	Total
1. Gobierno												$200,000.00
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno												
1.3.9. Otros												$200,000.00
Total	$0	$0	$0					$0	$0	$0	$0	$200,000.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	3° Ago	Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas												$200,000.00
1.2 Desempeño de las Funciones												
1.2.7. Especiales												$200,000.00
Total	$0	$0	$0					$0	$0	$0	$0	$200,000.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal												$200,000.00
3.1 Sector Público No Financiero												
3.1.1. Gobierno General Municipal												
3.1.1.1. Gobierno Municipal												
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal (Alcalde/sa, Presidente/a Municipal)												
Total	$0	$0	$0					$0	$0	$0	$0	$200,000.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Oct	Nov	Dic	Total
Gasto Corriente												$200,000.00
Total	$0	$0	$0					$0	$0	$0	$0	$200,000.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas													$25,000.00
2.4.9. Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación													$80,000.00
2.7.3. Artículos Deportivos													$40,000.00
3.9.2. Gastos de Orden Social y Cultural													$55,000.00
Total	$0	$0	$0					$0	$0	$0	$0	$0	$200,000.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Recursos Federales													$200,000.00
Total	$0	$0	$0					$0	$0	$0	$0	$0	$200,000.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y en Leyes bajo el marco de Derechos Humanos

Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática

Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como un factor de Gobierno con Orden y Paz

Línea de Acción: Apoyar a la niñez y juventud del Estado para que el flagelo del alcohol y la cultura y el impacto al consumo de bebidas alcohólicas disminuya el número de la delincuencia

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: SEGURIDAD PUBLICA

Objetivo: Brindar protección a [illegible] para preservar el pensamiento las libertades, el orden y la [illegible] garantizando la seguridad ciudadana y [illegible] la posesión de bienes y derechos en tranquilidad.

Estrategia: Son difundir, orientar y [illegible] a erradicar a la violencia de género, con municipio, acorde con la percepción [illegible] para proporcionar fortalecimiento que [illegible] conductas antisociales y delictivas dentro del ámbito [illegible] familiar, laboral y social.

Línea de Acción: Fortalecer la estrategia social, mediante [illegible] de cultura y deporte en [illegible] equipamiento.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 4.1Desarrollo Comunitario

Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social

Objetivo General: Promover la integración de población [illegible] acciones coordinadas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.

Área: Dirección en Desarrollo Económico, Turismo y Fomento al Empleo

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Diagnóstico municipal actualizado en materia de Desarrollo Comunitario en el Municipio

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE OCUPACIÓN, ASUNTO POBLACIONALES Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

Indicador Objetivo anterior Verificable 2021: Documento 'Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario' que cumpla con la normatividad correspondiente

Meta: Contar con un Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario

Frecuencia (Cantidad y Temporalidad):

Método de Calculo: Verificación en físico y digital del documento 'Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario' /

Medios de Verificación: Acta de Cabildo donde se turna el 'Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario' a Documento que lo contiene.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La elaboración un 'Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario' que refleje la situación en el Municipio.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la población de recurso:

Objetivo: Abordar la participación

Estrategia: Impulsar el Desarrollo C

Líneas de Acción: Promover

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Mantenimiento y conservación de espacios e instalaciones deportivas en el municipio de quechultenango.	01/01/25	31/12/25	4	Acción	$21,700.00	$86,800.00

Datos Presupuestales

Clave		Tipo de Gasto	Importe
2.2.1	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$20,000.00
2.4.9	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$50,000.00
2.7.5	Artículos Deportivos	Gasto Corriente	$40,000.00
3.8.2	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$200,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado		Cargo	Area Administrativa
E20242021900026	Aaron Cortes Cer	Director	Dirección de Deportes

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Proyecto: [illegible] e eventos deportivos que los organizadores municipales

Área Adm: Promotor y Especialistas

Periodo: [illegible] 31-Oct-2025

Beneficiarios: [illegible]

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	Abr	May	2°	3°	4° Oct	Nov	Dic	Total
Organizar, con la colaboración dependencia, Ministerios municipales, casas de cultura, museos y galerías artísticas.											$12,000.00
Vigilar que en las ferias para esparcimiento y cotos al público, se cumpla con la reglamentación autorizada.											$12,000.00
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	$24,000.00

Actividades Ordinarias	1° Ene	Feb	Mar	Abr	May	2°	3°	4° Oct	Nov	Dic	Total
Establecer, promover, vender y comercializar acciones dirigidas a impulsar el desarrollo intelectual y artístico de la población, así como difundir y comercializar las creaciones y consumibles propios de la población municipal.											$12,500.00
Coordinar sus actividades con las áreas de imprenta, organización social y otras para organizar en conjunto su presencia en eventos especiales y, de manera sistemática en las colonias populares.											$12,500.00
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	$25,000.00

Objetivo Específico

Impulsar la aplicación del proceso de administración contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos establecidos, a fin de fortalecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Impulsar la aplicación del proceso de administración contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos establecidos, a fin de fortalecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	2°	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic
1. Gobierno												
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno												
1.3.7. Población												
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	2°	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic
1 Programas												
1.2 Desempeño de las Funciones												
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos												
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

"Los montos mencionados serán especificados en cada uno de los proyectos"

Clasificación Económica	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3. Gasto Público Municipal													$50,000.00
3.1. Gasto Público Municipal													
3.1.1. Gobierno General													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Organo H. AYUNTAMIENTO													
MUNICIPAL DE Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	$50,000.00

" Los montos mencionados estan representados en miles de pesos"

Clasificación por Tipo de Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$50,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	$50,000.00

" Los montos mencionados estan representados en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Utiles y Equipos Menores de Oficina													$50,000.00
2.1.2. Materiales y Utiles de Impresión y Reproducción													$0.00
2.1.3. Material Electrico y Electrónico													$0.00
2.1.4. Materiales, Utiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													$0.00
2.1.5. Material Impreso e Información Digital													$0.00
2.1.6. Material de Limpieza													$0.00
2.1.7. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													$0.00
2.1.8. Herramientas Menores													$0.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	$50,000.00

" Los montos mencionados estan representados en miles de pesos"

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													$50,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	$50,000.00

" Los montos mencionados estan representados en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática

Objetivo: Fortalecer a los gobiernos locales en sus tareas administrativas para el cumplimiento de sus atribuciones y responsabilidades con base en el artículo 115 de la constitución política de los estados unidos mexicanos.

Estrategia: Acompañar a los gobiernos locales con capacitación para la elaboración [illegible] seguimiento a sus Planes Municipales de Desarrollo asi como a sus planes de desarrollo urbano, reglamentación y bandos de policía y gobierno, evaluación de [illegible] de [illegible] de [illegible]

Gestión de recursos ante instituciones privadas y/o por las representaciones municipales.		01/01/25	31/12/25	1	Acción	$50,000.00	$50,000.00

Datos Presupuestales

	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$50,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$0.00
2.1.3.	Material Estadístico y Geográfico	Gasto Corriente	$0.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$0.00
		Total	$50,000.00

Participantes del Proyecto

Ejercicio	Nombre	Cargo	Área Administrativa
82024202700000 2024-2027	Juan Francisco Manzano Quiroz	Director	Dirección de Cultura, Promoción y Espectáculos

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente
Proyecto: (8.15) Gestión de recursos a través de [illegible] municipales.
Área Administrativa: Dirección de Comunicación y Difusión
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 25

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	3° Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Desarrollar estrategias de comunicación e imagen que posibiliten dar a conocer a la población las actividades realizadas por el Ente Público.													$47,472.70
Realizar acciones de monitoreo, archivo y seguimiento de la información en medios impresos que vinculen un panorama real de lo sucedido durante el inicio de la gestión pública.													$47,472.70
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$94,945.40

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos*

Actividades Ordinarias	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	3° Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Definir en acuerdo con el/los [illegible] de comunicación social de la administración [illegible]													$47,472.70
Diseñar, contratar y administrar campañas publicitarias de corte social que coadyuven al desarrollo de las tareas y responsabilidades propias del Ente Público.													$47,472.70
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$94,945.40

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos*

Objetivo Específico
Impulsar la aplicación del proceso de administración [illegible] del Ente Público en apego a los lineamientos [illegible] correspondiente, a fin de fortalecer [illegible] en Cuentas.

Justificación del Programa o Eje Estratégico
Impulsar la aplicación del proceso de administración [illegible] del Ente Público en apego a los lineamientos [illegible] correspondiente, a fin de fortalecer [illegible] en Cuentas.

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	3° Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
1. Gobierno													$150,000.00
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno													
1.3.1. Población	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	$150,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos*

Clasificación de Programas	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	3° Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
1 Programas													$150,000.00
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	$150,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos*

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	3° Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	$150,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos*

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	3° Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Gasto Corriente													
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	$150,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos*

Clasificación por Capítulo del Gasto	1er			2do			3er			4to			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													$50,000.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													$60,000.00
2.3.4. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													$25,891.00
3.1.7. Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información													$50,000.00
Total	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	$185,891.00

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1er			2do			3er			4to			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$185,891.00
Total	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	$185,891.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Eje rector de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática

Objetivo: Fortalecer a los gobiernos locales en sus tareas administrativas para el cumplimiento de sus atribuciones y [illegible] establecidos por leyes en el artículo 115 de la constitución [illegible] servicios municipales.

Estrategia: Acompañar a los gobiernos locales con capacitación para la elaboración, actualización y [illegible] Planes Municipales de Desarrollo acordes así como a sus [illegible] reglamentación y bandos de policía y gobierno, apegadas en ley de ingresos, fortalecerlas Hacendarias y [illegible] del personal de la administración municipal, establecer una [illegible] con los diferentes [illegible] promoviendo una intermediación y coordinación entre el municipio [illegible] para [illegible] se sobrevenden su sustitución de [illegible] en última generación para [illegible] los años vecinos e [illegible] implantar una gobernanza efectiva y

Línea de Acción: Implantar una gobernanza efectiva y democrática

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE

Objetivo: Tomar decisiones y establecer políticas gubernamentales para la satisfacción de las necesidades de la sociedad, a través de un trabajo coordinado entre los integrantes del Ayuntamiento, con base en los principios del código, la transparencia y eficiencia de la gestión pública, el servicio del bien común y la rendición de cuentas.

Estrategia: Responder a los principios de Honradez, a través del cumplimiento eficaz de las normas, los lineamientos, leyes y reglamentos, sobre todo, establecer medidas de austeridad, disciplina y racionalidad en el ejercicio de gobierno.

Línea de Acción: Instituir procesos de gestión que permitan un aprovechamiento más eficiente, racional y transparente de los recursos materiales y generales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 6) Administración Contable y Rendición de Cuentas

Tema: Administración y Finanzas - Administración contable y rendición de cuentas

Objetivo General: Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apoyo a los lineamientos [illegible] aprobados, a fin de fortalecer la Gestión [illegible] Rendición de Cuentas.

Área: Tesorería Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Contar con el Diagnóstico Institucional actualizado en materia de armonización contable y rendición de cuentas.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Diagnóstico de la armonización contable y rendición de cuentas"

Meta: Contar con un Diagnóstico de armonización contable y rendición de cuentas actualizado y completo

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificar el Diagnóstico de armonización contable y rendición de cuentas /.

Medios de Verificación: Acta sin Informes del Ente Público

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con un "Diagnóstico de armonización contable y rendición de cuentas" que refleja el cumplimiento [illegible] de la rendición de cuentas de la [illegible] los estándares en la materia y [illegible] correspondiente

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la [illegible]

Objetivo: Incluir [illegible] equidad sustantiva y [illegible]

Estrategia: Fortalecer [illegible] que promuevan la coordinación entre el trabajo y las responsabilidades de cuidados, garantizando [illegible] corresponsabilidad.

Línea de Acción: Fortalecer con [illegible] políticas y medidas que promuevan la coordinación entre el trabajo y las responsabilidades de cuidados, garantizando [illegible] corresponsabilidad.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Gestión de resoluciones e informes para [illegible]	01/01/24	31/12/24	4	Auditor	$20,000.00	$80,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Corriente	$50,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Corriente	$60,000.00
2.3.4.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Corriente	$25,891.00
3.1.7.	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Corriente	$50,000.00
		Total	$185,891.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E2343	Jose Nazareth Morales Morales	Director	[illegible]

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Propósito: [illegible] Gestión de resoluciones e informes para [illegible] órganos internos municipales.

Área Administrativa: Dirección de Organo de Control Interno

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS MUJERES Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ASUNTOS POPULARES Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

Programa: Gasto Corriente

Periodo Programado: del 01/Ene/2024 al 31/Dic/2027

Beneficiarios: 10

Actividades Generales	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Promover la construcción, rehabilitación y mejoramiento de la infraestructura deportiva municipal, así como el equipamiento de los mismos. Administrar, controlar, operar y mantener en buen estado la infraestructura deportiva municipal y el correspondiente equipamiento de los espacios deportivos municipales.													$28,000.00
Proponer, elaborar, promover con [illegible] gestionar programas y eventos [illegible] obras o acciones encaminadas a [illegible] la infraestructura, su equipamiento [illegible] deporte y la activación física.													$28,000.00
Compilar, analizar y evaluar de [illegible] registro y estadísticas de la [illegible]													$24,000.00
Total	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$80,000.00

"Los montos mensuales serán aproximativos en más o en menos"

Objetivo Específico

Impulsar la aplicación del proceso de entendimiento orientado en la [illegible] Público en apego a los lineamientos y normatividad [illegible] Gestión Administrativa

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Impulsar la aplicación del proceso de entendimiento orientado en la Administración Pública en apego a los lineamientos y normatividad [illegible] Gestión Administrativa y [illegible]

Clasificación Funcional	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno													$80,000.00
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno													
1.3.7. Población													$80,000.00
Total	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	

"Los montos mensuales serán aproximativos en más o en menos"

Clasificación Programática	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													$80,000.00
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													$80,000.00
Total	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	

"Los montos mensuales serán aproximativos en más o en menos"

Clasificación Administrativa	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2 Sector Público Municipal													$80,000.00
2.1. Sector Público No Financiero													
2.1.1. Gobierno General Municipal													
2.1.1.1. Gobierno Municipal													
2.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$80,000.00
Total	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	

"Los montos mensuales serán aproximativos en más o en menos"

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$80,000.00
Total	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$80,000.00

"Los montos mensuales serán aproximativos en más o en menos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores en Oficina													$80,000.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													$0.00
2.1.5. Material Impreso e Información Digital													$0.00
Total	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$80,000.00

"Los montos mensuales serán aproximativos en más o en menos"

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$80,000.00
Total	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$80,000.00

"Los montos mensuales serán aproximativos en más o en menos"

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Nota: Eje: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática [illegible]

Objetivo: Fortalecer a los gobiernos locales en sus tareas sobre [illegible] en el artículo 115 de la constitución política de los estados [illegible]

Estrategia: Acompañar a los gobiernos locales con capacitación para la elaboración, actualización y seguimiento [illegible] Municipales de Desarrollo sostenible así como a sus planes de desarrollo urbano [illegible] política y gobierno, impulsar la [illegible] Marcos del personal de la administración municipal, establecer una [illegible] de los diferentes niveles de [illegible] y coordinación entre el municipio y la CFE, [illegible] impulsar una gobernanza efectiva y

Línea de Acción: Impulsar una gobernanza efectiva y democrática

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: GOBIERNO HONRADO Y RESPONSABLE

Objetivo: Tomar las buenas y mejores decisiones gubernamentales para la satisfacción de las necesidades de la sociedad, a través de un trabajo conjunto entre los integrantes del Ayuntamiento, con base en los principios del diálogo, la transparencia y eficiencia de la gestión pública, el control del poder político y la rendición de cuentas.

Estrategia: Respetar y dar cumplimiento a las normas, a través del cumplimiento a los bandos, los reglamentos, leyes y reglamentos, sobre todo, establecer mecanismos de autoridad, disciplina y racionalidad en el ejercicio del gobierno.

Línea de Acción: Implementar una gestión que promueva un aprovechamiento más eficiente, racional y transparente de los recursos materiales y presupuestales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO

Tema: Administración y Finanzas, Contabilidad y Recaudación de Cuentas

Objetivo General: Contar con un Programa Operativo de armonización contable en la Administración del Ente Público en apoyo a los lineamientos armonizadores de contabilidad, a fin de fortalecer la Gestión Administrativa y la Recaudación de Cuentas.

Área: Tesorería Municipal

Indicador de Resultados: GUBERNATURA

Nivel: Bienes o Servicios **Modo:** Gestión

Resumen Narrativo: Contar con un Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para cumplir con los lineamientos emitidos por las autoridades competentes de la Administración del Ente Público

Indicador Objetivamente Verificable: Documento "Programa de la armonización contable y recaudación de cuentas"

Meta: Contar con un Programa de la armonización contable y recaudación de cuentas, completo y actualizado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Programa Operativo de armonización contable y recaudación de cuentas /

Medios de Verificación: Informes institucionales

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Programa Institucional de armonización contable y recaudación de cuentas, sirve de instrumento para la toma de decisiones, evaluación y control de actividades administrativas.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características: Los criterios utilizados [illegible]

Objetivo: Instaurar y consolidar un sistema de gestión y planeación democrática hacia un desarrollo integral

Estrategia: Fortalecer la relación con el Honorable Congreso de la Unión y el Poder Judicial [illegible] con asuntos políticos para [illegible] para incluirlo

Línea de Acción: Verificar el cumplimiento de cada una de las fases de la política pública [illegible] implementación, presupuestación, implementación, seguimiento y evaluación) para garantizar el uso racional, eficiente, eficaz y transparente de los [illegible]

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres

Estrategia: Fomentar condiciones laborales flexibles y equitativas que permitan la conciliación entre el trabajo y las responsabilidades de cuidado, garantizando derechos laborales y promoviendo la corresponsabilidad.

Línea de Acción: Fomentar condiciones laborales flexibles y equitativas que permitan la conciliación entre el trabajo y las responsabilidades de cuidado, garantizando derechos laborales y promoviendo la corresponsabilidad.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U.M.	P. U.	Total
Gestión de resoluciones e informes presentados por los cabildos municipales	01/01/25	31/12/25	2	Anual	$25,000.00	$50,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores	Gasto Corriente	$50,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$0.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$30,000.00
		Total	$80,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E202423219000026	Aaron Cortes Correa	Director	Dirección de Deportes

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Proyecto: [illegible] en quechultenango

Área Administrativa: Dirección de [illegible] y Fomento al Empleo

Periodo Programado: [illegible]

Beneficiarios: 1000

Actividades Ordinarias	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Controlar las acciones inherentes a localizar, registrar, inmovilizar y difundir la ocupación vacantes del Municipio.													$24,000.00
Celebrar convenios de colaboración con diversas instituciones, dependencias y organismos en materia de competitividad, desregulación, simplificación administrativa, capacitación, valor añadido y empleo.													$24,000.00
Promover el consumo en establecimientos comerciales y de servicios del Municipio.													$24,000.00
													$72,000.00

Objetivo Específico

Promover la integración de políticas [illegible] del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo para mejorar su calidad de vida.

Justificación del Programa o Proyecto

Promover la integración de políticas [illegible] del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo para mejorar su calidad de vida.

Clasificación Funcional	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1. Gobierno													
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno													
1.3.1. Población													

Clasificación Programática	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.4 Prevención y Fomento													

* Los montos mencionados están expresados en [illegible]

Sistema - GRP (México)

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARIA GRAL.
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Clasificación Administrativa	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1 Sector Público Municipal													$80,000.00
1.1. Sector Público No Financiero													
1.1.1. Gobierno General Municipal													
1.1.1.1. Gobierno Municipal													
1.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal (Presidencia)													$80,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación por Tipo de Gasto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Gasto Corriente													$80,000.00
Total													$80,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
2.1.5. Material Impreso e Información Digital													$30,000.00
3.6.2. Servicios de Creatividad, Pre - Producción y Producción de Publicidad, Excepto Internet													$20,000.00
3.7.5. Viáticos en el País													$30,000.00
Total													$80,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación por Fuente de Financiamiento	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Recursos Fiscales													$80,000.00
Total													$80,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible

Objetivo: Promover el crecimiento de las exportaciones

Estrategia: Identificar la oferta exportable de productos para su promoción en los mercados internacionales

Línea de Acción: Implementar esquemas de promoción de la oferta exportable, aprovechando la

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: ECONOMIA SUSTENTABLE Y FOMENTO TURISTICO

Objetivo: Reactivar la economía local a través de la diversificación productiva en agricultura, ganadería,

Estrategia: Impulsar la comercialización y el crecimiento rural en general, con la gestión de proyectos

Línea de Acción: Promover la diversificación de las actividades productivas e impulsar la participación

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: MIDesarrollo Comunitario y Social

Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social

Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a los actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de

Ayuo: Dirección de Desarrollo Económico, Turismo y Fomento al Empleo

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Diagnóstico municipal actualizado en materia de Desarrollo Comunitario en el Municipio.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario" , con sustento con la normatividad correspondiente.

Meta: Contar con un Diagnóstico municipal y actualizado.

Frecuencia (Calidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Verificación física y estatus del documento "Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario" /.

Medios de Verificación: Acta de Cabildo protocolada del "Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario" documento que lo contiene

Supuestos Externos / Factores Externos: Se cuenta con un "Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario" que refleja la situación en el Municipio

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas sectoriales, especiales y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Impulsar políticas públicas para el desarrollo integral de los pueblos

Estrategia: Fortalecer el desarrollo de la comunidad

Línea de Acción: Impulsar a las mujeres y jóvenes, [illegible] productivos y

Metas Programadas

Promover un desarrollo económico regional en sus[illegible]

Bienes Presupuestables

Clave	
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital
3.6.2.	Servicios de Creatividad, Pre - Producción y Producción de Publicidad, Excepto Internet
3.7.5.	Viáticos en el País

Fecha Inicial	Fecha Final	U. M.	P. U.	Total
01/01/24	31/12/24	Asistir	$10,000.00	$80,000.00

	Importe
	$30,000.00
	$20,000.00
	$30,000.00
Total	$80,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, TURISMO, FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARIA GRAL.
2024-2027

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20240521000007	Hector Manuel Perez Victoriano	Director	Dirección de Desarrollo Económico, Turismo y Fomento al Empleo

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Participaciones Federales (Ramo 28)

Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (GF) Gestión de encuadernos e insumos presentados por las dependencias municipales.

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Económico, Turismo y Fomento al Empleo

Periodo Programado: del 01/Ene/2023 al 31/Dic/2025

Beneficiarios: 5000

Actividades	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Combinar las acciones en materia de gestión integral de residuos sólidos, innovadas y ambientales en el territorio del Municipio													$31,500.00
Diseñar y promover políticas públicas para el desarrollo de proyectos productivos y empleos mas													$34,000.00
Promover el cuidado en el medio ambiente, la protección ecológica, conservación y de servicios comunitarios													$27,000.00
Total	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$ 292,000.00

"Los montos mensuales deben representarse en miles de pesos"

Objetivo Específico

Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y disposiciones correspondientes, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y disposiciones correspondientes, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1. Gobierno													$90,000.00
1.5. Coordinación de la Política de Gobierno													
1.5.1. Protección													
Total	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$90,000.00

"Los montos mensuales deben representarse en miles de pesos"

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													$90,000.00
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													
Total	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$90,000.00

"Los montos mensuales deben representarse en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													$90,000.00
3.1 Sector Público No Financiero													
3.1.1 Gobierno General Municipal													
3.1.1.1 Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1 Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$90,000.00

"Los montos mensuales deben representarse en miles de pesos"

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Gasto Corriente													$90,000.00
Total	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$90,000.00

"Los montos mensuales deben representarse en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
2.1.1. Materiales, Utiles y Equipos Menores de Oficina													$30,000.00
2.1.2. Materiales y Utiles de Impresión y Reproducción													$20,000.00
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas													$40,000.00
Total	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$90,000.00

"Los montos mensuales deben representarse en miles de pesos"

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Recursos Fiscales													
Total	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$

"Los montos mensuales deben representarse en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática

Objetivo: Fortalecer a los gobiernos locales en sus tareas administrativas para el cumplimiento efectivo [illegible] con base en [illegible] de los estados unidos mexicanos

Estrategia: Acompañar a los gobiernos locales con capacitación para la elaboración, [illegible] y seguimiento de los Planes Municipales de Desarrollo [illegible] y sus planes de desarrollo urbano [illegible] y gobierno; impulsar [illegible] mandos del personal de la administración municipal; establecer una [illegible] con las [illegible] para [illegible] municipal y la CFE; generar un [illegible] de limpieza en [illegible]; [illegible] impulsar una gobernanza efectiva y

Línea de Acción: Impulsar una gobernanza efectiva y democrática

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES 2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS 2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD 2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES 2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA 2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
DESARROLLO RURAL Y ASISTENCIA SOCIAL 2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO 2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO 2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARIA GRAL. 2024-2027

Objetivo: Tomar decisiones y [illegible] para la satisfacción de las necesidades de la sociedad, [illegible] de un trabajo coordinado entre los integrantes del Ayuntamiento, con base en las premisas del [illegible] competencias y eficiencia en la gestión pública, el servicio civil bien común y la [illegible] de asuntos.

Estrategia: Responder a los principios [illegible] el fiel cumplimiento a/our de las normas, los lineamientos, leyes y reglamentos; sobre todo, establecer vínculos de eficiencia, disciplina y racionalidad en el ejercicio de gobierno.

Línea de Acción: Instituir procesos [illegible] un aprovechamiento más eficiente, racional y transparente de los recursos materiales y generales.

Matriz de Indicadores para Resultados MIR:

Nombre de la Matriz: 03 Administración Contable y Recaudar de Cuentas

Tema: Administración y Recaudación Contable y Recaudar de Cuentas

Objetivo General: Implantar la [illegible] administración contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Recaudar de Cuentas.

Área: Tesorería Municipal QUECHULTENANGO

Indicador de Resultado: GUERRERO

Nivel: Eje/Tema a Tratarse - Componente [illegible] DIRECCIÓN DE

Resumen Narrativo: Contar [illegible] actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para optimar con administración contable y recaudar en cuentas de la Administración del Ente Público [illegible] DESARROLLO URBANO

Indicador Objetivamente Verificable: [illegible] Programa de la administración contable y recaudar de cuentas

Meta: Contar con un Programa [illegible] administración contable y recaudar de cuentas, completo y actualizado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): 2024-2027

Método de Calculo: Verificación del Programa Operativo de administración contable y recaudar de cuentas ?

Medios de Verificación: Informes institucionales

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Programa institucional de administración contable y recaudar de cuentas/ está actualizado [illegible] [illegible] [illegible]

Clasificación Funcional	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													$1,287,606.24
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.1 Planeación de Servicios Públicos													
Total	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	$1,287,606.24

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Funcional	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Público Municipal													$1,287,606.24
3.1. Sector Público Municipal													
3.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal													
Total	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	$1,287,606.24

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$1,287,606.24
Total	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	$1,287,606.24

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.6. Material Impreso e Información Digital													$20,000.00
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas													$10,000.00
2.2.3. Utensilios para el Servicio de Alimentación													$50,000.00
2.4.9. Materiales Complementarios													$10,000.00
3.9.2. Gastos de Orden Social y Cultural													$1,121,606.24
Total	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	$1,287,606.24

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$1,287,606.24
Total	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	$1,287,606.24

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Gobierno Próximo con perspectiva de género e intercultural.

Objetivo: Impulsar al sector turismo para generar una mayor derrama económica y ocupación de la población.

Estrategia: Reorganizar la organización turística con liderazgos del sector, centros empresariales, académicos y representantes de la sociedad civil.

Línea de Acción: Realizar eventos artísticos, culturales, deportivos, recreativos y de sana convivencia familiar, como medida estratégica para posicionar el turismo en el municipio.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: SEGURIDAD PÚBLICA

Objetivo: Brindar protección a ciudadanos, bienes y derechos de las personas, así como preservar las libertades, el orden y la paz públicos para incrementar la seguridad ciudadana, mejorar la convivencia social y disminuir las conductas antisociales y delictivas.

Estrategia: Sensibilizar, concientizar, informar e informar a la población en general, con mensajes, acerca de la prevención del delito, para propiciar hábitos de conductas antisociales y delictivas dentro del ámbito familiar, escolar, laboral y social.

Línea de Acción: Fomentar la cohesión social, mediante actividades, programas de cultura y deporte en coordinación con las dependencias del ayuntamiento.

Meta de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Meta: M2Desarrollo Comunitario y Social

Tema: D7 Municipal - Desarrollo Comunitario y Social

Objetivo General: Proporcionar a la ciudadanía en situación de vulnerabilidad, mediante la aplicación de programas de atención y apoyo, para mejorar su calidad de vida.

Área: Dirección de Desarrollo Económico, Turismo y Fomento al Empleo

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Diagnóstico municipal actualizado en materia de Desarrollo Comunitario en el [illegible]

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Diagnóstico municipal en Desarrollo Comunitario actualizado con la metodología correspondiente.

Meta: Contar con un Diagnóstico completo [illegible]

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Verificación anual [illegible] municipal de Desarrollo Comunitario

Medios de Verificación: Acta de Cabildo [illegible] municipal de Desarrollo Comunitario que lo contiene.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: [illegible] Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario actualizado refleja la situación en el Municipio.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables: Los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Impulsar políticas públicas para el [illegible] de la juventud en el municipio de Quechultenango, Guerrero.

Estrategia: Coordinar el desarrollo de la [illegible] y los jóvenes, que incluya la innovación y el emprendimiento, en colaboración entre el sector público, privado y social.

Línea de Acción: Vincular a los y las jóvenes [illegible] que incluya la innovación y el emprendimiento, en colaboración entre el sector público, privado y social.

Metas Programadas

Fecha Inicial	Fecha Final	U.M.	P.U.	Importe
01/1/24	31/12/24	Acción	$220,181.25	

Quechultenango con cultura, conciertos, [illegible]

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO GUERRERO
REGIDURÍA DE MEDIO AMBIENTE RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO GUERRERO
REGIDURÍA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTÁCULOS Y DEPORTE
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO RURAL, PESCA Y ASUNTOS INDÍGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO GUERRERO
REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO GUERRERO
PRESIDENCIA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO GUERRERO
REGIDURÍA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

2.1.5.	Material Impreso e Información Digital		Gasto Corriente	$20,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas		Gasto Corriente	$10,000.00
2.2.3.	Utensilios para el Servicio de Alimentación		Gasto Corriente	$60,000.00
2.4.5.	Materiales Complementarios		Gasto Corriente	$10,000.00
3.4.2.	Gastos de Orden Social y Cultural		Gasto Corriente	$1,127,908.24
			Total	$1,287,908.24

Participantes del Proyecto

	Asunto	Cargo	Area Administrativa
61100	Eric Benitez Sandoval	Director	Dirección de Desarrollo Social

Fuente de Financiamiento: 2. RECURSOS DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Fondo: Participaciones 2024-2027

Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (W2) Gestión de expositores e insumos presentados por los organizadores municipales.

Area Administrativa: Dirección de Desarrollo Social

Periodo Programado: del 01/Ene/2024 al 31/Dic/2025

Beneficiarios: 50

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Celebrar convenios con los gobiernos estatal y federal para la más eficaz atención de la población en los temas de desarrollo social municipal													$63,750.00
Elaborar o actualizar el marco normativo municipal en función de las reglamentaciones estatales y federales, para el desarrollo de sus funciones.													$63,750.00
Total	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	$127,500.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Actividades Ordinarias	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
En coordinación con el Presidente Municipal, diseñar las políticas de desarrollo social del municipio.													$63,750.00
Ejecutar los programas de desarrollo dirigidos a la población del municipio.													$63,750.00
Total	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	$127,500.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Objetivo Específico

Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a la normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a la normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1. Gobierno													$264,000.00
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno													
1.3.1. Política de													
Total	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	$264,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													$264,000.00
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													
Total	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	$264,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificador Administrativo	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													$264,000.00
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal (Presidente/a Municipal, Síndico/a, Regidores/as, Secretario/a del Ayuntamiento, Tesorero/a Municipal)	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	$264,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificador por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Gasto Corriente													$264,000.00
	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	$264,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificador por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													$264,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS INDÍGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE CORRECTIVO PÚBLICO Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													$40,000.00
2.1.5. Material Impreso e Información Digital													$40,000.00
2.1.6. Material de Limpieza													$20,000.00
2.4.9. Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación													$50,000.00
	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	$255,000.00

"Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$214,000.00
	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	$255,000.00

"Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo:

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática

Objetivo: Fortalecer a los gobiernos locales en sus tareas administrativas para el cumplimiento de sus atribuciones y responsabilidades con base en el artículo 115 de la constitución política de los estados unidos mexicanos.

Estrategia: Acompañar a los gobiernos locales con capacitación para la elaboración, actualización y seguimiento de los Planes Municipales de Desarrollo sostenible así como a sus planes de desarrollo urbano, reglamentación y bandos de policía y gobierno, iniciativas de ley de ingresos, fortalecer las habilidades blandas del personal de la administración municipal, establecer una sincronización con los diferentes niveles de gobierno, proporcionar una actualización y constante apoyo al municipio y la CPE; gestionar un programa de construcción de viviendas en situación de pobreza extrema para mejorar los años vividos e impulsar una gobernanza efectiva y

Línea de Acción: Impulsar una gobernanza efectiva y sostenible

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE

Objetivo: Tomar decisiones y acuerdos gubernamentales para la satisfacción de las necesidades de la población, resultado de un trabajo coordinado entre los [illegible] gobierno, con base en los principios de [illegible], de transparencia y eficiencia de la gestión pública, el servicio civil bien cumplir y la rendición de cuentas.

Estrategia: Responder a los peligros de fraudes, a través del cumplimiento eficaz [illegible] y reglamentos, sobre todo, en [illegible] disciplina y racionalidad en el ejercicio de gobierno.

Línea de Acción: Instituir procesos de gestión que permitan un aprovechamiento más [illegible] mejores resultados, mayores beneficios y permitan [illegible]

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 06 Administración Contable y Rendición de Cuentas

Tema: Administración y Finanzas - Administración Contable y Rendición de Cuentas

Objetivo General: Implantar la aplicación del principio de [illegible] contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondientes, a fin de fortalecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Área: Tesorería Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Contar con un Programa Anual [illegible] que contemple las estrategias y líneas de acción para cumplir con armonización contable [illegible] de la Administración del Ente Público y [illegible]

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento [illegible] de armonización contable y rendición de cuentas

Meta: Contar con un Programa Operativo de armonización contable y rendición de cuentas [illegible]

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Programa [illegible] y rendición de cuentas /

Medios de Verificación: Informes trimestrales [illegible]

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El [illegible] armonización contable y rendición de cuentas' está actualizado e integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente y se adapta a las características y necesidades del ente, y facilita la presentación oportuna de la cuenta pública en los tiempos establecidos por la [illegible] correspondientes.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Incluir y consolidar un enfoque [illegible] en todos los [illegible] enfoque de [illegible] regional.

Estrategia: Fortalecer la [illegible] con el [illegible] Poder Ejecutivo, Poder Judicial, Poder Legislativo, Poder Autónomo, e impulsar la construcción en asuntos políticos para las reformas con el país requiere.

Línea de Acción: Vigilar el cumplimiento de [illegible] de la política pública [illegible] gestión, control, [illegible] evaluación, seguimiento y [illegible] para garantizar el uso [illegible] eficaz y transparente de los [illegible]

Metas Programadas

Concepto	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Gestión de recursos a través [illegible] por las dependencias municipales	2025	1	Anual	$15,000.00	$15,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	[illegible] Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$15,000.00
2.1.2.	[illegible] Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$60,000.00
2.1.5.	[illegible] Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$60,000.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$20,000.00
2.4.9.	[illegible] Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$50,000.00
		Total	$204,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Descripción
3.1.100	Eric Benitez Sanchez

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (054) Gestión de recursos a través [illegible] por las dependencias municipales

Área Administrativa: Dirección de Egresos y [illegible]

Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025

Beneficiarios: 20

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Asesorar la conservación y cuidado de parques, jardines, áreas sujetas a conservación y preservación ecológica y en general la ampliación y conservación de áreas verdes.													$41,666.66

Promover acciones para garantizar la capacitación y aprovechamiento continuo													$47,500.00
Total	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$95,000.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Actividades Generales	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Cuidado de la Red [illegible]													$47,500.00
Fomentar el aprovechamiento [illegible]													$47,500.00
Total	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$95,000.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Objetivo Específico

Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración con Enfoque Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Justificación del Programa y su Vinculación

Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración con Enfoque Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Clasificación Funcional	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno													$100,000.00
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno													
1.3.7. Población													
Total	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$100,000.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación Programática	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													$100,000.00
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.1 Personal de Servicios Públicos													
Total	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$100,000.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Público Municipal													$100,000.00
3.1. Sector Público Municipal													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$100,000.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación por Tipo de Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$100,000.00
Total	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$100,000.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													$10,000.00
2.1.2. Materiales, Útiles de Impresión y Reproducción													$20,000.00
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													$0.00
2.1.5. Material [illegible]													$40,000.00
2.2.1. Productos Alimenticios [illegible]													$0.00
2.4.9. Materiales Complementarios													$10,000.00
2.5.2. Equipos Ferrosos, Equipos y Aparatos [illegible]													$100,000.00
Total	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$100,000.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													
Total	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática

Objetivo: Fortalecer a los gobiernos locales en sus tareas administrativas para el cumplimiento de sus atribuciones y responsabilidades con base en el artículo 115 de la constitución política de los estados [illegible]

Estrategia: Acompañar a los gobiernos locales con capacitación para la elaboración, actualización y seguimiento a sus Planes Municipales de Desarrollo conocido así como a sus planes de desarrollo urbano [illegible] de policía y gobierno instalarán un bry de ingresos. Notificación de habitaciones [illegible] mandato del personal de la administración municipal, establecer una [illegible] con los diferentes niveles de gobierno, organizar una modernización y consultoría entre el municipio y la CFE, [illegible] ejecutar en tiempos en ultima prioridad para realizar los [illegible] costos e impulsar una gobernanza efectiva y

Línea de Acción: Impulsar una gobernanza efectiva y democrática

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURIA DE [illegible] 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURIA DE ASISTENCIA SOCIAL 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y EMPLEO AL CAMPESINO 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURIA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO TESORERÍA 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO ÓRGANO DE CONTROL INTERNO 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO SECRETARÍA GRAL. 2024-2027

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal:

Meta: GOBIERNO [illegible]

Objetivo: Eficientar [illegible] para la satisfacción de las necesidades de la sociedad, a través de un trabajo coordinado entre los programas del Ayuntamiento, con base en los principios del diálogo, la transparencia y eficiencia en la gestión pública, el ejercicio del buen gobierno y la atención de quienes [illegible]

Estrategia: Responder a las [illegible] de honradez, a través del cumplimiento eficaz de las normas, los lineamientos, leyes y reglamentos, sobre todo, estableciendo mecanismos de autoridad, disciplina y rectificación en el ejercicio del gobierno.

Línea de Acción: [illegible] que permitan un aprovechamiento más eficiente, racional y transparente de los recursos materiales y personales.

Matriz de Indicadores para Resultados:

Nombre de la Matriz: [illegible] y Rendición de Cuentas

Tema: Administración [illegible] Rendición de Cuentas

Objetivo General: Implementar [illegible] procesos de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Área: Tesorería Municipal

Indicador de Resultados:

Nivel: Bienes o Entregables

Resumen Narrativo: [illegible] Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para cumplir con armonización contable y rendición de cuentas de la Administración del Ente Público

Indicador Objetivo/Resultado: Documento "Programa de la armonización contable y rendición de cuentas"

Meta: Contar con un Programa Operativo de armonización contable y rendición de cuentas, completo y actualizado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Programa Operativo de armonización contable y rendición de cuentas.

Medios de Verificación: Informes trimestrales

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Programa institucional de armonización contable y rendición de cuentas será [illegible] de todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente y se ajuste a las características y necesidades del ente, y facilite la presentación oportuna de la cuenta pública en los términos establecidos por las autoridades correspondientes.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y [illegible] de recursos

Objetivo: Iniciativa y consolidar un modelo de gestión y planeación competitiva bajo un enfoque de innovar y resultados

Estrategia: Fortalecer la relación con el Honorable Congreso de la Unión y el Poder Judicial, e impulsar la sensibilidad de [illegible] las reformas que el país requiere

Línea de Acción: Vigilar el cumplimiento de cada una de las fases de la política pública (planeación, diseño, programación, presupuestación, implementación, seguimiento y evaluación) para garantizar el uso racional, eficiente, eficaz y transparente de los recursos públicos.

Meta: Igualdad [illegible] mujeres

Estrategia: Fomentar [illegible] y económicos que permitan la conciliación entre el trabajo y las responsabilidades del cuidado, garantizando [illegible] corresponsabilidad.

Línea de Acción: [illegible] financieros y económicos que permitan la conciliación entre el trabajo y las responsabilidades de cuidado, garantizando [illegible] y promoviendo la corresponsabilidad.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Gestión de expedientes e insumos presentados por los dependencias municipales.	01/01/25	1	Acción	$2,000.00	$10,000.00

Datos Presupuestales

Clave		Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$10,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$25,000.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$50,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$0.00
2.4.5.	Materiales Complementarios	Gasto Corriente	$12,000.00
2.5.2.	Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos	Gasto Corriente	$100,000.00
		Total	$197,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado		Cargo	Área Administrativa
83529	Angel Alfredo Rodriguez Ramirez	Director de Egresos	Tesorería Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (M5) Gestión de insumos [illegible] dependencias municipales.

Área Administrativa: Dirección de [illegible]

Periodo Programado: del 01/Enero [illegible]

Beneficiarios: 20

Actividades Subsecuentes	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Carta Administrativa designada, en ausencia del Presidente Municipal, de Gobierno y el cual remite a su cargo las [illegible] que señala esta Ley.													$47,500.00
Coordinar [illegible] los Regidores del Ayuntamiento en [illegible] cabildo y a los grupos vulnerables en [illegible] participación [illegible]													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Actividades Subsecuentes	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Expide [illegible] de [illegible] concernientes, relacionados y [illegible] que [illegible] el Presidente Municipal o el Ayuntamiento, o en su [illegible] de los asuntos propios del Ayuntamiento.													
Revisar que [illegible] en las [illegible] auxiliares se encuentren en buen estado. En su [illegible], trasladar ante la Tesorería [illegible]													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Objetivo Específico

Impulsar la aplicación del proceso de entrega-recepción por cambio de servidores públicos en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Justificación del Programa y Estrategia:

Impulsar la aplicación del proceso de entrega-recepción por cambio de servidores públicos en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1. Gobierno													$150,000.00
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno													
1.3.7. Población	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	$150,000.00
													* Los montos mensuales serán representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													$150,000.00
1.3 Desempeño de las Funciones de Gobierno													
1.3.7 Fiscalización de Gobierno													
Total	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	$150,000.00
													* Los montos mensuales serán representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1 Sector Público Municipal													$150,000.00
1.1. Sector Público No Financiero													
1.1.1. Gobierno General Municipal													
1.1.1.1. Gobierno Municipal													
1.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	$150,000.00
													* Los montos mensuales serán representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Gasto Corriente													$150,000.00
Total	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	$150,000.00
													* Los montos mensuales serán representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													$100,000.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													$40,000.00
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													$20,000.00
2.4.9. Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación													$10,000.00
Total	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	$100,000.00
													* Los montos mensuales serán representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Recursos Federales													$150,000.00
Total	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	$150,000.00
													* Los montos mensuales serán representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE):

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática

Objetivo: Fortalecer a los gobiernos locales en sus tares administrativas para el cumplimiento de sus [illegible] establecidos en [illegible] de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Estrategia: Acompañar a los gobiernos locales con capacitación para la elaboración de [illegible] Planes Municipales de Desarrollo conforme así como a [illegible] planeación y bandos de policía y gobierno, programas de [illegible] para los ordenamientos su actualización de acuerdo con [illegible] para mejor los altos costos e impulsar una gobernanza efectiva y

Línea de Acción: Impulsar una gobernanza efectiva y democrática

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM):

Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE

Objetivo: Contar mecanismos y acciones gubernamentales para satisfacer [illegible] a través de un trabajo coordinado entre los integrantes del Ayuntamiento [illegible] con diálogo, la transparencia y eficiencia de la gestión pública, el combate del [illegible] servidores públicos

Estrategia: Reorganizar a los principios de transparencia, a través del cumplimiento [illegible] y mejoramiento, sobre todo, establecidos mediante [illegible] gobierno.

Línea de Acción: Instituir procesos de gestión que permitan [illegible] los recursos materiales y generales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):

Nombre de la Matriz: 05Administración Contable y Rendición de Cuentas

Tema: Administración y Finanzas - Administración Contable y Rendición de Cuentas

Objetivo General: Impulsar la aplicación del proceso de entrega-recepción por cambio de la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Área: Tesorería Municipal

Indicador de Resultado:

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Contar con un Programa Operativo [illegible] para [illegible] las estrategias y líneas de [illegible] Contable y rendición de cuentas de la Administración del Ente Público

Indicador Objetivamente Verificable (IOV): Ejecución [illegible] de la Administración contable y rendición de cuentas, completo y actualizado

Meta: Contar con un Programa Operativo de administración [illegible] y rendición de cuentas, completo y actualizado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Verificación del Programa Operativo de [illegible] Contable y rendición de cuentas /

Medios de Verificación: Informes Institucionales

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE PUEBLOS ORIGINARIOS Y AFROMEXICANOS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE CONSUMO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Un programa institucional en sensibilización ambiental y ecológica que incluya todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente y se adecue a las características y necesidades del lugar, y facilite la presentación oportuna de la cuenta pública en tiempo y forma a los actividades correspondientes.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Incluir y con [illegible] de gestión y planeación democrática bajo un enfoque de territorio y crecimiento regional.

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres

Estrategia: Fortalecer la relación con el Honorable Congreso de la Unión y el Poder Judicial, a impulsar la construcción de acuerdos políticos para las reformas con el país requiere

Estrategia: Fomentar condiciones laborales flexibles y equitativas que permitan la conciliación entre el trabajo y las responsabilidades de cuidado, garantizando derechos laborales y promoviendo la corresponsabilidad.

Línea de Acción: Vinculación [illegible] de [illegible] una de las fases de la política pública (planeación, diseño, implementación, comunicación, implementación, seguimiento y evaluación) [illegible] nacional, eficiente, eficaz y transparente de los recursos públicos.

Línea de Acción: Fomentar condiciones laborales flexibles y equitativas que permitan la conciliación entre el trabajo y las responsabilidades de cuidado, garantizando derechos laborales y promoviendo la corresponsabilidad.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Gestión de requisitorios y [illegible] por las dependencias municipales.	01/01/25	31/12/25	4	Acción	$25,000.00	$100,000.00

Datos Presupuestales Ejercicio 2024-2027

		Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$100,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$40,000.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$30,000.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$180,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1000	Aculino Jimenez Jimenez	[illegible]	Dirección de Gobernación

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Proyecto: [illegible] de [illegible] y [illegible] presentados por las dependencias municipales.

Área [illegible] Unidad de Transparencia Municipal y Planeación

Periodo [illegible] 2023 al 31/Dic/2025

Beneficiario [illegible]

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Ser el órgano diurno responsable del manejo de la información pública de oficio y vigilará en todo momento el cumplimiento.													$28,750.00
Recibir las solicitudes de acceso a la información que formulen los ciudadanos.													$28,750.00
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	$57,500.00

"Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos"

Actividades Ordinarias	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Atender, recibir y dar trámite a las distintas solicitudes de los ciudadanos.													$28,750.00
Llevar un registro de las solicitudes de información pública.													$28,750.00
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	$57,500.00

"Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos"

Objetivo Específico: [illegible] la aplicación [illegible] de [illegible] Público en apego a los lineamientos y [illegible] a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición

Justificación del Proyecto y/o Estrategia: [illegible] la aplicación del presente [illegible] Público en apego a los lineamientos y [illegible] a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1. Gobierno													$115,000.00
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno													
1.3.7. Población													
Total	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	$115,000.00

"Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos"

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	
1 Programas													
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													
Total	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	

"Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	
3 Sector Público Municipal													
3.1 Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	

"Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos"

*Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1°				2°		3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$110,000.00
Total	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	$110,000.00

*Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1°				2°		3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													$40,000.00
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													$40,000.00
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas													$20,000.00
2.4.6. Material Eléctrico y Electrónico													$10,000.00
Total	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	$110,000.00

*Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°				2°		3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$110,000.00
Total	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	$110,000.00

*Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática

Objetivo: Fortalecer a los gobiernos locales en sus tareas administrativas para el cumplimiento de sus atribuciones y responsabilidades con base en el artículo 115 de la constitución política en los estados unidos mexicanos, en materia de seguridad pública y policiaca, elaborar en los 30 primeros

Estrategia: Acompañar a los gobiernos locales con capacitación para la elaboración, actualización y seguimiento de los Planes Municipales de Desarrollo conforme así como a sus planes de desarrollo urbano en materia de policía y policiaca, elaborar en los 30 primeros, fortalecer las habilidades blandas del personal de la administración municipal, establecer una interrelación con los diferentes niveles de gobierno proporcionar una información y coordinarse entre el municipio y la CFE, gobierno municipal en sustitución de templetes en ultima generación para mejorar los altos niveles e implicar una gobernanza efectiva y

Línea de Acción: Impulsar una gobernanza efectiva y democrática

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE

Objetivo: Tomar decisiones y acciones gubernamentales para la satisfacción de las necesidades, a través de un trabajo coordinado entre los integrantes del Ayuntamiento, con base en los principios de la transparencia y eficiencia de la gestión pública, el cuidado del buen control y la rendición de cuentas.

Estrategia: Reorganizar a los principios de honestidad, a través del cumplimiento eficaz de las normas, los lineamientos, leyes y reglamentos sobre todo, establecer medidas de austeridad, disciplina y racionalidad en el ejercicio del gobierno.

Línea de Acción: Implementación de acciones que permitan un aprovechamiento más eficiente, racional y transparente de los recursos materiales y generales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la MIR: Administración Contable y Rendición de Cuentas

Tema: Administración y Finanzas / Administración contable y rendición de cuentas

Objetivo General: Impulsar la aplicación de procesos de administración contable en la Administración del Ente Público en apoyo a los lineamientos establecidos, a fin de favorecer la Administración Contable y Rendición de Cuentas.

Área: Tesorería Municipal

Indicador de Resultados

Nivel: Bienes y Servicios / Componente

Resumen Narrativo: Actividad actualizada en materia de administración contable y rendición de cuentas.

Indicador Objetivo: Documento Diagnóstico de la administración contable y rendición de cuentas

Meta: Contar con el documento de administración contable y rendición de cuentas actualizado y completo

Frecuencia (Cantidad / Unidad de Medida):

Medio de Calculo: Medios el Diagnóstico de administración contable y rendición de cuentas

Medios de Verificación: Acta de entrega recepción Ente Público

Supuestos / Riesgos / Factores Externos: Se cuenta con un "Diagnóstico de administración contable y rendición de cuentas" que enfoca el cumplimiento a la rendición de cuentas de la Administración Pública Municipal, cumpliendo con los requisitos en la materia y cumple con la normatividad correspondiente

Objetivo: Impulsar y [illegible] en gestión y planeación, [illegible] bajo un enfoque de [illegible] y sostenible con perspectiva regional.

Estrategia: Fortalecer la relación con el Honorable Congreso de la Unión y el Poder Judicial para impulsar la construcción de asuntos políticos para los próximos años.

Línea de Acción: Vigilar el cumplimiento de [illegible] en las fases de la política pública: diseño, planeación, diseño, programación, presupuestación, implementación, seguimiento y evaluación [illegible] en el uso racional y eficiente de los recursos públicos.

Metas Programadas

Fecha Inicial	Fecha Final	Descripción	U. M.	P. R.	Total
01/01/2025	31/12/2025	[illegible]	[illegible]	$10,000.00	$110,000.00

Gestión de documentos emitidos por las dependencias

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Descripción	Monto
2.1.2	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	[illegible]	$40,000.00
2.1.4	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	[illegible]	$40,000.00
2.2.1	Productos Alimenticios para Personas	[illegible]	$20,000.00
2.4.6	Material Eléctrico y Electrónico	[illegible]	$10,000.00
		Total	$110,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Area/Adscripción
E20212024000044	Juan Alexis Perez Laumann	Director de la Unidad de Transparencia Municipal y Protección [illegible]

Saviapac - GRP (M8400)

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION CIUDADANA Y PUEBLOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DERECHOS HUMANOS Y ATENCION A GRUPOS VULNERABLES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERIA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE CONCILIACION, PACTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (GRP) Gestión de resoluciones a asuntos planteados por los organismos municipales.

Área Administrativa: Dirección de Salud Pública Municipal

Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025

Beneficiarios: todos

Actividades Generales	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Celebrar con los ayuntamientos convenios para la atención de la conducción, rehabilitación, mantenimiento de establecimientos hospitalarios y consultorios de atención.													$20,000.00
Supervisar el servicio de personal médico y paramédico, reglamentación correspondiente.													$20,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$40,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Actividades Generales	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Diseñar Programas y estrategias que garanticen la salud de toda la población del Municipio.													$20,000.00
Proporcionar atención médica básica a la población.													$20,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$40,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Objetivo Específico

Impulsar la aplicación del proceso de administración contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de fortalecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Impulsar la aplicación del proceso de administración contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de fortalecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1. Gobierno													$60,000.00
1.3. Coordinación en la Política de Gobierno													
1.3.7. Población													
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	$60,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													$60,000.00
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	$60,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													$60,000.00
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	$60,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Gasto Corriente													$60,000.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	$60,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
2.1.1. Materiales de Oficina													$10,000.00
2.1.5. Material Impreso e Información Digital													$10,000.00
2.1.7. Materiales, Accesorios y Suministros Laboratorio													$20,000.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	$60,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Recursos Fiscales													$60,000.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	$60,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO. REGIDURÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO. REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO. REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO. REGIDURÍA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS INDÍGENAS 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO. REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO. TESORERÍA 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO. SECRETARÍA GRAL. 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO. REGIDURÍA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO. REGIDURÍA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO. ÓRGANO DE CONTROL INTERNO 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO. PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024-2027

*Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal:

Meta: Estado de Derecho, Seguridad y Gobernanza Democrática

Objetivo: Fortalecer a los [illegible] en sus tareas administrativas para el cumplimiento de sus atribuciones y responsabilidades con base en el artículo 115 de la constitución política de los estados unidos mexicanos.

Estrategia: Acompañar a los [illegible] locales con capacitación para la elaboración, actualización y seguimiento a sus Planes Municipales de Desarrollo sostenible así como a sus planes de desarrollo urbano, ordenamiento y bandos de policía y gobierno, reglamentos de ley de ingresos, fortalecer las habilidades blandas del personal de la administración, establecer una coordinación con los diferentes niveles de gobierno, preparar una incentivación y consultoría entre el municipio y la CFE, generar un programa de sostenibilidad de luminarias de ultima generación para mejorar los años sobre e impulsar una gobernabilidad.

Línea de Acción: Impulsar [illegible] estrategias [illegible] democrática

Alineación al Plan de [illegible] Municipal POA:

Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y EFICIENTE

Objetivo: Tener [illegible] para la satisfacción de las necesidades de la [illegible] de un trabajo coordinado entre los integrantes del Ayuntamiento, con base en los preceptos del diálogo, la transparencia y eficiencia en la gestión pública, el servicio civil bien cimentado y la resolución de querellas.

Estrategia: Responder a los [illegible] de la sociedad, a través del cumplimiento eficaz de las normas, los lineamientos, leyes y reglamentos, sobre todo, establecer medidas de austeridad, disciplina y racionalidad en el ejercicio de gobierno.

Línea de Acción: Instruir políticas del gasto que permitan un aprovechamiento más eficiente, austero y honesto de los recursos materiales y personales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 6/7Administración Contable y Revisión de Cuentas

Tema: Administración y Finanzas - Administración contable y revisión de cuentas

Objetivo General: Impulsar la aplicación del proceso de administración contable en la Administración del Ente Público [illegible] los lineamientos y normatividad contable [illegible] Administrativa y la Revisión de Cuentas.

Área: Tesorería Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Contar con el Diagnóstico institucional actualizado en materia de administración contable, [illegible] de cuentas.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Diagnóstico de la administración contable y revisión de cuentas"

Meta: Contar con un Diagnóstico de administración contable y revisión de cuentas actualizado y completo

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificar el Diagnóstico de administración contable y revisión de cuentas /

Medios de Verificación: Acta de entrega del Ente Público

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con un Diagnóstico [illegible] administración contable y revisión de cuentas' que refleje el comportamiento histórico de la revisión de [illegible] administrativa y gubernamental pública, así como las necesidades en la materia y cumple con la normatividad correspondiente.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los proyectos con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Impulsar y consolidar un esquema de gestión y planeación [illegible] de manera coordinada y consensuada regional.

Estrategia: Fortalecer la relación con el Honorable Congreso del Estado [illegible] e impulsar la concertación de encuentros políticos para los actores con el país incluido.

Línea de Acción: Verificar el cumplimiento de cada una de las fases de la [illegible] planeación, diseño, programación, presupuestación, implementación, seguimiento y evaluación) para garantizar el uso racional, eficiente, eficaz y oportuno de los recursos públicos.

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres

Estrategia: Fomentar condiciones laborales flexibles y solidarias que permitan la conciliación entre el trabajo y las responsabilidades de cuidados, [illegible] derechos laborales y promoviendo la corresponsabilidad.

Línea de Acción: [illegible] condiciones laborales flexibles y solidarias que permitan la conciliación entre el trabajo [illegible] derechos laborales y promoviendo la corresponsabilidad.

Metas Programadas

Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
[illegible]/2025	3	Acción	$16,666.67	$49,999.99

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	Gasto Corriente	$16,666.66
2.1.5.	Material impreso e información digital	Gasto Corriente	$16,666.66
2.1.6.	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	Gasto Corriente	$16,666.66
		Total	$49,999.98

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E0039	Gisela Lizbeth Vazquez Palmeros	[illegible]	Dirección de Salud Pública Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Proyecto: [illegible] Fortalecimiento de Servicios Públicos

Actividad: [illegible] Prestación de Servicios Públicos

Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025

Beneficiarios: 1650

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Satisfacer las necesidades básicas del municipio, de manera [illegible] eficaz y eficiente en [illegible] limpieza, alumbrado público, rastro [illegible] de [illegible] deportivos y panteones municipales. Coordinar la prestación de los servicios [illegible] Agua Potable y Alcantarillado, Alumbrado [illegible] Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos, Rastros, Cementerios, Panteones, Parques [illegible] jardines.													$20,000.00
													$20,000.00
	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	$80,000.00

*Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Conservar en buen estado los [illegible] y establecimientos públicos.													$20,000.00

Coordinar y planear el mejoramiento de los alumbrados públicos, proveyendo lo necesario para el ahorro de energía y elaborar el control de consumos en el Municipio													$25,000.00
	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	$50,000.00

"Los montos mensuales serán representados en miles de pesos"

Objetivo Específico

Brindar servicio, mantenimiento y cuidado de áreas verdes públicas

Justificación del Programa: LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES DE QUECHULTENANGO

Brindar servicio, mantenimiento y cuidado de áreas verdes públicas

Clasificación Programática	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno													$100,000.00
1.3. Coordinación en la Política													
1.3.6. Otros													$100,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

"Los montos mensuales serán representados en miles de pesos"

Clasificación Programática	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													$100,000.00
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.1. Especificos													$100,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

"Los montos mensuales serán representados en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Público Municipal													$100,000.00
3.1. Social Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Organo Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$100,000.00

"Los montos mensuales serán representados en miles de pesos"

Clasificación por Tipo de Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$100,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$100,000.00

"Los montos mensuales serán representados en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3.1.1.2. Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAT)													$100,000.00
3.6.2.1. Gob. Impuesto al Valor Agregado - GHCP													$0.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$100,000.00

"Los montos mensuales serán representados en miles de pesos"

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													$100,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$100,000.00

"Los montos mensuales serán representados en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Gobierno Socialmente Comprometido

Objetivo: Promover que todas las familias guerrerenses [illegible]

Estrategia: Transitar hacia un modelo de Desarrollo Urbano Sustentable

Línea de Acción: Desarrollar un programa social integral para la producción y el aprovechamiento [illegible]

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: INFRAESTRUCTURA SOCIAL, SERVICIOS PÚBLICOS

Objetivo: Fomentar la [illegible] y utilización de espacios públicos, [illegible]

Estrategia: Subsanar la [illegible]

Línea de Acción: [illegible]

Matriz de Indicadores para [illegible]

Nombre de la Matriz: [illegible]

Tema: Servicios Públicos - [illegible]

Objetivo General: [illegible]

Área: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultados: [illegible]

Nivel: Impacto - Fin

Resumen Narrativo: [illegible]

Indicador Objetivamente Verificable: [illegible]

Meta: Dar cobertura de servicio [illegible]

Suanpac - GRP (Mexico)

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS, DEPORTE Y JUVENTUD
2024-2027

Frecuencia (Cantidad / Periodo): Anual

Método de Cálculo: Porcentaje de innovación pública en la zona rural del municipio / Población total en la zona rural del municipio

Medios de Verificación: Informes municipales.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El servicio de Alumbrado Público funciona de manera continua y existe no los padecemos se operador que realizan los mismos mencionados

Impacto regional: Identificación de zonas vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar mejoras en el servicio de alumbrado público en todas las áreas de ayuda

Meta: Innovación pública para el crecimiento económico nacional

Estrategia: Fomentar la [illegible] estrategias para controlar y mitigar el funcionamiento de la población

Estrategia: Crear una plataforma de datos abiertos que facilite el acceso y el uso de herramientas analíticas basadas en evidencias, con el objetivo de optimizar los servicios públicos y las políticas gubernamentales, promoviendo la transparencia, la toma de decisiones informadas y la mejora continua en la gestión pública.

Línea de Acción: [illegible] en el ámbito de la energía, así como en el crecimiento, particularmente [illegible] en el marco de la reforma energética nacional

Línea de Acción: Crear una plataforma de datos abiertos que facilite el acceso y el uso de herramientas analíticas basadas en evidencias, con el objetivo de optimizar los servicios públicos y las políticas gubernamentales, promoviendo la transparencia, la toma de decisiones informadas y la mejora continua en la gestión pública.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U.M.	P. U.	Total
Administración del servicio de operación y mantenimiento de alumbrado público municipal	01/01/25	31/12/25	1	Anual	$100,000.00	$100,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.1.1.2.	Energía Eléctrica Renunciada por CFE (EAP)	Gasto Corriente	$100,000.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
		Total	$100,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado		Cargo	Area Administrativa
E1000	Juan Carlos Gutierrez	Director	Director de Servicios Públicos

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	2° Jul	Ago	Sep	3° Oct	Nov	Dic	4°	Total
La promoción, protección y difusión de los derechos de las mujeres y de las niñas consagrados en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero, los tratados y convenios internacionales ratificados por nuestro país, y en particular los derechos fundamentales de las mujeres														$133,750.00
Incidencia en materia de los derechos de las mujeres, impulsando la creación de centros de atención con áreas de salud, legal y social														$133,750.00
Total	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	$267,500.00

" Los datos mencionados están especificados en miles de pesos"

Actividades Ordinarias	1° Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	2° Jul	Ago	Sep	3° Oct	Nov	Dic	4°	Total
Proponer al Presidente y en su caso dar seguimiento a los convenios, contratos, acuerdos y demás instrumentos jurídicos inherentes a sus atribuciones														$133,750.00
Elaborar el informe anual o actividades y resultados														$133,750.00
Total	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	$267,500.00

" Los datos mencionados están especificados en miles de pesos"

Objetivo Específico

Impulsar la aplicación del principio de administración concatenada en la Administración del Erario Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de fortalecer la Gestión Administrativa y la Recaudación de Ingresos.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Impulsar la aplicación del principio de administración concatenada en la Administración del Erario Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de fortalecer la Gestión Administrativa y la Recaudación de Ingresos.

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	2° Jul	Ago	Sep	3° Oct	Nov	Dic	4°	Total
1. Gobierno														
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno														
1.3.7. Población														
Total	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	$540,000.00

" Los datos mencionados están especificados en miles de pesos"

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	2° Jul	Ago	Sep	3° Oct	Nov	Dic	4°	Total
1 Programas														
1.2 Desempeño de las Funciones														
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos														
Total	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	$540,000.00

" Los datos mencionados están especificados en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Gente Público Municipal													
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General													$630,000.00
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal													
Total	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	$630,000.00

"Los montos mensuales serán aproximativos en miles de pesos"

Clasificación por Tipo de Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$630,000.00
Total	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	$630,000.00

"Los montos mensuales serán aproximativos en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													$100,000.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													$35,000.00
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas													$50,000.00
2.2.3. Utensilios para el Servicio de Alimentación													$10,000.00
3.3.4. Servicios de Capacitación													$10,000.00
3.8.2. Gastos de Orden Social y Cultural													$50,000.00
4.4.1.9. Otras Ayudas Sociales a Personas													$365,000.00
Total	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	$630,000.00

"Los montos mensuales serán aproximativos en miles de pesos"

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$630,000.00
Total	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	$630,000.00

"Los montos mensuales serán aproximativos en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE):

Meta: Eje rector de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática

Objetivo: Fortalecer a los gobiernos locales en sus tareas administrativas para el cumplimiento de sus atribuciones y responsabilidades con base en el artículo 115 de la constitución política de los Estados Unidos Mexicanos.

Estrategia: Acompañar a los gobiernos locales con capacitación para la elaboración, actualización y seguimiento de [illegible] de Desarrollo conforme así sean a sus planes de gobierno municipal y bandos de policía y gobierno [illegible] de reglamentos, fortalecer las habilidades técnicas del personal de la administración municipal, establecer una interrelación con los diferentes niveles de gobierno para una interrelación y coordinación entre el municipio y la [illegible] para mejorar los actos jurídicos e impulsar una gobernanza efectiva y

Línea de Acción: Impulsar una gobernanza efectiva y democrática

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM):

Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE

Objetivo: Tomar decisiones y acciones gubernamentales para satisfacer las necesidades de la sociedad, [illegible] considerado entre los integrantes del Ayuntamiento, con [illegible] diálogo, la transparencia y eficiencia de la gestión pública, el servicio civil bien ejercer y la rendición de cuentas.

Estrategia: Responder a los principios de formalidad, a través del cumplimiento eficaz de las normas [illegible] gubernamentales, sobre todo, establecer facultades de autoridades, [illegible] en el municipio.

Línea de Acción: Instituir procesos de gestión que permitan un aprovechamiento más eficiente de los recursos materiales y generales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):

Nombre de la Matriz: MIAdministración Contable y Rendición de Cuentas

Tema: Administración y Finanzas - Administración Contable y Rendición de Cuentas

Objetivo General: Implantar la aplicación del proceso de administración contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de [illegible] en la Rendición de Cuentas.

Área: Tesorería Municipal

Indicador de Resultado:

Nivel: Sectores o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Contar con un Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para cumplir con administración contable y rendición de cuentas de la Administración del Ente Público

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa de la administración contable y rendición de cuentas"

Meta: Contar con un Programa Operativo de administración contable y rendición de cuentas [illegible]

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Programa Operativo de administración contable y rendición de cuentas

Medios de Verificación: Informes trimestrales

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa Institucional de administración contable y rendición de cuentas" esta actualizado y [illegible] en la trimestralidad correspondiente [illegible] y novedades del ente, y facilita la permanente apertura de la cuenta pública en los términos requeridos por las autoridades correspondientes.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales [illegible] y los cálculos utilizados para su determinación:

Objetivo: Articular y consolidar un modelo de gestión y planeación democrática bajo [illegible] regional.

Meta: Igualdad sustantiva y combate de las desigualdades [illegible]

Estrategia: Fortalecer la relación con el Honorable Congreso de la Unión y el Poder Judicial a través de la operación de asuntos políticos [illegible] para [illegible] país incluyente

Estrategia: Fomentar condiciones laborales flexibles y [illegible] que permitan la conciliación entre el trabajo y las responsabilidades de cuidado, garantizando derechos laborales y [illegible]

Línea de Acción: Vigilar el cumplimiento de cada una de las fases de la política pública [illegible] programación, presupuestación, seguimiento y evaluación) para generarse el uso racional, eficiente, eficaz y transparente de [illegible]

Línea de Acción: Fomentar condiciones laborales flexibles y [illegible] que permitan la conciliación entre el trabajo y las responsabilidades de cuidado, garantizando derechos laborales y [illegible]

Metas Programadas

	Fecha Inicial	Fecha Final	U. M.	P. U.	Total

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARIA GRAL.
2024-2027

Gestión de Adquisiciones e Insumos personalizados por los ayuntamientos municipales		01/01/24	31/12/24	7	Acción	$14,285.71	$100,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$100,000.00
2.1.2	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$30,000.00
2.2.1	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$30,000.00
2.2.3	Utensilios para el Servicio de Alimentación	Gasto Corriente	$10,000.00
3.1.4	Servicios de Capacitación	Gasto Corriente	$10,000.00
3.5.2	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$50,000.00
4.4.1.9	Otras Ayudas Sociales a Personas	Gasto Corriente	$300,000.00
		Total	$530,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20240327000000	Felipa Gil Cortes	Director	Dirección Municipal de la Mujer

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente
Proyecto: (E90) Gestión de equipamientos e insumos personalizados por los ayuntamientos municipales.
Área Administrativa: Oficialía 01 de Registro Civil
Periodo Programado: del 01/Ene/2024 al 31/Dic/2024
Beneficiarios: 5000

Actividades Ordinarias	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Cumplir y hacer cumplir al personal a su cargo las leyes en materia del Registro Civil aplicables al Municipio.													$60,000.00
Realizar las acciones y/o actividades de supervisión en coordinación con el Registro Civil Estatal.													$104,000.00
Realizar las acciones y/o actividades de supervisión en coordinación con la Secretaría del Ayuntamiento a la documentación generada por el Registro Civil.													$91,000.00
Total	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	$240,000.00

"Los montos mencionados están representados en miles de pesos"

Objetivo Específico

Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a través de la Gestión Administrativa y la Recepción de Cuentas.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a través de la Gestión Administrativa y la Recepción de Cuentas.

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1. Gobierno													$200,000.00
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno													
1.3.7. Población													
Total	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	$200,000.00

"Los montos mencionados están representados en miles de pesos"

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													$200,000.00
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.1 Personalidad de Servidores Públicos													
Total	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	$200,000.00

"Los montos mencionados están representados en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													$200,000.00
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	$200,000.00

"Los montos mencionados están representados en miles de pesos"

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Gasto Corriente													$200,000.00
Total	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	$200,000.00

"Los montos mencionados están representados en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													$100,000.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													$30,000.00

2.1.5. Material impreso e información digital														$0.00
2.1.6.1. Mantenimiento de vehículos y maquinaria (Incluye Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios)														$130,000.00
	Total	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	$260,000.00
														Los montos mensuales están representados en valor de pesos

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$260,000.00
Total	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	$260,000.00
													Los montos mensuales están representados en valor de pesos

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Eje 4 Gobierno Democrático

Objetivo: Fortalecer [illegible] con las leyes administrativas para el cumplimiento de [illegible] con base en el artículo 115 de la constitución política de los estados unidos mexicanos.

Estrategia: Acompañar [illegible] con capacitación para la elaboración, actualización [illegible] Planes Municipales de Desarrollo concordes así como a sus planes de desarrollo urbano, ordenamiento territorial, [illegible] ambientales en ley de ingresos, fortalecer las Haciendas Municipales del personal de la administración municipal, establecer una interrelación con los diferentes [illegible] para coordinar una interrelación y consistencia entre el municipio y la CFE, gestionar un programa de [illegible] para mejorar los altos costos e impulsar una gobernanza [illegible].

Línea de Acción: Impulsar una gobernanza efectiva y democrática

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE

Objetivo: Tomar decisiones y acciones pulcramente para la satisfacción de las necesidades [illegible] trabajo coordinado entre los integrantes [illegible] base en las premisas del código, la transparencia y eficiencia de la gestión pública, el cuidado del buen orden y la convivencia de nuestros [illegible].

Estrategia: Responder a los peticiones en tramitación, a través del cumplimiento cabal de las normas [illegible] y reglamentos, sobre todo, establecer mecanismos [illegible] eficiencia y neutralidad en el ejercicio de [illegible].

Línea de Acción: Instituir procesos de gestión que permitan un aprovechamiento más eficiente, racional y transparente de los recursos materiales y personales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 0104Administración Contable y Revisador de Cuentas

Tema: Administración y Finanzas - Administración Contable y Revisador de Cuentas

Objetivo General: Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y momentos[illegible] Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Área: Tesorería Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Contar con un Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para cumplir con armonización contable y revisador de cuentas de la Administración del Ente Público

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa de la armonización contable y revisador de cuentas"

Meta: Contar con un Programa Operativo de armonización contable [illegible] completo y actualizado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Programa Operativo de armonización contable y revisador de cuentas.

Medios de Verificación: Informes institucionales

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Programa Operativo de armonización contable y revisador de cuentas esta actualizado e integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente y se adapta a las características y necesidades del ente, y facilita la presentación oportuna de la cuenta pública en los términos establecidos por el Congreso del Estado.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables (si los programas son sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Instaurar y controlar un método de gestión y planeación democrática bajo un enfoque de territorial y desarrollo regional.

Nota: Igualdad [illegible] en los mujeres

Estrategia: Fortalecer la relación con [illegible] e implicar la corresponsabilidad en acuerdos políticos para los cambios que el país requiere

Estrategia: [illegible] Mecanismos flexibles y eficaces que permitan la coordinación entre el trabajo y las responsabilidades de cuidado, [illegible] y promoviendo la corresponsabilidad.

Línea de Acción: Implementar [illegible] cada una de las [illegible] (diagnóstico, diseño, programación, presupuestación, implementación, seguimiento y evaluación) para garantizar el uso racional, eficaz y [illegible] de los recursos públicos.

Línea de Acción: [illegible] Mecanismos flexibles y eficaces que permitan la coordinación entre el trabajo y las responsabilidades de cuidado, [illegible] y promoviendo la corresponsabilidad.

Metas Programadas

		Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Gestión de requerimientos e insumos personalizados por las [illegible]	010103	3	Apoyo	$33,333.33	$100,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Monto
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$30,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$30,000.00
2.1.5.	Material impreso e información digital	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.1.	Materiales para [illegible] Prestación de Bienes y Prestación	Gasto Corriente	$200,000.00
		Total	$260,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E2024202270000004	Luz Maria Cuevas Figueroa	Oficial De Registro Civil	Oficialia De Registro Civil

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (E01) Gestión de requisitores e [illegible] [illegible] municipales municipio

Área Administrativa: Presidencia Municipal

Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025

Beneficiarios: 1000

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Cumplir y Hacer cumplir la Constitución General de la República, la Constitución Política del Estado de Guerrero y las Leyes derivadas de las mismas, así como vigilar el estricto cumplimiento de los reglamentos y ordenamientos municipales.													

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, GRUPOS VULNERABLES Y PUEBLOS ORIGINARIOS
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION CIUDADANA Y ASUNTOS INDIGENAS
TESORERÍA
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
REGIDURIA DE TURISMO
SECRETARÍA GRAL.

Ejecutar los acuerdos con [illegible]													$423,696.36
	71	71	71	71	71	71	71	71	71	71	71	71	$847,392.72
													"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Encabezar la Administración [illegible] facultades y obligaciones [illegible] establecer a su cargo.													$423,696.36
Ejecutar las determinaciones [illegible]													$423,696.36
	71	71	71	71	71	71	71	71	71	71	71	71	$847,392.72
													"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Objetivo Específico

Impulsar la aplicación del proceso de administración contable en la Administración del Ente Público, en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Justificación del Programa o Proyecto

Impulsar la aplicación del proceso de administración contable en la Administración del Ente Público, en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Clasificación Funcional	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno													$1,694,785.40
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno													
1.3.7. Población													
Total	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141	$1,694,785.40
													"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación Programática	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													$1,694,785.40
1.3 Desempeño de las Funciones													
1.3.1 Prestación de Servicios Públicos													
Total	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141	$1,694,785.40
													"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2 Sector Público Municipal													$1,694,785.40
2.1. Sector Público No Financiero													
2.1.1. Gobierno General Municipal													
2.1.1.1. Gobierno Municipal													
2.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)													
Total	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141	$1,694,785.40
													"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación por Tipo de Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$1,694,785.40
Total	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141	$1,694,785.40
													"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													$40,000.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													$10,000.00
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													$10,000.00
2.1.5. Material Impreso e Información Digital													
2.1.6. Material de Limpieza													
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas													
2.2.3. Utensilios para el Servicio de Alimentación													
2.4.1. Productos Minerales no Metálicos													
2.4.5. Material Eléctrico y Electrónico													
2.4.6. Materiales Complementarios													
2.5.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													
2.5.6. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte													
3.1.5. Servicios de Telecomunicaciones y Satélites													
3.5.6. Reparación y Mantenimiento Menor de Equipo de Transporte													
3.6.9. Otros Servicios de Comercial, Bancario y Financiero													
3.7.5. Difusión por Radio, Televisión y Medios de Publicidad													
3.7.6. Viáticos en el País													
3.8.6.1. Combustible													
3.8.6.2. Aditivos													
3.8.6.3. Hidrostop													$30,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SECRETARIA GRAL.
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

3.5.5.4. Flete													$10,000.00
5.4.1. Vehículos y Equipo Terrestre													$700,000.00
	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141	$1,954,199.40

" Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación por Fuente	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$1,954,199.40
	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141	$1,954,199.40

" Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM):

Meta: Estado de Derecho y Gobernanza Democrática

Objetivo: Fortalecer a los gobiernos locales a través de sus administraciones para el cumplimiento de sus funciones y responsabilidades con base en el artículo 115 de la constitución política de los estados unidos mexicanos.

Estrategia: Acompañar a los municipios en su capacitación para la elaboración, actualización y evaluación de sus Planes de Desarrollo Urbano, reglamentación y bandos de policía y gobierno, iniciativas de ley de ingresos, tabuladores de sueldos conforme a sus planes de desarrollo

S.A.I.	Unidades Equipo Terrestre	Gasto Corriente	$795,555.00
		Total	$1,934,755.40

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E1286	Paulino Pulhuntle Solis	Secretario (a) Particular	Presidencia Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente
Proyecto: (602) Gestión de expedientes e imágenes presentadas por los representantes municipales
Area Administrativa: Secretaría General
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 20

Actividades Institucionales	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Tomar a su cargo el cobro y ejercicio de los derechos y créditos del Ayuntamiento y el archivo del Ayuntamiento.													$83,796.00
Fungir como Secretario de Actas en las sesiones de Cabildo del Ayuntamiento y tomar voz informativa.													$83,796.00
Total	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	$127,600.00

Actividades Ordinarias	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Formular las actas de las sesiones que celebre el Ayuntamiento y autorizarlas con su firma, y recabar la firma de los regidores que hubieren asistido a la sesión.													$83,796.00
Dar cuenta al Presidente Municipal y al Ayuntamiento de los asuntos de su competencia, informando de los antecedentes necesarios para que se emita el Acuerdo correspondiente.													$83,796.00
Total	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	$127,600.00

Objetivo Específico
Impulsar la aplicación del principio de administración aplicable en la Administración con Enfoque Público, agilizar los procesos y mecanismos correspondientes, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Justificación del Programa o Eje Estratégico
Impulsar la aplicación del principio de administración aplicable en la Administración con Enfoque Público, agilizar los procesos y mecanismos correspondientes, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
1. Gobierno													$254,600.00
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno													
1.3.7. Protección													
Total	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	$254,600.00

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
1 Programas													$254,600.00
1.2 Cumplimiento de las Funciones													
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													
Total	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	$254,600.00

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													$254,600.00
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	$254,600.00

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Gasto Corriente													$254,600.00
Total	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	$254,600.00

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													$254,600.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													
2.1.5. Material Impreso e Información Digitalizada													
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas													
2.2.3. Utensilios para el Servicio de Alimentación													
2.6.9. Otros Servicios de Comunicación Social y Publicidad													
3.4.2. Gastos en Orden Social y Cultural													
Total	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	$254,600.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO GUERRERO REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO GUERRERO REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO GUERRERO REGIDURIA DE DESARROLLO SOCIAL, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ASUNTOS INDIGENAS 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO GUERRERO REGIDURIA DE JUSTICIA Y GOBIERNO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO GUERRERO REGIDURIA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO GUERRERO REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO TESORERÍA 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO ÓRGANO DE CONTROL INTERNO 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO GUERRERO PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANCO, GUERRERO SECRETARÍA GRAL. 2024-2027

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$244,000.00
Total	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	$244,000.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM):

Meta: Estado de Derecho, Seguridad y Justicia Democrática

Objetivo: Fortalecer el [illegible] en sus tareas administrativas para el cumplimiento de sus atribuciones establecidas en el artículo 115 de la constitución política de los estados unidos mexicanos.

Estrategia: Acompañar [illegible] para capacitarse para la elaboración, actualización y seguimiento [illegible] en Desarrollo sostenible así como a sus planes de desarrollo urbano, reglamentación y bandos de policía y gobierno, estatales de ley de ingresos, fortalecer las Habilidades técnicas del personal [illegible] establecer una vinculación con los diferentes niveles de gobierno, organismos de [illegible] concertación y cumplimiento entre el municipio y la CFE, gestionar un programa de colaboración de sustitución de lámparas de última generación para eficaz los altos costos e impulsar una gobernanza [illegible]

Línea de Acción: Impulsar [illegible] efectiva y democrática

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM):

Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE

Objetivo: Tomar decisiones y acciones gubernamentales para la satisfacción de las necesidades de la sociedad [illegible] entre los integrantes del Ayuntamiento, con base en las premisas del diálogo, la transparencia y eficiencia en la gestión pública, el control estricto sobre la y la rendición de cuentas.

Estrategia: Responder a los principios de honradez, a través del cumplimiento eficaz de las normas, los lineamientos, [illegible] sobre todo, establecer mecanismos de austeridad, disciplina y racionalidad en el ejercicio del gobierno.

Línea de Acción: Instituir procesos de gestión que permitan un aprovechamiento más eficiente, racional y [illegible] y privados.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):

Nombre de la Matriz: 03)Administración Contable y Rendición de Cuentas

Tema: Administración y Finanzas - Administración contable y rendición de cuentas

Objetivo General: Impulsar la aplicación del proceso de administración contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a [illegible] Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Área: Tesorería Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Contar con el Diagnóstico institucional actualizado en materia de administración contable y rendición de cuentas.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Diagnóstico de la [illegible] contable y rendición de cuentas"

Meta: Contar con un Diagnóstico de armonización contable y rendición de cuentas [illegible] y completo

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificar el Diagnóstico de armonización contable y rendición de cuentas

Medios de Verificación: Acta de Informes del Ente Público

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se asume con un "Diagnóstico de armonización contable y rendición de cuentas" que refleja el comportamiento histórico de la rendición de cuentas del Ente público, así como los requisitos en la materia y cumple con la [illegible] correspondiente.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables (Si los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Impulsar y consolidar un [illegible] y alternativas [illegible] necesarios y asociativo regional.

Estrategia: Fortalecer la educación [illegible] e impulsar la construcción de acuerdos políticos para los informes que el [illegible] impulse

Línea de Acción: Verificar el cumplimiento [illegible] gobernación, diseño, programación, presupuestación, implementación, seguimiento y evaluación para [illegible] regional, a fin de [illegible] los recursos públicos.

Metas Programadas

	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Gestión de requisiciones e insumos presentados por las áreas operativas	31/12/25	1	Acción	$14,285.71	$14,285.71

Datos Presupuestales

Clave		Tipo de Gasto	Importe
2.1.1	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$100,000.00
2.1.2	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$50,000.00
2.1.4	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías [illegible]	Gasto Corriente	$40,000.00
2.1.5	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$10,000.00
2.2.1	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$0.00
2.2.3	Utensilios para el Servicio de Alimentación	Gasto Corriente	$0.00
3.5.5	Difusión Gubernamental [illegible] Comunicación Social y Publicidad	Gasto Corriente	$0.00
3.8.2	Gastos de Ceremonial y Cultural	Gasto Corriente	$0.00
		Total	$244,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Cargo	Clave Administrativa	Tipo
ETHIZ	Secretario General	[illegible]	[illegible]

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (E03) Gestión de requisiciones e insumos [illegible] de las dependencias municipales

Área Administrativa: Dirección de Mundial

Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al [illegible]

Beneficiarios: 20

Actividades Sustentivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Producir, diseñar y promover los eventos gastronomicos y recreativos del Municipio.													

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

Otorgar, al fondo fijo de caja que dicho personal administre, la Tesorería Municipal.													$84,708.00
Total	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	$161,500.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Actividades Mensuales	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Verificar que los servidores públicos cumplan con las obligaciones y responsabilidades inherentes de los													$84,708.00
Asistir a las visitas de [illegible] a la Tesorería Municipal.													$84,792.00
Total	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	$161,500.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Objetivo Específico: Impulsar la aplicación del presupuesto de administración correcta en la Administración del Ente Público en apego a las [illegible] correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Justificación del Programa o Proyecto: Impulsar la aplicación del presupuesto de administración correcta en la Administración del Ente Público en apego a las [illegible] correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Clasificación Funcional	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno													$383,000.00
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno													
1.3.7. Población													
Total	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	$383,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación Programática	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													$383,000.00
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													
Total	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	$383,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2 Sector Público Municipal													$383,000.00
2.1. Sector Público No Financiero													
2.1.1. Gobierno General Municipal													
2.1.1.1. Gobierno Municipal													
2.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	$383,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación por Tipo de Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$383,000.00
Total	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	$383,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													$50,000.00
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													$20,000.00
2.1.6. Material de Limpieza													$25,000.00
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas													$40,000.00
2.5.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													$18,000.00
2.5.5. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte													$50,000.00
3.1.6. Servicios de Telecomunicaciones y Satélites													$10,000.00
3.5.5. Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte													$40,000.00
3.6.1.1. Combustible													$40,000.00
3.6.1.2. Aliamento													$30,000.00
Total	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	$383,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													
Total	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE):

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática

Objetivo: Fortalecer a los gobiernos locales en sus tareas administrativas para el cumplimiento de sus obligaciones y responsabilidades con base en el artículo [illegible] de los estados unidos mexicanos

Estrategia: Acompañar a los gobiernos locales con capacitación para la elaboración, actualización y [illegible] Reglamentos de Desarrollo Urbano, [illegible] y gobierno, entre [illegible] Fortalecer las habilidades técnicas del personal de la administración municipal, establecer una [illegible] con los diferentes [illegible] una enumeración y [illegible] la CFE, permisos con [illegible] en dónde se [illegible] para mejorar los procesos e impulsar una gobernanza efectiva y

Línea de Acción: Impulsar una gobernanza efectiva y democrática

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM):

Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE

Objetivo: Tomar conocimiento y acordar [illegible] para la aplicación de los movimientos de la contabilidad, [illegible] en un trabajo coordinado entre los integrantes del Ayuntamiento, con base en los principios de [illegible] transparencia y eficiencia de la gestión pública, el control del ejercicio del gasto público y la rendición de cuentas.

Estrategia: Responder a los principios [illegible] y [illegible] de cumplimiento eficaz de las metas, los lineamientos, leyes y reglamentos sobre ellos, establecer medidas de austeridad, disciplina y racionalidad en el ejercicio del gobierno.

Línea de Acción: Instituir procesos de [illegible] para un cumplimiento más eficiente, racional y transparente de los recursos materiales y generales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):

Nombre de la Matriz: El Administrador Contable y Rendición de Cuentas

Tema: Administración y Finanzas - Administración Contable y Rendición de Cuentas

Objetivo General: Implantar la aplicación [illegible] de la administración contable en la Administración del Ente Público en apego a las disposiciones y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Área: Tesorería Municipal

Indicador de Resultado:

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Contar con un Programa [illegible] que contemple las estrategias y líneas de acción para [illegible] administración contable y rendición de cuentas en la Administración del Ente Público

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Programa de la administración contable y rendición de cuentas

Meta: Contar con un Programa Operativo de administración contable y rendición de cuentas, completo y actualizado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Verificación del Programa Operativo de administración contable y rendición de cuentas

Medios de Verificación: Informes Institucionales

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Programa Institucional de administración contable y rendición de cuentas [illegible] fenómenos voluntarios en la contabilidad correspondiente y se adapta a las características y necesidades [illegible] y [illegible] de la hacienda pública en los términos establecidos por las autoridades competentes.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los proyectos y sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Instaurar y consolidar un modelo de gestión y planeación [illegible] que dé [illegible] en democracia y desarrollo regional.

Estrategia: Fortalecer la relación con el honorable Congreso [illegible] para impulsar la construcción de acuerdos políticos para las reformas que el país requiere.

Línea de Acción: Verificar el cumplimiento de cada una de las fases [illegible] planeación, diseño, programación, presupuestación, implementación, seguimiento y evaluación) para garantizar el uso [illegible] eficaz [illegible] de los recursos públicos.

Meta Programática

Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
01/01/25	31/12/25	10	Auditor	$3,000.00	$30,000.00

Gestión de requerimientos e insumos [illegible] para los [illegible]

Meta: Ejecutar ejercicios y simulacros de los mismos

Estrategia: Fomentar condiciones laborales flexibles y equitativas que promuevan la conciliación entre el trabajo y las responsabilidades [illegible] cuidados, garantizando derechos laborales y promoviendo la corresponsabilidad.

Línea de Acción: Fomentar condiciones laborales flexibles y equitativas que promuevan la conciliación entre el trabajo y las responsabilidades de cuidado, garantizando derechos laborales y promoviendo la corresponsabilidad.

Datos Presupuestales

Clave		Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$40,000.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$20,000.00
2.1.5.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$25,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$40,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$10,000.00
2.9.5.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$10,000.00
2.9.6.	Servicios de Telecomunicaciones y Satélites	Gasto Corriente	$10,000.00
2.9.9.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$40,000.00
2.9.9.1.	Combustible	Gasto Corriente	$40,000.00
2.9.9.2.	Abarrotes	Gasto Corriente	$30,000.00
		Total	$365,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E0251	Zalbetro Nava Monroce	Auditor Administrativo	Tesorería Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Propios

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Proyecto: [illegible] recursos generados por los organismos paramunicipales por los organismos municipales.

Área Administrativa:

Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025

Beneficiarios:

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Participar en la formulación de los proyectos de presupuestos de egresos y de ingresos que corresponda al Ente Público.													$1,239,534.55
Recaudar, ejecutar, controlar y administrar los ingresos provenientes de los impuestos, contribuciones, productos y aprovechamientos.													
Total	206	206	206	206	206	206	206	206	206	206	206	206	

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Mantener planificados y organizados los movimientos de ingresos y egresos de recursos financieros, mediante el sistema de Administración Contable.													$1,239,534.55
Cobrar los adeudos a favor del Municipio, con la debida diligencia, cuidando que los rezagos no aumenten.													
Total	206	206	206	206	206	206	206	206	206	206	206	206	

Objetivo Específico

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL Y ASUNTOS AGRARIOS
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE CULTURA, PUBLICACION, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE CATASTRO, AGUA POTABLE Y FOMENTO AGROPECUARIO
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

Impulsar la aplicación de la contabilidad gubernamental y la emisión oportuna de información contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Justificación del Programa y Su Problemática

Impulsar la aplicación de la contabilidad gubernamental y la emisión oportuna de información contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Clasificación Programática	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno													$4,949,139.50
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno													
1.3.7. Protección Civil													
Total	412	412	412	412	412	412	412	412	412	412	412	412	$4,949,139.50
													Los montos mensuales serán especificados en miles de pesos

Clasificación Funcional	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													$4,949,139.50
1.2 Desempeño de las Funciones Públicas													
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													
Total	412	412	412	412	412	412	412	412	412	412	412	412	$4,949,139.50
													Los montos mensuales serán especificados en miles de pesos

Clasificación Administrativa	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Público Municipal													$4,949,139.50
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	412	412	412	412	412	412	412	412	412	412	412	412	$4,949,139.50
													Los montos mensuales serán especificados en miles de pesos

Clasificación por Tipo de Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$4,949,139.50
Total	412	412	412	412	412	412	412	412	412	412	412	412	$4,949,139.50
													Los montos mensuales serán especificados en miles de pesos

Clasificación por Objeto del Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													$200,718.51
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													$152,944.99
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													$35,000.00
2.1.5. Material Impreso e Información Digital													$5,000.00
2.1.6. Material de Limpieza													$30,000.00
2.1.9.2. Otros Materiales y Artículos													$25,000.00
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas													$69,594.00
2.2.3. Utensilios para el Servicio de Alimentación													$45,000.00
2.4.9. Materiales Complementarios													$10,000.00
2.5.2. Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos													$40,000.00
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													$1,351,100.50
2.9.6. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte													$139,900.00
3.1.1.1. Energía Eléctrica Edificio Público y DAF													$100,000.00
3.1.1.2. Energía Eléctrica Renovadora por CFE (DAF)													$150,000.00
3.1.6. Servicios de Telecomunicaciones y Satélites													$25,000.00
3.2.4. Arrendamiento de Equipo de Transporte													$600,000.00
3.3.9. Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales													$1,000,000.00
3.4.1. Servicios Financieros y Bancarios													$10,000.00
3.5.3. Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información													$10,000.00
3.5.5. Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte													$10,000.00
3.8.1.1. Peritajes													$10,000.00
3.7.5. Viáticos en el País													$10,000.00
3.9.2.1. IVA - Impuesto al Valor Agregado - DAF													$10,000.00
3.9.2.9. Otros Impuestos y Derechos													$10,000.00
3.9.4. Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente													$10,000.00
3.9.5. Pensiones, Multas, Accesorios y Actualizaciones													$10,000.00
5.1.1. Muebles de Oficina y Estantería													$10,000.00
5.1.5. Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													$10,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

3.5.4. Servicios de Refrigeración Mantenimiento Vehicular y de Refrigeración Mantenimiento y Reparación													$17,000.00
Total	412	412	412	412	412	412	412	412	412	412	412	412	$4,948,139.56

Los montos mensuales estan expresados en miles de pesos

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°			2°			3°			4°			Total
Recursos Federales	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	$4,948,139.56
Total	412	412	412	412	412	412	412	412	412	412	412	412	$4,948,139.56

Los montos mensuales estan expresados en miles de pesos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Estado de Derecho y Gobernanza Democrática

Objetivo: Fortalecer [illegible] en sus tareas administrativas para el cumplimiento [illegible] responsabilidades con base en el artículo 115 de la constitución política de los estados unidos mexicanos.

Estrategia: Acompañar [illegible] con capacitación para la elaboración [illegible] y Programas [illegible] Planes Municipales de Desarrollo sostenible así como a sus planes de desarrollo urbano, reglamentación y fiscales en pro de la política y gobierno, atendiendo en ley de ingresos, fortalecer las habilidades técnicas del personal [illegible] municipal, establecer una oportunidad con los [illegible] para [illegible] una implementación y cumplimiento entre el municipio y la CFE, generar un programa de ordenamiento en sustitución de lámparas no ultra generador para mitigar los altos costos e impulsar una gobernanza [illegible]

Línea de Acción: Impulsar una gobernanza efectiva y democrática

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE

Objetivo: Tomar decisiones y acciones gubernamentales para la satisfacción de las necesidades [illegible] un trabajo coordinado entre los integrantes del Ayuntamiento, con base en las personas con [illegible] transparencia y eficiencia de la gestión pública, el servicio del bien común y la rendición de cuentas.

Estrategia: Responder a los peticiones de manera, a través del cumplimiento eficaz de las normas, los lineamientos, leyes y reglamentos, sobre todo, establecer medidas de austeridad, disciplina y racionalidad [illegible]

Línea de Acción: Instituir procesos de gestión que permitan un aprovechamiento más eficiente [illegible] recursos necesarios y generados.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 03-Administración Contable y Rendición de Cuentas

Tema: Administración y Finanzas - Administración Contable y Rendición de Cuentas

Objetivo General: Impulsar la aplicación del personal de administración contable en la Administración [illegible] Público en apego a los lineamientos y [illegible] Gubernamental, a fin de fortalecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas

Área: Tesorería Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Contar con un Programa Operativo actualizado que contemple las erogaciones y fines de ayuda para cumplir con [illegible] y [illegible] cuentas de la Administración con [illegible]

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento Programa de la administración contable y rendición de cuentas

Meta: Contar con un Programa Operativo de [illegible] Rendición de cuentas, completo y actualizado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificación del Programa [illegible] contable y rendición de cuentas [illegible]

Medios de Verificación: Informes institucionales

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: [illegible] administración contable y rendición de [illegible] y entrega [illegible] inhabilitan en la materialidad correspondiente y [illegible] electrónicos y novedosos internos, y facilita la presentación oportuna de la cuenta pública en los términos requeridos por [illegible]

Impacto regional, de género y de grupo vulnerable: [illegible] con sus principales características y los criterios utilizados para la [illegible] de impacto

Objetivo: Impulsar y consolidar un modelo de gestión y [illegible] accesible bajo un enfoque de fortalecer y desarrollo regional.

Estrategia: Fomentar la relación con el [illegible] Gestión Judicial, e impulsar la construcción de acuerdos políticos para las [illegible] para mujeres.

Línea de Acción: Verificar el cumplimiento de [illegible] política gubernación, diseño, programación, presupuestación, implementación, seguimiento y evaluación) para garantizar el [illegible] en los recursos públicos.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Final	Cantidad	U.M.	P.U.	Total
Servicio de empleadores e insumos personales por [illegible] empleados.	31/12/24	29	Anual	$13,640.77	$395,582.33

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$360,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$182,044.80
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$70,000.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$30,000.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$30,000.00
2.1.8.2.	Otros Materiales y Artículos	Gasto Corriente	$20,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$83,894.00
2.2.3.	Servicio para el Servicio de Alimentación	Gasto Corriente	$40,000.00
2.4.9.	Minerales No Metálicos Compuestos	Gasto Corriente	$10,000.00
2.5.2.	Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos	Gasto Corriente	$60,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$4,081,139.56
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de [illegible]	Gasto Corriente	$120,000.00
3.1.1.1.	Energía Eléctrica Edificios Públicos y OAP	Gasto Corriente	$300,000.00
3.1.1.2.	Energía Eléctrica Regulada por CFE (Alumbrado Público)	Gasto Corriente	$200,000.00
3.1.6.	Servicios de Telecomunicaciones y Satélites	Gasto Corriente	$60,000.00
3.2.5.	Arrendamiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$500,000.00
3.3.5.	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales	Gasto Corriente	$180,000.00
3.4.1.	Servicios Financieros, Bancarios y Bursátiles	Gasto Corriente	$10,000.00
3.5.3.	Servicios de Instalación y Mantenimiento de Equipo de Tecnología de la Información	Gasto Corriente	$7,500.00
3.5.5.	Servicios de Mantenimiento de Equipo	Gasto Corriente	$60,000.00

REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS 2024-2027

REGIDURIA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES 2024-2027

REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD 2024-2027

REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL 2024-2027

REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO 2024-2027

TESORERÍA 2024-2027

ORGANO DE CONTROL INTERNO 2024-2027

SECRETARIA GRAL. 2024-2027

3.5.1.1	Prediales	Gasto Corriente	$10,000.00
3.7.5.	Varios en el País	Gasto Corriente	$10,000.00
3.5.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - DHCP	Gasto Corriente	$10,000.00
3.5.2.5.	Otros Impuestos y Derechos	Gasto Corriente	$10,000.00
3.5.4.	Sanciones y Reinstalaciones por Actividad Competente	Gasto Corriente	$1,024,000.00
3.5.5.	Pensas, Multas, Accesorios y Actualizaciones	Gasto Corriente	$30,000.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Escritorio	Gasto Corriente	$20,000.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$20,000.00
5.5.6.	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	Gasto Corriente	$17,000.00
		Total	$4,540,139.00

Participantes del Proyecto

	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E202120340000000	Yue Deli Rodríguez Cortes	Tesorero Municipal	Tesorería Municipal

Fuente de Financiamiento: Participaciones Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (110) Gestión de expedientes e informes presentados por los organismos municipales.

Área Administrativa: Cronaria Municipal

Periodo Programado: del 01/Ene/2024 al 31/Dic/2024

Beneficiados: 55

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Asistir puntualmente a las sesiones del Ayuntamiento con voz y voto.													$3,116.28
Apoyar al Presidente Municipal en sus responsabilidades en los términos de esta Ley.													$3,116.28
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	$18,232.63

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Actividades Ordenadas	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Revisar y firmar los cortes de caja de la recaudación municipal, y cuidar que la aplicación de los gastos se haga llenando todos los requisitos legales y contables, el presupuesto respectivo.													$3,116.28
Vigilar que las multas que impongan los funcionarios municipales, conforme a la tarifa legal, el comprobante que debe expedirse en cada caso.													$3,116.28
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	$18,232.63

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Objetivo Específico:

Impulsar la aplicación del presupuesto asignado a cada unidad ejecutora en la Administración del Ente Público en apego a los principios de legalidad, austeridad y disciplina presupuestaria, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Justificación del Proyecto o Programa:

Impulsar la aplicación del presupuesto asignado a cada unidad ejecutora en la Administración del Ente Público en apego a los principios de legalidad, austeridad y disciplina presupuestaria, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1. Gobierno													$20,805.05
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno													
1.3.7. Protección de Servidores Públicos													
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	$20,805.05

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.1 Prevención de Servidores Públicos													
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1 Sector Público Municipal													
1.1. Sector Público No Financiero													
1.1.1. Gobierno General Municipal													
1.1.1.1. Gobierno Municipal													
1.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Gasto Corriente													$20,805.05
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	$20,805.05

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													$4,200.45
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													$2,666.83
2.1.5. Material Impreso e Información													$214.80

2.2.1. Productos Alimenticios para Personas													$110.00
2.4.5. Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación													$2,400.00
2.5.1. Productos Químicos Básicos													$4,388.20
2.5.2. Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos													$2,399.00
2.9.4. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													$100.00
3.4.3. Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información													$1,400.00
3.8.2. Gastos de Orden Social y Cultural													$2,093.75
Metas programadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$20,493.95

"Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos"

Clasificación por Fuente de Financiamiento 2024-2027	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$20,493.95
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$20,493.95

"Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática

Objetivo: Fortalecer a los gobiernos locales en sus tareas administrativas para el cumplimiento [illegible] establecidos por favor en el artículo 115 de la constitución política de los estados unidos mexicanos.

Estrategia: Acompañar a los gobiernos locales con capacitación para la elaboración, actualización y seguimiento a sus Planes Municipales de Desarrollo sostenible así como a sus planes de desarrollo urbano, reglamentación y bandos de policía y gobierno, tesorerías de ley de ingresos, fortalecer las habilidades laborales del personal de la administración municipal, establecer una [illegible] con los diferentes niveles de gobierno, proporcionar una [illegible] entre el municipio y la CFE, generar un programa de sobrevalor de sustitución de lámparas de última generación para reducir los altos costos e impulsar una gobernanza efectiva y

Línea de Acción: Impulsar una gobernanza efectiva y sostenible.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE.

Objetivo: Tener ciudadanos y ciudanas gubernamentales para la satisfacción de las necesidades [illegible] a través de un trabajo coordinado [illegible] del Ayuntamiento, con base en [illegible] la transparencia y eficiencia en la gestión pública, asegurar un buen cobro y la recaudación de ingresos.

Estrategia: Responder a los principios de honradez, a través del cumplimiento cabal de [illegible] y reglamentos, sobre [illegible] de austeridad, disciplina y [illegible] en materia de gobierno.

Línea de Acción: Instituir procesos de gestión que permitan un aprovechamiento más eficaz [illegible] de los recursos materiales y [illegible]

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: (1)Administración Contable y Revisión de Cuentas

Tema: Administración y Finanzas - Administración Contable y Revisión de Cuentas

Objetivo General: Impulsar la aplicación del proceso de [illegible] contable en la Administración [illegible] todos en apego a los lineamientos [illegible] y de los Tesoreros de [illegible] y la Revisión de Cuentas.

Area: Tesorería Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Contar con un [illegible] que concentre [illegible] para cumplir con [illegible] en cuentas de la Administración [illegible]

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa de la [illegible] cuentas"

Meta: Contar con un Programa Operativo de [illegible] contable y revisión de [illegible]

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Verificando del Programa Operativo de [illegible] contable y revisión de [illegible]

Medios de Verificación: Informes institucionales

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Programa [illegible] de [illegible] cuentas" esté actualizado e integre todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente y se adapte a las características y necesidades del ente, y [illegible] de presentación oportuna de la cuenta pública en los términos requeridos por las autoridades correspondientes.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Innovar y consolidar un modelo de gestión y planeación democrática bajo un enfoque de bienestar y desarrollo regional.

Estrategia: Fortalecer la relación con el Honorable Congreso en la Unión y el Poder Judicial, e impulsar la construcción de acuerdos políticos para las reformas que [illegible] y modernizar condiciones laborales flexibles y equitativas que promuevan la corresponsabilidad entre el trabajo y las responsabilidades de [illegible] derechos laborales y promoviendo la corresponsabilidad.

Línea de Acción: Vigilar el cumplimiento en cada una de las fases de la política pública (planeación, diseño, programación, presupuestación, implementación [illegible] condiciones laborales flexibles y equitativas que promuevan la conciliación entre el trabajo y las responsabilidades [illegible] seguimiento y evaluación) para garantizar el uso austero, eficiente, eficaz y transparente de los recursos públicos. [illegible] derechos laborales y promoviendo la corresponsabilidad.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Gestión de resoluciones e informes [illegible]	31/12/25	01	Acción	$420.00	$4,200.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	[illegible]	Gasto Corriente	$4,200.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$2,399.01
2.1.6.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$214.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$110.00
2.4.5.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$2,400.00
2.5.1.	Productos Químicos Básicos	Gasto Corriente	$4,388.20
2.5.2.	Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos	Gasto Corriente	$2,399.00
2.9.4.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$100.00
3.5.3.	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información	Gasto Corriente	$1,400.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$2,093.75
		Total	$20,493.95

Participantes del Proyecto

Empleado			Area Encargada
61256	Daniel Astudillo Morales	Presidente Municipal Constitucional	Comuna Municipal

Fuente de Financiamiento: [illegible]
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gastos [illegible]

Proyecto: (123) Carnaval cabildo 2025
Área Administrativa: Dirección de Cultura, Recreación y Espectáculos
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 3140

Actividades Ordinarias	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Organizar, con [illegible] diversos [illegible] municipales, [illegible] artísticos.													$192,500.00
Otorgar reconocimientos [illegible] a personas físicas o morales [illegible] por sus contribuciones [illegible] beneficio colectivo [illegible] cultural o la protección [illegible]													$192,500.00
Total	$2	$2	$2	$2	$2	$2	$2	$2	$2	$2	$2	$2	$385,000.00

Actividades Ordinarias	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Establecer, promover, articular y evaluar acciones dirigidas a impulsar el desarrollo intelectual y artístico de la población, así como difundir y conservar las tradiciones y costumbres propias de la población municipal.													$192,500.00
Propiciar la participación de la ciudadanía en actividades artísticas, mediante la presentación de artes plásticas, música, danza, obra y literatura, en espacios de libre acceso.													$192,500.00
Total	$2	$2	$2	$2	$2	$2	$2	$2	$2	$2	$2	$2	$385,000.00

Objetivo Específico
Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su

Justificación del Programa o Eje Estratégico
Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1. Gobierno													$110,000.00
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno													
1.3.7. Población													
Total	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$110,000.00

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													$110,000.00
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													
Total	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$110,000.00

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													$110,000.00
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$110,000.00

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Gasto Corriente													$110,000.00
Total	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$110,000.00

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
3.8.2. Gastos de Orden Social y Cultural													$110,000.00
Total	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$110,000.00

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Recursos Federales													$110,000.00
Total	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$110,000.00

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e interculturalidad
Objetivo: Impulsar el sector turístico para generar una mayor derrama económica
Estrategia: Recuperar la seguridad turística del Estado [illegible]
Línea de Acción: Realizar eventos artísticos, culturales, deportivos y de [illegible] nacional e internacional [illegible] para posicionar al turismo de nuestro Estado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: SEGURIDAD PUBLICA
Objetivo: Brindar protección e integridad física y patrimonio de las personas [illegible] Municipio, así como [illegible] necesario de la seguridad ciudadana y combatir las causas que [illegible] y conductas antisociales.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS INDÍGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

Estrategia: Consolidar [illegible] para informar a la población en general, del municipio, acerca de la pre[illegible] con cultos y conductas antisociales para programarlas. Fomentemos que puedan disminuir la comisión de conductas antisociales y violentas dentro del ámbito familiar, escolar, laboral y social.

Línea de Acción: Fomentar [illegible] que promuevan actividades, programas de cultura y deporte en coordinación con las diferentes direcciones del ayuntamiento.

Meta de Indicadores: [illegible]

Nombre de la Meta: [illegible] Familiar y Social

Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social

Objetivo General: [illegible] educación, acercando a las actividades culturales del municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.

Área: Dirección de Desarrollo Comunitario y Fomento al Empleo

Indicador de Resultados: [illegible]

Nivel: Barrios o Sectores

Resumen Narrativo: [illegible] ubicados en materia de Desarrollo Comunitario del municipio.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario" que cuenta con la metodología correspondiente.

Meta: Contar con un Diagnóstico municipal y actualizado.

Frecuencia (Cantidad y Periodo): Anual

Método de Cálculo: Verificación anterior o extensa del documento "Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario" y Documento que contiene.

Medios de Verificación: Acta de Cabildo aprobatoria del "Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario" y Documento que contiene.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con un "Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario" actualizado en el Municipio.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos:

Objetivo: Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y ambiental de nuestros

Estrategia: Contribuir al crecimiento de la democracia

Línea de Acción: Promover una cultura de la legalidad entre los sectores público, social y privado.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U.M.	P.U.	Total
Carnaval cohriba 2024.		31/1/2024	1	Acción	$710,000.00	$710,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.4.2	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$710,000.00
		Total	$710,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E2024/2/27/000008	Juan Francisco Morazán Quiroz	[illegible]	Dirección de Cultura, Recreación y Espectáculos

Fuente de Financiamiento: Recursos Propios

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Objetivo: [illegible] (13%) implementando y seguimiento en materia de [illegible] Municipales.

Área Administrativa: Órgano de Control Interno

Periodo Programado: del 01/Ene/2024 al 31/Dic/2024

Beneficiarios: 1

Actividades Sustantivas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Supervisar la correcta aplicación y manejo en los recursos financieros, humanos y materiales.													$32,500.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$32,500.00

Actividades Ordinarias	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Vigilar el cumplimiento de las políticas, programas y demás disposiciones legales y reglamentarias.													$32,500.00
Supervisar el ejercicio del gasto público en congruencia con el presupuesto de Egresos.													$32,500.00
Colaborar con la Auditoría Superior del Estado para el cumplimiento de las atribuciones que les competan.													$32,500.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$97,500.00

Objetivo Específico

Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública y rendición de cuentas, en apego a los lineamientos [illegible]

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública y rendición de cuentas, en apego a los lineamientos [illegible]

Clasificación Funcional	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1. Gobierno													
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno													
1.3.4. Función Pública													$135,000.00
Total	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	$135,000.00

Clasificación Programática	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													
1.2 Desempeño de las Funciones													$135,000.00

REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS 2024-2027

REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD 2024-2027

REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS 2024-2027

REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL 2024-2027

REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO 2024-2027

REGIDURIA DE EQUIDAD E GENERO, DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES 2024-2027

TESORERÍA 2024-2027

ORGANO DE CONTROL INTERNO 2024-2027

SECRETARÍA GRAL. 2024-2027

1.2.3 Planes y Políticas Públicas													
Total	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$130,000.00

Clasificación Administrativa	1er			2do			3er			4to			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Público													$130,000.00
3.1. Sector Público Municipal													
3.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.4. Organismos Autónomos del Ayuntamiento													
Total	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$130,000.00

*Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos**

Clasificación Funcional del Gasto	1er			2do			3er			4to			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$130,000.00
Total	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$130,000.00

*Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1er			2do			3er			4to			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													$30,000.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													$30,000.00
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													$30,000.00
2.1.5. Material Impreso e Información Digital													$10,000.00
2.1.7. Sustancias de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información													$20,000.00
2.1.8. Viáticos en el País													$10,000.00
Total	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$130,000.00

*Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1er			2do			3er			4to			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$130,000.00
Total	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$130,000.00

*Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE):

Meta: Eje rector Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática

Objetivo: Promover la optimización y manejo transparente de los recursos, a fin de garantizar la correcta administración con base en los principios de honradez y austeridad.

Estrategia: Combatir la corrupción, a través de la transparencia y erradicar los cuellos de los resultados ejecutivos por la Secretaría de la Contraloría Pública.

Línea de Acción: Implementar un programa de fiscalización de recursos a través de la aplicación de auditorías.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE

Objetivo: Tomar decisiones y acciones gubernamentales para la satisfacción de las necesidades de la sociedad, a través de [illegible] los integrantes del Ayuntamiento, con base en [illegible] la transparencia y eficiencia de la gestión pública, el control del saber cuidar y la erradicar de quienes.

Estrategia: Consolidar una administración municipal, honesta, eficaz y transparente, con el propósito de [illegible] en la sociedad, alejarla a la erradicar de cuentas [illegible] públicos.

Línea de Acción: Establecer mecanismos operativos que aseguren la calidad en la gestión [illegible] y evaluación.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: (28)Transparencia y acceso a la información pública

Tema: Administración y Finanzas - Transparencia y Acceso a la Información

Objetivo General: Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para [illegible]

Área: Dirección de Comunicación y Difusión Social

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Diagnóstico municipal actualizado en materia de transparencia, atención de quejas y acceso a la [illegible]

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Diagnóstico municipal en transparencia, atención de quejas y acceso a la información", que cumple con la normatividad [illegible]

Meta: Contar con un Diagnóstico completo y actualizado sobre la transparencia, atención de quejas y acceso a la información

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Verificación del Diagnóstico municipal en transparencia, atención de quejas y acceso a la información [illegible]

Medios de Verificación: Acta de Cabildo correspondiente del "Diagnóstico municipal en transparencia, atención de quejas y acceso a la información pública gubernamental"

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con un "Diagnóstico municipal en transparencia, atención de quejas y acceso a la [illegible] [illegible] y sistemas electrónicos [illegible] así como las modificaciones [illegible]

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la [illegible]

Objetivo: Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y erradicar de cuentas.

Estrategia: Consolidar el desarrollo de la democracia

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico municipal

Estrategia: Crear una plataforma de datos abiertos que facilite [illegible] mecanismos analíticos basados en evidencia, cuyo objetivo es optimizar los servicios públicos y las políticas gubernamentales [illegible] la transparencia, la lucha de corrupción, erradicar [illegible] mejores estrategias en la gestión pública.

Línea de Acción: Crear una plataforma de datos abiertos que facilite [illegible] mecanismos analíticos basados en evidencia, cuyo objetivo es optimizar los servicios públicos y las políticas gubernamentales [illegible] la transparencia, la lucha de corrupción, erradicar [illegible] mejores estrategias en la gestión pública.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Implementación y seguimiento de mecanismos de prevención, control y auditorías	01/01/25	31/12/25	6	Servicio	$5,000.00	$30,000.00

Datos Presupuestales

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SEGURIDAD Y CENTRO DE DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$30,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$30,000.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$30,000.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$10,000.00
2.1.7.	Suministros de Alimentos y Utensilios	Gasto Corriente	$20,000.00
2.1.8.	Vestuario en el País	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$130,000.00

Participantes del Proyecto

	Nombre	Cargo	Área Administrativa
82703	Alonso Garcia Segura	Titular	Órgano de Control Interno

Proyecto: 0100 Evento en vía celebrado.
Área Administrativa: Dirección del DIF Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2024 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 1000

Fuente de Financiamiento
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	3° Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Ejecutar los proyectos de desarrollo y asistencia social, dirigidos a la población civil municipal.													$200,000.00
Promover, en coordinación con las autoridades estatales de la materia, programas de asistencia social a grupos desprotegidos y para la integración familiar.													$200,000.00
Total	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	$400,000.00

Actividades Ordinarias	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	3° Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Proporcionar ayuda y atención a grupos, familias y personas que son vulnerables, ya sea física, mental o psicológicamente propiciando su integración social.													$200,000.00
Diseñar programas y actividades con el fin de que las personas con discapacidad puedan incorporarse a la vida de la sociedad, a la economía y a la cultura en cada municipio.													$200,000.00
Total	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	$400,000.00

Objetivo Específico
Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.

Justificación del Programa o Eje Estratégico
Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	3° Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
1. Gobierno													$600,000.00
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno													
1.3.7. Protección													
Total	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	$600,000.00

"Los montos mensuales serán aproximados sin saber su precio"

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	3° Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
1 Programas													$600,000.00
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.1 Planeación de Servicios Públicos													
Total	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	$600,000.00

"Los montos mensuales serán aproximados sin saber su precio"

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	3° Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													$600,000.00
3.1 Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	$600,000.00

"Los montos mensuales serán aproximados sin saber su precio"

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	3° Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Gasto Corriente													$600,000.00
Total	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	$600,000.00

"Los montos mensuales serán aproximados sin saber su precio"

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	3° Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
3.8.2. Gastos en Orden Social y Cultural													$600,000.00
Total	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	$600,000.00

"Los montos mensuales serán aproximados sin saber su precio"

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	3° Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total

"Los montos mensuales serán aproximados sin saber su precio"

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ABSTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

Recursos Federales	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$800,000.00
													$800,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal:

Meta: Gustavo Segura y de Legra bajo el Marco de Derechos Humanos

Objetivo: Observar el plan [illegible] Derechos Humanos y el combate a la discriminación.

Estrategia: Proteger los [illegible] discriminación en la sociedad así como vacíos de una sociedad apegada y respetuosa de la Ley.

Línea de Acción: Fomentar [illegible] en las niñas y los niños con campañas mediáticas y de difusión pública sobre la importancia del desarrollo integral de la niñez.

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PED)

Meta: SEGURIDAD PÚBLICA

Objetivo: Brindar protección [illegible] de las personas y sus bienes patrimoniales, así como preservar el libre desarrollo de la [illegible] y la paz pública para establecimiento de la seguridad ciudadana y combatir las causas que generan la comisión de delitos y conductas antisociales.

Estrategia: Consolidar, con [illegible] y brindar a la población en general, así como en la prevención del delito y conductas antisociales para proporcionar herramientas que permitan disminuir la emisión de conductas antisociales y delictivas dentro del ámbito familiar, escolar, laboral y social.

Línea de Acción: Fortalecer la [illegible] actividades, programas de cultura y deporte en coordinación con las diferentes direcciones del ayuntamiento.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: FIN/Desarrollo Comunitario y Social

Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social

Objetivo General: Proporcionar la [illegible] de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.

Área: Dirección de Desarrollo Económico, Turismo y Fomento al Empleo

Indicador de Resultado

Nivel: Metas o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Diagnóstico municipal actualizado en materia de Desarrollo Comunitario [illegible]

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario" [illegible]

Meta: Contar con un Diagnóstico completo y actualizado.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Medios de Calculo: Verificación: informe o existencia del documento "Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario" [illegible]

Medios de Verificación: Acta de Cabildo protocolada del "Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario" o Documento que lo contiene.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con un "Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario" que refleja la situación en el Municipio [illegible]

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos:

Objetivo: Atender a niñas, niños y adolescentes.

Estrategia: Difundir, operar, vigilar, promover y proteger integralmente los derechos de niñas, niños y adolescentes.

Línea de Acción: Generar mecanismos de participación de niñas, niños y adolescentes en el marco del Sistema Estatal de Protección Integral [illegible]

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Evento de día del niño	01/04/25	31/12/25	1	Acción	$800,000.00	$800,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Importe
3.8.2.	Gestión de Gobierno Social y Cultural	
		Total

Participantes del Proyecto

Empleado		Área Administrativa
E0000	Evangelina [illegible]	Director
		Dirección del DIF Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (711) Quinceañil 2024

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Social

Periodo Programado: del 01/Ene/2024 al 31/Dic/2024

Beneficiarios: 10000

Actividades Sustantivas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Celebrar convenios con los gobiernos estatal y federal para la más eficaz atención de la población en las zonas de desarrollo social municipal.													$625,000.00
Elaborar o actualizar el marco normativo municipal en función de las reglamentaciones estatales y federales, para el desarrollo de sus funciones.													$625,000.00
Total	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	$1,250,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Representar al municipio en foros y eventos de desarrollo social.													$1,250,000.00
Total	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	$1,250,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Específico

Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.

Clasificación Funcional	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1. Gobierno													$2,500,000.00
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno													

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS INDÍGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE OBRAS PÚBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE FOMENTO Y CUIDADO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

Clasificación Programática	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													$2,500,000.00
1.2 Desempeño de													
1.2.1 Personal													$2,500,000.00
Total	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	$2,500,000.00

"Los montos mensuales serán aproximativos en más o en menos"

Clasificación Programática	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2 Gestion Publica Mu													
2.1. Gestion Publica M													$2,500,000.00
2.1.1. Gobierno Gen													
2.1.1.1. Gobierno Municipal													
2.1.1.1.1. Organo Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$2,500,000.00
Total	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	$2,500,000.00

"Los montos mensuales serán aproximativos en más o en menos"

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$2,500,000.00
Total	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	$2,500,000.00

"Los montos mensuales serán aproximativos en más o en menos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr			Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3.8.6. Pagos Locales													$2,500,000.00
Total	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	$2,500,000.00

"Los montos mensuales serán aproximativos en más o en menos"

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr			Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													$2,500,000.00
Total	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	$2,500,000.00

"Los montos mensuales serán aproximativos en más o en menos"

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal

Objetivo: Reducir la brecha en indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano, que separa al Estado de Guerrero del promedio nacional.

Estrategia: Emprender programas orientados con población social a grupos vulnerables con el fin de fortalecer condiciones básicas necesarias para el desarrollo humano.

Línea de Acción: Promover la cultura y la tradición guerrerense como camino hacia el fortalecimiento de la identidad y con rigidez social.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: SEGURIDAD PUBLICA

Objetivo: Brindar protección a integridad física y derechos de las personas y sus bienes preservando las libertades, el orden y la paz pública para establecimiento de la seguridad ciudadana y combate a [illegible] contra el combate de delitos y conductas antisociales.

Estrategia: Sensibilizar, concientizar, alertar e informar a la población en general, del municipio, acerca de la prevención del delito y conductas antisociales para proporcionar herramientas que permitan [illegible] conductas antisociales y delictivas dentro del [illegible] social, laboral y social.

Línea de Acción: Fomentar la cohesión social, mediante actividades, programas de cultura y deporte en coordinación con [illegible] del ayuntamiento.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: FIN Desarrollo Comunitario y Social

Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social

Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a los esfuerzos [illegible] mediante [illegible] de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.

Área: Dirección de Desarrollo Económico, Turismo y Fomento al Empleo

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Diagnóstico municipal actualizado en materia de Desarrollo Comunitario [illegible] de la población.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Diagnóstico municipal de Desarrollo Comunitario", con [illegible] correspondiente.

Meta: Contar con un Diagnóstico completo y actualizado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Medida de Calculo: Verificación sistema o carpeta del documento Diagnóstico municipal en Desarrollo Comunitario [illegible]

Medios de Verificación: Acta de Cabildo personalizada del Diagnóstico municipal en Desarrollo Comunitario [illegible]

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con un "Diagnóstico municipal en Desarrollo Comunitario" [illegible] adoptado por el Ejecutivo.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a niñas, niños y adolescentes.

Estrategia: Difundir, ejercer, respetar, [illegible] derechos de niñas, niños y adolescentes.

Línea de Acción: Generar mecanismos de [illegible] en el marco [illegible] integral

Metas Programadas

Concepto	Unidad	Cantidad
Donativos 2024		

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Importe
3.8.6.		

Fecha	P. U.	Importe
Inicial	$2,500,000.00	$2,500,000.00
Final		

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE CIUDADANOS, ADULTOS MAYORES Y PUEBLOS ORIGINARIOS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

| | | |

Objetivo Superior: [illegible] para la satisfacción de las necesidades de la sociedad, [illegible] es un trabajo coordinado entre los programas del Ayuntamiento, con base en los principios del debido, transparencia y eficiencia de la gestión pública, el servicio del bien común y la atención de quienes

Estrategia: Respondiendo [illegible] a través del cumplimiento eficaz de los mismos, los lineamientos, leyes y reglamentos; sobre todo, establecer medidas de austeridad, disciplina y racionalidad en el ejercicio del gobierno.

Línea de Acción: Implementar [illegible] que permitan un aprovechamiento más eficiente, racional y transparente de los recursos materiales y generales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: (1)Administración Contable y Rendición de Cuentas

Tema: Administración [illegible] Contable y Rendición de Cuentas

Objetivo General: Implementar [illegible] de armonización contable en la Administración con Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Área: Tesorería Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Sistema o Componente

Resumen Narrativo: [illegible] Objetivos actualizado que contemple los momentos y líneas de acción para [illegible] contable y rendición de cuentas de la Administración con Ente Público

Indicador Objetivamente Verificable: Documento Programa de la armonización contable y rendición de cuentas

Meta: Contar con un Programa Operativo de armonización contable y rendición de cuentas, completo y actualizado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): 1

Método de Cálculo: Verificación del Programa Operativo de armonización contable y rendición de cuentas.)

Medios de Verificación: Informes institucionales

Supuestos / Objetivos / Factores Externos: El Programa institucional de armonización contable y rendición de cuentas [illegible] como los elementos señalados en la [illegible] y en apego a las características y necesidades del ente, y facilita la presentación oportuna de la cuenta pública en los términos requeridos por las autoridades correspondientes.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Innovar y consolidar un modelo de gestión y planeación democrática [illegible]

Estrategia: Fortalecer la relación con el Honorable Congreso de la Unión y el [illegible] para [illegible] políticas que el país requiere

Línea de Acción: Vigilar el cumplimiento de cada una de las fases de la política [illegible] programación, presupuestación, implementación, seguimiento y evaluación) para garantizar el uso [illegible]

Metas Programadas

Fecha Inicial	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
01/01/25	1	Acción	$10,000.00	$10,000.00

Gestión de requisitos [illegible]

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$10,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
35402	Leticia Navarrete Bernal	Auxiliar Administrativo	Regiduría de Cultura, Recreación, Espectáculos, Deporte y Turismo

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (1)(3)-Gestión de resultados e informes presentados por las dependencias municipales

Área Administrativa: Regiduría de Desarrollo Rural, Participación Social del Migrante y Asuntos Indígenas

Periodo Programado: [illegible] al 31/Dic/2025

Beneficiarios: 100

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	2° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Celebrar con el Ingeniero de la productor rural, así como a la organización económica de ejidatarios, comuneros y pequeños propietarios												$2,500.00
Promover con la colaboración de las autoridades locales en la implementación de programas de desarrollo rural integral												$2,500.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$5,000.00

"Los montos mencionados [illegible] representativos en miles de pesos"

Actividades Ordenes	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Elaborar Planes y programas para el desarrollo del sector rural del Municipio												$2,500.00
Involucrar y apoyar a los productores [illegible] impulsar el desarrollo rural												$2,500.00
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$5,000.00

"Los montos mencionados [illegible] representativos en miles de pesos"

Objetivo Específico

Impulsar la aplicación del [illegible] en la Administración con Ente Público en apego a los lineamientos y [illegible] favorezcan la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Justificación del Programa o Proyecto

Impulsar la aplicación del proceso [illegible] contable en la Administración con Ente Público en apego a los lineamientos y [illegible] favorezcan la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Objetivos	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1. Gobierno													$10,000.00
1.3. Coordinación de la [illegible]													
1.3.7. Población													$10,000.00
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

"Los montos mencionados [illegible] representativos en miles de pesos"

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS INDÍGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS MUJERES, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

Clasificación Funcional	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													$10,000.00
1.2 Desempeño de las Funciones													$10,000.00
1.2.1 Prevención de Servicios Públicos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

* Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos*

Clasificación Funcional	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Gestión Público Municipal													$10,000.00
3.1. Gestión Público Municipal													
3.1.1. Gobierno Central													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	$10,000.00

* Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos*

Clasificación por Tipo de Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$10,000.00
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	$10,000.00

* Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos*

Clasificación por Objeto del Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													$10,000.00
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	$10,000.00

* Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos*

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$10,000.00
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	$10,000.00

* Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos*

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática

Objetivo: Fortalecer a los gobiernos locales en sus tareas administrativas para el cumplimiento de las [illegible] con base en el artículo 115 de la constitución política de los estados unidos mexicanos.

Estrategia: Acompañar a los gobiernos locales con capacitación para la elaboración, actualización y seguimiento de los Planes Municipales de Desarrollo sostenible así como a sus planes de desarrollo urbano, reglamentación y bandos municipales, eficaces de los municipios, fortalecer las habilidades técnicas del personal de la administración municipal, establecer una [illegible] para el desarrollo, promoviendo una [illegible] y cercanía entre el municipio y la CFE, generar un programa de ordenación de [illegible] de [illegible] para mitigar los efectos [illegible] y explotar una gobernanza efectiva y

Línea de Acción: Impulsar una gobernanza efectiva y democrática

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE

Objetivo: Tomar decisiones y acciones gubernamentales para la satisfacción de las necesidades [illegible] un trabajo coordinado entre los integrantes del Ayuntamiento, con base en los principios con orden, la transparencia y eficiencia de la gestión pública, al servicio del bien común y la [illegible] de cuentas.

Estrategia: Regulación a los peligros de siniestros, a través del cumplimiento eficaz de las [illegible] reglamentos, sobre todo, establecer medidas de austeridad, disciplina y racionalidad en el ejercicio de gobierno.

Línea de Acción: Instituir procesos de gestión que permitan un aprovechamiento más eficiente de los [illegible] materiales y financieros.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 7 / 3Administración Contable y Rendición de Cuentas

Tema: Administración y Finanzas - Administración Contable y Rendición de Cuentas

Objetivo General: Impulsar la aplicación del proceso de administración contable en la Administración del Erario Público en apego a los lineamientos y [illegible] establecidos para [illegible] Administrativo y la Rendición de Cuentas.

Área: Tesorería Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Contar con un Programa Operativo [illegible] que [illegible] estrategias y líneas de acción [illegible] Administración contable y rendición de cuentas [illegible]

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento [illegible] de la Administración contable y rendición de cuentas [illegible]

Meta: Contar con un Programa Operativo de administración [illegible] completo y actualizado.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: [illegible] del Programa Operativo de [illegible] contable y rendición de cuentas / [illegible]

Medios de Verificación: [illegible] programáticos.

Supuestos (Riesgos / Factores Externos): El Programa [illegible] administración contable y rendición de cuentas [illegible] los elementos señalados [illegible] aprovechar y se adapta a las características y necesidades normativa, y facilita la presentación oportuna de la cuenta pública [illegible] por las autoridades [illegible]

Importe: [illegible] de la gestión vulnerables de los principales [illegible] los [illegible] asignación de recursos [illegible]

Objetivo: [illegible] de gestión, enfoque de planeación y desarrollo [illegible]

Estrategia: [illegible] Congreso [illegible] por Auditoría, e impulsar la [illegible] [illegible] los informes que el [illegible] [illegible] administración.

Línea de Acción: [illegible] de [illegible] [illegible] gestión, diseño, programación [illegible] [illegible] los recursos públicos.

Metas Programadas

Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
01/01/24	31/12/24	1	Servicios	$10,000.00	$10,000.00

Gestión [illegible] por los órganos internos municipales.

Datos Principales del Concepto

	Nombre	Importe
2.1.2	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	$10,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LOS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO RURAL, PESCA Y ASUNTOS INDÍGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

Participantes del Proyecto	Nombre	Cargo	Área Administrativa
Ejecutor	Marcelo Cortez Ramírez	Oficial Administrativo	Regiduría de Desarrollo Rural, Participación Social del Migrante y Asuntos Indígenas

Fuente de Financiamiento: Recursos Propios
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (150) Gestión de resoluciones e informes presentados por los representantes municipales.
Área Administrativa: Regiduría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Periodo Programado: del 01/Ene/2024 al 31/Dic/2024
Beneficiarios: 100

Actividades Generales	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Definir juntos con la Presidencia Municipal, los principios de la política ambiental municipal.													$3,500.00
Elaborar, actualizar y difundir el diagnóstico ambiental municipal.													$3,500.00
Supervisar y organizar el proceso de actualización y [illegible]													$3,000.00
Total	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$10,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Objetivo Específico
Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público, apegándose a las normativas y metodologías correspondientes, a fin de favorecer la [illegible] de información financiera.

Justificación del Programa o Eje Estratégico
Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público, apegándose a las normativas y metodologías correspondientes, a fin de favorecer la [illegible] de información financiera.

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1. Gobierno													$10,000.00
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno													
1.3.7. Población													
Total	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$10,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													$10,000.00
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													
Total	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$10,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													$10,000.00
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal (Presidente/Alcalde)													
	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$10,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Gasto Corriente													$10,000.00
	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$10,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
2 5 Materiales y Suministros													$10,000.00
Reproducción													$10,000.00
	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Recursos Federales													$10,000.00
Total	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$10,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (Vertiente: [illegible])
Meta: Ejercer [illegible] Gubernamental Democrático
Objetivo: [illegible] [illegible] [illegible]

Línea de Acción: [illegible] gestión con [illegible] un aprovechamiento más eficiente, racional y transparente de los recursos materiales y generales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: [illegible] Contable y Rendición de Cuentas

Tema: Administración Contable y Rendición de Cuentas

Objetivo General: [illegible] del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Área: Tesorería Municipal de Quechultenango

Indicador de Resultados: Gobierno Municipal de Quechultenango, Guerrero

Nivel: Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales 2024-2027

Resumen Narrativo: [illegible] Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para cumplir con armonización contable y rendición de cuentas de la Administración del Ente Público

Indicador Objetivo: [illegible] (KPI) Documento "Programa de la armonización contable y rendición de cuentas"

Meta: Contar con un Programa Operativo de armonización contable y rendición de cuentas, completo y actualizado

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Verificación del Programa Operativo en armonización contable y rendición de cuentas r.

Medios de Verificación: Informe trimestral/anual

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa institucional de armonización contable y rendición de cuentas" está actualizado e integra todos los elementos señalados en [illegible] y se adapta a las características y necesidades del ente, y facilita la presentación oportuna de la cuenta pública y [illegible] por los autoridades correspondientes.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Armonizar y consolidar un [illegible] de gestión y planeación democrática bajo un enfoque de bienestar y desarrollo regional.

Nota: Igualdad sustantiva entre mujeres y hombres en las mujeres

Estrategia: Promover la realización de [illegible] Congreso de la Unión y el Poder Ejecutivo, e impulsar la concertación de acuerdos políticos para las reformas que se [illegible] país requiere.

Estrategia: Promover convenios laborales flexibles y equitativos que permitan la conciliación entre el trabajo y las responsabilidades familiares de cuidado, [illegible] y promoviendo la corresponsabilidad.

Línea de Acción: [illegible] para el fortalecimiento de cada una de las fases de la política pública gubernativa, [illegible] instrumentación, implementación, seguimiento y evaluación [illegible] eficaz y transparente de los recursos materiales y generales.

Línea de Acción: Promover convenios laborales flexibles y equitativos que permitan la conciliación entre el trabajo y las responsabilidades familiares de cuidado, [illegible] y promoviendo la corresponsabilidad.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Gestión de requerimientos y solicitudes presentados por las dependencias municipales y	01/01/24	[illegible]	1	Accion	$10,000.00	$10,000.00

Costos Presupuestados

Nombre	Tipo de Costo	Importe
[illegible] y Desarrollo Rural, Participación Social y Asuntos Indígenas	Gasto Corriente	$10,000.00
	Total	$10,000.00

Participantes del Programa

Empleado		Cargo	Área Administrativa
53830	Rosa Sandoval Flores	Oficial Administrativo	Regiduría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (156) Gestión de requerimientos e insumos presentados por las dependencias municipales

Área Administrativa: Regiduría de Salud Pública y Asistencia Social

Periodo Programado: [illegible] al 31/Dic/2025

Beneficiarios: 100

Actividades Sustantivas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Celebrar y participar con el Gobierno del Estado en los acuerdos de coordinación para ejecutar la política sectorial en el Municipio, en los servicios de salud con pleno respeto de soberanía.													$134,393.20
Promover estrategias de participación de la comunidad dentro de programas de fomento a la salud, higiene escolar y accesibilidad.													$134,393.20
Total	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	$268,786.40

"Los montos mencionados están representados en miles de pesos"

Actividades Ordinarias	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Diseñar Programas y actividades que promuevan la salud de toda la población del Municipio.													$134,393.20
Convocar y coordinar la integración y funciones de trabajo del Comité municipal de salud.													$134,393.20
Total	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	$268,786.40

"Los montos mencionados están representados en miles de pesos"

Objetivo Específico

Impulsar la aplicación de [illegible] armonizado en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Justificación del Programa y Congruencia

Impulsar la aplicación de [illegible] armonizado en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Clasificación Programática	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1 Gobierno													$537,572.80
1.3 Coordinación de la Política de Gobierno													
1.3.1 Población	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	$537,572.80

"Los montos mencionados están representados en miles de pesos"

Clasificación Programática	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													

1.2 Desarrollo Social													$937,212.80
1.2.1 Pensiones													
Total	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	$937,212.80

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Gasto Publico													
3.1. Servicios Generales													$937,212.80
3.1.1. Gobierno													
3.1.1.1. Gobierno													
3.1.1.1.1. Organos Autonomos del Ayuntamiento													
Total	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	$937,212.80

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$937,212.80
Total	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	$937,212.80

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.5.2. Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquimicos													$497,001.60
2.5.4. Materiales, Accesorios y Suministros Medicos													$20,000.00
2.5.5. Otros Productos Quimicos													$19,611.60
Total	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	$937,212.80

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$937,212.80
Total	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	$937,212.80

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democráticas

Objetivo: Fortalecer a los gobiernos locales en sus tareas administrativas para el cumplimiento de sus atribuciones y responsabilidades con base en el artículo 115 de la constitución política de los estados unidos mexicanos

Estrategia: Acompañar a los gobiernos locales con capacitación para la elaboración, actualización y seguimiento a sus Planes Municipales de Desarrollo conocible así como a sus planes de desarrollo urbano, reglamentación y bandos de policía y gobierno, [illegible] y de un padrón, fortalecer las habilidades blandas del personal de la administración municipal, establecer una [illegible] con los diferentes niveles de gobierno, proponerse una intermediación y conciliación ante el municipio y la CRE, generar un programa de conservación de sustitución de lámparas en vías convencional para mitigar los altos costos e impulsar una gobernanza efectiva y

Línea de Acción: Impulsar una gobernanza efectiva y democrática

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE

Objetivo: Tomar mediadores y eficientes gobernabilidad para la satisfacción de las [illegible] municipal, a través de un trabajo coordinado [illegible] del Ayuntamiento, con base en los principios del diálogo, la transparencia y eficiencia de la gestión pública, el correcto ejercicio del buen actuar y la atención de quienes

Estrategia: Responder a las [illegible] cumplimiento a los [illegible], leyes y reglamentos, [illegible] de auxiliares, ubicadas y relacionadas en el ejercicio

Línea de Acción: Instituir [illegible] un agrupamiento [illegible] de los [illegible]

Matriz de Indicadores por Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: [illegible] Cuerpos [illegible] de Guerrero

Tema: Administración y Desarrollo [illegible] Municipales y Rendición de Cuentas

Objetivo General: Impulsar la aplicación [illegible] Público en apego a los [illegible] de la Administración Pública, a fin de fortalecer la Gestión [illegible]

Área: Tesorería Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios [illegible]

Resumen Narrativa: Contar con [illegible] actualizado que contenga [illegible] para cumplir con [illegible] en materia de la Administración Pública

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): [illegible] Programa en la [illegible]

Meta: Contar con un [illegible] anual y evaluación [illegible]

Frecuencia (Cantidad de veces al año):

Método de Calculo: Verificación del Programa Operativo de administración [illegible]

Medios de Verificación: [illegible]

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa Institucional de [illegible] contable y tributario de [illegible] [illegible] [illegible]

2.5.2	Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos	Gasto Corriente	$497,681.00
2.5.4	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	Gasto Corriente	$25,000.00
2.5.9	Otros Productos Químicos	Gasto Corriente	$18,611.00
		Total	$541,292.00

Participación: Federal
Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Fondo: Ramo General
Programa: Gasto Corriente

Nombre	Cargo	Área Administrativa

Proyecto: (640) Gestión de actividades e insumos generadas por las dependencias municipales.
Área Administrativa: Tesorería Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 1300

Actividades Ordinarias	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	3° Oct	Nov	Dic	Total
Participar en la formulación de los proyectos de presupuestos de egresos y de egresos que correspondan al Ente Público.													$25,000.00
Participar en la formulación de los presupuestos de egresos y egresos, por asuntos a la contabilidad aplicable.													$24,500.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	$49,000.00

* Los montos mensuales serán representados en miles de pesos*

Actividades Ordinarias	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	3° Oct	Nov	Dic	Total
Revisar, vigilar, armonizar, [illegible] verificar y situar los contribuyentes, [illegible] de egresos del Ente, conforme a las [illegible] y demás ordenamientos aplicables.													$25,000.00
Vigilar que las acciones relativas a [illegible] programación, presupuestación, [illegible] y control de las adquisiciones y [illegible] bienes muebles y servicios se realicen conforme a las [illegible] Administrativa y Servicios [illegible]													$25,000.00
	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	$50,000.00

* Los montos mensuales serán representados en miles de pesos*

Objetivo Específico
Impulsar la aplicación [illegible] normativo en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.
Justificación del Programa o Actividad
Impulsar la aplicación [illegible] normativo en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	3° Oct	Nov	Dic	Total
1. Gobierno													$100,000.00
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno													
1.3.1. Política de													$100,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

* Los montos mensuales serán representados en miles de pesos*

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	3° Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													$100,000.00
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.1 Recaudar los Ingresos Públicos													$100,000.00
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

* Los montos mensuales serán representados en miles de pesos*

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	3° Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													$100,000.00
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$100,000.00

* Los montos mensuales serán representados en miles de pesos*

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	Ago	Sep	3° Oct	Nov	Dic	Total
Gasto Corriente													$100,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$100,000.00

* Los montos mensuales serán representados en miles de pesos*

Clasificación por Objeto del Gasto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													$65,000.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													$40,000.00
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													$10,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$100,000.00

* Los montos mensuales serán representados en miles de pesos*

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
RESIDENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EMPLEO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL COMERCIO
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE IGUALDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARIA GRAL.
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Clasificación Funcional del Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													$100,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$100,000.00

Los montos mensuales estan representados en Miles de pesos

Alineación al PMD: 4.5. GOBIERNO EFICIENTE

Meta: Estado de Derecho, Seguridad y Gobernanza Democrática

Objetivo: Fortalecer la hacienda pública con capacitación para la elaboración, actualización y seguimiento de los Planes Municipales de Desarrollo coordinar así como a sus planes de desarrollo urbano, reglamentación y bandos de policía y gobierno, aspectos de ley de ingresos, fortalecer las habilidades técnicas del personal de la administración municipal, establecer una interrelación con los diferentes niveles de gobierno, programas de modernización y coordinarlos entre el municipio y la CFE, generar un programa de concientización de sustitución de lámparas de última generación para reducir los altos costos e implementar programas de mantenimiento preventivo

Línea de Acción: Implementar programas de gestión eficaces y convenientes

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM):

Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE

Objetivo: Tomar decisiones y acciones gubernamentales para la satisfacción de las necesidades de la sociedad, mediante la coordinación entre los integrantes del Ayuntamiento, con base en los principios del código, la transparencia y eficiencia de la gestión pública, el servicio del bien común y la atención de quienes

Estrategia: Reorganizar a los principios de honradez, a través del cumplimiento eficaz de las normas, los procedimientos, sobre todo, establecer medidas de austeridad, disciplina y racionalidad en el ejercicio de gobierno.

Línea de Acción: Brindar programas de gestión que permitan un aprovechamiento más eficiente, racional y transparente de los recursos financieros y presentes.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 5484Administración Contable y Rendición de Cuentas

Tema: Administración y Finanzas - Administración contable y rendición de cuentas

Objetivo General: Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración con los principios, criterios y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Cuenta Pública y la Rendición de Cuentas.

Área: Tesorería Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Recurso - Actividad

Resumen Narrativa: Determinación de las necesidades técnicas y humanas para la armonización contable identificada para la armonización contable y rendición de cuentas.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Resumen económico para la armonización contable de las técnicas y operativos del área responsable en la armonización contable y rendición de cuentas

Meta: Integrar una relación de recursos necesarios para la armonización contable y rendición de cuentas

Frecuencia (Control y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Recursos materiales para cumplir con la armonización contable y rendición de cuentas /

Medios de Verificación: ASE ASTeca de Gobierno Manual de Contabilidad Gubernamental y Gasto Público

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal participe en la armonización contable cumpliendo los requerimientos técnicos y operativos

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los proyectos: Describa las principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Instaurar y consolidar un modelo de gestión y planeación para el desarrollo de bienestar y crecimiento regional.

Estrategia: Fortalecer la relación con el Honorable Congreso del Estado para impulsar la construcción de acuerdos políticos para las reformas que el país requiere

Línea de Acción: Verificar el cumplimiento de cada una de las fases de la planeación, diseño, programación, ejecución, implementación, seguimiento y evaluación) para garantizar el uso regional, eficiente, eficaz y transparente de los recursos públicos.

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres

Estrategia: Fomentar condiciones laborales flexibles y equitativas que permitan la conciliación entre el trabajo y las responsabilidades de cuidado, garantizando derechos laborales y promoviendo la corresponsabilidad

Línea de Acción: Fomentar condiciones laborales flexibles y equitativas que permitan la conciliación entre el trabajo y las responsabilidades de cuidado, garantizando derechos laborales y promoviendo la corresponsabilidad

Metas Programadas

Concepto	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Gestión de expedientes e insumos presentados por los dependientes	31/Dic/2024	3	Acción	$16,666.67	$50,000.00

Datos Presupuestales

Clave		Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$16,666.67
2.1.2.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$16,666.67
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$16,666.67
		Total	$50,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Cargo	Área Administrativa
E2521312400009 - Yue Del Carmen Bernabe	Propietario	Tesorería Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (4)

Programa: Ingresos Propios

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Coordinar la prestación de los servicios públicos de Agua Potable y Alcantarillado, Alumbrado público, Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos, Mercados y Centrales de Abasto, Panteones, Rastros, Parques y jardines.													$42,000.00
Proponer el diseño o actualización de los reglamentos relacionados a la prestación de los Servicios Públicos Municipales.													$42,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$84,000.00

Los montos mensuales estan representados en Miles de pesos

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender ampliamente a servidor públicos y ciudadanía en general que requieran los servicios de la área													$84,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ARTESANIA, TURISMO Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

	Total														$85,000.00
															"Los montos mensuales estan expresados en miles de pesos"

Objetivo Especifico:
Proveer a la poblacion [illegible] agua potable de forma continua y en apego a la normatividad correspondiente.

Justificación del Programa o Eje Estrategico
Proveer a la poblacion [illegible] agua potable de forma continua y en apego a la normatividad correspondiente.

Clasificación Funcional 2024-2027	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
2. Desarrollo Social													$110,000.00
2.1. Pensación Social													
2.1.2. Asistencia Social													$110,000.00
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	$110,000.00
													"Los montos mensuales estan expresados en miles de pesos"

Clasificación Programática 2024-2027	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													$110,000.00
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													$110,000.00
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	$110,000.00
													"Los montos mensuales estan expresados en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Publico Municipal													$110,000.00
3.1. Sector Publico No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	$110,000.00
													"Los montos mensuales estan expresados en miles de pesos"

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Gasto Corriente													$110,000.00
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	$110,000.00
													"Los montos mensuales estan expresados en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
2.1.1. Materiales, Utiles y Equipos Menores de Oficina													$20,000.00
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													$70,000.00
2.9.6. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte													$30,000.00
3.5.5. Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte													$50,000.00
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	$110,000.00
													"Los montos mensuales estan expresados en miles de pesos"

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Recursos Fiscales													$110,000.00
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	$110,000.00
													"Los montos mensuales estan expresados en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)
Meta: Suministro Suficiente de Agua Potable
Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con vivienda digna y servicios básicos.
Estrategia: Transitar hacia un modelo de Desarrollo Urbano Sustentable.
Línea de Acción: Promover la cultura del uso racional del agua.
Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: ECONOMÍA SUSTENTABLE Y FOMENTO AL EMPLEO
Objetivo: Reactivar la economía local a través de [illegible] productivas en agricultura, ganadería, talleres familiares, comercio y turismo. Al mismo tiempo, contribuir a [illegible] y [illegible] en los ecosistemas, fortaleciendo de manera conjunta [illegible] y [illegible] ecológicos en la región.
Estrategia: Fomentar fehacientemente la asistencia [illegible] de la creación de proyectos productivos, así como [illegible] del Gobierno Municipal a los productores
Línea de Acción: Organizar las obras de infraestructura [illegible] agua, con el fin de [illegible] para [illegible] en zonas de [illegible] [illegible] sus alrededores.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: MIR Servicio de Agua Potable
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Agua Potable
Objetivo General: Proveer a la población [illegible] agua potable de forma continua y en apego a la normatividad correspondiente.
Área: Dirección de Servicios Públicos
Indicador de Resultado
Nivel: Resultados - Propósito
Resumen Narrativo: La población del municipio [illegible] agua potable, tienen acceso al servicio [illegible] de forma continua y eficiente.
Indicador Objetivamente Verificable: [illegible] del servicio [illegible] agua potable
Meta: Que la mayor cantidad de [illegible] agua potable
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Calculo: Tratando con colaborar [illegible] del servicio municipal
Medios de Verificación: PIGOO, REGI, factoria de agua municipal.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INTERNOS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS MUJERES, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

Supuestos / Riesgos Externos Relevantes: La infraestructura de agua potable con control de servicio a la mayo[illegible] en población.

Impacto regional: Beneficiar a las personas vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar [illegible] estrategia. Líneas de acción

Meta: Beneficiar a las comunidades indígenas y afromexicanas

Estrategia: Fomentar la economía mixta mediante acción estratégica para controlar y mitigar el fenómeno de la migración

Estrategia: Garantizar el derecho de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas a preservar, proteger, gestionar y fortalecer su patrimonio cultural, material e inmaterial, asegurando la salvaguarda de todos los elementos que conforman su identidad y legado histórico.

Línea de Acción: Promover el gobierno federal, los ayuntam[illegible] en monitoreo de la calidad del agua en los ríos y cuerpos de agua del Estado

Línea de Acción: Garantizar el derecho de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas a preservar, proteger, gestionar y fortalecer su patrimonio cultural, material e inmaterial, asegurando la salvaguarda de todos los elementos que conforman su identidad y legado histórico.

Notas Programadas:

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Atención, tratamiento [illegible] que posible y mantenimiento al abastecimiento público	1/01/2025	31/12/25			$5,000.00	$20,000.00

Datos Presupuestales:

Clave	Nombre	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	$20,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	$10,000.00
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de [illegible]	$30,000.00
3.5.6.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	$60,000.00
		Total $115,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado		Cargo	Area Administrativa
51000	Juan Cayon Gutierrez	Secretario	Director de Servicios Públicos

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (4)

Programa: Ingresos Propios

Beneficiados: 3000

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Organizar y controlar la provisión de los servicios públicos municipales relacionados con el desarrollo social, a la población vulnerable, en forma conjunta con los organismos [illegible] y organismos municipales responsables de su operación.													$110,000.00
Contratar asesores de comunicación [illegible] otras actividades que promuevan el desarrollo social dirigidos a grupos [illegible]													$110,000.00
	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	$220,000.00

* Los montos mencionados están expresados en [illegible] pesos

Actividades Ordinarias	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Proporcionar ayuda y atención a grupos, [illegible] personas que son vulnerables, y [illegible] o judicialmente perjudicados su [illegible]													$110,000.00
Dar atención a los niños y adolescentes [illegible] desempeñados, así como a personas [illegible] recursos.													$110,000.00
	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	$220,000.00

* Los montos mencionados están expresados en [illegible] pesos

Objetivo Específico: Impulsar la aplicación del proceso de administración contable en la Administración [illegible] [illegible] a los lineamientos y normatividad contable vigente, a fin de fortalecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Justificación del Programa o Eje Estratégico: Impulsar la aplicación del proceso de administración contable en la Administración [illegible] [illegible] a los lineamientos y normatividad contable vigente, a fin de fortalecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1. Gobierno													$440,000.00
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno													
1.3.1. Población													
Total	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													
Total	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Gasto Corriente													$440,000.00
Total	$1	$1	$1	$1	$1	$1	$1	$1	$1	$1	$1	$1	$440,000.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													$55,000.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													$55,000.00
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													$55,000.00
2.1.5. Material Impreso e Información Digital													$55,000.00
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas													$60,000.00
2.3.4. Materiales, Accesorios y Suministros Médicos													$30,000.00
3.1.5. Viáticos en el País													$30,000.00
3.8.2. Gastos de Orden Social y Cultural													$165,000.00
Total	$1	$1	$1	$1	$1	$1	$1	$1	$1	$1	$1	$1	$440,000.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Recursos Fiscales													$440,000.00
Total	$1	$1	$1	$1	$1	$1	$1	$1	$1	$1	$1	$1	$440,000.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática

Objetivo: Eficientizar el Proceso de Resolución de Justicia en el Estado para garantizar a la población un acceso eficaz, expedito, imparcial y transparente.

Estrategia: Fortalecer el Acceso a la Justicia a grupos vulnerables con justicia social

Línea de Acción: Fortalecer los servidores administrativos que tienen jerarquía de atención a mujeres, niñas, niños y adolescentes víctimas de delitos.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE

Objetivo: Tomar decisiones y acciones gubernamentales para la satisfacción de las necesidades de la sociedad, a través de un trabajo coordinado entre los integrantes del Ayuntamiento, con base en las premisas del código, la transparencia [illegible] de cuentas, el servicio civil de carrera y la rendición de cuentas.

Estrategia: Responder a los peligros en Hermosillo, a través del cumplimiento eficaz de las normas, los lineamientos, leyes y reglamentos sobre todo, estableciendo medidas de autoridad, disciplina y razonabilidad en el ejercicio de gobierno.

Línea de Acción: Instituir procesos de gestión que promuevan un aprovechamiento [illegible] regional y transparente de los recursos naturales y forestales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 700Administración Contable y Remisión de Cuentas Públicas

Tema: Administración y Finanzas - Administración contable y remisión de cuentas públicas

Objetivo General: Impulsar la aplicación del proceso de administración [illegible] Pública en apoyo a los Municipios [illegible] Estatal, a fin de favorecer [illegible] Cuentas.

Área: Tesorería Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Documentación [illegible] Pública para la [illegible] Estatal.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Resultados numéricos [illegible] Pública para la [illegible] Estatal.

Meta: Integrar una relación de [illegible] Pública para cumplir con la [illegible] Estatal.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Resultados numéricos para cubrir las necesidades [illegible] Pública para cumplir con la [illegible] Estatal.

Medios de Verificación: Art.8, Art.7 Ley de Contabilidad Gubernamental [illegible] Pública para cumplir con la [illegible] Estatal.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal [illegible] para proporcionar los requerimientos técnicos y operativos [illegible] recursos

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas: [illegible] a los peregrinos [illegible] y los cilindros [illegible]

Objetivo: Innovar y consolidar un modelo de gestión y planeación [illegible] para fortalecer su liderazgo y desarrollo regional.

Estrategia: Fortalecer la relación con el Honorable Congreso en la Unión y el Poder Judicial, a ejecutar la construcción de acuerdos políticos [illegible] para lograr.

Línea de Acción: Verificar el cumplimiento [illegible] leyes en la política pública gubernamental, [illegible] presupuestación, [illegible] seguimiento y evaluación para garantizar [illegible] eficaz y transparente de los recursos.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U.M.	Total
Gestión de requerimientos e insumos [illegible] municipales.	04/01/24	31/12/24	6	Acción	$20,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	
2.1.1.	[illegible] Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$60,000.00
2.1.2.	[illegible] Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$30,000.00
2.1.4.	[illegible] Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$30,000.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$30,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$60,000.00
2.3.4.	[illegible] Accesorios y Suministros Médicos	Gasto Corriente	$30,000.00
3.1.5.	Viáticos en el País	Gasto Corriente	$30,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

3.8.2	Gastos de Orden Social y Cultural	Gastos Contentivo	$150,000.00
		Total	$440,000.00

Nombre	Cargo	Area Administrativa
53506 Rodrigo Jiménez Ortega	Director	Dirección del Dº Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Fondo: Ingresos Propios
Programa: (707) Gestión de inquilinatos e inmuebles pertenecientes por los ayuntamientos municipales.
Área Administrativa: Dirección de Seguridad Pública
Periodo Programado: del 01/Ene/2024 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 2000

Actividades Ordinarias	1º Ene	Feb	Mar	2º Abr	May	Jun	3º Jul	Ago	Sep	4º Oct	Nov	Dic	Total
Mantener la [illegible] y orden público mediante [illegible]													$62,000.00
Cuidar de la integridad personal, física, moral y material de los [illegible]													$62,000.00
Total	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	$124,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Actividades Ordinarias	1º Ene	Feb	Mar	2º Abr	May	Jun	3º Jul	Ago	Sep	4º Oct	Nov	Dic	Total
Preservar la seguridad de las personas, de sus bienes y la tranquilidad de éstas y hacer cumplir la normatividad en materia de Policía y Tránsito.													$62,000.00
Participar en los operativos especiales para [illegible]													$62,000.00
Total	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	$124,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Objetivo Específico
Impulsar la aplicación del proceso de administración contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de fortalecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Justificación del Programa o Eje Estratégico
Impulsar la aplicación del proceso de administración contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de fortalecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Clasificación Funcional	1º Ene	Feb	Mar	2º Abr	May	Jun	3º Jul	Ago	Sep	4º Oct	Nov	Dic	Total
1. Gobierno													$250,000.00
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno													$250,000.00
1.3.7. Policía [illegible]													$250,000.00
Total	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	$250,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación Programática	1º Ene	Feb	Mar	2º Abr	May	Jun	3º Jul	Ago	Sep	4º Oct	Nov	Dic	Total
1.3.7.1. [illegible]													$250,000.00
1.3.7.1.1. [illegible]													$250,000.00
1.3.7.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$250,000.00
Total	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	$250,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	1º Ene	Feb	Mar	2º Abr	May	Jun	3º Jul	Ago	Sep	4º Oct	Nov	Dic	Total
3. H. AYUNTAMIENTO													$250,000.00
3.1. [illegible]													$250,000.00
3.1.1. [illegible]													$250,000.00
3.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$250,000.00
Total	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	$250,000.00

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1º Ene	Feb	Mar	2º Abr	May	Jun	3º Jul	Ago	Sep	4º Oct	Nov	Dic	Total
2.1.7. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													
2.9.6. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte													
2.9.9. Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte													
Total	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º Ene	Feb	Mar	2º Abr	May	Jun	3º Jul	Ago	Sep	4º Oct	Nov	Dic	Total
Recursos Fiscales													
Total	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	

"Los montos mensuales están representados en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, NIÑEZ Y ADOLESCENCIA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS INDÍGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GENERAL
2024-2027

Meta: Estado de Derecho y Gobernanza Democrática

Objetivo: Eficientar el Sistema de Impartición de Justicia en el Estado para garantizar a la población un acceso eficaz, expedito, imparcial y transparente.

Estrategia: Fortalecer la atención a grupos vulnerables con justicia social

Línea de Acción: Atender a las personas adolescentes que tienen probable responsabilidad de conducta antisocial o delictiva, mujeres, niñas, niños y adolescentes víctimas de delitos.

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo (PDM):

Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE

Objetivo: Tomar decisiones acertadas para la satisfacción de las necesidades de la sociedad, a través de un trabajo coordinado entre los integrantes del Ayuntamiento, con base en las premisas del diálogo, la transparencia y eficiencia de la gestión pública, el servicio del bien común y la solución de asuntos.

Estrategia: Responder a los cambios del entorno, a través del cumplimiento eficiente de las atribuciones, leyes y reglamentos, sobre todo, estableciendo mecanismos de austeridad, disciplina y racionalidad en el ejercicio de gobierno.

Línea de Acción: Mejorar la capacidad de gestión con personal más eficiente, eficaz y honesto, así como de los recursos materiales y generales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 10 Administración Operativa y Recolección de Cuentas

Tema: Administración y Operación Administración contable y recolección de cuentas

Objetivo General: Impulsar la aplicación del proceso de administración contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de facilitar la Gestión Administrativa y la Recolección de Cuentas.

Área: Tesorería Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Denominación de las normatividades técnicas y operativas para operar la administración contable y recolección de cuentas

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas del área responsable de la administración contable y recolección de cuentas

Meta: Integrar una relación de insumos necesarios para cumplir con la administración contable y recolección de cuentas

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas del área responsable de la administración contable y recolección de cuentas /

Medios de Verificación: ASE ASF Ley de Contabilidad Manual de Organización Informes con Estadísticas

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal asignado está capacitado para cumplir con las obligaciones técnicas y operativas

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus tipologías características y los criterios utilizados para la ubicación territorial

Objetivo: Impulsar y consolidar un modelo de gestión y planeación democrática que promueva el desarrollo regional y municipal y el desarrollo regional.

Estrategia: Fortalecer la relación con el Honorable Congreso de la Unión, con Instituciones Públicas para impulsar la construcción de acuerdos políticos para el desarrollo municipal y para el país incluyente.

Línea de Acción: Vigilar el cumplimiento de cada una de las fases de la planeación democrática: diseño, programación, presupuestación, ejecución, seguimiento y evaluación para garantizar el cumplimiento eficiente, eficaz y transparente de los objetivos políticos.

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres

Estrategia: Promover condiciones laborales flexibles y equitativas que permitan la conciliación entre el trabajo y las responsabilidades de cuidado, garantizando derechos laborales y promoviendo la corresponsabilidad.

Línea de Acción: Promover condiciones laborales flexibles y equitativas que permitan la conciliación entre el trabajo y las responsabilidades de cuidado, garantizando derechos laborales y promoviendo la corresponsabilidad.

Metas Programadas

	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Gestión de expedientes e asuntos presentados por las dependencias municipales.	01/01/25	31/12/25	4	Anual	$10,000.00	$40,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos menores de oficina	Gasto Corriente	$40,000.00
2.5.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$100,000.00
2.9.6.	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	Gasto Corriente	$60,000.00
3.5.6.	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	Gasto Corriente	$40,000.00
		Total	$240,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
00012	Mario Alberto Rodríguez Garcia	Director	Dirección de Desarrollo Rural

Fuente de Financiamiento: Recursos Revalos

Fondo: Ingresos Propios (19)

Programa: Ingresos Propios

Actividades	Ene	Feb	Mar	1°	Abr	May	2°	Jun	Jul	Ago	3°	Sep	Oct	Nov	Dic	4°	Total
Los Ayuntamientos podrán [illegible] administrativos y técnicos, [illegible] Presidente Municipal, un [illegible] la Administración.																	$147,000.00
Atención los requerimientos [illegible] Ayuntamiento.																	
	2%	2%	2%	6%	2%	2%	6%	2%	2%	2%	6%	2%	2%	2%	2%	6%	

Actividades	Ene	Feb	Mar	1°	Abr	May	2°	Jun	Jul	Ago	3°	Sep	Oct	Nov	Dic	4°	Total
Supervisar de los [illegible] empleados, ofrecer [illegible] Ayuntamiento.																	
Actuación y control de [illegible] y oficina.																	
Total	2%	2%	2%	6%	2%	2%	6%	2%	2%	2%	6%	2%	2%	2%	2%	6%	

Objetivo Específico

Impulsar la aplicación del proceso de administración contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de facilitar la Gestión Administrativa y la Recolección de Cuentas.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Impulsar la aplicación [illegible] contable en la Administración del Ente Público en apego a los [illegible] y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1. Gobierno													$000,000.00
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno													
1.3.1. Población													
Total	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	$000,000.00

* Los montos mensuales serán aproximativos en más o en menos*

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													$000,000.00
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.1 Prestación de Servicios													
Total	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	$000,000.00

* Los montos mensuales serán aproximativos en más o en menos*

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													$000,000.00
3.1. Sector Público No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	$000,000.00

* Los montos mensuales serán aproximativos en más o en menos*

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Gasto Corriente													$000,000.00
Total	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	$000,000.00

* Los montos mensuales serán aproximativos en más o en menos*

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													$150,000.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													$60,000.00
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													$45,000.00
2.1.5. Material Impreso e Información Digital													$20,000.00
2.1.6. Material de Limpieza													$50,000.00
2.2.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													$40,000.00
2.2.4. Vestuario y Uniformes													$150,000.00
2.2.7. Herramientas Menores													$10,000.00
Total	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	$000,000.00

* Los montos mensuales serán aproximativos en más o en menos*

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Recursos Fiscales													$000,000.00
Total	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	$000,000.00

* Los montos mensuales serán aproximativos en más o en menos*

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE):

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y [illegible]

Objetivo: Eficientizar el Proceso de Producción [illegible] para garantizar a la población un acceso [illegible] imparcial y oportuno.

Estrategia: Fortalecer el Acceso a la Justicia [illegible] justicia social

Línea de Acción: Fortalecer las unidades [illegible] especializadas de atención a mujeres, niños [illegible] de delitos.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal:

Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE

Objetivo: Tomar decisiones y acciones gubernamentales para la [illegible] de las necesidades de la [illegible] considerados dentro los programas del [illegible] y [illegible] de la gestión pública, el manejo [illegible] y rendición de cuentas.

Estrategia: Responder a los principios de [illegible] gobierno a favor de los riesgos, los [illegible], sobre todo, establecer [illegible] en el ejercicio del gobierno.

Línea de Acción: Incluir procesos de [illegible] gobierno más eficiente, racional y [illegible] recursos materiales y generales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):

Nombre de la Matriz: (10)Administración [illegible]

Tema: Administración y Finanzas - Administración [illegible] de cuentas

Objetivo General: Impulsar la aplicación [illegible] contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Área: Tesorería Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Documentación de las necesidades internas y [illegible] para cubrir la [illegible] [illegible] de la información contable y rendición de cuentas.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERIA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
TESORERIA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

Indicador Objetivo: Recursos incorporados para cubrir las necesidades técnicas y operativas que impongan en la armonización contable y emisión de cuentas

Meta: Integrar recursos para cumplir con la armonización contable y emisión de cuentas

Frecuencia (Cantidad - Tiempo):

Método de Cálculo: Recursos incorporados para cubrir las necesidades técnicas y operativas para cumplir con la armonización contable y emisión de cuentas /

Medios de Verificación: Acta Entrega Recepción, Contabilidad, Manual de Organización Informes del Ente Público

Supuestos / Indicador / Factores Externos: El personal evaluador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos

Impacto regional de acuerdo a la cobertura y alcances de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Impulsar la creación de gestión y planeación democrática bajo un enfoque de bienestar y desarrollo regional.

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres

Estrategia: Fortalecer la atención del honorable Congreso de la Unión y el Poder Judicial, e impulsar la construcción de acuerdos políticos para las reformas que el país requiere

Estrategia: Fomentar condiciones laborales flexibles y equitativas que permitan la conciliación entre el trabajo y las responsabilidades de cuidado, garantizando derechos laborales y promoviendo la corresponsabilidad.

Línea de Acción: Diseñar e implementar políticas de cada una de las fases de la política pública (planeación, diseño, programación, presupuestación, implementación, seguimiento y evaluación) bajo un enfoque regional, integral, eficaz, eficaz y transparente de los recursos públicos.

Línea de Acción: Fomentar condiciones laborales flexibles y equitativas que permitan la conciliación entre el trabajo y las responsabilidades de cuidado, garantizando derechos laborales y promoviendo la corresponsabilidad.

Metas Programadas: ANUALES

2024-2027

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Gestión de resoluciones e insumos presentados por las organizaciones municipales	01/01/2025	31/12/2025	5	Asesor	$30,000.00	$150,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$150,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$80,000.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$45,000.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$20,000.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$65,000.00
2.5.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$60,000.00
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	$100,000.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$70,000.00
		Gasto Corriente	$300,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Cargo	Área Administrativa
8350420521000005 Juan Luis Rodriguez Jimenez	Oficial Mayor	Oficialia Mayor

Fuente de Financiamiento: Recursos Propios

Fondo: Ingresos Propios (I9)

Programa: Ingresos Propios

Descripción: Gestión de resoluciones e insumos presentados por las Organizaciones Municipales

Área Administrativa: Presidencia Municipal

Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025

Beneficiarios: 3000

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Ejecutar los acuerdos del Ayuntamiento aplicando, en													$150,000.00
Con la finalidad de prestar un servicio eficaz,													$165,000.00
	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	$210,000.00
													* Los montos mensuales serán aproximados sin valor en pesos*

Actividades Ordinarias	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Representar al H. Ayuntamiento en													$100,000.00
Brindar una atención cordial, respetuosa y													$104,000.00
	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	$210,000.00
													* Los montos mensuales serán aproximados sin valor en pesos*

Objetivo Específico

Impulsar la aplicación del personal [illegible] en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos [illegible] aplicables, a fin de fortalecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Justificación del Proyecto

Impulsar la aplicación del personal [illegible] en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos [illegible] aplicables, a fin de fortalecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Clasificación	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1. Gobierno													$420,000.00
1.3. Coordinación de la Política													
1.3.7. Política													
Total	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	$420,000.00
													* Los montos mensuales serán aproximados sin valor en pesos*

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													$420,000.00
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.1 Prestación de Servicios													

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ASUNTOS LABORALES Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

	Total	1°			2°			3°			4°			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Gasto Público														$420,000.00
3.1. Gasto Público														
3.1.1. Gobierno														
3.1.1.1. Gobierno Municipal														
3.1.1.1.1. Dependencia														
	Total	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	$420,000.00

"Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos"

Clasificación por Tipo de Gasto	Total	1°			2°			3°			4°			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente														$420,000.00
	Total	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	$420,000.00

"Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto		1°			2°			3°			4°			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina														$70,000.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción														$40,000.00
2.1.5. Material Impreso e Información Digital														$30,000.00
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas														$30,000.00
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos														$10,000.00
2.6.1.1. Combustible														$100,000.00
2.6.1.2. Aditivos														$40,000.00
	Total	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	$420,000.00

"Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos"

Clasificación por Fuente de Financiamiento		1°			2°			3°			4°			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales														$420,000.00
	Total	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	$420,000.00

"Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Gobierno con Gobierno Abierto y Transparente

Objetivo: Impulsar el combate frontal a la corrupción.

Estrategia: Generar un marco de legalidad e institucionalidad para el combate frontal a la corrupción

Línea de Acción: Fortalecer las Unidades de Control en cada una de las dependencias gubernamentales

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE

Objetivo: Tomar decisiones y acciones gubernamentales para la construcción de las mayorías de la sociedad, a través de un trabajo coordinado entre los integrantes del Ayuntamiento, con base en los principios del diálogo, la transparencia y eficiencia en la gestión pública, el control del ejercicio y la resolución de rezagos.

Estrategia: Promover la participación de los ciudadanos con propuestas y [illegible] a la problemática general, para que juntamente [illegible] corresponsabilizar en las acciones a emprender en beneficio de su comunidad.

Línea de Acción: Ampliar las estructuras y los espacios de participación [illegible] para las soluciones de la problemática social.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 004Administración Contable y Revisión de Cuentas

Tema: Administración y Finanzas - Administración contable y revisión de cuentas

Objetivo General: Impulsar la aplicación [illegible] del Ejercicio Público en apego a los lineamientos establecidos salvaguardando, a fin de [illegible] Revisión de Cuentas.

Área: Tesorería Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Propósito - Actividad

Resumen Narrativo: Determinar que [illegible] por la presentación oportuna de cuentas.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Resumen [illegible] y revisión de cuentas.

Meta: Integrar una relación de resultados mensuales para cumplir con la presentación oportuna y revisión de cuentas.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Resumen mensuales para cubrir las necesidades [illegible]

Medios de Verificación: ASE Auditoría [illegible]

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: [illegible]

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables: [illegible] características y los criterios [illegible]

Objetivo: Incluir y coordinar [illegible] Revisión de cuentas bajo un enfoque de [illegible]

Estrategia: Fortalecer la [illegible] con la Unión y el Poder Judicial, e impulsar la corresponsabilidad [illegible]

Línea de Acción: Verificar el cumplimiento [illegible] de los ejes de la política pública gubernación, diseño, programación, [illegible] seguimiento y evaluación) para garantizar [illegible] transparencia de los recursos públicos.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	Unidad	P/U	Total
Gestión de requisiciones e insumos [illegible]	01/01/25	31/12/25	1	[illegible]	$14,285.71	$100,000.00

Datos Presupuestales

Meta: Igualdad sustantiva y [illegible]

Estrategia: Fortalecer coordinadores laborales flexibles y equitativos que [illegible] trabajo y las responsabilidades en cuidados, garantizando derechos laborales y promoviendo la corresponsabilidad [illegible]

Línea de Acción: Fortalecer coordinadores laborales flexibles y equitativos que [illegible] trabajo y las responsabilidades de cuidados, garantizando derechos laborales y promoviendo la corresponsabilidad [illegible]

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO SOCIAL, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ASUNTOS MIGRATORIOS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
DIRECCIÓN DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$15,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$40,000.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$30,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$30,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$10,000.00
2.6.1.1.	Combustible	Gasto Corriente	$100,000.00
2.6.1.2.	Aditivos	Gasto Corriente	$80,000.00
		Total	$420,000.00

Participantes	Nombre	Cargo	Área Administrativa
$120n	Paulino Putnam Solis	Secretario (a) Particular	Presidencia Municipal

Fuente de Financiamiento: 2024 Propios
Fondo: Ingresos Propios (4)
Programa: Ingresos Propios

Proyecto: G130 Gestión de resoluciones e inspección de actividad que se desarrollan en los establecimientos municipales
Área Administrativa: Dirección de Tránsito Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2024 al 31/Dic/2027
Beneficiarios: 20

Actividades Sustantivas	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Proponer la fluidez del tránsito en las vías públicas y caminos de jurisdicción municipal													$17,500.00
Vigilar que los automóviles en tránsito municipal y seguridad pública, porten el unifotete que marca el Reglamento respectivo con la insignia y escudo que al efecto se otorgaron, en los que habrá de aparecer de manera visible y legible el número y nombre del agente y la autoridad correspondiente.													$17,500.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$35,000.00

"Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos"

Actividades Ordinarias	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Vigilar el cumplimiento a la Ley de Tránsito y Vialidad del Estado y al Reglamento de Tránsito Municipal y demás ordenamientos en la materia, así como elaborar las boletas de infracciones correspondientes a las faltas cometidas.													$17,500.00
Ejercer las demás atribuciones y facultades que le señalen las leyes, reglamentos e instrumentos legales y administrativos vigentes, así como acuerdos encomendados por el Director General de la Seguridad Pública Municipal.													$17,500.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$35,000.00

"Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos"

Objetivo Específico
Impulsar la aplicación del proceso de entendimiento conjunto en la Administración del Erario Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Justificación del Programa o Eje Estratégico
Impulsar la aplicación del proceso de entendimiento conjunto en la Administración del Erario Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1. Gobierno													$10,000.00
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno													
1.3.1. Población													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$10,000.00

"Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													$10,000.00
1.2 Desarrollo de los Servidores													
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$10,000.00

"Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Público Municipal													$10,000.00
3.1. Sector Público [illegible]													
3.1.1. Gobierno General [illegible]													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal													
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$10,000.00

"Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos"

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Gasto Corriente													$10,000.00
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$10,000.00

"Los montos mensuales serán representativos en miles de pesos"

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO TESORERÍA 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO ÓRGANO DE CONTROL INTERNO 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO SECRETARÍA GRAL. 2024-2027

Clasificación por Rubro de Ingresos	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
2.1.1. Monetario, Obra													$40,000.00
2.1.3. Monetal Ingreso Información Digital													$30,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$70,000.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación por Rubro de Ingresos	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Recursos Fiscales													$70,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$70,000.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Estado de Derecho, Seguridad y Gobernanza Democrática

Objetivo: Establecer el Proceso de Procuración de Justicia en el Estado para garantizar a la población un acceso efectivo, expedito, imparcial y transparente

Estrategia: Fortalecer el Acceso a la Justicia a grupos vulnerables con justicia social

Línea de Acción: Fortalecer las unidades administrativas que tienen principal de atención a mujeres, niñas, niños y adolescentes

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE

Objetivo: Tomar decisiones y acciones gubernamentales para la satisfacción de las necesidades de la sociedad, a través de un [illegible] de los empleos del Ayuntamiento, con [illegible] la transparencia y eficiencia de la gestión pública, el servicio civil bien común y la atención de quienes

Estrategia: Respuestas a los peticiones de manera, a través del cumplimiento a [illegible] en las metas, los tiempos establecidos, aspectos [illegible] necesidades de sociedad, dando [illegible] de gobierno

Línea de Acción: Instituir procesos de gestión que permitan un [illegible] eficiente, racional y transparente de los recursos públicos

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: (1)Administración Contable y Rendición de Cuentas

Tema: Administración y Finanzas - Administración contable y rendición de cuentas

Objetivo General: Impulsar la aplicación [illegible] de [illegible] y rendición de cuentas del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de [illegible] y la Rendición de Cuentas.

Área: Tesorería Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: [illegible] para la [illegible] contable y rendición de cuentas

Indicador Objetivamente Verificable (IOV): Resumen [illegible] de indicadores internos y operativos del área responsable de la armonización contable y rendición de cuentas

Meta: Integrar una relación de recursos necesarios para cumplir [illegible] contable y rendición de cuentas

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Metodo de Calculo: Recursos necesarios para cubrir las [illegible] para cumplir con la armonización contable y rendición de cuentas /...

Medios de Verificación: ASE ASF Ley de Contabilidad [illegible] del Ente Público

Supuestos / Viabilidad / Factores Externos: El personal [illegible] cumplir los requerimientos técnicos y operativos

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus [illegible] características y las urbanas utilizadas para la asignación de recursos

Objetivo: Innovar y consolidar un modelo de gestión y planeación [illegible] un enfoque de territorial y creando regional.

Meta: Igualdad sustantiva y atención de las mujeres

Estrategia: Fomentar condiciones laborales flexibles y equitativas que [illegible] la conciliación [illegible] cuidados, garantizando derechos laborales y promoviendo la corresponsabilidad.

Línea de Acción: Fomentar condiciones laborales flexibles y equitativas que [illegible] la conciliación [illegible] cuidados, garantizando derechos laborales y promoviendo la corresponsabilidad.

Metas Programadas

	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Gestión de [illegible]	01/01/25	31/12/25	2	Anexo	$20,000.00	$40,000.00

Datos Presupuestales

		Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Monetario, Obra	Gasto Corriente	$40,000.00
2.1.3.	Monetal Ingreso Información Digital	Gasto Corriente	$30,000.00
		Total	$70,000.00

Participantes del Proyecto

Nombre	Cargo	Área Administrativa
[illegible]	Director	Director de Tesorería Municipal

Fuente de Financiamiento: [illegible]

Fondo: Ingresos Propios

Programa: [illegible]

Proyecto: (F20) Vigilar la recaudación municipal

Área Administrativa: Tesorería Municipal

Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025

Actividades Sustantivas

	1° Ene	Feb	Mar	2° Abr	May	Jun	3° Jul	Ago	Sep	4° Oct	Nov	Dic	Total
Participar en la formulación de los proyectos de presupuestos de egresos y de ingresos que corresponde al Ente Público.													$841,000.00
Recaudar, custodiar, administrar y administrar los ingresos provenientes de los impuestos, derechos, productos y aprovechamientos													$841,000.00
Total	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163	$1,682,000.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARIA GRAL.
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recaudar, recibir, administrar, conservar, custodiar, verificar y vigilar los ingresos que por concepto de la hacienda y demás ordenamientos													$917,666.66
Otorgar licencias de Uso de Suelo													$91,166.66
Total	153	153	153	153	153	153	153	153	153	153	153	153	$1,836,000.00

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Objetivo Estratégico

Incrementar la [illegible] ingresos propios por medio del uso eficiente de sus facultades tributarias y el aprovechamiento de todas las fuentes propias de ingreso.

Justificación del Objetivo Estratégico

Incrementar la [illegible] 2024-2027 ingresos propios por medio del uso eficiente de sus facultades tributarias y el aprovechamiento de todas las fuentes propias de ingreso.

Clasificación Funcional	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno													$3,670,000.34
1.1. Legislación													
1.1.2. Fiscalización													
Total	306	306	306	306	306	306	306	306	306	306	306	306	$3,670,000.34

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación Programática	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													$3,670,000.34
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.1 Recaudar, recibir, administrar, conservar, custodiar, verificar y vigilar los ingresos que por concepto de la hacienda y demás ordenamientos													
Total	306	306	306	306	306	306	306	306	306	306	306	306	$3,670,000.34

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Público Municipal													$3,670,000.34
3.1. Sector Público Municipal													
3.1.1. Gobierno													
3.1.1.1. Gobierno													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)													
Total	306	306	306	306	306	306	306	306	306	306	306	306	$3,670,000.34

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación por Tipo de Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$3,640,000.34
Gasto de Capital													$30,000.00
Total	306	306	306	306	306	306	306	306	306	306	306	306	$3,670,000.34

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													$150,000.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													$100,000.00
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información													$20,000.00
2.1.5. Material impreso e información digital													$40,000.00
2.1.6. Material de Limpieza													$35,000.00
2.1.8.1. Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas													$60,000.00
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas													$40,000.00
2.4.7. Artículos Metálicos para la Construcción													$10,000.00
2.4.9. Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación													$10,000.00
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													$100,000.00
2.5.6. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte													$20,000.00
3.1.1.2. Energía Eléctrica para Edificios													$2,500,000.00
3.1.7. Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información													$70,000.00
3.2.5. Arrendamiento de Equipo de Transporte													$200,000.00
3.7.5. Viáticos en el País													$60,000.00
5.1.1. Muebles de Oficina y Estantería													$30,000.00
5.1.5. Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													$30,000.00
Total	306	306	306	306	306	306	306	306	306	306	306	306	$3,670,000.34

"Los montos mensuales estan representados en miles de pesos"

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
TESORERIA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SECRETARIA GRAL.
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Clave	Financiamiento	1°			2°			3°			4°			Total
Recursos		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	$3,670,000.38
	Total	306	306	306	306	306	306	306	306	306	306	306	306	$3,670,000.38

Los montos mensuales están expresados en miles de pesos

Alineación: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FISE)

Meta: Gestionar el 100% de las obras de gobierno y comunidad

Objetivo: Gestionar el 100% de las obras de calidad

Estrategia: Gestionar y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia central para atender las necesidades más urgentes de los guerrerenses, seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso en combatir en manera significativa el desarrollo humano en la entidad.

Línea de Acción: Gestionar obras de pequeños Sistemas para Tratamiento Orgánicos Rurales que generen empleos

Alineación: Programa Municipal (PDM)

Meta: INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS

Objetivo: Promover la construcción, ampliación y rehabilitación de la infraestructura educativa, de ejemplo, pavimentación de calles y rehabilitación de espacios escolares, entre otros rubros, al mismo tiempo, suministrar con eficacia los servicios públicos básicos.

Estrategia: 2024-2027 Gestión de las instalaciones de los públicos municipales y crear para implementar proyectos de ejecución, rehabilitación, sustitución y ampliación de los servicios de alumbrado público y electrificación en las diferentes comunidades.

Línea de Acción: Intensificar la rehabilitación de componentes obsoletos (pilas, luminarias, cableado y postes) ahorros y así, contribuir a mejorar la calidad de vida de la población.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 1200Ingresos Propios

Tema: Administración y Finanzas - Ingresos Propios

Objetivo General: Incrementar la recaudación de ingresos propios [illegible] los contribuyentes y el ejercicio [illegible] los fuentes posibles de cobro

Área: Tesorería Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Indicador - Fin

Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración [illegible] que garantice la correcta [illegible] mediante el incremento a la recaudación de ingresos propios con [illegible]

Indicador Objetivo/meta Verificable (OVI): Tasa de crecimiento [illegible] de los ingresos propios

Meta: Incrementar al menos el 20% de los ingresos propios reales en el año

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Metodo de Calculo: Ingresos Propios reales / Ingresos Propios reales del año anterior

Medios de Verificación: Cuentas Públicas, AGE, ASF, Informes de la Administración Pública

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La administración cuenta con la infraestructura administrativa adecuada para un [illegible] de proyectos

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para su distribución de recursos

Objetivo: Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y evasión de cuentas.

Estrategia: Impulsar un mecanismo articulado mediante una coordinación eficaz y una mayor corresponsabilidad en los [illegible]

Línea de Acción: Promover la actualidad en el recurso público

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas

Estrategia: Definir normas, valores y mecanismos para garantizar una asignación presupuestal equitativa, justa y proporcional a los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, asegurando [illegible] para ejercer directo mediante valores compensatorios que fortalezcan su desarrollo y autonomía.

Línea de Acción: Definir normas, valores y mecanismos para garantizar una asignación presupuestal equitativa, justa y proporcional a los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, asegurando [illegible] para ejercer directo mediante valores compensatorios que fortalezcan su desarrollo y autonomía.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Vigilar la recaudación municipal	01/01/25	31/12/25	1.0	Acción	$91,116.41	$100,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$100,000.00
2.1.2.	Materiales, Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$100,000.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$20,000.00
2.1.5.	Material Eléctrico e Información Digital	Gasto Corriente	$40,000.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$20,000.00
2.1.6.1.	Productos para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	Gasto Corriente	$40,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$60,000.00
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	$50,000.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$150,000.00
2.6.2.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$20,000.00
2.9.9.	Productos y Accesorios Menores de Equipo de Seguridad	Gasto Corriente	$2,000,000.00
3.1.1.2.	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	Gasto Corriente	$10,000.00
3.1.7.	Contratación Apoyos de Impresión, Revelado y Publicación	Gasto Corriente	$200,000.00
3.2.5.	Arrendamiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$60,000.00
3.7.5.	Viáticos en el País	Gasto de Capital	$30,000.00
5.1.1.	Equipo de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$30,000.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Total	$3,670,000.38

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Área Administrativa
E2021202240000005	Yuri Dell Rodriguez Cortes	Tesoreria Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (Hl)

Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (721) [illegible] y uso de agua potable

Área Administrativa: [illegible]

Periodo Programado: [illegible]

Beneficiarios: 9000

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LA MUJER, NIÑEZ Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO, PARTICIPACION Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARIA GRAL.
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

														$75,000.00
														$75,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	$150,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
													$75,000.00
													$75,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	$150,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivo Específico

Proveer a la población el servicio de agua potable de forma con [illegible] para las [illegible] correspondientes.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Proveer a la población el servicio de agua potable de forma [illegible] para las [illegible] correspondientes.

Clasificación Funcional	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social													$300,000.00
2.1. Protección Ambiental													
2.1.2. Administración del Agua													
Total	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	$300,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													$300,000.00
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.1 Prestación de Servicios													
Total	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	$300,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Sector Público Municipal													$300,000.00
1.1. Sector Público No Financiero													
1.1.1. Gobierno General													
1.1.1.1. Gobierno Municipal													
1.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal													
Total	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	$300,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Económica	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$300,000.00
Total	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	$300,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3.9.2.5. Derecho de Aguas Nacionales													$300,000.00
Total	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	$300,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													$300,000.00
Total	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	$300,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gobierno Solidario y Cercano

Objetivo: Promover que todas las personas vivan en armonía digna y sean [illegible]

Estrategia: Impulsar desde un enfoque de derechos humanos [illegible] Sustentable.

Línea de Acción: Dotar de infraestructura [illegible] viviendas carentes de agua potable [illegible]

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: INFRAESTRUCTURA SOCIAL

Objetivo: Fortalecer la construcción [illegible] de la infraestructura comunitaria, por ejemplo, pavimentación en calles y edificación [illegible] al mismo tiempo, cumplimos [illegible]

Estrategia: Mejorar la cobertura [illegible] el acceso de agua, de la misma forma, otorgar mantenimiento a la red de abastecimiento [illegible]

Línea de Acción: Dar mantenimiento [illegible] servicios por medio de distribución de agua potable y de alcantarillado, mitigando [illegible]

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 2.1 Servicios Públicos - Sistema de Agua Potable, [illegible]

Tema: Servicios Públicos - Sistema de Agua Potable, [illegible]

Objetivo General: Proveer a la población [illegible] de forma continua y en apego a la normatividad correspondiente.

Ayes: Dirección de Servicios Públicos

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GRAL.
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Nivel:

Resumen: ...saneamiento y acceso de agua potable a población mediante la correcta administración y operación de los sistemas de suministro de agua potable.

Indicador: ...ble (DVI): Toma de abastecimiento de la cantidad del servicio de agua potable zona urbana.

Meta: Incrementar en un 5% la cantidad de usuarios registrados de agua potable

Frecuencia: ...Anual

Método de Calculo: (usuarios finales del servicio de agua potable en la zona urbana del municipio - usuarios existentes)

Medios de Verificación: Indicadores en Gerador de Organismos Operadores de CONAGUA, INEGI, Sistema de agua municipal

Supuestos: Factores Externos: Las fuentes hídricas no se ven afectadas por fenómenos naturales, por lo que pueden proveer el abastecimiento de agua a la población.

Importancia: ...grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: ...a la estrategia. Líneas de acción

Estrategia: ...ecuado sobre ecológicos ...y ...ambiente en la ...

Líneas de Acción: ...ubicación, por el gobierno federal, los ...ambientales de la cuenca del agua de los ríos y cuerpos de agua del Estado

Meta: Derechos de los comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.
Línea de Acción: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.

Metas Programadas

Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U.M.	P. U.	Total
01/01/2025	31/12/2025	1	Anual	$300,000.00	$300,000.00

Explotación o aprovechamiento de aguas nacionales y uso de agua potable

Datos Presupuestales

Clave	Nombre
3.9.2.5.	Derechos de Aguas Nacionales

Tipo de Gasto	Importe
Gasto Corriente	$300,000.00
Total	$300,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
87688	Juan Carlos Gutierrez	Director	Dirección de Servicios Públicos

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (Ri)

Programa: Ingresos Propios

Ubicación: (22) 0704 - Rehabilitación De Drenaje Tapetes Asfalticos Y Concreto Hidraulico En Calles De Quechultenango, Estado De Guerrero. (22) 0704 - Rehabilitación De Drenaje Tapetes Asfalticos Y Concreto Hidraulico En Calles Cerro El La Malinche Quechultenango.

Unidad Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Publicas

Periodo Programado: del 03/Feb/2025 al 15/Feb/2025

Beneficiarios: 3510

Actividades Sustantivas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Asumir y participar en la celebración de los contratos de obra pública vigilando su cumplimiento													$258,813.66
Otorgar licencias y permisos para la construcción, reparación y demolición de bienes inmuebles.													$258,813.66
Total	42			42			42			42	42		$981,827.32

Actividades Ordinarias	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Hacer los estudios y presupuestos de las obras a cargo del Municipio.													$258,813.66
Responder por las deficiencias que tengan las obras municipales que bajo su ejecución se ejecuten.													$258,813.66
Total	42			42			42			42	42		$981,827.32

Objetivo Específico

Proveer la erogación de población vulnerable a los actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación para mejorar su calidad de vida.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Proveer la erogación de población vulnerable a los actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación para mejorar su calidad de vida.

Clasificación Funcional	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
2. Desarrollo Social													$1,003,204.64
2.2. Vivienda y Servicios a													$1,003,204.64
2.2.1. Urbanización	84			84		84	84			84	84	84	$1,003,204.64

Clasificación Programática	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas													$1,003,204.64
1.6. Programas de Gasto Federalizado (Federal													$1,003,204.64
1.6.1. Gasto Federalizado	84			84		84	84			84	84	84	$1,003,204.64

Clasificación Administrativa	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Publico Municipal													$1,003,204.64
3.1. Sector Publico No Financiero													$1,003,204.64
3.1.1. Gobierno General Municipal													$1,003,204.64
3.1.1.1. Gobierno Municipal	84			84		84	84			84	84	84	$1,003,204.64

Los montos mensuales estan representados en miles de pesos***

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SECRETARIA GRAL.
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARIA GRAL.
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Clasificación por Objeto del Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$1,003,214.64
Total	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$1,003,214.64

Los montos mensuales estan representados en miles de pesos

Clasificación por Objeto del Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
5.1.6.1 Aboriaes													$1,003,214.64
Total	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$1,003,214.64

Los montos mensuales estan representados en miles de pesos

Clasificación por Objeto del Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													$1,003,214.64
Total	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$4	$1,003,214.64

Los montos mensuales estan representados en miles de pesos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Gobierno Socialmente Comprometido

Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con vivienda digna y servicios básicos

Estrategia: Transitar hacia un modelo de Desarrollo Urbano Sustentable.

Línea de Acción: Dotar de infraestructura básica a las viviendas carentes de agua potable, drenaje y electricidad

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS

Objetivo: Fortalecer la construcción, ampliación y rehabilitación de la infraestructura [illegible] sobre el uso y explotación de espacios públicos, sobre el manejo integral, sustentable de los residuos sólidos.

Estrategia: Mejorar la cobertura y la calidad para hacer eficiente el servicio de agua, de la misma forma, otorgar mantenimiento a la red de alcantarillado

Línea de Acción: Dar mantenimiento preventivo y, en su caso, correctivo las redes de distribución de agua potable y de alcantarillado, incluyendo equipos

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 123Desarrollo Comunitario y Social

Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social

Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a los actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para [illegible] de calidad de vida

Área: Dirección de Desarrollo Económico, Turismo y Fomento al Empleo

Indicador de Resultado

Nivel: Procesos - Actividad

Resumen Narrativo: Gestionar la consecución de programas y recursos económicos y humanos para promover el desarrollo comunitario en el Municipio.

Indicador Objetivamente Verificable (IOV): Porcentaje de eventos gestionados para promover el desarrollo comunitario.

Meta: Que al menos el 40% de la inversión municipal sea promovente de gestores

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: Inversión gestionada para promover desarrollo comunitario / Total de inversión en desarrollo comunitario

Medios de Verificación: Cuenta pública municipal, informes del área correspondiente, Gobierno Estatal, Gobierno Federal

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los inversionistas gestionados permiten integrar y ampliar la promoción del desarrollo comunitario en el municipio.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afromexicanos.

Estrategia: Gestionar oportunidades [illegible] integrativos y eficientes que permitan su desarrollo económico, político y social, respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de [illegible]

Línea de Acción: Desarrollar [illegible] que la gestión pública tenga una mejor relación [illegible] económicos integrativos y eficientes, al promover políticas públicas con pertinencia [illegible]

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
DTO-1-[illegible] Ubicado En [illegible] Colonias Calles De La Colonia Centro De [illegible] Municipio De Quechultenango, Guerrero	1/01/2024	31/12/2024	1	Obra	$1,003,214.64	$1,003,214.64

Nombre	Tipo de Gasto	Importe
	Gasto Corriente	$1,003,214.64
	Total	$1,003,214.64

Unidad Responsable

Clave: [illegible] Denominación: [illegible]

Tipología

Clave: [illegible] Denominación: [illegible]

Participantes del Proyecto

Clave	Nombre	Puesto
E1500	[illegible] Salas Rodriguez	Director

Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (I4)

Programa: Ingresos Propios

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Asesorar y participar en la celebración de los contratos de obra pública vigilando su cumplimiento.													$125,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y DERECHOS DE NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARIA GRAL.
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Determinar y exigir el [illegible] instalaciones y equipo inapropiado a las con[illegible] que participaremos con[illegible] venga acorde el público.													$125,000.00
Total	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	$250,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Actividades	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Apoyar los estudios y [illegible] apego a [illegible]													$125,000.00
Realizar audios, [illegible] y números oficiales													$125,000.00
Total	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	$250,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivo Específico
Impulsar la aplicación del proceso de administración contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y [illegible] para fortalecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Justificación del Programa o Eje Estratégico
Impulsar la aplicación del proceso de administración contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y [illegible] para fortalecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
1. Gobierno													$600,000.00
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno													
1.3.7. Posterior										42	42	42	$600,000.00
Total	42	42	42	42	42	42	42	42	42				

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
1 Programas													$600,000.00
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos										42	42	42	$600,000.00
Total	42	42	42	42	42	42	42	42	42				

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
1 Sector Público Municipal													$600,000.00
1.1. Sector Público No Financiero													
1.1.1. Gobierno General Municipal													
1.1.1.1. Gobierno Municipal													
1.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento										42	42	42	$600,000.00
Total	42	42	42	42	42	42	42	42	42				

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Gasto Corriente													$600,000.00
Total	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	$600,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													$60,000.00
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas													$20,000.00
2.4.1. Artículos Metálicos para la Construcción													$50,000.00
2.4.9. Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación													$10,000.00
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													$200,000.00
2.9.9. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte													$50,000.00
2.9.9. Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte													$40,000.00
3.7.5. Viáticos en el País													$20,000.00
Total	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	$600,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1° Ene	Feb	Mar	Abr	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	4° Nov	Dic	Total
Recursos Fiscales													$600,000.00
Total	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	$600,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)
Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática
Objetivo: Eficientar el Proceso de Procuración de Justicia en el Estado para garantizar a la población un acceso eficaz, expedito, imparcial y transparente.
Estrategia: Fortalecer el Acceso a la Justicia a grupos vulnerables con justicia social.
Línea de Acción: Fortalecer las unidades administrativas que tienen palabras de atención a mujeres, niñas, niños y adolescentes víctimas indirectas.
Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: GOBIERNO ORGANIZADO Y RESPONSABLE
Objetivo: Tomar decisiones y acciones gubernamentales para la satisfacción de las necesidades de la sociedad, a través de un trabajo coordinado entre los [illegible] en los procesos de planeación y ejecución de la gestión pública, [illegible] resolución de asuntos.
Estrategia: Responder a los principios de honradez, a través del cumplimiento a las de las normas, los lineamientos, leyes y reglamentos, sobre todo, establecer [illegible] y responsabilidad en el ejercicio de gobierno.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARIA GENERAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Línea de [illegible]: [illegible] que permitan un aprovechamiento más eficiente, racional y transparente de los recursos materiales y generales.

Nombre de la Meta: Instrumentos (MIR)

Nombre del Indicador: Administración Contable y Residuos de Guerras

Tema: Administración Contable y residuos de guerras

Objetivo General: Lograr la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apoyo a los levantamientos y contabilidad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Recolección de Guerras.

Área: Tesorería Municipal

Indicador de Meta: [illegible]

Nivel: Proceso [illegible]

Resumen Narrativo: Elaboración de los mecanismos técnicos y operativos para lograr la armonización contable y recolección de guerras

Indicador Objetivamente Verificable (IOV): Recursos necesarios para cubrir los mecanismos técnicos y operativos del área encargada con la armonización contable y recolección de guerras

Meta: Integrar [illegible] los recursos necesarios para cumplir con la armonización contable y recolección de guerras

Frecuencia de Medición y Tiempo: Anual

Método de Cálculo: Recursos necesarios para cubrir los mecanismos técnicos y operativos para cumplir con la armonización contable y recolección de guerras /

Medios de Verificación: ASE ASF Ley de Contabilidad Manual de Organización Interno del Ente Público

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal encargado está capacitado para recomendar los mecanismos técnicos y operativos

Inequidad regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Instaurar y consolidar un modelo de gestión y planeación democrática bajo un enfoque de planeación y desarrollo regional.

Estrategia: Fortalecer la gestión con el honorable Congreso de la Unión y el Poder Judicial, e impulsar la construcción de acuerdos políticos para las reformas que el país requiere

Línea de Acción: Verificar el cumplimiento de cada una de las fases de la política pública (planeación, diseño, programación, presupuestación, implementación, seguimiento y evaluación) para garantizar un eco nacional, inflacionario, eficaz y transparente de los recursos públicos.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Gestión de resoluciones o Planes presentadas por los ayuntamientos municipales.	31/12/25	8	Acción	$8,250.00	$66,000.00

Datos Presupuestales: [illegible]

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.5.1	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$50,000.00
2.2.1	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$20,000.00
2.4.1	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	$50,000.00
2.4.5	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$70,000.00
2.6.1	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$200,000.00
2.9.6	Refacciones y Accesorios Menores [illegible]	Gasto Corriente	$50,000.00
3.5.9	Propaganda, Arrendamiento [illegible]	Gasto Corriente	$40,000.00
3.7.5	Viáticos [illegible]	Gasto Corriente	$20,000.00
		Total	$500,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1000	Oscar Salas Rodriguez	Director	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (R)

Programa: Ingresos Propios

Actividades Sustantivas	1° Feb	Mar	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cumplir y hacer cumplir la Constitución General de la República, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero y las Leyes derivadas de las mismas, así como vigilar el estricto cumplimiento de los bandos, reglamentos y ordenamientos municipales.											$55,439.25
Dirigir, vigilar y dictar las medidas necesarias para el buen funcionamiento de los servicios públicos municipales.											$55,439.25
	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	$166,317.50

"Los montos mensuales serán aproximados en miles de pesos"

Actividades Específicas	1° Feb	Mar	2° May	Jun	Jul	3° Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Aplicar las leyes, reglamentos y demás ordenamientos en materia de [illegible]											$55,439.25
Ejercer la [illegible] sobre los empleados a cargo [illegible] conformidad a las normas establecidas y a través de las dependencias y órganos administrativos [illegible]											$55,439.25
Total	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	$166,317.50

"Los montos mensuales serán aproximados en miles de pesos"

Objetivo Específico: [illegible]

Promover la [illegible] a los actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo para mejorar su calidad de vida

Justificación del Objetivo Específico: [illegible]

Promover la integración [illegible] a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo para mejorar su calidad de vida

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURÍA DE DESARROLLO SOCIAL, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE EQUIDAD Y GÉNERO, DERECHOS DE LAS MUJERES, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GENERAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno													$351,745.00
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno													
1.3.1. Presidencia / Gubernatura													
Total	32	32	32	32	32	32	32	32	32	33	32	32	$351,745.00

Los montos mensuales están representados en miles de pesos

	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas													$351,745.00
1.2 Desempeño de las Funciones													
1.2.1 Personas Servidoras Públicas													
Total	32	32	32	32	32	32	32	32	32	33	32	32	$351,745.00

Los montos mensuales están representados en miles de pesos

Clasificación Administrativa	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Sector Público Municipal													$351,745.00
1.1. Sector Público No Financiero													
1.1.1. Gobierno General Municipal													
1.1.1.1. Gobierno Municipal													
1.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal (Alcaldías y													
Total	32	32	32	32	32	32	32	32	32	33	32	32	$351,745.00

Los montos mensuales están representados en miles de pesos

Clasificación por Tipo de Gasto	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar		May	Jun		Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$351,745.00
Total	32	32	32	32	32	32	32	32	32	33	32	32	$351,745.00

Los montos mensuales están representados en miles de pesos

Clasificación de Fuentes de Financiamiento	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar		May	Jun		Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
4.4.1.1. Ayuda Directa en Especie													$200,000.00
4.4.1.2. Otras Ayudas Directas a Personas													$151,745.00
Total	32	32	32	32	32	32	32	32	32	33	32	32	$351,745.00

Los montos mensuales están representados en miles de pesos

Clasificación por Rubros de Ingreso	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar		May	Jun		Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													$351,745.00
Total	32	32	32	32	32	32	32	32	32	33	32	32	$351,745.00

Los montos mensuales están representados en miles de pesos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Gobernar, Desarrollo Humano y Justicia Social

Objetivo: Reducir la pobreza en los guerrerenses.

Estrategia: Aumentar el ingreso económico de la población en situación de pobreza, impulsar su integración y derecho laboral y apoyar su desarrollo integral.

Línea de Acción: Impulsar apoyos para la implementación de proyectos productivos que fomenten el desarrollo de las actividades productivas de las mujeres madres de familia en situación de vulnerabilidad.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: COMBATE AL REZAGO SOCIAL Y COMUNITARIO

Objetivo: Formar un gobierno cercano que contribuya a crear condiciones para una mejor calidad de vida de los habitantes, que utilice sea de escalas, siempre con pleno respeto a la [illegible] central e la participación social en la elaboración y aplicación de las políticas públicas.

Estrategia: Instrumentar acciones de apoyo para las personas con [illegible], indígenas migrantes con salud y [illegible]

Línea de Acción: Constituir un padrón actualizado de la población [illegible] vías en base para otorgar los [illegible] como sector, fortaleciendo los programas [illegible]

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 900Desarrollo Comunitario y Social

Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social

Objetivo General: Promover la erradicación de población [illegible] por Municipio, mediante [illegible] para mejorar su calidad de vida.

Área: Dirección de Desarrollo Económico, Turismo y Fomento [illegible]

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Establecer un programa [illegible] en el municipio.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje [illegible]

Meta: Ejecutar el 100% de las acciones programadas

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Calculo: (Realizado / [illegible]

Medios de Verificación: [illegible]

Supuestos / Impactos Esperados / Riesgos: Las acciones [illegible] en promover el desarrollo [illegible]

Impacto negativo de [illegible] vulnerables de la [illegible] principales características y los [illegible] de recursos

Objetivo: Atender [illegible]

Estrategia: [illegible] Estado.

Línea de Acción: [illegible] y acciones para facilitar el acceso de los jóvenes a su primer empleo, así como alentar la cultura empr[illegible] a través de [illegible] otros años [illegible] en organizaciones juveniles encaminadas [illegible] y apoyo.

Metas Programáticas: [illegible]

Acciones a la [illegible]	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U.M.	P.U.	Costo
		31/12/25	2	Acción	$	$

Datos Presupuestales

Sumpac - GMF (Mexico) / 9

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE CULTURA, ESPECTACULOS, DEPORTE Y TURISMO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO COMUNITARIO Y COMERCIO, MUJERES Y NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARIA GRAL.
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
4.4.1.0.	Ayuda Divina en Especie	Gasto Corriente	$200,000.00
4.4.1.0.	Otras Ayudas Sociales a Personas	Gasto Corriente	$181,745.00
		Total	$381,745.00

Participantes del Proyecto

	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1226	Paulino Palacio Solis	Sindicato (a) Particular	Presidencia Municipal

Fuente de financiamiento: Recursos Propios

Fondo: Ingresos Propios (R)

Programa: Subsidios para el Medio Ambiente y Recursos Naturales

Proyecto: (E226) Atención ciudadana y Asistencia municipal

Área Administrativa: Dirección General

Periodo Programado: del 01/May/2025 al 31/Dic/2025

Beneficiarios: 100

Actividades Comunes	1° Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	2° Ago	Sep	3° Oct	Nov	Dic	4°	Total
Cada Ayuntamiento designará, a propuesta del Presidente Municipal, un Síndico(a) y el cual tendrá a su cargo las atribuciones y facultades que señala esta Ley.														$27,500.00
Promueve el establecimiento y operación de comités ciudadanos y delegados asistencia técnica.														$27,500.00
Total	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$55,000.00

"Los montos mencionados están especificados en miles de pesos"

Actividades Ordinarias	1° Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	2° Ago	Sep	3° Oct	Nov	Dic	4°	Total
Autorizar con su firma los acuerdos y comunicaciones de carácter oficial, del Ayuntamiento o del Presidente Municipal.														$27,500.00
Llevar el control, registro, guarda y custodia de los contratos o convenios en que intervenga el Ayuntamiento.														$27,500.00
Total	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$55,000.00

"Los montos mencionados están especificados en miles de pesos"

Objetivo Específico

Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación [illegible] en esta.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación [illegible] en esta.

Clasificación Funcional	1° Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	2° Ago	Sep	3° Oct	Nov	Dic	4°	Total
1. Gobierno														$110,000.00
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno														
1.3.2. Política Interior														
	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$110,000.00

"Los montos mencionados están especificados en miles de pesos"

Clasificación Programática	1° Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	2° Ago	Sep	3° Oct	Nov	Dic	4°	Total
1 Programas														$110,000.00
1.2 Ordenamiento de la Gestión Pública														
1.2.3 Regulación y Supervisión														
	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$110,000.00

"Los montos mencionados están especificados en miles de pesos"

Clasificación Administrativa	1° Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	2° Ago	Sep	3° Oct	Nov	Dic	4°	Total
3 Sector Público Municipal														$110,000.00
3.1. Sector Público No Financiero														
3.1.1. Gobierno General Municipal														
3.1.1.1. Gobierno Municipal														
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														
Total	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$110,000.00

"Los montos mencionados están especificados en miles de pesos"

Clasificación por Tipo de Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	2° Ago	Sep	3° Oct	Nov	Dic	4°	Total
Gasto Corriente														$110,000.00
	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$110,000.00

"Los montos mencionados están especificados en miles de pesos"

Clasificación por Objeto del Gasto	1° Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	2° Ago	Sep	3° Oct	Nov	Dic	4°	Total
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina														$10,000.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción														$30,000.00
2.1.5. Vestuarios en el Perú														$10,000.00
	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$110,000.00

"Los montos mencionados están especificados en miles de pesos"

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SINDICATURA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
SECRETARIA GRAL.
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

Clasificación por F...	1°				2°		3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													$110,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$110,000.00

* Los montos mencionados estan representados en miles de pesos*

Alineación al Plan de D... 04 AYUNTAMIENTO

Meta: Brindar, Desarrollo Comunitario y Social

Objetivo: Reducir la ...

Estrategia: Aumento ...

Línea de Acción: Impulsar acciones para la implementación de proyectos productivos que fomenten el desarrollo de las actividades productivas de las mujeres madres de familia en situación de vulnerabilidad.

Alineación al Plan de D...

Meta: COMBATE AL ...

Objetivo: Promover un gobierno ... reduzca y crear condiciones de salud, para una ... de los habitantes, sujeto vertice sea la equidad, cercano con pleno respeto a la dignidad humana, interés cordial a la participación social en la elaboración y aplicación de las políticas públicas.

Estrategia: Instrumentar acciones ... las personas con capacidades diferentes, ... apoyos económicos para lograr el desarrollo productivo.

Línea de Acción: Coordinar ... apoyo de la población con discapacidad, ... de base para la ... con las políticas ... transferido a este sector, fortaleciendo los programas de atención ...

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 009Desarrollo Comunitario y Social

Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social

Objetivo General: Promover la integración de población ... a las actividades ... capacitación y apoyo para mejorar su calidad de vida.

Área: Dirección de Desarrollo Económico, Turismo y Fomento al Empleo

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: La población tiene acceso a capacitación y formación para mejorar sus condiciones sociales y las de su entorno.

Indicador Objetivamente Verificable (IOV): Población atendida con programas de desarrollo ...

Meta: Que toda la población del municipio tenga acceso a actividades de desarrollo comunitario.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Población atendida / Población total del municipio

Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, Secretaría del Bienestar, Sistema DIF, Informes Municipales

Supuestos / Hipótesis / Factores ...: La población participa en las actividades y capacitaciones que les permiten mejorar su ...

Impacto regional, de género y ...: ... los programas con sus principales características y los criterios utilizados ...

Objetivo: Abrir la participación de la ...

Estrategia: Impulsar el crecimiento ...

Línea de Acción: Impulsar programas ... facilitar el acceso de los jóvenes a su primer empleo, así como plantar la cultura ... jóvenes ... mediante el apoyo a proyectos de ... jóvenes ... mediante financiamiento público o privado.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Atención ciudadana a ...	01/01/25	31/12/25	3	Acción	$...	$110,000.00

Datos Presupuestales

	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1. ... Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$10,000.00
2.1.2. ... y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$90,000.00
2.7.5. Viáticos en el País	Gasto Corriente	$10,000.00
		$110,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E1002	Cesario Eqwilo Valencia	Secretario General	Secretaría General

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SEGURIDAD PÚBLICA, MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE EDUCACION Y JUVENTUD
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL, PARTICIPACION SOCIAL Y ASUNTOS INDIGENAS
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
REGIDURIA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE EQUIDAD Y GENERO, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
SECRETARÍA GENERAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO, GUERRERO
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUECHULTENANGO GUERRERO
REGIDURIA DE COMERCIO, ABASTO POPULAR Y FOMENTO AL EMPLEO
2024-2027